

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе



\_\_\_\_\_ Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Магистерская программа	<i>GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти</i>
Образовательная программа	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>

ДОНЕЦК 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического факультета  
Полшков Ю.Н.

21.04.2020 г.

Сквозная программа практик составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567);

Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от № 911 от «16» декабря 2015; Положения о практике студентов ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования № 256/05 от «30» декабря 2016 г.;

учебного плана и основной образовательной программы GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Доктор экономических наук, доцент,  
профессор кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования

О.Л. Некрасова

Кандидат экономических наук, доцент,  
доцент кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования

Т.В. Костина

Кандидат экономических наук,  
доцент кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования

Е.А. Брыль

старший преподаватель кафедры  
международного бизнеса  
и делового администрирования

Ж.Н. Козаченко

Программа практики утверждена на заседании кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования

Протокол № 8а от «30» марта 2020 г.

Зав. кафедрой

О.Л. Некрасова

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета  
Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года  
Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

Е.Н. Стрелина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ .....	4
1.1 Соблюдение требований ФГОС ВО к практической подготовке студентов .....	4
1.2. Виды практик .....	25
1.2.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) .....	25
1.2.2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагогическая) .....	26
1.2.3. Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности технологическая) .....	27
1.2.4. Преддипломная практика .....	30
1.2.5. Научно-исследовательская работа (НИР) рассредоточенная .....	33
2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ....	35
2.1. Документальное оформление практики .....	35
2.2. Техника безопасности .....	38
3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИИ .....	44
4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ .....	46
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ .....	49
6. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	50

## **1. Общие требования к организации и проведению практик программы магистратуры**

Практика, является базовой частью основной образовательной программы подготовки студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), закрепленных за всеми видами практик.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для дипломных работ и магистерских диссертаций.

Полученные знания и навыки в ходе прохождения практики способствуют более обоснованному выбору специализации студентом.

### **1.1 Соблюдение требований ФГОС ВО к практической подготовке студентов**

Практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими **нормативными документами:**

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управления (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации) от 26 ноября 2014 г. N 1518 (с изменениями и дополнениями от: 13 июля 2017 г.).

— Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законами от 04 марта 2016 № 111-ІНС и от 03.08.2018 № 249-ІНС);

— Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной

Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.;

— Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 911 от 16.12.2015 г.;

— Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управления, магистерской программы: GR.-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти, утвержденный Ученым советом ГОУ ВПО «ДонНУ» (протокол № 3 от 2.04.2019 г.);

— локальные нормативные акты Университета;

— другие нормативные документы Министерства образования и науки ДНР и Университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) программа подготовки магистров в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДонНУ») предусматривает прохождение студентами различных **видов практики**.

В соответствии с учебными планами ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) в программе подготовки магистров предусмотрены такие **виды практики: учебная практика** (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); **производственная практика** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагогическая); **производственная практика** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности технологическая); **преддипломная практика**; **научно-исследовательская работа (НИР)** рассредоточенная.

**Практика** студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП ВО.

**Практика** имеет своей основной задачей закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами труда.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) основными **видами практики** студентов магистратуры являются **учебная, производственная, преддипломная** практики.

**Типы учебной практики:**

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Типы производственной практики:**

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
- научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения квалификационной работы и является обязательной.

Организация и проведение всех **видов практики** студентов магистратуры направлена на получение профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

Информация о прохождении различных **видов практики** студентами магистратуры направления подготовки представлена в табл. 1.1. и 1.2.

Таблица 1.1

Информация о прохождении практики студентами по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти

№ п/п	Вид практики	Трудоемкость практики (зач. ед.)	Трудоемкость практики (час.)	Продолжительность практики (количество недель)	Распределение по периодам обучения (семестрам)	Форма контроля
1	Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная))	3	108	рассредоточенная	3	Дифференцированный зачет
2	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6	216	4	2	Дифференцированный зачет
3	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагогическая)	6	216	4	3	Дифференцированный зачет
4	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности технологическая)	6	216	4	4	Дифференцированный зачет
5	Преддипломная	12	432	8	4	Дифференцированный зачет

## Структура научно-исследовательской работы (НИР) рассредоточенной

<b>ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ</b>	
Трудоемкость, зач. ед. (час)*	3 (108)
Вид итогового контроля	Отчет по НИР, тезисы/статья, защита отчета

**Формы и способы проведения практики** студентов магистратуры устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ООП ВПО, а также Положения о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05.

**Виды и способы проведения практики** студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) представлены в табл. 1.3.

Таблица 1.3

Виды и способы проведения практики студентов магистратуры  
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие  
бизнеса и органов власти)

№ п/п	Вид практики	Способ проведения
1.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	стационарная (выездная) практика
2.	Производственная практика (педагогическая)	стационарная (выездная) практика
3.	Производственная практика (технологическая)	стационарная (выездная) практика
4.	Преддипломная практика	стационарная (выездная) практика

Учебным планом ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) предусмотрена учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее: **учебная практика**). Данный вид практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), ориентирован на виды деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

– анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

– организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

*административно-технологическая деятельность:*

– применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

– оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

*проектная деятельность:*

– составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).

Учебным планом ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) предусмотрена производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая), (далее: производственная (педагогическая) практика).

Данный вид практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) ориентирован на педагогический вид деятельности:

– преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

– разработка учебно-методических материалов.

Для прохождения **учебной и педагогической** практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами базовой части учебного плана – педагогика высшей школы, история и философия науки, методология и методы научных исследований, охрана труда в отрасли.. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися в дальнейшей

профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Учебным планом ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) предусмотрена производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая), (далее: производственная (**технологическая**) практика).

Данный вид практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), ориентирован на виды деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

– анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

– проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

– улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

– организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

*административно-технологическая деятельность:*

– применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

– оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

*консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

– консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

– формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

– разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

*проектная деятельность:*

– составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

– обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

– разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана – охрана труда в отрасли, информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления, технологии фандрайзинга и социального партнерства. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при изучении последующих дисциплин – налоговый менеджмент, антикризисное управление, управление бизнес-проектами и программами на уровне государства при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

**Научно-исследовательская работа (НИР)** входит в блок 2 программы магистратуры «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти).

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. Выполнению НИР предшествуют результаты обучения на предыдущей ступени высшего образования (бакалавриат), а также дисциплины базовой и вариативной части магистерской подготовки, которые отражают ценностно-смысловой компонент ООП, ее предметно-содержательную и процессуально-методическую составляющие: история и философия науки, методология и методы научных исследований. Результаты НИР являются основой для

изучения последующих дисциплин учебного плана, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебным планом ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) предусмотрена **производственная практика (преддипломная)**. Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами вариативной части учебного плана – информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления, технологии фандрайзинга и социального партнерства, GR-менеджмент, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, аудит государственного администрирования, управление в социальной сфере, управление интеллектуальной собственностью, налоговый менеджмент, репутационный менеджмент, банковская бизнес-аналитика, антикризисное управление, экономико-математический инструментарий управления рисками, управление бизнес-проектами и программами на уровне государства. Результаты преддипломной практики являются основой для написания выпускной квалификационной работы.

### **Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**Целью** учебной практики является получение первичных профессиональных умений и опыта научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления путём закрепления знаний по дисциплинам учебного плана избранного направления (профиля) обучения, овладения необходимыми компетенциями.

Основными **задачами** учебной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний;
- ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики, в его внешней среде;
- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;
- приобретение опыта в исследовании актуальных экономических проблем;
- изучение современных методов сбора, анализа, обработки информации, необходимой для решения практических и научных проблем в

сфере экономики;

- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- приобретение практического опыта работы в коллективе, применения коммуникативных технологий в решении производственных задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

**Требования к учебной практике.** В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**знать:**

- современные тенденции развития и содержание экономических, производственных и организационных процессов, осуществляемых на предприятиях (организациях) различных сфер, отраслей, форм собственности, а также в их внешней среде;
- основные понятия, категории и инструменты проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности предприятий (организаций);
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий (организаций) сферы объекта-базы практики;
- современные методы сбора, анализа и обработки научной, практической информации;

**уметь:**

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- работать с нормативной документацией, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность предприятия;
- анализировать и систематизировать различные научно-практические подходы к осуществлению проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности предприятий (организаций);
- осуществлять обоснованный выбор инструментария проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности предприятий (организаций), применять его в действии;
- определять необходимые источники научной и практической информации, использовать их в процессе экономических расчетов и реализации функций управления предприятием (организацией);
- разрабатывать альтернативы управленческих решений, обосновывать их выбор, нести ответственность за собственные рекомендации в проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности предприятий (организаций).

**владеть:**

- навыками постановки научно-практических задач, обоснования

актуальности, теоретической и практической значимости экономических исследований;

– навыками применения общенаучных, междисциплинарных, специальных методов исследования на теоретическом и эмпирическом уровнях познания;

– навыками идентификации, сбора, обработки научной информации и эмпирических данных, необходимых при проведении теоретических и прикладных исследований в сфере проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности предприятий (организаций);

– навыками расчета и анализа показателей оценки эффективности деятельности предприятия;

– навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических и тактических управленческих решений;

– навыками принятия управленческих решений в сфере экономики предприятий.

**Требования к результатам прохождения практики:** процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти):

<b><i>Общекультурные компетенции (ОК):</i></b>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b><i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i></b>	
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,

	конфессиональные и культурные различия
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
<b>административно-технологическая деятельность:</b>	
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
<b>консультационная и информационно-аналитическая деятельность:</b>	
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
<b>проектная деятельность:</b>	
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

### **Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагогическая)**

**Целью** производственной (педагогической) практики является применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков педагогической деятельности по преподаванию и методическому обеспечению экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.

Основными **задачами** производственной (педагогической) практики являются:

- ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений;
- ознакомление с нормативными документами деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса;
- ознакомление с учебно-методическим процессом на кафедре международного бизнеса и делового администрирования;
- изучение современных методов и методик преподавания

экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;

- ознакомление со структурой и методикой разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины;

- формирование умений разрабатывать учебно-методические материалы;

- формирование навыков преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях;

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста.

**Требования к производственной (педагогической) практике.** В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

**знать:**

- современные тенденции развития высшего образования,

- основные понятия, категории и инструменты учебно-методической деятельности в образовательных организациях высшего образования;

- нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений;

- структуру и методику разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы и другого методического обеспечения учебной дисциплины;

- основы преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях;

- принципы построения учебных занятий;

- особенности проведения различных форм занятий;

**уметь:**

- применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин;

- работать с обучающимися, применяя различные педагогические технологии;

- проектировать педагогический процесс, ориентированный на усвоение знаний обучающимися;

- разрабатывать учебные и методические материалы;

- выполнять учебные и методические задания.

**владеть:**

- навыками публичного выступления;

- навыками оценки уровня обученности обучающегося;

- приемами и методами активизации обучающихся на занятиях;

- навыками разработки учебных и методических материалов для преподавания экономических дисциплин;

- навыками преподавания экономических дисциплин.

**Требования к результатам прохождения практики:** процесс прохождения производственной (педагогической) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: Взаимодействие бизнеса и органов власти):

<b><i>Общекультурные компетенции (ОК):</i></b>	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b><i>Общепрофессиональные \компетенции</i></b>	
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
<b><i>Профессиональные компетенции (ПК):</i></b>	
<b><i>научно- исследовательская и педагогическая деятельность:</i></b>	
ПК-2	Владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности технологическая)**

**Целью** производственной (технологической) практики является применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности на предприятиях, учреждениях, в

организациях различных сфер, отраслей и форм собственности. Основными **задачами** производственной (технологической) практики являются:

1. Формирование представлений о современной организации (предприятии, учреждении) и основных направлениях их деятельности в условиях рыночной экономики.

2. Изучение технологии производства продукции, оказания услуг.

3. Изучение технико-технологической базы производства.

4. Изучение практических подходов к планированию и обоснованию производственной программы.

5. Формирование навыков своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий.

6. Развитие способности обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации.

7. Формирование умений осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, экономической, финансовой и технологической дисциплины.

8. Развитие навыков организации модернизации и производства новых видов продукции.

9. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при разработке различных инвестиционных проектов в условиях неопределенности рыночной среды.

10. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста при проведении различного рода аналитических расчетов и подготовке отчетной документации.

11. Апробирование на практике изученных методик расчета и анализа различных экономических и финансовых показателей.

**Требования к производственной (технологической) практике.** В результате прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен:

**знать:**

- методы оценки социальной эффективности управленческой деятельности организации, учреждения, государственного или муниципального предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;

- особенности планирования: виды планов, состав разделов и показателей, порядок составления и утверждения планов, применяемые методы планирования;

- финансово-экономические, проектные показатели деятельности: задачи, содержание, система взаимосвязей с органами государственной и муниципальной власти, формы организации материально-технического

обеспечения; финансовый механизм обеспечения реализации планов (программ), основные результаты реализации планов и программ социально-экономического развития; значимость реализуемых планов (программ) для сообщества конкретной территории;

- показатели организации управления: информационное обеспечение управления, организационная структура управления организацией, учреждением в системе органов государственной (муниципальной) власти, основные функции управленческих подразделений, методы принятия управленческих решений по совершенствованию управления основными процессами деятельности, организация выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением, уровень эффективности управления организацией.

**уметь:**

- применять теоретические знания, полученные в процессе изучения обще-профессиональных дисциплин при исследовании системы организации и управления структурного подразделения органов государственного и муниципального управления, организации;

- анализировать социальную эффективность управленческой деятельности организации, учреждения, государственного или муниципального предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;

- применять методы организационного планирования; оценивать эффективность реализации планов и программ социально-экономического развития;

- анализировать информационное обеспечение управления, организационную структуру управления организацией, учреждением в системе органов государственной (муниципальной) власти, основные функции управленческих подразделений, методы принятия управленческих решений по совершенствованию управления основными процессами деятельности, реализацию управленческих решений и контроля за их исполнением, уровень эффективности управления организацией.

**владеть:**

- навыками количественного и качественного анализа деятельности организации для принятия управленческих решений;

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

- навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах;

- выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела.

- систематизации, анализа, обобщения информации.

**Требования к результатам прохождения практики:** процесс прохождения производственной (технологической) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

<b><i>Общекультурные компетенции (ОК):</i></b>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b><i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i></b>	
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b><i>Профессиональные компетенции (ПК):</i></b>	
<b><i>организационно- управленческая деятельность:</i></b>	
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
<b><i>административно-технологическая деятельность:</i></b>	
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в

	вопросах международной конкуренции
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
<b>консультационная и информационно-аналитическая деятельность:</b>	
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
<b>проектная деятельность:</b>	
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

## Преддипломная практика

**Целью** преддипломной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов. Особенное внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта магистерского исследования, формирование и анализ данных о деятельности организации для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика направлена на окончательную подготовку магистров к итоговой государственной аттестации.

Основными **задачами** преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений, закрепление навыков практической работы с управленческой информацией;

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- исследование структуры, основных функций, форм и методов деятельности организации – базы практики;
- анализ состояния кадрового и ресурсного обеспечения деятельности организации базы практики;
- получение навыков и умений проектирования и разработки управленческих решений;
- формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, совершенствование практических навыков работы по избранной специальности;
- сбор, обобщение, систематизация и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использования результатов при написании выпускной квалификационной работы;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Требования к преддипломной практике.** После завершения практики студент должен

***знать:***

- теорию государственного и муниципального управления, ее предметную область, методологические особенности и основополагающие методы;
- принципы, методы и приемы проведения научных исследований в области государственного управления и муниципального менеджмента;
- отечественный и зарубежный передовой опыт государственного и муниципального управления на основе прогнозов, стратегий, проектов, планов и программ;
- технологию разработки государственных управленческих решений и их реализации на региональном и муниципальном уровнях управления экономикой;
- нормативно-правовые основы осуществления государственного управления и муниципального менеджмента.

***уметь:***

- оценивать степень адекватности государственного и муниципального управления на различных фазах циклической динамики;
- применять организационно-управленческие модели процессов, явлений и объектов государственного управления и муниципального менеджмента для исследования управленческих проблем;
- применять методику расчета, анализа и контроля экономических, экологических, технико-технологических и социальных показателей для

целей государственного и муниципального управления;

- выбирать и использовать инструментальные средства для реализации национальных и муниципальных проектов;
- вести поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по избранной проблематике исследования;
- адаптировать лучшие практики государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации.

***владеть:***

- навыками государственного мышления, сочетающего национальные и региональные интересы
- методами выявления и оценки значимости предпосылок и факторов влияния для обоснованного поиска стратегических альтернатив на макро- и мезоуровнях, выбора из них наиболее приемлемых и формирования стратегий их достижения.
- навыками выявления и оценки проектных возможностей на государственном и муниципальном уровнях и формулировки достижимой проектной цели;
- навыками изучения регионов и муниципальных образований как сложных социально-экономических, административных, производственно-технических и инфраструктурных систем;
- навыками оценки экономического потенциала регионов и муниципальных образований
- навыками самостоятельной работы по сбору, обработке и использованию информации в управленческом процессе;
- методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария.

**Требования к результатам прохождения практики:** процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти):

<b><i>Общекультурные компетенции (ОК):</i></b>	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	способность к анализу, планированию и организации профессиональной готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, профессиональные и культурные различия
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
<b>организационно- управленческая деятельность:</b>	
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
<b>административно-технологическая деятельность:</b>	
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики

ПК-10	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
<b>консультационная и информационно-аналитическая деятельность:</b>	
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
<b>проектная деятельность:</b>	
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

### **Научно-исследовательская работа (НИР) рассредоточенная**

Научно-исследовательская работа является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе «GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти». Она направлена, прежде всего, на развитие навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений.

**Цель научно-исследовательской работы** состоит в формировании заданных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению научных и экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области экономики предприятия.

#### **Задачами научно-исследовательской работы являются:**

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на научно-исследовательской работы, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

**Требования к научно-исследовательской работе:** в результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

#### **знать:**

- источники получения научной, статистической, экономической и другой информации;

— основные современные методологические подходы к самостоятельному освоению новых методов исследования;

— основные методы и приемы самостоятельного приобретения новых знаний из всех потенциально возможных источников информации;

— алгоритмы проведения статистических измерений и наблюдений за социально-экономическими явлениями и процессами;

— элементы и этапы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности; приемы и методы, используемые при анализе системы микроэкономических и макроэкономических показателей.

— основные методы фундаментального и прикладного экономического анализа, математического, комплексного, функционально-стоимостного, финансового, маркетингового анализа;

**уметь:**

— подтверждать актуальность и практическую значимость избранной темы исследования;

— выдвигать гипотезу научно-прикладного исследования, осуществлять её проверку;

— собирать и обрабатывать отечественную и зарубежную фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);

— анализировать и оценивать информацию о хозяйственном субъекте, собирать и обрабатывать, анализировать полученные результаты, применять знания экономических законов для решения конкретных практических задач;

— применять современные бизнес-технологии, информационных технологии;

— проводить оценку практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;

— апробировать результаты научно-исследовательской работы за время обучения по магистерской программе на практике;

— готовить тезисы и доклады или статьи для опубликования.

**владеть:**

— современными методологическим подходами по самостоятельному освоению новых методов исследования;

— методами и приемами поиска информации, ее обобщения и анализа;

— навыками экономического мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;

— способами и методами проведения финансовых вычислений для решения поставленных задач, которые позволяют учесть влияние отдельных факторов на экономические процессы;

— основными приёмами экономического анализа и выработки рекомендаций;

— методами принятия оперативных, тактических и стратегических решений в управлении анализируемых объектов.

**Требования к результатам выполнения НИР:** процесс прохождения научно-исследовательской (НИР) рассредоточенной направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерской программы: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти):

Таблица 1

<b><i>Общекультурные компетенции (ОК):</i></b>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b><i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i></b>	
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<b><i>Профессиональные компетенции (ПК):</i></b>	
<b><i>научно-исследовательская деятельность</i></b>	
ПК -18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК -19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК -20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

## 1.2. Виды практик

### 1.2.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Программа учебной практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 ЗЕ (216 часов, 4 недели), включающих следующие этапы.

№	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, часов	Показатели оценивания
	<b>Подготовительный этап, в т.ч.:</b>	<b>8</b>	
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	4	Отметка в дневнике
2	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	4	Отметка в дневнике
	<b>Практический этап, в т.ч.:</b>	<b>180</b>	
3	Ознакомление с организационно-правовыми особенностями функционирования и стратегическими ориентирами деятельности предприятия (организации, учреждения) – места прохождения практики:	100	Отметка в дневнике, раздел отчета
	- характеристика  и т.п.);		
	- краткий обзор нормативной базы, регламентирующей хозяйственную деятельность предприятия (организации, учреждения), её экономические аспекты;		
	- анализ миссии и внутрифирменных целей, стратегии развития предприятия (организации, учреждения), решаемых научно-		

	исследовательских и производственных задач;		
	- анализ информационной системы предприятия (организации, учреждения), её возможностей в принятии экономических решений.		
4	Анализ внешней среды функционирования предприятия (организации, учреждения) – места прохождения практики:	80	Отметка в дневнике, раздел отчета
	- критический обзор современных методических подходов к анализу внешней среды, обоснование выбранного аналитического инструментария;		
	- описание и анализ факторов внешней среды, оказывающих влияние на развитие предприятия (организации, учреждения)		
	<b>Итоговый этап, в т.ч.:</b>	<b>30</b>	
7	Оформление дневника.	28	Оформленные дневник и отчет
	Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.		
8	Защита отчета по практике	2	Дифференцированный зачет
	<b>Всего</b>	<b>216</b>	

### **1.2.2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая)**

Программа производственной (педагогической) практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 6 ЗЕ (216 часов, 4 недели), включающих следующие этапы.

№	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, часов	Показатели оценивания
---	-------------------	------------------------------------	-----------------------

	<b>Подготовительный этап, в т.ч.:</b>	<b>16</b>	
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	8	Отметка в дневнике
3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	8	Отметка в дневнике
	<b>Практический этап, в т.ч.:</b>	<b>148</b>	Устный опрос
4	Ознакомление с:	40	Отметка в дневнике, раздел отчета
	- организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений;		
	- нормативными документами деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса;		
	- учебно-методическим процессом на кафедре международного бизнеса и делового администрирования		
5	Разработка элементов рабочей программы и методического обеспечения экономической дисциплины (на примере двух тем)	8	Отметка в дневнике, раздел отчета: 1. Описание междисциплинарных связей конкретной учебной дисциплины.
		8	2. Составление списка литературы по дисциплине.
		8	3. Разработка плана учебного занятия.
		52	4. Текст лекции и задание на практическое занятие. Презентация.
		24	5. Разработка средств оценивания уровня

			усвоения материала обучающимися
6	Преподавание экономической дисциплины	8	Проведение учебных занятий (лекции и практического занятия) – отметка в дневнике
	<b>Итоговый этап, в т.ч.:</b>	<b>52</b>	
7	Оформление дневника. Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.	44	Оформленные дневник и отчет
8	Защита отчета по практике	8	Дифференцированный зачет
	<b>Всего</b>	<b>216</b>	

### 1.2.3. Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности технологическая)

Программа производственной (технологической) практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет 6 ЗЕ (216 часа, 4 недели), включающих следующие этапы.

№ п/п	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам: в часах	Показатели оценивания
1	<i>Подготовительный этап, в т.ч.:</i>	<b>6</b>	
1.1	Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации	За 2 недели до начала практики	-
1.2	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от	2	Отметка в дневнике

	кафедры		
1.3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	4	Отметка в дневнике
2	<i>Практический этап</i>	<b>180</b>	
2.1	<p>Ознакомление с:</p> <p>предприятием (организацией, учреждением) и его производственной структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая организационная структура управления;</li> <li>- производственная структура, включая основное производство, а также вспомогательные и обслуживающие производственные подразделения;</li> <li>- функции основного производства;</li> <li>- функции вспомогательных и обслуживающих производственных подразделений (инструментальное, ремонтное, энергетическое, транспортное, складское и др.)</li> </ul>	36	<p>Отметка в дневнике, раздел отчета:</p> <p>схема структуры управления</p> <p>предприятия (организации, учреждения)</p> <p>схема производственной структуры предприятия (организации, учреждения)</p> <p>характеристика функций основного, вспомогательного и обслуживающего производства</p>

2.2	<p>Характеристика производственного процесса и технологии производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика производственного процесса в основном производстве;</li> <li>- состав стадий и операций процесса производства основного вида (видов) продукции;</li> <li>- технология производства продукции;</li> <li>- степень ее прогрессивности и потенциал ресурсосбережения;</li> <li>- рассмотрение и изучение структуры технологического регламента;</li> <li>- характер протекания технологического процесса во времени (непрерывное производство, прерывное производство);</li> <li>- тип производства, применяемый на предприятии (единичное, серийное, массовое);</li> <li>- принципы и методы организации производства, используемые в организации;</li> <li>- возможности и основные направления совершенствования технологии и организации производства в соответствии с новейшими достижениями науки, техники и передовой практики.</li> </ul>	36	<p>Отметка в дневнике, раздел отчета:</p> <p>схема процесса производства продукции</p> <p>характеристика технологии производства продукции</p> <p>характеристика длительности и структуры производственного цикла</p> <p>технико-экономическая характеристика типа (типов) производства</p>
2.3	<p>Отраслевые особенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень специализации, концентрации, кооперирования, комбинирования действующего производства;</li> <li>- номенклатура и ассортимент продукции (перечень оказываемых услуг) организации (предприятия);</li> <li>- основные рынки сбыта и покупателей продукции, конкурентов, пути расширения рынков сбыта и объемов реализации.</li> </ul>	36	<p>Отметка в дневнике, раздел отчета:</p> <p>анализ отраслевых особенностей предприятия (организации, учреждения)</p>

2.4	<p>Деятельность по техническому развитию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды обновления основных средств (капитальный ремонт, модернизация, реконструкция, техническое перевооружение, новое строительство);</li> <li>- анализ результатов и затрат по видам технического развития;</li> <li>- источники финансирования процессов обновления;</li> <li>- ознакомление с планом технического развития организации, планами проведения планово-предупредительных ремонтов, инвестиционными проектами.</li> </ul>	36	<p>Отметка в дневнике, раздел отчета:</p> <p>анализ деятельности предприятия (организации, учреждения)</p> <p>по техническому развитию</p>
2.5	<p>Отраслевые особенности в расчете экономических и финансовых показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и источники финансирования;</li> <li>- отраслевые особенности в расчете объема выпускаемой продукции (оказываемых услуг);</li> <li>- отраслевые особенности в расчете обеспеченности основными и оборотными средствами;</li> <li>- отраслевые особенности в нормировании незавершенного производства;</li> <li>- отраслевые особенности в определении результатов финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	36	<p>Отметка в дневнике, раздел отчета:</p> <p>анализ отраслевых особенностей предприятия (организации, учреждения) в расчете экономических и финансовых показателей</p>
3	<i>Итоговый этап</i>	<b>30</b>	
3.1	Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	27	Оформленные дневник и отчет
3.2	Защита отчета по практике	3	Дифференцированный зачет
	<b>Всего</b>	<b>216</b>	

### 1.2.4. Преддипломная практика

Программа производственной (преддипломной) практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры.

№ п/п	Виды деятельности	Показатели оценивания	
		в часах	
	<i>Подготовительный этап, в т.ч.:</i>	<b>4</b>	
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	2	-
2	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	Устный опрос
	<i>Практический этап</i>	<b>404</b>	
3	- Ознакомление с Уставом предприятия для общей характеристики предприятия, знакомство с работой кафедры (лаборатории);	6	- заполнение дневника и отчета по практике; - производственно-экономическая характеристика предприятия;
	- Анализ производственно-экономической деятельности предприятия	151	- систематизация аналитических материалов, необходимых для оценки мероприятий организации-места практики в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне, определение методов их обработки и анализа;
	- Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия	151	- экономические расчеты, характеризующие деятельность организации-места практики (лаборатория ДонНУ),  - анализ полученных результатов в отчете по практике;

№ п/п	Виды деятельности	Показатели оценивания	
		в часах	
4	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	96	- построение концепции развития по тематике ; - применение традиционных и математико-статистических методов (средних и относительных величин, индексный, обработки рядов динамики; дисперсионно-корреляционный анализ, регрессионный анализ, кластерный анализ); - формирование предложений по усовершенствованию государственных программ.
	<i>Итоговый этап</i>	<b>24</b>	
5	Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	12	Отчет
6	Защита отчета по практике	12	Защита отчета
	<b>Всего</b>	<b>432</b>	

По итогам преддипломной практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	3
Раздел 1. Общая характеристика предприятия (краткая историческая справка, организационная структура, виды деятельности, виды выпускаемой продукции, поставщики, рынки сбыта и т.п.)	10-15
Раздел 2. Анализ и оценка производственно-экономической деятельности предприятия 2.1. Производственно-экономическая характеристика предприятия 2.2. Анализ экономических показателей в соответствии с темой выпускной квалификационной работы 2.3 Оценка экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	20-25
Раздел 3. Индивидуальное задание в соответствии с темой магистерской диссертации	20
Заключение	3
Список использованной литературы	3
Приложения	
<b>Общий объем отчета</b>	<b>60</b>

Каждый студент в соответствии с темой выпускной квалификационной работы на период практики должен получить индивидуальное задание от преподавателя-руководителя выпускной квалификационной работы.

В индивидуальном задании конкретизируется информация, необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы из официальных отчетных документов; дается задание для сбора дополнительной информации из оперативных, расчетно-аналитических документов, полученных путем специальных обследований (выборочного учета, анкетирования, опросов); перечень проблемных вопросов, которые студент должен выяснить за период практики; подготовка информации для экономико-математического моделирования, либо проведения экономического эксперимента; подготовка расчетов по повышению эффективности исследуемых в магистерской диссертации процессов; сбор информации для научных исследований кафедры международного бизнеса и делового администрирования; сбор информации для подготовки студенческих научных докладов и научных статей. Содержание заданий определяется кафедрой международного бизнеса и делового администрирования. Выполнение индивидуальных заданий является составной частью отчета по практике и качество их выполнения влияет на итоговую оценку.

### **1.2.5. Научно-исследовательская работа (НИР) рассредоточенная**

Руководство научно-исследовательской работой (НИР) осуществляется научным руководителем обучающегося из числа преподавателей кафедры и специалистов, привлеченных руководителем магистерской программы. Кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы.

Руководитель НИР устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия обучающегося в этой работе в течение всего периода обучения (например, обязательная публикация двух тезисов докладов и одной научной статьи и т.д.).

Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре указывается в индивидуальном плане. Индивидуальный план разрабатывается научным руководителем магистранта совместно с магистрантом и утверждается на заседании кафедры.

В рамках научно-исследовательской работы предусматривается следующая самостоятельная работа магистрантов.

**Для обучающихся на очной форме обучения:**

**3 семестр** (согласно учебного плана 3 з.е., 108 часов). Обсуждение с

руководителем темы магистерской диссертации:

1. Выбор и утверждение темы исследования. Сбор материалов по теме исследования. Утверждение индивидуального плана-графика работы над диссертацией.

2. Изучение степени научной разработанности проблематики исследования и библиографический обзор литературы по теме диссертационного исследования, проблемное поле и фокус будущего исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов (он должен охватывать не менее 40-60 источников литературы.) Обзор литературы по теме диссертационного исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (подготовка письменного реферата/статьи, объем 5-8 страниц).

3. Обоснование темы магистерской диссертации, актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, с проектированием их новизны, теоретической и практической значимости. Подготовка письменного отчета.

4. Работа с информационными источниками. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, подготовка первого варианта текста теоретической части магистерской диссертации. Презентация результатов научного исследования.

## **2. Техника безопасности, безопасность жизнедеятельности и порядок документального оформления студентов на прохождение практики**

### **2.1. Документальное оформление практики**

Практики и научно-исследовательская работа проводятся на базе образовательных организаций высшего образования, государственных органов власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.

Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики, если база практики находится за пределами университета. Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей.

Студенты магистратуры проходят практику в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

В период прохождения различных видов практики руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) осуществляют повседневное организационное и методическое руководство деятельностью магистранта, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения Программы практики, помогают в поиске и сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания Отчета о прохождении практики.

К прохождению практики допускаются магистранты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки. Базами для прохождения практики студентами магистратуры могут выступать:

- организации (учреждения, предприятия) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;
- структуры, в которых студенты являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере экономики и управления;
- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования, в том числе ГОУ ВПО «ДонНУ», его отдельные структурные подразделения (например, выпускающие кафедры, учебные лаборатории кафедр, межкафедральные лаборатории).

Основными базами для прохождения практики студентами магистратуры должны быть:

- органы государственной власти и управления;
- органы муниципальной власти и управления;
- государственные организации (учреждения, предприятия);
- муниципальные организации (учреждения, предприятия);
- иные некоммерческие и коммерческие организации (учреждения, предприятия);
- научно-исследовательские организации и учреждения;
- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования;

- общественные организации;
- иные организации по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, а также отдельными гражданами.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики. Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики;
- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета. «Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета. «Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направлению. Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики,

программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совет экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители практики от предприятия (организации, учреждения), назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Для обучающихся по программе магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2.2. Техника безопасности**

До выезда на базу практики, с которой заключен договор, студент-практикант должен пройти вводный инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж проводит руководитель практики от учебного учреждения на общем собрании. После проведения вводного инструктажа производится запись в журнале, и каждый студент расписывается в том, что усвоил правила техники безопасности.

Кроме вводного инструктажа студенты должны пройти первичный инструктаж на рабочем месте. В целях ознакомления с конкретной производственной обстановкой и особенностями безопасного выполнения каждого вида работ. Этот вид инструктажа при прохождении учебной практики проводят руководители практики в каждой группе. Непосредственно перед началом работ. Во время первичного инструктажа необходимо не только объяснить специфику предстоящей работы, обратив особое внимание на возможные опасности и вредности, но и показать безопасные приемы работы. По окончании первичного инструктажа студенты расписываются в журнале о прохождении данного вида инструктажа.

Прибыв на предприятие в указанные договором сроки, студент предъявляет документы, удостоверяющие его личность и сдает всю необходимую документацию руководителю практики в организации. Проходит инструктаж у должностных лиц организации: первичный на рабочем месте, по пожарной безопасности и особенностям выполнения

функциональных обязанностей в соответствии с программой практики. В дневнике по практике указываются даты проведения инструктажей, которые завершаются подписями ответственных лиц.

Во время практики знания, полученные студентом при обучении, должны закрепляться в реальных условиях. Трудовой распорядок в организации определяется правилами внутреннего распорядка. Студенты, проходящие практику, обязаны соблюдать инструкции по охране труда, а также установленные требования обращения с механизмами и машинами, оборудованием. В случае несоблюдения этого, они должны привлекаться к ответственности, а со всеми другими практикантами проводится внеплановый инструктаж. Студент во время прохождения производственной практики должен придерживаться следующих правил:

- на свое рабочее место идти по определенным дорогам и тропам, двигаться по левой стороне дороги навстречу автотранспорту;
- остерегаться травмирования выступающими из кузова длинномерными грузами;
- точно выполнять требования предупредительных надписей, знаков, светофоров.
- не рекомендуется находиться в грозу на открытых равнинных местах, у одиночных деревьев и у высоких предметов, а также пользоваться мобильным телефоном вблизи водоемов во избежание поражения молнией;
- не ходить по территории предприятия без производственной надобности.

При передвижении по территории и производственным помещениям предприятия студенты должны знать и помнить, что несчастные случаи наиболее часто могут происходить:

- при выезде автомобиля из-за угла здания, из ворот помещения и въезде в них;
- при нарушении правил маневрирования и движения автомобиля в стесненных условиях (узкие проходы, проезды между рядами автомобилей);
- при переноске (перевозке) предметов, отвлекающих внимание работающих или ограничивающих обзор пути движения;
- при движении автомобилей и работающих по скользкому покрытию;
- при переходе через смотровую канаву, а также люки подземных коммуникаций;
- при превышении установленной скорости движения транспортных средств по территории предприятия и внутри помещений.

В случае получения кем-либо травмы студент должен быть готов к оказанию первой доврачебной помощи. Первая помощь включает в себя те меры, которые необходимо предпринять на месте несчастного случая. Оказание первой помощи проводится до прибытия квалифицированных специалистов, которые возьмут на себя дальнейшую заботу о пострадавшем. Первую помощь оказывают в следующей последовательности:

– устранить воздействие на организм факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавшего (освободить от действия электрического тока, снять горящую одежду);

– определить характер и тяжесть травмы;

– выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести сердечно-легочную реанимацию, остановить кровотечение, наложить жгут);

– поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медиков;

– вызвать скорую помощь по телефону 103 или врача, либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

При оказании доврачебной помощи необходимо использовать аптечку первой помощи, которая должна пополняться медикаментами и перевязочными средствами по мере их использования.

Студенты должны соблюдать правила личной гигиены: перед приемом пищи мыть руки с мылом; для питья использовать воду из специально предназначенных для этой цели устройств (питьевые бачки, фонтанчики); для защиты кожи применять специально предназначенные защитные мази; запрещается принимать пищу в производственных помещениях.

Обо всех замеченных недостатках на рабочем месте поставить в известность мастера или руководителя работ и до их указаний к работе не приступать.

Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

Каждому студенту необходимо:

– знать место хранения аптечки первой помощи;

– уметь оказать первую помощь;

– уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Студенту следует:

– оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;

– иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;

– не принимать пищу на рабочем месте.

Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы).

Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

#### *Требования охраны труда перед началом работы:*

Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно

сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

*Требования охраны труда во время работы:*

На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами: Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование. По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части; в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях:

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;

- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не приступать к работе до полного устранения неисправностей. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

### **3. Производственные экскурсии и теоретические занятия**

В процессе прохождения учебной, научно-исследовательской и производственной практики, студенты-магистранты имеют право проводить теоретические занятия, по следующим темам: Бизнес-планирование в системе управления предприятием, Обоснование вариантов обновления управленческой структуры промышленного предприятия, Методические аспекты внедрения и использования процесса бюджетирования на предприятии, Особенности стратегического планирования в системе экономического развития предприятия, Планирование повышения эффективности использования ресурсов в процессе производства, Экономическая эффективность осуществления санационных программ развития предприятия.

В период практики на предприятиях студенты участвуют на теоретических занятиях руководителей производства, участвуют в экскурсиях; получают консультации, собирают материал по программе

практики, выполняют индивидуальные задания всех разделов практики, работают с технической документацией. В период практики на лекциях и экскурсиях необходимо ознакомить студентов:

- с предприятием в целом, его производственной структурой, с применением вычислительной техники в управлении предприятием;
- с основными программными обеспечениями организации;
- с вопросами стандартизации и повышения качества продукции;
- с вопросами патентования и правовыми аспектами предприятия;

При прохождении производственной практики на лекциях и экскурсиях студенты знакомятся:

- с условиями, особенностями и правилами безопасной работы в данном подразделении;
- с организацией рабочих мест;
- с использованием вычислительной техники в управлении технологическими процессами.

Экскурсиями должны сопровождаться все теоретические занятия. Кроме того, во время обоих видов практики рекомендуется проводить лекции по следующим темам:

1. История организации (предприятия, учреждения) и ее трудовые традиции.

2. Автоматизированные системы управления технологическими процессами различных производств, автоматизированные информационно-управляющие системы различного назначения, автоматизированные системы приема, обработки и передачи данных различного назначения, автоматизированные системы проектирования систем, объектов, устройств, автоматизированные системы технологической подготовки производства различных производств.

3. Стратегии и технологии управления организацией (предприятием, учреждением).

4. Анализ основных систем автоматизации на данном предприятии (организации, учреждением).

5. Мероприятия по повышению надежности системы.

6. Действующие в организации (предприятии, учреждении) системы материального и морального стимулирования.

В период прохождения практики для студентов должны быть организованы лекции или беседы руководящих работников предприятия по следующей тематике:

1. Профиль организации (предприятия, учреждения), его организация и структура.

2. Создание и эксплуатация автоматизированных систем производства: методы анализа, прогнозирования и управления технологическими процессами, техническими системами и исследовательскими объектами высоких технологий.

3. Достижения науки и техники, используемые в деятельности организации (предприятия, учреждения).

4. Мероприятия по охране труда и охране окружающей среды.

Рекомендуется организовать две-три экскурсии, в ходе которых студенты смогут ознакомиться с новейшими информационными технологиями и средствами вычислительной техники, применяемыми на производстве. Указанные теоретические занятия и экскурсии должны обеспечить возможность использования передовых достижений науки и техники непосредственно в процессе подготовки магистерской диссертации.

#### **4. Формы и порядок контроля, требования к отчету по практике, подведение итогов практики**

По окончании **периода прохождения практики** магистрант обязан представить на кафедру два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью организации (учреждения, предприятия):

- **Дневник практики;**
- **Отчет о прохождении практики**

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) **не позднее 3-х дней** после окончания периода прохождения практики и хранятся в архиве на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Магистрант защищает **Отчет о прохождении практики** комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты магистрантами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета магистранту выставляется итоговая **дифференцированная оценка**, которая учитывается аналогично оценкам по учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Магистрант, который не выполнил Программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистрант, который не выполнил Программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику

в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением магистрантом практики осуществляет руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам **прохождения практики** магистрант получает итоговую **дифференцированную оценку**, которая выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения магистрантом различных заданий и видов работ;
- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики соответственно структуре и содержанию *Программы практики*;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходила практика;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от университета (кафедры);
- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (**Дневника практики** и **Отчета о прохождении практики**);
- оценки (публичной) защиты **Отчета о прохождении практики**;
- оценки иных аспектов работы магистранта в период прохождения практики (например, реализация творческого подхода).

По результатам **прохождения практики** магистранту выставляется соответствующая **оценка по 4-х балльной шкале**:

- **оценка «отлично»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное *Программой практики*; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок; Отчет качественно и аккуратно составлен и оформлен. Магистрант проявил самостоятельность, творческий подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы магистранта на вопросы руководителя практики носят четкий и аргументированный характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Магистрант в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;
- **оценка «хорошо»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики,

предусмотренное Программой практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Магистрант проявил самостоятельность, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении Отчета; на высоком (достаточном) уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы магистранта на вопросы руководителя практики не носят четкого характера, но при этом раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Магистрант в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения и навыки, а также овладел необходимыми компетенциями;

– **оценка «удовлетворительно»** – Отчет не полностью отражает цели и задачи практики; содержит недостаточно материалов, раскрывающих содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет представлен в установленный срок. Магистрант не проявил самостоятельности, творческого подхода и инициативы в выполняемой работе; допустил ошибки в составлении и оформлении Отчета; на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы магистранта на вопросы руководителя практики носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности и содержания вопросов, слабо подкрепляются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Магистрант не в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

– **оценка «неудовлетворительно»** – Отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; не раскрывает содержание практики, предусмотренное Программой практики; содержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно; составлен и оформлен некачественно. Магистрант не выполнил Программу практики; обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях; не проявил соответствующих практических умений и навыков; не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне. При защите Отчета магистрант не смог ответить на вопросы руководителя практики. Магистрант не овладел необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Материально-техническое обеспечение процесса проведения различных **видов практики** предусматривает наличие аудитории, предназначенной для совместной работы магистрантов и их научных руководителей от университета (кафедры), а также для защиты Отчетов о прохождении практики.

Консультации научных руководителей от университета (кафедры) по вопросам прохождения различных **видов практики** проходят в учебной лаборатории кафедры международного бизнеса и делового администрирования (ауд. № 322, 7-го учебного корпуса), оборудованной необходимым количеством рабочих мест и техническими средствами обучения (мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком с необходимым лицензионным программным обеспечением) с Wi-Fi доступом и выходом в сеть Интернет для обеспечения совместной работы магистрантов и их научных руководителей, в том числе работы с электронными ресурсами Научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ» и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения различных **видов практики** магистранты имеют возможность использовать соответствующие учебные и методические материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ».

## 5. Информационные ресурсы

1. Библиотека Донецкого национального университета. Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
2. Виртуальная экономическая библиотека. Режим доступа: <http://econom.nsc.ru/jep>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
5. Бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.libereya.com>.
6. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>.
7. Проект Института «Экономическая Школа». Режим доступа: <http://economicus.ru>.
8. Проект «Корпоративный менеджмент». Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.
9. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)

### РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*Облако сервиса mail.ru кафедры международного бизнеса и делового администрирования*  
Папка «Практическая подготовка» <https://cloud.mail.ru/public/5Hr6/4F4SUw935>

## 6. Рекомендованная литература

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Козаченко Ж.Н. Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программе «GR-менеджмент» / Ж.Н. Козаченко – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 21 с.	-	+
<b>Наименований основной литературы: 1</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>1 электронный ресурс</b>
<b>Наименования дополнительной литературы</b>			

№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
2	Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия; Государственный ун-т упр. — Москва : Юрайт, 2012. — 335 с.	1	
3	Должанский, И. З. Конкурентоспособность предприятия: учебное пособие / И. З. Должанский, Т. О. Загорная; Макеевский экономико-гуманитарный институт. — Донецк: [СПД Куприянов], 2010. — 362 с.	1	
4	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников, Н. Б. Акуленко, А. И. Кучеренко; под ред. В. К. Скляренко, В. М. Прудникова. — Москва: ИНФРА-М, 2010. — 255 с.	1	
5	Чуева, Л. Н. Экономика фирмы: учебник для студентов вузов / Л. Н. Чуева. — Москва: Дашков и К, 2007. — 415 с.	1	
6	Чечевицына, Л. Н. Экономика фирмы : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Н. Чечевицына, И. Н. Чуев. — Ростов н/Д : Феникс, 2006. — 390 с.	1	
7	Экономика фирмы: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [А. С. Арзамов, П. Ф. Ахмадеев, В. Г. Белолипецкий и др.]; под ред. Н. П. Иващенко; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. — Москва: ИНФРА-М, 2006. — 527 с.	8	
8	SWOT-аналіз – основа формування маркетингових стратегій: навч. посібник / за ред. Л. В. Балабановой; [Л. В. Балабанова, С. І. Коломицева, О. К. Воробйова та ін.]. — 2-ге вид. — К: Знання, 2005. — 301 с.	3	
			<b>Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»</b>
9	Ермишина, А.В. Экономика фирмы / А.В. Ермишина; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 357 с.: ил.		+
10	Стратегический менеджмент / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера; под ред. П.А. Михненко. – Москва: Университет «Синергия», 2017. – 305 с.		+
11	Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; ред. А.П. Агарков. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 400 с.: табл., граф., схем.		+
12	Акцораева, Н.Г. Инновационный менеджмент: управление инновационным развитием фирмы / Н.Г. Акцораева, О.С. Грозова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 140 с.		+

13	Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 324 с.		+
14	Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 383 с.		+
15	Чередниченко, О.А. Экономика фирмы / О.А. Чередниченко, В.В. Куренная, Ю.В. Рыбасова. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 139 с.		+
16	Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы) / О.В. Шатаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 129 с.		+
17	Экономика организаций / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. – Ставрополь: Агрус, 2015. – 392 с.		+
18	Экономика предприятия / О.Н. Кусакина, О.А. Чередниченко, Ю.В. Рыбасова и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 131 с.		+
19	Экономика предприятия / О.Н. Кусакина, О.А. Чередниченко, Ю.В. Рыбасова и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 131 с.		+
20	Царев, В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций): Теория и методология / В.В. Царев, А.А. Кантарович, В.В. Черныш. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 799 с.		+
21	Криворотов, В.В. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем / В.В. Криворотов, А.В. Калина, С.Е. Ерыпалов. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 351 с.		+
22	Гатина, Л.И. Стратегическое планирование развития предприятия / Л.И. Гатин; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань: Издательство КНИТУ, 2012. – 144 с.		+
23	Когденко, В.Г. Управление стоимостью компании: Ценностно-ориентированный менеджмент / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 448 с.		+
24	Широкова, Г.В. Управление предпринимательской фирмой: [16+] / Г.В. Широкова; Санкт-Петербургский государственный университет, Высшая школа менеджмента. – Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2011. – 383 с.		+

25	Кiryukov, C.I. Управление маркетинговыми каналами: [16+] / C.I. Kiryukov; Санкт-Петербургский государственный университет, Высшая школа менеджмента. – Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2010. – 366 с.		+
26	Сидоров, О.В. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия / О.В. Сидоров. – Москва: Лаборатория книги, 2010. – 85 с.		+
27	Экономика фирмы / А.С. Арзамов, П.Ф. Ахмадеев, В.Г. Белоліпецкий и др.; под общ. ред. Н.П. Иващенко; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. – Москва: ИНФРА-М, 2006. – 527 с.: ил., табл.		+
<b>Наименований дополнительной литературы: 26</b>		<b>16 печатных экземпляра</b>	<b>19 электронных ресурсов</b>
<b>Всего наименований: 27</b>		<b>17 печатных экземпляра</b>	<b>20 электронных ресурсов</b>

**Производственная практика**  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагогической)

<b>Наименование основной литературы</b>			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Некрасова О.Л. Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагогической) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программе «GR-менеджмент» / О.Л.Некрасова, Ж.Н.Козаченко – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 18 с.		+
<b>Наименований основной литературы: 1</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>1 электронный ресурс</b>
<b>Наименования дополнительной литературы</b>			
			Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
1	Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы / М.Т. Громкова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 446 с.		+
2	Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»,		+

	Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с.		
3	Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения / Н.П. Заграй, В.С. Климин; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 150 с.		+
4	Педагогическая конфликтология: курс лекций / авт.-сост. Н.Ф. Петрова, С.В. Нищитенко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 142 с.		+
5	Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов / Е.И. Муратова, А.И. Попов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 81 с.		+
6	Михеева, С.А. Школьное экономическое образование: методика обучения и воспитания / С.А. Михеева. – Москва: Вита-Пресс, 2012. – 328 с.		+
7	Компетентностный подход в образовании / сост. Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 122 с.		+
8	Рыбина, З.В. Экономика / З.В. Рыбина. – Москва: Директ-Медиа, 2012. – 497 с.		+
9	Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин: учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая, В.Н. Власенко, И.А. Дудко и др. ; Российский государственный университет правосудия. – Москва: РГУП, 2016. – 220 с.		+
10	Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / отв. ред. И.Л. Медведев; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». – Омск: Омский юридический институт, 2014. – 74 с.		+
11	Образование. Педагогика. Методика преподавания / ред. Г. Ушамирская. – Москва: Студенческая наука, 2012. – Ч. 1.		+

	Сборник студенческих работ. – 2108 с.		
		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	
12	Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы: Учеб. пособие для аспирантов пед. специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / Р. С. Пионова. - Минск: Вышэйш. шк., 2005. – 303 с.	2	
13	Педагогика высшей школы : цикл лекций / редкол.: П. М. Гапонов (науч. ред.) и др.; Воронежский гос. ун-т. - Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 1974. - 178 с.	2	
<b>Наименований дополнительной литературы: 13</b>		<b>4 печатных экземпляра</b>	<b>11 электронных ресурсов</b>
<b>Всего наименований: 18</b>		<b>4 печатных экземпляра</b>	<b>12 электронных ресурсов</b>
<b>Периодические издания</b>			
<b>№ п/п</b>		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ</b>
1	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 1 / Белорус. политехн. ин-т; [ред. Б. А. Белькевич]. - Минск: Вышэйшая школа, 1976. - 176 с.	2	
2	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 2 / Белорус. политехн. ин-т; [ред. Б. А. Белькевич]. - Минск: Вышэйшая школа, 1977. - 152 с.	2	
3	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 4 / Белорус. политехн. ин-т; [ред. Б. А. Белькевич]. - Минск: Вышэйшая школа, 1979. - 167 с.	1	
4	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 8 / Белорус. гос. ун-т; [ред. М. У. Пискунов]. - Минск: Вышэйшая школа, 1984. - 112 с.	1	
5	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 9 / Белорус. гос. ун-т ; [ред. М. У. Пискунов]. - Минск : Вышэйшая школа, 1985. - 96 с.	1	
6	Педагогика высшей школы: учеб.-метод. пособие / [сост. К. Л. Биктагиров и др.]. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1985. - 192 с.	2	
	<b>Наименований 6</b>	<b>9 печатных изданий</b>	<b>0 электронных ресурсов</b>

**Производственная практика**  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности технологическая)

<b>Наименование основной литературы</b>			
<b>№ п/п</b>		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ</b>

1	Некрасова О.Л.. Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности технологической) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программе «GR-менеджмент» /О.Л.Некрасова – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 24 с.		+
<b>Наименований основной литературы: 1</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>1 электронный ресурс</b>
<b>Наименования дополнительной литературы</b>			
			<b>Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»</b>
1	Асаул, А. Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс] : учебник для студентов высш. учеб. заведений / А. Н. Асаул, С. Н. Иванов, М. К. Старовойтов ; Ин-т пробл. экон. возрождения ; Санкт-Петербургский гос. архит.-строит. ун-т ; Волгоградский гос. техн. ун-т. - 3-е изд. - Санкт-Петербург: АНО "ИПЭВ", 2009. – 303 с.		+
2	Бортникова, Н. Ф. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ф. Бортникова ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Коммерция и таможенное дело". - Донецк: ДонНУ, 2017. – 126с.		+
3	Бортникова, Н. Ф. Экономика торговли [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. Ф. Бортникова ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Коммерция и таможенное дело". - Донецк: ДонНУ, 2017. – 66 с.		+
4	Василенко, Д. В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: курс лекций / Д. В. Василенко ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра национальной и региональной экономики. - Донецк: ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016. – 178 с.		+
5	Гетьман, О. О. Економіка підприємства: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. [Электронный ресурс] / О. О. Гетьман, В. М. Шаповал. - 2-ге вид. - Київ : Центр учбової л-ри, 2010. - 487 с.		+
6	Гринчуцький, В. І. Економіка підприємства: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. [Электронный ресурс] / В. І. Гринчуцький, Е. Т. Карапетян, Б. В. Погрішук; Тернопільський нац. екон. ун-т. - Київ: Центр учбової л-ри, 2010. - 303 с.		+
7	Современные технологии [Электронный ресурс]: (учебное пособие) / Ю. В. Макогон, Ю. А. Гохберг, А. М. Паршиков и др. - Изд. 5-е. - Донецк: ДонНУ, 2011. – 282 с.	1	+
		<b>Кол-во экземпляров в</b>	

		библиотеке ДонНУ	
8	Асаул, А. Н. Экономика недвижимости: учебник для студентов высш. учеб. заведений / А. Н. Асаул, С. Н. Иванов, М. К. Старовойтов; Ин-т пробл. экон. возрождения; Санкт-Петербургский гос. архит.-строит. ун-т; Волгоградский гос. техн. ун-т. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : АНО "ИПЭВ", 2009. - 303 с.	1	
9	Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / Г. А. Ахинов, Е. Н. Жильцов. - Москва: Инфра-М, 2013. - 343 с.	2	
10	Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией: учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева; ФГБОУ ВПО РГАИС. - Москва: Проспект, 2015. - 427 с	1	
11	Елизаров, Ю. Ф. Экономика организаций (предприятий): учебник / Ю. Ф. Елизаров. - 3-е изд. - Москва: ЭКЗАМЕН, 2008 [т.е. 2007]. - 495 с.	1	
12	Емельянова, Т. В. Экономика общественного питания: Учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии" / Т. В. Емельянова, В. П. Кравченко. - 2-е изд. - Минск: Высш. шк., 2004. - 286 с.	1	
13	Ефимова, О. П. Экономика общественного питания : Учеб. пособие для студентов спец. "Коммерч. деятельность" вузов / О. П.Ефимова; Под ред. Н. И. Кубашкина. - 2-е изд. - Минск: Новое знание, 2000. - 304 с.	1	
14	Залевский, А. А. Экономика химической промышленности : [Учеб. пособие для хим.-технол. специальностей вузов] / А. А. Залевский. - М.: Химия, 1986. - 189,[1] с.	1	
15	Занадворов В. С. Экономика города : (вводный курс) / В. Занадворов, А. Занадворова; Ин-т "Открытое о-во". - М. : Магистр, 1998. - 271 с.	1	
16	Коваленко Н. Я. Экономика сельского хозяйства: Учебник / Н. Я. Коваленко, Ю. И. Агирбов, Н. А. Серова; Под ред. Н. Я. Коваленко. - М.: Юркнига, 2004. - 381 с.	1	
17	Миронов, М. Г. Экономика отрасли (машиностроение): учебник / М. Г. Миронов, С. В. Загородников. - М.: Форум : Инфра-М, 2007. - 318 с.	3	
18	Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия; Государственный ун-т упр. - Москва: Юрайт, 2012. - 335 с.	1	
19	Назаров, Г. Ф. Экономика и организация здравоохранения / Г. Ф. Назаров. - СПб.: Профи-Информ, 2004. - 167 с.	1	
20	Пелих, А. С. Экономика машиностроения: [Учеб. пособие] / А. С. Пелих, М. М. Баранников; Под ред. А. С. Пелиха. - Ростов н/Д.: Феникс, 2004. - 251 с.	1	
21	Перепелюк, А. В. Экономика промышленного транспорта	1	

	: [учеб. для вузов по специальности "Промышленный транспорт"] / А. В. Перепелюк, В. О. Бондаренко, Л. А. Мироненко. - М.: Высш. школа, 1987. - 335, [1] с.		
22	Питерский, В. М. Экономика геологоразведочных работ: справ. пособие / В. М. Питерский, В. А. Алискеров, П. Я. Митин. - Москва: Недра, 1991. - 240 с.	1	
23	Полукаров, В. Л. Экономика телевидения и радиовещания : учеб. пособие / В. Л. Полукаров, Е. А. Разумов; Столич. агентство обществ.-полит. информ (САОПИ); Останк. ин-т телевидения и радиовещания; Междунар. проф. журн. "Маркетолог". - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2006. - 192 с.	1	
24	Протасов, В. Ф. Экономика горнорудной промышленности: справ. пособие / В. Ф. Протасов, В. А. Дамаскинский. - Москва: Недра, 1990. - 430 с.	1	
25	Тихомирова, Г. Ю. Экономика отрасли: учебное пособие / Г. Ю. Тихомирова, С. А. Еникеева; под ред. Ю.П. Анискин; Московский государственный институт электронной техники (технический университет). - Москва: МИЭТ, 2008. - 96 с.	1	
26	Филипповский, Е. Е. Экономика и организация гостиничного хозяйства / Е. Е. Филипповский, Л. В. Шмарова. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 176 с.	1	
27	Чечевицына, Л. Н. Экономика фирмы: учеб. пособие для студентов вузов / Л. Н. Чечевицына, И. Н. Чуев. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 390 с.	1	
28	Чистов, Л. М. Экономика строительства: Учеб. пособие для студентов, обучающ. по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятиях строительства" / Л. Чистов. - СПб. и др. : Питер, 2001. - 383 с.	4	
29	Щетинин, В. П. Экономика образования: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по пед. спец. / В. П. Щетинин, Н. А. Хроменков, Б. С. Рябушкин. - М.: Рос. пед. агентство, 1998. - 305 с.	3	
30	Экономика жилищно-коммунального хозяйства: учеб. пособие для студентов вузов строит. специальностей / [Ю. Ф. Симионов, Н. И. Дрозд, И. П. Овсянникова и др.]; Под ред. Ю. Ф. Симионова. - М. : Изд. центр "МарТ"; Ростов н/Д, 2004. - 204, [3] с.	1	
31	Экономика отрасли: [Учеб. пособие] / А. С. Пелих, В. М. Джуха, А. В. Курицин и др.; Под ред. А. С. Пелиха. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 446 с.	3	
32	Экономика предприятия и отрасли промышленности: Учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов / Пелих А. С., Шепеленко Г. И., Чернышева Ю. Г. и др.; Под ред. А. С. Пелиха. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 544 с.	11	
33	Экономика сельскохозяйственного предприятия: [Учеб. для студентов с.-х. вузов по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятиях АПК] / И. А. Минаков, Л. А. Сабетова, Н. И. Куликов и др. ; Под ред.	1	

	И. А. Минакова. - М.: КолосС, 2003. - 527 с.		
34	Эндрес, А. Экономика природных ресурсов: [Учебник] / А. Эндрес, И. Квернер; Пер. под науч. ред. Н. Пахомовой, К. Рихтера. - 2-е изд. - СПб. : Питер; М. и др., 2004. - 250 с.	2	
<b>Наименований дополнительной литературы: 34</b>		<b>49 печатных экземпляра</b>	<b>7 электронных ресурсов</b>
<b>Всего наименований: 35</b>		<b>49 печатных экземпляра</b>	<b>8 электронных ресурсов</b>
<b>Периодические издания</b>			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «ДонНУ»
1	«Вестник ВГУ. Серия: Экономика и управление» / Воронеж. гос. ун-т; [ред. Д. А. Ендовицкий]. - Воронеж: ВГУ, 2003-201		+
2	Вісник економічної науки України: науковий журнал. 2010, № 1. - Донецьк: Інститут економіки промисловості НАН України.	1	
3	Вопросы экономики. № 11. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2007.	1	
4	Вопросы экономики. № 4. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
5	Вопросы экономики. № 11. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
6	Вопросы экономики. № 12. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
7	Економіка промисловості: Науково-практичний журнал. № 1. - Донецьк: Інститут економіки промисловості НАН України, 2009.	1	
8	Економіка промисловості: Науково-практичний журнал. № 2. - Донецьк: Інститут економіки промисловості НАН України, 2009.	1	
9	Проблемы теории и практики управления. 2012, № 4. - Москва: Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа.	1	
10	Проблемы теории и практики управления. 2013, № 12. - Москва: Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа.	1	
11	Российский экономический журнал: Научно-практический журнал. 2012, № 5. - Москва: Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".	1	
12	Российский экономический журнал: Научно-практический журнал. 2013, № 1. - Москва: Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".	1	
13	Российский экономический журнал: Научно-практический журнал. 2013, № 2. - Москва: Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т	1	

	менеджмента и бизнес-администрирования".		
	<i>Наименований 13</i>	<i>12 печатных изданий</i>	<i>1 электронных ресурсов</i>

### Преддипломная практика

<b>Наименование основной литературы</b>			
<b>№ п/п</b>		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ</b>
1	Некрасова О.Л. Рабочая программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программе «GR-менеджмент» /О. Л.Некрасова – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 23 с. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 19 с.		+
<b>Наименований основной литературы: 3</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>1 электронный ресурс</b>
<b>Наименования дополнительной литературы</b>			
			<b>Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»</b>
1	Некрасова О.Л.. Инвестиционный менеджмент. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Бизнес администрирование»/ Коллектив авторов под рук. Некрасовой О.Л.. - Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - 156 с.		+
2	Стрелина Е.Н. Управление проектами. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика предприятий»/ Е.Н. Стрелина.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		+
3	Воробьева Ю.С.. Оценка стоимости бизнеса: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 100 с.		+
4	Некрасова О.Л.. Методология и методы научных исследований. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Международный бизнес»/ О.Л.Некрасова.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		+
5	Некрасова О.Л. Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 112 с.		+

6	Брыль Е.А. Антикризисное управление. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Международный бизнес»/ Е.А. Брыль.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		+
7	Брыль Е.А. Антикризисное управление: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.		+
8	Козаченко Ж.Н.. Корпоративные финансы. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Международный бизнес»/ Ж.Н. Козаченко.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - 155 с.		+
9	Козаченко Ж.Н. Корпоративные финансы: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.		+
10	Некрасова О.Л.. Банковская бизнес аналитика. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент , магистерской программе «Международный бизнес»/ О.Л.Некрасова.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		+
11	Кравченко Е.С. Международная конкурентная среда. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Международный бизнес»/ Е.С.Кравченко Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		+
12	Кравченко Е.С. Международная конкурентная среда: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.		+
13	Бойко С.В. Налоговый менеджмент. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Бизнес администрирование»/ С.В.Бойко.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		+
14	Некрасова О.Л.. Банковская бизнес аналитика.: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.		+
15	Рыбина, З.В. Экономика / З.В. Рыбина. – Москва : Директ-Медиа, 2012. – 497 с.		+
<b>Всего наименований: 11</b>		<b>0 печатных экземпляра</b>	<b>16 электронных ресурсов</b>
<b>Периодические издания</b>			
№ п/п		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»</b>

1	«Вестник ВГУ. Серия: Экономика и управление» / Воронеж. гос. ун-т ; [ред. Д. А. Ендовицкий]. -Воронеж: ВГУ, 2003-201		+
2	Вісник економічної науки України: науковий журнал. 2010, № 1. - Донецьк: Інститут економіки промисловості НАН України.	1	
3	Вопросы экономики. № 11. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2007.	1	
4	Вопросы экономики. № 4. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
5	Вопросы экономики. № 11. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
6	Вопросы экономики. № 12. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
	<b>Наименований 6</b>	<b>5 печатных изданий</b>	<b>1 электронный ресурс</b>