

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

 **Е.И. Скафа**
«22» апреля 2020 г.



СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Магистерская программа	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Программа подготовки	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического факультета
Полшков Ю.Н.

21.04.2020 г.



Сквозная программа практик составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры национальной и
региональной экономики

Е.Г. Кошелева

кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры национальной и
региональной экономики

А. М. Зайцева

Сквозная программа практик утверждена на заседании кафедры «Национальная и региональная экономика»

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

Е.Г. Кошелева

Сквозная программа практик одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года
Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	4
1.1. Область применения и место практики в учебном процессе	4
1.2. Нормативные ссылки	5
1.3. Требования к результатам прохождения практики	6
2. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРОВ ПО ВСЕМ ВИДАМ ПРАКТИК	7
2.1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	7
2.2. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая)	11
2.3. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая	14
2.4. Производственная практика (научно-исследовательская работа (распределенная))	18
2.5. Преддипломная практика	22
3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	26
3.1. Документальное оформление практики	26
3.2. Обязательства сторон	28
3.3. Техника безопасности	30
4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	32
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	33
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	36
6.1. Рекомендованная литература	36
6.2. Информационные ресурсы	40
6.3. Программное обеспечение	40
ПРИЛОЖЕНИЕ. Титул отчета о практике	42

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

1.1. Область применения и место практики в учебном процессе

Практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебным планом ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая);
- производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая);
- производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная));
- преддипломная практика.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) они ориентированы на

консультационный и информационно-аналитический вид деятельности: формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; участие в разработке проектов должностных регламентов, разработка должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих; консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

организационно-управленческий вид деятельности: анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, умения принимать

взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

– *административно-технологический вид деятельности*: применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административно-деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

– *научно-исследовательский вид деятельности*: участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов;

– *педагогический вид деятельности*: преподавание экономических и управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях; разработка учебно-методических материалов;

– *проектный вид деятельности*: составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

1.2. Нормативные ссылки

Сквозная программа практик разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 года);

– Государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 28.09.2016 г. № 1008,

зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 20.10.2016 г. № 1651;

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.июля 2015 года;

– Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750;

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.;

– Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 911 от 16.12.2015 г.;

– Положения о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05;

– локальные нормативные акты Университета;

– другие нормативные документы Министерства образования и науки ДНР и Университета.

1.3. Требования к результатам прохождения практик

Процесс прохождения практик направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: государственное и муниципальное управление:

а) общекультурных (ОК): способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональных (ОПК): способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2); готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК): способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); владением

современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6); способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7); владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8); владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9); способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10); способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11); способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12); способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13); способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15); способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17); владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18); владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19); владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

2. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРОВ ПО ВСЕМ ВИДАМ ПРАКТИК

2.1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Данная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования первоначального профессионального опыта, а также проверки способности магистрантов к самостоятельной трудовой деятельности в сфере экономики и управления. **Цель** – развитие у обучающихся общих и формирование первичных профессиональных компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной частей для успешного осуществления государственного и муниципального управления.

Основные задачи учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков): выявить и исследовать актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления; овладеть основными функциями, формами, методами и инструментами, используемыми в сфере государственного и муниципального управления соответствии с отраслевой направленностью организации (предприятия,

учреждения); овладеть навыками сбора и систематизации информации по проблемам государственного и муниципального управления, а также умениями обобщения фактологических и статистических данных для составления обзоров и отчётов; определить направления, цели, задачи и функции деятельности организации; изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую ее деятельность; провести анализ системы управления, в том числе организационной структуры организации; систематизировать документационное обеспечение принимаемых управленческих решений; исследовать кадровый состав; проанализировать функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации.

Структура учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Вид практики	Учебная	
Тип производственной практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, коммерческие организации, образовательные организации	
Формы контроля	Дифференцированный зачет во 2-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	6	6
Год подготовки	1	1
Семестр	2	2
Количество часов	216	216
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	216	216
в т.ч. индивидуальное задание	54	54

В результате прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистр должен **знать**:

- фундаментальные основы теории и практики государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования;
- актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления; сущность и основные элементы системы государственного и муниципального управления;
- сущность и содержание системы документационного обеспечения управленческой деятельности, а также информационно-методического сопровождения принимаемых управленческих решений в организации (предприятии, организации, учреждении);

- методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учёта, проведения анализа и контроля в процессе государственного и муниципального управления;

- формы, методы и инструменты, используемые в сфере государственного и муниципального управления;

- цели, задачи и функции, реализуемые специалистом в области государственного и муниципального управления на различных уровнях системы управления организацией (предприятием, организацией, учреждением);

- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организации (предприятия, организации, учреждения) в современных условиях хозяйствования;

- функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности;

уметь:

- использовать различные формы и методы государственного и муниципального управления;

- применять на практике полученные знания в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования;

- проводить первичную диагностику состояния организации (предприятия, организации, учреждения) её внутренней и внешней среды;

- использовать адекватные методы управления в соответствии с характеристиками внутренней и внешней среды организации (предприятия, организации, учреждения);

- анализировать систему управления, в том числе организационную структуру организации (предприятия, организации, учреждения);

- применять методический инструментарий для проведения анализа деятельности организации (предприятия, организации, учреждения);

- осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, необходимой для принятия управленческих решений в организации (предприятии, организации, учреждении);

- анализировать функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности;

- разрабатывать и представлять рекомендации по улучшению результатов деятельности организации (предприятия, организации, учреждения);

владеть:

- практическими умениями и навыками управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования;

- методами организационной диагностики; навыками целостного подхода к выявлению и анализу проблем организации (предприятия, организации, учреждения);

- современными методами и инструментарием, используемыми в области государственного и муниципального управления;
- навыками сбора, систематизации, обработки и использования информации, отражающей действительное состояние организации (предприятия, организации, учреждения);
- передовыми зарубежными и отечественными практиками в области государственного и муниципального управления;
- навыками применения процессного, ситуационного и системных подходов к управлению организацией (предприятием, организацией, учреждением);
- навыками разработки и формирования предложений и рекомендаций с целью совершенствования системы управления в соответствии с отраслевой направленностью организации (предприятия, организации, учреждения).

По итогам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Кол-во страниц
1	2
Введение (роль и значение практической подготовки магистров, цель и задачи, сроки прохождения практики)	1
Раздел 1. Теоретический 1.1. Развернутый план магистерской диссертации с обоснованием предварительной теоретической концепции в рамках выбранного направления (темы) научного исследования и характеристикой структуры магистерской диссертации с разделением на разделы и подразделы с обязательным тезисным описанием содержания каждого раздела (подраздела) 1.2. Представление ключевых слов и глоссария основных научных категорий, терминов и понятий по теме магистерской диссертации	5-6
Раздел 2. Информационно-аналитический 2.1. Информационная база прохождения практики 2.2. Анализ последних исследований и публикаций иностранных и отечественных ученых по выбранной теме магистерской диссертации 2.3. Аналитическая справка (аннотации на не менее чем 15 источников) по результатам работы с различными источниками информации при проведении научного исследования в рамках выбранной темы магистерской диссертации (печатные издания, интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты и т. д.)	3-4

1	2
Раздел 3. Методологический 3.1. Краткое описание основных научно-методических методов и приемов, необходимых при раскрытии темы магистерской диссертации 3.2. Реферативный обзор научных направлений, школ, теорий и научно-исследовательских практик по теме магистерской диссертации 3.3. Картотека библиографических источников (библиографический список источников) по научной проблеме, составляющей предмет магистерской диссертации	5-6
Заключение	1
Список использованной литературы	2-3
Общий объем отчета	20-25

2.2. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая)

Целью данной практики является применение полученных знаний для формирования и отработки умений и навыков педагогической деятельности по обучению и методическому обеспечению экономических и управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования. Основными **задачами** производственной (педагогической) практики являются:

- ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений;
- ознакомление с нормативными документами деятельности образовательной организации и организации учебно-методического процесса;
- ознакомление с учебно-методическим процессом на кафедре национальной и региональной экономики;
- изучение современных методов и методик преподавания экономических и управленческих дисциплин в образовательных организациях;
- ознакомление со структурой и методикой разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины;
- формирование умений разрабатывать учебно-методические материалы;
- формирование навыков преподавания экономических и управленческих дисциплин в образовательных организациях;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности государственного служащего.

Структура производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической)

Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Вид практики	Производственная	
Тип производственной практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 4-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	6	6
Год подготовки	2	1
Семестр	4	2
Количество часов	216	216
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	216	216
в т.ч. индивидуальное задание	54	54

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической) обучающийся должен **знать**:

- современные тенденции развития высшего образования,
- основные понятия, категории и инструменты учебно-методической деятельности в образовательных организациях;
- нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений;
- структуру и методику разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы и другого методического обеспечения учебной дисциплины;
- основы преподавания экономических и управленческих дисциплин в образовательных организациях;
- принципы построения учебных занятий;
- особенности проведения различных форм занятий;

уметь:

- применять современные методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин;
- работать с обучающимися, применяя различные педагогические технологии;
- проектировать педагогический процесс, ориентированный на усвоение

знаний обучающимися;

- разрабатывать учебные и методические материалы;
- выполнять учебные и методические задания.

владеть:

- навыками публичного выступления;
- навыками оценки уровня усвоения знаний обучающегося;
- приемами и методами активизации обучающихся на занятиях;
- навыками разработки учебных и методических материалов для преподавания экономических и управленческих дисциплин;
- навыками преподавания экономических и управленческих дисциплин.

По итогам производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической) обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Кол-во страниц
1	2
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые научно-методические и педагогические методы и приемы, информационная база прохождения практики)	1-2
Раздел 1. Общая характеристика образовательной организации и структурного подразделения (факультета, кафедры; техникума; школы) 1.1. Структура и функции образовательной организации 1.2. Нормативные документы деятельности образовательной организации и организации учебно-методического процесса 1.3. Передовой педагогический опыт 1.4. Международное сотрудничество или участие в республиканских образовательных проектах	4-8
Раздел 2. Разработка элементов рабочей программы учебной дисциплины 2.1. Логико-структурные схема дисциплины 2.2. Сравнительный анализ рабочих программ по этой дисциплине 2.2. Список литературы по выбранной теме дисциплины	3-5
Раздел 3. Разработка методического обеспечения учебной дисциплины 3.1. План учебного занятия: цель, задачи, планируемые результаты, вопросы для рассмотрения. 3.2. Текст лекции и задания на практическое занятие. 3.3. Разработка средств оценивания уровня усвоения материала обучающимися	10-12
Заключение	1

1	2
Список использованной литературы	1-2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	20-30

2.3. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая)

Данная практика проводится с целью овладения технологиями управления по избранному профилю деятельности и формированию практических навыков, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации или органа управления исполнительной власти. **Основными задачами** производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) являются:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственной политика и местного самоуправления на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления;
- приобретение опыта организационной работы на должностях государственной службы в органах государственных и муниципальных образований в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению задач развития территорий;
- развитие профессиональных компетенций как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранному профилю деятельности;
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений, а также контроля их исполнения;
- овладение методами аналитической работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий.

Структура производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической)

Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	вариативная часть
Вид практики	производственная
Тип производственной практики	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая
Способ проведения практики	стационарная
Место проведения практики	государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, коммерческие

	организации, образовательные организации	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 4-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	6	6
Год подготовки	2	2
Семестр	4	4
Количество часов	216	216
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- самостоятельной работы	216	216
в т.ч. индивидуальное задание	54	54

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) обучающийся должен **знать:**

- фундаментальные основы теории и практики государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования;
- актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления; сущность и основные элементы системы государственного и муниципального управления;
- формы, методы и инструменты, используемые в сфере государственного и муниципального управления;
- методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учёта, проведения анализа и контроля в процессе государственного и муниципального управления;
- цели, задачи и функции, реализуемые специалистом в области государственного и муниципального управления на различных уровнях системы управления организацией (предприятием, организацией, учреждением);
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организации (предприятия, организации, учреждения) в современных условиях хозяйствования;
- сущность и содержание системы документационного обеспечения управленческой деятельности, а также информационно-методического сопровождения принимаемых управленческих решений в организации (предприятии, организации, учреждении);
- функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности;

уметь:

- применять на практике полученные знания в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования;
- использовать различные формы и методы государственного и муниципального управления;
- проводить первичную диагностику состояния организации

(предприятия, организации, учреждения) её внутренней и внешней среды;

- анализировать систему управления, в том числе организационную структуру организации (предприятия, организации, учреждения);

- использовать адекватные методы управления в соответствии с характеристиками внутренней и внешней среды организации (предприятия, организации, учреждения);

- применять методический инструментарий для проведения анализа деятельности организации (предприятия, организации, учреждения);

- осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, необходимой для принятия управленческих решений в организации (предприятии, организации, учреждении);

- анализировать функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности;

- разрабатывать и представлять рекомендации по улучшению результатов деятельности организации (предприятия, организации, учреждения);

владеть:

- практическими умениями и навыками управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования;

- современными методами и инструментарием, используемыми в области государственного и муниципального управления;

- методами организационной диагностики; навыками целостного подхода к выявлению и анализу проблем организации (предприятия, организации, учреждения);

- навыками сбора, систематизации, обработки и использования информации, отражающей действительное состояние организации (предприятия, организации, учреждения);

- навыками применения процессного, ситуационного и системных подходов к управлению организацией (предприятием, организацией, учреждением);

- передовыми зарубежными и отечественными практиками в области государственного и муниципального управления;

- навыками разработки и формирования предложений и рекомендаций с целью совершенствования системы управления в соответствии с отраслевой направленностью организации (предприятия, организации, учреждения).

По итогам производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Кол-во страниц
1	2
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые научные и методические методы и приемы, информационная база прохождения практики)	1-2
Раздел 1. Общая характеристика организации (предприятия, учреждения) и ее структурных подразделений – краткая историческая справка, организационная структура, виды деятельности. Изучение основных функций организации (учреждения, предприятия), оценка ее (его) места в системе управления национальным либо региональным (муниципальным) хозяйством.	5-7
Раздел 2. Анализ и оценка состояния внутренней и внешней среды организации (учреждения, предприятия) 2.1. Основные переменные внутренней и внешней среды организации (учреждения, предприятия); 2.2. Анализ и оценка состояния внутренней и внешней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе организационной структуры управления, кадрового состава и т. д. 2.3. Анализ порядка и особенностей взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с другими организациями (учреждениями, предприятиями) и отдельными гражданами.	7-10
Раздел 3. Индивидуальное задание в рамках выбранного направления научного исследования (темы магистерской диссертации) 3.1. Определение и характеристика теоретико-методологических аспектов научной проблемы (выбранной темы), составляющей предмет магистерской диссертации; 3.2. Анализ и оценка фактического материала в рамках выбранного направления (темы) научного исследования; 3.3. Анализ и оценка других аспектов, относящихся к выбранному направлению научного исследования (теме магистерской диссертации).	5-8
Заключение	1
Список использованной литературы	1-2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	25-30

2.4. Производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная))

Данная практика является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики и нацелена на подготовку студентов магистратуры, обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Цель – приобретение, расширение, углубление и развитие практических умений и навыков проведения магистрантами самостоятельных научных исследований (включая освоение методов поиска источников информации об объекте и предмете исследования, реализацию необходимых способов обработки собранных данных, систематизацию, осмысление, обобщение и преобразование материалов в исследовании актуальной научной проблемы), необходимых для разработки оригинальных научных идей и предложений, для подготовки научных публикаций и написания магистерской диссертации, а также приобретение опыта научно-исследовательской деятельности, необходимого для успешного решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления. **Основные задачи** производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)):

- выявить и изучить современные тенденции и актуальные проблемы в сфере экономики и управления, а также определить основные пути их решения в условиях неопределенности и риска;
- приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации;
- сформировать комплексное представление о специфике научных исследований и деятельности аналитика-исследователя по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- овладеть знаниями о видах, структуре, организации, основных методах, современных методиках и специализированных средствах проведения научно-исследовательской (аналитической) работы (научных исследований);
- овладеть навыками сбора, обработки и систематизации научного материала по проблемам экономики и управления, а также умениями анализа и обобщения фактологических и статистических данных, необходимых для проведения научно-исследовательской работы и подготовки (написания) магистерской диссертации;
- развить умения и навыки по формированию базы знаний, проведению верификации и структуризации информации, осуществлению научно-исследовательской и инновационной деятельности для получения новых знаний, их систематического применения для экспертной оценки реальных экономических и управленческих ситуаций, научиться оценивать полноту и качество имеющихся знаний, соотносить эти знания с имеющимися

отечественными и зарубежными исследованиями с целью их практического применения;

– выработать навыки и овладеть методами самостоятельного проведения анализа и самоанализа результатов проделанной научно-исследовательской (аналитической) работы, способствующих развитию личности современного исследователя;

– сформировать и развить умения интерпретировать результаты проведенных научных исследований с целью разработки перспективных направлений инновационного развития экономики на национальном и региональном (муниципальном) уровне;

– сформировать умения и навыки представления результатов научно-исследовательской (аналитической) работы для других специалистов, а также отстаивания своих позиций в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных управленческих решений;

– сформировать и отработать применение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных научно-исследовательских компетенций магистра государственного и муниципального управления, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности на основе реализации научно-исследовательского подхода к управлению;

– сформировать способности к самосовершенствованию, расширению границ научных и профессионально-практических познаний, использованию современных методов и средств познания для повышения уровня интеллектуального и культурного развития.

Структура производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной))

Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	вариативная часть	
Вид практики	производственная	
Тип практики	научно-исследовательская работа	
Способ проведения практики	рассредоточенная	
Место проведения практики	государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, коммерческие организации, образовательные организации	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 4-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	3	3
Год подготовки	2	2
Семестр	3	3
Количество часов	108	108
- лекционных	-	-
- практических	-	-

- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	108	108
в т.ч. индивидуальное задание	54	54

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) магистр должен **знать:**

- актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления; сущность и основные элементы системы государственного и муниципального управления;

- формы, методы и инструменты, используемые в сфере государственного и муниципального управления;

- методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учёта, проведения анализа и контроля в процессе государственного и муниципального управления;

- цели, задачи и функции, реализуемые специалистом в области государственного и муниципального управления на различных уровнях системы управления организацией (предприятием, организацией, учреждением);

- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организации (предприятия, организации, учреждения) в современных условиях хозяйствования;

- сущность и содержание системы документационного обеспечения управленческой деятельности, а также информационно-методического сопровождения принимаемых управленческих решений в организации (предприятии, организации, учреждении);

- функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности;

уметь:

- применять на практике полученные знания в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования;

- использовать различные формы и методы государственного и муниципального управления;

- проводить первичную диагностику состояния организации (предприятия, организации, учреждения) её внутренней и внешней среды;

- анализировать систему управления, в том числе организационную структуру организации (предприятия, организации, учреждения);

- использовать адекватные методы управления в соответствии с характеристиками внутренней и внешней среды организации (предприятия, организации, учреждения);

- применять методический инструментарий для проведения анализа деятельности организации (предприятия, организации, учреждения);

- осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, необходимой для принятия управленческих решений в организации (предприятии, организации, учреждении);

– анализировать функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации (предприятия, организации, учреждения) в практической деятельности;

– разрабатывать и представлять рекомендации по улучшению результатов деятельности организации (предприятия, организации, учреждения);

владеть:

– практическими умениями и навыками управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования;

– современными методами и инструментарием, используемыми в области государственного и муниципального управления;

– методами организационной диагностики; навыками целостного подхода к выявлению и анализу проблем организации (предприятия, организации, учреждения);

– навыками сбора, систематизации, обработки и использования информации, отражающей действительное состояние организации (предприятия, организации, учреждения);

– навыками применения процессного, ситуационного и системных подходов к управлению организацией (предприятием, организацией, учреждением);

– передовыми зарубежными и отечественными практиками в области государственного и муниципального управления.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Кол-во страниц
<i>1</i>	<i>2</i>
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, применяемые научно-методические методы и приемы, информационная база прохождения практики)	1-2
Раздел 1. Типовое задание в рамках выбранного направления научного исследования (темы магистерской диссертации) 1.1. Актуальность темы исследования содержит определение проблемы в общем виде, ее связь с важными научными и практическими задачами, а также выделение неразрешенных частей общей проблемы, которой посвящено исследование 1.2. Цель и задачи исследования. 1.3. Объект и предмет исследования магистранта	4-5

1	2
Раздел 2. Индивидуальное задание в рамках выбранного направления научного исследования (темы магистерской диссертации) 2.1. Текст научной статьи в рамках выбранной темы научного исследования; 2.2. Текст тезисов доклада на научную конференцию в рамках выбранной темы научного исследования; 2.3. Анализ и оценка других аспектов, относящихся к выбранному направлению научного исследования (теме магистерской диссертации).	5-8
Заключение (апробация результатов) могут содержать описание научной новизны и практического значения предполагаемых результатов	1-2
Приложения (ксерокопия изданных материалов)	3
Общий объем отчета	10-15

2.5. Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении теоретических и прикладных учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, развития практических знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, формирования компетенций (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных) магистра государственного и муниципального управления, формирования профессионального мировоззрения и практического профессионального опыта, а также для проверки готовности магистрантов к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. **Основными задачами** этой практики являются:

- изучить актуальные проблемы в сфере экономики и управления, определить основные пути их решения в условиях неопределенности и риска;
- определить и проанализировать цели, задачи, направления и результаты деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика;
- изучить и проанализировать порядок взаимодействия базы практики с другими организациями и отдельными гражданами;
- определить функции, проанализировать роль и оценить место организации (учреждения, предприятия) в системе управления национальным либо региональным (муниципальным) хозяйством;
- изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, определяющую правовой статус и регламентирующую деятельность организации (учреждения, предприятия), ее (его) отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика;

- проанализировать состояние внутренней и внешней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее (его) кадровый состав;
- проанализировать систему управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее (его) организационную структуру управления;
- изучить структуру и проанализировать деятельность структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика;
- освоить методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учета, анализа, контроля и т. д., используемые в процессе оперативной деятельности организации (учреждения, предприятия);
- проанализировать принципы, функции и методы управления, используемые руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности;
- развить умения и навыки сбора и систематизации информации, а также анализа и обобщения фактологических и статистических данных, необходимых для составления аналитических обзоров и отчетов по результатам управленческой деятельности;
- развить практические умения, навыки и компетенции, приобрести практический опыт, необходимые для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности при выполнении должностных обязанностей в области решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать профессиональные качества, а также устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной профессии.

Структура преддипломной практики

Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Вид практики	Преддипломная	
Тип практики	-	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, коммерческие организации, образовательные организации	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 4-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	12	12
Год подготовки	2	2
Семестр	4	4
Количество часов	432	432
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	432	432
в т.ч. индивидуальное задание	54	54

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **знать:**

- общие положения, полномочия и организацию деятельности объекта производственной (преддипломной) практики;
- современные подходы к определению сущности и содержания процесса управления организацией (учреждением, предприятием);
- закономерности, правила и процедуры в изучаемой области;
- современные методы и технологии государственного и муниципального управления;
- методы и модели, обеспечивающие контролирующие операции за управлением государственной и муниципальной собственностью;
- современные инструменты регулирования и контроля за эффективным распределением бюджетных средств;
- особенности технологий контроля за использованием объектов государственной и муниципальной собственности на всех стадиях их функционирования.

уметь:

- формировать собственные умозаключения на базе анализа и синтеза имеющейся информации об эффективности государственного и муниципального управления;
- идентифицировать стратегические возможности в процессе государственного и муниципального управления;
- критически оценивать научные материалы в области управления имуществом - земельными отношениями;
- использовать новые знания и оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
- устанавливать последствия принятых управленческих решений в процессе выработки оптимального решения в сфере государственного и муниципального управления;
- определять критерии качества принимаемых управленческих решений и осуществлять контроль выполнения принимаемых решений в процессе государственного и муниципального управления;
- выявлять ключевые факторы успеха в процессе государственного и муниципального управления.

владеть:

- методами сбора, анализа и обработки исходных данных;
- методами обоснования и интерпретации полученных результатов;
- методами подготовки информационного отчета;
- методами стратегического анализа организации (предприятия, учреждения) и её внешней среды;
- методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений;
- современными методами и технологиями выработки оптимального решения в сфере государственного и муниципального управления;
- методами верификации и структуризации информации в

подготовленных документах по управлению объектами государственной и муниципальной собственности;

- современными методами и технологиями по обеспечению мероприятий контроля.

По итогам преддипломной практики обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Кол-во страниц
1	2
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые научные и методические методы и приемы, информационная база прохождения практики)	1-2
Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика организации (учреждения, предприятия), на базе которой магистрант проходил практику 1.1. Основные цели, задачи, направления и результаты деятельности организации (учреждения, предприятия) 1.2. Характеристика основных функций организации (учреждения, предприятия), оценка ее (его) места и роли в системе управления национальным либо региональным (муниципальным) хозяйством 1.3. Основные нормативно-правовые документы, определяющие правовой статус и регламентирующих деятельность организации (учреждения, предприятия), ее (его) отдельного структурного подразделения, в котором магистрант непосредственно проходил практику, а также соответствующих административных и должностных регламентов 1.4. Характеристика и анализ организационной структуры управления организации (учреждения, предприятия); 1.5. Характеристика и анализ кадрового состава организации (учреждения, предприятия); 1.6. Основные аспекты существующей системы управления организацией (учреждением, предприятием)	8-10
Раздел 2. Анализ и оценка материала по выбранной теме магистерской диссертации на примере организации (учреждения, предприятия), на базе которой магистрант проходил практику 2.1. Анализ и оценка фактического материала в рамках выбранного направления научного исследования (темы магистерской диссертации) на основе информации, собранной в период прохождения практики в организации (учреждении, предприятии) 2.2. Определение и описание выявленных экономических и управленческих проблем, недостатков, «узких мест» и т.д. в	10-12

1	2
деятельности организации (учреждения, предприятия), в том числе в результате совместной работы (общения) с ее персоналом (руководителями, специалистами и служащими)	
2.3. Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий по решению выявленных экономических и управленческих проблем, устранению недостатков, ликвидации «узких мест» и т. д. с целью повышения результативности и эффективности деятельности организации (учреждения, предприятия), а также ее отдельного структурного подразделения, в котором проходила практика	
Раздел 3. Индивидуальное задание в рамках выбранного направления научного исследования (темы магистерской диссертации) 3.1. Определение и характеристика теоретико-методологических аспектов научной проблемы (выбранной темы), составляющей предмет магистерской диссертации 3.2. Анализ и оценка прикладных аспектов научной проблемы (выбранной темы), составляющей предмет магистерской диссертации	9-10
Заключение	1
Список использованной литературы, в т.ч. опубликованные магистром материалы	1-2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	30-35

3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Документальное оформление практики

Все виды практик могут проводиться на базе образовательных организаций высшего образования, государственных органов власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.

Прохождение практики осуществляется на основании договора, заключенным между университетом и базой практики, если база практики находится за пределами университета. Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей практикантов.

Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», проходят практику в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором

указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

В период прохождения различных видов практики руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) осуществляют повседневное организационное и методическое руководство деятельностью магистранта, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения Программы практики, помогают в поиске и сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания Отчета о прохождении практики.

Базами для прохождения практики студентами магистратуры, обучающимися по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», могут выступать:

- организации (учреждения, предприятия) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;

- структуры, в которых студенты являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательские организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере экономики и управления;

- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования, в том числе ГОУ ВПО «ДонНУ», его отдельные структурные подразделения (например, выпускающие кафедры, учебные лаборатории кафедр, межкафедральные лаборатории и т.д.).

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики. Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики;
- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета. «Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и

оформляются на ней согласно направления. Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совет экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители практики от предприятия (организации, учреждения), назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Для обучающихся по программе магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. Обязательства сторон

Обязанности и права обучающегося по программе магистратуры практиканта:

Обучающийся-практикант обязан:

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- в день начала практики своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров базы практики, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;

- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
- соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры и от базы практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Обучающийся имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- до окончания практики (не позднее чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Руководитель практики от кафедры должен *перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:*

- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию;
- выяснить возможность получения материалов для выпускной квалификационной работы по месту прохождения практики.

в день начала практики:

- провести с обучающимися- практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать обучающимся- практикантам необходимую документацию – рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

в период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;

- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной организации и руководителями соответствующих служб;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;
- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;
- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;
- принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

3.3. Техника безопасности

До выезда на базу практики, с которой заключен договор, студент-практикант должен пройти вводный инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж проводит руководитель практики от учебного учреждения на общем собрании. После проведения вводного инструктажа производится запись в журнале, и каждый студент расписывается в том, что усвоил правила техники безопасности.

Кроме вводного инструктажа студенты должны пройти первичный инструктаж на рабочем месте. В целях ознакомления с конкретной производственной обстановкой и особенностями безопасного выполнения каждого вида работ. Этот вид инструктажа при прохождении учебной практики проводят руководители практики в каждой группе. Непосредственно перед началом работ. Во время первичного инструктажа необходимо не только объяснить специфику предстоящей работы, обратив особое внимание на возможные опасности и вредности, но и показать безопасные приемы работы. По окончании первичного инструктажа студенты расписываются в журнале о прохождении данного вида инструктажа.

Прибыв на предприятие в указанные договором сроки, студент предъявляет документы, удостоверяющие его личность и сдает всю необходимую документацию руководителю практики в организации. Проходит инструктаж у должностных лиц организации: первичный на рабочем месте, по пожарной безопасности и особенностям выполнения функциональных обязанностей в соответствии с программой практики. В дневнике по практике указываются даты проведения инструктажей, которые заверяются подписями ответственных лиц.

Во время практики знания, полученные студентом при обучении, должны закрепляться в реальных условиях. Трудовой распорядок в

организации определяется правилами внутреннего распорядка. Студенты, проходящие практику, обязаны соблюдать инструкции по охране труда, а также установленные требования обращения с механизмами и машинами, оборудованием. В случае несоблюдения этого, они должны привлекаться к ответственности, а со всеми другими практикантами проводится внеплановый инструктаж. Студент во время прохождения производственной практики должен придерживаться следующих правил:

- на свое рабочее место идти по определенным дорогам и тропам, двигаться по левой стороне дороги навстречу автотранспорту;
- остерегаться травмирования выступающими из кузова длинномерными грузами;
- точно выполнять требования предупредительных надписей, знаков, светофоров и т.д.
- не рекомендуется находиться в грозу на открытых равнинных местах, у одиночных деревьев и у высоких предметов, а также пользоваться мобильным телефоном вблизи водоемов во избежание поражения молнией;
- не ходить по территории предприятия без производственной надобности.

При передвижении по территории и производственным помещениям предприятия студенты должны знать и помнить, что несчастные случаи наиболее часто могут происходить:

- при выезде автомобиля из-за угла здания, из ворот помещения и въезде в них;
- при нарушении правил маневрирования и движения автомобиля в стесненных условиях (узкие проходы, проезды между рядами автомобилей);
- при переноске (перевозке) предметов, отвлекающих внимание работающих или ограничивающих обзор пути движения;
- при движении автомобилей и работающих по скользкому покрытию;
- при переходе через смотровую канаву, а также люки подземных коммуникаций;
- при превышении установленной скорости движения транспортных средств по территории предприятия и внутри помещений.

В случае получения кем-либо травмы студент должен быть готов к оказанию первой доврачебной помощи. Первая помощь включает в себя те меры, которые необходимо предпринять на месте несчастного случая. Оказание первой помощи проводится до прибытия квалифицированных специалистов, которые возьмут на себя дальнейшую заботу о пострадавшем. Первую помощь оказывают в следующей последовательности:

- устранить воздействие на организм факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавшего (освободить от действия электрического тока, снять горящую одежду и т.п.);
- определить характер и тяжесть травмы;
- выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести сердечно-легочную реанимацию, остановить кровотечение, наложить жгут);

– поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медиков;

– вызвать скорую помощь по телефону 103 или врача, либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Студенты должны соблюдать правила личной гигиены: перед приемом пищи мыть руки с мылом; для питья использовать воду из специально предназначенных для этой цели устройств (питьевые бачки, фонтанчики и т.д.); для защиты кожи применять специально предназначенные защитные мази; запрещается принимать пищу в производственных помещениях.

Обо всех замеченных недостатках на рабочем месте поставить в известность мастера или руководителя работ и до их указаний к работе не приступать.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

В период практики на предприятиях студенты участвуют на теоретических занятиях руководителей производства, участвуют в экскурсиях; получают консультации, собирают материал по программе практики, выполняют индивидуальные задания всех разделов практики, работают с технической документацией. В период практики на лекциях и экскурсиях необходимо ознакомить студентов:

– с предприятием в целом, его производственной структурой, с применением вычислительной техники в управлении предприятием;

– с основными программными обеспечениями организации;

– с вопросами стандартизации и повышения качества продукции;

– с вопросами патентного ведения и правовыми аспектами предприятия;

При прохождении производственной практики на лекциях и экскурсиях студенты знакомятся:

– с условиями, особенностями и правилами безопасной работы в данном подразделении;

– с организацией рабочих мест;

– с использованием вычислительной техники в управлении технологическими процессами.

Экскурсиями должны сопровождаться все теоретические занятия. Кроме того, во время обоих видов практики рекомендуется проводить лекции по следующим темам:

1. История организации (предприятия, учреждения) и ее трудовые традиции.

2. Автоматизированные системы управления технологическими процессами различных производств, автоматизированные информационно-управляющие системы различного назначения, автоматизированные системы приема, обработки и передачи данных различного назначения, автоматизированные системы проектирования систем, объектов, устройств, автоматизированные системы технологической подготовки производства различных производств.

3. Стратегии и технологии управление организацией (предприятием, учреждением).

4. Анализ основных систем автоматизации на данном предприятии (организации, учреждении).

5. Мероприятия по повышению надежности системы.

6. Действующие в организации (предприятии, учреждении) системы материального и морального стимулирования.

В период прохождения практики для студентов должны быть организованы лекции или беседы руководящих работников предприятия по следующей тематике:

1. Профиль организации (предприятия, учреждения), его организация и структура.

2. Создание и эксплуатация автоматизированных систем производства: методы анализа, прогнозирования и управления технологическими процессами, техническими системами и исследовательскими объектами высоких технологий.

3. Достижения науки и техники, используемые в деятельности организации (предприятия, учреждения).

4. Мероприятия по охране труда и охране окружающей среды.

Рекомендуется организовать две-три экскурсии, в ходе которых студенты смогут ознакомиться с новейшими информационными технологиями и средствами вычислительной техники, применяемыми на производстве.

Указанные теоретические занятия и экскурсии должны обеспечить возможность использования передовых достижений науки и техники непосредственно в процессе подготовки магистерской диссертации.

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании периода прохождения практики формой контроля является дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики. Полученная оценка фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося. В последний день практики магистр обязан представить на кафедру национальной и региональной экономики два основных документа на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики и печатью от организации (учреждения, предприятия):

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) и хранятся в архиве на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Магистр, который не выполнил программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистр, который не выполнил программу практики без уважительной причины или не представил в установленные сроки надлежащим образом

оформленные документы о прохождении практики (дневник и отчет), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики или не защитил отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

В процессе защиты отчета магистр должен лаконично, четко и ясно изложить основные полученные результаты прохождения практики, сформулировать основные выводы соответственно поставленной цели и задачам прохождения практики в рамках выполнения разработанной и утвержденной программы практики. Особое внимание должно акцентироваться на разработке студентом научно обоснованных предложений, рекомендаций и мероприятий, оценке степени их эффективности, а также возможности использования в практической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходила практика.

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики комиссии из трех человек. Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения, правильность анализа экономической и управленческой информации; владение профессиональной терминологией, доказательность, качество и новизна использованных информационных источников:

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Шкала оценивания

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка дифференцированного зачета по государственной шкале
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

- зачтено с оценкой «отлично» – отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное *Программой практики*. Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Он качественно и аккуратно составлен и оформлен, при этом обучающийся проявил самостоятельность, творческий подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы обучающегося на вопросы комиссии по практике носят четкий и аргументированный характер, раскрывают сущность, подкрепляются положениями и выводами из Отчета. Студент в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями, что соответствует повышенному уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

- зачтено с оценкой «хорошо» – отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное *Программой практики*. Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Обучающийся проявил самостоятельность, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении Отчета, достаточном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы обучающегося на вопросы комиссии по практике не носят четкого характера, но при этом раскрывают сущность, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Обучающийся в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения и навыки, а также овладел необходимыми компетенциями, что соответствует базовому уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

- зачтено с оценкой «удовлетворительно» – отчет не полностью отражает цели и задачи практики; содержит недостаточно материалов, раскрывающих содержание практики, предусмотренное *Программой практики*, отчет представлен в установленный срок. Обучающийся не проявил самостоятельности, творческого подхода и инициативы при выполнении данной работы, допустил ошибки в составлении и оформлении Отчета, на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы обучающегося на вопросы комиссии по практике носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности и содержания, слабо подкрепляются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Обучающийся не в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями и соответствует пороговому уровню выполнения компетенций ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

- зачтено с оценкой «неудовлетворительно» – отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; не раскрывает содержание,

предусмотренное *Программой практики*, содержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно, составлен и оформлен некачественно. Обучающийся не выполнил *Программу практики*, обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях, не проявил соответствующих практических умений и навыков, не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне. При защите Отчета обучающийся не смог ответить на вопросы комиссии по практике. Обучающийся не овладел необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Если практика проходит в рамках Университета – в качестве материально-технической базы используются учебные аудитории 7-го и 5-го корпусов экономического факультета Университета. Если база практики расположена за пределами Университета – практиканты используют материально-техническое обеспечение соответствующего предприятия (организации, учреждения). Место прохождения практики должно быть оборудовано рабочим местом, компьютерной техникой с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет, возможностью ознакомиться с текстовыми и электронными ресурсами Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

6.1. Рекомендованная литература

Наименование основной литературы

1. Методические рекомендации по организации и прохождению практик по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / сост. В. В. Капыльцова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонНУ», 2017. – 54 с.
2. Вайсруб, Н. В. Теория управления: конспект лекций / Н. В. Вайсруб, В. П. Чуберкис; Донецкий нац. ун-т, фак. математики и информ. технологий, каф. приклад. математики и теории систем упр. – Донецк : ДонНУ, 2012. – 87 с.
3. Заграй, Н.П. Организация научных исследований / Н. П. Заграй, И.А. Кириченко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. – Ч. 1. – 71 с.
4. Машаров П.А. Научно-исследовательская работа как основа магистерской диссертации [Электронный ресурс] учебно-методическое пособие / П.А. Машаров – Донецк: ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).
5. Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов / Е.И. Муратова, А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской

Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 81 с.

Наименование дополнительной литературы

6. Аудит и оценка управленческой деятельности: учебное пособие / сост.: Ю.А. Оленичева. – Донецк ДонНУ, 2019. – 94 с.

7. Аудит и оценка управленческой деятельности: учебно-методическое пособие / сост.: Ю.А. Оленичева. – Донецк ДонНУ, 2019. – 119 с.

8. Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией: учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева; ФГБОУ ВПО РГАИС. – М.: Проспект, 2015. – 427 с.

9. Борецкая, Н.П. Основы научных исследований: учеб. пособие / Н.П. Борецкая, Е.В. Кравченко; Донецкий ин-т рынка и соц. политики. – Донецк: Дон. ин-т рынка и соц. политики, 2014. – 134 с.

10. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – 4-е изд. – Москва: Проспект, 2015. – 613 с.

11. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы / М.Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 446 с.

12. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2015. – 84 с. – Электронные данные (1 файл).

13. Дубель В.М. Региональная экономика и управление: учебное пособие / В.М. Дубель, О.А. Чижикова, Ю.А. Оленичева, А.М. Зайцева. – Донецк : ДонНУ, 2018 . – 150 с.

14. Дубель В. М. Управление устойчивым развитием экономических систем: учебное пособие / В. М. Дубель, Ю. А. Оленичева. – Донецк, 2018 – 127 с.

15. Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении. – 4-е изд. – М.: КНОРУС, 2013. – 154 с.

16. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / сост. Ю.А. Оленичева. – Донецк ДонНУ, 2019. – 184 с.

17. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие / сост. Ю.А. Оленичева. – Донецк ДонНУ, 2019. – 95 с.

18. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / отв. ред. И.Л. Медведев ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». – Омск :

Омский юридический институт, 2014. – 74 с.

19. Данилова, А.С. Основы профессиональной компетенции / А.С. Данилова, С.В. Здрестова-Захаренкова, О.М. Фёдорова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 136 с.

20. Коноплева, И.А. Информационные технологии : уч. пособие / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - 2-е изд. – Москва : Проспект, 2014. – 327 с.

21. Компетентностный подход в образовании / сост. Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 122 с. – Электронные данные (1 файл).

22. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, фак. гос. упр. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2012. – 642 с.

23. Леонова, О.В. Основы научных исследований / О.В. Леонова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир-МГАВТ, 2013. – 70 с.

24. Магистерская диссертация: методология научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / М.Д. Каргополов, Т.В. Куладжи, З.А. Демченко, Е.В. Андрианова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2014. – 136 с.

25. Мартынец, Л. А. Менеджмент организаций: метод. пособие / Л. А. Мартынец]. – Донецк, 2013. – 142 с.

26. Машаров П.А. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П.А. Машаров – Донецк: ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).

27. Михеева, С.А. Школьное экономическое образование: методика обучения и воспитания / С.А. Михеева. – Москва : Вита-Пресс, 2012. – 328 с.

28. Кошелева Е.Г. Романова Н.В. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие / Е. Г. Кошелева, Н. В. Романова – Донецк, 2019. – 121 с.

29. Кошелева Е.Г. Управление социальной и экологической безопасностью: учебно-методическое пособие / Е.Г. Кошелева, О.А. Чижикова. – Донецк, 2019. – 133 с.

30. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, фак. гос. упр. – М.:

Изд-во Моск. ун-та, 2012. – 642 с.

31. Образование. Педагогика. Методика преподавания / ред. Г. Ушамирская. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 2108 с.

32. Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы: Учеб. пособие для аспирантов пед. специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / Р. С. Пионова. – Минск: Вышэйш. шк., 2005. – 303 с.

33. Педагогика высшей школы : цикл лекций / редкол.: П. М. Гапонов (науч. ред.) и др. ; Воронежский гос. ун-т. - Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 1974. - 178 с.

34. Педагогическая конфликтология: курс лекций / авт.-сост. Н.Ф. Петрова, С.В. Нищитенко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 142 с.

35. Программное обеспечение ЭВМ. MAPLE [Электронный ресурс] : учебное пособие / [А. И. Дзундза, М. Д. Гремалюк, И. А. Моисеенко и др.] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Факультет математики и информационных технологий. - Донецк : ДонНУ, 2015. – электронные данные (1 файл).

36. Регулирование земельных отношений: учебное пособие / сост. А.М. Зайцева. – Донецк ДонНУ, 2019. – 140 с.

37. Регулирование земельных отношений: учебно-методическое пособие / сост. А.М. Зайцева. – Донецк ДонНУ, 2019. – 114 с.

38. Рогозин, Д. М. Оценка эффективности государственных и муниципальных услуг: социальная критика и профессиональная экспертиза. [Электронный ресурс] / Д.М. Рогозин, И.А. Шмерлина. – Электрон. дан. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 102 с.

39. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с.

40. Техника административной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. Ю.А. Оленичева. – Донецк ДонНУ, 2019. – 122 с.

41. Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин: учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая, В.Н. Власенко, И.А. Дудко и др. ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2016. – 220 с.

42. Хозяйствование города: теория и практика / [С. В. Богачев и др.]; Национальная акад. наук Украины, Институт экон.-прав. исслед. – Донецк: Ноулидж, 2012. – 269 с.

43. Хромов Н.И. Менеджмент в государственных и муниципальных организациях: учебно-методическое пособие / Н.И. Хромов, Ю.А. Оленичева,

Н.В. Романова – Донецк: ДонНУ, 2019. – 151 с.

44. Хромов Н.И. Политический менеджмент: учебно-методическое пособие / Н.И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. С. Дмитриева – Донецк: ДонНУ, 2019 – 92 с.

45. Хромов Н.И. Управление финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций: учебно-методическое пособие / Н.И. Хромов – Донецк: ДонНУ, 2019. – 162 с.

46. Хромов Н.И. Управление финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций: учебное пособие / Н.И. Хромов – Донецк: ДонНУ, 2019. – 320 с.

47. Черненко, О.Б. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» / О.Б. Черненко, Н.А. Черненко ; Министерство образования и науки РФ, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 179 с.

48. Управление инвестиционной деятельностью на региональном и муниципальном уровне: учебное пособие для магистров направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / сост. Капыльцова В.В. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 190 с.

49. Управление инвестиционной деятельностью на региональном и муниципальном уровне: учебно-методическое пособие для магистров направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / сост. Капыльцова В. В. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 128 с.

50. Управление государственными и муниципальными проектами и программами: учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины / сост. Т.В. Костина. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 75 с.

51. Управление государственными и муниципальными проектами и программами: учебное пособие / сост. Т.В. Костина. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 93 с.

52. Управление устойчивым развитием экономических систем: учебно-методическое пособие / сост.: В. М. Дубель, Ю. А. Оленичева. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 146 с.

Периодические издания

1 Креативная экономика: научно-практический журнал : журнал / изд. ООО Издательство «Креативная экономика» ; гл. ред. И.А. Максимцев. – Москва : Креативная экономика, 2019. – Т. 13, № 1. – 216 с.

2 Регион: экономика и социология : журнал / ред. кол.: Т.Ю. Богомолова и др. ; изд. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук ; гл. ред. В.Е. Селиверстов ; учред. СО РАН и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2019. – № 1(101). – 276 с.

3 Региональная экономика: теория и практика : журнал / гл. ред. Л.А. Чалдаева ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2019. – Т. 17, вып. 6. – 204 с.

4 Менеджмент и Бизнес-Администрирование : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2019. – № 1. – 208 с.

5 Вестник Университета : журнал / пред. ред. сов. В.В. Строев ; учред. Государственный университет управления. – Москва : Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2015. – № 4. – 356 с.

6 Педагогика высшей школы: республиканский межведомственный сборник, Выпуск 1,2. – Белорусский политехнический институт ; [ред. Б.А. Белькевич]. – Минск : Вышэйшая школа, 1976. – 176 с.

6.2. Информационные ресурсы

1. Научная библиотека Донецкого национального университета [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.library.donnu.ru>.

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>.

3 Учебники, учебные пособия, статьи по экономике и управлению [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.economictheoiY.narod.in>; <http://www.iqlib.ru>.

4. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.ef.donnu-support.ru>.

5. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант», профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit», информационно-справочная система «Blumberg».

6. Электронная библиотека (учебники, учебные пособия, статьи по экономике и экономической теории) [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.aup.ru>.

7. Библиотека Гумер – гуманитарные науки – Режим доступа : <https://www.gumer.info>;

8. Научные журналы ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» – Режим доступа : <http://donnu.ru/science/journals>;

9. Вестник образования России – Режим доступа : <http://vestniknews.ru>;

10. Министерство образования и науки Донецкой Народной республики <http://mondnr.ru>;

12. Педагогическая библиотека – Режим доступа : <http://pedlib.ru>.

6.3. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);

4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Учебное издание

Кошелева Елена Георгиевна

Зайцева Анна Михайловна

Сквозная программа практик

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

магистерской программе «Государственное и муниципальное управление»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «НАЦИОНАЛЬНАЯ И РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(официальное наименование базы практики)

Студента(ки) _____
(фамилия и инициалы) (подпись)
Направление подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление
Магистерской программы Государственное и
муниципальное управление
Форма обучения очная

Научный руководитель практики от кафедры

(фамилия и инициалы) (подпись)

Руководитель практики от организации
(учреждения / предприятия)

(фамилия и инициалы) (подпись)

Государственная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Донецк – 20__