

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и банковского дела



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки:	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа:	Корпоративные финансы
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.

МП

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от «13» июля 2017 г.); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы «Корпоративные финансы» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

профессор кафедры финансов и
банковского дела, доктор экон. наук
профессор кафедры финансов и
банковского дела, доктор экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук


П.В. Егоров


О.А. Шакура


А.А. Блажевич


Е.Н. Демидова


Н.П. Карлова

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) утверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела.
Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
финансов и банковского дела


П.В. Егоров

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета.

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета


А.А. Блажевич

1. Область применения и место практики в учебном процессе:

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика (далее – учебная практика) входит в вариативную часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Корпоративные финансы).

Учебная практика реализуется на учетно-финансовом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Финансы и банковское дело». По способу проведения учебная практика стационарная и выездная.

2. Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета ДНР от 19.06.2015 г. № 55-ИНС (с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 г. № 111-ИНС);
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 60-НП;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
- Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;
- локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит	
Магистерская программа	Корпоративные финансы	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Вариативная часть	
Формы контроля	<i>дифференцированный зачет</i>	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6
Количество часов	216	216
Год подготовки	1	1
Семестр	2	2
Количество недель	4	4

4. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин профессионального цикла, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы на предприятиях (организациях) и овладение практическими навыками работы по избранному профилю.

Задачи практики:

- приобретение практического опыта;
- изучение особенностей функционирования предприятия (организации);
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности предприятия (организации);
- освоение аналитических методов работы на уровне предприятия (организации) с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации и уровня ее экономической безопасности;
- развитие коммуникационных навыков;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (организации) и уровня его финансовой устойчивости и экономической безопасности.

Требования к результатам прохождения практики. Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Корпоративные финансы):

а) общекультурных (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого

потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных (ОПК):

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

в) профессиональных (ПК):

аналитическая деятельность:

– способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

– способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность:

– способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для

консалтинговая деятельность:

– способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности (ПК-15);

научно-исследовательская деятельность:

– способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

– способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);

– способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25);

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

– технологическую, организационную и производственную структуру и штат предприятия (организации), где проходят практику;

– законодательные и нормативные документы, которые регламентируют их деятельность;

– цель, задачи, принципы деятельности, функции и обязанности работников департаментов и отделов, аппарата управления;

– внешние и внутренние формы взаимосвязи предприятия (организации) в процессе посреднической деятельности;

– взаимосвязи с другими рыночными структурами, порядок и методику составления перспективных и текущих планов (финансовых, маркетинговых, стратегических);

– общие сведения о финансовой деятельности предприятия (организации), его состояние в отчетном периоде (за 3 последние года).

Уметь:

– организовать и систематизировать сбор, анализ первичных, вторичных данных, данных аналитического и синтетического учета, финансовой отчетности для оценки как общей, так и внутренней деятельности предприятия (организации);

– пользоваться плановой, отчетной и другой документацией, которая есть на предприятии (организации);

– анализировать результаты финансовой деятельности предприятия (организации)

на макроуровне согласно экономическим показателям;

- давать оценку финансового состояния по данным финансовой отчетности;
- самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для получения результативной информации при наличии ограниченного круга первичных данных;
- группировать, накапливать и обобщать экономическую информацию, оценивать качество и достоверность первичных и сведенных финансовых документов и финансовой отчетности;
- составлять экономические отчеты, акты, справочный материал;
- проводить сегментацию рынка, выделять потребителей, клиентов по определенным критериям;
- определять состояние конкуренции и конъюнктуру рынка;
- искать пути и обосновать рекомендации для дальнейшего совершенствования деятельности предприятия (организации);
- владеть вычислительной техникой, которая используется в работе предприятия (организации).

Владеть навыками:

- поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;
- анализа внешней и внутренней среды предприятия (организации);
- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика для студентов первого курса направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Корпоративные финансы) проводится согласно учебному плану и графику образовательного процесса. Направление студентов на учебную практику оформляется приказом по ДонНУ, в котором отмечаются объекты практики, ее продолжительность и назначаются руководители практики от университета, а также базы учебной практики.

Базы практики студенты выбирают самостоятельно и должны к ее началу предоставить на кафедру гарантийное письмо от руководства базы о согласии на прохождение практики, заверенное печатью. Базами практики могут быть экономические и управленческие службы предприятий (организаций), на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики, ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Кафедра направляет студентов на базы практики, с которыми заключены договора, а также по письмам предприятий (организаций), которые платят за их обучение или обеспечивают местом будущего трудоустройства.

Перед началом прохождения учебной практики кафедра проводит инструктаж студентов-практикантов и руководителей практики от университета для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения учебной практики непосредственно на предприятиях (организациях) студенты получают индивидуальное задание, которой вписывается руководителем от кафедры в дневник, а его содержание уточняется и конкретизируется во время практики при участии руководителя от предприятия (организации). Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных

заданий выбирается руководителем вместе со студентом, согласно календарному плану и определенным темам практики.

Для того, чтобы учебная практика была максимально эффективной, каждому студенту назначаются 2 руководителя: руководитель практики от ДонНУ – преподаватель кафедры «Финансы и банковское дело» и руководитель практики от предприятия (организации), где будет проходить практика.

Методическое руководство и контроль за прохождением учебной практики осуществляет преподаватель, в учебной нагрузке которого предусмотрено руководство учебной практикой. На кафедре руководителями практики проводятся консультации, согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой, на которых рассматриваются вопросы программы, выполнение индивидуального задания, составление отчета и др.

Для осуществления контроля руководитель от кафедры посещает базы практики. Результаты контроля выполненной части программы практики, указания и замечания студенту руководитель записывает в дневник.

Руководитель практики от предприятия (организации) должен быть квалифицированным специалистом в сфере корпоративных финансов, иметь соответствующее высшее образование и опыт работы по этой специальности. Руководство студентами на базах практики должно возлагаться на одного из квалифицированных специалистов: начальника отдела, главного или ведущего специалиста. Ежедневное руководство работой студентов-практикантов на рабочих местах осуществляют ответственные работники предприятия (организации), которые назначаются приказом.

Неявка на базу практики без уважительной причины, несвоевременный приход на практику рассматриваются как нарушения трудовой дисциплины. К таким студентам применяются административные меры воздействия.

Кафедра имеет право продлить время прохождения практики на количество пропущенных студентом дней. При многократной неявке студента на практику без уважительных причин по ходатайству кафедры он может быть отчислен из университета без права восстановления.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Сложившиеся условия определяют новые требования к подготовке специалистов высшей школой по экономическим специальностям. Во время обучения студент должен овладеть теоретическими знаниями в сфере корпоративных финансов и приобрести навыки практической работы в период прохождения практики на предприятиях (организациях) ДНР.

Содержание практики:

1. Изучение организации финансовой работы на предприятия (организации):
 - а) изучить учредительные документы предприятия (организации);
 - б) проанализировать положения финансовой политики объекта практики;
 - в) сделать анализ структуры управления;
 - г) изучить должностные инструкции;
 - д) составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру предприятия (организации);
 - е) проанализировать порядок документооборота внутри предприятия (организации).
2. Анализ показателей деятельности предприятия (организации) на рынке, на котором работает предприятие (организация).
3. Изучение и анализ основных технико-экономических показателей работы предприятия (организации).

По результатам практики магистрант должен собрать следующую документацию:

- 1) информацию в открытом доступе о юридическом статусе, форме собственности и организационно-правовой форме предприятия (организации);
- 2) сведения об основных направлениях деятельности предприятия (организации);
- 3) технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации);
- 4) публикуемую отчетность предприятия (организации);
- 5) статистические данные о состоянии отрасли и сферы деятельности предприятия (организации) на рынке.
- 4) выполнение индивидуального задания, составленного руководителем практики от кафедры.

Календарный план практики

№ п/п	Виды работ и разделы программы
1.	Ознакомление с направлениями работы предприятия (организации). Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности, согласование тематического плана
2.	Ознакомление с организацией финансовой работы предприятия (организации)
3.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), его структурой
4.	Изучение нормативно-правовых актов, которые регламентируют деятельность предприятия (организации)
5.	Участие в выполнении производственных задач на рабочих местах
6.	Выполнение индивидуального задания
7.	Сдача пропусков, литературы, имущества
8.	Оформление и сдача отчета о практике

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

После выполнения программы учебной практики каждый студент предоставляет отчет, который составляется по окончании практики на каждом участке работы или по мере выполнения раздела программы. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Оформление отчета осуществляется по установленной форме. Отчет должен быть отпечатан на белой бумаге (формат А4), используя одну сторону листа. Отчет должен быть переплетен: для этого используется скоросшиватель или спиральное плетение. Общий объем работы составляет 30 страниц. Список приложений и литературы и в этот объем не входят. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацное отступление 1,25. Текст располагается с выравниванием по ширине страницы в автоматическом режиме, не допускает перенос слов. Абзац устанавливается автоматически, одинаковый по всей работе. Шрифт – 14 Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный. Допускается использование курсива для выделения особо значимых элементов в работе.

В начале текстовой части размещают титульный лист (Приложение А), на котором ставится подпись руководителя от банка, закрепленная печатью, далее содержание – перечень разделов совпадает с заголовками отчета.

Второй лист – содержание отчета, где указаны его разделы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» печатается заглавными буквами и располагается по центру страницы. В правой части листа указываются номера страниц, с которых начинаются разделы отчета.

Третий лист – ВВЕДЕНИЕ. Это нумерованная страница отчета, ее номер – 3.

Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Приложения к отчету размещаются перед списком литературы и отделяются от основной части отчета страницей с названием по центру – ПРИЛОЖЕНИЯ (печатаются заглавными буквами) и порядковым номером страницы в правом верхнем углу листа. Последующие страницы приложений также нумеруются. Каждое приложение должно иметь и буквенную нумерацию.

Каждый раздел предоставленного отчета начинается с новой страницы. Названия разделов отделяют от основного текста двумя межстрочными интервалами. Между текстом, рисунками, таблицами используется пробел в один межстрочный интервал.

К рисункам в отчете относятся: схемы, диаграммы и графики, которые подаются непосредственно после текста, где они впервые упоминаются или на следующей странице. Иллюстрации обязательно должны присутствовать в отчете. Все иллюстрации должны иметь единое обозначение «Рис.».

Таблицы в отчете используются для подачи цифровых данных, а также для представления отдельных фрагментов текста, в частности, материала, где даются сравнительные характеристики какого-либо предмета или явления. Над таблицей располагают: слово Таблица и ее номер в правом верхнем углу; ниже располагают название таблицы по центру страницы. Каждая таблица размещается в тексте отчета после первого упоминания о ней, а если на данной странице места для таблицы недостаточно, то она переносится на следующую страницу. Представленный материал в таблицах должен быть доказательной базой для выводов и решений.

На последней странице отчета практикант ставит свою подпись и дату истечения написания отчета.

Готовый отчет проверяется и подписывается руководителем практики от кафедры.

Одновременно с отчетом о практике студент должен представить на кафедру дневник, в котором заполняются все необходимые разделы. В дневнике дается производственная характеристика студента с указанием оценки его работы, подписанная руководителем практики от государственной организации (учреждения). Характеристика заверяется печатью. Кроме того, студент должен выполнить и представить на кафедру индивидуальное задание согласно тематики предложенной руководителем практики от кафедры.

После рецензирования руководителем практики отчет подлежит защите.

Защиту отчетов по учебной практике принимает комиссия, которая составляется из преподавателей кафедры «Финансы и банковское дело», при наличии у студента зачетной книжки. В состав комиссии, которая назначается заведующим кафедрой, должно входить не меньше трех преподавателей.

В процессе ответов на поставленные вопросы комиссию интересует, насколько студент ориентируется в материале, изложенном в отчете, и степень его профессиональной подготовки. После ответов на все поставленные вопросы, основную часть процедуры защиты отчета можно считать завершенной.

Студент, который не выполнил программу практики, получил негативный отклик о работе или неудовлетворительной оценке при защите отчета, направляется повторно на практику или рассматривается вопрос о его дальнейшем пребывании в университете.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Формой контроля учебной практики является дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с календарным графиком учебного процесса. После защиты оценки выставляются в зачетные книжки студентов и в ведомость и заверяются подписями всех членов комиссии. Работа студентов в период учебной практики оценивается по 100-балльной системе (90-100 баллов – «отлично», 75-

89 – «хорошо», 60-74 – «удовлетворительно» и 0-59 – «неудовлетворительно») по следующим критериям и выставляется:

Критерии оценивания результатов практики

№ п/п	Содержание	Баллы
Учебная практика в банках		
1.	Оценка качества отчета об учебной практике в банке	10
2.	Оценка выполнения индивидуального задания	30
Механизм организации учебной практики		
1.	Инструктаж по практике, своевременное прибытие на базу практики	5
2.	Ведение дневника, своевременность заполнения	5
3.	Регулярность посещения базы практики	5
4.	Оценка работы практиканта на месте практики	10
5.	Наличие форм отчетности (полнота приложений)	10
6.	Своевременность представления отчета	5
7.	Защита отчета	20
Всего		100

Оценка «отлично» выставляется студенту, который полностью и с высоким качеством выполнил программу практики и индивидуальное задание; своевременно и в полном объеме представил все отчетные документы; четко и обстоятельно доложил о результатах практики; в ответах на вопросы показал глубокие знания и практические умения; получил положительный отзыв от предприятия (организации), в котором студент проходил практику.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил программу практики и индивидуальное задание; своевременно представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и правильно ответил на вопросы; получил положительный отзыв от предприятия (организации), в котором студент проходил практику.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который в основном выполнил программу практики и индивидуальное задание; представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и ответил на вопросы; получил положительный отзыв от предприятия (организации), в котором студент проходил практику.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики и индивидуальное задание; не представил отчетные документы; слабо знает содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности; получил неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации).

Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка по 100- бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)
90-100	A	5 (отлично)
80-89	B	4 (хорошо)
75-79	C	4 (хорошо)
70-74	D	3 (удовлетворительно)
60-69	E	3 (удовлетворительно)
35-59	FX	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
0-34	F	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;

– читальный зал справочно-библиографической и информационной работы, укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, каб. 104а;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (4 шт.), с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для предоставляются в кабинете кафедры финансов и банковского дела, укомплектованном комплектом мебели на 12 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 408.

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Методические рекомендации по прохождению практик для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит ОУ «Магистр» всех форм обучения / под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 85 с.	-	+
Дополнительная литература			
2.	Антикризисное управление: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [Э. М. Коротков, О. Н. Александрова, А. А. Беляев и др.] ; под ред. Э. М. Короткова ; Гос. Ун-т Управления. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 619 с. - (Высшее образование).	4	
3.	Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией : учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева ; ФГБОУ ВПО РГАИС. - Москва : Проспект, 2015. - 427 с.	1	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
4.	Грачева, Е. Ю. Финансовое право : схемы с комментариями. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 110 с.	1	
5.	Грачева, Е. Ю. Финансовое право в вопросах и ответах : учебное пособие / Е. Ю. Грачева, М. Ф. Ивлиева, Э. Д. Соколова ; отв. ред. Е. Ю. Грачева. - Изд. 4-е. - Москва : Проспект, 2016. - 199 с.	1	
6.	Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте : учебник / под. ред. И. Я. Лукасевича, Г. А. Титоренко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с.	1	
7.	Информационные системы и технологии управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 591 с.	20	
8.	Ковалев, В. В. Курс финансового менеджмента : учебник / В. В. Ковалев. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2011. - 478 с.	2	
9.	Ковалев, В. В. Лизинг : финансовые, учетно-аналитические и правовые аспекты / В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2015. - 449 с.	3	
10.	Ковалев, В. В. Основы теории финансового менеджмента : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2007. - 533 с.	89	
11.	Ковалев, В. В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2015. - 333 с.	3	
12.	Конспект лекций по дисциплине "Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков": для студентов 3 курса (бакалавров) дневной и заочной форм обучения специальности 6.030504 "Экономика предприятия " / А. В. Лях ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2013. - 89 с.	2	
13.	Корпоративные (внутрифирменные) акты : издание подготовлено по состоянию на декабрь 2012 г. / Т. В. Кашанина. - Москва : Проспект, 2015. - 339 с.	1	
14.	Корпоративные конфликты (споры): учебно-практическое пособие / Е. Н. Ефименко, В. А. Лаптев. - Москва : Проспект, 2014. - 233 с.	1	
15.	Корпоративный менеджмент : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организаций" / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, В. И. Шеин ; под общ. ред. И. И. Магура, В. Д. Шапиро. - 3-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2010. - 781 с. : ил.	2	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
16.	Курс финансового менеджмента: учебник / В. В. Ковалев. - 3-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 507 с.	4	
17.	Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.	4	
18.	Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины "Финансовый менеджмент" [Электронный ресурс] / [разработчик М. В. Савченко] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра "Экономика предприятия". - Донецк : ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. - электронные данные (1 файл).		+
19.	Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михеева. - Москва : Проспект, 2013. - 448 с.	1	
20.	Никитина, Н. В. Финансы организаций : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. В. Никитина, С. С. Старикова ; Московский психолого-социальный институт. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2012. - 364 с.	1	
21.	Основы теории финансового менеджмента: учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2014. - 533 с. : ил.	1	
22.	Свиридов, О. Ю. Финансовый менеджмент : 100 экзаменац. ответов / О. Ю. Свиридов, Е. В. Туманова. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : МарТ, 2007. - 239 с.	41	
23.	Управление финансовой структурой фирмы: учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2015. - 257 с. : ил.	1	
24.	Финансовый менеджмент [Текст] : учебник по направлению "Менеджмент" / под ред. В. В. Ильина ; [В. В. Ильин, Н. А. Сердюкова, В. Н. Алексеев, В. Г. Ермилов]. - Москва : Омега-Л, 2011. - 559 с.	3	
25.	Финансовый менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2015. - 303 с.	1	
26.	Финансовый менеджмент: конспект лекций с задачами и тестами / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2014. - 504 с.	1	
27.	Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учебник по направлению "Менеджмент" / [А.З. Бобылева, О. М. Пеганова, Е. Н. Жаворонкова и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. - Москва : Юрайт, 2011. - 903 с.	1	
28.	Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 1104 с.	1	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
29.	Финансовый менеджмент: управление финансами предприятия : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии" / Е. Ф. Тихомиров. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2010. - 381, [1] с.	2	
30.	Финансовый менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / [Е. И. Шохин, Е. В. Серегин, М. Н. Гермогентова и др.] ; под ред. Е. И. Шохина. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2011. - 474, [1] с. : ил.	3	
31.	Финансы и кредит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Н. В. Байдукова, Г. Н. Белоглазова, Т. П. Беляева и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Г. Н. Белоглазовой ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и торговли. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮРАЙТ, 2011. - 609 с. - (Министерство образования и науки РФ рекомендует) (Основы наук).	5	
32.	Финансы организаций (предприятий): учебник / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2014. - 355 с.	1	
33.	Финансы организаций: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. В. Никитина, С. С. Старикова ; Московский психолого-социальный институт. - 3-е изд., испр. - Москва : ФЛИНТА, 2012. - 364 с. - (Экономика и управление).	2	
34.	Финансы: учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [А. Я. Барабаш, М. В. Романовский, О. В. Врублевская и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и торговли. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 590 с. - (Бакалавр).	2	

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. Министерство доходов и сборов ДНР <http://minfindnr.ru/>
5. Министерство экономического развития ДНР <http://mer.govdnr.ru/>

6. Министерство труда и социальной политики ДНР <http://mtspdnr.ru/3>
7. Главное управление статистики ДНР <http://glavstat.govdnr.ru/>
8. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.government.ru>
9. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
10. Официальный сайт Счетной палаты РФ - <http://www.roskazna.ru>
11. Официальный сайт Федерального казначейства - <http://www.minfin.ru>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России - <http://www.nalog.ru>
13. Межгосударственный статистический комитет СНГ – <http://www.cisstat.com>
14. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
15. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
16. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
17. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.
18. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.
19. Библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
20. Виртуальная экономическая библиотека. – Режим доступа: <http://econom.nsc.ru/jep>.
21. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
22. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
23. Бесплатная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.libereya.com>.
24. Электронная библиотека экономической и деловой литературы – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>.
25. Проект Института «Экономическая Школа». – Режим доступа: <http://economicus.ru>.
26. Проект «Корпоративный менеджмент». – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.
27. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
28. Методический кабинет факультета.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров