

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и банковского дела



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ»**

Направление подготовки:	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа:	Государственные финансы
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.

МП

Программа учебной дисциплины **«Налоговое администрирование и контроль»** составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от «13» июля 2017 г.); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы «Государственные финансы» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук

 Н.П. Карлова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры финансов и
банковского дела.

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
финансов и банковского дела

 П.В. Егоров

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-
финансового факультета.

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

 А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Налоговое администрирование и контроль» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит. Для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Государственные финансы) дисциплина реализуется кафедрой финансов и банковского дела.

Содержание дисциплины опирается на знания и навыки, приобретенные студентами в результате изучения дисциплин профессионального цикла «Государственные и местные финансы», «Актуальные проблемы финансов», «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений».

В свою очередь, знания, умения и навыки, приобретаемые в процессе изучения дисциплины «Налоговое администрирование и контроль», будут полезны магистранту при прохождении преддипломной практики и подготовке и защите магистерской диссертации.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит	
Магистерская программа	Государственные финансы	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 экзамен	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Год подготовки	2	2
Семестр	3	
Количество часов	108	108
- лекционных	16	4
- практических, семинарских	32	6
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	60	98
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов,	6	-
в т. ч. аудиторных	3	-

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель – получение студентами теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по использованию методов и форм налогового администрирования, организации работы с налогоплательщиками, проведению налоговых проверок, овладение методикой анализа налоговых поступлений и налогового планирования.

Задачи:

- изучение понятия и содержания налогового администрирования;
- изучение правового статуса налоговых органов, их задач, функций и структуры;
- изучение прав, обязанностей и ответственности налоговых органов;
- изучение налоговых полномочий других государственных органов;
- изучение прав, обязанностей и ответственности налогоплательщиков и налоговых агентов;
- изучение порядка государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах;
- изучение организации контроля за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов;
- изучение порядка применения налоговых санкций и административных штрафов;
- изучение организации учета и отчетности по налогам и сборам, внутреннего аудита в налоговых органах;
- изучение методики анализа налоговых поступлений и налогового планирования.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование и контроль» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Государственные финансы):

а) общекультурных (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

в) профессиональных (ПК):

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

- способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);

- способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);

- способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

- способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12);

научно-исследовательская деятельность:

- способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);
- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);
- способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);
- способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- сущность налогового администрирования;
- роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования;
- состав и принципы построения налоговых органов;
- правовой статус налоговых органов, их задачи и функции;
- структуру налоговой службы ДНР и РФ;
- состав и структуру региональных налоговых органов;
- права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов;
- налоговые полномочия других государственных органов;
- порядок государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах;
- организацию контроля за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов;
- формы и методы контрольной работы налоговых органов;
- порядок государственной регистрации контрольно-кассовой техники и проведения мероприятий по ее применению;
- реализацию полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности (банкротстве);
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- процесс реализации налоговыми органами полномочий агента валютного контроля;
- порядок применения налоговых санкций и административных штрафов;
- организацию учета и отчетности по налогам и сборам, внутреннего аудита в налоговых органах;
- методику анализа налоговых поступлений и налогового планирования;

уметь:

- формировать документы по постановке на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах;
- вести учет и формировать отчетность по налогам и сборам в налоговых органах;
- вводить данные налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов;
- проводить сверку расчетов налогоплательщиков с бюджетом;
- оформлять материалы для направления в правоохранительные и судебные органы;

владеть навыками:

- информационной базой в сфере налогообложения различных видов деятельности;
- планировать и прогнозировать налоговую нагрузку хозяйствующих субъектов, с целью принятия инвестиционных решений;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Налоговое администрирование и контроль» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, самостоятельная работа, контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебно-методической литературы, аннотаций статей, подготовку презентаций и докладов.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1	
Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования	Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции. Методы налогового администрирования. Формы налогового администрирования и их краткая характеристика. Правовое обеспечение налогового администрирования. Критерии эффективности налогового администрирования. Основные направления совершенствования налогового администрирования.
Тема 2. Структура, задачи, основные функции и полномочия налоговых органов	Налоговые органы ДНР: их состав и характеристика; принципы построения. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Министерство доходов и сборов ДНР как республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности. Структура Федеральной налоговой службы России. Состав и структура региональных налоговых органов. Территориальная и функциональная структура инспекций ФНС России. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции. Права, обязанности, ответственность и полномочия налоговых органов и других участников налоговых отношений.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Тема 3. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	<p>Правовой статус налогоплательщика - организации. Правовой статус налогоплательщика - физического лица. Права налогоплательщиков. Обязанности и ответственность налогоплательщиков. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.</p> <p>Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к ответственности за их совершение. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</p> <p>Административная и уголовная ответственность за нарушения в сфере налогообложения</p>
Тема 4. Государственная регистрация юридических лиц	<p>Реализация полномочий налоговых органов: постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Виды государственных реестров. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.</p> <p>Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности.</p>
Тема 5. Организация работы с налогоплательщиками	<p>Основания постановки на налоговый учет налогоплательщиков. Постановка на налоговый учет по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет и его применение. Порядок постановки на учет и снятия с учета налогоплательщиков. Особенности учета физических лиц. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков. Критерии отнесения организаций - юридических лиц к крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию.</p> <p>Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности. Особенности приемки налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых</p>

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
	<p>органов. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков с бюджетом.</p> <p>Порядок обслуживания плательщиков налоговыми органами.</p>
<p>Тема 6. Реализация полномочий налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности выполнения обязательств по уплате налогов и сборов</p>	<p>Реализация полномочий налоговых органов: контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов; взыскание недоимок по налогам и сборам; способы обеспечения налоговых обязательств.</p> <p>Понятие недоимки и причины ее возникновения. Основания и порядок начисления пени. Порядок направления требования об уплате налога, пени. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке. Порядок взыскания налога за счет имущества налогоплательщика. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков - физических лиц.</p> <p>Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления. Роль ЦРБ ДНР в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей в бюджет клиентами-налогоплательщиками.</p> <p>Порядок взыскания налоговой санкции с организации, индивидуального предпринимателя. Характеристика искового производства по делам о взыскании налоговых санкций. Исполнение судебных решений о взыскании налоговых санкций.</p>
<p>Тема 7. Организация налоговых проверок</p>	<p>Налоговый контроль: понятие, функции и задачи. Виды налогового контроля. Формы и методы организации налогового контроля. Реализация полномочий налоговых органов: организация проверок налогоплательщиков. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. Концепция планирования выездных налоговых проверок. Критерии эффективности налоговых проверок. Применение налоговых санкций.</p>
<p>Тема 8. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах</p>	<p>Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях. Понятие и порядок ведения карточек по учету расчетов с бюджетом. Зачет и возврат налоговых платежей. Учет пеней, налоговых санкций. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.</p>
<p>Тема 9. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование</p>	<p>Методика анализа налоговых поступлений и ее информационная база. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы. Понятие и методы налогового планирования. Система показателей в налоговом планировании. Понятие налоговой нагрузки по поступлениям и начислениям. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, ее использование при анализе и планировании. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов. Понятие налогового потенциала. Методологические подходы к оценке налогового потенциала региона. Методика расчета налоговой базы и уровня собираемости налогов.</p>

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма						Заочная форма					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Содержательный модуль 1												
Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования	8	1	2		5		5,5	-	0,5		5	
Тема 2. Структура, задачи, основные функции и полномочия налоговых органов	8	1	2		5		5,5	-	0,5		5	
Тема 3. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	13	2	4		7		8,5	-	0,5		8	
Тема 4. Государственная регистрация юридических лиц	13	2	4		7		11	0,5	0,5		10	
Тема 5. Организация работы с налогоплательщиками	14	2	4		8		17	1	1		15	
Тема 6. Реализация полномочий налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности выполнения обязательств по уплате налогов и сборов	14	2	4		8		18	1	1		16	
Тема 7. Организация налоговых проверок	14	2	4		8		16,5	0,5	1		15	
Тема 8. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах	12	2	4		6		13	0,5	0,5		12	
Тема 9. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	12	2	4		6		13	0,5	0,5		12	
Итого по содержательному модулю 1	108	16	32		60		108	4	6		98	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№	Название темы	Количество часов
1	Сущность и механизм налогового администрирования	1
2	Структура, задачи, основные функции и полномочия налоговых органов	1
3	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	2
4	Государственная регистрация юридических лиц	2
5	Организация работы с налогоплательщиками	2
6	Реализация полномочий налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности выполнения обязательств по уплате налогов и сборов	2
7	Организация налоговых проверок	2
8	Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах	2
9	Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	2
	ИТОГО	16

Темы практических занятий

№	Название темы	Количество часов
1	Сущность и механизм налогового администрирования	2
2	Структура, задачи, основные функции и полномочия налоговых органов	2
3	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	4
4	Государственная регистрация юридических лиц	4
5	Организация работы с налогоплательщиками	4
6	Реализация полномочий налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности выполнения обязательств по уплате налогов и сборов	4
7	Организация налоговых проверок	4
8	Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах	4
9	Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	4
	ИТОГО	32

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль» для студентов включает:

- изучение отечественных нормативно-правовых документов по осуществлению налогового администрирования;
- осмысление теоретических основ прослушанного лекционного материала;

- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку конспектов по отдельным темам или вопросам, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение и письменное оформление индивидуальных заданий;
- подготовку к выступлению с докладом;
- систематизацию изученного материала перед тестированием и модульным контролем.

Организация самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Количество часов
1	Сущность и механизм налогового администрирования	5
2	Структура, задачи, основные функции и полномочия налоговых органов	5
3	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	7
4	Государственная регистрация юридических лиц	7
5	Организация работы с налогоплательщиками	8
6	Реализация полномочий налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности выполнения обязательств по уплате налогов и сборов	8
7	Организация налоговых проверок	8
8	Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах	6
9	Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	6
	ИТОГО	60

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, эффективность.
2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
3. Задачи и функции налоговых органов.
4. Организационная структура налоговых органов ДНР.
5. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
6. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах.
7. Должностные лица налоговых органов, их правовой статус, права, обязанности, ответственность.
8. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.
9. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля.
10. Полномочия налоговых органов по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.
11. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку, условиям ее регистрации и применения.
12. Полномочия таможенных органов, обязанности и ответственность должностных лиц в области налогообложения и сборов.
13. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.

14. Правовой статус налогоплательщика - организации, физического лица.
15. Права, обязанности, ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.
16. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
17. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
18. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации.
19. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.
20. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа.
21. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.
22. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
23. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности.
24. Особенности государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий и др.).
25. Основания постановки на налоговый учет налогоплательщиков.
26. Постановка налогоплательщиков на налоговый учет по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.
27. Состав информации, представляемой в налоговые органы регистрирующими органами.
28. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет и их применение.
29. Порядок постановки на учет, переучета и снятия с учета налогоплательщиков.
30. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.
31. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.
32. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов.
33. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков с бюджетом.
34. Информирование налогоплательщиков по вопросам налогов и сборов.
35. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения.
36. Понятие недоимки и причины ее возникновения.
37. Основания и порядок начисления пени.
38. Порядок направления требования об уплате налога, пени.
39. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке.
40. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков - физических лиц.
41. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке.
42. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления.
43. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налоговых платежей в бюджет.
44. Порядок взыскания налоговых санкций с организации, индивидуального предпринимателя.
45. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. Ограничения, связанные с проведением налоговых проверок.

46. Правовое регулирование применения контрольно-кассовой техники. Государственная регистрация контрольно-кассовой техники.
47. Понятие и виды правонарушений правил применения контрольно-кассовой техники.
48. Реализация полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности (банкротстве).
49. Реализация налоговыми органами полномочий агента валютного контроля.
50. Понятие налогового правонарушения. Порядок применения налоговых санкций.
51. Административные штрафы за правонарушения в области налогового законодательства.
52. Порядок ведения карточек по учету расчетов с бюджетом налогоплательщиков.
53. Зачет и возврат налоговых платежей.
54. Учет пеней и налоговых санкций в налоговых органах.
55. Система внутренней отчетности налоговых органов.
56. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.
57. Методика анализа налоговых поступлений и ее информационная база.
58. Общеэкономический анализ налоговых поступлений налогов и сборов.
59. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы.
60. Понятие и методы налогового планирования, система показателей.
61. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов.
62. Налоговое планирование на основе налогового паспорта региона и оценка налогового потенциала региона.
63. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, ее использование при анализе и планировании.

8. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

<i>Направление подготовки:</i>	<u>38.04.08 Финансы и кредит</u>
<i>Магистерская программа:</i>	<u>Государственные финансы</u>
<i>Образовательная программа:</i>	<u>академическая магистратура</u>
<i>Семестр</i>	<u>3</u>
<i>Учебная дисциплина</i>	<u>Налоговое администрирование и контроль</u>

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ №1

1. Осветите теоретический вопрос:
 - 1.1. Понятие и методы налогового планирования.
2. Дайте определение терминов и понятий:
 - документальная проверка;
 - контролирующий орган.
3. Дайте ответы на тесты:
 - 3.1. На реализации какого принципа построения налоговой системы базируется налоговое администрирование:
 - а) экономичности;
 - б) эффективности;
 - в) соразмерности;
 - г) собираемости.
 - 3.2. Эффективность и качество работы налоговых органов характеризуют показатели:

- а) количество камеральных налоговых проверок;
- б) количество дел, рассмотренных по результатам проверок в арбитражных судах и решенных в пользу налоговых органов;
- в) изменение численности налоговых органов;
- г) сумма доначисленных налогов в результате контрольной работы, приходящаяся на одного работника.

3.3. Что относится к методу административного принуждения:

- а) применение налоговых льгот;
- б) применение налоговых санкций;
- в) законодательное установление процедуры согласования спорных или отсутствующих в действующем законодательстве положений;
- г) верных ответов нет.

3.4. Налоговые органы вправе требовать документы:

- а) составляющие государственную тайну;
- б) служащие основанием для исчисления и уплаты налогов;
- в) составляющие коммерческую тайну;
- г) предъявленные налоговому органу налогоплательщиком при предыдущей проверке.

3.5. Налоговые органы для обеспечения исполнения налогоплательщиком-организацией обязанности по уплате налогов вправе:

- а) начислять и взыскивать пени;
- б) принимать решение о начислении и взыскании налоговых санкций;
- в) выносить протест должностному лицу организации;
- г) возбуждать уголовное дело в отношении должностных лиц организаций, уклоняющихся от уплаты налогов.

3.6. Налоговый орган устанавливает налоговое обязательство налогоплательщика на основе:

- а) налоговых деклараций;
- б) протокола об обследовании имущественного положения налогоплательщика;
- в) аудиторского заключения;
- г) уведомления налогоплательщика.

3.7. Налогоплательщик-организация обязан письменно сообщить налоговому органу по месту учета:

- а) о прекращении своей деятельности;
- б) об участии в благотворительных акциях;
- в) об участии в российских и иностранных организациях;
- г) об изменении в составе совета директоров.

3.8. При государственной регистрации налогоплательщикам присваивается:

- а) идентификационный номер налогоплательщика;
- б) основной регистрационный номер;
- в) код причины постановки на учет;
- г) регистрационный номер налогоплательщика.

3.9. Основанием для отказа в государственной регистрации организации является:

- а) представление документов не по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- б) уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
- в) возникновение у налогового органа сомнений в подлинности адреса, указанного как местонахождение организации;
- г) отсутствие у учредителей – физических лиц документов о регистрации их по месту жительства.

3.10. Государственный налоговый инспектор как должностное лицо обязан:

- а) проводить задержание и изымать имущество у физических лиц при обнаружении факта их предпринимательской деятельности без государственной регистрации;

- б) налагать штрафы и налоговые санкции на налогоплательщиков в случае нарушений ими налогового законодательства;
- в) требовать от банков документы, подтверждающие исполнение платежных поручений налогоплательщиков;
- г) сохранять налоговую тайну.

Утверждено на заседании кафедры «Финансы и банковское дело»,
 протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов за задание</i>
1. Теоретический вопрос	1,5 балла
2. Определение терминов и понятий	$2 * 0,5 = 1$ балл
3. Тестовые задания	$10 * 0,25 = 2,5$ балла
Всего	5 баллов

9. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Теоретические вопросы к экзамену

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, эффективность.
2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
3. Задачи и функции налоговых органов.
4. Организационная структура налоговых органов ДНР.
5. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
6. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах.
7. Должностные лица налоговых органов, их правовой статус, права, обязанности, ответственность.
8. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.
9. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля.
10. Полномочия налоговых органов по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.
11. Права, обязанности, ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.
12. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
13. Основания постановки на налоговый учет налогоплательщиков.
14. Постановка налогоплательщиков на налоговый учет по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.
15. Порядок постановки на учет, переучета и снятия с учета налогоплательщиков.
16. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.
17. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.
18. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов.
19. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков с бюджетом.
20. Информирование налогоплательщиков по вопросам налогов и сборов.

21. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения.
22. Понятие недоимки и причины ее возникновения.
23. Основания и порядок начисления пени.
24. Порядок направления требования об уплате налога, пени.
25. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке.
26. Порядок взыскания налоговых санкций с организации, индивидуального предпринимателя.
27. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. Ограничения, связанные с проведением налоговых проверок.
28. Правовое регулирование применения контрольно-кассовой техники. Государственная регистрация контрольно-кассовой техники.
29. Понятие и виды правонарушений правил применения контрольно-кассовой техники.
30. Реализация полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности (банкротстве).
31. Реализация налоговыми органами полномочий агента валютного контроля.
32. Понятие налогового правонарушения. Порядок применения налоговых санкций.
33. Административные штрафы за правонарушения в области налогового законодательства.
34. Методика анализа налоговых поступлений и ее информационная база.
35. Общеэкономический анализ налоговых поступлений налогов и сборов.
36. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы.
37. Понятие и методы налогового планирования, система показателей.
38. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов.
39. Налоговое планирование на основе налогового паспорта региона и оценка налогового потенциала региона.
40. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, ее использование при анализе и планировании.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

<i>Направление подготовки:</i>	<u>38.04.08 Финансы и кредит</u>
<i>Магистерская программа:</i>	<u>Государственные финансы</u>
<i>Образовательная программа:</i>	<u>академическая магистратура</u>
<i>Семестр</i>	<u>3</u>
<i>Учебная дисциплина</i>	<u>Налоговое администрирование и контроль</u>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Дайте ответы на вопросы:
 - 1.1. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
 - 1.2. Порядок взыскания налоговых санкций с организации, индивидуального предпринимателя.
2. Дайте определение терминов и понятий:
 - налоговое регулирование;
 - административный штраф.
3. Дайте ответы на тесты:
 - 3.1. Налоговым органам предоставлено право:
 - а) валютного контроля;
 - б) таможенного регулирования;

- в) банковского контроля;
- г) оперативного контроля.

3.2. Эффективность и качество работы налоговых органов характеризуют показатели:

- а) количество камеральных налоговых проверок;
- б) количество дел, рассмотренных по результатам проверок в арбитражных судах и решенных в пользу налоговых органов;
- в) изменение численности налоговых органов;
- г) сумма доначисленных налогов в результате контрольной работы, приходящаяся на одного работника.

3.3. Что относится к методу административного принуждения:

- а) применение налоговых льгот;
- б) применение налоговых санкций;
- в) законодательное установление процедуры согласования спорных или отсутствующих в действующем законодательстве положений;
- г) верных ответов нет.

3.4. Налоговые органы вправе требовать документы:

- а) составляющие государственную тайну;
- б) служащие основанием для исчисления и уплаты налогов;
- в) составляющие коммерческую тайну;
- г) предъявленные налоговому органу налогоплательщиком при предыдущей проверке.

3.5. Налоговые органы для обеспечения исполнения налогоплательщиком-организацией обязанности по уплате налогов вправе:

- а) начислять и взыскивать пени;
- б) принимать решение о начислении и взыскании налоговых санкций;
- в) выносить протест должностному лицу организации;
- г) возбуждать уголовное дело в отношении должностных лиц организаций, уклоняющихся от уплаты налогов.

3.6. Налоговый орган устанавливает налоговое обязательство налогоплательщика на основе:

- а) налоговых деклараций;
- б) протокола об обследовании имущественного положения налогоплательщика;
- в) аудиторского заключения;
- г) уведомления налогоплательщика.

3.7. Налогоплательщик-организация обязан письменно сообщить налоговому органу по месту учета:

- а) о прекращении своей деятельности;
- б) об участии в благотворительных акциях;
- в) об участии в российских и иностранных организациях;
- г) об изменении в составе совета директоров.

3.8. Основанием для отказа в государственной регистрации организации является:

- а) представление документов не по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- б) уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
- в) возникновение у налогового органа сомнений в подлинности адреса, указанного как местонахождение организации;
- г) отсутствие у учредителей – физических лиц документов о регистрации их по месту жительства.

3.9. При государственной регистрации налогоплательщикам присваивается:

- а) идентификационный номер налогоплательщика;
- б) основной регистрационный номер;
- в) код причины постановки на учет;
- г) регистрационный номер налогоплательщика.

3.10. Физические лица - индивидуальные предприниматели встают на учет в налоговой инспекции:

- а) по месту осуществления предпринимательской деятельности;
- б) по месту реализации продукции (работ, услуг);
- в) по месту жительства;
- г) по месту нахождения имущества.

Утверждено на заседании кафедры «Финансы и банковское дело»,
протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

Критерии оценивания экзамена

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов за задание</i>
1. Теоретический вопрос	2 * 10 = 20 баллов
2. Определение терминов и понятий	2 * 2,5 = 5 баллов
3. Тестовые задания	10 * 1,5 = 15 баллов
Всего	40 баллов

10. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. Инструментом реализации метода административного принуждения является:
 - а) применение налоговых льгот;
 - б) применение налоговых санкций;
 - в) законодательное установление процедуры согласования спорных или отсутствующих в действующем законодательстве положений;
 - г) верных ответов нет.
2. Налоговые органы вправе требовать документы:
 - а) составляющие государственную тайну;
 - б) служащие основанием для исчисления и уплаты налогов;
 - в) составляющие коммерческую тайну;
 - г) предъявленные налоговому органу налогоплательщиком при предыдущей проверке.
3. Налоговые органы для обеспечения исполнения налогоплательщиком-организацией обязанности по уплате налогов вправе:
 - а) начислять и взыскивать пени;
 - б) принимать решение о начислении и взыскании налоговых санкций;
 - в) выносить протест должностному лицу организации;
 - г) возбуждать уголовное дело в отношении должностных лиц организаций, уклоняющихся от уплаты налогов.
4. Налоговый орган устанавливает налоговое обязательство налогоплательщика на основе:
 - а) налоговых деклараций;
 - б) протокола об обследовании имущественного положения налогоплательщика;
 - в) аудиторского заключения;
 - г) уведомления налогоплательщика.
5. Местом осуществления камеральной проверки является:
 - а) помещение налогового органа;
 - б) помещение налогоплательщика;
 - в) помещение налогового агента;
 - г) место жительства учредителя организации.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание качества знаний студентов осуществляется путем текущего, модульного, семестрового контроля. Объектом оценивания знаний студентов является программный материал дисциплины различного характера и уровня сложности, усвоение которого соответственно проверяется при текущем и итоговом контроле по 100-балльной шкале.

Формами текущего контроля знаний являются:

- устный опрос, собеседование – для проверки усвоения лекционного материала;
- решение задач и проблемных ситуаций – для контроля практических навыков и творческих поисков;
- выполнение индивидуальных заданий – для развития навыков исследовательской работы и суммирования самостоятельной работы студентов.

Формой модульного контроля являются контрольные работы по содержательному модулю. Формой семестрового контроля является экзамен.

Текущий контроль оценивается в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине.

Критерии оценивания текущего контроля знаний

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Текущий контроль		
Посещение лекционных занятий	5	Тема 1-9
Активность на практических занятиях, в том числе устный опрос, тестирование	30	Тема 1-9
2. Модульный контроль		
Контрольная работа № 1	5	Тема 1-9
Контрольная работа № 2	5	Тема 5-9
3. Самостоятельная работа	15	
4. Экзамен	40	
Итого	100	

Критерии оценивания самостоятельной и индивидуальной работы студентов

Вид работы	Плановые сроки выполнения	Формы контроля и отчетности	Максимальное количество баллов
Индивидуальная работа студентов (до 10 баллов)			
1. Выполнение индивидуального творческо-аналитического задания	Один раз в семестр	Обсуждение проведенной работы в аудитории	5
2. Решение и письменное оформление расчетно-аналитических заданий	Один раз в течение зачетного модуля	Проверка правильности выполненных заданий	5
Итого по ИРС			10
Самостоятельная работа студентов (до 10 баллов)			
Изучение вопросов для самостоятельного изучения	На протяжении семестра	Проработка изученного материала на практических занятиях	5
Итого по СРС			5

Студенты могут получить дополнительные баллы при выполнении по дисциплине индивидуальных заданий творческого уровня, участия во внеучебной научно-исследовательской деятельности, в работе конференций, научных семинаров, подготовке научных публикаций и т.д., которые войдут в итоговый контроль.

Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале (экзамен)
90-100	A	5 (отлично)
80-89	B	4 (хорошо)
75-79	C	4 (хорошо)
70-74	D	3 (удовлетворительно)
60-69	E	3 (удовлетворительно)
35-59	FX	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
0-34	F	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации учебного корпуса № 8, расположенного по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

- библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций, укомплектован учебной мебелью на 50 посадочных мест, оснащен 2 компьютерами, расположен по адресу г. Донецк, пр. Театральный, д. 13, ауд. 106;
- читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен 1 компьютером, расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 19;
- зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен 14 компьютерами, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;
- абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен 4 компьютерами с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются в кабинете кафедры финансов и банковского дела, укомплектованном комплектом мебели на 12 посадочных мест, оснащенном компьютером в

комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 408.

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Карлова Н.П. Налоговое администрирование и контроль: учебно-методическое пособие / Н.П. Карлова; под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 110 с.	-	+
2.	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс] : учебное пособие пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. - Москва : Юрайт, 2018. – 177 с.	3	-
3.	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 177 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN 978-5-534-06188-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/411267		+
Дополнительная литература			
1.	Александров, И. М. Налоги и налогообложение : учебник / И. М. Александрова ; Изд.-торг. корпорация "Дашков и К°". - Изд. 7-е. - Москва : Дашков и К°, 2007 [т.е. 2006]. - 317 с.	2	
2.	Александров, И. М. Налоги и налогообложение : учебник для студентов, обучающихся по направлению 521600 - Экономика и экономическим специальностям / И. М. Александров. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К, 2008. - 317 с.	3	
3.	Апресова, Н. Г. Налогообложение бизнеса: правовые основы : науч.-практ. пособие для магистров / Н. Г. Апресова, Е. Н. Ефименко. - Москва : Проспект, 2013. - 138 с.	2	
4.	Грачева, Е. Ю. Финансовое право: схемы с комментариями. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 110 с.	1	
5.	Грачева, Е. Ю. Финансовое право в вопросах и ответах : учебное пособие / Е. Ю. Грачева, М. Ф. Ивлиева, Э. Д. Соколова ; отв. ред. Е. Ю. Грачева. - Изд. 4-е. - Москва : Проспект, 2016. - 199 с.	1	
6.	Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика"; по научной специальности	1	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
	08.00.10 "Финансы, денежное обращение и кредит" / [И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, В. Н. Загвоздина и др.] ; под ред. И. А. Майбунова. - 5-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 591 с.		
7.	Налоговое право : учебник / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. - Москва : Проспект, 2013. - 376 с.	3	
8.	Налоговое право : учебник для бакалавров / [Л.Л. Арзуманова и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2015. - 307 с.	2	
9.	Налоговое право стран Восточной Европы : общая часть / отв. ред. М. В. Карасева (Сенцова), Д. М. Щекин. - Москва : Волтерс Клувер, 2009. - 320, [1] с.	1	
10.	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / В. Г. Пансков ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2012. - 368 с.	2	-
4.	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для бакалавриата / В. Г. Пансков ; Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2011. - 679, [1] с.	3	-
11.	Перов, А. В. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А. В. Перов, А. В. Толкушкин ; Рос. отд-ние Междунар. налоговой ассоц. (РОС-ИФА). - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2007. - 809, [1] с.	2	
12.	Перов, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / А. В. Перов, А. В. Толкушкин ; Российское отд-ние Междунар. налог. ассоциации (РОС-ИФА). - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2006. - 799 с.	2	
13.	Преступления в сфере экономической деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Русанов. – Москва : Проспект, 2014. – 259 с.	3	
14.	Рабинович А. Налоговый учет по налогу на прибыль и НДС в филиале иностранной организации / А. Рабинович // Хозяйство и право. - Москва. - 2013, № 10. - 70-76.	1	
15.	Россинская, Е. Р. Настольная книга судьи ; Судебная экспертиза : теория и практика, типичные вопросы и нестандартные ситуации / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. - Москва : Проспект, 2014. - 458 с.	1	
16.	Рыманов, А. Ю. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов, обучающихся по	1	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
	специальностям 080105 Финансы и кредит, 080102 Мировая экономика, 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / А. Ю. Рыманов. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 330 с.		
17.	Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность : учебник / В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Донецк : ДонНУ, 2016. - 431 с.	1	
18.	Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Сердюк ; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Донецк : ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл).		+
19.	Скворцов, О. В. Налоги налогообложение : практикум / О. В. Скворцов. - 5-е изд. - Москва : Академия, 2009. - 206 с.	3	
20.	Скрипниченко, В. Налоги и налогообложение + CD : учебное пособие / В. Скрипниченко. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 492 с.	1	+
21.	Судебная экспертиза : материалы ..., 15-16 января 2014 г. / [редкол.: Е. Р. Россинская и др.] ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2014. - 272 с.	2	
22.	Судебная экспертиза: типичные ошибки / [Е. Р. Россинская, Е. Н. Дмитриев, И. Н. Подволоцкий и др.] ; под ред. Е. Р. Россинской. - Москва : Проспект, 2014. - 544 с.	1	
23.	Финансовое право : учебник для бакалавров / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; под ред. Е. Ю. Грачева. - Москва : Проспект, 2013. - 571 с.	1	
24.	Финансовое право : учебник для бакалавров / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2014. - 645 с.	3	
25.	Финансовое право России : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / [П. Н. Бирюков, Д. В. Винницкий, М. В. Карасева и др.] ; отв. ред. Карасева. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2011. - 369 с.	5	

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.

3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
5. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.
6. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>.
7. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>.
8. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
9. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
10. Федеральное казначейство. – Режим доступа: <http://roskazna.ru/>.
11. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
12. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
13. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
14. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
15. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
16. Методический кабинет факультета.
17. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров