

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е. И. Скафа



**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Магистерская программа	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Программа подготовки	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

## УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического  
факультета  
Полшков Ю. Н.



Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 934, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 07.10.2016 г. № 1651; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры конституционного  
и международного права, к.ю.н.

Н.Г. Полякова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры конституционного и международного права

Протокол № 13 от "28" 04 2020 г.

Заведующий кафедрой

Л.Ю. Одегова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 6 от "16" 04 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии юридического факультета

Э.Е. Манивлев

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой конституционного и международного права.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами бакалавриата – «Правоведение», «Основы государственного и муниципального управления», «Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении», «Управление финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций», «Управление инвестиционной деятельностью на региональном и муниципальном уровне».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», используются при написании выпускной квалификационной работы.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Магистерская программа	Государственное и муниципальное управление; GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей (тем)	1 (7)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Формы контроля	1 модульный контроль, зачет во 2-м семестре	
Показатели	Форма обучения	
	очная	заочная
Количество зачетных единиц	2	2
Год подготовки	1	1
Семестр	2	1
Количество часов	72	72
- лекционных	14	2
- практических, семинарских	14	2
- лабораторных		
- самостоятельной работы	44	68
в т.ч. индивидуальное задание	20	-
Недельное количество часов, т.ч.	5,14	×
аудиторных	1/1	×
самостоятельной работы студента	3,14	×

### 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» - формирование комплекса управленческих знаний, а также умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей руководителей и служащих государственных и муниципальных органов. Особое внимание при подготовке магистров уделяется обеспечению инновационности, рациональности и эффективности государственного и муниципального управления.

**Задачи:**

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», «GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти»:

<i><b>общекультурных (ОК):</b></i>	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<i><b>общепрофессиональных (ОПК):</b></i>	
ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
<i><b>профессиональных (ПК):</b></i>	
ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПК-11	Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-12	Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-14	Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-15	Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК-16	Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
ПК-17	Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

### **В результате изучения учебной дисциплины студент должен**

#### ***Знать:***

- основы курса «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»;
- типичные механизмы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях; законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу;
- нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.

#### ***Уметь:***

- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;
- применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней;
- определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам;
- формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица.

#### ***Владеть:***

- навыками разработки и составления документов правового характера;
- навыками толкования нормы права;
- навыками осуществления правовой оценки нормативных актов, вынесения квалифицированных юридических заключений;
- навыками давать юридические консультации в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных исследовательских методов преподавания. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, а так же раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются кейсы с элементами дискуссии и полемикой в процессе поиска путей решения сформулированных проблем; тесты и контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, аннотаций статей, защита презентаций и докладов.

##### Тематический план дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Темы	Вопросы темы
<b>Содержательный модуль 1.</b>	
1. Предмет, задачи и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.	Государственное и муниципальное управление как правовые категории. Принципы государственного и муниципального управления. Предмет, метод и задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Исполнительная власть и государственное управление.	Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Принцип разделения властей, место исполнительной власти в механизме разделения властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Государственное и муниципальное управление как способ реализации государственной власти.	Понятие и виды государственной власти. Структура и виды государственных и муниципальных органов. Функции государства и его органов: соотношение. Функции муниципальных органов. Ответственность в деятельности государственных и муниципальных органов.
4. Субъекты исполнительной власти в системе управления. Особенности функционирования системы	Глава государства в системе управления. Правительство Российской Федерации, Украины, ДНР как высший исполнительный орган власти.

органов исполнительной власти в унитарном и федеративном государстве.	Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти.
5. Основы государственной службы	Правовые основы и понятие государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие и правовой статус государственного служащего.
6. Основы муниципальной службы	Законодательное регулирование муниципальной службы. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего.
7. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	Типы и формы контроля. Контролирующие органы и процедуры. Особенности контроля в сфере муниципального управления. Значение общественного контроля и формы его осуществления. Значение контроля для совершенствования процесса выполнения государственной политики и государственных программ.

### Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	всего	в т.ч.			всего	в т.ч.		
		лекции	практические	СРС		лекции	практические	СРС
Содержательный модуль 1								
Тема 1. Предмет, задачи и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.	10	2	2	6	10	0,2	0,2	9,6
Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление.	10	2	2	6	10	0,2	0,2	9,6
Тема 3. Государственное и муниципальное управление как способ реализации государственной власти.	10	2	2	6	10	0,2	0,2	9,6

Тема 4. Субъекты исполнительной власти в системе управления. Особенности функционирования системы органов исполнительной власти в унитарном и федеративном государстве.	12	2	2	8	12	0,8	0,8	10,4
Тема 5. Основы государственной службы	10	2	2	6	10	0,2	0,2	9,6
Тема 6. Основы муниципальной службы	10	2	2	6	10	0,2	0,2	9,6
Тема 7. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	10	2	2	6	10	0,2	0,2	9,6
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>44</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>68</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<b>№ п/п</b>	<b>Название темы</b>	<b>Количество часов</b>
1	Предмет, задачи и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления	2
2	Исполнительная власть и государственное управление.	2
3	Государственное и муниципальное управление как способ реализации государственной власти.	2
4	Субъекты исполнительной власти в системе управления. Особенности функционирования системы органов исполнительной власти в унитарном и федеративном государстве	2
5	Основы государственной службы	2
6	Основы муниципальной службы	2
7	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>14</b>

### Темы практических занятий

<b>№ п/п</b>	<b>Название темы</b>	<b>Количество часов</b>
1	Предмет, задачи и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления	2
2	Исполнительная власть и государственное управление.	2



3	Государственное и муниципальное управление как способ реализации государственной власти.	2
4	Субъекты исполнительной власти в системе управления. Особенности функционирования системы органов исполнительной власти в унитарном и федеративном государстве	2
5	Основы государственной службы	2
6	Основы муниципальной службы	2
7	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>14</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### Организация самостоятельной работы студентов

<b>№ п/п</b>	<b>Название темы</b>	<b>Количество часов</b>
1	Предмет, задачи и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления	6
2	Исполнительная власть и государственное управление.	6
3	Государственное и муниципальное управление как способ реализации государственной власти.	6
4	Субъекты исполнительной власти в системе управления. Особенности функционирования системы органов исполнительной власти в унитарном и федеративном государстве	8
5	Основы государственной службы	6
6	Основы муниципальной службы	6
7	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	6
	<b>ВСЕГО</b>	<b>44</b>

*Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач у доски и т.п.).

*Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС)* максимально оценивается в 30 баллов. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

**Выполнение заданий для СРС** (в т.ч. **индивидуальных заданий** по согласованию с преподавателем) оценивается в баллах (от «0» до «30») согласно следующим критериям:

- глубина знаний из учебного курса и умение грамотно их использовать при выполнении предложенных заданий - (0-10 баллов);
- наличие навыков творческого мышления (0-10 баллов);
- умение прорабатывать рекомендуемую основную и дополнительную литературу (0-6 балла);
- соблюдение графика сдачи СРС и требований к оформлению работы (0-4 балла).

**Выполнение заданий для индивидуальной работы студентов (далее ИРС)** выполняется студентом самостоятельно по согласованию с ведущим преподавателем и оценивается как отдельный вид работы. Форма ИРС согласовывается с преподавателем и выполняется под его руководством в течение семестра. По данному виду работы студент может получить максимально 10 баллов.

**Оценивание СРС и ИРС  
по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального  
управления»**

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	
<b>Содержательный модуль 1.</b>				
1	Предмет, задачи и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.	3	1,5	Написание эссе, выступление с докладами и подготовка презентаций
2	Исполнительная власть и государственное управление.	3	1,5	
3	Государственное и муниципальное управление как способ реализации государственной власти.	3	1,5	
4	Субъекты исполнительной власти в системе управления. Особенности функционирования системы органов исполнительной власти в унитарном и федеративном государстве.	2	1	
5	Основы государственной службы	3	1,5	
6	Основы муниципальной службы	3	1,5	
7	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	3	1,5	
<b>Итого</b>		<b>20</b>	<b>10</b>	
<b>Всего</b>		<b>30</b>		

Вид самостоятельной работы студент выбирает самостоятельно, о чем сообщает преподавателю.

Подготовка схем или таблиц может осуществляться к любой теме курса в соответствии с выбором студента. По возможности схемы или таблицы должны охватывать все вопросы, содержащиеся в плане лекции. Срок предоставления и количество подготовленных схем или таблиц определяется преподавателем, но не может быть менее 20 шт. Также оценивается качество и содержание подготовленного материала.

Таким образом, данный вид самостоятельной работы оценивается преподавателем по следующим критериям:

- А) соответствие плану лекции;
- Б) срок выполнения;
- В) объем материала;
- Г) аккуратность выполнения;
- Д) качество содержания.

Оценивание данного вида работ осуществляется по следующим критериям в соответствии с пятибалльной системой:

- 5 баллов выставляется, если схемы или таблицы подготовлены по теме курса и охватывают все вопросы, содержащиеся в плане лекции в соответствии с рабочей программой

учебной дисциплины, материал оформлен своевременно, аккуратно, в необходимом объеме, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ;

- 4 балла – если схемы или таблицы подготовлены по теме курса и охватывают все вопросы, содержащиеся в плане лекции в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, материал оформлен своевременно, аккуратно, в необходимом объеме, но есть незначительные замечания относительно содержания материала;

- 3 балла – если схемы или таблицы подготовлены по теме курса и охватывают все вопросы, содержащиеся в плане лекции в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, материал оформлен своевременно, аккуратно, но есть замечания относительно объема и содержания материала;

- 2 балла – если схемы или таблицы подготовлены по теме курса и охватывают все вопросы, содержащиеся в плане лекции, материал оформлен своевременно, но есть замечания относительно качества оформления, объема и содержания материала;

- 1 балл – если схемы или таблицы подготовлены по теме курса и охватывают все вопросы, содержащиеся в плане лекции, однако есть существенные замечания относительно сроков, объема, качества и содержания материала;

- 0 баллов – по всем критериям, предъявляемым к выполнению данного вида работы. имеются существенные замечания.

Задачи могут составляться к каждой теме курса в количестве не менее 5. Все задачи должны иметь однозначное решение, которое необходимо приложить к содержанию задачи. Помимо решения к содержанию задачи необходимо приложить выдержки из нормативно-правовых актов.

Срок предоставления определяется преподавателем. Также оценивается качество и содержание подготовленного материала.

Таким образом, данный вид самостоятельной работы оценивается преподавателем по следующим критериям:

А) количество подготовленного материала (не менее чем к 4 темам курса);

Б) объем материала (не менее 5 задач к теме);

В) срок выполнения;

Г) аккуратность выполнения;

Д) качество содержания.

Оценивание данного вида работ осуществляется по следующим критериям в соответствии с пятибалльной системой:

- 5 баллов выставляется, если задачи подготовлены в требуемом объеме и количестве, аккуратно, в установленный срок и имеют качественное содержание;

- 4 балла – если задачи подготовлены в требуемом объеме и количестве, своевременно и аккуратно, но есть незначительные замечания относительно содержания материала;

- 3 балла – если задачи подготовлены в требуемом объеме и количестве, материал оформлен своевременно, но есть замечания относительно аккуратности и содержания материала;

- 2 балла – если задачи подготовлены в требуемом объеме и количестве, но есть замечания относительно сроков и качества выполнения, а также к содержанию материала;

- 1 балл – если задачи подготовлены в требуемом количестве, однако есть существенные замечания относительно сроков, объема, качества и содержания материала;

- 0 баллов – по всем критериям, предъявляемым к выполнению данного вида работы. имеются существенные замечания.

Тесты могут составляться к каждой теме курса. Тесты должны быть трех уровней сложности.

Тест первого уровня сложности должен содержать формулировку вопроса и пять вариантов ответов, из которых только один является правильным. Тест второго уровня

сложности должен содержать формулировку вопроса и четыре варианта ответов, из которых правильными могут быть более одного ответа. Тестовое задание третьего уровня сложности – это тест на соответствие, т.е. к каждому из заданий, которые обозначены цифрами, необходимо подобрать один или более правильных вариантов ответов, обозначенных буквами.

Срок предоставления подготовленных тестовых заданий определяется преподавателем. Также оценивается качество и содержание подготовленного материала.

Таким образом, данный вид самостоятельной работы оценивается преподавателем по следующим критериям:

- А) количество подготовленных тестовых заданий (не менее чем к 4 темам курса);
- Б) объем материала (не менее 15 тестов к теме, по 5 каждого уровня сложности);
- В) срок выполнения;
- Г) аккуратность выполнения;
- Д) качество содержания.

Оценивание данного вида работ осуществляется по следующим критериям в соответствии с пятибалльной системой:

- 5 баллов выставляется, если тестовые задания подготовлены в требуемом объеме и количестве, аккуратно, в установленный срок и имеют качественное содержание;
- 4 балла – если тестовые задания подготовлены в требуемом объеме и количестве, своевременно и аккуратно, но есть незначительные замечания относительно содержания материала;
- 3 балла – если тестовые задания подготовлены в требуемом объеме и количестве, материал оформлен своевременно, но есть замечания относительно аккуратности и содержания материала;
- 2 балла – если тестовые задания подготовлены в требуемом объеме и количестве, но есть замечания относительно сроков и качества выполнения, а также к содержанию материала;
- 1 балл – если тестовые задания подготовлены в требуемом количестве, однако есть существенные замечания относительно сроков, объема, качества и содержания материала;
- 0 баллов – по всем критериям, предъявляемым к выполнению данного вида работы. имеются существенные замечания.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Тема и срок предоставления доклада-презентации определяется преподавателем.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме своего доклада; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Презентация должна быть выполнена в электронном виде с помощью программы Microsoft Power Point 2000 и отвечать требованиям грамотности, логичности.

Оценка данного вида самостоятельной работы предполагает учет творческого подхода к изучению учебной дисциплины. Студент должен проявить способности по созданию схематических материалов на базе полученных знаний, по систематизации этих знаний и их обобщению, а также подготовке презентации с учетом требований действующего национального и международного законодательства. Также оценивается качество, объем и содержание подготовленного материала.

Таким образом, данный вид самостоятельной работы оценивается преподавателем по следующим критериям:

- А) количество подготовленных слайдов (не менее 15);
- Б) срок выполнения;

В) аккуратность выполнения;

Г) качество содержания;

Д) творческий подход (дизайн презентации).

По каждому из указанных критериев присваиваются баллы – 0; 0,5; 1.

Система определения баллов следующая:

0 баллов – это низкий уровень соответствия определенному критерию;

0,5 баллов – это средний уровень соответствия определенному критерию;

1 балл – высокий уровень соответствия определенному критерию.

## 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальная работа по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как важная составляющая самостоятельной работы и текущего контроля знаний способствует углубленному изучению студентом теоретического материала, формированию практических умений и навыков и предусматривает самостоятельное выполнение заданий.

Студент должен защитить индивидуальные задания. Защита проводится на занятии соответствующей тематики в собеседовании с преподавателем.

**Реферат** представляет собой самостоятельную письменную работу, в которой анализируются и обобщаются публикации по заранее заданной тематике. Данный вид работы предполагает выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата - это вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, научных статей и обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, способствует формированию умений применять полученные теоретические знания на практике при анализе современных проблем в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Подготовка и защита рефератов должна осуществляться следующим образом:

а) студент должен изучить учебную, монографическую, периодическую литературу по выбранной теме реферативного сообщения;

б) проанализировать нормативные положения, содержащиеся в законах и подзаконных актах;

в) привести существующие научные точки зрения на предмет реферативного сообщения с указанием аргументов в пользу своей точки зрения;

г) оформить реферативное сообщение аккуратно в письменном виде с указанием ссылок на литературные источники, которые были им использованы при подготовке реферата;

д) защитить основные положения своего реферата.

### Темы для подготовки рефератов:

1. Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления.

2. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.

3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

4. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления и их правовой статус.

5. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

6. Понятие и виды ответственности за неисполнение правового обеспечения государственного и муниципального управления.

7. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.

8. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

9. Понятие и виды обеспечения законности в ходе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

10. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в экономической сфере.

11. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере.

12. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в административно-политической сфере.

13. Пути совершенствования муниципального управления.

14. Проблемы муниципального управления.

15. Направления развития муниципального управления.

16. Финансовые проблемы муниципального управления.

17. Территориальные проблемы муниципального управления.

18. Проблемы эффективности управленческих решений муниципальных органов.

19. Совершенствование экономических методов муниципального управления.

20. Эффективность административно-распорядительных методов муниципального управления.

21. Практика использования социально-психологических методов муниципального управления.

22. Проблемы управления муниципального хозяйства.

23. Совершенствование управления муниципального хозяйства.

24. Методы управления муниципальным имуществом.

25. Совершенствование управления муниципальным имуществом.

26. Эффективность управления муниципальными финансами.

27. Проблемы управления социально-культурной сферой муниципального образования.

28. Совершенствование управления социально-культурной сферой муниципального образования.

29. Совершенствование обеспечения муниципального управления.

30. Использование опыта муниципального управления зарубежных стран.

**Реферат** представляет собой самостоятельную письменную работу, в которой анализируются и обобщаются публикации по заранее заданной тематике. Данный вид работы предполагает выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата - это вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, научных статей и обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, способствует формированию умений применять полученные теоретические знания на практике при анализе современных проблем муниципального права.

Подготовка и защита рефератов должна осуществляться следующим образом:

а) студент должен изучить учебную, монографическую, периодическую литературу по выбранной теме реферативного сообщения;

б) проанализировать нормативные положения, содержащиеся в законах и подзаконных актах;

в) привести существующие научные точки зрения на предмет реферативного сообщения с указанием аргументов в пользу своей точки зрения;

г) оформить реферативное сообщение аккуратно в письменном виде с указанием ссылок на литературные источники, которые были им использованы при подготовке реферата;

д) защитить основные положения своего реферата.

### **Структура реферата:**

1. Титульный лист.
  2. Содержание.
  3. Введение (содержит цель, обоснование актуальности исследования) – до 2 страниц.
  4. Основная часть (обозначается проблема, сущность и результат исследования, точки зрения специалистов, анализ действующего законодательства, выводы) – 7-8 страниц.
  5. Заключение по работе (предложения, направленные на совершенствование законодательства или правоприменения, личная точка зрения на решение проблемы, обобщение материала и т.д.) – 2 страницы.
  6. Список использованных источников со ссылкой на них в тексте работы.
- Реферат готовится на листах формата А-4, шрифт 14 Times New Roman, интервал 1,5. Объем – 10-15 страниц (введение - выводы).

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

Данный вид самостоятельной работы оценивается преподавателем по следующим критериям:

1. Новизна реферированного текста:
    - актуальность проблемы и темы;
    - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
    - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
  2. Степень раскрытия сущности проблемы:
    - соответствие плана теме реферата;
    - соответствие содержания теме и плану реферата;
    - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
    - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
    - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
  3. Обоснованность выбора источников:
    - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
    - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
  4. Соблюдение требований к оформлению:
    - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
    - грамотность и культура изложения;
    - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
    - соблюдение требований к объему реферата;
    - культура оформления: выделение абзацев.
  5. Грамотность:
    - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
    - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
    - литературный стиль.
- По каждому из указанных критериев присваиваются баллы – 0; 1, 2.  
Система определения баллов следующая:  
0 баллов – это низкий уровень соответствия определенному критерию;  
1 баллов – это средний уровень соответствия определенному критерию;  
2 балла – высокий уровень соответствия определенному критерию.

Примечание: реферативных сообщений при изучении дисциплины не должно быть более одного.

10 баллов – полное соответствие работы требованиям к содержанию и оформлению, отсутствие ошибок.

9-5 баллов – в большей степени есть лишь описательная часть. Или если при наличии всех структурных частей обоснование и использованные методы содержат ошибки.

До 5 баллов – содержание материала не раскрыто в полной мере.

## **8.КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Понятие государственного управления
2. Субъекты и объекты государственного управления
3. Система государственного управления
4. Принципы формирования системы государственного управления
5. Особенности структуры государственной власти
6. Вертикальный уровень управления
7. Территориальный уровень управления
8. Особенности института Главы государства
9. Взаимодействие Главы ДНР с законодательной, исполнительной и судебной властью
10. Парламент – высший законодательный орган власти
11. Компетенция парламента
- 12.Формы парламентского контроля
- 13.Порядок формирования и полномочия Правительства ДНР
14. Порядок формирования органов власти
15. Система органов государственной власти
- 16.Понятие и специфика местного самоуправления
- 17.Конституционно – правовые принципы организации местного самоуправления
- 18.Территориальные основы местного самоуправления
- 19.Организационные основы местного самоуправления
- 20.Экономические основы местного самоуправления
21. Полномочия органов местного самоуправления
22. Ответственность органов местного самоуправления
- 23.Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
24. Правовой статус государственного служащего.
25. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы
26. Правовой статус муниципального служащего.
27. Ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы
28. Конституционно – правовая ответственность органов и должностных лиц органов государственной власти

## **9.ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная, заочная

Семестр: первый

Учебная дисциплина: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления



**Модульная контрольная работа**  
**Вариант №**

**1. Теоретические вопросы:**

1.1. Предмет, метод и задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления

1.2. Ответственность в деятельности государственных и муниципальных органов

**2. Раскройте содержание следующих терминов:** государственное управление, орган муниципального управления, акт применения права, юридическая ответственность, источник муниципального права.

**3. Решите тестовые задания:**

**1. Основным (первичным) субъектом правового регулирования государственного и муниципального управления являются:**

1. Парламент;
2. Президент;
3. Правительство;
4. Народ.

**2. К способам непосредственного правотворчества народа относится:**

1. Закон;
2. Конституционный закон;
3. Указ президента;
4. Референдум.

**3. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина возлагается на следующую ветвь государственной власти:**

1. Президентскую;
2. Законодательную;
3. Исполнительную;
4. Судебную.

**4. Все правительства несут две базовые функции:**

1. Политическую и административную;
2. Социальную и административную;
3. Организационную и плановую;
4. Регулирующую и координирующую.

**5. Суть государственного управления состоит в:**

1. Правовом регулировании и организации общественных отношений;
2. Наказании нарушителей моральных норм;
3. Регулировании стихийных процессов;
4. Распределении работников в отраслях общественного производства.

**6. К основным направлениям деятельности субъектов государственного управления относятся:**

1. Прием обращений граждан;
2. Обеспечение целостности и суверенитета государства;
3. Производство материальных благ;
4. Издание моральных норм.

**7. Существенный признак государственного и муниципального управления:**

1. Опора на власть;
2. Использование современных технологий;
3. Формирование общественного мнения;
4. Поддержка рыночных отношений.

**8. Общей функцией государственного управления является:**

1. Планирование;
2. Управление здравоохранением;
3. Управление образованием;
4. Управление социальной защитой населения.

**9. В качестве конституционной цели государственного управления в России признается:**

1. Защита государства от внешних врагов;
2. Производство материальных и духовных благ;
3. Обеспечение безопасности жизни народа;
4. Обеспечение достойной жизни и всестороннего развития человека.

**10. Цели государственного управления фиксируются в:**

1. Речах лидеров оппозиции;
2. Нормативных правовых актах;
3. Заявлениях законодательных органов;
4. Распоряжениях главы муниципального образования.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 25 баллов.

**1. Теоретическое задание:**

- в случае полного правильного ответа – 5 баллов;
- в случае определенных неточностей или неполного ответа – 1-4 балла;
- ответа нет – 0 баллов.

Всего: 2 вопроса – 10 баллов.

**2. Каждое правильное определение термина – 1 балл.**

Всего 5 правильных ответов – 5 баллов.

**3. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 1 балл.**

Всего 10 правильных ответов – 10 баллов.

***Критерии оценивания тестового задания:***

10 тестовых заданий – по	1 баллу	= 10 бал.
5 терминов – по	1 баллу	= 5 бал.
2 теор. вопроса – по	5 баллов	= 10 бал.

**ВСЕГО: 25 баллов**

Вид задания	Количество заданий	Сумма баллов
-------------	--------------------	--------------

Теор. вопросы	2	$2 \times 5 = 10$
Термины	5	$5 \times 1 = 5$
Тестовые задания	10	$10 \times 1 = 10$
<b>ВСЕГО:</b>	<b>17</b>	<b>25</b>

### 10.ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

*(не предусмотрено)*

### 11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. К способам непосредственного правотворчества народа относится:
  - а) закон;
  - б) конституционный закон;
  - в) указ Главы государства;
  - г) референдум.
  
2. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина возлагается на следующую ветвь государственной власти:
  - а) президентскую;
  - б) законодательную;
  - в) исполнительную;
  - г) судебную.
  
3. Нормы права, вытекающие из законов, детализируют органы государственной власти:
  - а) законодательной;
  - б) президентской;
  - в) исполнительной;
  - г) судебной.
  
6. Основные полномочия органов местного самоуправления закреплены:
  - а) в уставе муниципального образования;
  - б) в решении представительного органа местного самоуправления;
  - в) указе Президента;
  - г) законе.
  
7. Компетенционный блок правового статуса органа местного самоуправления контрольного органа предполагает:
  - а) цели;
  - б) задачи;
  - в) функции;
  - г) перечень полномочий.
  
8. Наличие в структуре органов местного самоуправления контрольного органа предполагает:
  - а) Конституция РФ;
  - б) указ Президента РФ;
  - в) постановление Правительства РФ;

г) федеральный закон.

9. Нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги, это:

- а) инструкция;
- б) должностной регламент;
- в) административный регламент; г) контракт.

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Рейтинговая система оценки и контроля знаний студентов, позволяет глубоко анализировать результаты педагогической деятельности, получать детальную картину аудиторной и самостоятельной работы студента и делать весь процесс более результативным.

Итоговая оценка по курсу «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» выставляется на основе результатов текущего и итогового контроля знаний (зачет).

Объектом текущего контроля знаний студентов по курсу «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является:

- работа на практических (семинарских), лабораторных занятиях;
- выполнение заданий для самостоятельной работы студентов (в т.ч. индивидуальных заданий по согласованию с ведущим преподавателем);
- выполнение модульных (контрольных заданий);

В случае невыполнения определенных заданий текущего контроля по объективным причинам студенты имеют право, с разрешения деканата, сдать их до последнего семинарского занятия. Время и порядок сдачи определяет преподаватель.

Общее количество баллов за текущий контроль может составлять 100 баллов.

Эта оценка складывается на основе суммы баллов текущего контроля по всем видам работ указанных в Таблице № 1.

Таблица № 1.

Текущий контроль (max 75 баллов)			Всего баллов
Работа на практических (семинарских), лабораторных занятиях	Выполнение заданий для СРС (в т.ч. индивидуальных заданий)		
	СРС	Индивидуальное задание	
<b>45</b>	<b>30</b>		<b>100</b>
	20	10	

Таким образом, по результатам работы в семестре студент может набрать максимально 100 баллов, из которых:

- за работу на семинарских занятиях - максимально 45 баллов (средний балл за ответы на семинарах по четырехбалльной шкале оценивания);
- за самостоятельную работу студентов (в т.ч. индивидуальных заданий по согласованию с ведущим преподавателем) - максимально 30 баллов;
- за итоговую контрольную работу по модулю - максимально 25 баллов.

Все студенты, которые набрали на протяжении семестра сумму от 60 до 100 баллов, автоматически получают зачет по дисциплине, а также соответствующее количество баллов и оценку по шкале ECTS (см. Таблицу № 2).

**Работа на практических (семинарских), лабораторных занятиях** оценивается максимально в 5 баллов (средний балл ответов на семинарских занятиях по четырехбалльной шкале).

«5 баллов» - студент раскрыл суть вопроса с позиций и концепций, сложившихся в науке; показал умение последовательно и логично излагать материал; анализировать его, обобщать и делать выводы. Во время ответа указана использованная учебная и научная литература.

«4 балла» - студент правильно раскрыл сущность вопроса, но в его ответе встречаются недостатки: неполнота ответа, и недостаточная обоснованность, отсутствуют ссылки на определенные теории и концепции. Во время ответа указана использованная учебная и научная литература.

«3 балла» - студент раскрывает вопрос темы примерно, в материале путается, терминологию понимает несовершенно. При ответе не указана использованная учебная и научная литература.

«2 балла» - студент не овладел материалом темы, вследствие чего сущность вопросов не раскрыл или раскрыл неверно, не может объяснить сущности основных понятий темы. При ответе не указана использованная учебная и научная литература.

Таким образом, по результатам работы на практических (семинарских), лабораторных занятиях в семестре студент может набрать максимально 45 баллов, из которых:

Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по четырехбалльной шкале
45-35	«Отлично» (5)
34-25	«Хорошо» (4)
24-15	«Удовлетворительно» (3)
14-0	«Неудовлетворительно» (2)

**Выполнение заданий для СРС** (в т.ч. **индивидуальных заданий** по согласованию с ведущим преподавателем) оценивается в баллах (от «0» до «30») согласно следующим критериям:

- глубина знаний из учебного курса и умение грамотно их использовать при выполнении предложенных заданий - (0-10 баллов);
- наличие навыков творческого мышления (0-10 баллов);
- умение прорабатывать рекомендуемую основную и дополнительную литературу (0-6 балла);
- соблюдение графика сдачи СРС и требований к оформлению работы (0-4 балла).

Балльная шкала оценки СРС по одному модулю:

«5 баллов» - студент грамотно и своевременно выполнил задания по каждой теме модуля; показал глубокое знание учебного материала, продемонстрировал навыки творческого мышления, грамотно использовал рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

«4 балла» - студент успешно выполнил задание для СРС, без существенных замечаний, обработал рекомендуемую основную литературу;

«3 балла» - студент допустил неточности и ошибки при выполнении заданий для СРС, ознакомился с основной литературой;

«2 балла» - студент допустил грубые ошибки, продемонстрировал неумение ориентироваться в основной литературе;

В случае если задание не было своевременно предоставлено на проверку баллы не выставляются.

**Выполнение заданий для индивидуальной работы студентов (далее ИРС)** выполняется студентом самостоятельно по согласованию с ведущим преподавателем и оценивается как отдельный вид работы. Форма ИРС согласовывается с преподавателем и

выполняется под его руководством в течение семестра. По данному виду работы студент может получить максимально 10 баллов.

**Модульный контроль** проводится в виде контрольной работы после окончания тематического модуля. Каждый студент получает индивидуальный вариант задания и выполняет его письменно. Максимальная оценка за контрольную работу по модулю составляет 25 баллов. Если студент не явился на контрольную работу по модулю без уважительной причины, он получает ноль баллов. Студенты не могут повторно сдавать модульный контроль.

Студенты, которые не набрали по результатам модуля 60 баллов сдают **зачет** по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Если студент сдает зачет, по сумме ему выставляется не более 60 баллов, включая баллы, набранные на протяжении семестра, то есть непосредственно за зачет определенное количество баллов не устанавливается. Таким образом, зачет дает студенту возможность добрать определенное количество баллов. Зачет проводится в соответствии с расписанием сессии в письменно-устной форме: студент пишет ответы на вопросы, а затем дает устные пояснения относительно ответов.

Результаты зачета выставляются в зачетную ведомость, согласно приведенной ниже таблицы № 2.

#### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7, ауд. 110; г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в, учебный корпус № 5, ауд. 201).

Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика» (ауд. 110) укомплектована рабочим местом преподавателя, доской меловой, 1 мультимедийным проектором, 1 ноутбуком.

Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика» (ауд. 201) укомплектована рабочим местом преподавателя, доской меловой, 1 мультимедийным проектором, 1 ноутбуком.

### 14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
<b>Основная литература</b>			
1	Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.Ю. Поляков. — Донецк: ДонНУ, 2019. — 80 с.	1	+
2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» всех форм обучения / В.Ю. Поляков. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.	1	+
<i>Наименований основной литературы: 2</i>		<i>2 печатных экземпляров</i>	<i>2 электронных ресурса</i>
<b>Дополнительная литература</b>			
№ п/п	Наименование дополнительной литературы		Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
1	Холопов, В. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. А. Холопов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 364 с.	5	+

2	Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201) / Р. Т. Мухаев. - М. : ЮНИТИ, 2007. - 575 с.	1	+
3	Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством / Воронин А. Г., Лапин В. А., Широков А. Н. ; АНХ при Правительстве РФ. - М. : Дело, 1998. - 128 с.	1	+
4	Гранкин, И. В. Муниципальное право Российской Федерации : курс лекций / И. В. Гранкин. - Москва : Проспект, 2015. - 320 с.	2	+
5	Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция", 030505 "Правоохран. деятельность" и по направлению 030500 "Юриспруденция" / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев ; Московская гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - 3-е изд. - Москва : Проспект, 2007. - 669 с.	5	+
6	Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция", 030505 "Правоохран. деятельность" и по направлению 030500 "Юриспруденция" / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев ; Московская гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - 3-е изд. - Москва : Проспект, 2011. - 669 с.	5	
7	Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201) / Р. Т. Мухаев. - М. : ЮНИТИ, 2007. - 575 с.	5	
8	Правовые вопросы публичной собственности: современные проблемы :	1	



	сб. науч. тр. / науч. ред. О. А. Ашурков ; Ин-т эконом. исслед. - Донецк, 2016. - 153 с.		
9	Холопов, В. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. А. Холопов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 364 с.	3	
10	Шугрина, Е. С. Муниципальное право / Е. С. Шугрина ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - [2-е изд.]. - Москва : Дело, 2000. - 495 с.	2	
<b>Наименований дополнительной литературы: 10</b>		<b>26 печатных экземпляров</b>	<b>4 электронных ресурса</b>
<b>Всего по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» Наименований: 12</b>		<b>26 печатных экземпляров</b>	<b>6 электронных ресурсов</b>
			<b>Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»</b>
<b>1</b>	Государственное управление в XXI веке [Текст] = Public administration in the 21st century : традиции и инновации : материалы 7-й международной конференции факультета государственного управления МГУ им. М.В. Ломоносова (27-29 мая 2009 г.) : [в 3 ч.]. Ч. 2 / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. ; [отв. ред. И. Н. Мысляева]. - Москва : МАКС Пресс, 2009. - 197 с.		+
<b>2</b>	Государственное управление в XXI веке: повестка дня российской власти [Текст] = Public administration in the 21st century: agenda of the Russian authority : 10-я Международная конференция, (29-31 мая 2012 г.) : [материалы : в 3 ч.]. Ч. 1 / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. совместно с фондом "Рус. мир". - Москва : Изд-во Московского университета, 2013. - 730, [2] с.		+
<b>3</b>	"Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно- образовательного и культурного развития Донбасса", Международная научная конференция студентов и молодых ученых		+

	(2017 ; Донецк). Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно-образовательного и культурного развития Донбасса [Текст] : материалы конференции ... : 17-20 октября 2017 г. : в 7 т. Т. 3 : Экономические науки. Ч. 3 : Актуальные научные исследования: экономика, управление, инновации / [под общ. ред. С. В. Беспаловой] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; Фонд "Русский мир". - Донецк : ДонНУ, 2017. - 391 с.		
<b>4</b>	Новое в экономической кибернетике [Электронный ресурс] = New in Economic Cybernetics : сборник научных трудов. 2017, Вып. 2 / [редкол.: В. Н. Тимохин (гл. ред.) и др.] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Учебно-научный институт "Экономическая кибернетика". - Донецк : ДонНУ, 2017. - Электронные данные (1 файл).		+
<b>5</b>	Проблемы теории и практики управления. 2013, № 4. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа, 2013.государственный университет аэрокосмического приборостроения, 2019. – № 2(99). – 102 с.		+
<b>6</b>	Современные проблемы конституционного и муниципального строительства: опыт России и зарубежных стран", международная научная конференция (2010 ; Москва). Сборник материалов ..., 10-13 марта 2010 года / Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. ; отв. ред. С. А. Авакьян. - Москва : РоЛиКС, 2010. - 491 с.		+
	<b>Наименований 6</b>		<b>6 электронных ресурса</b>

### 15.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. – Режим доступа: [ef.donnu-support.ru](http://ef.donnu-support.ru)
2. Научная библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: [library.donnu.ru](http://library.donnu.ru)
3. Мировой экономический форум. – Режим доступа: <http://www.weforum.org>
4. Главное управление статистики Донецкой народной республики – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru/>.

5. [www.gov.ru/](http://www.gov.ru/) - органы государственной власти РФ
6. <http://www.europarl.europa.eu/offices/en/default.htm> - Европейский Парламент
7. <http://www.nato.int/cps/ru/natolive/publications.htm> - НАТО: публикации
8. [www.un.org/databases/](http://www.un.org/databases/) - ООН: база данных
9. [www.oecd.org/](http://www.oecd.org/) - Организация Экономического сотрудничества и развития
10. <http://www.coe.int/> - Совет Европы
11. <http://svit.ukrinform.ua/usefullinks.php?page=organisationslinks.htm> – ресурсы международных организаций и правительств стран мира
12. [Dnr-online.ru](http://Dnr-online.ru) – официальный сайт ДНР
13. [kremlin.ru](http://kremlin.ru) – официальный сайт Президента РФ
14. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
15. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
16. [m.government.ru](http://m.government.ru) - официальный сайт правительства РФ
17. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – законодательство РФ

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры конституционного и международного права на 2020 год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г. \_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Л.Ю. Одегова