

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ**



**Рабочая программа по производственной практике (практике
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности - технологическая)**

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Магистерская программа	<i>Интегрированная логистика</i>
Программа подготовки	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

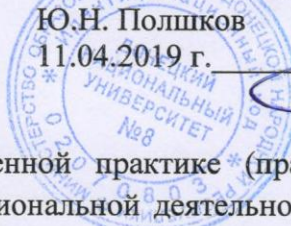
Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического факультета

Ю.Н. Полшков

11.04.2019 г.



Рабочая программа по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.)

Программа составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 16 сентября 2016 г. № 935, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 7 октября 2016 г. № 1622; «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.; учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программы: Интегрированная логистика, утвержденного Ученым советом университета от 02.04.2019 г., протокол № 3.

Разработчик:

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры маркетинга и логистики

М. Н. Беспятая

Программа по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая) утверждена на заседании кафедры маркетинга и логистики
Протокол № 9а от «04» апреля 2019 г.

И.о. зав. кафедрой
маркетинга и логистики

Т.В. Ибрагимхалилова

Программа по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая) одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 4 от «09» апреля 2019 года
Председатель УМК

Е.Н. Стрелина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения и место практики в учебном процессе	4
2. Нормативные ссылки	5
3. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения практики.....	5
4. Содержание практики	7
5. Организация проведения практики.....	9
6. Обязательства сторон	10
7. Методы контроля и формы промежуточной аттестации	11
8. Критерии оценивания итогов практики	12
9. Подведение итогов практики	13
10. Материально-техническое обеспечение процесса прохождения практики.....	13
11. Рекомендованная литература	14
12. Информационные ресурсы... ..	18
13. Программное обеспечение.....	19
Приложение 1. Титул отчета о практике.....	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебным планом ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы: Интегрированная логистика предусмотрена производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая) предназначена для апробации результатов научно-исследовательской деятельности обучающегося в производственных условиях и их внедрения в практическую деятельность предприятия. Конкретные виды работ определяются индивидуальным учебным планом обучающегося и темой научно-квалификационной работы, в рамках которой выполняется научно-исследовательская деятельность.

Структура практики

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Магистерская программа	Интегрированная логистика	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Вид практики	Производственная	
Тип производственной практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 4-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	6	6
Год подготовки	2	2
Семестр	4	4
Количество часов	216	216
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	216	216
в т.ч. индивидуальное задание	108	108
Недельное количество часов, т.ч.	108	×
аудиторных	-	×
самостоятельной работы студента	108	×

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки,

формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана – охрана труда в отрасли, управление экономической безопасностью, логистика сетевой торговли, логистика кластеров, логистический менеджмент, корпоративная логистика, инновационный менеджмент. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая) организуется и проводится в ГОУ ВПО «ДонНУ», непосредственно в его отдельных структурных подразделениях (например, в учебной лаборатории кафедры маркетинга и логистики, в межкафедральной лаборатории экономического факультета и т.д.), научно-исследовательских институтах; маркетинговых агентствах, исследовательских и консалтинговых компаниях; рекламных агентствах и PR-агентствах; международных, иностранных компаниях и ассоциациях и их представительствах; международных, маркетинговых отделах и другие подразделениях предприятий и организаций, ведущих внешнеэкономическую деятельность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.)
- Государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 16 августа 2016 г. № 935, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 7 октября 2016 г. № 1622;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г.;
- Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.;
- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 911 от 16.12.2015 г.;
- Положения о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05;
- Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программы: Маркетинг, утвержденный Ученым советом ГОУ ВПО «ДонНУ» (протокол № 3 от 31.03.2019 г.).
- локальные нормативные акты Университета;
- другие нормативные документы Министерства образования и науки ДНР и Университета.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологической) является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для научно - исследовательской деятельности в области маркетинга; проведения магистрантом научного исследования, выполнения конкретных проектов по совершенствованию систем управления логистикой в целом или определенных подсистем в соответствии с выбранной темой, целью и задачами магистерской диссертации на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в магистратуре университета.

Основные задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологической):

- формирование профессиональных, коммуникативно-организационных и инструментальных компетенций магистранта;
- применение и углубление теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных научно-практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развития умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов исследования;
- развитие умения разрабатывать модели организационно-экономических систем логистики на основе расчетов эффективности их применения;
- сбор материалов по теме магистерской диссертации.

Полнота и степень детализации решения этих задач определяется особенностями конкретной организации - базы практики и темой магистерской диссертации.

