

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

«11» сентября 2019 г.

МП



**Рабочая программа**  
**Производственной (педагогической) практики**

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Магистерская программа	<i>Менеджмент в образовании</i>
Программа подготовки	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2019

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. декана экономического  
факультета

Полшков Ю. Н.

05.09.2019



Программа составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 16 сентября 2016 г. № 935, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 7 октября 2016 г. № 1622; «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.; учебных планов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерской программы: Менеджмент в образовании), утвержденных Ученым советом университета от 23.08.2019 г., протокол № 7.

Разработчики:

доцент кафедры менеджмента, к.н. гос. упр., доц.  
старший преподаватель

 И.Ю. Древицкая  
Е.А. Лапшина

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 2 от «02» сентября 2019 г.

И. о. зав. кафедрой



А.В. Половян

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол № 7 от «05» сентября 2019 г.

Председатель УМК



Е. Н. Стрелина

© И.Ю. Древицкая, 2019

© Е.А. Лапшина, 2019

© ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ .....	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ.....	6
7. ТРЕБОВАНИЯ К БАЗАМ ПРАКТИКИ.....	7
8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
9. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ.....	10
10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	10
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
12. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) .....	13

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика, является базовой частью основной образовательной программы подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании), представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения курсов: «Педагогика высшей школы», «Методология и методы научных исследований», «Современные проблемы науки и техники (образования)», «Менеджмент организаций» «Экономика и финансирование в системе образования», «Нормативно-правовые основы образовательной деятельности», «Управление персоналом в образовательных организациях», «Управление образовательным процессом».

Магистры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании), проходят производственную (педагогическую) практику в период теоретического обучения в середине первого года обучения. Она является первым видом практики, которая проводится в рамках учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании) и является обязательной для прохождения всеми студентами.

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании), закрепленных за магистерскими практиками.

Полученные знания и навыки в ходе прохождения практики способствуют более обоснованному выбору специализации студентом.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 29.03.2016г.
- Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», утвержденный Постановлением Народного Совета от 16.03.2015 г. № 14-І НС;
- Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750;
- Государственного образовательного стандарта Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 935;
- Изменения к «Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 10.08.2016 г. № 832;
- Приказ № 380 от 7 августа 2015 г. «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики».
- Приказ № 911 от 16 декабря 2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики».
- Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ ректора ДонНУ от 30.12.2016г. №256/05).

### 3. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Характеристика производственной (педагогической) практики	очная форма	заочная форма
Программа ВПО	Магистратура	
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
магистерская программа	Менеджмент в образовании	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Профессиональный блок	
Формы контроля	Дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма	заочная форма
Количество зачетных единиц (кредитов)		6
Количество часов		216
Год подготовки		2
Семестр		2
Количество недель		4

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика обязательна для студентов заочной форм обучения.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Практика направлена на получение профессиональных умений и навыков, на расширение представлений обучающихся об избранной ими специальности.

Практика организуется с отрывом от учебных занятий в соответствии с заключенными договорами между ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее – базы практик).

Базами практики могут быть учебная лаборатория на выпускающей кафедре, учреждения общеобразовательные и профессионального образования, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Руководителем практики от организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты.

### 5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании) является педагогическая практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

**Цель** практики – овладение магистрантами современными приемами обучения и

закрепление их на практике, на основе системного представления о науке и практике менеджмента, а также сопряженных областях знаний.

Данный вид практики определяет следующие **задачи**:

- закрепление и углубление теоретических знаний магистров, полученных при обучении;
  - развитие навыков самостоятельной педагогической работы;
  - разработка планов учебных занятий;
  - разработка учебных и учебно-методических материалов;
  - организация и проведение учебных занятий с использованием современных методов обучения;
  - освоение и применение дидактических методов обучения, направленных на активизацию и вовлеченность студентов в совместную работу (исследование причинно-следственных зависимостей изучаемых явлений, выявление противоречий, формирование структурно-логических схем, анализ реальных деловых ситуаций и разработка альтернативных вариантов решения выявленных проблем и др.);
  - составление отчета об итогах педагогической практики.
- Основные принципы проведения педагогической практики:
- соответствие содержания заданий практики учебному плану подготовки магистров;
  - развитие творческого подхода и повышение степени самостоятельности магистрантов при выполнении программы практики;
  - соответствие цели содержанию заданий практики уровня подготовки магистрантов первого года обучения.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (педагогическая) практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4);
- способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию (ОПК-4);
- Способность формировать коллектив и руководить им (ОПК-16);
- Способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации (ПК-4);
- способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения (ПК-5);
- способность в осуществлении учебного процесса (ПК-6);
- способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности (ПК-7).

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен закрепить углубить и систематизировать научные знания в области менеджмента и смежных отраслей знаний, сформировать представления об образовательном стандарте, приобрести практические навыки педагогической деятельности. Реализация этих требований предполагает, что магистрант должен:

**Знать:**

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- основные принципы, методы и формы организации учебного процесса;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;

- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации научной деятельности в ВУЗе.

#### **Уметь:**

- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать нововведения в процессе профессионального обучения;
- пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о педагогической работе.
- использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта.

#### **Владеть:**

- методами проведения практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- методами проведения пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;
- владеть культурой речи, общения;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта;
- навыкам объективной оценки знаний студентов;
- навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав ВКР, научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада.

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К БАЗАМ ПРАКТИКИ**

Местом (базами) проведения практик могут выступать:

- муниципальные общеобразовательные учреждения;
- учреждения начального профессионального учреждения.
- учебная лаборатория выпускающей кафедры.

Выбор места прохождения практики осуществляется магистрантом самостоятельно и согласовывается с выпускающей кафедрой.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

В период прохождения практики магистрант должен быть занят только выполнением программы практики.

Руководство практикой от вуза осуществляется кафедрой менеджмента.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Магистранты проходят педагогическую практику, готовят и оформляют отчет.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Прохождение практики осуществляется на основании договора, заключенного между

университетом и организацией - базой практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра менеджмента, за которой закреплено проведение подготовки в рамках магистерской программы. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистров.

Магистрант совместно с научным руководителем разрабатывает план работы с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет по практике.

Для прохождения практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистранты предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Прохождение практики соответствует учебному плану и утвержденной программе практик и завершается составлением отчета и его защитой. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры.

Для студентов, имеющих инвалидность и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического состояния и индивидуальных возможностей.

Распределение магистрантов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте магистрантов-практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник практики;
- программу практики;
- направление на практику.

По окончании инструктажа магистранты разъезжаются по своим базам практики и оформляются на них согласно направлениям.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), зам. декана экономического факультета по очному и заочному.

### **Обязательства сторон:**

*Магистрант должен:*

- до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- за 2-3 суток до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров предприятия;
- сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие на предприятиях, в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;



*Магистрант имеет право:*

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- получать консультации руководителей практики от кафедры и предприятия;
- до окончания практики (не позднее, чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;
- требовать объективной оценки результатов практики.

*Руководитель практики от кафедры должен:*

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней до начала практики проверить готовность баз практики к приему магистрантов на практику; согласовать программу и календарный график проведения практики; распределить магистрантов по местам прохождения практики; подготовить всю необходимую документацию; определить темы индивидуальных заданий.

В день начала практики:

- провести с магистрантами-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными заданиями и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать магистрантам-практикантам необходимую документацию - рабочие программы, дневники практики, направления на практику, индивидуальные задания, согласованные с руководителями практики кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики магистрантами и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие магистрантов на место практики;
- строго контролировать соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, ход самой практики, выполнения магистрантами программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от предприятия и руководителями соответствующих служб;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить выполнение заданий практики магистрантами согласно рабочей программы;
- проводить консультации магистрантов относительно выполнения программы;
- осуществлять контроль выполнения магистрантами календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;
- дать отзыв в дневнике практиканта о качестве выполненных им работ и оценить ее по действующей шкале оценок;
- принять защиту отчета по практике.

*Руководитель практики от организации должен:*

- оформить приказ о прохождении практики студентом;
- обеспечить проведение инструктажа о технике безопасности, правилах внутреннего распорядка организации;
- оказать помощь практиканту в оформлении пропуска на предприятие;
- обеспечить рабочее место и предоставить необходимые документы для сбора и обобщения информации, характеризующей деятельность предприятия;
- контролировать работу практиканта и ведение дневника;
- оказывать консультации при подготовке разделов отчета;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от кафедры;
- дать отзыв в дневнике практиканта о качестве выполненных им работ и оценить ее по действующей шкале оценок;

- контролировать соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда.

## 9. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Педагогическая практика, соответствующая специализации магистранта, осуществляется в формах аудиторной и методической работы. Она осуществляется посредством выполнения работ в рамках последовательных этапов.

Название этапа	Виды работ
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении и видами ООП факультета и кафедры;</li> <li>– анализ направлений учебной деятельности и научных исследований профессорско-преподавательского состава, участвующего в руководстве магистерскими диссертациями;</li> <li>– знакомство с перечнем учебных дисциплин ООП факультета и кафедры.</li> </ul>
2. Содержательный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обновление списка источников основной и дополнительной литературы по дисциплине;</li> <li>– анализ наличия литературы по дисциплине в библиотечном фонде;</li> <li>- подготовка рабочей программы учебной дисциплины и обновление вариантов УМК (методических рекомендаций по дисциплине, материалов по проведению семинарских занятий);</li> <li>- разработка форм контроля по дисциплине;</li> <li>- разработка вариантов инновационных методик преподавания дисциплины (для одной-двух тем лекционных и/или семинарских и практических занятий и т.п.);</li> <li>- подготовка, проведение и анализ семинарского или практического занятия.</li> </ul>
3. Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета о научно-педагогической практике.</li> </ul>

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

## 10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Половян А.В. Сквозная программа практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Менеджмент в образовании» / А.В. Половян, И.Ю. Древицкая,		+

	Е. А. Лапшина – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 34 с.		
<b>Наименований основной литературы: 1</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>1 электронный ресурс</b>
<b>Наименования дополнительной литературы</b>			
			<b>Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»</b>
1	Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы / М.Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 446 с.		+
2	Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с.		+
3	Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 150 с.		+
4	Педагогическая конфликтология: курс лекций / авт.-сост. Н.Ф. Петрова, С.В. Нищитенко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 142 с.		+
5	Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов / Е.И. Муратова, А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 81 с.		+
6	Михеева, С.А. Школьное экономическое образование: методика обучения и воспитания / С.А. Михеева. – Москва : Вита-Пресс, 2012. – 328 с.		+
7	Компетентностный подход в образовании / сост. Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 122 с.		+

8	Рыбина, З.В. Экономика / З.В. Рыбина. – Москва : Директ-Медиа, 2012. – 497 с.		+
9	Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин: учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая, В.Н. Власенко, И.А. Дудко и др. ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2016. – 220 с.		+
10	Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / отв. ред. И.Л. Медведев ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». – Омск : Омский юридический институт, 2014. – 74 с.		+
11	Образование. Педагогика. Методика преподавания / ред. Г. Ушамирская. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 2108 с.		+
		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	
12	Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы: Учеб. пособие для аспирантов пед. специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / Р. С. Пионова. - Минск: Вышэйш. шк., 2005. – 303 с.	2	
13	Педагогика высшей школы : цикл лекций / редкол.: П. М. Гапонов (науч. ред.) и др. ; Воронежский гос. ун-т. - Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 1974. - 178 с.	2	
<b>Наименований дополнительной литературы: 13</b>		<b>4 печатных экземпляра</b>	<b>11 электронных ресурсов</b>
<b>Всего наименований: 14</b>		<b>4 печатных экземпляра</b>	<b>12 электронных ресурсов</b>
<b>Периодические издания</b>			
<b>№ п/п</b>		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ</b>
1	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 1 / Белорус. политехн. ин-т ; [ред. Б. А. Белькевич]. - Минск : Вышэйшая школа, 1976. - 176 с.	2	
2	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 2 / Белорус. политехн. ин-т ; [ред. Б. А. Белькевич]. - Минск : Вышэйшая школа, 1977. - 152 с.	2	
3	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 4 / Белорус. политехн. ин-т ; [ред. Б. А. Белькевич]. - Минск : Вышэйшая школа, 1979. - 167 с.	1	
4	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 8 / Белорус. гос. ун-т ; [ред. М. У. Пискунов]. - Минск : Вышэйшая школа, 1984. - 112 с.	1	
5	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 9 / Белорус. гос. ун-т ; [ред. М. У. Пискунов]. - Минск : Вышэйшая школа,	1	

	1985. - 96 с.		
6	Педагогика высшей школы: учеб.-метод. пособие / [сост. К. Л. Биктагиров и др.]. - Казань : Изд-во Казан. ун-та, 1985. - 192 с.	2	
	<i>Наименований 6</i>	<i>9 печатных изданий</i>	<i>0 электронных ресурсов</i>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы по изучаемым дисциплинам, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов.

## 12. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

При оценке работы магистранта в период прохождения практики принимается во внимание:

- уровень выполнения им общего задания: степень самостоятельности в работе;
- оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы;
- обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы;
- использование информационных источников по избранной теме исследования;
- содержание и оформление отчета и дневника практики; четкость изложения материала и правильность ответов на вопросы.

Оценка знаний магистранта при защите отчета по практике проводится по следующим критериям:

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, разработал требуемое содержательное методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины, отвечающее современному уровню ее развития, и провел учебные занятия на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» 80-89 выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, разработал требуемое базовое методическое

обеспечение выбранной экономической дисциплины и провел учебные занятия на достаточном профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» 75-79 выставляется, если обучающийся ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, разработал требуемое базовое методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины и провел учебные занятия на достаточном уровне.

Оценка «удовлетворительно» 70-74 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью, разработал требуемое методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины не менее чем на 75 % и провел учебные занятия, используя основные учебно-методические и педагогические знания, умения и навыки.

Оценка «удовлетворительно» 60-69 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, частично и поверхностно отвечает на вопросы теоретического и практического характера, разработал требуемое методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины не менее чем на 70-65 % и провел учебные занятия, используя основные учебно-методические и педагогические знания, умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Подготовил методическое обеспечение выбранной дисциплины менее чем на 60 %. При проведении учебных занятий допускал методические и педагогические ошибки.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

