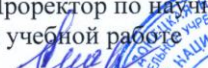


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра математики и математических методов в экономике**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

 **Е.И. Скафа**
«22» апреля 2020 г.

МП



СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Прикладная экономика
Программа подготовки	Академическая магистратура
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Утверждено на заседании

Ученого совета экономического факультета
протокол № 8 от 21.04.2020 г.

Председатель Ученого совета факультета

 **Ю.Н. Полшков**

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета
Ю. Н. Полшков

21.04.2020 г.

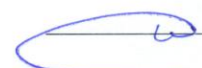


Сквозная программа практик составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.)

Программа составлена на основе «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567); Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 № 911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05, п.4; учебного плана и основной образовательной программы «Прикладная экономика» направления подготовки 38.04.01 Экономика, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

Доктор экономических наук, доцент,
зав. кафедрой математики и математических
методов в экономике

 Полшков Ю. Н.

Кандидат педагогических наук, доцент,
доцент кафедры математики и математических
методов в экономике

 Горчакова И. А.

Программа НИР утверждена на заседании кафедры математики и математических методов в экономике

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой МММЭ

 Полшков Ю. Н.

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.
Председатель УМК

 Стрелина Е. Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	4
1.1. Область применения и место практики в учебном процессе	4
1.2. Нормативные ссылки	5
1.3. Требования к результатам прохождения практики	6
2. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРОВ ПО ВСЕМ ВИДАМ ПРАКТИК	8
2.1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	8
2.2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая	16
2.3. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая	18
2.4. Производственная практика (научно-исследовательской работа (рассредоточенная))	26
2.5. Производственная (преддипломная практика, в т.ч. подготовка ВКР: магистерской диссертации)	32
3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК	37
3.1. Документальное оформление практики	37
3.2. Обязательства сторон	39
3.3. Техника безопасности	40
4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	43
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	45
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	47
6.1. Рекомендованная литература	47
6.2. Информационные ресурсы	54
6.3. Программное обеспечение	55
ПРИЛОЖЕНИЕ. Титул отчета о практике	56

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

1.1. Область применения и место практики в учебном процессе

Практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебным планом ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Прикладная экономика» предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая;
- научно-исследовательская работа;
- производственная (преддипломная) практика.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) они ориентированы на *научно-исследовательский вид деятельности*:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикации;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическую деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределённости; подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических

показателей хозяйствующих субъектов;

- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическую деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчёта;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчётов;

- проведение оценки эффективности проектов с учётом фактора неопределённости;

- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческую деятельность:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

Для прохождения данного вида практик необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами базовой части учебного плана магистратуры, а также вариативной части.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, используются для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.2. Нормативные ссылки

Сквозная программа практик разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.)

- Государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 13 июля 2016 г. № 757, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 8 августа 2016 г. № 1460;

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.июля 2015 года;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.;
- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 911 от 16.12.2015 г.;
- Положения о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05;
- локальные нормативные акты Университета;
- другие нормативные документы Министерства образования и науки ДНР и Университета.

1.3. Требования к результатам прохождения практик

Процесс прохождения практик направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: Прикладная экономика):

а) общекультурных (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональных (ОПК):

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

2. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРОВ ПО ВСЕМ ВИДАМ ПРАКТИК

2.1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Целью учебной практики является формирование первичных профессиональных умений и навыков, соответствующих общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Прикладная экономика».

Основными задачами практики являются:

- подготовка обучающегося к выполнению профессиональной деятельности по применению прикладного инструментария с использованием современных информационных технологий в различных сферах хозяйственной деятельности;
- закрепление, углубление и обобщение теоретических знаний по экономической теории, макро- и микроэкономике, экономико-математическому моделированию социально-экономических процессов, оптимизационным методам и моделям, методам прогнозирования, экономического анализа и управления;
- формирование у студентов аналитического мышления и практических навыков по обоснованию мероприятий касательно усовершенствования процессов хозяйственной деятельности на микро- и макроуровнях;
- составление отчета по результатам учебной практики в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме и содержанию отчета.

Структура учебной практики

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Прикладная экономика
Программа подготовки	Академическая магистратура
Квалификация	Магистр
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть
Вид практики	Учебная
Тип производственной практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Место проведения практики	Учреждения, предприятия различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности, организации
Формы контроля	Дифференцированный зачет во 2-м семестре

Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	3	3
Год подготовки	1	1
Семестр	2	2
Количество часов	108	108
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	108	108
в т.ч. индивидуальное задание	54	54
Недельное количество часов, т.ч.	54	54
аудиторных	-	-
самостоятельной работы студента	54	54

В результате прохождения учебной практики студент должен **знать**:

- цели и задачи деятельности учреждения, субъекта хозяйственной деятельности, организации и др.;
- масштабы деятельности учреждения, субъекта хозяйственной деятельности, организации и др.;
- историческую справку относительно деятельности объекта, сложившиеся традиции;
- взаимодействие со смежными и вышестоящими организациями, предприятиями и учреждениями;
- ассортимент выпускаемой продукция или предоставляемых услуг;
- организационную структуру учреждения, субъекта хозяйственной деятельности, организации и др.;
- производственную структуру (технологический аспект при его наличии),
- организационную структуру исследуемого объекта, функциональные особенности его звеньев.

После прохождения учебной практики студентов должен **уметь**:

- работать с библиографией и библиотечными информационными системами;
- использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач;
- работать с первичными источниками информации;
- анализировать организационно-управленческую структуру, систему показателей и конкретные хозяйственные процессы;
- грамотно и корректно излагать постановку проблемы с учётом действия объективных законов экономики;
- ориентироваться в многообразии математических методов и моделей,

их возможностей для решения поставленных задач;

- пользоваться программными средствами для нахождения решений;
- грамотно составлять отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями.

Магистрант должен приобрести **навыки**:

- поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;
- выявления возможностей по усовершенствованию работы хозяйствующих субъектов на основании прикладных методов и моделей с применением современных информационных технологий;
- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 ЗЕ (108 часов, 2 недели), включающих следующие этапы:

№	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, ч	Показатели оценивания
1.	Подготовительный этап, в т.ч.:	8	
1.1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	4	Отметка в дневнике
1.2	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	4	Отметка в дневнике
2.	Практический этап, в т.ч.:	80	
2.1	Выполнение типового задания	20	Раздел отчета
2.2	Выполнение индивидуального задания в соответствии с выбранной темой	60	Раздел отчета
3.	Итоговый этап, в т.ч.:	20	
3.1	Окончательное оформление дневника. Составление и оформление отчета. Предоставление дневника и отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.	18	Оформленные дневник и отчет
3.2	Защита отчета по практике	2	Диф. зачет
	Всего	108	

Содержание практики предполагает выполнение типового и индивидуального задания.

Типовое задание учебной практики

Описать объект, на котором студент проходит практику, по следующей схеме:

- характеристика объекта исследования;
- цели и задачи деятельности учреждения, субъекта хозяйственной деятельности, организации и др.;
- масштабы деятельности учреждения, субъекта хозяйственной деятельности, организации и др.;
- историческая справка относительно деятельности объекта, сложившиеся традиции;
- взаимодействие со смежными и вышестоящими организациями, предприятиями и учреждениями;
- ассортимент выпускаемой продукция или предоставляемые услуги;
- организационная структура учреждения, субъекта хозяйственной деятельности, организации и др.;
- производственная структура (технологический аспект при его наличии);
- организационная структура исследуемого объекта, функциональные особенности его звеньев.
- детальное описание объекта или какой-либо его функции.

Индивидуальное задание учебной практики

Индивидуальное задание выполняется студентами самостоятельно и является формой контроля усвоения, осмысления теоретического материала и овладения практическими навыками по дисциплинам первого семестра образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Прикладная экономика».

Индивидуальное задание может быть определено студентом, руководителем практики от предприятия или кафедры с обязательным согласованием с руководителем практики от кафедры.

Целью выполнения индивидуального задания является углубленное изучение экономических отношений, возникающих в ходе хозяйственной деятельности, либо деятельности по оказанию услуг, определение возможностей по усовершенствованию работы хозяйствующих субъектов или их структурных подразделений на основании прикладных методов и моделей с применением информационных технологий.

Основные задачи выполнения индивидуального задания – закрепление, углубление и обобщение теоретических знаний по экономической теории, макро- и микроэкономике, экономико-математическому моделированию социально-экономических процессов, оптимизационным методами моделям, методам прогнозирования, экономического анализа и управления, формирование у студентов аналитического мышления и практических навыков разработки и

обоснования мероприятий по усовершенствованию процессов хозяйственной деятельности на микро- и макроуровнях.

Выполнение индивидуального задания призвано помочь студентам углубить теоретические знания, полученные при изучении следующих дисциплин:

- методология и методы научных исследований;
- история и философия науки;
- педагогика высшей школы;
- управление экономической безопасностью;
- управление персоналом;
- теория игр в экономике;
- международный менеджмент;
- современный стратегический анализ.

Структура индивидуального задания

Индивидуальное задание может иметь свои отличительные особенности, зависящие от базы исследования (предприятия), наличия и полноты источников информации (при условии выполнения заданий на основе данных конкретных функционирующих предприятий и учреждений). Однако индивидуальное задание имеет единую структуру. При этом требования унификации касаются не содержания, а составляющих частей индивидуального задания.

При выполнении индивидуального задания обязательно прилагаются формы документов, информация из которых использовалась при исследовании.

При наличии на предприятии и возможности доступа студента к информационной базе данных о результатах деятельности предприятия прилагаются формы статистической отчетности.

Примерная направленность тематики индивидуального задания:

1. Теория и методология регионального и территориального развития.
2. Прикладные методы анализа социально-экономических показателей.
3. Экономико-математическое моделирование процессов хозяйственной деятельности на микро- и макроуровнях.
4. Прикладная диагностика технологического уклада экономики территориального образования.
5. Проблемы оптимального распределения ресурсов на микро- и макроуровнях.
6. Формирование и развитие человеческого капитала.
7. Прикладные подходы к управлению трудовыми ресурсами.
8. Применение прикладных балансовых моделей в задачах экономики и управления.
9. Прикладная модифицированная математическая модель открытой трёхсекторной экономики.
10. Оптимизация и экономико-математический анализ промышленного производства.
11. Оптимизация транспортных расходов предприятий хозяйственного комплекса.
12. Прикладные модели календарного сетевого планирования.
13. Прикладные модели теории игр на промышленном предприятии.

14. Прикладные модели управления товарными запасами.
15. Прикладные модели взаимодействия спроса и предложения.
16. Прикладные экономико-математические модели жизненного цикла товара.
17. Применение эконометрических моделей в макроэкономике.
18. Применение эконометрических моделей в микроэкономике.
19. Прикладные балансовые методы и модели в ценообразовании.
20. Прикладные методы оценки финансового состояния предприятия.
21. Прикладные методы оценки эффективности лизинговых операций
22. Прикладной анализ систем финансового, валютного, налогового контроля страны.
23. Прикладные методы прогнозирования финансовых (экономических) операций отрасли.
24. Прикладные методы прогнозирования финансовых (экономических) операций страны или региона.
25. Прикладные методы оценки эффективности кредитных, депозитных и валютных операций банка.
26. Прикладные методы оценки эффективности создания совместного предприятия с отечественным или иностранным партнером.
27. Прикладные методы разработки бизнес-плана инновационного проекта.
28. Прикладные методы разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.
29. Прикладные методы анализа возможностей выхода хозяйствующего субъекта на новые рынки сбыта.
30. Прикладные методы оценки рынков сырья.
31. Прикладные методы оценки эффективности производственных систем на основе принципов бережливого производства и теории ограничений.
32. Прикладные методы оценки конкурентоспособности хозяйствующих субъектов на мировом, национальном и региональном рынках.
33. Прикладные инструменты анализа процессов производства на основе метода «производство без затрат».
34. Прикладные методы анализа расходов и ценообразования на предприятии.
35. Прикладные методы оценки конкурентоспособности хозяйствующих субъектов.
36. Прикладные методы управления внешнеэкономической деятельностью хозяйствующих субъектов в условиях глобализации международных хозяйственных связей.
37. Прикладные методы управления инвестиционно-инновационным развитием регионов.
38. Прикладные методы оценки системы сбалансированных показателей для стратегического управления развитием малого и среднего бизнеса в регионе.
39. Прикладные методы анализа фондового рынка на национальном и региональном уровнях.
40. Прикладные подходы к управлению денежными потоками хозяйствующего субъекта.
41. Прикладные методы оценки антикризисного управления сложными социально-экономическими объектами.

42. Прикладные методы анализа системы экологического менеджмента на предприятии.

Содержание и форма отчёта учебной практики

Отчёт по практике оформляется в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ. Титульный лист отчёта оформляется по образцу в Приложении 1.

При оформлении отчёта студент должен продемонстрировать умения работы с текстовым материалом. Отчёт должен быть разбит на разделы. Содержание, добавляемое в отчёт, может быть вставлено как автоматическое оглавление. Образец оформления содержания представлен в Приложении 2.

Нумерация страниц отчёта – сквозная, начиная с введения, проставляется в правом нижнем углу. На титульном листе нумерация не ставится. Список источников информации должен включать в себя все источники, используемые при проведении работы и подготовке отчёта: книги, монографии, публикации в средствах массовой информации (СМИ), электронные ресурсы сети Интернет. В тексте отчёта желательны ссылки на источники, при написании цитат и описании методов решения задач они обязательны.

По итогам практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь следующую структуру:**

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Раздел 1. Тема типового задания
- 5) Раздел 2. Тема индивидуального задания
- 6) Заключение
- 7) Список использованных источников
- 8) Приложения

Текстовую часть работы выполняют на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм; правое – 10; верхнее и нижнее – 20 мм.

Все иллюстрации отчета, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Например, «Рис. 1.2. Организационная структура предприятия». Подписи выполняются под иллюстрацией по центру. Количество иллюстраций определяется содержанием отчета и должно быть достаточным для того, чтобы дать тексту ясности и конкретности.

Таблицы должны быть унифицированы по форме, а цифровая информация – достоверной. Каждая таблица имеет тематическое заглавие, которое отображает ее содержание. Таблицы нумеруются аналогично рисункам. Заглавие таблицы начинается с большой буквы и размещается ниже слова «Таблица», которое пишется справа над таблицей. При ссылке на таблицу указывают ее номер и слово «таблица» в сокращенном виде, например «табл. 1.2». При переносе части таблицы на другую страницу над ней пишут «Продолжение табл.» (с указанием ее номера).

Иллюстрации и таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте так, чтобы их можно было просматривать без вращения страницы или с вращением по часовой стрелке.

Формулы нумеруются арабскими цифрами. Их порядковый номер отображается в круглых скобках справа от формулы.

В приложениях подаются формы статистической отчетности, вспомогательные материалы (промежуточные математические расчеты, иллюстрации вспомогательного характера и др.). Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу печатается слово «Приложение». Оно должно иметь тематическое заглавие. Если в отчете есть более двух приложений, их последовательно нумеруют, например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

Общий объем отчета составляет приблизительно 20 – 30 страниц, не включая список использованных источников и приложения.

2.2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая

Целью производственной (педагогической) практики является применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков педагогической деятельности по преподаванию и методическому обеспечению экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.

Основными **задачами** производственной (педагогической) практики являются:

- ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений;

- ознакомление с нормативными документами деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса;

- ознакомление с учебно-методическим процессом на кафедре экономики предприятия;

- изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;

- ознакомление со структурой и методикой разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины;

- формирование умений разрабатывать учебно-методические материалы;

- формирование навыков преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях;

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

знать:

- современные тенденции развития высшего образования,
- основные понятия, категории и инструменты учебно-методической деятельности в образовательных организациях высшего образования;
- нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений;
- структуру и методику разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы и другого методического обеспечения учебной дисциплины;
- основы преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях;
- принципы построения учебных занятий;
- особенности проведения различных форм занятий;

уметь:

- применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин;
- работать с обучающимися, применяя различные педагогические технологии;
- проектировать педагогический процесс, ориентированный на усвоение знаний обучающимися;
- разрабатывать учебные и методические материалы;
- выполнять учебные и методические задания.

владеть:

- навыками публичного выступления;
- навыками оценки уровня обученности обучающегося;
- приемами и методами активизации обучающихся на занятиях;
- навыками разработки учебных и методических материалов для преподавания экономических дисциплин;
- навыками преподавания экономических дисциплин.

Содержание производственной (педагогической) практики

Программа производственной (педагогической) практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 3 ЗЕ (108 часов, 2 недели), включающих следующие этапы.

№	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, часов	Показатели оценивания
	Подготовительный этап, в т.ч.:	8	
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	4	Отметка в дневнике
3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	4	Отметка в дневнике
	Практический этап, в т.ч.:	74	Устный опрос
4	Ознакомление с:	20	Отметка в дневнике, раздел отчета
	- организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений;		
	- нормативными документами деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса;		
	- учебно-методическим процессом на кафедре экономики предприятия		
5	Разработка элементов рабочей программы и методического обеспечения экономической дисциплины (на примере одной темы, имеющей непосредственное отношение к выпускной квалификационной работе магистранта)	4	Отметка в дневнике, раздел отчета: 1. Описание актуальности темы для современной экономики.
		4	2. Составление списка литературы по теме.
		4	3. Разработка плана обзорной лекции по теме.
		26	4. Подготовка текста доклада и презентации по теме.
		12	5. Разработка тестовых средств оценивания уровня усвоения материала по теме.
6	Подготовка тезисов и доклада с презентацией по теме	4	Отметка в дневнике
	Итоговый этап, в т.ч.:	26	
7	Оформление дневника. Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.	22	Оформленные дневник и отчет
8	Защита отчета по практике	4	Дифференцированный зачет
	Всего	108	

2.3. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая

Целью производственной (технологической) практики является применение полученных знаний с целью формирования умений и навыков проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности на предприятиях, учреждениях различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности, в организациях.

Основными **задачами** производственной (технологической) практики являются:

- подготовка обучающегося к выполнению профессиональной деятельности по применению прикладного инструментария с использованием современных информационных технологий в различных сферах хозяйственной деятельности;
- приобретение практического опыта применения в профессиональной деятельности теоретических знаний по экономической теории, макро- и микроэкономике, экономико-математическому моделированию социально-экономических процессов, оптимизационным методами и моделям, методам прогнозирования, экономического анализа и управления;
- формирование у студентов аналитического мышления и практических навыков по обоснованию мероприятий касательно усовершенствования процессов хозяйственной деятельности на микро- и макроуровнях;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью эффективного использования прикладных методов и моделей;
- применение знаний математики для анализа, прогнозирования и разработки управляющих воздействий, направленных на совершенствование деятельности исследуемого объекта;
- формирование у студентов понятия сущности, содержания и социальной значимости профессии.

Требования к производственной (технологической) практике. В результате прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен

знать:

миссию, цели и задачи субъекта хозяйственной деятельности, учреждения, организации и др.;

- организационную, производственную (технологический аспект при его наличии) структуру субъекта хозяйственной деятельности, учреждения, организации и др.;
- масштабы деятельности субъекта хозяйственной деятельности, учреждения, организации и др. ;
- ассортимент выпускаемой продукции или перечень предоставляемых услуг;

- характеристику структурного подразделения, в котором студент проходил практику;
- историческую справку касательно деятельности объекта;
- сложившиеся традиции взаимодействия со смежными и вышестоящими организациями, предприятиями и учреждениями

уметь:

- определять необходимые для выполнения ВКР информационные источники и выявлять их наличие или отсутствие на месте прохождения практики;
- осуществлять сбор, систематизацию и обобщение практического материала на месте прохождения практики для дальнейшего использования в выпускной квалификационной работе;
- выявлять и анализировать возможности оптимальной деятельности в сложившихся объективных условиях, рассчитывать риски и угрозы в экономической и социальной сфере;
- разрабатывать мероприятия по оптимизации деятельности конкретного хозяйствующего субъекта на основании прикладных методов и моделей с использованием современных информационных технологий;
- формулировать выявленные в хозяйственной деятельности проблемы и планировать основные стадии разработки ее решения;
- анализировать необходимую для решения проблемы документацию, формулировать выводы по поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать мероприятия по итогам исследовательской работы;
- выявлять практическую значимость проводимых исследований;
- грамотно составлять отчет по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ

владеть навыками:

- сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;
- анализа внешней и внутренней среды предприятий, учреждений и организаций;
- экономико-математического моделирования и выбора математического метода решения поставленных проблем;
- составления и оформления служебных документов;
- самостоятельного практического использования теоретических знаний по экономико-математическому моделированию социально-экономических процессов, оптимизационным методам и моделям, методам прогнозирования, экономического анализа и управления для решения проблем в деятельности хозяйствующих субъектов.

Содержание производственной (технологической) практики

Программа производственной (технологической) практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет 9 ЗЕ (324 часа, 6 недель), включающих следующие этапы:

№ п/п	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам: в часах	Показатели оценивания
1.	Подготовительный этап, в т.ч.:	6	
1.1	Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации	За 2 недели до начала практики	-
1.2	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	3	Отметка в дневнике
1.3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	3	Отметка в дневнике
2.	Практический этап	264	
2.1	Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой предприятия или учреждения, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика)	30	Отметка в дневнике
2.2	Сбор и обработка фактического материала и статистических данных	26	Отметка в дневнике
2.3	Анализ соответствующих теме ВКР характеристик субъекта хозяйствования, где магистрант проходит практику	26	Отметка в дневнике
2.4	Изучение организационно-правовых форм и организационной структуры субъектов (видов деятельности, специализации, основных бизнес-процессов)	26	Отметка в дневнике

2.5	Оценивание положения организации на рынке, предварительная оценка его состояния в аспекте темы магистерской диссертации	26	Отметка в дневнике
2.6	Изучение особенностей финансово-экономической, социальной, налоговой, инвестиционной политики субъекта с учетом специфики его деятельности в аспекте темы магистерской диссертации	26	Отметка в дневнике
2.7	Анализ основных результатов деятельности (порядок формирования и направления использования ресурсов, финансовый результат, формирование страховых резервов и направления их использования, выручку, чистую прибыль, рентабельность активов, величину собственного капитала) за ряд периодов	26	Отметка в дневнике
2.8	Оценка возможности применения для анализа деятельности исследуемых организаций типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности	26	Отметка в дневнике
2.9	Выявление проблем исследуемых аспектов деятельности хозяйствующего субъекта	26	Отметка в дневнике
2.10	Формулировка предложений по совершенствованию исследуемых аспектов деятельности	26	Отметка в дневнике
3.	Итоговый этап	54	
3.1	Окончательное оформление дневника. Составление и оформление отчета. Предоставление дневника и отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.	48	Оформленные дневник и отчет
3.2	Защита отчета по практике	6	Дифференцированный зачет
Всего		324	

Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики обучающиеся проводят научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта - места прохождения практики. Изучают его организационную структуру, финансовые и информационные потоки, поведение хозяйствующего агента, его затраты и результаты, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

Производственная (технологическая) практика осуществляется в форме проведения реальных практических исследований, выполняемых обучающимся в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом

интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Действия магистранта в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой:

- выбор базы для проведения исследования;
- определение комплекса методов исследования;
- оформление результатов исследования.

Важной составляющей содержания производственной (технологической) практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организаций, где выпускник проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные результаты.

В процессе прохождения практики обучающийся выявляет проблемы в деятельности хозяйствующего субъекта, связанные с темой исследования. Производится сбор и обработка практических материалов, изучаются организационно-правовые формы и организационные структуры субъектов (виды деятельности, специализации, основные бизнес-процессы), осуществляется общая оценка положения организации на рынке, предварительная оценка его состояния в аспекте темы исследования.

Практикантами изучаются особенности финансово-экономической, социальной, налоговой, инвестиционной политики субъекта с учетом специфики его деятельности и темы исследования, формулируются предложения по совершенствованию исследуемых аспектов деятельности.

Обучающиеся анализируют основные результаты деятельности (порядок формирования и направления использования ресурсов, финансовый результат, формирование страховых резервов и направления их использования, выручку, чистую прибыль, рентабельность активов, величину собственного капитала) за ряд периодов.

Производится оценка возможности применения для анализа деятельности исследуемых организаций типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности. Отсутствие или невозможность применения существующих методик может потребовать разработки практикантом собственной методики анализа.

Рекомендации по содержанию и структуре отчета производственной (технологической) практики

Отчёт по практике оформляется в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ. Титульный лист отчёта оформляется по образцу в Приложении 1.

При оформлении отчёта студент должен продемонстрировать умения работы с текстовым материалом. Отчёт должен быть разбит на разделы. Содержание, добавляемое в отчёт, может быть вставлено как автоматическое оглавление.

Нумерация страниц отчёта – сквозная, начиная с введения, проставляется в правом нижнем углу. На титульном листе нумерация не ставится. Список источников информации должен включать в себя все источники, используемые

при проведении работы и подготовке отчёта: книги, монографии, публикации в средствах массовой информации (СМИ), электронные ресурсы сети Интернет. В тексте отчёта желательны ссылки на источники, при написании цитат и описании методов решения задач они обязательны.

По итогам практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь следующую структуру:**

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основное содержание
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Текстовую часть работы выполняют на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм; правое – 10; верхнее и нижнее – 20 мм.

Все иллюстрации отчета, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Например, «Рис. 1.2. Организационная структура предприятия». Подписи выполняются под иллюстрацией по центру. Количество иллюстраций определяется содержанием отчета и должно быть достаточным для того, чтобы дать тексту ясности и конкретности.

Таблицы должны быть унифицированы по форме, а цифровая информация – достоверной. Каждая таблица имеет тематическое заглавие, которое отображает ее содержание. Таблицы нумеруются аналогично рисункам.

Заглавие таблицы начинается с большой буквы и размещается ниже слова «Таблица», которое пишется справа над таблицей. При ссылке на таблицу указывают ее номер и слово «таблица» в сокращенном виде, например «табл. 1.2». При переносе части таблицы на другую страницу над ней пишут «Продолжение табл.» (с указанием ее номера).

Иллюстрации и таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте так, чтобы их можно было просматривать без вращения страницы или с вращением по часовой стрелке.

Формулы нумеруются арабскими цифрами. Их порядковый номер отображается в круглых скобках справа от формулы.

В приложениях подаются формы статистической отчетности, вспомогательные материалы (промежуточные математические расчеты, иллюстрации вспомогательного характера и др.). Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу печатается слово «Приложение». Оно должно иметь тематическое заглавие. Если в отчете есть более двух приложений, их последовательно нумеруют, например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

Общий объем отчета составляет приблизительно 20 – 30 страниц, не включая список использованных источников и приложения.

Рекомендации по содержанию отчёта (с учетом творческого подхода студента к написанию отчета):

- анализ соответствующих теме ВКР характеристик субъекта хозяйствования, где магистрант проходит практику
- организационно-правовые формы и организационная структура субъекта (виды деятельности, специализации, основные бизнес-процессы)
- описание системы сбора информации, источников её получения;
- первичная обработка информации (проверка на достоверность, экономическую и статистическую однородность, сопоставимость по единицам измерения и т.п.);
- положение организации на рынке, предварительная оценка его состояния в аспекте темы магистерской диссертации
- особенности финансово-экономической, социальной, налоговой, инвестиционной политики субъекта с учетом специфики его деятельности в аспекте темы магистерской диссертации
- анализ основных результатов деятельности (порядок формирования и направления использования ресурсов, финансовый результат, формирование страховых резервов и направления их использования, выручку, чистую прибыль, рентабельность активов, величину собственного капитала) за ряд периодов
- оценка возможности применения для анализа деятельности исследуемых организаций типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности
- выявление проблем исследуемых аспектов деятельности хозяйствующего субъекта
- формулировка предложений по совершенствованию исследуемых аспектов деятельности

2.4. Производственная практика (научно-исследовательская работа (распределенная))

Производственная практика (научно-исследовательская работа (распределенная)) является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Прикладная экономика». Она направлена, прежде всего, на развитие навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы (распределенной)) состоит в формировании заданных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению научных и экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области прикладной экономики.

Задачами являются:

- выполнение этапов работы, определенных заданием научно-исследовательской работы, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

Требования к производственной практике (научно-исследовательской работе (рассредоточенной)). В результате выполнения научно-исследовательской работы студент должен

знать:

- основные источники получения научной, статистической, экономической и другой информации;
- основные оценочные показатели, характеризующие основные параметры функционирования бизнес-процессов, предприятий, организаций, учреждений;
- основные пути и способы достижения экономического успеха деятельности на основе использования экономико-математических методов и моделей;
- экономико-математические методы для обоснования направлений оптимизации (совершенствования, поиска резервов) в рамках темы ВКР;
- экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;
- методы оценки возможностей применения современного экономико-математического инструментария и современных ИТ-технологий в различных структурных подразделениях экономического объекта;
- методы экономико-математического моделирования и оптимального управления процессами на экономических объектах;
- методы оценивания экономической эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию деятельности;

уметь:

- планировать основные стадии научного исследования, определять методы решения поставленных задач;
- определять уровень использования современного экономико-математического инструментария, возможности современных ИТ-технологий в деятельности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;
- выявлять, оценивать риски и угрозы в сфере экономической деятельности, разрабатывать методы снижения рисков либо страхования;
- моделировать процессы, протекающие в экономической системе, с целью применения научных методов управления;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы во всех звеньях на основании экономико-математического моделирования, анализа и

прогнозирования;

- грамотно и чётко формулировать постановку проблемы, методы решения поставленных задач,
- исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать необходимые рекомендации по итогам проведенной научной работы;
- оформлять результаты научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями к научным статьям;

владеть навыками:

- самостоятельной работы и практического применения полученных знаний;
- применения методов и средств аналитической работы;
- работы с научным текстом и статистическими данными;
- поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;
- анализа внешней и внутренней среды предприятий, учреждений и организаций;
- постановки экономической проблемы и её формализации в виде экономико-математической модели;
- поиска метода решения проблемы и его реализации с помощью компьютерных программ;
- формулировки обоснованных выводов и предложений по совершенствованию работы объекта на основании исследования моделей;
- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов);
- написания, оформления и представления отчета по результатам исследований.

Организация и процедура проведения практики

Сроки и продолжительность проведения производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)). устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Общий объем НИР рассредоточенной составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Место проведения производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Научно-исследовательская работа рассредоточенная распределяется по семестрам (на очной форме обучения) и курсам (на заочной форме обучения) (таблица 1), в каждом из которых выполнение работы ориентируется на решение задач, определенных целями и задачами соответствующего этапа НИР.

Таблица 1

Структура производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))

ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ			
Распределение по семестрам	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Шифр	НИР.01	НИР.02	НИР.03
Трудоемкость, зач. ед. (час)*	3 (108)	3 (108)	6 (216)
Вид итогового контроля	Отчет по НИР, тезисы/статья	Отчет по НИР, тезисы/статья	Отчет по НИР. Защита отчета
ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ			
Распределение по курсам	1 курс	2 курс	
Шифр	НИР.01	НИР.02	
Трудоемкость, зач. ед. (час)*	6 (216)	6 (216)	
Вид итогового контроля	Отчет по НИР, тезисы/статья	Отчет по НИР. Защита отчета	

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) выполняется обучающимися в течение всего семестра (1, 2 и 3-го на очной форме обучения) – на ее выполнение выделяется учебный день, свободный от аудиторных занятий и часы самостоятельной работы студентов (вторая половина рабочего дня).

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))

Руководитель производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия обучающегося в этой работе в течение всего периода обучения (например, обязательная публикация двух тезисов докладов и одной научной статьи и т.д.).

Для обучающихся на очной форме обучения:

1 семестр НИР.01 (согласно учебного плана 3 з.е., 108 часов). Обсуждение с руководителем темы выпускной квалификационной работы (ВКР):

1. Выбор и утверждение темы исследования. Сбор материалов по теме исследования. Утверждение индивидуального плана-графика работы над ВКР.
2. Изучение степени научной разработанности проблематики исследования и библиографический обзор литературы по теме исследования, проблемное поле и фокус будущего исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов (он должен охватывать не менее 40-60 источников литературы.) Обзор литературы по теме исследования основывается на актуальных научно-исследовательских

публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (подготовка письменного реферата/статьи, объем 5-8 страниц).

3. Обоснование темы ВКР, актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, с проектированием их новизны, теоретической и практической значимости. Подготовка письменного отчета.

Результатом в первом семестре обучения в магистратуре является отчет о научно-исследовательской работе за первый семестр, содержащий обоснование темы ВКР и обзор литературных источников.

2 семестр НИР.02 (согласно учебного плана 3 з.е., 108 часов). Уточнение и корректировка гипотезы исследования, определение его новизны и практической значимости, инструментария изучения научной проблемы, развитие теоретических положений, разработка концепций, представление авторских трактовок понятий, определение ключевых факторов, методологических принципов.

Работа с информационными источниками. Сбор фактического материала для ВКР, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР, подготовка первого варианта текста теоретической части ВКР. Презентация результатов научного исследования.

Результатом во втором семестре обучения в магистратуре является подготовка первого варианта теоретического раздела ВКР и отчета о проведенной научно-исследовательской работе с публикацией тезисов / научной статьи.

3 семестр НИР.03 (согласно учебного плана 6 з.е., 216 часов). Обобщение результатов теоретического анализа проблемы исследования. Анализ специальной области исследования. Подготовка варианта второй и частично третьей частей ВКР. Презентация результатов научного исследования. Подготовка на основании проанализированных материалов выступления / статьи объемом 5 - 8 страниц, крайне желательно выступление с тезисами на научных конференциях.

Результатом проведения НИР в третьем семестре обучения в магистратуре являются:

- 1) подготовка второй и частично третьей глав ВКР;
- 2) подготовленная к публикации научная статья;
- 3) отчет о проведенной научно-исследовательской работе в третьем семестре, участие в конференциях, публикация тезисов / научной статьи.

Для обучающихся на заочной форме:

1 курс. НИР.01 Работа с информационными источниками; анализ и обработка теоретических аспектов темы исследования, подготовка первой главы ВКР, публикация тезисов.

2 курс. НИР.02 Анализ объекта исследования ВКР, выполнение расчетов, формулирование выводов по результатам анализа; публикация тезисов / научной статьи.

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)))

Предусматриваются следующие виды и этапы контроля научно-исследовательской работы обучающихся по магистерской программе:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной));
- составление отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе (рассредоточенной));
- публичная защита выполненной работы.

НИР утверждается научным руководителем и является обязательным для получения зачёта по данному виду практики. Их перечень включает в себя:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, институтом, ГОУ ВПО «ДонНУ»;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление итогов о проделанной работе в виде отчета, рефератов, статей, тезисов докладов, оформленных в соответствии с требованиями к данным видам работ.

В конце каждого семестра результаты производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) должны быть представлены в виде отчета. По результатам выполнения утвержденного плана производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) в 3-м семестре магистранту выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет). Магистранты, не предоставившие в срок отчет и не получившие зачет, к предзащите ВКР не допускаются.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе (рассредоточенной)) должен быть составлен по единой структуре:

- титульный лист;

- содержание (должно соответствовать индивидуальному плану НИР (виды и этапы работы);
- введение;
- основная часть (опубликованные тезисы / научные статьи включаются в содержание основной части отчета по НИР);
- заключение;
- приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретика в изложении результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Подведение итогов итогам производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе (рассредоточенной)) и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

2.5. Производственная (преддипломная практика, в т.ч. подготовка ВКР: магистерской диссертации)

Целью преддипломной практики является систематизация приобретенных теоретических знаний, углубление и расширение опыта

- применение прикладного инструментария для усовершенствования (оптимизации) функционирования бизнес-процессов социально-экономических объектов;
- оценивания экономической эффективности предлагаемых мероприятий с последующим отражением проведенной работы в ВКР.

Основными **задачами** преддипломной практики являются:

- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью совершенствования функционирования экономического объекта, оптимизации бизнес-процессов на основании экономико-математического моделирования и современных ИТ-технологий;
- приобретение практического опыта моделирования социально-экономических процессов;
- применение знаний математики для анализа, прогнозирования и разработки управляющих воздействий, направленных на совершенствование деятельности исследуемого объекта;
- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии;
- выработка умения (навыка) самостоятельно применять теоретические знания и деловую инициативу на практике;
- освоение и выработка практических умений и навыков использования современных экономико-математического инструментария и ИТ технологий при обработке информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Требования к преддипломной практике. После завершения практики студент должен

знать:

- основные источники получения статистической информации для оценки состояния объекта исследования ВКР;
- оценочные показатели, характеризующие основные параметры функционирования предприятий и организаций;
- основные пути и способы достижения экономического успеха деятельности на основе использования экономико-математических методов и моделей;
- экономико-математические методы для обоснования направлений оптимизации (совершенствования, поиска резервов) в рамках темы ВКР;
- экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;
- методы оценивания уровня использования современного экономико-математического инструментария, средств обработки и передачи информации на объекте;
- методы оценки возможностей применения современного экономико-математического инструментария и современных ИТ-технологий в различных структурных подразделениях экономического объекта;
- методы экономико-математического моделирования и оптимального управления процессами на экономических объектах;
- методы оценивания экономической эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию деятельности;

уметь:

- планировать основные стадии научного исследования, определять методы решения поставленных задач;
 - определять уровень экономического состояния хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;
 - выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической деятельности, разрабатывать методы снижения рисков, либо страхования;
 - разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы во всех звеньях экономики;
 - моделировать процессы, происходящие в экономической системе, с целью применения научных методов управления;
 - разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы во всех звеньях на основании экономико-математического моделирования, анализа и прогнозирования;
 - исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать необходимые рекомендации по итогам проведенной научной работы;
 - оформлять результаты научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями к научным статьям;
- владеть навыками:*
- самостоятельной работы и практического применения полученных знаний;
 - применения методов и средств аналитической работы;
 - работы с научным текстом и статистическими данными;
 - поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;
 - анализа внешней и внутренней среды предприятий, учреждений и организаций;
 - постановки экономической проблемы и её формализации в виде экономико-математической модели;
 - поиска метода решения проблемы и его реализации с помощью компьютерных программ;
 - формулировки обоснованных выводов и предложений по совершенствованию работы объекта на основании исследования моделей;
 - публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов);
 - написания, оформления и представления отчета по результатам исследований.

Содержание производственной (преддипломной практики, в т.ч. подготовка ВКР: магистерской диссертации)

Программа производственной (преддипломной) практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры.

№	Виды деятельности	Показатели оценивания
---	-------------------	-----------------------

п/п		в часах	
	<i>Подготовительный этап, в т.ч.:</i>	6	
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	3	Отметка в дневнике
2	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	3	Отметка в дневнике
	<i>Практический этап</i>	810	
	Выполнение типового задания по преддипломной практике	618	Заполнение дневника и отчета по практике: - производственно-экономическая характеристика предприятия; - систематизация аналитических материалов, необходимых для оценки мероприятий организации-места практики в области экономической политики и принятия управленческих решений на микро- и макроуровне, определение методов их обработки и анализа; - экономические расчеты, характеризующие деятельность организации-места практики ; - анализ полученных результатов в отчете по практике.
4	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	192	Заполнение дневника и отчета по практике: - построение, применение, анализ экономико-математических моделей для усовершенствования (оптимизации) функционирования бизнес-процессов, социально-экономических объектов; - выявление (оценивание) рисков в сфере социально-экономической деятельности, разработки методов снижения рисков; - оценивание экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

	<i>Итоговый этап</i>	48	
5	Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	24	Отчет
6	Защита отчета по практике	24	Защита отчета
	Всего	864	

Каждый студент в соответствии с темой выпускной квалификационной работы на период практики должен получить индивидуальное задание от преподавателя-руководителя выпускной квалификационной работы.

В индивидуальном задании

конкретизируется информация, необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы из официальных отчетных документов;

дается задание для сбора дополнительной информации из оперативных, расчетно-аналитических документов, полученных путем специальных обследований (выборочного учета, анкетирования, опросов и т.д.);

излагается перечень проблемных вопросов, которые студент должен выяснить за период практики;

конкретизируется информация, необходимая для выполнения экономико-математического моделирования либо проведения экономического эксперимента, подготовки расчетов по повышению эффективности исследуемых в магистерской диссертации процессов.

По итогам преддипломной практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь следующую структуру:**

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Раздел 1. Тема типового задания
- 5) Раздел 2. Тема индивидуального задания
- 6) Заключение
- 7) Список использованных источников
- 8) Приложения

3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Документальное оформление практики

Практики научно-исследовательская работа проводятся на базе образовательных организаций высшего образования, государственных органов власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.

Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики, если база практики находится за пределами университета. Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей практикантов.

Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», проходят практику в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

В период прохождения различных видов практики руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) осуществляют повседневное организационное и методическое руководство деятельностью магистранта, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения Программы практики, помогают в поиске и сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания Отчета о прохождении практики.

К прохождению практики допускаются магистранты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки. Базами для прохождения практики студентами магистратуры, обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», могут выступать:

- организации (учреждения, предприятия) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;
- структуры, в которых студенты являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере экономики и управления;
- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования, в том числе ГОУ ВПО «ДонНУ», его отдельные структурные подразделения (например, выпускающие кафедры, учебные лаборатории кафедр, межкафедральные лаборатории и т.д.).

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого

обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики. Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики;
- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета. «Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направлению. Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совет экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители практики от предприятия (организации, учреждения), назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Для обучающихся по программе магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости

устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. Обязательства сторон

Обязанности и права обучающегося по программе магистратуры практиканта:

Обучающийся-практикант обязан:

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- в день начала практики своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров базы практики, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
- соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры и от базы практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Обучающийся имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- до окончания практики (не позднее чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

Руководитель практики от кафедры должен
перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:

- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию;
- выяснить возможность получения материалов для выпускной квалификационной работы по месту прохождения практики.

в день начала практики:

- провести с обучающимися - практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;

- выдать обучающимся - практикантам необходимую документацию – рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;

- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

в период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;

- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;

- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной организации и руководителями соответствующих служб;

- информировать кафедру и деканат о ходе практики;

- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;

- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;

- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;

- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;

- принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

3.3. Техника безопасности

До выезда на базу практики, с которой заключен договор, студент-практикант должен пройти вводный инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж проводит руководитель практики от учебного учреждения на общем собрании. После проведения вводного инструктажа производится запись в журнале, и каждый студент расписывается в том, что усвоил правила техники безопасности.

Кроме вводного инструктажа студенты должны пройти первичный инструктаж на рабочем месте. В целях ознакомления с конкретной производственной обстановкой и особенностями безопасного выполнения каждого вида работ. Этот вид инструктажа при прохождении учебной практики проводят руководители практики в каждой группе. Непосредственно перед началом работ. Во время первичного инструктажа необходимо не только объяснить специфику предстоящей работы, обратив особое внимание на

возможные опасности и вредности, но и показать безопасные приемы работы. По окончании первичного инструктажа студенты расписываются в журнале о прохождении данного вида инструктажа.

Прибыв на предприятие в указанные договором сроки, студент предъявляет документы, удостоверяющие его личность и сдает всю необходимую документацию руководителю практики в организации. Проходит инструктаж у должностных лиц организации: первичный на рабочем месте, по пожарной безопасности и особенностям выполнения функциональных обязанностей в соответствии с программой практики. В дневнике по практике указываются даты проведения инструктажей, которые заверяются подписями ответственных лиц.

Во время практики знания, полученные студентом при обучении, должны закрепляться в реальных условиях. Трудовой распорядок в организации определяется правилами внутреннего распорядка. Студенты, проходящие практику, обязаны соблюдать инструкции по охране труда, а также установленные требования обращения с механизмами и машинами, оборудованием. В случае несоблюдения этого, они должны привлекаться к ответственности, а со всеми другими практикантами проводится внеплановый инструктаж. Студент во время прохождения производственной практики должен придерживаться следующих правил:

- на свое рабочее место идти по определенным дорогам и тропам, двигаться по левой стороне дороги навстречу автотранспорту;
- остерегаться травмирования выступающими из кузова длинномерными грузами;
- точно выполнять требования предупредительных надписей, знаков, светофоров и т.д.
- не рекомендуется находиться в грозу на открытых равнинных местах, у одиночных деревьев и у высоких предметов, а также пользоваться мобильным телефоном вблизи водоемов во избежание поражения молнией;
- не ходить по территории предприятия без производственной надобности.

При передвижении по территории и производственным помещениям предприятия студенты должны знать и помнить, что несчастные случаи наиболее часто могут происходить:

- при выезде автомобиля из-за угла здания, из ворот помещения и въезде в них;
- при нарушении правил маневрирования и движения автомобиля в стесненных условиях (узкие проходы, проезды между рядами автомобилей);
- при переноске (перевозке) предметов, отвлекающих внимание работающих или ограничивающих обзор пути движения;
- при движении автомобилей и работающих по скользкому покрытию;
- при переходе через смотровую канаву, а также люки подземных коммуникаций;
- при превышении установленной скорости движения транспортных средств по территории предприятия и внутри помещений.

В случае получения кем-либо травмы студент должен быть готов к оказанию первой доврачебной помощи. Первая помощь включает в себя те меры, которые

необходимо предпринять на месте несчастного случая. Оказание первой помощи проводится до прибытия квалифицированных специалистов, которые возьмут на себя дальнейшую заботу о пострадавшем. Первую помощь оказывают в следующей последовательности:

- устранить воздействие на организм факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавшего (освободить от действия электрического тока, снять горящую одежду и т.п.);
- определить характер и тяжесть травмы;
- выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести сердечно-легочную реанимацию, остановить кровотечение, наложить жгут);
- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медиков;
- вызвать скорую помощь по телефону 103 или врача, либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

При оказании доврачебной помощи необходимо использовать аптечку первой помощи, которая должна пополняться медикаментами и перевязочными средствами по мере их использования.

Студенты должны соблюдать правила личной гигиены: перед приемом пищи мыть руки с мылом; для питья использовать воду из специально предназначенных для этой цели устройств (питьевые бачки, фонтанчики и т.д.); для защиты кожи применять специально предназначенные защитные мази; запрещается принимать пищу в производственных помещениях.

Обо всех замеченных недостатках на рабочем месте поставить в известность мастера или руководителя работ и до их указаний к работе не приступать.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

В период практики на предприятиях студенты участвуют на теоретических занятиях руководителей производства, участвуют в экскурсиях; получают консультации, собирают материал по программе практики, выполняют индивидуальные задания всех разделов практики, работают с технической документацией.

В период практики на лекциях и экскурсиях необходимо ознакомить студентов:

- с предприятием в целом, его производственной структурой, с применением вычислительной техники в управлении предприятием;
- с основными программными обеспечениями организации;
- с вопросами стандартизации и повышения качества продукции;
- с вопросами патентного ведения и правовыми аспектами предприятия;

При прохождении производственной практики на лекциях и экскурсиях студенты знакомятся:

- с условиями, особенностями и правилами безопасной работы в данном подразделении;
- с организацией рабочих мест;
- с использованием вычислительной техники в управлении технологическими процессами.

Экскурсиями должны сопровождаться все теоретические занятия. Кроме того, во время обоих видов практики рекомендуется проводить лекции по следующим темам:

1. История организации (предприятия, учреждения) и ее трудовые традиции.
2. Автоматизированные системы управления технологическими процессами различных производств, автоматизированные информационно-управляющие системы различного назначения, автоматизированные системы приема, обработки и передачи данных различного назначения, автоматизированные системы проектирования систем, объектов, устройств, автоматизированные системы технологической подготовки производства различных производств.
3. Стратегии и технологии управления организацией (предприятием, учреждением).
4. Анализ основных систем автоматизации на данном предприятии(организации, учреждении).
5. Мероприятия по повышению надежности системы.
6. Действующие в организации (предприятии, учреждении) системы материального и морального стимулирования.

В период прохождения практики для студентов должны быть организованы лекции или беседы руководящих работников предприятия по следующей тематике:

1. Профиль организации (предприятия, учреждения), его организация и структура.
2. Создание и эксплуатация автоматизированных систем производства: методы анализа, прогнозирования и управления технологическими процессами, техническими системами и исследовательскими объектами высоких технологий.
3. Достижения науки и техники, используемые в деятельности организации (предприятия, учреждения).
4. Мероприятия по охране труда и охране окружающей среды.

Рекомендуется организовать две-три экскурсии, в ходе которых студенты смогут ознакомиться с новейшими информационными технологиями и средствами вычислительной техники, применяемыми на производстве.

Указанные теоретические занятия и экскурсии должны обеспечить возможность использования передовых достижений науки и техники непосредственно в процессе подготовки магистерской диссертации.

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании периода прохождения практики формой контроля является дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики. Полученная оценка фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося. В последний день практики магистр обязан представить на кафедру математики и математических методов в экономике два основных документа на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики и печатью от организации (учреждения, предприятия): дневник практики; отчет о прохождении практики. Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) и хранятся в архиве на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Магистр, который не выполнил программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистр, который не выполнил программу практики без уважительной причины или не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (дневник и отчет), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики или не защитил отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

В процессе защиты отчета магистр должен лаконично, четко и ясно изложить основные полученные результаты прохождения практики, сформулировать основные выводы соответственно поставленной цели и задачам прохождения практики в рамках выполнения разработанной и утвержденной программы практики. Особое внимание должно акцентироваться на разработке студентом научно обоснованных предложений, рекомендаций и мероприятий, оценке степени их эффективности, а также возможности использования в практической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходила практика.

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики комиссии по практике. Она предполагает выявление полученных знаний, умений и навыков:

- зачтено с оценкой «А»
- зачтено с оценкой «В-С»
- зачтено с оценкой «D-E»
- зачтено с оценкой «FX-F»

Шкала оценивания

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка дифференцированного зачета по государственной шкале
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Если практика проходит в рамках Университета – в качестве материально-технической базы используются учебные аудитории 7-го и 5-го корпусов экономического факультета Университета. Если база практики расположена за пределами Университета – практиканты используют материально-техническое обеспечение соответствующего предприятия (организации, учреждения). Место прохождения практики должно быть оборудовано рабочим местом, компьютерной техникой с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет, возможностью ознакомиться с текстовыми и электронными ресурсами Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

6.1. Рекомендованная литература

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Программа практики магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Прикладная экономика» /Ю. Н. Полшков и др. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2017. – 40 с.	10	+
Наименований основной литературы: 1		10 печатных экземпляров	1 электронный ресурс
Наименования дополнительной литературы			
			Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
1	Гладкова, Л. А. Прикладная эконометрика качественных и панельных данных: учебное пособие для магистров направления подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерской программы «Прикладная экономика» / Л.А. Гладкова.– Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 123 с.		+
2	Гладкова, Л. А. Прикладная эконометрика качественных и панельных данных: учебно-методическое пособие для магистров направления подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерской программы «Прикладная экономика» / Л.А. Гладкова, А.В. Сухинин. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 140 с.		+
3	Колесник Л.И. Теория игр в экономике: Учебное пособие для магистратуры/ Л.И. Колесник – ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.		+
4	Колесник Л.И. Теория игр в экономике: Учебно-		+

	методическое пособие для магистратуры/ Л.И. Колесник – ГОУ ВПО «ДонНУ, 2019. – 80 с.		
5	Полшков Ю. Н. Методы принятия решений: учебное пособие / Ю. Н. Полшков. – Донецк: Изд-во ДонНУ, 2019. – 147 с.		+
6	Полшков Ю. Н. Методы принятия решений: учебно-методическое пособие / Ю. Н. Полшков. – Донецк: Изд-во ДонНУ, 2019. – 83 с.		+
7	Полшков, Ю. Н. Прикладная экономика: методы, модели, риски [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических специальностей / Ю. Н. Полшков ; ГОУ ВПО "Донецкий нац. университет". - Донецк :ДонНУ, 2018. – 373 с.		+
8	Александровская, Ю.П. Классификация многомерных данных в экономике: дискриминантный анализ / Ю.П. Александровская; МОН РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : КНИТУ, 2018. – 80 с.		+
9	Александровская, Ю.П. Многомерный статистический анализ в экономике / Ю.П. Александровская ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : КНИТУ, 2017. – 96 с.		+
10	Аналитическая экономика / Л.Г. Матвеева, Е.Д. Стрельцова, О.А. Чернова, А.В. Шаль ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. – 250 с.		
11	Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления для менеджеров: компьютерно-ориентированный подход / М.Г. Зайцев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Институт бизнеса и делового администрирования. – 4-е изд. – Москва : Издательский дом «Дело», 2017. – 313 с.		*
12	Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев, С.Е. Варюхин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательский дом «Дело», 2017. – 641 с.		+
13	Хайяши, Ф. Эконометрика : учебник / Ф. Хайяши ; пер. с англ. под науч. ред. В.П. Носко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. - 729 с.		+
14	Шапкин, А.С. Математические методы и модели исследования операций / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 398 с.		+

15	Гинис, Л.А. Моделирование сложных систем: когнитивный теоретико-множественный подход / Л.А. Гинис, Л.В. Гордиенко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 159 с.		+
16	Грин, У. Эконометрический анализ : учебник / У. Грин ; пер. с англ. под науч. ред. С.С. Синельникова, М.Ю. Турунцевой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016. - Книга 2. - 753 с.		+
17	Грин, У. Эконометрический анализ : учебник / У. Грин ; пер. с англ. под науч. ред. С.С. Синельникова, М.Ю. Турунцевой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016. - Книга 1. - 761 с.		+
18	Кеннеди, П. Путеводитель по эконометрике : учебник / П. Кеннеди ; пер. с англ. В.П. Носко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016. - Кн. 2. - 513 с.		+
19	Кеннеди, П. Путеводитель по эконометрике : учебник / П. Кеннеди ; пер. с англ. В.П. Носко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016. - Кн. 1. - 529 с.		+
20	Полшков, Ю. Н. Экономико-математическое моделирование в курсовых и дипломных работах с применением информационных технологий: учебное пособие для студентов экономических специальностей / Ю. Н. Полшков; Донецкий нац. ун-т, Экон. фак., Каф. математики и мат. методов в экономике. - Донецк: ДонНУ, 2016. - 390 с.	2	+
21	Полшков, Ю. Н. Управление экономикой региона с особым статусом : монография / Ю. Н. Полшков ; под ред. А. В. Половяна ; Донецкий нац. ун-т, Экон. фак. - Ростов-на-Дону : Изд-во Южного федерального университета, 2016. - 331 с.	5	
22	Кэмерон, Э.К. Микроэконометрика: методы и их применения : учебник / Э.К. Кэмерон, П.К. Триведи ; под науч. ред. Б. Демешева ; пер. с англ. С. Аваняна, Д. Дале, А. Тихоновой и др. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015.		+
23	Кэмерон, Э.К. Микроэконометрика: методы и их применения : учебник / Э.К. Кэмерон, П.К. Триведи ; под науч. ред. Б. Демешева ; пер. с англ. С. Аваняна, Д. Дале, А. Тихоновой и др. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015. -		+
24	Методы и модели эконометрики / О.И. Бантикова,		+

	В.И. Васянина, Ю.А. Жемчужникова и др. ; под ред. А.Г. Реннера ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - Ч. 2. Эконометрика пространственных данных. - 435 с.		
25	Моделирование экономических процессов / ред. М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных, Е.А. Туманова. – Москва :Юнити-Дана, 2015. – 544 с.		+
26	Музыко, Е.И. Экономическое прогнозирование / Е.И. Музыко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 240 с.		+
27	Бондарев, Б. В. Моделирование эволюций цен рискованных активов, эволюций капитала страховых компаний и накопительных фондов : учеб. пособие / Б. В. Бондарев, Т. В. Жмыхова, А. В. Баев ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2014. - 275 с.	5	
28	Математическое моделирование: исследование социальных, экономических и экологических процессов (региональный аспект) : учебное пособие / О. Бантикова, В. Васянина, Ю.А. Жемчужникова и др. ; под ред. А.Г. Реннера ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - 2-е изд. - Оренбург : ООО ИПК «Университет», 2014. - 367 с.		+
29	Медведева, В.Р. Планирование, прогнозирование и моделирование в цепях поставок / В.Р. Медведева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2014. – 312 с..		+
30	Бондарев, Б. В. Стохастическое исчисление в задачах финансовой и актуарной математики. Оценка рисков в страховании [Электронный ресурс] : монография / Б. В. Бондарев, О. Е. Сосницкий. - Донецк : ДонНУ, 2013. - электронные данные (1 файл). Режим доступа (полнотекстовый доступ): http://library.donnu.ru/el/ed/633.pdf		+
31	Контрольные задания по курсам "Экономико-математическое моделирование", "Оптимизационные методы и модели", "Эконометрия" / [сост.: В. В. Христиановский и др.]; Донецкий нац. ун-т, Экон. фак. - Донецк : ДонНУ, 2013. - 95 с.	26	
32	Карадагли, Э. Влияние цикла оборачиваемости наличности на показатели прибыли (на примере турецких компаний) / Э. Карадагли // Актуальні проблеми	1	+

	економіки : науковий економічний журнал / ЗАТ "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління". - Київ, 2013. - 2013, № 3. - С. 300-310.		
33	Леитан, Н. К. Экономический рост и граничная внутриотраслевая торговля /Н. К. Леитан // Актуальні проблеми економіки : науковий економічний журнал / ЗАТ "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління". - Київ, 2013. - 2013, № 3. - С. 334-340.	1	
34	Христиановский, В. В. Экономико-математические методы и модели: практика применения в курсовых и дипломных работах : учеб. пособие для студентов экон. специальностей / В. В. Христиановский, Т. В. Нескородева, Ю. Н. Полшков ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2012. - 323 с.	15	
35	Эконометрика : учебник / В.Н. Афанасьев, Т.В. Леушина, Т. Лебедева, А.П. Цыпин ; под ред. В.Н. Афанасьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. - 402 с.		+
36	Эконометрика : учебник для магистров / Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов ; [подгот.: И. И. Елисеева и др.]. - Москва : Юрайт, 2012. - 449 с.	1	
37	Мхитарян, С.В. Бизнес-аналитика в менеджменте / С.В. Мхитарян. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 72 с.		+
38	Христиановский, В. В. Анализ временных рядов в экономике: практика применения : учеб. пособие для студентов экон. специальностей / [В. В. Христиановский, В. П. Щербина] ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2011. - 125 с.	28	
39	Валеев, Н.Н. Теория и практика эконометрики : учебное пособие / Н.Н. Валеев, А.В. Аксянова, Г.А. Гадельшина ; Федеральное агенство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". - Казань : КГТУ, 2010. - 301 с.		+
40	Мадера, А. Г. Моделирование и принятие решений в менеджменте : руководство для будущих топ-менеджеров / А. Г. Мадера. - Москва : URSS : Изд-во ЛКИ, 2010. - 684 с.	2	
41	Христиановский, В. В. Экономико-математические методы и модели: теория и практика : учеб. пособие для студентов экон. специальностей / [В. В. Христиановский, В. П. Щербина] ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2010. - 335 с.	7	
42	Арженовский, С. В. Методы социально-экономического	2	

	прогнозирования : учебное пособие / С. В. Арженовский ; Издат.-торг. корпорация "Дашков и К". - Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2009. - 234, [1] с.		
43	Соболь, Б. В. Методы оптимизации : практикум / Б. В. Соболь, Б. Ч. Месхи, Г. И. Каныгин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 377 с.	1	
44	Цветков, А. Н. Методы решения творческих задач в менеджменте : учеб.-практ. пособие / А. Н. Цветков, В. Е. Зарембо. - Москва : КНОРУС, 2009. - 151 с.	1	
45	Экономико-математическое моделирование : учеб.-метод. пособие для студентов заочного отд-ния эконом. специальностей / В. В. Христиановский, В. П. Щербина, А. В. Пелашенко, Е. В. Синицкая ; Донецкий нац. ун-т, Эконом. фак. - Донецк : ДонНУ, 2009. - 135 с.	14	
46	Зайцев, М. Г. Методы оптимизации управления и принятия решений : примеры, задачи, кейсы / М. Г. Зайцев, С. Е. Варюхин ; Институт бизнеса и делового администрирования ИБДА. - [2-е изд. - Москва : Дело, 2008. - 663 с.	2	
47	Олейник, Ю. Т. Модели корпоративного менеджмента : новые инструменты управления ресурсами / Ю. Т. Олейник ; под ред. Ю. Г. Лысенко ; Донец. нац. ун-т. - Донецк : Юго-Восток, 2007. - 307 с.	2	
48	Протасов, И. Д. Теория игр и исследование операций : Учеб. пособие для специальности 010200 "Прикл. математика" / И. Д. Протасов. - 2-е изд. - М. : Гелиос АРВ, 2006. - 368 с.	9	
49	Христиановский, В. В. Функция полезности: теория и анализ : учеб. пособие / В. В. Христиановский, В. П. Щербина ; Донец. нац. ун-т. - Харьков : ИНЖЭК, 2006. - 120 с.	101	
50	Красс, М. С. Математика для экономистов : [Учеб. пособие для вузов по специальностям 060400 "Финансы и кредит", 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 060600 "Мировая экономика", 351200 "Налоги и налогообложение"] / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов. - СПб. : Питер ; М. и др., 2005. - 464 с.	15	
51	Количественные методы в экономических исследованиях : учеб. для студентов вузов по специальности экономики и упр. (060000) / [Ю. Н. Черемных, А. А. Любкин, В. В. Пахомов и др.] ; Под ред. М. В. Грачевой и др. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 791 с.	104	
52	Оуэн Г. Теория игр / Г. Оуэн ; Пер. с англ. И. Н. Врублевской и др. - М. : Вуз. кн., 2004. - 215 с.	3	
53	Волков, И. К. Исследование операций : Учеб. для студентов вузов / И. К. Волков, Е. А. Загоруйко ; Под ред. В. С. Зарубина, А. П. Крищенко. - М. : Изд-во МГТУ, 2000. - 436 с.	2	
54	Мулен, Э. Кооперативное принятие решений: аксиомы и модели / Э. Мулен ; пер. с англ. О. Р. Меньшиковой ; под	2	

	ред. И. С. Меньшикова ; [предисловия И. Меньшикова, А. Сена]. - Москва : Мир, 1991. - 463 с.		
Наименований дополнительной литературы: 54		146 печатных экземпляров	47 электронных ресурсов
Всего наименований: 55			6
Периодические издания			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «ДонНУ»
1	«Вестник ВГУ. Серия: Экономика и управление» / Воронеж. гос. ун-т ; [ред. Д. А. Ендовицкий]. -Воронеж: ВГУ, 2003-201		+
2	Журнал «Прикладная эконометрика»: / ред. С. Айвазян - Москва : Синергия ПРЕСС, - ISSN 1993-7601 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120289		+ Доступный архив 2009-2018
3	Вісник економічної науки України : науковий журнал. 2010, № 1. - Донецьк : Інститут економіки промисловості НАН України.	1	
4	Вопросы экономики. № 11. - Москва : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2007.	1	
5	Вопросы экономики. № 4. - Москва : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
6	Вопросы экономики. № 11. - Москва : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
7	Вопросы экономики. № 12. - Москва : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
8	Економіка промисловості : Науково-практичний журнал. № 1. - Донецьк : Інститут економіки промисловості НАН України, 2009.	1	
9	Економіка промисловості : Науково-практичний журнал. № 2. - Донецьк : Інститут економіки промисловості НАН України, 2009.	1	
10	Проблемы теории и практики управления. 2012, № 4. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа.	1	
11	Проблемы теории и практики управления. 2013, № 12. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа.	1	
12	Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. 2012, № 5. - Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".	1	
13	Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. 2013, № 1. - Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".	1	
14	Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. 2013, № 2. - Москва : Негос.	1	

	образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".		
	<i>Наименований 13</i>	<i>12 печатных изданий</i>	<i>2 электрон.ресурса</i>

6.2 Информационные ресурсы

1. Виртуальная экономическая библиотека. – Режим доступа: <http://econom.nsc.ru/jep>
2. Данные Международного Валютного фонда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Publications/SPROLLS/world-economic-outlook-databases#first=10&sort=%40imfdate%20descending>
3. Данные Мирового банка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://data.worldbank.org/russian>.
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской [Электронный ресурс] : сайт. – Электрон. дан. – Донецк, 2019. – Режим доступа : <http://www.lib-dpr.ru>
5. Методический кабинет кафедры МММЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ef.donnu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=62>
6. Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Электрон. дан. – Донецк, 2019. – Режим доступа: [http:// www.mtspdnr.ru](http://www.mtspdnr.ru)
7. Научная библиотека Донецкого национального университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.donnu.ru>.
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
10. Облако «Прикладная экономика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cloud.mail.ru/public/3keC/m4Ayk78sH>
11. Официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
12. Проект Института «Экономическая Школа». – Режим доступа: <http://economicus.ru>.
13. Проект «Корпоративный менеджмент». – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
14. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: ef.donnu-support.ru
15. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
16. Электронная библиотека экономической и деловой литературы – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>.

6.3 Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ В ЭКОНОМИКЕ

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
в (на) _____

наименование базы практики

Студента (ки) _____

ФИО

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**
Магистерская программа «**Прикладная экономика**»
Форма обучения _____

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала _____
Количество баллов: _____
Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Донецк – 20__

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры математики и математических методов в экономике в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Прикладная экономика), утвержденного Ученым советом университета, протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Зав. кафедрой

(подпись)

Полшков Ю.Н.
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры математики и математических методов в экономике в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Прикладная экономика), утвержденного Ученым советом университета, протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

(подпись)

Полшков Ю.Н.
(ФИО)

Учебное издание

Поликов Юлиан Николаевич
Горчакова Ирина Анатольевна

Сквозная программа практик
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,
магистерская программа «Прикладная экономика»