

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:
Ученым советом ДОННУ

28.04.2020 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДОННУ

от 25.05.2020 г., № 106/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа
Менеджмент в образовании

Программа подготовки
Академическая магистратура

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Донецк 2020

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая ГОУ ВПО «ДОННУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании).....	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратуры).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры.....	5
1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры.....	5
1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы.....	6
 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВПО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ).....	 6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО.....	 8
 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ).....	 16
4.1. Учебный план подготовки магистра.....	16

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	17
4.3. Программы учебной и производственных практик.....	17
4.4. Программа научно-исследовательской работы	21
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	21

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ).....

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	22
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	24
5.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	25

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО- ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....

29

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ).....

31

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	32
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ГОУ ВПО «ДОННУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании)

Образовательная программа высшего профессионального образования магистратуры, реализуемая в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ГОУ ВПО «ДОННУ») по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускника и включает в себя:

- описание и ссылку на учебный план;
- описание и ссылки на рабочие программы учебных дисциплин;
- описание и ссылку на программы учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) реализуется кафедрой менеджмента ГОУ ВПО «ДОННУ».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании)

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301.
3. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
4. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными от 04.03.2016 № 111-ІНС; 03.08. 2018 № 249-ІНС; 12.06.2019 № 41-

ПНС; 18.10.2019 № 64-ПНС).

5. Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567);
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ № 935 от 16 сентября 2016 года).
7. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР.
8. Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».
9. Локальные акты ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратуры)

1.3.1. Миссия ООП – подготовка высококвалифицированного менеджера в сфере образования (руководителя и исследователя) обладающего углубленными знаниями и развитыми навыками в сфере современного менеджмента, способного профессионально и ответственно выполнять обязанности на руководящих должностях в коммерческих и государственных организациях в сфере образования.

Цель ООП – формирование у студентов релевантного комплекса компетенций, обеспечивающих их академическую, профессиональную и социально-личностную эффективность в условиях возрастающей сложности и неопределенности организационного окружения в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры: для обучающихся на очной форме обучения 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации; для обучающихся на заочной форме обучения 2,5 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость освоения ООП магистратуры составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы. Трудоемкость основной образовательной программы за учебный год равна 60 зачетных единиц.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании), зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются экономическим факультетом и факультетом иностранных языков с целью установления у поступающего наличия компетенций, указанных в программах. электронные версии Программы вступительных испытаний размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Поступление» на страничке «Программы вступительных испытаний» (<http://donnu.ru/exam/mag/ec> и <http://donnu.ru/exam/mag/fl/ec>).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВПО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; предпринимательскую деятельность при создании и развитии собственного дела;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области менеджмента в образовательных организациях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) с присвоением квалификации «магистр», являются:

процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

процессы государственного и муниципального управления;

процессы управления в логистических системах разного уровня;

научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по данному направлению подготовки высшего образования готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

аналитическая;

научно-исследовательская;

педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления организацией и ее отдельных подразделений, в том числе, разработка различных видов стратегий, соответствующих профилю ООП;

- постановка целей организации, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов как для организации, так и для успешной реализации стратегии социально-экономического развития территории;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- проведение кадровой политики предприятия, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

2. Аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

3. Научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

4. Педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

Типовые задачи	Компетенции	Результат освоения программы
1.1.Формирование устойчивого мировоззрения, правильного восприятия современных проблем развития общества, человеческого бытия, духовной культуры.	1.1.1. Способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации (ОК-1).	1.1.1.1. Умение критически оценивать и прогнозировать политические, экономические, экологические и культурные явления и события. 1.1.1.2. Проникать в сущность явлений и процессов реального мира, сознательно используя научные знания в профессиональной деятельности. 1.1.1.3. Придерживаться общепринятых норм поведения и морали в межличностных отношениях. 1.1.1.4. Вносить посильный вклад в гармонизацию человеческих, межнациональных, межпартийных отношений.
1.2.Подготовка высокопрофессиональных магистров на основе компетентностно-ориентированного обучения и	1.2.1.Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2). 1.2.2.Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и	1.2.1.1. Обладать навыками и готовностью применять научные методы самостоятельно. 1.2.2.1. Способность работать в условиях изменения процессов исследования.

развития личностных качеств.	этическую ответственность за принятые решения (ОК-3). 1.2.3.Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4)	1.2.3.1.Способность формулировать новые исследовательские проекты.
------------------------------	---	--

Выпускник, освоивший программы магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

Типовые задачи	Компетенции	Результат освоения программы
2.1. Разработка стратегических направлений развития организации.	2.1.1. Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем (ОПК-1).	2.1.1.1. Умение формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации. 2.1.1.2. Умение разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска.
2.2. Организация процессов управления.	2.2.1. Способность организовывать процесс управления организацией (ОПК-2). 2.2.2.Способность разрабатывать рациональные формы организации управления (ОПК-3).	2.2.1.1. Знание и использование принципов и методов организации управленческой деятельности, умение эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией. 2.2.1.2. Умение формировать систему менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности. 2.2.2.1. Умение разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации. 2.2.2.2. Умение делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями.
2.3. Принятие и реализация управленческих решений.	2.3.1. Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их	2.3.1.1. Умение определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений.

	реализацию (ОПК-4).	2.3.1.2. Умение подбирать исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей.
2.4. Управление операционной системой предприятия.	2.4.1. Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования (ОПК-5). 2.4.2. Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации (ОПК-6).	2.4.1.1. Знание и применение методов прогнозирования спроса. 2.4.1.2. Умение планировать и оценивать загрузку производственных мощностей операционной системы. 2.4.1.3. Умение анализировать основные виды затрат на предприятии и разрабатывать мероприятия, направленные на работу всех составных элементов операционной системы. 2.4.1.4. Знание методов планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия. 2.4.1.5. Умение разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов. 2.4.2.1. Умение разрабатывать календарные планы-графики работы. 2.4.2.2. Умение использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов-графиков. 2.4.2.3. Использовать методы календарного планирования, отвечающие требованиям конкретного предприятия. 2.4.2.4. Определять необходимые резервы для регулирования хода производства в конкретной ситуации.
2.5. Управление инновационной деятельностью организации.	2.5.1. Способность к планированию и организации инновационной деятельности (ОПК-7).	2.5.1.1. Умение определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства. 2.5.1.2. Умение использовать методы разработки инновационных стратегий в сфере массового, серийного и индивидуального производства и услуг. 2.5.1.3. Знание и использование подходов к проектному управлению инновациями; распределять предприятия по типу стратегического инновационного поведения. 2.5.1.4. Умение предоставлять рекомендации относительно

	2.5.2. Способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений (ОПК-8).	продвижения нововведений в инновационных проектах. 2.5.2.1. Умение обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов.
2.6. Формирование бренда (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.), для эффективного функционирования субъектов хозяйствования.	2.6.1. Способность разработать бренд (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.) (ОПК-9).	2.6.1.1. Умение обосновать и использовать определенные модели бренда для конкретного вида продукции или предприятия. 2.6.1.2. Умение разработать концепции бренда продукции и предприятия. 2.6.1.3. Знание и использование инструментов стратегического и тактического картографирования брендов. 2.6.1.4. Умение определить показатели когнитивного и эмоционального измерения силы бренда; определить стоимость капитала бренда по всем существующим методам. 2.6.1.5. Умение обосновать и использовать определенный вид виртуального бренда. 2.6.1.6. Умение обосновать выбор стратегии использования бренда. 2.6.1.7. Умение разработать инструкцию должности бренд-менеджера и положение об отделе по формированию и продвижению бренда.
2.7. Организация антикризисного управления предприятием, организацией.	2.7.1. Способность организовать систему экономической безопасности на предприятии (ОПК-10). 2.7.2. Способность разработать стратегию экономической безопасности предприятия (ОПК-11).	2.7.1.1. Умение разработать конкретную систему экономической безопасности на предприятии путем определения объекта, субъекта и инструментов защиты. 2.7.1.2. Умение разработать должностные инструкции работников службы экономической безопасности. 2.7.2.1. Умение формировать и реализовывать стратегию экономической безопасности предприятия соответственно избранному курсу развития. 2.7.2.2. Умение разработать план адаптации предприятия к изменяющейся среде и определить бюджет расходов на эти мероприятия.
2.8. Управление качеством и конкурентоспособно	2.8.1. Способность разработать программы обеспечения качества	2.8.1.1. Умение организовать разработку программ качества продукции, работ, услуг.

стью отечественной продукции на мировом рынке.	продукции (ОПК-12). 2.8.2. Способность проводить сравнительно-аналитический мониторинг качества продукции конкурентов (ОПК-13).	2.8.1.2. Умение внедрять научные методы управления качеством продукции. 2.8.1.3. Умение формировать банк технических условий, стандартов, отслеживать изменения. 2.8.2.1. Умение организовать сравнительно-аналитический мониторинг потребительских качеств продукции конкурентов. 2.8.2.2. Умение разработать рекомендации по введению изменений к требованиям к качеству продукции на основе маркетингового подхода.
2.9. Формирование команды профессионалов, способных разрабатывать и реализовывать оптимальные стратегические решения.	2.9.1. Способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия (ОПК-14). 2.9.2. Способность к проведению критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей относительно инновационных и инвестиционных возможностей предприятия (ОПК-15).	2.9.1.1. Умение использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации. 2.9.1.2. Умение анализировать и оценивать последствия конфликтных ситуаций. 2.9.2.1. Умение оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов и программ. 2.9.2.2. Умение определять инновационный потенциал предприятия. 2.9.2.3. Знание и применение системы показателей эффективной инновационной деятельности предприятий. 2.9.2.4. Умение рассчитывать средневзвешенную стоимость инвестиционного капитала. 2.9.2.5. Умение оценивать инновационные риски при определении нормы прибыли для разных видов инвестиций. 2
2.10. Управление персоналом	2.10.1. Способность формировать коллектив и руководить им (ОПК-16).	2.10.1.1. Знание трудового законодательства. 2.10.1.2. Умение осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность. 2.10.1.3. Умение использовать методы эффективной адаптации работников. 2.10.1.4. Проводить воспитательную работу в коллективе. 2.10.1.5. Умение разрабатывать планы развития персонала организации,

		умение формировать резерв.
2.11. Осуществление ВЭД	2.11.1. Способность организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования (ОПК-17).	2.11.1.1. Умение выбрать и обосновать правовую форму хозяйствования с учетом стартовых возможностей и специализации. 2.11.1.2. Знание и умение составить учредительные документы, разработать рациональную структуру сбалансированности всех ресурсов организации и ее подразделений. 2.11.1.3. Умение использовать принципы корпоративного управления для организации взаимосогласованного функционирования акционерных обществ.
3.1. Осуществление предпринимательской деятельности.	3.1.1. Способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности (ОПК-18).	3.1.1.1. Умение разработать бизнес-план развития предпринимательской структуры. 3.1.1.2. Умение проводить мониторинг основных конкурентов корпоративной организации. 3.1.1.3. Умение обосновать пути экономии всех видов ресурсов.

Выпускник, освоивший программу магистратуры с присвоением квалификации магистр, должен обладать *профессиональными компетенциями* (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

Типовые задачи	Компетенции	Результат освоения программы
Аналитическая функция		

4.1. Осуществление системного анализа деятельности организации и интерпретация его результатов.	4.1.1. Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК-1). 4.1.2. Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК-2).	4.1.1.1. Знание, понимание и критическое осмысление основных теорий, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации. 4.1.1.2. Умение формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации. 4.1.1.3. Умение применять научно-методический инструментальный анализ для оценки влияния факторов внешней среды. 4.1.1.4. Умение использовать методы оценки и прогнозирования развития инновационного рынка. 4.1.1.5. Умение оценивать состояние инновационного климата. 4.1.1.6. Проводить информационно-аналитическое исследование клиентов, партнеров и конкурентов в рамках осуществления конкурентной разведки. 4.1.2.1. Умение осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия.
4.2. Диагностика бизнес-процесса.	4.2.1. Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование (ПК-3).	4.2.1.1. Умение обеспечить конкурентоспособность предприятия с помощью анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.
Педагогическая функция		
5.1. Организация обучения персонала.	5.1.1. Способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации (ПК-4).	5.1.1.1. Умение создавать благоприятные условия для обучения и развития персонала организации, умение находить и оценивать индивидуальные потребности работников в повышении квалификации. 5.1.1.2. Умение разрабатывать проекты планов подготовки квалифицированных кадров. 5.1.1.3. Умение выбирать и обосновывать оптимальные виды и формы обучения на предприятии.

		5.1.1.4. Умение составить смету расходов на обучение и развитие кадров, контролировать правильность использования средств.
5.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.	5.2.1. Способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения (ПК-5).	5.2.1.1. Умение разработать научно-методический комплекс дисциплины, обеспечивая взаимосогласованность и взаимосвязь всех составляющих на основе госстандарта образования соответствующего уровня.
5.3. Проведение учебного процесса.	5.3.1. Способность в осуществлении учебного процесса (ПК6). 5.3.2. Способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности (ПК-7).	5.3.1.1. Умение самостоятельно выполнять такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе, проведение текущей аттестации. 5.3.2.1. Умение систематически контролировать проведение занятий и их качество, выполнение учебных планов и программ. 5.3.2.2. Осуществлять текущий и итоговый контроль знаний. 5.3.2.3. Умение анализировать качественные показатели результатов обучения и его эффективности.
Научно-исследовательская функция		
6.1. Разработка концепций научного исследования.	6.1.1. Способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска (ПК-8). 6.1.2. Способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного процесса (ПК-9).	6.1.1.1. Умение формировать философию, логику и принципы объективности научного поиска. 6.1.1.2. Умение определять логику и методологию научного поиска. 6.1.1.3. Умение формулировать объект и предмет научных исследований. 6.1.2.1. Умение формулировать гипотезу, цель, задачи исследование в рамках общего научного процесса.
6.2. Проведение научных исследований.	6.2.1. Способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования (ПК-10).	6.1.2.2. Умение обосновывать ожидаемые результаты исследования в рамках общего научного процесса. 6.1.2.3. Умение формулировать актуальность научных исследований, новизну научных результатов и разногласий.

		6.2.1.1. Умение разрабатывать алгоритм проведения научного исследования. 6.2.1.2. Умение составлять календарный план научного исследования. 6.2.1.3. Умение формулировать достоверность и практическую значимость научных результатов. 6.2.1.4. Умение анализировать финансовое и материально-техническое обеспечение процесса научных исследований. 6.2.2. Способность формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР, осуществлять управление и эффективное использование их потенциала (ПК-11). 6.2.2.1. Умение анализировать кадровое и психологическое обеспечение процесса научных исследований. 6.2.2.2. Умение обосновать методы и формы внедрения исследований. 6.2.2.3. Умение формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР. 6.2.2.4. Умение обеспечивать управление и эффективное использование потенциала целевых групп, ориентированных на выполнение НИОКР.
--	--	---

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ)

В соответствии с ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки магистра

Учебные планы для очной и заочной форм обучения состоят из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, типового учебного

плана на весь период обучения.

Оригиналы учебных планов находятся в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре менеджмента, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Оригиналы рабочих программ учебных дисциплин находятся на выпускающей кафедре менеджмента, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Программы учебной и производственных практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент все виды практик являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин учебного плана, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- производственная (педагогическая);
- учебная;
- производственная (научно-исследовательская);
- научно-исследовательская (научно-исследовательская работа);
- преддипломная (в т. ч. подготовка магистерской диссертации).

Оригиналы сквозной программы практик и каждой из них находятся на выпускающей кафедре менеджмента, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Каждая из программ содержит описание области применения и места практики (соответственно, научно-исследовательской работы) в учебном процессе; структуру, описание (постановку целей, задач, требований к результатам прохождения практики / проведения НИР); вид практики, способы ее организации; структуру и содержание практики / НИР;

необходимое материально-техническое обеспечение, методы контроля; списки рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Предприятия, на которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование предприятия	Номер договора и срок действия
1	Пенсионный фонд ДНР, г. Донецк	№ 250/02-37/118 от 25.05.2018 г.
2	Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики, г. Донецк	№ 321/02-37/18 от 11.10.2018 г.
3	Республиканский центр занятости министерства труда и социальной политики ДНР, г. Донецк	№ 199/02-37/18 от 24.05.2018 г.
4	МОУ «Школа №72 г. Донецка», г. Донецк	№05/2018 от 12.02.2018 г.

Учебные лаборатории ДОННУ, в которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование лаборатории	Кадровый и научно-технический потенциал
1	Учебная лаборатория «Проблемы управления» кафедры менеджмента (каб. 216, 7-й учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186)	Соответствует положению о лаборатории кафедры
2	Межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения (каб. № 207, 5-й учебный корпус; г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в)	Соответствует положению о межкафедральной лаборатории

Основные характеристики практик ООП

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	- муниципальные организации; - государственные организации; - коммерческие организации; - некоммерческие организации, - функциональные подразделения предприятий и организаций различных сфер деятельности; - информационно-консультативные службы государственного, регионального и местного уровней; - отраслевые НИИ, вузы, институты дополнительного профессионального обучения; - научно-производственные подразделения вуза.	Дифференцированный зачет, 2 семестр, дневник и отчет по практике
Цель: формирование управленческих навыков, позволяющих успешно воздействовать на объекты хозяйственной деятельности и добиваться высоких организационно-управленческих показателей их развития в краткосрочном и долгосрочном периодах.			
Задачи: - выявить и сформулировать проблемы осуществления процесса управления базовым местом практики, определить причины возникновения проблемных ситуаций и факторы, способствующие и (или) препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности; - оценить целесообразность использования для достижения цели базового места практики логико-структурных инструментов исследования поведения административных субъектов; - обосновать направления решения проблем управления базовым местом практики, на основе учета влияния факторов внутренней и внешней среды.			
Компетенции: ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-14, ОПК-15, ОПК-18, ПК-1, ПК-2, ПК-3			

2	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической)	- муниципальные общеобразовательные учреждения; - учреждения начального профессионального учреждения. - учебная лаборатория выпускающей кафедры.	Дифференцированный зачет, 3 семестр, дневник и отчет по практике
	Цель: овладение магистрантами современными приемами обучения и закрепление их на практике, на основе системного представления о науке и практике менеджмента, а также сопряженных областях знаний.		
	Задачи: - закрепление и углубление теоретических знаний магистров, полученных при обучении; - развитие навыков самостоятельной педагогической работы; - разработка планов учебных занятий; - разработка учебных и учебно-методических материалов; - организация и проведение учебных занятий с использованием современных методов обучения; - освоение и применение дидактических методов обучения, направленных на активизацию и вовлеченность студентов в совместную работу (исследование причинно-следственных зависимостей изучаемых явлений, выявление противоречий, формирование структурно-логических схем, анализ реальных деловых ситуаций и разработка альтернативных вариантов решения выявленных проблем и др.); - составление отчета об итогах педагогической практики.		
	Компетенции: ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-16, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		
3	Производственная (научно-исследовательская работа (распределенная))	- муниципальные организации; - государственные организации; - коммерческие организации; - некоммерческие организации, - функциональные подразделения предприятий и организаций различных сфер деятельности; - информационно-консультативные службы государственного, регионального и местного уровней; - отраслевые НИИ, вузы, институты дополнительного профессионального обучения; - научно-производственные подразделения вуза.	Дифференцированный зачет, 1,2,3 семестр, дневник и отчет по практике в 3 семестре
	Цель: приобретение студентами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности и методики ее проведения, углубление теоретических знаний в сфере экономических отношений, подбор фактического материала для написания магистерской диссертации, формирование умений и навыков обработки научных и информационных источников, проведения различных видов анализа необходимых для исследования в рамках магистерской диссертации, а так же необходимых в профессиональной деятельности, в рамках выполнения профессиональных задач.		
	Задачи: - определение цели, задач, структуры научно-исследовательской работы; - определение степени разработки проблемы в работах отечественных и зарубежных авторов; - углубление знаний в области выбранной научной темы магистерской диссертации;		

- сбор и обобщение релевантной информации об объекте магистерской работы и отдельной функциональной области; - выявление современных методологических подходов к анализу и разрешению проблем и противоречий управления организацией; - диагностика финансово-экономического состояния организации и выявление проблемных зон; - обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок; - анализ организационно-управленческой деятельности, и выявление способов повышения эффективности деятельности объекта исследования; - апробация основных теоретических и практических рекомендаций магистерской диссертации (в форме выступлений на конференциях, написания научных статей, рекомендаций в органы власти и управления и т.п.). - обоснование методов (в том числе - математических) и рабочей гипотезы исследования. Компетенции: ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-15, ОПК-18, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11			
4	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая)	- муниципальные организации; - государственные организации; - коммерческие организации; - некоммерческие организации, - функциональные подразделения предприятий и организаций различных сфер деятельности; - информационно-консультативные службы государственного, регионального и местного уровней; - отраслевые НИИ, вузы, институты дополнительного профессионального обучения; - научно-производственные подразделения вуза.	Дифференцированный зачет, 4 семестр, дневник и отчет по практике
Цель: является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка обучающихся к решению комплексных управленческих задач в организациях (предприятиях) различного профиля.			
Задачи: - формирование представлений об управлении современной организацией (предприятием) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики; - формирование навыков руководства внедрением высоких технологий в производство; - развитие навыков организации модернизации и производства новых видов продукции; - разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера.			
Компетенции: ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-15, ОПК-18, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11			
5	Преддипломная практика	- муниципальные организации; - государственные организации; - коммерческие организации; - некоммерческие организации,	Дифференцированный зачет, 4 семестр, дневник и отчет по

	- функциональные подразделения предприятий и организаций различных сфер деятельности; - информационно-консультативные службы государственного, регионального и местного уровней; - отраслевые НИИ, вузы, институты дополнительного профессионального обучения; - научно-производственные подразделения вуза.	практике
Цель: является получение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований по программе магистерской подготовки, сбора и обобщения материалов для подготовки магистерской диссертации.		
Задачи: - овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с приобретением студентами практических навыков по управлению организацией; - проведение анализа системы управления организации – базы практики, выявление проблемных участков в деятельности, выработка рекомендаций по их устранению; - изучение особенностей функционирования системы организации в современных рыночных условиях; - сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме преддипломной практики; - определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана преддипломной практики; - выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации; - овладение навыками разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации – базы практики.		
Компетенции: ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-15, ОПК-18, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11		

4.4. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа является обязательной в ходе освоения данной основной образовательной программы. Организуется в форме производственной практики (научно-исследовательской работы) в 1, 2, 3 семестрах с формой контроля дифференцированный зачет в 4-м семестре. Способ проведения: стационарно. Место проведения: ГОУ ВПО «ДОННУ». Цель, задачи и осваиваемые компетенции перечислены выше в пункте 4.3. Подробная характеристика содержания программы научно-исследовательской работы доступна по ссылке: (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Программа государственной итоговой

аттестации содержит порядок проведения ГИА, задания для подготовки к государственному экзамену, образец типового экзаменационного билета, критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов на государственном экзамене. Также программа содержит общие положения, описание подготовки и защиты выпускной квалификационной работы; список компетенций и задач профессиональной деятельности, которыми должен обладать выпускник; правила оформления работы, рекомендуемое содержание доклада и критерии оценивания, необходимое материально-техническое обеспечение; список рекомендованной литературы, информационных ресурсов; образец титульного листа и других сопроводительных документов. Программа размещена на официальном сайте ДОННУ в общем архиве рабочих программ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ)

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м2	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м2
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 3	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	129,9	28
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	10	-
Буфет 10	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	103,9	40
Столовая «Бригантина»	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	6 752,8	375

Сведения об условиях охраны здоровья

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	-

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ООП подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр философии, педагогики, английского языка для экономических специальностей, менеджмента, экономики предприятия, международного бизнеса и делового администрирования, управления персоналом и экономики труда, международной экономики, маркетинга и логистики, математики и математических методов в экономике ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (<http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными

и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент).

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные классы (ауд. 107, расположенная в 7-м учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 и ауд. 207, расположенная в 5-м учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189 б), оснащенные достаточным количеством современных ЭВМ с соответствующим программным обеспечением для проведения лабораторных занятий по специальным дисциплинам;

- достаточный аудиторный фонд лекционных аудиторий и аудиторий для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов (106, 303, 305, 309, 403, расположенные в 7-м учебном корпусе и ауд. 105, 106, расположенные в 5-м учебном корпусе);

- учебную лабораторию «Проблемы управления» кафедры менеджмента для организации СРС, которая используется для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 211, расположенная в 7-м учебном корпусе и оснащенная достаточным количеством современных ЭВМ с соответствующим программным обеспечением.

- учебно-методический кабинет межкафедральной учебной лаборатории технических средств обучения – используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 108: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186);

- межкафедральная учебная лаборатория заочного отделения для организации СРС – используется для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 207: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в);

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/objects>)

5.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-

методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий	Количество названий	Количество экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания направления подготовки 38.04.02 Менеджмент	21	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	в соответствии с периодичностью издания
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ	78	91
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2683	5892

Таблица 5.2

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131) Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением) Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее) ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.02.2008 (бессрочный) Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный) Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ) БД Polpred.com Обзор СМИ (тестовый доступ) ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ) Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ) «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – (свободный доступ)
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

Таблица 5.3

Обеспечение периодическими изданиями

№	Наименование издания
	Журналы
1	Вопросы экономики
2	Проблемы теории и практики управления
3	Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество)
4	АПК: экономика, управление.
5	Управление компанией
6	Менеджмент і менеджер
7	Менеджер
8	Економічний вісник Донбасу
9	Актуальні проблеми економіки
10	Вісник економічної науки України: науковий журнал
11	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика
12	Економіка і прогнозування
13	Економіка. Фінанси. Право.
14	Економіст
15	Економіка промисловості
16	Корпоративные системы
17	Металлургическая и горнорудная промышленность
18	Российский экономический журнал
19	Экономист
20	Экономика и математические методы
21	Экономика предприятия: научно-практический журнал
22	Вестник Воронежского государственного университета
23	Вестник красноярского государственного университета
24	Вестник Оренбургского государственного университета
25	Известия Санкт-Петербургского гос. экон. ун-та
26	Вестник Тверского гос. ун-та
27	Молодой ученый
28	Социально-экономические явления и процессы

29	Вестник Северо-Кавказского федерального ун-та
30	Фундаментальные исследования
31	Современные проблемы науки и образования
32	Современные научные исследования и инновации
33	Современные фундаментальные и прикладные исследования
34	Проблемы экономики
35	Вестник ТГУ

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда ГОУ ВПО «ДОННУ» опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ГОУ ВПО «ДОННУ» является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее целей – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения. Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять

гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт к 75-летию Победы в Великой отечественной войне; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени; мероприятие, посвященное ветеранам ВОВ Бессмертный полк "Никто не забыт, ничто не забыто"; кураторские часы, посвященные памяти Дегтярёва, беседы со студентами о подпольных организациях на Донбассе; сочинение патриотических стихотворений; режиссерская работа студентов - создание видеороликов, посвященных ВОВ.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводились тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добролюдям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете были проведены развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия: Гусарский бал, конкурс творческих работ ««ДОННУ», который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения

моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводились: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету—на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДОННУ», разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ)

В соответствии с ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечении компетентности преподавательского состава;
- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) в ГОУ ВПО «ДОННУ» созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты, в том числе реализуемые с помощью компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику рефератов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- описание критериев оценивания знаний и умений на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах дисциплин).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент) государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

Защита магистерской диссертации носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной

комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Программа государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию магистерской диссертации хранятся на выпускающей кафедре. Их электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Разработчики:

Доктор экономических наук,
доцент, профессор и исполняющий
обязанности заведующего
кафедрой менеджмента



А. В. Половян

Кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры менеджмента



И. В. Гришина

Эксперты:

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета,
доцент кафедры
экономики предприятия,
кандидат экономических наук,
доцент



Е. Н. Стрелина

Рецензент из числа работодателей:
(Директор МОУ «Школа №29
им. В. Н. Масловского г. Донецка)



Р. Н. Глыва

РЕЦЕНЗИЯ

**на основную образовательную программу
высшего профессионального образования программы подготовки
Академическая магистратура направления подготовки 38.04.02
Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании)**

Рецензируемая основная образовательная программа (далее ООП) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Менеджмент в образовании) представляет собой систему документов, разработанную на основе Государственного образовательного стандарта подготовки высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 сентября 2016 г. № 935.

Рецензируемая программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы «Менеджмент в образовании»; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы; фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы; характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников; фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. В соответствии с требованиями Государственного стандарта высшего образования для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Разработанная ООП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ГОС ВПО. Обеспеченность ООП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки «Менеджмент» полностью соответствует требованиям Государственного стандарта высшего профессионального образования.

Разработанная ООП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех изучаемых дисциплин и практик, а также итоговой государственной аттестации. Качество рецензируемой ООП не вызывает сомнений. Программа может быть использована в учебном процессе для подготовки студентов программы подготовки Академическая магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании).

Рецензент:

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета,
доцент кафедры
экономики предприятия,
кандидат экономических наук,
доцент



Е. Н. Стрелина

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу
высшего профессионального образования программы подготовки
Академическая магистратура
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
(Магистерская программа: Менеджмент в образовании)

Рецензируемая основная образовательная программа (далее ООП) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) представляет собой систему документов, разработанную на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 сентября 2016 г. № 935.

Рецензируемая программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы; фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы; характеристику среды вуза; фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические деятели.

Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин обязательной части, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план

дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день экономических и управленческих проблем.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

В соответствии с требованиями Государственного стандарта высшего профессионального образования для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, прохождения практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов-магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно используются работодатели. Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень.

Обеспеченность ООП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки «Менеджмент» полностью соответствует требованиям Государственного стандарта высшего профессионального образования.

В целом, представленная основная образовательная программа отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
Директор МОУ «Школа №29 им. В.Н. Масловского
г. Донецка»



Р.Н. Глыва