

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и банковского дела



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ**

Направление подготовки:	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа:	Банковское дело
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.

МП

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от «13» июля 2017 г.); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы «Банковское дело» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

профессор кафедры финансов и
банковского дела, доктор экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук

 Н.В. Егоров

 Е.Н. Демидова

 Е.И. Карпова

 А.М. Легенькая

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) утверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела.

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
финансов и банковского дела

 Н.В. Егоров

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета.

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

 А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая) (далее – технологическая практика) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Банковское дело).

Технологическая практика реализуется на учетно-финансовом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Финансы и банковское дело». По способу проведения производственная практика стационарная и выездная.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета ДНР от 19.06.2015 г. № 55-ИНС (с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 г. № 111-ИНС);
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 60-НП;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
- Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;
- локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

3. СТРУКТУРА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

<i>Характеристика практики</i>		
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит	
Магистерская программа	Банковское дело	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Блок учебного плана	Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Вариативная часть	
Формы контроля	дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6
Количество часов	216	216
Год подготовки	2	2
Семестр	4	4
Количество недель	4	4

4. ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин профессионального цикла, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы в банке и овладение практическими навыками работы по избранному профилю.

Задачи практики:

- приобретение практического опыта;
- изучение особенностей функционирования банка;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного банка, знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различных субъектов экономики;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретной кредитной организации с целью повышения уровня ее экономической безопасности;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации и уровня ее экономической безопасности;
- развитие коммуникационных навыков;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы банка и уровня его финансовой устойчивости и экономической безопасности.

Требования к результатам прохождения практики. Процесс прохождения технологической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Банковское дело):

а) общекультурных (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

в) профессиональных (ПК):

аналитическая деятельность:

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);
- способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);
- способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);
- способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);
- способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

проектно-экономическая деятельность:

- способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);
- способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);
- способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

- способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12);

научно-исследовательская деятельность:

- способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);
- способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);
- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

- способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);

- способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-24).

В результате прохождения технологической практики студент должен:

знать:

- технологическую, организационную и производственную структуру и штат банков, где проходят практику;

- законодательные и нормативные документы, которые регламентируют их деятельность;

- цель, задачи, принципы деятельности, функции и обязанности работников департаментов и отделов, аппарата управления;

- внешние и внутренние формы взаимосвязи банка в процессе посреднической деятельности;

- взаимосвязи с другими рыночными структурами, порядок и методику составления перспективных и текущих планов (финансовых, маркетинговых, стратегических);

- общие сведения о финансовой деятельности банка, его состояние в отчетном периоде (за 3 последние года);

уметь:

- организовать и систематизировать сбор, анализ первичных, вторичных данных, данных аналитического и синтетического учета, документов и инсайдерской информации для оценки как общей, так и внутренней деятельности банка;

- пользоваться плановой, отчетной и другой документацией, которая есть в банке;

- анализировать результаты финансовой деятельности банка согласно экономическим показателям;

- давать оценку финансового состояния по данным финансовой отчетности;

- самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для получения результативной информации при наличии ограниченного круга первичных данных;

- группировать, накапливать и обобщать экономическую информацию, оценивать качество и достоверность первичных и сведенных финансовых документов и финансовой отчетности;

- составлять экономические отчеты, акты, справочный материал;

- исследовать и критически оценивать существующие методы и формы расчетов и платежей в банке;

- проводить сегментацию рынка, выделять потребителей, клиентов по определенным критериям;

- определять состояние конкуренции и конъюнктуру рынка;

- искать пути и обосновать рекомендации для дальнейшего усовершенствования деятельности банка;

- владеть вычислительной техникой, которая используется в работе современных банка;

владеть навыками:

- поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;

- анализа внешней и внутренней среды кредитных организаций;

- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Технологическая практика для студентов второго курса направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Банковское дело) проводится согласно учебному плану и графику образовательного процесса. Направление студентов на технологическую практику оформляется приказом по ДонНУ, в котором отмечаются объекты практики, ее продолжительность и назначаются руководители практики от университета, а также базы технологической практики.

Базы практики студенты выбирают самостоятельно и должны к ее началу предоставить на кафедру гарантийное письмо от руководства базы о согласии на прохождение практики, заверенное печатью. Базами практики могут быть экономические и управленческие службы банков, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Кафедра направляет студентов на базы практики, с которыми заключены договора, а также по письмам банков или в банки, которые платят за их обучение или обеспечивают местом будущего трудоустройства.

Перед началом прохождения технологической практики кафедра проводит инструктаж студентов-практикантов и руководителей практики от университета для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения технологической практики непосредственно в банках студенты получают индивидуальное задание, которой вписывается руководителем от кафедры в дневник, а его содержание уточняется и конкретизируется во время практики при участии руководителя от банка. Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем вместе со студентом, согласно календарному плану и определенным темам практики.

Для того, чтобы технологическая практика была максимально эффективной, каждому студенту назначаются 2 руководителя: руководитель практики от ДонНУ – преподаватель кафедры «Финансы и банковское дело» и руководитель практики от банка, где будет проходить практика.

Методическое руководство и контроль за прохождением технологической практики осуществляет преподаватель, в учебной нагрузке которого предусмотрено руководство технологической практикой. На кафедре руководителями практики проводятся консультации, согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой, на которых рассматриваются вопросы программы, выполнение индивидуального задания, составление отчета и др.

Для осуществления контроля руководитель от кафедры посещает базы практики. Результаты контроля выполненной части программы практики, указания и замечания студенту руководитель записывает в дневник.

Руководитель практики от банка должен быть квалифицированным специалистом в сфере банковского дела, иметь соответствующее высшее образование и опыт работы по этой специальности. Руководство студентами на базах практики должно возлагаться на одного из квалифицированных специалистов: начальника отдела, главного или ведущего специалиста. Ежедневное руководство работой студентов-практикантов на рабочих местах осуществляют ответственные работники банка, которые назначаются приказом.

Неявка на базу практики без уважительной причины, несвоевременный приход на практику рассматриваются как нарушения трудовой дисциплины. К таким студентам применяются административные меры воздействия.

Кафедра имеет право продлить время прохождения практики на количество пропущенных студентом дней. При многократной неявке студента на практику без уважительных причин по ходатайству кафедры он может быть отчислен из университета без права восстановления.

6. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Сложившиеся условия определяют новые требования к подготовке специалистов высшей школой по экономическим специальностям. Во время обучения студент должен овладеть теоретическими знаниями в сфере банковского дела и приобрести навыки практической работы в период прохождения практики в учреждениях банков ДНР.

Технологическая практика включает в себя:

- 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность кредитных организаций;
- 2) представление краткой характеристики банка, где проходит практика;
- 3) изучение и анализ деятельности структурного подразделения банка, в котором студент непосредственно проходил технологическую практику, что предполагает:
 - определение значения и функций данного подразделения банка;
 - составление краткой характеристики должностных (функциональных) обязанностей специалистов данного подразделения;
 - характеристику перспективных направлений деятельности данного подразделения, связанных с повышением эффективности работы банка и снижения банковских рисков.
- 4) анализ деятельности и финансового состояния банка, где проходит практика: анализ финансовой устойчивости, ликвидности, деловой активности и эффективности управления банком. Оценить показатели работы банка и сравнить их с нормативными значениями.
- 5) освоение методов, методик, моделей и приемов экспертно-аналитической и контрольной работы;
- 6) изучение организации учета и отчетности в банке;
- 7) ознакомление с порядком организации основных видов банковских операций банка, где проходит практика.
- 8) анализ особенностей мониторинга основных показателей, характеризующих результаты деятельности банка: доходов, расходов, прибыли и рентабельности.
- 9) анализ содержания и методов обоснования решений по финансовым вопросам, оценки последствий их реализации;
- 10) ознакомление с программным обеспечением, используемом при информационном обмене между банком и клиентами;
- 11) участие в разработке и обосновании перспективных планов развития банка.
- 12) участие в подготовке писем и устных разъяснений по применению нормативных правовых актов, методик, разработке проектов документов, направленных на их совершенствование.
- 13) выполнение индивидуального задания, составленное руководителем практики от кафедры.

Календарный план практики

№ п/п	Виды работ и разделы программы
1.	Ознакомление с направлениями работы банка. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности, согласование тематического плана

№ п/п	Виды работ и разделы программы
2.	Ознакомление с организацией и направлениями работы банка
3.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка банка, его структурой
4.	Изучение нормативно-правовых актов, которые регламентируют деятельность банка
5.	Участие в выполнении производственных задач на рабочих местах
6.	Выполнение индивидуального задания
7.	Сдача пропусков, литературы, имущества
8.	Оформление и сдача отчета о практике

Индивидуальное задание на практику

Индивидуальная часть задания на технологическую практику определяется руководителем практики от университета с учетом потребностей банка и пожеланий студентов, а также выбранных ими тем курсовых работ в предыдущих семестрах. В этом разделе студент собирает необходимую информацию, проводит анализ данных по отчетной документации банка и разрабатывает предложения по повышению эффективности его деятельности. Индивидуальное задание носит аналитический и творческий характер.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

После выполнения программы технологической практики каждый студент предоставляет отчет, который составляется по окончании практики на каждом участке работы или по мере выполнения раздела программы. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Оформление отчета осуществляется по установленной форме. Отчет должен быть отпечатан на белой бумаге (формат А4), используя одну сторону листа. Отчет должен быть переплетен: для этого используется скоросшиватель или спиральное плетение. Общий объем работы составляет 30 страниц. Список приложений и литературы и в этот объем не входят. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацное отступление 1,25. Текст располагается с выравниванием по ширине страницы в автоматическом режиме, не допускает перенос слов. Абзац устанавливается автоматически, одинаковый по всей работе. Шрифт – 14 Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный. Допускается использование курсива для выделения особо значимых элементов в работе.

В начале текстовой части размещают титульный лист (Приложение А), на котором ставится подпись руководителя от банка, закрепленная печатью, далее содержание – перечень разделов совпадает с заголовками отчета.

Второй лист – содержание отчета, где указаны его разделы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» печатается заглавными буквами и располагается по центру страницы. В правой части листа указываются номера страниц, с которых начинаются разделы отчета.

Третий лист – ВВЕДЕНИЕ. Это нумерованная страница отчета, ее номер – 3. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Приложения к отчету размещаются перед списком литературы и отделяются от основной части отчета страницей с названием по центру – ПРИЛОЖЕНИЯ (печатается заглавными буквами) и порядковым номером страницы в правом верхнем углу листа. Последующие страницы приложений также нумеруются. Каждое приложение должно

иметь и буквенную нумерацию.

Каждый раздел предоставленного отчета начинается с новой страницы. Названия разделов отделяют от основного текста двумя межстрочными интервалами. Между текстом, рисунками, таблицами используется пробел в один межстрочный интервал.

К рисункам в отчете относятся: схемы, диаграммы и графики, которые подаются непосредственно после текста, где они впервые упоминаются или на следующей странице. Иллюстрации обязательно должны присутствовать в отчете. Все иллюстрации должны иметь единое обозначение «Рис.».

Таблицы в отчете используются для подачи цифровых данных, а также для представления отдельных фрагментов текста, в частности, материала, где даются сравнительные характеристики какого-либо предмета или явления. Над таблицей располагают: слово Таблица и ее номер в правом верхнем углу; ниже располагают название таблицы по центру страницы. Каждая таблица размещается в тексте отчета после первого упоминания о ней, а если на данной странице места для таблицы недостаточно, то она переносится на следующую страницу. Представленный материал в таблицах должен быть доказательной базой для выводов и решений.

На последней странице отчета практикант ставит свою подпись и дату истечения написания отчета.

Готовый отчет проверяется и подписывается руководителем практики от кафедры.

Одновременно с отчетом о практике студент должен представить на кафедру дневник, в котором заполняются все необходимые разделы. В дневнике дается производственная характеристика студента с указанием оценки его работы, подписанная руководителем практики от банка. Характеристика заверяется печатью. Кроме того, студент должен выполнить и представить на кафедру индивидуальное задание согласно тематики предложенной руководителем практики от кафедры.

После рецензирования руководителем практики отчет подлежит защите.

Защиту отчетов по технологической практике принимает комиссия, которая составляется из преподавателей кафедры «Финансы и банковское дело», при наличии у студента зачетной книжки. В состав комиссии, которая назначается заведующим кафедрой, должно входить не меньше трех преподавателей.

В процессе ответов на поставленные вопросы комиссию интересует, насколько студент ориентируется в материале, изложенном в отчете, и степень его профессиональной подготовки. После ответов на все поставленные вопросы, основную часть процедуры защиты отчета можно считать завершенной.

Студент, который не выполнил программу практики, получил негативный отклик о работе или неудовлетворительной оценке при защите отчета, направляется повторно на практику или рассматривается вопрос о его дальнейшем пребывании в университете.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Формой контроля технологической практики является дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с календарным графиком учебного процесса. После защиты оценки выставляются в зачетные книжки студентов и в ведомость и заверяются подписями всех членов комиссии.

Работа студентов в период технологической практики оценивается по 100-балльной системе (90-100 баллов – «отлично», 75-89 – «хорошо», 60-74 – «удовлетворительно» и 0-59 – «неудовлетворительно») по следующим критериям.

Критерии оценивания результатов практики

№ п/п	Содержание	Баллы
Технологическая практика в банках		
1.	Оценка качества отчета о технологической практике в банке	10
2.	Оценка выполнения индивидуального задания	30
Механизм организации технологической практики		
1.	Инструктаж по практике, своевременное прибытие на базу практики	5
2.	Ведение дневника, своевременность заполнения	5
3.	Регулярность посещения базы практики	5
4.	Оценка работы практиканта на месте практики	10
5.	Наличие форм отчетности (полнота приложений)	10
6.	Своевременность представления отчета	5
7.	Защита отчета	20
Всего		100

Оценка «отлично» выставляется студенту, который полностью и с высоким качеством выполнил программу практики и индивидуальное задание; своевременно и в полном объеме представил все отчетные документы; четко и обстоятельно доложил о результатах практики; в ответах на вопросы показал глубокие знания и практические умения; получил положительный отзыв от банка, в котором проходил практику.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил программу практики и индивидуальное задание; своевременно представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и правильно ответил на вопросы; получил положительный отзыв от банка, в котором студент проходил практику.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который в основном выполнил программу практики и индивидуальное задание; представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и ответил на вопросы; получил положительный отзыв банка, в котором студент проходил практику.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики и индивидуальное задание; не представил отчетные документы; слабо знает содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности; получил неудовлетворительный отзыв от банка.

Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)
90-100	A	5 (отлично)
80-89	B	4 (хорошо)
75-79	C	4 (хорошо)
70-74	D	3 (удовлетворительно)
60-69	E	3 (удовлетворительно)
35-59	FX	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
0-34	F	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

- библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;
- читальный зал справочно-библиографической и информационной работы, укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, каб. 104а;
- зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;
- абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (4 шт.), с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для предоставляются в кабинете кафедры финансов и банковского дела, укомплектованном комплектом мебели на 12 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 408.

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Методические рекомендации по прохождению практик для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит ОУ «Магистр» всех форм обучения / под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 85 с.	-	+
2.	Карпова Е.И. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Карпова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
3.	Карпова Е.И. Анализ деятельности коммерческого банка: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерские программы: Государственные финансы. Корпоративные финансы. Банковское дело) / Е.И. Карпова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
4.	Карпова Е.И. Банковский менеджмент и формирование банковской стратегии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Карпова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).		+
5.	Карпова Е.И. Банковский менеджмент и формирование банковской стратегии: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерские программы: Государственные финансы. Корпоративные финансы. Банковское дело) / Е.И. Карпова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
6.	Губарева, І. О. Фінансовий менеджмент у банку : навч. посіб. / І. О. Губарева, О. М. Штаєр ; Харківський нац. екон. ун-т. - Харків : ХНЕУ, 2012. - 335 с.	1	-
7.	Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для бакалавров / Т. М. Костерина ; Московский гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2013. - 332 с.	3	-
8.	Мотовилов, О. В. Банковское дело : учебник / О. В. Мотовилов, С. А. Белозеров. - Москва : Проспект, 2015. - 408 с.	5	-
9.	Організація і методика економічного аналізу : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [Т. Д. Косова, П. М. Сухарев, Л. О. Ващенко та ін.] ; Донецький нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. - Київ : Центр учбової літератури, 2012. - 527 с.	1	-
10.	Косова, Т. Д. Аналіз банківської діяльності [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. вузів / Т. Д. Косова ; Донецький нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. - Київ : Центр учбової л-ри, 2008. - 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).	-	+
11.	Любунь, О. С. Система банківського менеджменту [Електронний ресурс] : Навч. посіб. для студ. екон. спец. / О. С. Любунь. - 2-ге вид. - К. : Кондор, 2006. - 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).	-	+
Дополнительная литература			
12.	Финансовое право : учебник для бакалавров / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; под ред. Е. Ю. Грачева. - Москва : Проспект, 2013. - 571 с.	1	-
13.	Финансовое право : учебник для бакалавров / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2014. - 645 с.	2	-

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
14.	Финансовое право : учебник для бакалавров / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2014. - 645 с.	2	-
15.	Банківські операції: навчально-методичний посібник. Завдання модульного контролю та методичні вказівки по їх виконанню для студентів напряму підготовки «Фінанси і кредит» / під заг. Ред. П.В. Єгорова: [авт. Карпова О.І. Чашко Т.О., Кравченко Т.І.]. – Донецьк: норд-прес, 2009. – 138с.	50	-
16.	Банковское право : учебник для бакалавров / [Д. Г. Алексеева, Л. Г. Ефимова, С. Л. Ермаков и др.] ; отв. ред. Л. Г. Ефимова, Д. Г. Алексеева ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2015. - 320 с.	2	-
17.	Банковское право : учебник для бакалавров / [В. С. Белых и др.] ; отв. ред. В. С. Белых ; Уральская гос. юрид. акад. - Москва : Проспект, 2015. - 696 с.	2	-
18.	Карпова О.І., Демідова О.Н. Аналіз банківської діяльності: Навчально-методичний посібник. Завдання модульного контролю та методичні вказівки з їх виконання для студентів напряму підготовки «Фінанси і кредит» / під заг. ред. П.В. Єгорова. – Донецьк: Норд-Прес, 2009. – 96с.	50	-
19.	Косова, Т. Д. Банківські операції [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Т. Д. Косова, О. Р. Циганов ; Донецький держ. ун-т упр. - Київ : Центр учбової л-ри, 2008. - 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).	-	+
20.	Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины "Международный банковский и страховой бизнес" [Электронный ресурс] / [разработчики: В. В. Пилипенко, Н. Ш. Юничева] ; Донецкий нац. ун-т, Эконом. фак. Каф. междунар. экономики. - Донецк : ГОУ ВПО ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл).	-	+
21.	Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины "Финансово-экономический анализ" [Электронный ресурс] / [разработчик Ж. Н. Козаченко] ; Донецкий нац. ун-т, Эконом. фак. Каф. междунар. бизнеса и прикладной экономики. - Донецк : ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл).	-	+
22.	Бондарев, Б. В. Анализ рисков в страховании [Электронный ресурс] : монография / Б. В. Бондарев, В. О. Болдырева ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2014. - электронные данные (1 файл).	-	+

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека ДонНУ. Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
2. Вестник Донецкого национального университета [Текст] : научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. - М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
4. Главное управление статистики ДНР. Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
5. Деньги и кредит. – Москва : Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
6. ДНР-Колсалтинг. Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
7. Единый портал бюджетной системы. - Режим доступа: www.budget.gov.ru
8. Економіка. Фінанси. Право : Науковий журнал. - Київ : АФ ЗАТ <Аналітик>. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
9. Методический кабинет факультета.
10. Министерство доходов и сборов ДНР. - Режим доступа: <http://mdsdnr.ru/>
11. Министерство финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>
12. Министерство финансов. - Режим доступа: ДНР <http://minfindnr.ru/>
13. Министерство экономического развития ДНР. - Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>
14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: www.nalog.ru
15. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант плюс - <http://www.consultant.ru>
16. Правительство ДНР. - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/>
17. Проблемы теории и практики управления. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
18. Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. – Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
19. Сайт журнала «Налоговая политика и практика». – Режим доступа: www.nalogkodeks.ru
20. Сайт журнала «Практическое налоговое планирование». – Режим доступа: <http://www.nalogplan.ru/>
21. Сайт журнала «Российский налоговый курьер». – Режим доступа: www.rnk.ru
22. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: www.gks.ru
23. Федеральная служба статистики. - Режим доступа: gosudarstvennaya-statistika.ru
24. Федеральное казначейство. - Режим доступа: <http://roskazna.ru/>
25. Финансовый директор. – Москва : Бизнес Медиа Коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
26. Финансы и кредит. - М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
27. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>

28. Финансы: Научно-практический журнал. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров