

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и банковского дела



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

Направление подготовки:	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа:	Государственные финансы
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.

МП

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от «13» июля 2017 г.); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы «Государственные финансы» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

профессор кафедры финансов и
банковского дела, доктор экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук



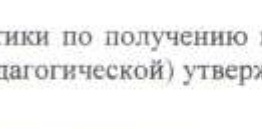
П.В. Егоров



Н.В. Алексеенко



Н.П. Карлова



А.М. Легенькая

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической) утверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела.
Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
финансов и банковского дела



П.В. Егоров

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической) одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета.
Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая), далее – производственная (педагогическая) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Государственные финансы).

Содержание практики опирается на знания и навыки, приобретенные студентами в результате изучения дисциплин профессионального цикла «Педагогика высшей школы», «Методология и методы научных исследований», «История и философия науки».

Для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Государственные финансы) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая) реализуется на учетно-финансовом факультете ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой финансов и банковского дела. По способу проведения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая) стационарная.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета ДНР от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 г. № 111-ІНС);

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 60-НП;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;

- локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

3. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

<i>Характеристика практики</i>		
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит	
Магистерская программа	Государственные финансы	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Блок учебного плана	Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Вариативная часть	
Формы контроля	<i>дифференцированный зачет</i>	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6
Год подготовки	2	2
Семестр	3	-
Количество часов	108	108
Количество недель	2	2

4. ОПИСАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью производственной (педагогической) практики является применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков педагогической деятельности по преподаванию и методическому обеспечению финансовых дисциплин в образовательных организациях высшего образования.

Основными **задачами** производственной (педагогической) практики являются:

- ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений;
- ознакомление с нормативными документами деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса;
- ознакомление с учебно-методическим процессом на кафедре финансово и банковского дела;
- изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;
- ознакомление со структурой и методикой разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины;
- формирование умений разрабатывать учебно-методические материалы;
- формирование навыков преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста.

Требования к результатам прохождения практики. Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Государственные финансы):

а) общекультурных (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных (ОПК):

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

в) профессиональных (ПК):

аналитическая деятельность:

– способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

– способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

– способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);

проектно-экономическая деятельность:

– способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);

научно-исследовательская деятельность:

– способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);

– способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);

– способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

– способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);

– способность выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22);

педагогическая деятельность:

– способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-26);

– способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-27).

В результате прохождения производственной (педагогической) практики магистрант должен:

знать:

– современные тенденции развития высшего образования,

– основные понятия, категории и инструменты учебно-методической деятельности в образовательных организациях высшего образования;

- нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений;
- структуру и методику разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы и другого методического обеспечения учебной дисциплины;
- основы преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях;
- принципы построения учебных занятий;
- особенности проведения различных форм занятий;

уметь:

- применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин;
- работать с обучающимися, применяя различные педагогические технологии;
- проектировать педагогический процесс, ориентированный на усвоение знаний обучающимися;
- разрабатывать учебные и методические материалы;
- выполнять учебные и методические задания.

владеть:

- навыками публичного выступления;
- навыками оценки уровня обученности обучающегося;
- приемами и методами активизации обучающихся на занятиях;
- навыками разработки учебных и методических материалов для преподавания экономических дисциплин;
- навыками преподавания экономических дисциплин.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Значительное место в подготовке магистров занимает производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая) практика. Практика для студентов является логическим продолжением обучения, во время которой студент закрепляет полученные теоретические знания и овладевает простыми навыками работы на предприятии. Студенты должны выполнить индивидуальные задания для более углубленного и всестороннего изучения отдельных направлений с функционирования национальных предприятий и сбора практических и статистических материалов для написания отчета.

Практика предполагает выполнение следующих заданий.

Содержание задания	Цель выполнения задания	Результаты выполнения задания
Изучение ФГОС ВО и учебного плана направления 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Государственные финансы)	Анализ структуры и содержания документов; выделение требований к профессиональной подготовленности	Результаты анализа
Изучение методических рекомендаций по составлению программы дисциплины и рабочей программы	приобретение навыков составления программы дисциплины и рабочей программы	Программа дисциплины (по индивидуальному заданию), рабочая программа дисциплины (по индивидуальному заданию)

Содержание задания	Цель выполнения задания	Результаты выполнения задания
Посещение лекционных, семинарских и практических занятий преподавателей кафедры	овладение методикой анализа учебных занятий; анализ и обобщение педагогического опыта	Анализ 3-х занятий с разными целями
Изучение УМКД выбранной дисциплины	проектирование лекции и практического занятия по теме, соответствующей рабочей программе дисциплины и научным интересам магистранта	Анализ УМКД; Проекты занятий (планы или технологические карты)
Работа со специальной научно-методической литературой	обзор литературы по педагогике, психологии и методологии обучения, а также по теме проектируемых занятий	Картотека литературных источников
Подготовка учебно-методических материалов	методическое обеспечение готовящихся занятий	Конспекты лекций, материалы для семинарских (практических) занятий, тесты для контроля знаний студентов

6. КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа производственной (педагогической) практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 108 часов, 2 недели.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики.

Распределение функциональных обязанностей при организации и проведении практики

Права и обязанности студента

Студент обязан:

- до начала практики должен получить на кафедре дневник практики, программу;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие в высших учебных заведениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксировать в нем проделанную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики представить письменный отчет и своевременно его защитить.

Студент имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации относительно оформления всех необходимых документов;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Функции руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры должен:

- обеспечить процесс прохождения практики студентами в соответствии с рабочей программой практики;
- проводить инструктаж студентов о целях и задачах практики, порядке ее прохождения, о порядке оформления отчета и документации, необходимой для составления отчета и его защиты;
- проводить консультации студентов относительно выполнения отдельных разделов программы;
- оказывать помощь студентам в сборе данных, необходимых для написания отчетов;
- предоставить возможность пользоваться литературой, а также нормативными и инструктивными материалами;
- информировать руководителя практики от кафедры в случае нарушения студентом трудовой дисциплины;
- проверять отчеты студентов и предоставлять отзывы о прохождении ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) относительно их отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.

Календарный план прохождения практики

№	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, часов	Показатели оценивания
	Подготовительный этап, в т.ч.:	8	
1	Организационное собрание. Получение программы практики, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	4	Отметка в дневнике
	Практический этап, в т.ч.:	78	Устный опрос
2	Ознакомление с:	24	Отметка в дневнике, раздел отчета
	- организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений;		
	- нормативными документами деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса;		
	- учебно-методическим процессом на кафедре финансов и банковского дела		
3	Разработка элементов рабочей программы и методического обеспечения экономической дисциплины (на примере одной темы)	4	Отметка в дневнике, раздел отчета: 1. Описание междисциплинарных связей конкретной учебной дисциплины.
		4	2. Составление списка литературы по дисциплине.
		4	3. Разработка плана учебного занятия.

№	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, часов	Показатели оценивания
		26	4. Текст лекции и задание на практическое занятие. Презентация.
		12	5. Разработка средств оценивания уровня усвоения материала обучающимися
4	Преподавание экономической дисциплины	4	Проведение учебных занятий (лекции и практического занятия) – отметка в дневнике
	Итоговый этап, в т.ч.:	26	
5	Оформление дневника. Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.	22	Оформленные дневник и отчет
6	Защита отчета по практике	4	Дифференцированный зачет
	Всего	108	

7. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой финансов и банковского дела.

Отчет состоит из введения, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений.

По итогам производственной (педагогической) практики магистрант готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые научно-методические и педагогические методы и приемы, информационная база прохождения практики)	2
Раздел 1. Общая характеристика образовательной организации и структурного подразделения (факультета – краткая историческая справка, структура, виды деятельности), результаты изучения ФГОС ВО и учебного плана направления 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Государственные финансы)	4-5
Раздел 2. Разработка элементов рабочей программы учебной дисциплины	1
2.1. Междисциплинарные связи	2
2.2. Список литературы по дисциплине	1
Раздел 3. Разработка методического обеспечения учебной дисциплины	9-12
3.1. План учебного занятия: цель, задачи, планируемые результаты, вопросы для рассмотрения.	

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
3.2. Текст лекции и задания на практическое занятие.	3-4
3.3. Разработка средств оценивания уровня усвоения материала обучающимися	
Заключение	1
Список использованной литературы	1-2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	25-30

Во введении определяются цель и задачи прохождения научно-педагогической практики и написания отчета. Описываются применяемые в отчете методы исследования. В конце введения указывается объем отчета, количестве рисунков и таблиц, использованных литературных источников.

В первом разделе приводится общая характеристика ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», учетно-финансового факультета, кафедры финансов и банковского дела. В первом подразделе этого раздела представляют подробную характеристику объекта исследования: историю его создания, миссию, цель и основные задачи создания организации. Во втором подразделе приводится организационная характеристика. В третьем подразделе рассматриваются должностные обязанности работников, преподавателей.

Во втором разделе выполняется анализ занятий преподавателей кафедры финансов и банковского дела, которые посетил студент. Во втором подразделе даются методические разработки занятий по экономическим дисциплинам, проведенных студентом. Методические разработки занятий должны иметь четкую структуру (тему занятия, его тип, цель и задачи занятия, ход занятия).

В третьем разделе дается характеристика работы куратора академической группы, дается анализ организационно-воспитательного мероприятия, которое посетил студент-практикант, и анализ воспитательного мероприятия, которое он провел. Студент самостоятельно разрабатывает сценарий организационно-воспитательного мероприятия согласно плану организационно-воспитательной работы кафедры финансов и банковского дела. В этом же разделе должна быть подана психолого-педагогическая характеристика студента или группы.

В заключении излагаются основные результаты выполненного отчета и выводы.

Завершающим этапом прохождения практики является составление каждым студентом отчета по практике. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть, состоящую из трех разделов;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен содержать материалы по конкретной работе, которая была проделана студентом во время практики, а также содержать индивидуальное задание.

К отчету прилагается дневник практики, который каждый студент получает перед началом практики на общем собрании.

В дневнике практики студент заполняет календарный график прохождения практики, в котором отражаются: наименование выполненных работ, сроки их выполнения (количество дней), делаются отметки о выполнении.

8. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики от предприятия и кафедры. Периодический – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета.

Индивидуальное задание дополнительно проверяет и визирует лицо, которое его выдало (руководитель от кафедры или руководитель от базы практики).

После согласования выполнения индивидуального задания руководитель практики от предприятия проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его. Подпись руководителя практики от предприятия в дневнике и на титульном листе отчета заверяется печатью предприятия.

В дневнике практики руководитель практики от предприятия оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике составляется руководителем от предприятия, организации, учреждения в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В основе критериев оценки результатов производственной (педагогической) практики лежит:

- соблюдение трудовой дисциплины в период практики;
- полнота и качество выполнения программы производственной (педагогической) практики, отраженные в отчете;
- выполнение индивидуального задания;
- ответы на вопросы членов комиссии во время защиты отчета.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

№ п/п	Вид работы	Баллы
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения	2
2	Регулярность посещения базы практики	5
3	Оценка работы студента на месте практики	5
4	Своевременность представления отчета	3
5	Оценка качества отчета, в целом,	35
	в том числе: содержание отчета	20
	выполнение индивидуального задания	7
	соблюдение структуры отчета	3
	наличие форм отчетности (приложения)	5
6	Защита отчета, в том числе: наполненность, ответы на вопросы	50
	Итого	100

Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)
90-100	A	5 (отлично)
80-89	B	4 (хорошо)
75-79	C	4 (хорошо)
70-74	D	3 (удовлетворительно)
60-69	E	3 (удовлетворительно)
35-59	FX	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
0-34	F	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Производственная (педагогическая) практика проводится в учебной лаборатории «Финансы и кредит» (ауд. № 410, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенной комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, 3 персональными компьютерами, 1 лабораторным ноутбуком, 3 мультимедийными комплектами (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;

– читальный зал справочно-библиографической и информационной работы, укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, каб. 104а;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (4 шт.), с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для предоставляются в кабинете кафедры финансов и банковского дела, укомплектованном комплектом мебели на 12 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 408.

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Методические рекомендации по прохождению практик для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит ОУ «Магистр» всех форм обучения / под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 85 с.		+
Наименований основной литературы: 1		0 печатных экземпляров	1 электронный ресурс
Наименования дополнительной литературы			
			Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
1	Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы / М.Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 446 с.		+
2	Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с.		+
3	Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный		+

	университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 150 с.		
4	Педагогическая конфликтология: курс лекций / авт.-сост. Н.Ф. Петрова, С.В. Нищитенко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 142 с.		+
5	Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов / Е.И. Муратова, А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 81 с.		+
6	Михеева, С.А. Школьное экономическое образование: методика обучения и воспитания / С.А. Михеева. – Москва : Вита-Пресс, 2012. – 328 с.		+
7	Компетентностный подход в образовании / сост. Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 122 с.		+
8	Рыбина, З.В. Экономика / З.В. Рыбина. – Москва : Директ-Медиа, 2012. – 497 с.		+
9	Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин: учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая, В.Н. Власенко, И.А. Дудко и др. ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2016. – 220 с.		+
10	Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / отв. ред. И.Л. Медведев ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». – Омск : Омский		+

	юридический институт, 2014. – 74 с.		
11	Образование. Педагогика. Методика преподавания / ред. Г. Ушамирская. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 2108 с.		+
12	Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы: Учеб. пособие для аспирантов пед. специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / Р. С. Пионова. - Минск: Вышэйш. шк., 2005. – 303 с.	2	
13	Педагогика высшей школы : цикл лекций / редкол.: П. М. Гапонов (науч. ред.) и др. ; Воронежский гос. ун-т. - Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 1974. - 178 с.	2	
Наименований дополнительной литературы: 13		4 печатных экземпляра	11 электронных ресурсов
Всего наименований: 18		4 печатных экземпляра	12 электронных ресурсов
Периодические издания			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 1 / Белорус. политехн. ин-т ; [ред. Б. А. Белькевич]. - Минск : Вышэйшая школа, 1976. - 176 с.	2	
2	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 2 / Белорус. политехн. ин-т ; [ред. Б. А. Белькевич]. - Минск : Вышэйшая школа, 1977. - 152 с.	2	
3	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 4 / Белорус. политехн. ин-т ; [ред. Б. А. Белькевич]. - Минск : Вышэйшая школа, 1979. - 167 с.	1	
4	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 8 / Белорус. гос. ун-т ; [ред. М. У. Пискунов]. - Минск : Вышэйшая школа, 1984. - 112 с.	1	
5	Педагогика высшей школы: респ. межвед. сб. Вып. 9 / Белорус. гос. ун-т ; [ред. М. У. Пискунов]. - Минск : Вышэйшая школа, 1985. - 96 с.	1	
6	Педагогика высшей школы: учеб.-метод. пособие / [сост. К. Л. Биктагиров и др.]. - Казань : Изд-во Казан. ун-та, 1985. - 192 с.	2	
	Наименований 6	9 печатных изданий	0 электронных ресурсов

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. Министерство доходов и сборов ДНР <http://minfindnr.ru/>
5. Министерство экономического развития ДНР <http://mer.govdnr.ru/>
6. Министерство труда и социальной политики ДНР <http://mtspdnr.ru/3>
7. Главное управление статистики ДНР <http://glavstat.govdnr.ru/>
8. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.government.ru>
9. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
10. Официальный сайт Счетной палаты РФ - <http://www.roskazna.ru>
11. Официальный сайт Федерального казначейства - <http://www.minfin.ru>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России - <http://www.nalog.ru>
13. Межгосударственный статистический комитет СНГ – <http://www.cisstat.com>
14. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
15. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
16. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
17. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.
18. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.
19. Библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
20. Виртуальная экономическая библиотека. – Режим доступа: <http://econom.nsc.ru/jep>.
21. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
22. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
23. Бесплатная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.libereya.com>.
24. Электронная библиотека экономической и деловой литературы – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>.
25. Проект Института «Экономическая Школа». – Режим доступа: <http://economicus.ru>.
26. Проект «Корпоративный менеджмент». – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.
27. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
28. Методический кабинет факультета.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).

4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров