

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра коммерции и таможенного дела**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИННОВАЦИИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки:	38.04.06 Торговое дело
Магистерская программа:	Торговое дело
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020



И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.

Программа учебной дисциплины **«Инновации в коммерческой деятельности»** составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 323 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г. № 653.). Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы «Торговое дело» направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

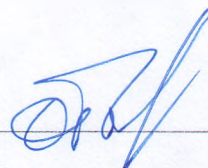
Разработчик:

старший преподаватель кафедры коммерции и таможенного дела  Н.А.Баркалова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой  
коммерции и таможенного дела

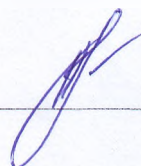


О.Н. Головинов

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета.

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета



А.А. Блажевич

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Инновации в коммерческой деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело. Для студентов направления подготовки 38.04.06 Торговое дело дисциплина реализуется кафедрой коммерции и таможенного дела.

Содержание дисциплины опирается на знания и навыки, приобретенные студентами в результате изучения дисциплин профессионального цикла «Коммерческая деятельность», «Торговое дело», «Мировой рынок товаров и услуг».

В свою очередь, знания, умения и навыки, приобретаемые в процессе изучения дисциплины «Инновации в коммерческой деятельности», будут полезны магистранту при прохождении преддипломной практики и подготовке и защите магистерской диссертации.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	
Направление подготовки	38.04.06 Торговое дело
Программа подготовки	академическая магистратура
Квалификация	магистр
Количество содержательных модулей	1
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 экзамен в 3 семестре
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	5
Количество часов	180
Год подготовки	2
Семестр	3
Аудиторных часов, в том числе	90
- лекционных	-
- практических, семинарских	54
- лабораторных	36
- самостоятельной работы	90
в т.ч. индивидуальное задание	-
Недельное количество часов,	10
в т.ч. аудиторных	5

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** – получить необходимые теоретические знания, приобрести умения и практические навыки в области инновационных методов коммерческой деятельности.

В результате изучения дисциплины магистрант должен уметь ставить **задачи** применения инновационных методов в коммерческой деятельности, а также уметь использовать наиболее распространённые из них.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по данному направлению подготовки (профилю):

**а) общекультурных (ОК):**

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

**в) профессиональных (ПК):**

*торгово-технологическая деятельность:*

– способностью выбирать инновационные методы в торговом деле, системы закупок и продаж товаров (ПК-1);

*организационно-управленческая деятельность:*

– способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы (ПК-7);

*научно-исследовательская деятельность:*

– способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов (ПК-6).

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен**

**Знать:**

– основные современные инновации и технологии осуществления оценки экономической эффективности профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

– алгоритм анализа и оценки бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, алгоритм разработки стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

– схему анализа, прогнозирования, моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

**Уметь:**

– организовать самостоятельную работу по поиску и выбору инноваций в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) предвидеть возможность развития кризиса на ранней (латентной) стадии;

– организовать работу по оценке и анализу эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)

– анализировать и оценивать окружение бизнес-среды организации (предприятия),

эффективности ее хозяйственной деятельности, определить точки опасности и сгруппировать силы для их ликвидации;

**Владеть** навыками:

– навыками выбора инноваций, анализа и оценки экономической эффективности профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

– навыками разработки и оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной);

– навыками стратегического планирования профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

– навыками проведения анализа и моделирования тенденций изменения конъюнктуры профильного рынка в профессиональной деятельности (коммерческой, или

маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Инновации в коммерческой деятельности» включает такие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельную работу студентов. При проведении лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

Интерактивные формы проведения учебных занятий нашли широкое применение в учебном процессе (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика). Используется внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, самостоятельная работа, контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к лабораторным занятиям, изучение учебно-методической литературы, аннотаций статей, подготовку презентаций и докладов.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Тема 1.</b> <b>Корпоративная мобильность</b>	Определение понятия «инновация». Роль информационных технологий для торгового предприятия. Оперативность управления, обеспечиваемая корпоративной мобильностью. Основные потребители корпоративной мобильности. Достоинства мобильности. Мобильные решения для бизнеса. Характеристика мобильных решений. Функции мобильных технологий в бизнесе. Новые качества коммуникаций. Создание мобильных рабочих мест.
<b>Тема 2.</b> <b>Информационные системы мобильной торговли</b>	Информационные системы мобильной торговли. Мобильные системы на основе Android. Прямые продажи. Мобильные решения в оптовой торговле и логистике. Информационные системы автоматизации складов. Терминалы сбора данных и сферы их применения.
<b>Тема 3.</b> <b>Мобильная коммерция</b>	Мобильная коммерция. Мобильный офис и мобильная торговля. Мобильный офис на колесах. Мобильная торговая точка. Разработка под заказ приложений для мобильных устройств. Мобильный офис как услуга операторов сотовой связи. Мобильный трейдинг. Вендинг. Платежные терминалы.
<b>Тема 4.</b> <b>Мобильный контент</b>	Мобильный контент. Виды мобильного контента. Сетевые посредники мобильного контента. Современный рынок мобильного контента. Многоплатформенные сервисы и магазины мобильного контента. Видеосервисы в сотовых сетях. Отечественные провайдеры видеосервисов. Мобильное телевидение. Мобильный маркетинг и реклама.

## Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов					
	Очная форма					
	всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
<b>Тема 1.</b> Корпоративная мобильность	43	-	14	9	20	-
<b>Тема 2.</b> Информационные системы мобильной торговли	47	-	18	9	20	-
<b>Тема 3.</b> Мобильная коммерция	45	-	16	9	20	-
<b>Тема 4.</b> Мобильный контент	45	-	6	9	30	-
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>-</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Целью практических занятий является углубление полученных знаний и приобретение навыков организации коммерческой деятельности в условиях глобализации.

В процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо изучить основные положения и нормативно-правовые акты по соответствующей теме, ознакомиться с дополнительной литературой по теме практического занятия.

На практических занятиях проводится опрос, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

## Темы практических занятий

№	Название темы	Количество часов
1	Корпоративная мобильность	14
2	Информационные системы мобильной торговли	18
3	Мобильная коммерция	16
4	Мобильный контент	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>

Методические рекомендации для проведения лабораторных занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Целью лабораторных занятий является углубление полученных теоретических знаний и приобретение навыков использования инноваций в коммерческой деятельности.

В процессе подготовки к лабораторному занятию студенту необходимо изучить основные теоретические положения, нормативно-правовые акты по соответствующей теме, ознакомиться с дополнительной литературой по теме и лабораторного занятия.

На лабораторных занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются задания и решаются задачи по предложенным темам. Активное участие в обсуждении вопросов лабораторных занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

#### **Темы лабораторных занятий**

№	Название темы	Количество часов
1	Корпоративная мобильность	9
2	Информационные системы мобильной торговли	9
3	Мобильная коммерция	9
4	Мобильный контент	9
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа по дисциплине «Инновации в коммерческой деятельности» для студентов включает:

- изучение отечественных нормативно-правовых документов по осуществлению финансовой стабилизации кризисных предприятий;
- осмысление теоретических основ;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку конспектов по отдельным темам или вопросам, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение и письменное оформление индивидуальных заданий;
- подготовку к выступлению с докладом;
- систематизацию изученного материала перед тестированием и модульным контролем.

№	Название темы	Количество часов
1	Корпоративная мобильность	20
2	Информационные системы мобильной торговли	20
3	Мобильная коммерция	20
4	Мобильный контент	30
	<b>ИТОГО</b>	<b>90</b>

## 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания по дисциплине «Инновации в коммерческой деятельности» заключаются в решении ситуативных и практических заданий, а также подготовке творческо-аналитического задания на одну из предложенных тем:

1. Мобильные решения в торговле.
2. Требования, предъявляемые к мобильным решениям.
3. Мобильность бизнес-процессов.
4. Процессный подход к управлению.
5. Основные задачи автоматизации бизнес-процессов.
6. Интеллектуальные информационные системы управления контентом корпорации.
7. Информационные системы мобильной торговли.
8. Мобильная система Retail Mobile Suite.
9. Мобильное решение Guided Selling.
10. Автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптимум».
11. Система MobileSOP.
12. Решение Mobile Set.
13. Информационная система мобильной торговли «Моби-С».
14. Автоматизированная мобильная система «Агент+».
15. «КИТ — Мобильная торговля».
16. Система выездной торговли «ST — Мобильная торговля».
17. AkiTorg — мобильная торговля на базе операционной системы Android.
18. Прямые продажи.
19. Мобильные решения в оптовой торговле и логистике.
20. Информационные системы автоматизации складов.
21. Терминалы сбора данных и сферы их применения.
22. Состав терминала сбора данных.
23. Режимы работы терминала сбора данных.
24. Программное обеспечение терминалов сбора данных.
25. Мобильные устройства на складе розничной торговли.
26. Система «АйТи-АИ» учета и инвентаризации имущества и автоматизации склада.
27. Системы управления транспортной логистикой.
28. Мобильная коммерция.
29. Мобильный офис и мобильная торговля.
30. Мобильный офис на колесах.
31. Мобильная торговая точка.
32. Разработка под заказ приложений для мобильных устройств.
33. Мобильный офис как услуга операторов сотовой связи.
34. Мобильный трейдинг.
35. Вендинг.
36. Платежные терминалы.
37. Мобильная платежная система «Мобильный кошелек».
38. Платежная система Telepat.
39. Мобильный кошелек WebMoney Keeper Mobile.
40. Мобильный «QIWI Кошелек».
41. Мобильный кошелек RBK-Money.
42. Мобильные платежи.



43. Мобильный банкинг.
44. Сервисы.
45. Мобильный контент.
46. Виды мобильного контента.
47. Сетевые посредники мобильного контента.
48. Современный рынок мобильного контента.
49. Многоплатформенные сервисы и магазины мобильного контента.
50. Отечественные провайдеры видеосервисов.
51. Мобильное телевидение.
52. Прогноз рынка мобильного контента.

## **8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Определение понятия «инновация»
2. Роль информационных технологий для торгового предприятия.
- Оперативность управления, обеспечиваемая корпоративной мобильностью
3. Основные потребители корпоративной мобильности. Достоинства мобильности
4. Мобильные решения для бизнеса. Характеристика мобильных решений
5. Функции мобильных технологий в бизнесе
6. Новые качества коммуникаций
7. Создание мобильных рабочих мест
8. Мобильные решения в торговле. Требования, предъявляемые к мобильным решениям
9. Мобильность бизнес-процессов. Процессный подход к управлению
10. Основные задачи автоматизации бизнес-процессов
11. Интеллектуальные информационные системы управления контентом корпорации
12. Информационные системы мобильной торговли. Мобильная система Retail Mobile Suite
13. Queue Busting Solution — сокращение очередей
14. Мобильные системы на основе Android
15. Прямые продажи
16. Мобильные решения в оптовой торговле и логистике. Информационные системы автоматизации складов
17. Терминалы сбора данных и сферы их применения
18. Состав терминала сбора данных. Режимы работы терминала сбора данных.
- Программное обеспечение терминалов сбора данных
19. Мобильные устройства на складе розничной торговли
20. Система «АйТи-АИ» учета и инвентаризации имущества и автоматизации склада
21. Системы управления транспортной логистикой
22. Мобильная коммерция. Мобильный офис и мобильная торговля
23. Мобильный офис на колесах
24. Мобильная торговая точка
25. Разработка под заказ приложений для мобильных устройств
26. Мобильный офис как услуга операторов сотовой связи
27. Мобильный трейдинг

28. Вендинг
29. Платежные терминалы
30. Мобильная платежная система «Мобильный кошелек». Платежная система Telepat. Мобильный кошелек WebMoney Keeper Mobile. Мобильный «QIWI Кошелек». Мобильный кошелек RBK-Money
31. Мобильные платежи
32. Мобильные сервисы
33. Мобильный контент. Виды мобильного контента
34. Сетевые посредники мобильного контента
35. Современный рынок мобильного контента
36. Видеосервисы в сотовых сетях
37. Отечественные провайдеры видеосервисов. Мобильное телевидение
38. Мобильный маркетинг и реклама

## 9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

#### Учетно-финансовый факультет

Направление подготовки: 38.04.06 Торговое дело

Образовательная программа: магистратура

Семестр 3

Учебная дисциплина «Инновации в коммерческой деятельности»

### МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

#### ВАРИАНТ №1

**Дайте ответы на теоретические вопросы.**

1. Мобильность бизнес-процессов. Процессный подход к управлению
2. Основные задачи автоматизации бизнес-процессов
3. Интеллектуальные информационные системы управления контентом корпорации
4. Видеосервисы в сотовых сетях

Утверждено на заседании кафедры «Коммерция и таможенное дело»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

### Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов за задание
1	5
2	5
3	5
4	5
Итого	20

## 10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Направление подготовки: 38.04.06 Торговое дело

Образовательная программа: магистратура

Семестр 3

Учебная дисциплина «Инновации в коммерческой деятельности»

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Блок I. Дайте ответы на теоретические вопросы

1. Мобильные решения в оптовой торговле и логистике.
2. Информационные системы автоматизации складов.

Блок II. Дайте определение предложенных терминов и понятий

1. Мобильная торговля.
2. Терминал.

Блок III. Дайте ответы на тесты

1. Патент на изобретение определяет:
  - а) территориальные границы;
  - б) срок действия изготовления компонентов продукта одним из отечественных партнеров;
  - в) объем производства новшества изготовление комплексного продукта одним из зарубежных партнеров;
  - г) описание изобретения.
2. Знак охраны авторского права:
  - а) A (T);
  - б) B (R);
  - в) C (P);
  - г) D (C).
3. Объекты промышленной собственности:
  - а) промышленный образец;
  - б) изобретение;
  - в) полезная модель;
  - г) товарный знак.

Утверждено на заседании кафедры «Коммерция и таможенное дело»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

#### Критерии оценивания экзаменационного билета

Для выполнения заданий экзаменационного билета в соответствии с действующим положением оценка выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В основу критерия оценки положена полнота и правильность выполнения задания.

Для определения качества ответа на билет каждый правильный и полный ответ на содержащиеся в нем задания оценивается определенным количеством баллов:

Номер задания	Количество баллов за задание
1	20
2	5
3	15
Итого	40

За неполный и неаргументированный ответ на задания 1-3 снимается от 4 до 7 баллов.

## 11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

4. Закончите определение: *«Инновационный менеджмент — это система управления инновациями, инновационным процессом и отношениями, возникающими в процессе ...»*:

- а) управления предприятием;
- б) движения инноваций;
- в) организации инноваций;
- г) предпринимательской деятельности.

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание качества знаний студентов осуществляется путем текущего, модульного, итогового контроля.

Объектом оценивания знаний студентов является программный материал дисциплины различного характера и уровня сложности, усвоение которого соответственно проверяется при текущем и итоговом контроле по 100-балльной шкале.

Формами текущего контроля знаний являются:

- устный опрос, собеседование – для проверки усвоения лекционного материала;
- решения задач и проблемных ситуаций – для контроля практических навыков и творческих поисков;
- выполнение индивидуальных заданий – для развития навыков исследовательской работы и суммирования самостоятельной работы студентов.

Формой модульного (промежуточного) контроля являются контрольные работы по содержательному модулю.

Формой итогового (семестрового) контроля является экзамен.

Студенты могут получить дополнительные баллы при выполнении по дисциплине индивидуальных заданий творческого уровня, участия во внеучебной научно-исследовательской деятельности, в работе конференций, научных семинаров, подготовке научных публикаций и т.д., которые войдут в итоговый контроль.

Текущий контроль оценивается в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине.

### Критерии оценивания текущего контроля знаний

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
<b>Текущий контроль (до 30 баллов)</b>		
Активность на практических занятиях (пропусков не более одного, успешная работа на семинаре, ответы – не менее трех раз)	15	Тема 1-4
Посещение лекционных занятий	5	Тема 1-4
Выполнение индивидуальных заданий	10	Тема 1-4
<b>Баллы за контрольные и самостоятельные работы (до 30 баллов):</b>		

1. Контрольная работа № 1	20	Тема 1, 2, 3, 4
Самостоятельная работа	10	
<i>Итого</i>	<i>60</i>	

**Критерии оценивания самостоятельной и индивидуальной работы студентов**

Вид работы	Плановые сроки выполнения	Формы контроля и отчетности	Максимальное количество баллов
<b>Индивидуальная работа студентов (до 10 баллов)</b>			
1. Выполнение индивидуального творческо-аналитического задания	Один раз в семестр	Обсуждение проведенной работы в аудитории	5
2. Решение и письменное оформление расчетно-аналитических заданий	Один раз в течение зачетного модуля	Проверка правильности выполненных заданий	5
<i>Итого по ИРС</i>			<i>10</i>
<b>Самостоятельная работа студентов (до 10 баллов)</b>			
Изучение вопросов для самостоятельного изучения	На протяжении семестра	Проработка изученного материала на практических занятиях	5
Выполнение расчетных и тестовых заданий	На протяжении семестра	Проверка правильности выполненных заданий	5
<i>Итого по СРС</i>			<i>10</i>

**Распределение баллов по дисциплине по видам работы**

Текущее оценивание и самостоятельная работа				Модульный контроль	Итоговый контроль (Экзамен)	Сумма
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4			
10	10	10	10	20	40	100

Перевод общего числа баллов, полученных за выполнение заданий, входящих в билет, в экзаменационную оценку производится по шкале:

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено

<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено
----------	------	--	------------

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Практические и лабораторные занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине «Инновации в коммерческой деятельности» проводятся в ауд. № 302, предметном кабинете кафедры «Коммерция и таможенное дело» «Непродовольственные товары», г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, оснащенном комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитной доской, 1 мультимедийным комплектом (проектор + ноутбук.) с выходом в интернет, стендами, 1 магнитно-маркерной доской; ауд. № 411 учебной лаборатории «Прикладная статистика» кафедры «Экономическая статистика», г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенной комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитной доской, 2 персональными компьютерами: с выходом в сеть Интернет, 1 мультимедийным комплектом (проектор + ноутбук.) с выходом в интернет, стендами, 1 магнитно-маркерной доской).

Самостоятельная работа студента проходит в библиотеке университета, библиотека укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, (3 035,5 м.кв),. расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, в читальном зале № 4 периодической литературы ауд. 19, читальный зал укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место (189,5 кв. м), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24), в зале электронной информации ауд. 104а (122,9 кв.м.), зал укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6), абонеменами научной и учебной литературы (176,5 кв. м. и 543,7 кв.м. соответственно на 4 и 6 посадочных места расположенных по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 104, ауд. 107), в методическом кабинете учетно-финансового факультета (ауд. 105 укомплектованного учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащенного 4 компьютерами).

В кабинетах кафедры коммерции и таможенного дела (№№508,511,535 по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а) предоставляются индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы. Кабинет кафедры № 508 укомплектован учебной мебелью на 5 посадочных мест, оснащен компьютером, принтером. Кабинет кафедры № 511 укомплектован учебной мебелью на 5 посадочных мест, оснащен компьютером. Кабинет кафедры № 535 укомплектован учебной мебелью на 4 посадочных места, оснащен 1 компьютером, принтером. Кабинеты кафедры расположены по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а.

### 14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Баркалова Н.А. Инновации в коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.06 Торговое дело/ Н.А. Баркалова. –	-	+

	Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).		
2.	Секреты продаж: трудные клиенты [Электронный ресурс] / Изд. дом "Равновесие". - М. : ИД "Равновесие", 2007. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).	-	+
<i>Дополнительная литература</i>			
3.	Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров. - М.: Инфра-М, 2015.	1	
4.	Гутникова Т., Скворцова Н. Инновации в бизнесе. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2016.	1	
5.	В.З. Черняк Инновации: управление и экономика: электронный учебник. - М.:КноРус, 2017.	1	
6.	Р. А. Фатхутдинов. 5 Стратегический маркетинг [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям -е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2016. - 368 с. : ил	1	

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
5. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.
6. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>.
7. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>.
8. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
9. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
10. Федеральное казначейство. – Режим доступа: <http://roskazna.ru/>.
11. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
12. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
13. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
14. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://donnu.ru/science/journals\\_](http://donnu.ru/science/journals_)
15. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://donnu.ru/science/journals\\_](http://donnu.ru/science/journals_)
16. Методический кабинет факультета.
17. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

## 16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);

4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела с изменениями (без изменений) на 201\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Зав.кафедрой

О.Н.Головинов