

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа производственной практики**  
**(научно-исследовательская работа (рассредоточенная))**

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Магистерская программа	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Программа подготовки	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического  
факультета  
Полшков Ю.Н.

21.04.2020 г.



Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

кандидат экономических наук, доцент,  
доцент кафедры национальной и  
региональной экономики

 А. М. Зайцева

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Национальная и региональная экономика»

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

 Е. Г. Кошелева

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года  
Председатель УМК

 Е. Н. Стрелина

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ)) В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебным планом ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» предусмотрена производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)), далее: производственная практика (НИР (рассредоточенная)).

Данная деятельность в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) ориентирован:

– на *научно-исследовательский вид деятельности*: участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

– на *информационно-аналитический вид деятельности*: формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.

– на *проектный вид деятельности*: составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

Для прохождения данного вида деятельности необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими дисциплинами базовой части* учебного плана магистратуры – методология и методы научных исследований, а также *вариативной части* – информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления, экономика общественного сектора, управление социальной и экологической безопасностью, техника административной деятельности / руководитель административной службы, управление устойчивым развитием экономических систем / управление устойчивым развитием региона.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, формирует у магистров основу для написания выпускной квалификационной работы и навыки исследовательско-аналитической деятельности.

## 2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ))

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	государственное и муниципальное управление
Программа подготовки	академическая магистратура
Квалификация	магистр

Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	вариативная часть	
Вид практики	производственная практика	
Тип практики	научно-исследовательская работа	
Способ проведения практики	рассредоточенная	
Место проведения практики	государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, коммерческие организации, образовательные организации, учебная лаборатория кафедры НиРЭ, межкафедральная учебная лаборатория экономического факультета	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 4-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	3	3
Год подготовки	2	3
Семестр	3	-
Количество часов	108	108
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	108	108
в т.ч. индивидуальное задание	54	54
Недельное количество часов, т.ч.	54	54
аудиторных	-	-
самостоятельной работы студента	54	54

### 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 года);

- Государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 16 сентября 2016 г. № 934, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 7 октября 2016 г. № 1615;

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г.;

- Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750;

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.;

- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 911 от 16.12.2015 г.;

- Положения о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05;

- Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы: Государственное и муниципальное управление, утвержденный Ученым советом ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (протокол № 3 от 02.04.2019 г.);

- локальные нормативные акты Университета;
- другие нормативные документы Министерства образования и науки ДНР и Университета.

#### 4. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики и нацелена на подготовку студентов магистратуры, обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

**Цель** – приобретение, расширение, углубление и развитие практических умений и навыков проведения магистрантами самостоятельных научных исследований (включая освоение методов поиска источников информации об объекте и предмете исследования, реализацию необходимых способов обработки собранных данных, систематизацию, осмысление, обобщение и преобразование материалов в исследовании актуальной научной проблемы), необходимых для разработки оригинальных научных идей и предложений, для подготовки научных публикаций и написания магистерской диссертации, а также приобретение опыта научно-исследовательской деятельности, необходимого для успешного решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления.

**Основные задачи** производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)):

- выявить и изучить современные тенденции и актуальные проблемы в сфере экономики и управления, а также определить основные пути их решения в условиях неопределенности и риска;

- приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации;

- сформировать комплексное представление о специфике научных исследований и деятельности аналитика-исследователя по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

- овладеть знаниями о видах, структуре, организации, основных методах, современных методиках и специализированных средствах проведения научно-исследовательской (аналитической) работы (научных исследований);

- овладеть навыками сбора, обработки и систематизации научного материала по проблемам экономики и управления, а также умениями анализа и обобщения фактологических и статистических данных, необходимых для проведения научно-исследовательской работы и подготовки (написания) магистерской диссертации;

- развить умения и навыки по формированию базы знаний, проведению верификации и структуризации информации, осуществлению научно-исследовательской и инновационной деятельности для получения новых знаний, их систематического применения для экспертной оценки реальных экономических и управленческих ситуаций, научиться оценивать полноту и качество имеющихся знаний, соотносить эти знания с имеющимися отечественными и

зарубежными исследованиями с целью их практического применения;

- выработать навыки и овладеть методами самостоятельного проведения анализа и самоанализа результатов проделанной научно-исследовательской (аналитической) работы, способствующих развитию личности современного исследователя;

- сформировать и развить умения интерпретировать результаты проведенных научных исследований с целью разработки перспективных направлений инновационного развития экономики на национальном и региональном (муниципальном) уровне;

- сформировать умения и навыки представления результатов научно-исследовательской (аналитической) работы для других специалистов, а также отстаивания своих позиций в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных управленческих решений;

- сформировать и отработать применение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных научно-исследовательских компетенций магистра государственного и муниципального управления, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности на основе реализации научно-исследовательского подхода к управлению;

- сформировать способности к самосовершенствованию, расширению границ научных и профессионально-практических познаний, использованию современных методов и средств познания для повышения уровня интеллектуального и культурного развития.

**Требования к результатам прохождения:** процесс прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: Государственное и муниципальное управление):

<b>общекультурных (ОК):</b>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>общепрофессиональных (ОПК):</b>	
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
<b>профессиональных (ПК):</b>	
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-13	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12); способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Требования к производственной практике (научно-исследовательской работе (рассредоточенной)).** В результате прохождения этого вида деятельности магистр должен:

**знать:**

- актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления; сущность и основные элементы системы государственного и муниципального управления;
- формы, методы и инструменты, используемые в сфере государственного и муниципального управления;
- методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учёта, проведения анализа и контроля в процессе государственного и муниципального управления;
- цели, задачи и функции, реализуемые специалистом в области государственного и муниципального управления на различных уровнях системы управления организацией (предприятием, организацией, учреждением);
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организации (предприятия, организации, учреждения) в современных условиях хозяйствования;
- сущность и содержание системы документационного обеспечения управленческой деятельности, а также информационно-методического сопровождения принимаемых управленческих решений в организации (предприятии, организации, учреждении);
- функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности;

**уметь:**

- применять на практике полученные знания в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования;
- использовать различные формы и методы государственного и муниципального управления;
- проводить первичную диагностику состояния организации (предприятия, организации, учреждения) её внутренней и внешней среды;
- анализировать систему управления, в том числе организационную структуру организации (предприятия, организации, учреждения);
- использовать адекватные методы управления в соответствии с характеристиками внутренней и внешней среды организации (предприятия, организации, учреждения);
- применять методический инструментарий для проведения анализа деятельности организации (предприятия, организации, учреждения);
- осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, необходимой для принятия управленческих решений в организации (предприятии, организации, учреждении);
- анализировать функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности;
- разрабатывать и представлять рекомендации по улучшению результатов деятельности организации (предприятия, организации, учреждения);

**владеть:**

- практическими умениями и навыками управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования;
- современными методами и инструментарием, используемыми в области государственного и муниципального управления;
- методами организационной диагностики; навыками целостного подхода к выявлению и анализу проблем организации (предприятия, организации, учреждения);
- навыками сбора, систематизации, обработки и использования информации, отражающей действительное состояние организации (предприятия, организации, учреждения);

- навыками применения процессного, ситуационного и системных подходов к управлению организацией (предприятием, организацией, учреждением);
- передовыми зарубежными и отечественными практиками в области государственного и муниципального управления;

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ))**

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели), включающих следующие этапы.

№	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, часов	Показатели оценивания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>1</b>	<b>Подготовительный</b>	<b>15</b>	
1.1	Организационное собрание и получение дневника, направления на практику, индивидуального задания. Консультация с руководителем от кафедры и инструктаж по ТБ и охране труда.	3	
1.2	Изучение содержания и особенностей организации научно-исследовательской работы и научных исследований в современных условиях.	5	Отметка в дневнике
1.3	Изучение основных современных методик, методов и специализированных средств проведения научно-исследовательской (аналитической) работы (научных исследований).	7	Отметка в дневнике
<b>2</b>	<b>Основной</b>	<b>78</b>	
2.1	Обоснование актуальности научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации, а также определение цели и задач исследования, объекта и предмета исследования.	20	Отметка в дневнике, раздел в отчете
2.2	Написание научной статьи по выбранному направлению научного исследования (по теме магистерской диссертации) в рамках выполнения индивидуального задания.	20	Статья, раздел в отчете
2.3	Написание тезисов доклада на научную конференцию по выбранному направлению научного исследования (по теме магистерской диссертации) в рамках выполнения индивидуального задания.	20	Тезисы, раздел в отчете
2.4	Формулировка рабочей научной гипотезы и обоснование предварительной теоретической концепции в рамках выбранного направления научного исследования (выбранной темы магистерской диссертации).	18	Отметка в дневнике, раздел в отчете
<b>3</b>	<b>Заключительный</b>	<b>15</b>	
3.1	Подготовка отчетной документации	10	Дневник, отчет



3.2	Аттестация по итогам НИР	5	Дифференцированный зачет
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ))**

Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная)) проводится на базе образовательных организаций высшего образования, государственных органов власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций, образовательных учреждений.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики, если база практики находится за пределами университета.

Общее методическое руководство производственной практикой (научно-исследовательской работой (рассредоточенной)) осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей практикантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики. Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики;
- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета. «Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направления. Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совет экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители производственной практикой (научно-исследовательской работой

(рассредоточенной)) от предприятия (организации, учреждения), назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Для обучающихся по программе магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### **Обязанности и права обучающегося по программе магистратуры практиканта:**

*Обучающийся-практикант обязан:*

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
  - до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
  - в день начала практики своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
  - подать направление на практику в отдел кадров базы практики, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
  - ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
  - соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
  - составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры и от базы практики;
  - вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
  - постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
  - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
  - после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;
- Обучающийся имеет право:*
- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
  - до окончания практики (не позднее чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;
  - требовать объективной оценки результатов практики.

### **Обязанности руководителя практики от кафедры:**

Руководитель практики от кафедры должен:

- Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)), не позднее, чем за 3-5 дней:
- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
  - согласовать программу и календарный график проведения практики;
  - распределить студентов по местам прохождения практики;
  - подготовить всю необходимую документацию;
  - выяснить возможность получения материалов для выпускной квалификационной работы по месту прохождения практики.

В день начала производственной практики (НИР (рассредоточенной)):

- провести с обучающимися-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;

- выдать обучающимся-практикантам необходимую документацию – рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

**В период прохождения производственной практики (НИР (рассредоточенной)):**

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной организации и руководителями соответствующих служб;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;
- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;
- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;
- принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

## **8. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, применяемые научно-методические методы и приемы, информационная база прохождения практики)	1-2
Раздел 1. Типовое задание в рамках выбранного направления научного исследования (темы магистерской диссертации) 1.1. Актуальность темы исследования содержит определение проблемы в общем виде, ее связь с важными научными и практическими задачами, а также выделение неразрешенных частей общей проблемы, которой посвящено исследование 1.2. Цель и задачи исследования. 1.3. Объект и предмет исследования магистранта	4-5
Раздел 2. Индивидуальное задание в рамках выбранного направления научного исследования (темы магистерской диссертации) 2.1. Текст научной статьи в рамках выбранной темы научного исследования; 2.2. Текст тезисов доклада на научную конференцию в рамках выбранной темы научного исследования; 2.3. Анализ и оценка других аспектов, относящихся к выбранному направлению научного исследования (теме магистерской диссертации).	5-8
Выводы (апробация результатов) могут содержать описание научной новизны и практического значения предполагаемых результатов	1-2

Приложения (ксерокопия изданных материалов)	3
<b>Общий объем отчета</b>	<b>10-15</b>

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета про выполнение производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)).

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ))**

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) комиссии из трех человек. Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения, правильность анализа экономической и управленческой информации; владение профессиональной терминологией, доказательность, качество и новизна использованных информационных источников:

- зачтено с оценкой «отлично» – отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное *Программой практики*. Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Он качественно и аккуратно составлен и оформлен, при этом обучающийся проявил самостоятельность, творческий подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы обучающегося на вопросы комиссии по практике носят четкий и аргументированный характер, раскрывают сущность, подкрепляются положениями и выводами из Отчета. Студент в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями, что соответствует повышенному уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

- зачтено с оценкой «хорошо» – отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное *Программой практики*. Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Обучающийся проявил самостоятельность, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении Отчета, достаточном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы обучающегося на вопросы комиссии по практике не носят четкого характера, но при этом раскрывают сущность, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Обучающийся в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения и навыки, а также овладел необходимыми компетенциями, что соответствует базовому уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

- зачтено с оценкой «удовлетворительно» – отчет не полностью отражает цели и задачи практики; содержит недостаточно материалов, раскрывающих содержание практики, предусмотренное *Программой практики*, отчет представлен в установленный срок. Обучающийся не проявил самостоятельности, творческого подхода и инициативы при выполнении данной работы, допустил ошибки в составлении и оформлении Отчета, на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы обучающегося на вопросы комиссии по практике носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности и содержания, слабо подкрепляются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Обучающийся не в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями и соответствует пороговому уровню выполнения компетенций ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

- зачтено с оценкой «неудовлетворительно» – отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; не раскрывает содержание, предусмотренное *Программой практики*, содержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не

соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно, составлен и оформлен некачественно. Обучающийся не выполнил *Программу практики*, обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях, не проявил соответствующих практических умений и навыков, не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне. При защите Отчета обучающийся не смог ответить на вопросы комиссии по практике. Обучающийся не овладел необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

#### **Шкала оценивания**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### **10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ))**

После защиты отчетов каждый руководитель производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики магистрами. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры. Общий отчет кафедры подается на рассмотрение в учебную часть университета. Защищенные отчеты магистров и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики руководитель от предприятия (организации, учреждения) проверяет отчет, оценивает работу обучающегося и характеризует ее. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью. В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к обучению на третьем семестре и отчисляется из университета.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В случае, когда производственная практика (научно-исследовательская работа

(рассредоточенная)) проходит в рамках Университета – в качестве материально-технической базы используются учебные аудитории 7-го и 5-го корпусов экономического факультета Университета. Если база практики расположена за пределами Университета – практиканты используют материально-техническое обеспечение соответствующего предприятия (организации, учреждения). Место прохождения практики должно быть оборудовано рабочим местом, компьютерной техникой с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет, возможностью ознакомиться с текстовыми и электронными ресурсами Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническая база учебной лаборатории «Региональная экономика» кафедры национальной и региональной экономики и «Межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ».

## 12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

*Облако сервиса mail.ru кафедры «Национальная и региональная экономика»* Папка «Практическая подготовка обучающихся» <https://cloud.mail.ru/public/5jTZ/4uWAUtDm4>.

## 13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	2	3	4
1	Сквозная программа практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / А.М. Зайцева, Е.Г. Кошелева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 42 с.		+
2	Методические рекомендации по организации и прохождению практик по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / сост. В. В. Капыльцова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонНУ», 2017. – 54 с.	2	+
3	Заграй, Н.П. Организация научных исследований / Н. П. Заграй, И.А. Кириченко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. – Ч. 1. – 71 с.		+
4	Машаров П.А. Научно-исследовательская работа		+

как основа магистерской диссертации [Электронный ресурс] учебно-методическое пособие / П.А. Машаров – Донецк: ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).		
<b>Наименований основной литературы: 4</b>	<b>2 печатных экземпляра</b>	<b>4 электронных ресурса</b>

Наименование дополнительной литературы			
№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1.	Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией: учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева; ФГБОУ ВПО РГАИС. – М.: Проспект, 2015. – 427 с.	1	
2.	Борецкая, Н.П. Основы научных исследований: учеб. пособие / Н.П. Борецкая, Е.В. Кравченко; Донецкий ин-т рынка и соц. политики. – Донецк: Дон. ин-т рынка и соц. политики, 2014. – 134 с.	1	
3.	Вайсруб, Н. В. Теория управления: конспект лекций / Н. В. Вайсруб, В. П. Чуберкис; Донецкий нац. ун-т, фак. математики и информ. технологий, каф. приклад. математики и теории систем упр. – Донецк : ДонНУ, 2012. – 87 с.	59	
4.	Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2015. – 84 с.		+
5.	Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении. – 4-е изд. – М.: КНОРУС, 2013. – 154 с.	1	
6.	Коноплева, И.А. Информационные технологии : уч. пособие / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2014. - 327 с.	2	
1	2	3	4
7.	Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, фак. гос. упр. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2012. – 642 с.	14	
8.	Леонова, О.В. Основы научных исследований / О.В. Леонова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир-МГАВТ,		+

	2013. – 70 с.		
9.	Магистерская диссертация: методология научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / М.Д. Каргополов, Т.В. Куладжи, З.А. Демченко, Е.В. Андрианова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2014. – 136 с.		+
10.	Машаров П.А. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П.А. Машаров – Донецк: ДонНУ, 2017.		+
11.	Программное обеспечение ЭВМ. MAPLE [Электронный ресурс] : учебное пособие / [А. И. Дзундза, М. Д. Гремалюк, И. А. Моисеенко и др.] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Факультет математики и информационных технологий. - Донецк : ДонНУ, 2015. – электронные данные (1 файл).		+
12.	Рогозин, Д. М. Оценка эффективности государственных и муниципальных услуг: социальная критика и профессиональная экспертиза. [Электронный ресурс] / Д.М. Рогозин, И.А. Шмерлина. – Электрон. дан. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 102 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/74891">http://e.lanbook.com/book/74891</a> .		+
13.	Хозяйствование города: теория и практика / [С. В. Богачев и др.]; Национальная акад. наук Украины, Институт экон.-прав. исслед. – Донецк: Ноулидж, 2012. – 269 с.	3	
	<b>Наименований дополнительной литературы: 13</b>	<b>81 печатных экземпляра</b>	<b>6 электронных ресурса</b>
	<b>Всего наименований: 17</b>	<b>83 печатный экземпляр</b>	<b>10 электронных ресурсов</b>



Периодические издания			
№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	2	3	4
1	Креативная экономика: научно-практический журнал : журнал / изд. ООО Издательство «Креативная экономика» ; гл. ред. И.А. Максимцев. – Москва : Креативная экономика, 2019. – Т. 13, № 1. – 216 с.		+
2	Регион: экономика и социология : журнал / ред. кол.: Т.Ю. Богомолова и др. ; изд. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук ; гл. ред. В.Е. Селиверстов ; учред. СО РАН и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2019. – № 1(101). – 276 с.		+
3	Региональная экономика: теория и практика : журнал / гл. ред. Л.А. Чалдаева ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2019. – Т. 17, вып. 6. – 204 с.		+
4	Менеджмент и Бизнес-Администрирование : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2019. – № 1. – 208 с.		+
5	Вестник Университета : журнал / пред. ред. сов. В.В. Строев ; учред. Государственный университет управления. – Москва : Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2015. – № 4. – 356 с.		архив за 2014 -17 годы
	Наименований: 5		5 электронных ресурсов

#### 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого национального университета [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.library.donnu.ru>.

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>.

3 Учебники, учебные пособия, статьи по экономике и управлению [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.economictheory.narod.in>; <http://www.iqlib.ru>.

4. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.ef.donnu-support.ru>.

5. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант», профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit», информационно-справочная система «Blumberg».

6. Электронная библиотека (учебники, учебные пособия, статьи по экономике и экономической теории) [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.aup.ru>.

7. Библиотека Гумер – гуманитарные науки – Режим доступа : <https://www.gumer.info>;

8. Научные журналы ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» – Режим

доступа : <http://donnu.ru/science/journals>;

9. Вестник образования России – Режим доступа : <http://vestniknews.ru>;

10. Министерство образования и науки Донецкой Народной республики <http://mondnr.ru>;

11. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки – Режим доступа : <http://resobrnadzor.ru>;

### **15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);

4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры  
«Национальная и региональная экономика» ГОУ ВПО «ДонНУ»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.  
Зав.кафедрой Е.Г. Кошелева

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры  
«Национальная и региональная экономика» ГОУ ВПО «ДонНУ»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.  
Зав.кафедрой Е.Г. Кошелева