

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и банковского дела



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

Направление подготовки:	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа:	Государственные финансы
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.

МП

Программа учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от «13» июля 2017 г.); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы «Государственные финансы» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук

А.А. Блажевич

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры финансов и
банковского дела.

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
финансов и банковского дела

П.В. Егоров

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-
финансового факультета.

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Стратег Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит. Для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Государственные финансы) дисциплина реализуется кафедрой финансов и банковского дела.

Содержание дисциплины опирается на знания и навыки, приобретенные студентами в результате изучения дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Денежно-кредитные системы зарубежных стран», «Банковское дело», «Бюджетная система», «Казначейское дело», «Налоговая система».

Является основой для прохождения производственной и преддипломной практик, практической научной деятельности, в том числе, работе над магистерской диссертацией.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит	
Магистерская программа	Государственные финансы	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4
Год подготовки	2	2
Семестр	3	
Количество часов	144	144
- лекционных	16	4
- практических, семинарских	32	6
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	96	134
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов,	9	-
в т. ч. аудиторных	3	-

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель – расширение, углубление и систематизация теоретических знаний и практических навыков работы в сфере организации бюджетного учета и отчетности.

Задачи:

- формирование глубоких знаний в сфере организации бухгалтерского учета во всех организациях и учреждениях бюджетной системы ДНР;
- закрепление практических навыков самостоятельной работы с законодательными, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками;

- формирование навыков составления бухгалтерских записей, используемых в бюджетной сфере;
- формирование навыков анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности органов государственной власти и местного самоуправления;
- формирование навыков принятия самостоятельных решений по вопросам учетной и контрольной деятельности в условиях становления и реформирования бюджетного процесса, бюджетного учета и отчетности.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Государственные финансы):

а) общекультурных (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

в) профессиональных (ПК):

аналитическая деятельность:

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

проектно-экономическая деятельность:

- способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

- способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14);

научно-исследовательская деятельность:

- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные понятия и категории бюджетного учета;
- основные нормативные правовые документы, регулирующие организацию бюджетного учета и составление отчетности;
- бюджетную классификацию и план счетов бюджетного учета;
- содержание и построение учетных регистров, в которых отражаются расшифровки данных по счетам бухгалтерского бюджетного учета;
- формы бухгалтерского бюджетного учета;
- принципы бухгалтерского бюджетного учета;
- ведение бюджетного учета в государственных (муниципальных) организациях и органах власти;
- действующие формы и состав бухгалтерской бюджетной отчетности;

уметь:

- правильно организовать работу с первичными документами;
- отражать и классифицировать различные хозяйственные операции в процессе деятельности учреждения;

- понимать и соблюдать различие между национальной системой бухгалтерского учета и международными стандартами;
- организовать работу аппарата бухгалтерии;
- определять стоимость активов организации в зависимости от источника их поступления;
- производить расчет себестоимости продукции (работ, услуг);
- определять финансовый результат от хозяйственной деятельности организации;
- составлять формы отчетности по различным участкам учета

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических, финансовых и бюджетных данных;
- навыками работы с нормативными документами и законодательными актами с целью дальнейшего их применения в профессиональной сфере деятельности;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере бюджетного учета и отчетности;
- современными методиками расчета экономических данных, необходимых для организации бюджетного учета и составления отчетности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. В процессе обучения используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, самостоятельная работа, контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение нормативных документов и учебно-методической литературы, аннотирование статей, подготовку презентаций и докладов.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1</i>	
Тема 1. Сущность и значение бюджетного учета и отчетности	Понятие бюджетной системы и принципы ее осуществления. Содержание бюджетного учета и отчетности. Понятие и место бюджетной учета в системе бухгалтерского учета. Задачи, предмет и метод бюджетного учета. Принципы бюджетного учета. Функции бюджетного учета. Субъекты и объекты бюджетного учета
Тема 2. Основы организации бюджетного учета	Нормативное регулирование бюджетного учета. Уровни нормативного регулирования бюджетного учета. Организация бюджетного бухгалтерского учета. Регистры бюджетного учета. Особенности учетной политики бюджетной организации

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Тема 3. План счетов бюджетного учета и его особенности	Бюджетная классификация как аналитическая основа бюджетного учета. Классификация доходов бюджетов бюджетной системы. Классификация расходов бюджетов бюджетной системы. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы. Классификация операций сектора государственного управления. Формирование кодов бюджетного учета. Плана счетов бюджетного учета и инструкция по его применению
Тема 4. Бюджетный учет нефинансовых активов	Бюджетный учет основных средств. Бюджетный учет нематериальных активов. Бюджетный учет произведенных активов. Бюджетный учет материальных активов. Бюджетный учет капитальных вложений в нефинансовые активы
Тема 5. Бюджетный учет финансовых активов	Отражение в бюджетном учете операций по поступлению финансовых активов. Отражение в бюджетном учете операций по выбытию финансовых активов. Бюджетный учет средств на счетах бюджета, находящихся в пути. Бюджетный учет средств бюджета, для выдачи и внесения наличных денежных средств и распределения поступлений между бюджетами. Бюджетный учет внутренних расчетов по поступлениям и выбытиям
Тема 6. Бюджетный учет обязательств	Характеристика и виды обязательств в бюджете. Отражение кредиторской задолженности в бюджетном учете. Отражение в бюджетном учете операций с обязательствами. Характеристика счетов, на которых отражаются операции с обязательствами
Тема 7. Бюджетный учет финансового результата	Бюджетный учет финансового результата учреждения. Характеристика счетов, на которых отражаются финансовые результаты учреждения. Бюджетный учет финансового результата по кассовым операциям бюджета. Характеристика счетов, на которых отражаются финансовый результат по кассовым операциям бюджета
Тема 8. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	Общая характеристика счетов по санкционированию расходов бюджета. Бюджетный учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года. Учет бюджетных ассигнований. Учет прав на принятие обязательств. Учет утвержденных объемов финансового обеспечения. Учет полученного финансового обеспечения
Тема 9. Отчетность бюджетных организаций	Понятие, виды и формы бюджетной отчетности. Общие требования к составлению и предоставлению бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы. Порядок составления Отчета об исполнении бюджета. Порядок составления отчета об исполнении государственного бюджета. Порядок составления Баланса исполнения бюджета. Порядок составления Справки по консолидируемым расчетам. Порядок составления отчета о бюджетных и денежных обязательствах получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета. Порядок составления отчета об операциях по поступлениям в бюджетную систему

Тематический план

Содержательный модуль 1										
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	всего	в т.ч.				всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа
<i>Тема 1. Сущность и значение бюджетного учета и отчетности</i>	16	1	2		13	14,5	-	0,5		14
<i>Тема 2. Основы организации бюджетного учета</i>	16	1	2		13	16	0,5	0,5		15
<i>Тема 3. План счетов бюджетного учета и его особенности</i>	16	2	4		10	16	0,5	0,5		15
<i>Тема 4. Бюджетный учет нефинансовых активов</i>	16	2	4		10	16,5	0,5	1		15
<i>Тема 5. Бюджетный учет финансовых активов</i>	16	2	4		10	16,5	0,5	1		15
<i>Тема 6. Бюджетный учет обязательств</i>	16	2	4		10	16,5	0,5	1		15
<i>Тема 7. Бюджетный учет финансового результата</i>	16	2	4		10	16	0,5	0,5		15
<i>Тема 8. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях</i>	16	2	4		10	16	0,5	0,5		15
<i>Тема 9. Отчетность бюджетных организаций</i>	16	2	4		10	16	0,5	0,5		15
<i>Итого по содержательному модулю 1</i>	144	16	32		96	144	4	6		134

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№	Название темы	Количество часов
1	Сущность и значение бюджетного учета и отчетности	1
2	Основы организации бюджетного учета	1
3	План счетов бюджетного учета и его особенности	2
4	Бюджетный учет нефинансовых активов	2
5	Бюджетный учет финансовых активов	2
6	Бюджетный учет обязательств	2
7	Бюджетный учет финансового результата	2

№	Название темы	Количество часов
8	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	2
9	Отчетность бюджетных организаций	2
	Всего	16

Темы практических занятий

№	Название темы	Количество часов
1	Сущность и значение бюджетного учета и отчетности	2
2	Основы организации бюджетного учета	2
3	План счетов бюджетного учета и его особенности	4
4	Бюджетный учет нефинансовых активов	4
5	Бюджетный учет финансовых активов	4
6	Бюджетный учет обязательств	4
7	Бюджетный учет финансового результата	4
8	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	4
9	Отчетность бюджетных организаций	4
	Всего	32

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» включает изучение нормативно-правовых документов по организации бюджетного учета и отчетности, осмысление теоретических основ прослушанного лекционного материала, изучение и подготовку конспектов по отдельным темам или вопросам, которые предусмотрены для самостоятельной работы, подготовку к практическим занятиям, решение и письменное оформление индивидуальных заданий, подготовку к выступлению с докладом, систематизацию изученного материала перед тестированием и модульным контролем.

Организация самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Количество часов
1	Сущность и значение бюджетного учета и отчетности	13
2	Основы организации бюджетного учета	13
3	План счетов бюджетного учета и его особенности	10
4	Бюджетный учет нефинансовых активов	10
5	Бюджетный учет финансовых активов	10
6	Бюджетный учет обязательств	10
7	Бюджетный учет финансового результата	10
8	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	10
9	Отчетность бюджетных организаций	10
	Всего	96

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие и сущность бюджетной системы в государстве.
2. Принципы функционирования бюджетной системы.
3. Бюджетный процесс и основные его участники.
4. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
5. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи.
6. Функции бухгалтерского бюджетного учета.
7. Основные требования к ведению бухгалтерского бюджетного учета.
8. Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета.
9. Принципы организации и ведения бюджетного учета.
10. План организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и его элементы.
11. Понятие бюджетной классификации и ее виды.
12. Бюджетная классификация доходов.
13. Бюджетная классификация расходов.
14. Понятие бухгалтерского счета и плана счетов в бюджетном учете.
15. Нормативное регулирование бюджетного учета.
16. Организация бюджетного бухгалтерского учета.
17. Особенности учетной политики бюджетной организации.
18. Бюджетный учет основных средств.
19. Бюджетный учет нематериальных активов.
20. Бюджетный учет произведенных активов.
21. Бюджетный учет материальных активов.
22. Бюджетный учет капитальных вложений в нефинансовые активы.
23. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению финансовых активов.
24. Отражение в бюджетном учете операций по выбытию финансовых активов.
25. Бюджетный учет средств на счетах бюджета, находящихся в пути.
26. Бюджетный учет средств бюджета, для выдачи и внесения наличных денежных средств и распределения поступлений между бюджетами.
27. Бюджетный учет внутренних расчетов по поступлениям и выбытиям.
28. Характеристика и виды обязательств в бюджетной организации.
29. Отражение в бюджетном учете операций с обязательствами.
30. Бюджетный учет финансового результата учреждения.
31. Бюджетный учет финансового результата по кассовым операциям бюджета.
32. Общая характеристика счетов по санкционированию расходов бюджета.
33. Бюджетный учет лимитов бюджетных обязательств.
34. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года.
35. Учет бюджетных ассигнований.
36. Учет прав на принятие обязательств.
37. Учет утвержденных объемов финансового обеспечения.
38. Учет полученного финансового обеспечения.
39. Первичные учетные документы, применяемые в бюджетных учреждениях, порядок их составления.
40. Регистры учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.
41. Понятие, виды и формы бюджетной отчетности.
42. Общие требования к составлению и предоставлению бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы.
43. Порядок составления и предоставления Отчета об исполнении бюджета.
44. Порядок составления и предоставления Отчета об исполнении государственного

бюджета.

45. Порядок составления и предоставления Баланса исполнения бюджета.

46. Порядок составления и предоставления Справки по консолидируемым расчетам.

47. Порядок составления и предоставления Отчета о бюджетных и денежных обязательствах получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

48. Порядок составления и предоставления Отчета об операциях по поступлениям в бюджетную систему.

8. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

<i>Направление подготовки:</i>	<u>38.04.08 Финансы и кредит</u>
<i>Магистерская программа:</i>	<u>Государственные финансы</u>
<i>Образовательная программа:</i>	<u>академическая магистратура</u>
<i>Семестр</i>	<u>3</u>
<i>Учебная дисциплина</i>	<u>Бюджетный учет и отчетность</u>

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ВАРИАНТ №1

1. Дайте развернутые ответы на теоретические вопросы:

1.1. Понятие бюджетной классификации и ее виды.

1.2. Первичные документы по учету доходов.

2. Дайте ответы на тесты:

1. Бюджетный учет – это:

- а) процесс выявления, измерение, регистрации, накопление, обобщение, хранение и передачи информации о деятельности бюджетных учреждений;
- б) бухгалтерский учет выполнения бюджета, который обеспечивает отображение всех операций, связанных с его выполнением;
- в) это процесс выявления, измерение, регистрации, накопление, обобщение, хранение и передачи информации внешним и внутренним пользователям для принятия решений;
- г) процесс отображения всех операций, связанных с финансированием бюджетных учреждений.

2. Централизованная бухгалтерия – это:

- а) единая бухгалтерская служба, которая предусматривает объединение однородных учреждений и организаций для осуществления большинства этапов учетного цикла;
- б) структурный подраздел учреждения, который выполняет отдельные учетные функции бюджетного учреждения;
- в) подраздел учреждения, который осуществляет полный цикл учетного процесса в пределах деятельности указанного субъекта хозяйствования;
- г) структурный подраздел учреждения, который осуществляет начисление и выплату заработной платы.

3. Принцип полноты освещения в организации бюджетного учета состоит в:

- а) неизменности учетной политики, принципов, методов и процедур, принятых методологией отражения хозяйственных операций в бюджетных учреждениях;
- б) сплошном отображении хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- в) отделенности финансовых и материальных ресурсов учреждения как самостоятельной единицы от аналогичных объектов собственности руководителей;

г) допущении реальности дальнейшей деятельности бюджетного учреждения в течение учетного периода.

4. Смета бюджетного учреждения – это:

- а) плановый документ, который подтверждает полномочие относительно осуществления расходов на год согласно бюджетным назначениям;
- б) плановый документ, который подтверждает полномочие из получения доходов на год согласно бюджетным назначениям;
- в) плановый документ, который подтверждает полномочие из получения доходов и осуществлению расходов на год согласно бюджетным назначениям;
- г) плановый документ, подтверждающий полномочие из получения доходов на год согласно полномочиям, предоставленным главному распорядителю бюджетных средств.

5. Цель составления баланса бюджетного учреждения – это:

- а) раскрытие информации для внешних пользователей о финансовом состоянии учреждения;
- б) обеспечение контроля и анализа использования средств общего и специального фондов;
- в) раскрытие информации для внутренних и внешних пользователей о финансовом состоянии учреждения;
- г) раскрытие информации об использовании бюджетных ассигнований бюджетного учреждения.

6. К необоротным активам бюджетных учреждений принадлежат:

- а) ресурсы, которые принадлежат средства, предназначенные для непроизводственного потребления на протяжении одного года;
- б) ресурсы, которые принадлежат средства, предназначенные для использования в процессе уставной деятельности бюджетного учреждения на протяжении одного года;
- в) ресурсы, которые приобретены или созданы бюджетным учреждением для долгосрочного использования (свыше одного года) в процессе деятельности и не предназначенные для продажи;
- г) ресурсы, которые должны принести экономическую выгоду в будущем путем использования в процессе предоставления услуг согласно уставной деятельности.

7. Главная книга подписывается:

- а) главным бухгалтером и органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнение бюджета;
- б) главным бухгалтером и органом исполнения бюджета;
- в) главным бухгалтером и исполнителем.

8. Поступление средств от реализации нефинансовых активов в органе, организующем исполнение бюджетов, согласно инструкции №157 Н:

- а) Д 020201510 – К 040201400;
- б) Д 020201510 – К 010100410;
- в) Д 020201510 - К 040230400.

9. На счете 30100 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам» учреждением, согласно инструкции №157 Н, ведется учет операций:

- а) по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга;
- б) по обязательствам бюджетных учреждений в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- в) по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга и по обязательствам бюджетных учреждений.

10. По кредиту счета 020302610 “Выбытия средств с единого счета бюджета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов”, согласно инструкции №157 Н, отражаются:

- а) приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений;
- б) поступление средств при возникновении долговых обязательств;
- в) возврат средств на восстановление произведенных платежей.

Утверждено на заседании кафедры «Финансы и банковское дело»,
протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов за задание</i>
1. Теоретические вопросы	$2 * 2,5 = 5$ баллов
2. Тестовые задания	$10 * 0,5 = 5$ баллов
Всего	10 баллов

9. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. Законодательным документом, регламентирующий бюджетный учет в РФ является:
 - а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - б) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
 - г) Инструкция по бюджетному учету.
2. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является:
 - а) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»;
 - в) Инструкция по бюджетному учету;
 - г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
3. Что не является задачей бюджетного учета:
 - а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
 - б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
 - в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
 - г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.
4. Какой метод учета применяют органы, организующие исполнение бюджета:
 - а) кассовый метод;
 - б) метод начисления;
 - в) в зависимости от производимых операций;
 - г) нет верного ответа.
5. К субъектам бюджетного учета не относятся:
 - а) финансовые органы;
 - б) органы казначейства;
 - в) антимонопольные органы.
 - г) нет правильного ответа
6. Объектом бюджетного учета не являются:
 - а) активы и обязательства учреждений;
 - б) отчетность учреждений;
 - в) финансовые результаты деятельности учреждений;
 - г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.

7. Основное требование, предъявляемое к информации, формируемой бюджетным учетом:

- а) динамичность;
- б) аналитичность;
- в) временность;
- г) доступность

8. Основные функции бюджетного бухгалтерского учета:

- а) контрольная;
- б) аналитическая;
- в) информационная;
- г) все вышеперечисленные

9. Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией, называется:

- а) бюджетная роспись;
- б) поквартальная смета доходов и расходов;
- в) трансферт;
- г) лимиты бюджетных обязательств.

10. Счет бюджетного учета состоит из

- а) 20 разрядов;
- б) 10 разрядов;
- в) 26 разрядов;
- г) 28 разрядов.

11. Денежные суммы, по которым отсутствуют документы, подтверждающие их отнесение к доходам бюджета, называются:

- а) невыясненными поступлениями;
- б) неклассифицированными доходами;
- в) средствами в пути;
- г) нет верного ответа.

12. Организации, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органы, организующие исполнение бюджетов заполняют Главную книгу

- а) ежемесячно;
- б) ежедневно;
- в) ежеквартально;
- г) ежегодно.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание качества знаний студентов осуществляется путем текущего, модульного, семестрового контроля. Объектом оценивания знаний студентов является программный материал дисциплины различного характера и уровня сложности, усвоение которого соответственно проверяется при текущем и итоговом контроле по 100-балльной шкале.

Формами текущего контроля знаний являются:

- устный опрос, собеседование – для проверки усвоения лекционного материала;
- решение задач и проблемных ситуаций – для контроля практических навыков и творческих поисков;
- выполнение заданий по самостоятельной работе – для развития навыков исследовательской работы и суммирования самостоятельной работы студентов.

Формой модульного контроля являются контрольные работы по содержательному модулю. Формой семестрового контроля является зачет.

Текущий контроль оценивается в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине.

Критерии оценивания текущего контроля знаний

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Текущий контроль		
Посещение лекционных занятий	5	Тема 1-9
Активность на практических занятиях, в том числе устный опрос, тестирование	35	Тема 1-9
2. Модульный контроль		
Контрольная работа № 1	10	Тема 1-5
Контрольная работа № 2	10	Тема 6-9
3. Самостоятельная работа	20	
4. Итоговое собеседование	20	
Итого	100	

Критерии оценивания самостоятельной и индивидуальной работы студентов

Вид работы	Плановые сроки выполнения	Формы контроля и отчетности	Максимальное количество баллов
1. Выполнение и защита реферата в виде доклада и презентации	Два раза в течение семестра	Обсуждение проведенной работы в аудитории	10
2. Составление логико-структурных схем по темам	В течение семестра	Обсуждение работы во время практических занятий и консультации	5
3. Составление тестовых заданий по темам лекции	В течение семестра		5
Итого по СРС			20

Студенты могут получить дополнительные баллы при выполнении по дисциплине индивидуальных заданий творческого уровня, участия во внеучебной научно-исследовательской деятельности, в работе конференций, научных семинаров, подготовке научных публикаций и т.д., которые войдут в итоговый контроль.

Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	Зачтено
B	80-89	
C	75-79	
D	70-74	
E	60-69	
FX	35-59	Не зачтено (с возможностью повторной сдачи)
F	0-34	Не зачтено (с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации учебного корпуса № 8, расположенного по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций, укомплектован учебной мебелью на 50 посадочных мест, оснащен 2 компьютерами, расположен по адресу г. Донецк, пр. Театральный, д. 13, ауд. 106;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен 1 компьютером, расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 19;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен 14 компьютерами, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен 4 компьютерами с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются в кабинете кафедры финансов и банковского дела, укомплектованном комплектом мебели на 12 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 408.

12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Блажевич, А. А. Бюджетный учёт и отчётность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Блажевич ; под общей редакцией П. В. Егорова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).	-	+
2.	Семенова Д.А. Бюджетный учет и отчетность в секторе государственного управления: учебно-методическое пособие. / Д.А. Семенова; под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 90 с. – Электронные данные (1 файл).	-	+

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Дополнительная литература</i>			
3.	Бухгалтерський облік і контроль державного сектору в умовах модернізації управління державними фінансами [Текст] : у 2 т. Т. 1 : Реформування бухгалтерського обліку в державному секторі відповідно до міжнародних стандартів / за ред. Л. Г. Ловінської ; Державна навч.-наук. установа "Акад. фін. упр." ; [Л. Г. Ловінська та ін.]. - Київ : ДННУ "Акад. фін. упр.", 2013. - 566 с.	1	-
4.	Бухгалтерський облік і контроль державного сектору в умовах модернізації управління державними фінансами [Текст] : у 2 т. Т. 2 : Реформування фінансового контролю як складової інституційних реформ у системі управління державними фінансами / за ред. Л. Г. Ловінської ; Державна навч.-наук. установа "Акад. фін. упр." ; [П. П. Андреев та ін.]. - Київ : ДННУ "Акад. фін. упр.", 2013. - 325 с.	1	-
5.	Бюджетный учет и отчетность (I часть) [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080601.65 «Статистика» / Сост. Г.И. Коблова, Е.В. Золотарева Саратовский государственный социально-экономический университет. – Саратов, 2009. – 222с.	-	+
6.	Загарских В.В. Бюджетный учет в казенных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В.Загарских – Киров: Кировский ИПКР ФСИН России, 2015. – 301 с.	-	+
7.	Красноперова О.А. Бюджетный учет (3-е изд., перераб. и доп.). [Электронный ресурс] - "ГроссМедиа: РОСБУХ", 2008. – 168с.	-	+
8.	Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / И. В. Бешуля, Л. Л. Гевлич, М. М. Панкова, Н. В. Дутова ; за заг. ред. Є. Є Іоніна ; Донецький нац. ун-т, Обліково-фінансовий ф-т, Кафедра обліку, аналізу та аудиту. - Донецк : Цифровая типография, 2013. - 194 с.	15	-
9.	Рябова, М. А. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс] учебное пособие / М. А. Рябова, Д. Г. Айнуллоа. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 184 с.	-	+
10.	Хорошева, Е. И. Бюджетный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. И. Хорошева ; под общей редакцией П. В. Егорова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).	-	+

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
11.	Хорошева, Е. И. Бюджетный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Хорошева ; под общей редакцией П. В. Егорова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).	-	+

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
3. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>
4. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>
5. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>
6. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>
7. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>
8. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>
9. Федеральное казначейство. – Режим доступа: <http://roskazna.ru/>
10. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
11. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
12. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>
13. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>
14. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
15. Методический кабинет учетно-финансового факультета.
16. Научная библиотека ГОУ ВПО «ДонНУ». – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров