

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



Рабочая программа

**Производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности - технологической)**

| | |
|--|--|
| Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей | <i>38.00.00 Экономика и управление</i> |
| Направление подготовки | <i>38.04.02 Менеджмент</i> |
| Магистерская программа | <i>Менеджмент</i> |
| Образовательная программа | <i>Академическая магистратура</i> |
| Квалификация | <i>Магистр</i> |
| Форма обучения | <i>Очная, заочная</i> |

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета
Ю. Н. Полшков

21.04.2020 г.



Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологической) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 (с изменениями и дополнениями от: 9.09.2015 г., 13.07.2017 г.).

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы «Менеджмент», направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры менеджмента
Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры менеджмента
Кандидат экономических наук,
доцент кафедры менеджмента
Старший преподаватель кафедры менеджмента

А. В. Половян

И. В. Гришина

А. А. Еременко

Е. А. Лапшина

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9а от «07» апреля 2020 г.

И. о. зав. кафедрой менеджмента

А. В. Половян

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Область применения и место практики в учебном процессе | 4 |
| 2. Нормативные ссылки | 5 |
| 3. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения практики | 5 |
| 4. Содержание практики..... | 9 |
| 5. Организация проведения практики | 9 |
| 6. Обязательства сторон | 10 |
| 7. Методы контроля и формы промежуточной аттестации..... | 11 |
| 8. Критерии оценивания итогов практики | 12 |
| 9. Подведение итогов практики | 13 |
| 10. Материально-техническое обеспечение процесса прохождения практики | 14 |
| 11. Рекомендованная литература..... | 14 |
| 12. Информационные ресурсы..... | 18 |
| 13. Программное обеспечение..... | 18 |
| Приложение 1. Титул отчета о практике..... | 19 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент является производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая), которая способствует развитию навыков самостоятельной практической работы и направлена на систематизацию, закрепление и углубление профессиональных знаний и умений и эффективное применение их в процессе решения конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими дисциплинами* учебного плана – охрана труда в отрасли, управление экономической безопасностью. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

Структура практики

| | | |
|--|--|---------|
| Направление подготовки | 38.04.02 Менеджмент | |
| Магистерская программа | Менеджмент | |
| Программа подготовки | Академическая магистратура | |
| Квалификация | Магистр | |
| Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы | Вариативная часть | |
| Вид практики | Производственная | |
| Тип производственной практики | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая | |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная | |
| Место проведения практики | Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности | |
| Формы контроля | Дифференцированный зачет в 4-м семестре | |
| Показатели трудоемкости | Форма обучения | |
| | Очная | Заочная |
| Количество зачетных единиц | 6 | 6 |
| Год подготовки | 2 | 2 |
| Семестр | 4 | 4 |
| Количество часов | 216 | 216 |
| - лекционных | - | - |
| - практических | - | - |
| - лабораторных | - | - |
| - самостоятельной работы | 216 | 216 |
| в т.ч. индивидуальное задание | 108 | 108 |
| Недельное количество часов, т.ч. | 54 | × |
| аудиторных | - | × |
| самостоятельной работы студента | 54 | × |

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.)
- Государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 13 июля 2016 г. № 757, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 8 августа 2016 г. № 1460;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г.;
- Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.;
- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 911 от 16.12.2015 г.;
- Положения о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05;
- Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный Ученым советом ГОУ ВПО «ДонНУ» (протокол № 3 от 2.04.2019 г.).
- локальные нормативные акты Университета;
- другие нормативные документы Министерства образования и науки ДНР и Университета.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка обучающихся к решению комплексных управленческих задач в организациях (предприятиях) различного профиля.

Поставленная цель предопределяет решение следующих **задач**:

- формирование представлений об управлении современной организацией (предприятием) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- формирование навыков руководства внедрением высоких технологий в производство;
- развитие навыков организации модернизации и производства новых видов продукции;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности менеджера.

Требования к производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологической). В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные инструменты проведения проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- современные тенденции развития организаций, учреждений и предприятий различных сфер, отраслей, форм собственности;
- основные понятия, категории и инструменты проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности организаций, учреждений и предприятий;
- нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий;
- технологические основы организации производственного процесса в различных отраслях экономики;
- структуру и методику разработки технико-технологической базы и производственной структуры;
- принципы построения организационных структур управления;
- особенности проведения экономических расчетов на предприятиях и в учреждениях различных сферах и отраслях экономики с учетом особенностей технологии производства и особенностей источников их финансирования;

уметь:

- осуществлять проектно-экономическую, аналитическую и организационно-управленческую деятельность на практике;
- применять основные инструменты проведения проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- использовать знания технологических основ организации производственного процесса в различных отраслях экономики при проведении различных экономических расчетов, разработке бизнес-планов, инвестиционных проектов и аналитических отчетов;
- применять методики разработки, обоснования технико-технологической базы и производственной структуры предприятий и организаций;
- применять знания о принципах построения организационных структур управления на практике;
- проводить экономические расчеты на предприятиях и в учреждениях различных сферах и отраслях экономики с учетом особенностей технологии производства и особенностей источников их финансирования;

владеть:

- навыками проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- передовыми методами экономического проектирования в формате управления;
- навыками оценки уровня сформированности организационной структуры управления и производственной структуры;
- навыками проведения различных экономических расчетов, разработки бизнес-планов, инвестиционных проектов и аналитических отчетов с учетом различия в технологиях производства;
- навыками проведения экономических расчетов на предприятиях и в учреждениях различных сферах и отраслях экономики с учетом особенностей технологии производства и особенностей источников их финансирования.
- приемами и методами получения новой информации о применяемых технологиях в производстве и о новых методических подходах к расчету экономических и финансовых показателей.

Требования к результатам прохождения практики: процесс прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологической) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.02 Менеджмент:

| Общекультурные компетенции (ОК): | |
|--|---|
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК): | |
| ОПК-1 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОПК-3 | способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования |
| Профессиональные компетенции (ПК): | |
| ПК-5 | владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде |
| ПК-6 | способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями |
| ПК-7 | способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада |
| ПК-8 | способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования |
| ПК-9 | способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологической) предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕ (216 часа, 4 недель), включающих следующие этапы.

| № п/п | Виды деятельности | Трудоемкость работ по видам: в часах | Показатели оценивания |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | <i>Подготовительный этап, в т. ч.:</i> | 8 | |
| 1.1 | Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту | За 2 недели до начала практики | - |

| | | | |
|-----|---|------------|--|
| | соответствующей информации | | |
| 1.2 | Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры | 4 | Отметка в дневнике |
| 1.3 | Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда | 4 | Отметка в дневнике |
| 2 | <i>Практический этап</i> | 162 | |
| 2.1 | сбор информации об организации (предприятии) и ее производственной структуре (основная часть) | 54 | Отметка в дневнике, раздел отчета: - действующая управленческая и производственная структура предприятия; - подчиненность и взаимодействие отделов; - функции основного производства; - функции вспомогательных и обслуживающих производственных подразделений. |
| 2.2 | сбор информации о характеристике производственного процесса и технологии производства (основная часть) | 54 | Отметка в дневнике, раздел отчета: - характеристика производственного процесса в основном производстве; - технология производства продукции. Степень ее прогрессивности и потенциал ресурсосбережения; - рассмотрение и изучение структуры технологического регламента. Характер протекания технологического процесса во времени (непрерывное производство, прерывное производство); - тип производства, применяемый на предприятии (единичное, серийное, массовое); - принципы и методы организации производства, используемые в организации; - возможности и основные направления совершенствования технологии и организации производства в соответствии с новейшими достижениями науки, техники и передовой практики. |

| | | | |
|-----|--|------------|--|
| 2.3 | Предложения по внедрению новых технологий на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) (индивидуальное задание) | 54 | Отметка в дневнике, раздел отчета: - выявление по возможности внедрения высоких технологий в производство; - внедрением новых информационных систем, инструментов бережливого производства, новой системы мотивации персонала, оптимизацией бизнес-процессов, организационной структуры и т. п. - предложения по модернизации и производства новых видов продукции. |
| 3 | <i>Итоговый этап</i> | 46 | |
| 3.1 | Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку | 40 | Оформленные дневник и отчет |
| 3.2 | Защита отчета по практике | 6 | Дифференцированный зачет |
| | Всего | 216 | |

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая) проводится на базе предприятий, учреждений, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности. Магистранты имеют право самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае обучающийся должен содействовать заключению договора для прохождения производственной (технологической) практики.

Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей практикантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики;
- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета.

«Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном

соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направления.

Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совете экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители практики от предприятия, назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Для обучающихся по программе магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязанности и права обучающегося по программе магистратуры практиканта:

Обучающийся-практикант обязан:

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- в день начала практики своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров базы практики, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
- соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры и от базы практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Обучающийся имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;

- до окончания практики (не позднее чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;

- требовать объективной оценки результатов практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

Руководитель практики от кафедры должен:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:

- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию;
- выяснить возможность получения материалов для выпускной квалификационной работы по месту прохождения практики.

В день начала практики:

- провести с обучающимися-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;

- выдать обучающимся-практикантам необходимую документацию – рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;

- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;

- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;

- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной организации и руководителями соответствующих служб;

- информировать кафедру и деканат о ходе практики;

- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;

- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;

- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;

- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;

- принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

7. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологической) обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую**

структуру:

| Название раздела (параграфа) | Примерное кол-во страниц |
|---|--------------------------|
| Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования) | 1,5-2 |
| Раздел 1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) – краткая историческая справка, организационная структура, виды деятельности. Также данный раздел содержит производственно-экономическую характеристику базового места исследования и основные результаты оценки фактического состояния предметной области | 5-7 |
| Раздел 2. Характеристика производственного процесса и технологии производства, степень прогрессивности применяемых технологий и обоснование основных перспективных направлений их развития, полученные в процессе реализации второго этапа практики. | 6-8 |
| Заключение | 1 |
| Список использованной литературы | 2 |
| Приложения (при наличии) | |
| Общий объем отчета | 15-20 |

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение применять статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, предложил критическую оценку применяемой технологии, организационной и производственной структуры, а также особенностей расчета экономических показателей в конкретной отрасли и экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует повышенному уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9).

Оценка «хорошо» 80-89 выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

Оценка «хорошо» 75-79 выставляется, если обучающийся ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что

соответствует уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

Оценка «удовлетворительно» 70-74 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании объема) (что соответствует уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

Оценка «удовлетворительно» 60-69 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, частично и поверхностно отвечает на вопросы теоретического и практического характера. В отчете содержится информация не менее чем на 70-65% от требуемого в задании объема (что соответствует уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Шкала оценивания

| Оценка по шкале ECTS | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по государственной шкале | |
|----------------------|------------------------------|---|------------|
| | | экзамен, дифференцированный зачет | зачет |
| A | 90-100 | 5 (отлично) | зачтено |
| B | 80-89 | 4 (хорошо) | зачтено |
| C | 75-79 | 4 (хорошо) | зачтено |
| D | 70-74 | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| E | 60-69 | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| FX | 35-59 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации | не зачтено |
| F | 0-34 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов | не зачтено |

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший

неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В случае, если производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая) проходит в рамках Университета – в качестве материально-технической базы используются аудитории 7-го (ул. Челюскинцев, 186) и 5-го (ул. Челюскинцев, 189 в) корпусов экономического факультета Университета, материально-техническая база учебной лаборатории «Проблемы управления» кафедры менеджмента и «Межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения». При выполнении самостоятельной работы студенты могут пользоваться компьютерами с выходом в Интернет, Wi-Fi доступом в корпусах университета, электронными ресурсами Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологической) обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам магистерской программы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

| Наименование основной литературы | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| № п/п | | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ |
| 1 | Половян, А.В. Сквозная программа практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Менеджмент» / А.В. Половян, И.В. Гришина, А.А. Еременко, Е. А. Лапшина – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 37 с. | | + |
| <i>Наименований основной литературы: 1</i> | | <i>0 печатных экземпляров</i> | <i>1 электронный ресурс</i> |
| Наименования дополнительной литературы | | | |
| | | | Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» |
| 1 | Асаул, А. Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс] : учебник для студентов высш. учеб. заведений / А. Н. Асаул, С. Н. Иванов, М. К. Старовойтов ; Ин-т пробл. экон. возрождения ; Санкт-Петербургский гос. архит.-строит. ун-т ; Волгоградский гос. техн. ун-т. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : АНО "ИПЭВ", 2009. – 303 с. | | + |
| 2 | Бортникова, Н. Ф. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ф. Бортникова ; ГОУ ВПО | | + |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | Донецкий национальный университет, Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Коммерция и таможенное дело". - Донецк : ДонНУ, 2017. – 126с. | | |
| 3 | Бортникова, Н. Ф. Экономика торговли [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. Ф. Бортникова ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Коммерция и таможенное дело". - Донецк : ДонНУ, 2017. – 66 с. | | + |
| 4 | Василенко, Д. В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : курс лекций / Д. В. Василенко ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра национальной и региональной экономики. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016. – 178 с. | | + |
| 5 | Гетьман, О. О. Економіка підприємства: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. [Электронный ресурс] / О. О. Гетьман, В. М. Шаповал. - 2-ге вид. - Київ : Центр учбової л-ри, 2010. - 487 с. | | + |
| 6 | Гринчуцький, В. І. Економіка підприємства: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. [Электронный ресурс] / В. І. Гринчуцький, Е. Т. Карапетян, Б. В. Погрішук ; Тернопільський нац. екон. ун-т. - Київ : Центр учбової л-ри, 2010. - 303 с. | | + |
| | | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ |
| 7 | Современные технологии [Электронный ресурс] : (учебное пособие) / Ю. В. Макогон, Ю. А. Гохберг, А. М. Паршиков и др. - Изд. 5-е. - Донецк : ДонНУ, 2011. – 282 с. | 1 | + |
| 8 | Асаул, А. Н. Экономика недвижимости : учебник для студентов высш. учеб. заведений / А. Н. Асаул, С. Н. Иванов, М. К. Старовойтов ; Ин-т пробл. экон. возрождения ; Санкт-Петербургский гос. архит.-строит. ун-т ; Волгоградский гос. техн. ун-т. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : АНО "ИПЭВ", 2009. – 303 с. | 1 | |
| 9 | Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / Г. А. Ахинов, Е. Н. Жильцов. - Москва : Инфра-М, 2013. - 343 с. | 2 | |
| 10 | Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией : учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева ; ФГБОУ ВПО РГАИС. - Москва : Проспект, 2015. - 427 с | 1 | |
| 11 | Елизаров, Ю. Ф. Экономика организаций (предприятий) : учебник / Ю. Ф. Елизаров. - 3-е изд. - Москва : ЭКЗАМЕН, 2008[т.е. 2007]. - 495 с. | 1 | |
| 12 | Емельянова, Т. В. Экономика общественного питания : Учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика и | 1 | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | упр. на предприятии" / Т. В. Емельянова, В. П. Кравченко. - 2-е изд. - Минск : Высш. шк., 2004. - 286 с. | | |
| 13 | Ефимова, О. П. Экономика общественного питания : Учеб. пособие для студентов спец. "Коммерч. деятельность" вузов / О. П.Ефимова ; Под ред. Н. И. Кубашкина. - 2-е изд. - Минск : Новое знание, 2000. - 304 с. | 1 | |
| 14 | Залевский, А. А. Экономика химической промышленности : [Учеб. пособие для хим.-технол. специальностей вузов] / А. А. Залевский. - М. : Химия, 1986. - 189,[1] с. | 1 | |
| 15 | Занадворов В. С. Экономика города : (вводный курс) / В. Занадворов, А. Занадворова ; Ин-т "Открытое о-во". - М. : Магистр, 1998. - 271 с. | 1 | |
| 16 | Коваленко Н. Я. Экономика сельского хозяйства : Учебник / Н. Я. Коваленко, Ю. И. Агирбов, Н. А. Серова ; Под ред. Н. Я. Коваленко. - М. : Юркнига, 2004. - 381 с. | 1 | |
| 17 | Миронов, М. Г. Экономика отрасли (машиностроение) : учебник / М. Г. Миронов, С. В. Загородников. - М. : Форум : Инфра-М, 2007. - 318 с. | 3 | |
| 18 | Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2012. - 335 с. | 1 | |
| 19 | Назаров, Г. Ф. Экономика и организация здравоохранения / Г. Ф. Назаров. - СПб. : Профи-Информ, 2004. - 167 с. | 1 | |
| 20 | Пелих, А. С. Экономика машиностроения : [Учеб. пособие] / А. С. Пелих, М. М. Баранников ; Под ред. А. С. Пелиха. - Ростов н/Д. : Феникс, 2004. - 251 с. | 1 | |
| 21 | Перепелюк, А. В. Экономика промышленного транспорта : [учеб. для вузов по специальности "Промышленный транспорт"] / А. В. Перепелюк, В. О. Бондаренко, Л. А. Мироненко. - М. : Высш. школа, 1987. - 335, [1] с. | 1 | |
| 22 | Питерский, В. М. Экономика геологоразведочных работ : справ. пособие / В. М. Питерский, В. А. Алискеров, П. Я. Митин. - Москва : Недра, 1991. - 240 с. | 1 | |
| 23 | Полукаров, В. Л. Экономика телевидения и радиовещания : учеб. пособие / В. Л. Полукаров, Е. А. Разумов ; Столич. агенство обществ.-полит. информ (САОПИ) ; Останк. ин-т телевидения и радиовещания ; Междунар. проф. журн. "Маркетолог". - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2006. - 192 с. | 1 | |
| 24 | Протасов, В. Ф. Экономика горнорудной промышленности : справ. пособие / В. Ф. Протасов, В. А. Дамаскинский. - Москва : Недра, 1990. - 430 с. | 1 | |
| 25 | Тихомирова, Г. Ю. Экономика отрасли : учебное пособие / Г. Ю. Тихомирова, С. А. Еникеева ; под ред. Ю.П. Анискина ; Московский государственный институт электронной техники (технический университет). - Москва : МИЭТ, 2008. - 96 с. | 1 | |
| 26 | Филипповский, Е. Е. Экономика и организация гостиничного хозяйства / Е. Е. Филипповский, Л. В. Шмарова. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 176 с. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
| 27 | Чечевицына, Л. Н. Экономика фирмы : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Н. Чечевицына, И. Н. Чуев. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 390 с. | 1 | |
| 28 | Чистов, Л. М. Экономика строительства : Учеб. пособие для студентов, обучающ. по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятиях строительства" / Л. Чистов. - СПб. и др. : Питер, 2001. - 383 с. | 4 | |
| 29 | Щетинин, В. П. Экономика образования : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по пед. спец. / В. П. Щетинин, Н. А. Хроменков, Б. С. Рябушкин. - М. : Рос. пед. агентство, 1998. - 305 с. | 3 | |
| 30 | Экономика жилищно-коммунального хозяйства : учеб. пособие для студентов вузов строит. специальностей / [Ю. Ф. Симионов, Н. И. Дрозд, И. П. Овсянникова и др.] ; Под ред. Ю. Ф. Симионова. - М. : Изд. центр "МарТ" ; Ростов н/Д, 2004. - 204, [3] с. | 1 | |
| 31 | Экономика отрасли : [Учеб. пособие] / А. С. Пелих, В. М. Джуха, А. В. Курицин и др. ; Под ред. А. С. Пелиха. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 446 с. | 3 | |
| 32 | Экономика предприятия и отрасли промышленности : Учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов / Пелих А. С., Шепеленко Г. И., Чернышева Ю. Г. и др. ; Под ред. А. С. Пелиха. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 544 с. | 11 | |
| 33 | Экономика сельскохозяйственного предприятия : [Учеб. для студентов с.-х. вузов по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятиях АПК] / И. А. Минаков, Л. А. Сабетова, Н. И. Куликов и др. ; Под ред. И. А. Минакова. - М. : КолосС, 2003. - 527 с. | 1 | |
| 34 | Эндрес, А. Экономика природных ресурсов : [Учебник] / А. Эндрес, И. Квернер ; Пер. под науч. ред. Н. Пахомовой, К. Рихтера. - 2-е изд. - СПб. : Питер ; М. и др., 2004. - 250 с. | 2 | |
| Наименований дополнительной литературы: 34 | | 49 печатных экземпляра | 7 электронных ресурсов |
| Всего наименований: 35 | | 49 печатных экземпляра | 8 электронных ресурсов |
| Периодические издания | | | |
| № п/п | | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» |
| 1 | Журнал «Социально-экономическое управление: теория и практика» WWW-адрес: http://www.istu.ru/period-izd/1158-sotsialno-ekonomicheskoe-upravlenie | | + Доступный архив 2000-2019 |
| 2 | Журнал «Современные проблемы права, экономики и управления». WWW-адрес: http://www.izuvpa.ru | | + Доступный архив 2015-2019 |
| | Наименований 2 | 0 печатных изданий | 2 электронных ресурсов |

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
2. Виртуальная экономическая библиотека. – Режим доступа: <http://econom.nsc.ru/jep>.
3. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
4. Бесплатная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.libereya.com>.
5. Электронная библиотека экономической и деловой литературы – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>.
6. Проект Института «Экономическая Школа». – Режим доступа: <http://economicus.ru>.
7. Проект «Корпоративный менеджмент». – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.
8. «IE: Экономика. Институциональная экономика». – Режим доступа: <http://institutional.narod.ru/>.
9. Национальная ассоциация управления проектами СовНет Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>
10. Центр оценки и развития проектного управления. – Режим доступа: <https://www.isopm.ru/>
11. Проектная практика. – Режим доступа: <https://pmpractice.ru/>
12. Технологии управления Спайдер Украина. – Режим доступа: <http://spiderproject.com.ua/>
13. Альт-Инвест. Режим доступа: <https://www.alt-invest.ru/company/>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЕТ

о выполнении программы
производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности - технологической)

на базе _____

Студента (ки) _____

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Группа _____

Курс _____

Форма обучения _____

Руководитель практики
от организации

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Донецк – 20__