В результате прохождения *производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологической)* практикант должен:

Знать:

- общие функции управления (планирование, организацию, мотивацию, контроль, регулирование и координацию);
- подразделения службы логистики, выполняемые конкретные функции в соответствии с темой магистерской диссертации, используя для этого положения об отделах и службах, должностные инструкции;
- технологию логистического управления с учетом состава и последовательности принятия решений, состав и последовательность выполнения важнейших функций по рассматриваемой проблеме;
- количественный и качественный состав менеджеров и специалистов, занятых в логистических подразделениях;
- состав и формы документов, используемых службами логистики и транспортными службами для выполнения своих функций;
- состав технических средств, средств связи, периферийных устройств, компьютерной техники, используемых при выполнении функций (процессов) управления логистическими процессами;

уметь:

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса.

Требования к результатам прохождения практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая) направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Интегрированная логистика):

Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологической) предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕ (216 часа, 4 недели), включающих следующие этапы.

№ п/п	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам: в часах	Показатели оценивания
1	<i>Подготовительный этап, в т.ч.:</i>	2	
1.1	Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации	За 2 недели до начала практики	-
1.2	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от	1	Отметка в дневнике

	кафедры		
1.3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	1	Отметка в дневнике
2	<i>Практический этап</i>	180	
2.1	- ведение библиографической работы, в том числе с привлечением информационных технологий; - эволюция развития предприятия (фирмы, организации) с выделением этапов реструктуризации, формирования имиджа;	36	Отметка в дневнике, раздел отчета: схема структуры управления предприятия (организации, учреждения)
2.2	- выбор необходимых методов исследования, исходя из задач исследования; - исследование современных форм методов маркетинга и логистики	34	Отметка в дневнике, схема процесса производства продукции
2.3	- подбор необходимых материалов для выполнения магистерского исследования Изучить специфику отраслевой сферы, возможные перспективы развития исследуемой организации и корпоративное влияние в целевом сегменте сбыта с выделением показателей рыночной доли, уровня спроса, конкурентного потенциала;	34	Отметка в дневнике, раздел отчета: анализ отраслевых особенностей предприятия (организации, учреждения)
2.4	- обработка полученных в ходе исследования данных, их анализ и грамотная интерпретация	36	Отметка в дневнике, раздел отчета: анализ деятельности предприятия (организации, учреждения)
2.5	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации	40	Отметка в дневнике, раздел отчета
3	<i>Итоговый этап</i>	34	
3.1	Составление и оформление отчета.	30	Оформленные дневник и отчет
3.2	Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры Защита отчета по практике	4	Дифференцированный зачет
	Всего	216	

Последовательность и виды работ, выполняемых в процессе прохождения практики, могут быть изменены/перераспределены в соответствии с задачами конкретного

исследования (без изменения общей трудоемкости практики).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая) проводится на базе предприятий, учреждений, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности. Магистранты имеют право самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае обучающийся должен содействовать заключению договора для прохождения практики.

Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики.

Общее учебно-методическое руководство и организацию практики осуществляет выпускающая кафедра «Маркетинг и логистика». Непосредственное руководство практикой обеспечивает научный руководитель магистранта. При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные преподаватели и специалисты, занимающиеся научно-исследовательской и (или) научно-методической деятельностью, соответствующей профилю подготовки конкретного магистранта.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики;
- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета.

«Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направления.

Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре маркетинга и логистики. Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры маркетинга и логистики и Совете экономического

факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители практики от предприятия, назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Для обучающихся по программе магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязанности и права обучающегося по программе магистратуры практиканта:

Обучающийся-практикант обязан:

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- в день начала практики своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров базы практики, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
- соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры и от базы практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Обучающийся имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- до окончания практики (не позднее чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

Руководитель практики от кафедры должен:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:

- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию;
- выяснить возможность получения материалов для выпускной квалификационной работы по месту прохождения практики.

В день начала практики:

- провести с обучающимися-практикантами инструктаж: ознакомить с

программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;

- выдать обучающимся-практикантам необходимую документацию – рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;

- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;

- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;

- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной организации и руководителями соответствующих служб;

- информировать кафедру и деканат о ходе практики;

- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;

- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;

- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;

- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;

- принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

-

7. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологической) обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	2-3
Раздел 1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) – краткая историческая справка, организационная структура, виды деятельности	10-15
Раздел 2. Выполнить анализ основных показателей деятельности предприятия за последние три года и прогноз тенденции на будущий год по объему выручки, совокупным затратами рентабельности. Определить зону прибыльности.	10-15
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации	10-15
Заключение	1-2
Список использованной литературы	2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	35-45

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы студентом с выделением характеристики компании, оценки показателей маркетинговой деятельности, прогнозных тенденций и конструктивных предложений автора.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, способность студента оценить недостатки в организации маркетинга в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Аттестация каждого студента по итогам производственной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, приобретенных компетенций, знаний, умений и навыков, и выставляется дифференцированный зачет.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение применять статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Владеет маркетинговыми технологиями и навыками расчетов при формировании товарной, ценовой и коммуникационной политики, умеет разрабатывать конструктивные рекомендации для руководства в целях повышения рыночной устойчивости организации, (что соответствует повышенному уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9).

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающейся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует базовому уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающейся ориентируется в тематике практики, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании объема) (что соответствует пороговому уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающейся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (в отчете содержится информация менее чем на 60% от требуемого в задании объема). При изложении отчета допущены множественные ошибки.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Шкала оценивания

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологической) обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам магистерской программы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ», текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

Текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы может проводиться с использованием

ресурсов платформы дистанционного обучения.

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусах (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническая база учебной лаборатории «Маркетинг», читальный зал №4 периодической литературы.

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная		
№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1.	Левкин Г.Г. Логистика / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 268 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875 (дата обращения: 28.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9834-1. – DOI 10.23681/496875. – Текст: электронный.	Электронный ресурс
2.	Курочкин Д.В. Логистика и управление цепями поставок: практ. пособие / Д.В. Курочкин. – Минск: Альфа Книга, 2016. – 784 с.	Электронный ресурс
3.	Гаджинский А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики / А.М. Гаджинский. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 324 с.	Электронный ресурс
4.	Гаибова Т.В. Реинжиниринг производственных процессов высокотехнологичных предприятий / Т.В. Гаибова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 143 с.	Электронный ресурс
5.	Лебедев Е.А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации : [16+] / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин. – Москва ; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 213с.	Электронный ресурс
6.	Аникин Б. А. Коммерческая логистика: учебник / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин; Государственный ун-т упр ; Оренбургский гос. ун-т. - Москва: Проспект, 2015. - 427 с.	1
7.	Логистика. Теория и практика. Управление цепями поставок: учебник / [Б. А. Аникин и др.]; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва: Проспект, 2014. - 213 с.	1
8.	Степанов В. И. Логистика: учебник для бакалавров / В. И. Степанов. - Москва: Проспект, 2015. - 487 с.	3
9.	Основы логистики: учебник / [Б. А. Аникин, Т. А. Родкина, В. А. Волочиенко и др.]; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва: Проспект, 2014. - 339 с.	2
10.	Аникин Б. А. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: учебник / Б. А. Аникин, Т. А. Родкина, В. А. Волочиенко и др. ; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва: Проспект, 2015. - 601 с.	3
Наименований: 10		10 печатных изданий и 5 электронных ресурсов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1.	Дыбская В.В., Зайцев Е.И., Сергеев В.И., Стерлигова А.Н. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок / Учебник под ред. проф. В.И. Сергеева. – М.: Эксмо, 2008. – 944с.	Электронный ресурс
2.	Логистический менеджмент: Учебное пособие.– СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2009. – 119 с.	Электронный ресурс
3.	Логистический менеджмент. 300 ответов на вопросы профессионалов / Под общ.редакцией проф. В.И. Сергеева. (Дыбская В.В., Зайцев Е.И., Сергеев В.И., Стерлигова А.Н. и др.) – М.: Инфра-М, 2004.– 976 с.	1+ Электронный ресурс
4.	Маркетинг и логистика в управлении коммерческой деятельностью предприятий: отраслевой и региональный аспекты / под общ.ред. М. И. Белявцева, С. И. Гриценко ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк: ДонНУ, 2012. - 523 с.	2
5.	Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией: учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева; ФГБОУ ВПО РГАИС. - Москва: Проспект, 2015. - 427 с.	1
6.	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: Учеб.для студентов вузов / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – М.: Дашков и К, 2010. – 394 с.	3
7.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной Дашков и К 2012 г. 446 страниц. Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/164449	Электронный ресурс
8.	Гаджинский А. М. Логистика: учебник / А. М. Гаджинский. - 17-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2008. - 483 с.	1
9.	Григорьев М. Н. Логистика: базовый курс / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - Москва: Юрайт, 2011 [т.е. 2010]. - 782 с.	1
10.	Григорьев М. Н. Логистика: продвинутый курс / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 3-е изд. - Москва :Юрайт, 2011. - 734 с.	3
11.	Логистика / Б. А. Аникин, Т. А. Родкина. - Москва: Проспект, 2011. - 406 с.	3
12.	Логистика в примерах и задачах: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятиях транспорта" / [В. С. Лукинский, В. И. Бережной, Е. В. Бережная и др.]. - Москва: Финансы и статистика, 2014. - 288 с.	1
13.	Николайчук В. Е. Логистика: теория и практика управления : [учеб.пособие] / Николайчук В. Е., Кузнецов В. Г. - Донецк : НОРД-ПРЕСС, 2006. - 540 с.	10
14.	Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: учебник / [Б. А. Аникин, Т. А. Родкина, В. А. Волочиенко и др.] ; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва: Проспект, 2015. - 601 с.	1
15.	Степанов, В. И. Логистика: учебник для бакалавров / В. И. Степанов. - Москва: Проспект, 2015. - 487 с.	3
16.	Зозулев, А. В. Промышленный маркетинг: рыночная стратегия: учеб.пособие для студентов вузов / А. В. Зозулев; Национальный техн. ун-т Украины "Киевский политехн. ин-т". - Киев: Центр учеб.лит. 2010. - 572 с.	45 + эл. версия
17.	Йеннер, Т. Маркетинговое планирование / Т. Йеннер; [пер. с нем. О. А. Шипиловой]. - Харьков: Гуманит. Центр, 2010. - 274 с.	2
18.	Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. С. Жильцов и др.]. - 12-е изд. - М. и др. : Питер, 2007. - 814 с.	2

19.	Информационные системы и технологии управления: учеб.пос. в 2 т.: учеб. пособие. Т. 1 / Б. Я. Пугач, Н. Б. Пугач; Харьковский нац. ун-т им. В. Н. Каразина. – Харьков: Глобус, 2013. – 639с.	3
20.	Черник, Н. Ю. Товарная политика предприятия : Учеб. пособие для студентов вузов специальности "Маркетинг" / Н. Ю. Черник. - Минск : БГЭУ, 2004. - 278 с.	2
21.	Драганчук, Л. С. Поведение потребителей : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080111 "Маркетинг" / Л. С. Драганчук. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 192 с.	2
22.	Костров, А. В. Основы информационного менеджмента: учеб.пособие / А. В. Костров. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009. – 527 с.	33
23.	Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. – 4-е изд. – Москва: Проспект, 2015. – 613 с.	3
24.	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учеб.пособие/ М. Ф. Шкляр. – 3-е изд. – М.: «Дашков и К», 2010. – 243 с.	4
25.	Экономический анализ: основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации/[подгот.: Н. В. Войтоловский и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского [и др.]; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2013. - 548 с.	1
26.	Кожухар, В. М. Основы научных исследований: учеб.пособие / В. М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2010. – 216с.	30
27.	Философия в профессиональной деятельности: учебное пособие / под ред. А. Н. Чумакова; Финансовый университет при Правительстве РФ. – М.: Проспект, 2014. – 411 с.	1
28.	Философия науки: системный аспект: учеб.пос. / А. И. Уемов и др. – Одесса: Астропринт, 2010. – 359 с.	1
29.	Хорев, А. И. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебн. пос./ А. И. Хорев, Т. И. Овчинникова, Л. Н. Дмитриева, Е. А. Резникова. – Электрон.дан. – Воронеж: ВГУИТ, 2013. – 128 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72891 .	электронный ресурс
30.	Математическое моделирование социальных процессов. Вып. 10: сб. ст. / Михайлов А. П. (редактор). – М.: КДУ, 2009. – 525 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://donnu.bibliotech.ru .	электронный ресурс
31.	Каталевский Д.Ю. Основы имитационного моделирования и системного анализа в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие; 2-е изд., перераб. и доп. / Д.Ю. Каталевский. –14 Мб. — М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015. — 496 с., ил. – 1 файл. – Режим доступа: https://www.anylogic.ru/upload/pdf/katalevsky_osnovy_imitatsionnogo_modelirovaniya.pdf	электронный ресурс
32.	Система моделирования бизнес процессов ARIS. Электронный учебник. Режим доступа: http://bourabai.kz/cm/aris.htm	электронный ресурс
Наименований: 32		136 печатных изданий и 9 электронных ресурсов

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
2. Виртуальная экономическая библиотека. – Режим доступа: <http://econom.nsc.ru/jep>.
3. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
4. Бесплатная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.libereya.com>.
5. Электронная библиотека экономической и деловой литературы – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>.
6. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.logistic.ru
7. ELA. Европейская Логистическая Ассоциация [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elalog.org/>.
8. Журнал ЛОГИНФО – информационные технологии в логистике [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.loginfo.ru/>
9. Журнал «Управление каналами дистрибуции» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.grebennikoff.ru/product/19>
10. Журнал «Риск: Ресурсы, Информация, Снабжение» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.risk-online.ru>
11. Информационное обеспечение логистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.logistics.co.uk/>
12. Официальный сайт Международного общества логистов–SOLE (TheInternationalSocietyofLogistics) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.sole.org/>
13. Официальный сайт Совета логистического менеджмента – CLM (Counciloflogisticsmanagement) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.clm1.org>
14. Официальный сайт Координационного Совета по логистике [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.madi.ru/LOGISTICS/>
15. Учебно-консультационные центры логистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.logisticstraining.com/>, www.users.bigpond.com/logistics/

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕПУБЛИКИ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологической)

в (на) _____
_____ наименование базы практики

Студента (ки) _____
_____ ФИО

Направления подготовки **38.04.02 Менеджмент**
Магистерской программы **Интегрированная логистика**
Форма обучения **Очная**

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись) _____ (фамилия и инициалы)

(подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Донецк – 20__

