

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и банковского дела

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе



Е.И. Скафа

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа:	Банковское дело
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.



Программа преддипломной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от «13» июля 2017 г.); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы «Банковское дело» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

профессор кафедры финансов и
банковского дела, доктор экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук

 Н.В. Егоров
 Е.Н. Демидова
 Н.П. Карлова
 Е.И. Карлова
 А.М. Легенькая

Программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры финансов и
банковского дела.

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
финансов и банковского дела

 П.В. Егоров

Программа преддипломной практики одобрена учебно-методической комиссией
учетно-финансового факультета.

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

 А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ:

Преддипломная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Банковское дело).

Преддипломная практика реализуется на учетно-финансовом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Финансы и банковское дело».

По способу проведения преддипломная практика стационарная и выездная.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета ДНР от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 г. № 111-ІНС);

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 60-НП;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;

- локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

3. СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Характеристика практики</i>		
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит	
Магистерская программа	Банковское дело	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Блок учебного плана	Вариативная часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»	
Формы контроля	дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	15	15
Количество часов	540	540
Год подготовки	2	3
Семестр	4	5
Количество недель	10	10

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин профессионального цикла, приобретение самостоятельного практического опыта работы и овладение навыками работы по избранному профилю, а также сбор информации для последующего выполнения магистерской работы.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, повышение уровня творческого мышления и развитие способностей научно-исследовательской работы;
- получение практических навыков работы практиканта на объекте исследования, знакомство с его основными экономическими показателями в соответствии с направлением подготовки и программой обучения практиканта;
- ознакомление со спецификой деятельности банков;
- ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в кредитной организации;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме магистерской работы;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы магистерской работы, детализации задания, определения целей, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата магистерской работы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых финансово-экономических показателей с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных управленческих решений;
- выявление проблем организации банка и поиск путей решения выявленных проблем и его перспективного развития;
- реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений в банке, а также подготовку студента к самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобщение к непосредственной практической деятельности, приобретение деловых связей и установление дружеских отношений с представителями банков и его клиентов: юридических и физических лиц.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Банковское дело):

а) общекультурных (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

в) профессиональных (ПК):

аналитическая деятельность:

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);
- способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);
- способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);
- способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);
- способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

проектно-экономическая деятельность:

- способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);
- способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);
- способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

- способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13);

научно-исследовательская деятельность:

- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

- способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);

- способность выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22);

- способность выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23);

- способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов и кредита;

- технологическую, организационную и производственную структуру и штат банков, где проходят практику;

- законодательные и нормативные документы, которые регламентируют их деятельность;

- цель, задачи, принципы деятельности, функции и обязанности работников подразделений и отделов, аппарата управления;

- внешние и внутренние формы взаимосвязи банка со своими клиентами: юридическими и физическими лицами;

- взаимосвязи с другими рыночными структурами, порядок и методику составления перспективных и текущих планов (финансовых, маркетинговых, стратегических);

- общие сведения о финансовой деятельности банка, его состоянии в отчетном периоде (за 3 последние года).

Уметь:

- организовать и систематизировать сбор, анализ первичных, вторичных, аналитических данных, документов и родственной информации для оценки как общей, так и внутренней деятельности банка;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в процессе их финансовой деятельности;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- давать оценку финансового состояния по данным финансовой отчетности;

- самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для получения результативной

информации при наличии ограниченного кола первичных данных;

- группировать, накапливать и обобщать экономическую информацию, оценивать качество и достоверность первичных и сведенных финансовых документов и финансовой отчетности;

- составлять экономические отчеты, акты, справочный материал;

- исследовать и критически оценивать существующие методы и формы расчетов и платежей в кредитной организации;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,

- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- искать пути и обосновать рекомендации для дальнейшего усовершенствования деятельности банка;

- владеть вычислительной техникой, которая используется в работе современных кредитных организаций;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;

- современной методикой построения эконометрических моделей;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика для студентов по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Банковское дело) проводится согласно учебному плану и графику образовательного процесса. Направление студентов на преддипломную практику оформляется приказом по ДонНУ, в котором отмечаются объекты практики, ее продолжительность и назначаются руководители практики от университета, а также базы производственной практики.

Преддипломная практика может проходить на базе банковских учреждений. Базы практики студенты выбирают самостоятельно и должны к ее началу предоставить на кафедру гарантийное письмо от руководства базы о согласии на прохождение практики, заверенное печатью. Базами практики могут быть департаменты и отделы банков, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики. Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Кафедра направляет студентов на базы практики, с которыми заключены договора, а также по письмам банковских учреждений, которые платят за их обучение или обеспечивают местом будущего трудоустройства.

Перед началом прохождения преддипломной практики кафедра проводит инструктаж студентов-практикантов и руководителей практики от университета для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения преддипломной практики студенты получают индивидуальное

задание, которой вписывается руководителем от кафедры в дневник. Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем вместе со студентом, согласно календарному плану и теме магистерской диссертации.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Необходимым условием возможности прохождения практики является наличие необходимой материально-технической базы, указанной в программе преддипломной практики. При определении целей и задач практики студенту необходимо учитывать тему его магистерской работы, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы. Рабочие места студентов на практике должны соответствовать конкретным задачам рабочей программы практики и обеспечивать работу практикантов в зависимости от структуры организации и особенностей специализации банка.

Содержание практики предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

Основная часть отчета

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

- экономическая характеристика объекта исследования: история создания; организационная структура; правовая структура; основные виды банковских операций, конкурентная среда, основные технико-экономические показатели;
- нормативно-правовые аспекты темы, а именно, проводится обзор нормативных документов, регламентирующих банковскую деятельность;
- исследование динамики развития финансово-экономических процессов в банке путем исчисления комплекса финансово-экономических показателей и обобщения полученной информации в соответствии с разделами прохождения преддипломной практики, указанными в программе практики;
- организация и проведение исследования;
- разработка гипотезы исследования, теоретический анализ выдвинутой гипотезы.
- непосредственное исследование, организация и проведение эксперимента, проверка гипотез.
- анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных гипотез на основе полученных фактов.

Индивидуальное задание

Индивидуальная часть задания на преддипломную практику определяется руководителем практики от университета с учетом потребностей банка и пожеланий студентов, а также выбранной ими темы магистерской работы. Индивидуальное задание носит аналитический и творческий характер.

Индивидуальное задание предполагает:

- детальный экономический анализ в соответствии с тематикой магистерской работы и спецификой проблемы, сферы и объекта исследования;
- выявление недостатков в осуществлении финансовой деятельности банка;
- апробацию результатов исследования в исследуемом банке: методов, моделей, методик;
- формулировку заключительных выводов, оценка полученных результатов, разработка практических рекомендаций и их апробирование на объекте исследования;
- описание процесса исследования и его результатов, выводы о возможности использования результатов при подготовке магистерской работы;
- оформление и сдачу отчета о практике.

Календарный план

№ п/п	Содержание практики
1.	Знакомство с особенностями, организации и работы банка (форма собственности, наличие лицензии, организационная структура учетная политика виды оказываемых услуг)
2.	Экономическая характеристика объекта исследования: история создания; организационная структура; правовая структура; основные виды банковских операций, конкурентная среда, основные технико-экономические показатели
3.	Нормативно-правовые аспекты темы, а именно, проводится обзор нормативных документов, регламентирующих банковскую деятельность
4.	Исследование динамики развития финансово-экономических процессов в банке путем исчисления комплекса финансово-экономических показателей и обобщения полученной информации в соответствии с разделами прохождения преддипломной практики, указанными в программе практики
5.	Организация и проведение исследования; разработка гипотезы исследования, теоретический анализ выдвинутой гипотезы. Непосредственное исследование, организация и проведение эксперимента, проверка гипотез. Анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных гипотез на основе полученных фактов.
6.	Выполнение индивидуального задания
7.	Оформление и сдача отчета о практике

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о преддипломной практике является итоговым документом, содержащим данные о характере программы практики и индивидуального задания, в котором должны быть представлены: результаты выполнения общей части задания на практику с анализом собранных материалов; материалы, связанные с выполнением индивидуального задания на практику; обоснование актуальности тематики магистерской работы и ее практического значения банка; материалы по дополнительно проработанной литературе, нормативной документации; самостоятельные творческие разработки, направленные на совершенствование деятельности банка.

При этом аналитический материал должен быть представлен в систематизированном виде, для чего в сжатом виде излагается методика анализа, приводятся необходимые пояснения по проведению расчетов, формируются аналитические таблицы, формулируются подробные выводы, результаты расчетов иллюстрируются графиками и диаграммами.

В заключении формулируется обобщенный вывод по результатам анализа, может быть изложена суть предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности банка, намеченных в ходе преддипломной практики, оценивается степень выполнения поставленных цели и задач.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Оформление отчета осуществляется по установленной форме. Отчет должен быть отпечатан на белой бумаге (формат А4), используя одну сторону листа. Отчет должен быть переплетен: для этого используется скоросшиватель или спиральное плетение. Общий объем работы составляет 30 страниц. Список приложений и литературы и в этот

объем не входят. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацное отступление 1,25. Текст располагается с выравниванием по ширине страницы в автоматическом режиме, не допускает перенос слов. Абзац устанавливается автоматически, одинаковый по всей работе. Шрифт – 14 Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный.

К рисункам в отчете относятся: схемы, диаграммы и графики, которые подаются непосредственно после текста, где они впервые упоминаются или на следующей странице. Иллюстрации обязательно должны присутствовать в отчете. Все иллюстрации должны иметь единое обозначение «Рис.».

Таблицы в отчете используются для подачи цифровых данных, а также для представления отдельных фрагментов текста, в частности, материала, где даются сравнительные характеристики какого-либо предмета или явления. Над таблицей располагают: слово Таблица и ее номер в правом верхнем углу; ниже располагают название таблицы по центру страницы. Каждая таблица размещается в тексте отчета после первого упоминания о ней, а если на данной странице места для таблицы недостаточно, то она переносится на следующую страницу.

На последней странице отчета практикант ставит свою подпись и дату истечения написания отчета.

Готовый отчет проверяется и подписывается руководителем практики от кафедры.

Одновременно с отчетом о практике студент должен представить на кафедру дневник, который является документом, подтверждающим работу студента в период практики.

Дневник заполняется регулярно на протяжении всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые выполнялись студентом, и документов, с которыми он работал (согласно программе и плану-графику практики).

По окончании срока практики руководитель от предприятия (организации) заносит в соответствующий раздел дневника отзыв о работе студента в период практики. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления банковской деятельностью, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.

После рецензирования руководителем практики отчет подлежит защите.

Защиту отчетов принимает комиссия, которая составляется из преподавателей кафедры «Финансы и банковское дело», при наличии у студента зачетной книжки. В состав комиссии, которая назначается заведующим кафедрой, должно входить не меньше трех преподавателей.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете по практике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

После защиты оценки выставляются в зачетные книжки студентов и в ведомость и заверяются подписями всех членов комиссии.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В основе критериев оценки результатов преддипломной практики лежит:

- соблюдение трудовой дисциплины в период преддипломной практики;
- полнота и качество выполнения программы преддипломной практики, отраженные в отчете (в частности, наличие в отчете ссылок на нормативно-правовые акты, краткое описание и критическая оценка действующей в банке организации финансов, наличие и качество приложений);
- выполнение индивидуального задания;
- ответы на вопросы членов комиссии во время защиты отчета.

Оценка «отлично» выставляется студенту:

- полностью и с высоким качеством выполнившему программу практики и индивидуальное задание;
- своевременно и в полном объеме представившему все отчетные документы;
- четко и обстоятельно доложившему о результатах практики;
- в ответах на вопросы показавшему глубокие знания и практические умения;
- получившему положительный отзыв от банка, в которой студент проходил практику.

Оценка «хорошо» выставляется студенту:

- выполнившему программу практики и индивидуальное задание;
- своевременно представившему все отчетные документы;
- доложившему о результатах практики и правильно ответившему на вопросы;
- получившему положительный отзыв от банка, в которой студент проходил практику.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- в основном выполнившему программу практики и индивидуальное задание;
- представившему все отчетные документы;
- доложившему о результатах практики и ответившему на вопросы;
- получившему положительный отзыв от банка, в которой студент проходил практику.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- не выполнившему программу практики и индивидуальное задание;
- не представившему отчетные документы;
- слабо знающему содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности;
- получившему неудовлетворительный отзыв от банка.

Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)
90-100	A	5 (отлично)
80-89	B	4 (хорошо)
75-79	C	4 (хорошо)
70-74	D	3 (удовлетворительно)
60-69	E	3 (удовлетворительно)
35-59	FX	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
0-34	F	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

10. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы);
- использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из интернета);
- информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в банке, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в банке, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдение, измерение, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике);
- оформление отчета о практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

- библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;
- читальный зал справочно-библиографической и информационной работы, укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, каб. 104а;
- зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;
- абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (4 шт.), с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для предоставляются в кабинете кафедры финансов и банковского дела, укомплектованном комплектом мебели на 12 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 408.

12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Методические рекомендации по прохождению практик для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит ОУ «Магистр» всех форм обучения / под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 85 с.	-	+
2.	Карпова Е.И. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Карпова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
3.	Карпова Е.И. Анализ деятельности коммерческого банка: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит / Е.И. Карпова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
4.	Карпова Е.И. Банковский менеджмент и формирование банковской стратегии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Карпова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).		+

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
5.	Карпова Е.И. Банковский менеджмент и формирование банковской стратегии: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит / Е.И. Карпова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
6.	Губарева, І. О. Фінансовий менеджмент у банку : навч. посіб. / І. О. Губарева, О. М. Штаєр ; Харківський нац. екон. ун-т. - Харків : ХНЕУ, 2012. - 335 с.	1	-
7.	Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для бакалавров / Т. М. Костерина ; Московский гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2013. - 332 с.	3	-
8.	Мотовилов, О. В. Банковское дело : учебник / О. В. Мотовилов, С. А. Белозеров. - Москва : Проспект, 2015. - 408 с.	5	-
9.	Організація і методика економічного аналізу : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [Т. Д. Косова, П. М. Сухарев, Л. О. Ващенко та ін.] ; Донецький нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. - Київ : Центр учбової літератури, 2012. - 527 с.	1	-
10.	Косова, Т. Д. Аналіз банківської діяльності [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. вузів / Т. Д. Косова ; Донецький нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. - Київ : Центр учбової л-ри, 2008. - 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).	-	+
11.	Любунь, О. С. Система банківського менеджменту [Електронний ресурс] : Навч. посіб. для студ. екон. спец. / О. С. Любунь. - 2-ге вид. - К. : Кондор, 2006. - 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).	-	+
Дополнительная литература			
12.	Финансовое право : учебник для бакалавров / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; под ред. Е. Ю. Грачева. - Москва : Проспект, 2013. - 571 с.	1	-
13.	Финансовое право : учебник для бакалавров / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2014. - 645 с.	2	-
14.	Финансовое право : учебник для бакалавров / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2014. - 645 с.	2	-

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
15.	Банківські операції: навчально-методичний посібник. Завдання модульного контролю та методичні вказівки по їх виконанню для студентів наряду підготовки «Фінанси і кредит» / під заг. Ред. П.В. Єгорова: [авт. Карпова О.І. Чашко Т.О., Кравченко Т.І.]. – Донецьк: норд-прес, 2009. – 138с.	50	-
16.	Банковское право : учебник для бакалавров / [Д. Г. Алексеева, Л. Г. Ефимова, С. Л. Ермаков и др.] ; отв. ред. Л. Г. Ефимова, Д. Г. Алексеева ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2015. - 320 с.	2	-
17.	Банковское право : учебник для бакалавров / [В. С. Белых и др.] ; отв. ред. В. С. Белых ; Уральская гос. юрид. акад. - Москва : Проспект, 2015. - 696 с.	2	-
18.	Карпова О.І., Демідова О.Н. Аналіз банківської діяльності: Навчально-методичний посібник. Завдання модульного контролю та методичні вказівки з їх виконання для студентів наряду підготовки «Фінанси і кредит» / під заг. ред. П.В. Єгорова. – Донецьк: Норд-Прес, 2009. – 96с.	50	-
19.	Косова, Т. Д. Банківські операції [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Т. Д. Косова, О. Р. Циганов ; Донецький держ. ун-т упр. - Київ : Центр учбової л-ри, 2008. - 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).	-	+
20.	Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины "Международный банковский и страховой бизнес" [Электронный ресурс] / [разработчики: В. В. Пилипенко, Н. Ш. Юничева] ; Донецкий нац. ун-т, Эконом. фак. Каф. междунар. экономики. - Донецк : ГОУ ВПО ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл).	-	+
21.	Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины "Финансово-экономический анализ" [Электронный ресурс] / [разработчик Ж. Н. Козаченко] ; Донецкий нац. ун-т, Эконом. фак. Каф. междунар. бизнеса и прикладной экономики. - Донецк : ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл).	-	+
22.	Бондарев, Б. В. Анализ рисков в страховании [Электронный ресурс] : монография / Б. В. Бондарев, В. О. Болдырева ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2014. - электронные данные (1 файл).	-	+

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека ДонНУ. Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
2. Вестник Донецкого национального университета [Текст] : научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. - М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
4. Главное управление статистики ДНР. Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
5. Деньги и кредит. – Москва : Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
6. ДНР-Колсалтинг. Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
7. Единый портал бюджетной системы. - Режим доступа: www.budget.gov.ru
8. Економіка. Фінанси. Право : Науковий журнал. - Київ : АФ ЗАТ <Аналітик>. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
9. Интернет-ресурс для бухгалтеров. - Режим доступа: buh.ru
10. Методический кабинет факультета.
11. Министерство доходов и сборов ДНР. - Режим доступа: <http://mdsdnr.ru/>
12. Министерство финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>
13. Министерство финансов. - Режим доступа: ДНР <http://minfindnr.ru/>
14. Министерство экономического развития ДНР. - Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: www.nalog.ru
16. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант плюс - <http://www.consultant.ru>
17. Правительство ДНР. - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/>
18. Правовой консультант. - Режим доступа: pravcons.ru
19. Проблемы теории и практики управления. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
20. Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. – Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
21. Сайт журнала «Налоговая политика и практика». – Режим доступа: www.nalogkodeks.ru
22. Сайт журнала «Практическое налоговое планирование». – Режим доступа: <http://www.nalogplan.ru/>
23. Сайт журнала «Российский налоговый курьер». – Режим доступа: www.rnk.ru
24. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: www.gks.ru
25. Федеральная служба статистики. - Режим доступа: gosudarstvennaya-statistika.ru
26. Федеральное казначейство. - Режим доступа: <http://roskazna.ru/>
27. Финансовый директор. – Москва : Бизнес Медиа Коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
28. Финансы и кредит. - М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
29. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>

30. Финансы: Научно-практический журнал. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров