

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И.Скафа

«22» апреля 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

**«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Магистерская программа	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Программа подготовки	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического
факультета

Полшков Ю.Н.



Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры национальной и
региональной экономики

Ю. А. Оленичева

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Национальная и региональная экономика»

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

Е.Г. Кошелева

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Е. Н. Стрелина

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года
Председатель УМК

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к вариативной части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые сопутствующими дисциплинами* - экономика общественного сектора, управление устойчивым развитием экономических систем, техника административной деятельности, управление финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций, управление инвестиционной деятельностью на региональном и муниципальном уровне. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления», используются при написании магистерской диссертации.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Магистерская программа	Государственное и муниципальное управление; GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей (тем)	2 (8)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Формы контроля	1 модульный контроль, экзамен в 1-м семестре	
	Форма обучения	
	очная	заочная
Количество зачетных единиц	3	3
Год подготовки	1	1
Семестр	1	-
Количество часов	108	108
- лекционных	0	0
- практических, семинарских	36	6
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	72	102
в т.ч. индивидуальное задание	36	-
Недельное количество часов, т.ч.	6	×
аудиторных	2	×
самостоятельной работы студента	4	×

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» - освоение магистрантами основных средств современных информационно-аналитических технологий и методов их применения в государственном и муниципальном управлении и научно-исследовательской деятельности по выбранной специальности.

Задачи – углубление общего информационного образования и информационной культуры будущих магистров, ликвидация возможных пробелов в усвоении базового курса информатики, овладение современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных, овладение современными средствами подготовки традиционных и электронных научных публикаций и презентаций, изучение современных электронных средств поддержки принятия управленческих решений, формирование практических навыков использования информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: Государственное и муниципальное управление; GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти):

<i>общекультурных (ОК):</i>	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<i>общепрофессиональных (ОПК):</i>	
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
<i>профессиональных (ПК):</i>	
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные технологии получения, передачи, хранения и обработки информации;
- понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования;
- функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами, предназначенными для анализа данных и принятия решений в управлении;
- основы телекоммуникационных технологий и методологию их использования для решения прикладных задач управления;
- основные методы работы в локальных вычислительных сетях и в глобальной сети Интернет.

уметь:

- использовать современные информационные технологии для получения передачи, хранения и обработки информации;
- делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации;
- использовать универсальные информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач управления;
- самостоятельно изучать функциональность и осваивать методику использования компьютерных программ для решения задач управления;

владеть:

- навыками работы с текстовой, табличной и графической информацией;
- навыками представления социально-экономической информации в форме электронных таблиц;
- навыками использования электронных таблиц в качестве источников данных;
- навыками работы с локальными и распределенными базами данных;
- навыками оформления и презентации аналитических и научных документов;
- навыками передачи и обработки информации с использованием электронной почты;
- навыками подготовки и публикации информации в глобальной сети Интернет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных исследовательских методов преподавания. Для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, а также раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются кейсы с элементами дискуссии и полемикой в процессе поиска путей решения сформулированных проблем; тесты, самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

Тематический план дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и государственного управления»

Темы	Вопросы темы
Содержательный модуль 1. Сущность и особенности применения информационно-аналитического обеспечения. Информационные ресурсы. Методы работы с информацией	
1. Понятие и принципы информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления	1.1. Сущность и значение государственного и муниципального управления. 1.2. Информационные технологии. 1.3. Внедрение информационных технологий в сферы государственного и муниципального управления.
2. Особенности применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.	2.1. Ситуационные центры. 2.2. Административное управление мэрии. 2.3. Государственная система научно-технической информации.
3. Информационные ресурсы как составляющая административной и социально-производственной систем и элемент процесса управления	3.1. Бизнес информация: понятие, специфика, виды. 3.2. Информационный менеджмент: определение, назначение, цели и задачи. 3.3. Информационные технологии и информационные системы. 3.4. Требования к менеджеру по управлению информационными связями.
4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, поиска и распространения информации	4.1. Сущность информационного процесса и его виды. 4.2. Поиск, сбор и хранение, передача информации. 4.3. Обработка информации. 4.4. Методы обработки. 4.5. Использование и защита информации.
Содержательный модуль 2. Информационные связи. Доступ к документам и их использование.	
5. Информационные связи в менеджменте и законы их развития	5.1. Основные этапы развития информационного производства. 5.2. Сущность и характеристика информационного производства. 5.3. Отраслевая структура информационного сектора народного хозяйства.
6. Анализ потребностей в информационных связях	6.1. Сущность и структура информационных потребностей.

	6.2. Методы изучения информационных потребностей. 6.3. Реализация потребностей в информационном обществе.
7. Требования к коммуникациям при реализации информационных связей	<p>7.1. Понятие и роль коммуникаций в управлении.</p> <p>7.2. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.</p> <p>7.3. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры.</p> <p>7.4. Формы организационных коммуникаций, их барьеры.</p> <p>7.5. Типы коммуникационных сетей.</p> <p>7.6. Управление коммуникациями в организации.</p>
8. Доступ к документам и организация их использования	<p>8.1. Понятие документационного обеспечения управления и его роль.</p> <p>8.2. Организационно-правовые документы.</p> <p>8.3. Распорядительная документация.</p> <p>8.4. Информационно-справочная документация.</p> <p>8.5. Планово-отчетная документация.</p>

Структура дисциплины
«Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	всего	в т.ч.			всего	в т.ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Сущность и особенности применения информационно-аналитических технологий. Информационные ресурсы. Методы работы с информацией								
Тема 1. Понятие и принципы информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления	13	0	4	9	10,5	0	0,5	10
Тема 2. Особенности применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.	13	0	4	9	15,5	0	0,5	15
Тема 3. Информационные ресурсы как составляющая административной и социально-производственной систем и элемент процесса управления	13	0	4	9	16	0	1	15
Тема 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, поиска и распространения информации	13	0	4	9	11	0	1	10
Итого по 1 содержательному модулю	52	0	16	36	53	0	3	50
Содержательный модуль 2. Информационные связи. Доступ к документам и их использование.								
Тема 5. Информационные связи в менеджменте и законы их развития	13	0	4	9	15,5	0	0,5	15
Тема 6. Анализ потребностей в информационных связях	13	0	4	9	15,5	0	0,5	15
Тема 7 Требования к коммуникациям при реализации информационных связей	13	0	4	9	11	0	1	10
Тема 8 Доступ к документам и организация их использования	17	0	8	9	11	0	1	10
Итого по 2 содержательному модулю	56	0	20	36	55	0	3	52
Всего часов	108	0	36	72	108	0	6	102

4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1.

Сущность и особенности применения информационно-аналитического обеспечения. Информационные ресурсы. Методы работы с информацией

1. Сущность и значение государственного и муниципального управления
2. Информационные технологии
3. Внедрение информационных технологий в сферы государственного и муниципального управления
4. Ситуационные центры
5. Административное управление мэрии
6. Государственная система научно-технической информации
7. Бизнес информация: понятие, специфика, виды
8. Информационный менеджмент: определение, назначение, цели и задачи
9. Информационные технологии и информационные системы
10. Требования к менеджеру по управлению информационными связями
11. Сущность информационного процесса и его виды.
12. Поиск, сбор и хранение, передача информации
13. Обработка информации. Методы обработки.
14. Использование и защита информации

Содержательный модуль 2.

Информационные связи. Доступ к документам и их использование

15. Основные этапы развития информационного производства
16. Сущность и характеристика информационного производства
17. Отраслевая структура информационного сектора народного хозяйства
18. Сущность и структура информационных потребностей
19. Методы изучения информационных потребностей
20. Реализация потребностей в информационном обществе
21. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы
22. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры
23. Формы организационных коммуникаций, их барьеры
24. Типы коммуникационных сетей
25. Управление коммуникациями в организации
26. Понятие документационного обеспечения управления и его роль
27. Организационно-правовые документы
28. Распорядительная документация
29. Информационно-справочная документация
30. Планово-отчетная документация

6. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление; GR-менеджмент.

Взаимодействие бизнеса и органов власти

Форма обучения: очная, заочная

Семестр: первый

Учебная дисциплина: Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

Модульная контрольная работа

Вариант № п

ТЕСТЫ

1. Социальная информация – это:
 - а) информация о различных формах жизнедеятельности;
 - б) одна из форм закрепления и распределения имеющихся и приобретенных знаний;
 - в) верны ответы а и б;
 - г) нет верного ответа.
2. Средства организации управленческого труда, направленные на упорядочивание системы процессов и действий должностных лиц по получению, переработке, использованию и распространению информации – это:
 - а) информационные системы;
 - б) базы данных;
 - в) банки данных;
 - г) информационные технологии управленческого процесса.
3. Информация, обработанная и представленная в формализованном виде для дальнейшей обработки– это:
 - а) информационные ресурсы;
 - б) данные;
 - в) верны ответы а и б;
 - г) нет верного ответа.
4. Понятия «менеджмент» и «управление»:
 - а) идентичны;
 - б) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;
 - в) понятие «управление» шире понятия «менеджмент».
5. Развитие мировых информационных ресурсов позволило:
 - а) превратить деятельность по оказанию информационных услуг в глобальную человеческую деятельность;
 - б) сформировать мировой и государственный рынок информационных услуг;
 - в) верны ответы а и б;
 - г) нет верного ответа.
6. Управление в социально-экономических системах: совокупность современных принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения его эффективности и увеличения прибыли – это:
 - а) управление;
 - б) менеджмент;
 - в) информационный менеджмент;
 - г) стратегическое управление.
7. К задачам информационного менеджмента относят:
 - а) обеспечение управления обработки информации на всех уровнях;
 - б) обеспечение управления коммуникациями (общение – передача информации от человека к человеку);
 - в) верны ответы а и б;

- г) нет верного ответа.
8. Исследования по динамике потребностей проводились:
- а) Ж. Нюттеном;
 - б) К. Левином;
 - в) А.Н. Леонтьевым;
 - г) Д. МакКлелландом.
9. Согласно теории «мотивации достижения»:
- а) сила мотива максимальна, когда трудности достижения цели обладают «наименьшей» величиной;
 - б) сила мотива максимальна, когда трудности достижения цели обладают «наибольшей» величиной;
 - в) сила мотива максимальна, когда трудности достижения цели обладают «средней» величиной;
 - г) сила мотива и трудность достижения не взаимосвязаны между собой.
10. Раскрывается в том, что человек нуждается в ощущении своей связи с окружающим миром, другими людьми, в принадлежности к определенным социальным группам и общественным структурам:
- а) физиологические потребности в информации;
 - б) потребности безопасности;
 - в) социальные потребности;
 - г) потребность признания и уважения;
 - д) потребность самореализации.
11. Структура компьютерной культуры включает:
- а) когнитивный блок (знания, умения и навыки взаимодействия с компьютером);
 - б) ценностный блок (витальные ценности, эмоциональную сферу человеческого сознания, зрелищность, технологичность);
 - в) поведенческий блок (нормы, определяющие поведение в сфере взаимодействия компьютера и человека);
 - г) верны ответы а, б.
12. Социальная значимость услуг Интернет для социальных групп реализуется посредством удовлетворения следующих потребностей:
- а) интеграционной;
 - б) презентационной;
 - в) организующей;
 - г) верны ответы а,б;
 - д) верны ответы а, б, в.

ВОПРОСЫ

1. Внедрение информационных технологий в сферы государственного и муниципального управления
2. Методы изучения информационных потребностей

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 10 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа – 2 балла; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 1-1,5 балла; ответа нет – 0 баллов. Всего 2 вопроса – 4 балла.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 0,5 баллов. Всего 12 правильных ответов – 6 баллов.

8. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление; GR-менеджмент.

Взаимодействие бизнеса и органов власти

Форма обучения: очная, заочная

Семестр: первый

Учебная дисциплина: Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

Экзаменационный билет № n

Теоретические вопросы.

1. Сущность и значение государственного и муниципального управления
2. Методы изучения информационных потребностей

Практическое задание.

ТЕСТЫ

1. Развитие мировых информационных ресурсов позволило:
 - а) образовать всевозможные базы данных ресурсов регионов и государств, к которым возможен сравнительно недорогой доступ;
 - б) повысить обоснованность и оперативность принимаемых решений в фирмах, банках, биржах, промышленности, торговле и др. за счёт своевременного использования необходимой информации;
 - в) верны ответы а и б;
 - г) нет верного ответа.
2. Технология, компонентами которой являются документная информация, персонал, технические и программные средства обеспечения информационных процессов, а также нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов – это:
 - а) управление;
 - б) менеджмент;
 - в) информационный менеджмент;
 - г) стратегическое управление.
3. К задачам информационного менеджмента относят:

- а) качественное информационное обеспечение процессов управления в организации;
 - б) осуществление управления информационными ресурсами;
 - в) верны ответы а и б;
 - г) нет верного ответа.
4. Понятие «дистанция» в отношении потребностей было введено:
- а) Ж. Нюттеном;
 - б) К. Левином;
 - в) А.Н. Леонтьевым;
 - г) Д. МакКлелландом.
5. Теорию «мотивации достижения» принадлежит:
- а) Ж. Нюттеном;
 - б) К. Левином;
 - в) А.Н. Леонтьевым;
 - г) Д. МакКлелландом.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Итоговый контроль знаний студентов проводится в форме экзамена.

Уровень знаний студента на экзамене оценивается от 0 до 40 баллов включительно.

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды экзаменационных заданий, составляет 40 баллов.

Ответы студента на экзамене оцениваются по каждому структурному элементу комплексного экзаменационного билета, который состоит из двух частей: теоретической и практической.

Экзаменационный билет включает:

- 2 теоретических вопроса – 30 баллов;
- 5 тестовых заданий (2 балла за каждый правильный ответ) – в целом 10 баллов;

Оценка уровня ответов студента на теоретический вопрос, тестовые задания и оценка уровня выполнения практических заданий по дисциплине осуществляется на основе таких основных критериев:

- **отличному уровню** соответствует всестороннее системное и глубокое знание программного материала; освоение основной и дополнительной литературы; чёткое владение понятийно-категориальным аппаратом; владение методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой дисциплины и умение использовать их для решения как типовых, так и нетиповых практических задач и ситуаций; проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- **хорошему уровню** соответствует достаточно глубокий уровень знаний программного материала; усвоение информации из лекционного курса; освоение основной литературы; достаточное владение понятийно-категориальным аппаратом; владение необходимыми методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой дисциплины и умение использовать эти знания на практике (с допущением отдельных незначительных ошибок);

- **удовлетворительному уровню** соответствует знание основного программного материала; усвоение информации в основном из лекционного курса; владение основным понятийно-категориальным аппаратом; владение основными методами и инструментами, предусмотренными программой дисциплины; умение применять их на практике, допуская отдельные непринципиальные ошибки;

- **неудовлетворительному уровню** соответствует проявление значительных пробелов в знании основного программного материала, в том числе основных категорий и

понятий, а также методов и инструментов макроэкономического анализа с допущением принципиальных ошибок.

Общая итоговая оценка студента переводится в оценку по национальной шкале и шкале ECTS.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения практических занятий (участие в обсуждении пройденного материала, решение задач у доски и т.п.).

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 20 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС

по дисциплине «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления»

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	
Содержательный модуль 1. Сущность и особенности применения информационно-аналитических технологий. Информационные ресурсы. Методы работы с информацией				
1	Понятие и принципы информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления	2	2	Написание эссе, выступление с докладами и подготовка презентаций
2	Особенности применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.	2	2	
3	Информационные ресурсы как составляющая административной и социально-производственной систем и элемент процесса управления	2	2	
4	Методы и средства сбора, обработки, хранения, поиска и распространения информации	4	4	
Итого по содержательному модулю 1		10	10	
Содержательный модуль 2. Организационная лояльность. Психология управления				
5	Информационные связи в менеджменте и законы их развития	2	2	
6	Анализ потребностей в информационных связях	2	2	
7	Требования к коммуникациям при реализации информационных связей	2	2	
8	Доступ к документам и организация их использования	4	4	
Итого по содержательному модулю 2		10	10	
Итого		20	20	
Всего		40		

11. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Индивидуальная работа по дисциплине «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» как важная составляющая

самостоятельной работы и текущего контроля знаний способствует углубленному изучению студентом теоретического материала, формированию практических умений и навыков и предусматривает самостоятельное выполнение заданий.

Студент должен защитить индивидуальные задания. Защита проводится на занятии соответствующей тематики в собеседовании с преподавателем.

На основе текста выбранной из списка статьи необходимо провести предварительные этапы сбора данных, ответив на вопросы:

- Каковы результаты наблюдения? Факты?
- Какова проблемная область?
- Что идет не так?
- Насколько серьезно?
- Сравнение с другими?
- Предварительная формулировка проблемы
- Определение целей и задач дальнейшего исследования
- Что должна описывать необходимая информация
- Какие данные можно использовать
- Какие данные и информацию необходимо собрать
- Если в статье информации недостаточно для ответа на эти вопросы, найти и использовать дополнительную информацию, указав источники.

Аналитические статьи

1. Семенов С.А. Практико-ориентированное обучение в сфере государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/praktiko-orientirovannoe-obuchenie-v-sfere-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya>
2. Новоселов А.С. Совершенствование методики моделирования социально-экономических процессов на муниципальном уровне [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://eee-region.ru/article/5109/>
3. Гайсинский И.С. Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры государственного и муниципального управления в рамках цифрового суверенитета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-informatsionno-kommunikatsionnoy-infrastruktury-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya-v-ramkah-tsifrovogo>
4. Васильева Е.Г. Современные интерпретации концепции электронного государства (электронного правительства) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-interpretatsii-kontseptsii-elektronного-gosudarstva-elektronного-pravitelstva>
5. Черкасов К.В. Организационно-правовые проблемы реализации системы «открытое правительство» в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsionno-pravovye-problemy-realizatsii-sistemy-otkrytoe-pravitelstvo-v-rossiyskoy-federatsii>
6. Малахова О.В. Информационная открытость деятельности органов государственной власти: региональные практики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnaya-otkrytost-deyatelnosti-organov-gosudarstvennoy-vlasti-regionalnye-praktiki>
7. Макарова О.В. Общественный контроль за соблюдением открытости информации о деятельности публичной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru/article/n/obschestvennyy-kontrol-za-soblyudeniem-otkrytosti-informatsii-o-deyatelnosti-publichnoy-vlasti>

8. Молодов О.Б. Проблемы развития гражданского общества на региональном уровне [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-razvitiya-grazhdanskogo-obschestva-na-regionalnom-urovne>
9. Головин Ю.А. Технологии повышения гражданской активности в рамках взаимодействия региональных органов власти и общественных организаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologii-povysheniya-grazhdanskoy-aktivnosti-v-ramkah-vzaimodeystviya-regionalnyh-organov-vlasti-i-obschestvennyh-organizatsiy>
10. Кайль Я.Я. Специфика и модели функционирования системы публичного управления в условиях становления информационного общества: зарубежный опыт и российская практика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-i-modeli-funktsionirovaniya-sistemy-publichnogo-upravleniya-v-usloviyah-stanovleniya-informatsionnogo-obschestva>
11. Кайль Я.Я. Направления развития информационных технологий в публичном управлении России: федеральный уровень [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/napravleniya-razvitiya-informatsionnyh-tehnologiy-v-publichnom-upravlenii-rossii-federalnyy-uroven>
12. Яновский Я.В. Функциональные характеристики современных информационно-технологических факторов как императива совершенствования системы публичного управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/funktsionalnye-harakteristiki-sovremennyh-informatsionno-tehnologicheskikh-faktorov-kak-imperativa-sovershenstvovaniya-sistemy>

Требования относительно оформления работы.

Проект готовится и сдается в электронном и печатном виде и должен отвечать следующим требованиям:

- по структуре:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Разделы и подразделы.
- 4) Список использованных источников (не менее 10).

- по оформлению:

- 1) Шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал 1,5.
- 2) Нумерация страниц сверху, справа. Поля: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.
- 3) Обязательные ссылки на использованные источники информации, включая интернет-ресурсы.
- 4) Объем работы – 20–25 страниц.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Обоснование своей точки зрения в работе должно быть выполнено экономически грамотно, должны быть сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения относительно целесообразности предложенных мероприятий. За каждую защищенную работу с выполненным отчетом по ней студент получает баллы (max 20 баллов).

20 баллов – полное соответствие работы требованиям к содержанию и оформлению, отсутствие ошибок управленческого, экономического и грамматического характера.

12-19 баллов – в большей степени есть лишь описательная часть. Или если при наличии всех структурных частей обоснование и использованные методы содержат ошибки.

До 12 баллов – содержание материала не раскрыто в полной мере.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	10
	Итого	25
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	Итого	15
Индивидуальное творческое задание		20
Экзамен		40
Общий итог		100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусах (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры национальной и региональной экономики и межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

15. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. *Дистанционный курс «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления»* для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерской программы «Государственное и муниципальное управление», «GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=605>

2. *Облако сервиса mail.ru Оленичевой Ю.А.* Папка «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» <https://cloud.mail.ru/public/sQyz/52m92wZMD>

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / Авт. - сост. Ю. А. Оленичева. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 205 с.		+
2	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления :		+

	учебно-методическое пособие / Авт. - сост. Ю. А. Оленичева. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 100 с.		
Наименований основной литературы: 2		0 печатных экземпляров	2 электронных ресурса
Наименования дополнительной литературы			
			Наличие в ЭБС «Юрайт»
1	Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 320 с.		+
2	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 368 с.		+
3	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 142 с.		+
		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	
4	Мельников Д.А. Организация и обеспечение безопасности информационно- технологических сетей и систем: учебник / Д.А. Мельников. – М: Университетская книга, 2012. – 598 с.	60	
5	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: Учеб. для студентов вузов по специальности 351400 "Прикл. информатика" (по обл.) и др . междисциплинар. специальностям / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва: Дашков и К, 2010. - 394 с.	37	
6	Информационные системы и технологии управления: учеб.для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва: ЮНИТИ, 2010. - 591 с.	36	
7	Костров, А. В. Основы информационного менеджмента: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 230200- Информационные системы / А. В. Костров. - 2-е изд. - Москва: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009. - 527 с.	22	

8	Саак, А. Э. Информационные технологии управления [Текст]: учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2009. - 318 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).	5	
Наименований дополнительной литературы: 8		160 печатных экземпляров	3 электронных ресурса
Всего по дисциплине «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» Наименований: 10		160 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов
№ п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1.	Вестник Воронежского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vestnik.vsu.ru/index_ru.asp		+
2.	Вестник Красноярского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.lib.sfu-kras.ru/resources.php3?menu1=socvest&menu2=about		+
3.	Вестник молодых ученых [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.informika.ru/text/magaz/science/vys/		+
4.	Вестник Оренбургского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.osu.ru/index.php?doc=1037&lang=0		+
	Наименований 4		4 электронных ресурса

17. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. – Режим доступа: ef.donnu-support.ru
2. Научная библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: library.donnu.ru
3. Дистанционный курс «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления». Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. – Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=605>
4. Мировой экономический форум. – Режим доступа: <http://www.weforum.org>
5. Главное управление статистики Донецкой народной республики – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru/>

18. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры национальной и региональной экономики ГОУ ВПО «ДонНУ»

Протокол № ____ от ____ . ____ .20 ____ г.

Зав.кафедрой

Е.Г. Кошелева

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры национальной и региональной экономики ГОУ ВПО «ДонНУ»

Протокол № ____ от ____ . ____ .20 ____ г.

Зав.кафедрой

Е.Г. Кошелева