

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
 КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической  
 и учебной работе

Е. И. Скафа



**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Специальность	<i>38.05.01 Экономическая безопасность</i>
Специализация	<i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i>
Образовательная программа	<i>Специалитет</i>
Квалификация	<i>Экономист</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана экономического факультета  
Полшков Ю. Н.

16 июня 2020 г.



Сквозная программа практик составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

Программа составлена с учетом ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 мая 2020 г. № 59-НП; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанного в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Разработчик:

*зав. кафедрой экономики предприятия,  
доктор экономических наук, профессор*

*старший преподаватель  
кафедры экономики предприятия*

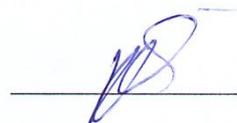
  
\_\_\_\_\_ В.В. Краснова

  
\_\_\_\_\_ М. М. Комисова

Сквозная программа практики утверждена на заседании кафедры «Экономика предприятия»

Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_ В. В. Краснова

Сквозная программа практики одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 10 от «16» июня 2020 года

Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_ Е. Н. Стрелина

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Практика является базовой частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения курсов: «Экономическая теория», «Введение в специальность», «Статистика», «Экономика предприятий и организаций», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономическая безопасность», «Экономика АПК и продовольственная безопасность», «Кадровая безопасность», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика труда» и других.

Студенты, обучающиеся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, проходят учебную, производственную и преддипломную практику. Учебная практика проводится по завершении теоретического обучения второго года обучения. Она является первым видом учебной практики, которая проводится в рамках учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и является обязательной для прохождения всеми студентами. Производственная практика проводится по завершению четвертого года обучения. Преддипломная – на пятом году обучения.

Продолжительность **учебной практики 1** - 2 недели (108 часов). Трудоемкость учебной практики 1 – 3 зачетные единицы. Продолжительность **учебной практики 2** – 2 недели (108 часов). Трудоемкость учебной практики 2 – 3 зачетные единицы. Продолжительность **производственной практики** – 4 недель, 216 часа, 6 зачетных единиц. Продолжительность **преддипломной практики** - 16 недель, 864 часа, 24 зачетные единицы.

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, закрепленных за учебной практикой.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для последующей учебной работы, для дальнейшего осознанного и углубленного изучения профессиональных дисциплин, а также при выполнении курсовых работ, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

Полученные знания и навыки в ходе прохождения практики способствуют более обоснованному выбору специализации студентом.

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20;

– ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 мая 2020 г. № 59-НП;

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г.;

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567);

– Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 911 от 16.12.2015 г.;

– Положение о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные

образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05;

– Учебный план по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденный Ученым советом ГОУ ВПО «ДонНУ» (протокол № 3 от 27.03.2020 г.);

– локальные нормативные акты Университета;

– другие нормативные документы Министерства образования и науки ДНР и Университета.

Практика обязательна для студентов очной и заочной форм обучения.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Практика направлена на получение профессиональных умений и навыков, на расширение представлений обучающихся об избранной ими специальности.

Практика организуется с отрывом от учебных занятий в соответствии с заключенными договорами между ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее – базы практик).

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы предприятий и организаций любых организационно-правовых форм, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Руководителем практики от организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты.

## **1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ**

**Практика** – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, а также на формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с требованиями ГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность программа подготовки специалистов в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДонНУ») предусматривает прохождение студентами различных **видов практики**.

В соответствии с учебными планами ГОУ ВПО «ДонНУ» в программе подготовки бакалавров предусмотрены следующие **виды практики**: **учебная** практика; **производственная** практика; **преддипломная** практика.

**Учебная практика 1** проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта, а также с целью проверки способности студентов к осуществлению самостоятельной управленческой деятельности в сфере экономики и управления.

**Учебная практика 2** проводится с целью получения, расширения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в сфере экономики и управления.

**Производственная практика** проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной

деятельности.

**Преддипломная практика** проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; с целью выполнения дипломной работы; с целью проверки готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономики.

**Практика** студентов специалитета, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП ВО.

**Практика** имеет своей основной задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами труда.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО основными **видами практики** студентов являются **учебная** и **производственная** практики, в том числе **преддипломная** практика.

**Типы учебной практики:**

- учебная практика 1 (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
- учебная практика 2 (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

**Типы производственной практики:**

- производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- производственная (преддипломная)

Организация и проведение всех **видов практики** направлена на получение профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

**Порядок организации практики, виды практики, формы и способы** ее проведения, **трудоемкость, распределение** по периодам обучения и **сроки** проведения устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВО; Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВО»; рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса, и соответствующей *Программой практики*, разработанной кафедрой.

Информация о прохождении различных **видов практики** студентами представлена в таблице.

Информация о прохождении практики студентами  
специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

№ п/п	Вид практики	Трудоемкость практики (зач. ед.)**	Трудоемкость практики (час.)	Продолжительность практики (количество недель)	Распределение по периодам обучения (семестрам)	Форма контроля
1.	Учебная практика 1 (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3	108	2	4	Дифференцированный зачет
2.	Учебная практика 2 (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3	108	2	6	Дифференцированный зачет
3.	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	216	9	8	Дифференцированный зачет
4.	Производственная (преддипломная)	24	864	16	10	Дифференцированный зачет

В процессе прохождения всех **видов практики** студенты должны закрепить и развить теоретические знания, практические умения, навыки и компетенции, полученные при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, расширить и углубить профессиональные знания, а также сформировать практические умения и навыки решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления. Знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения различных **видов практики**, будут необходимыми и полезными для составления **Отчета о прохождении практики**, а также для подготовки **дипломной работы**.

**Формы и способы проведения практики** студентов устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВО и ООП ВО, а также Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО».

**Виды и способы проведения практики** студентов представлены в таблице.

Виды и способы проведения практики студентов  
специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

№ п/п	Вид практики	Способ проведения
1.	Учебная практика 1 (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Стационарная, выездная
2.	Учебная практика 2 (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Стационарная, выездная
3.	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Стационарная, выездная
4.	Производственная (преддипломная)	Стационарная, выездная

**Учебная, производственная, преддипломная практики** проводятся в формате ознакомления с организацией (учреждением, предприятием), на базе которой студент проходит практику, а также изучения, анализа и оценки деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления подготовки и организуются в форме проведения студентом индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя практики от университета (кафедры) и руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

В период прохождения различных видов **практики** руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) осуществляют повседневное организационное и методическое руководство деятельностью студента, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения

*Программы практики*, помогают в поиске и сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания **Отчета о прохождении практики**.

**Место, время и сроки** (календарный период) проведения различных видов **практики** определяются ГОС ВО, рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса и соответствующей *Программой практики*, разработанной кафедрой.

Студенты специалитета проходят **практику** в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

К прохождению **практики** допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки.

Базами для прохождения практики студентами специалитета, обучающимися, могут выступать:

- организации (учреждения, предприятия) любой организационно- правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;
- структуры, в которых студенты являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере экономики и управления;
- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования, в том числе ГОУ ВПО «ДонНУ», его отдельные структурные подразделения (например, выпускающие кафедры, учебные лаборатории кафедр, межкафедральные лаборатории и т.д.).

Основными базами для прохождения практики студентами специалитета должны быть:

- промышленные предприятия различных форм собственности;
- органы государственной власти и управления;
- органы муниципальной власти и управления;
- государственные организации (учреждения, предприятия);
- муниципальные организации (учреждения, предприятия);
- иные некоммерческие и коммерческие организации (учреждения, предприятия);
- научно-исследовательские организации и учреждения;
- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования;
- общественные организации;
- иные организации по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, а также отдельными гражданами.

**Учебная и производственная практики** проводятся в одном из структурных подразделений организации (учреждения, предприятия), которое занимается вопросами экономики, производства, финансов, персонала, инноваций, управления имуществом, использования недр, строительства и архитектуры, земельных ресурсов и т.д. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студент также знакомится с деятельностью других подразделений базы практики.

**Учебная и производственная практики** могут быть организованы и проводиться в ГОУ ВПО «ДонНУ», непосредственно в его отдельных структурных подразделениях (например, в учебной лаборатории кафедры экономики предприятия, в межкафедральной лаборатории экономического факультета и т.д.).

Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВО и ООП ВО, а также содержанию соответствующей Программы

практики, в зависимости от выбранного направления проводимого исследования в рамках утвержденной темы дипломной работы с учетом научных интересов студента.

Прохождение студентом различных **видов практики** осуществляется на основании соответствующего **договора** «О проведении практики студентов», заключенного между ГОУ ВПО «ДонНУ» и организацией (учреждением, предприятием) – базой практики

Организационно-методическое руководство практикой студентов специалитета, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации:

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, осуществляет кафедра экономики предприятия.

Для руководства практикой, проводимой на базе ГОУ ВПО «ДонНУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в организациях (учреждениях, предприятиях), назначается руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонНУ» (из числа лиц, относящихся к ППС кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

**Практика** как вид учебных занятий является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики и нацелена на подготовку студентов специалитета к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности.

**Цель учебной практики 1** – подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы, получение первичных практических навыков работы.

**Основные задачи учебной практики 1:**

- изучить и охарактеризовать историю становления и развития ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;

- определить основные цели, задачи, направления, функции и результаты деятельности ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», а также его отдельных структурных подразделений (экономического факультета, научной библиотеки университета, кафедры национальной и региональной экономики и т.д.);

- изучить и охарактеризовать организационную структуру управления ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», определить ее основные элементы (звенья);

- ознакомиться с научной библиотекой ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», изучить ее организационную структуру и определить ее основные структурные подразделения (читальные залы, абонементы, внутренние отделы), в том числе изучить основы работы с электронно-библиотечной системой, веб-каталогом, виртуально-справочной службой и т.д.;

- изучить и охарактеризовать историю становления и развития экономического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», а также определить основные элементы (звенья) его организационной структуры управления;

- выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы в сфере экономики и управления (в рамках выполнения индивидуального задания).

**Требования к результатам прохождения практики:** процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20:

<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и

	технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
<b>Профессиональные (ПК):</b>	
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-9	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса
ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

В результате прохождения **учебной практики 1** практикант должен *знать*:

- основы работы на персональном компьютере в среде Microsoft Windows и прикладными программами пакета Microsoft Office;
- основы работы в сети Интернет;
- основы организации самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся в ГОУ ВПО «ДонНУ»;
- основы организации работы предприятий, учреждений и организаций, нормативно-правовое обеспечение их деятельности и функциональные взаимосвязи подразделений;
- предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий профессиональной деятельности;
- основы нормативно-правового регулирования деятельности предприятий, учреждений и организаций;
- методы анализа производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятий, учреждений и организаций;

*уметь*:

- использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач;
- осуществлять индивидуальный поиск статистических данных и литературы для исследования;
- работать с библиографией и библиотечными информационными системами;
- работать с первичными источниками информации;
- грамотно составлять отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями;

- находить объективные источники информации о производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятий, учреждений и организаций;

- анализировать организационно-управленческую структуру, должностные инструкции и обязанности, систему показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность;

*владеть навыками:*

- поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;

- анализа внешней и внутренней среды предприятий, учреждений и организаций;

- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

**Требования к результатам прохождения практики:** процесс прохождения **учебной практики 2** направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

*Целью учебной практики 2* по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также формирование, развитие и накопление специальных навыков научно-исследовательской работы.

В результате прохождения *учебной практики 2* студенты должны решить следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по специальности «Экономическая безопасность»;

- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;

- сбор, накопление и обработка практических материалов, включая набор соответствующих документов, необходимых для написания отчета по практике, и их использования в учебном процессе;

- изучение деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка), знакомство с его основными экономическими показателями;

- изучение деятельности структурных подразделений организации и выявление роли элементов организационной структуры в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта;

- оценка уровня угроз экономической безопасности предприятия;

- освоение методов выявления рисков и составление прогнозов.

**Требования к учебной практике 2.** В результате прохождения *учебной практики 2* обучающийся должен:

*знать:*

- основы отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;

- структуру различных областей экономических исследований, инструменты регулирования экономики в целом и ее отдельных сфер, концептуальные основы экономической безопасности и систему показателей, ее характеризующих;

- методы исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

- основные виды, типы и факторы экономического риска и их классификации в зависимости от задач и уровня исследования, сферы бизнеса;

- основные виды и методы статистического наблюдения, классификации и группировки, применяемые для оценки уровня экономической безопасности;
- основные нормативные акты правового регулирования экономической безопасности;
- современные математические методы для обеспечения экономической безопасности, а также программные продукты, необходимые для решения экономических задач;
- методики расчета экономических показателей, а также критерии оптимальности выбора методов расчета экономических показателей;
- методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности.

*уметь:*

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- оценивать, планировать и прогнозировать уровень экономической безопасности на макро- и микроуровне;
- прогнозировать основные угрозы экономической безопасности субъектов хозяйствования, анализировать и оценивать их, используя современные технические средства и информационные технологии;

*владеть:*

- практическими навыками получения, систематизации и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, а также навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- практическими навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий и организаций, подготовке программ по ее реализации;
- навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;
- способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации;
- методикой оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;
- навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований;
- способностью оценивать, планировать и прогнозировать уровень экономической безопасности на макро- и микроуровне;
- способностью применять нормативные акты правового регулирования экономической безопасности.

**Требования к результатам прохождения практики:** процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20:

<i><b>общекультурных (ОК):</b></i>	
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
<i><b>общепрофессиональных (ОПК):</b></i>	
ОПК-1	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
<i><b>профессиональных (ПК):</b></i>	
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

**Целью производственной практики** является формирование и развитие профессиональных знаний по экономической безопасности, закрепление полученных практических навыков в ходе обучения, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной специальности.

**Задачи:**

- освоение методов экономической работы для достижения экономической безопасности различных субъектов экономики;
- приобретение практического опыта оценки и обеспечения экономической безопасности субъектов экономики;
- умение давать экспертную оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы субъекта экономики, снижение уровня риска и угроз его финансовой безопасности с учетом возможностей использования имеющихся ресурсов.

– формирование управленческого решения, на основании диагностики хозяйственной деятельности субъекта экономики и уровня его экономической безопасности.

– приобретение практического опыта в сфере правоохранительной деятельности, в т.ч. по профилактике, предупреждению, пресечению, выявлению и раскрытию преступлений и иных правонарушений в сфере экономики

**Требования к производственной практике.** В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- сущность теневой экономики, методы выявления и оценки ее параметров; социально-экономические последствия теневой экономики;
- организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;
- методы совершенствования мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений или преступлений в сфере экономики.

**Уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценивать параметры теневой экономики и ее социально-экономические последствия;
- строить на основе описания ситуации стандартные экономические модели;
- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;
- моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;
- готовить отчеты, справки и доклады по результатам экономических исследований;
- идентифицировать правонарушения или преступления в сфере экономики, выявлять и устранять их причины.

**Владеть:**

- навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
- методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- навыками разработки мероприятий по повышению экономической безопасности, с учетом зарубежного опыта и оценки ее эффективности;
- навыками своевременного осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и устранение правонарушений или преступлений в сфере экономики, их причин и условий; а также навыками совершенствования мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений или преступлений в сфере экономики;
- навыками и инструментами сбора, анализа и оценки информации, для составления прогнозов основных угроз экономической безопасности субъектов хозяйствования и составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.

**Требования к результатам прохождения практики:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

(уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20:

<b>общекультурных (ОК):</b>	
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.
<b>общепрофессиональных (ОПК):</b>	
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
<b>профессиональных (ПК):</b>	
ПК-9	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса.
ПК-10	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений.
ПК-11	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.
ПК-14	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
ПК-20	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности
ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-40	способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы
ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

**Целью производственной (преддипломной) практики** является закрепление и углубление полученных теоретических знаний, практическое применение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку; сбор и обработка материала для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи:**

- применение на практике профессиональных личностных качеств специалиста по экономической безопасности;
- взаимодействие с коллегами, учитывая этнокультурные и конфессиональные различия, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
- применение современных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации и решать профессиональные задачи с использованием современных компьютерных информационных технологий;
- оценивание достоверности отчетности и расчет на основе полученной информации и типовых методик экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- разработка текущих и перспективных планов экономического развития организации, инвестиционных проектов, учетно-отчетной документации и нормативов затрат;
- самостоятельное формирование студентом с использованием современных автоматизированных баз данных бухгалтерской, бюджетной и налоговой отчетности;
- приобретение студентами навыков в формировании системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

Прохождение производственной (преддипломной) практики требует от студентов тщательного изучения законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия, специальных научных изданий, в которых рассматриваются отдельные вопросы экономики предприятия, анализа, учета, аудита и т.д.

**Требования к результатам прохождения практики.** Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20:

<b>общекультурных (ОК):</b>	
ОК-1	способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы
ОК-3	способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
<b>общепрофессиональных (ОПК):</b>	
ОПК-1	способность применять математический инструментарий для решения экономических задач

ОПК-2	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
<b>профессиональных (ПК):</b>	
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-27	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
ПК-34	способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
ПК-40	способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы
ПК-41	способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации
ПК-47	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования
ПК-48	способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики и написания отчета по ней обучающийся должен:

**знать:**

- основные источники получения статистической информации для оценки состояния объекта исследования ВКР;
- основы экономического анализа деятельности предприятий и организаций;
- оценочные показатели, характеризующие основные параметры функционирования предприятий и организаций;

- основные пути и способы достижения экономического успеха деятельности на основе решения оптимизационных задач;
- экономико-математические методы для обоснования направлений оптимизации (совершенствования, поиска резервов) в рамках темы ВКР
- теоретико-методологические основы функционирования предприятий и организаций, экономические показатели их деятельности;
- методики оценки и пороговые значения уровня экономической безопасности на микро-, мезо- и макроуровнях.

**уметь:**

- собирать и систематизировать данные о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- анализировать статистическую, бухгалтерскую и оперативную отчетность предприятия;
- анализировать и давать оценку деятельности предприятия, выявлять резервы повышения эффективности его деятельности;
- проводить диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия и выявлять существующие проблемы;
- проводить стратегический анализ деятельности предприятия и на его основании разрабатывать проект необходимых стратегических изменений;
- обосновывать стратегию экономического развития предприятия и предлагать меры по ее реализации с учетом соблюдения параметров экономической безопасности;
- самостоятельно выполнять планово-экономические расчеты, связанные с развитием деятельности предприятия с учетом соблюдения параметров экономической безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением показателей стратегических и текущих планов, эффективным использованием ресурсов предприятия;
- использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия;
- оценивать уровень экономической безопасности на микро-, мезо- и макроуровнях.

**владеть:**

- методами решения организационных и управленческих проблем в сфере экономической безопасности на микро-, мезо-, макроуровнях;
- основами использования методов, применяемых в современной практике исследования;
- навыками применения существующих исследовательских методов прогноза и проектирования для выполнения собственного исследования;
- навыками моделирования стратегических изменений объекта исследования;
- информационными технологиями и современными техническими средствами;
- техническими способами представления выполненных исследований.

При прохождении различных **видов практики** студентам следует ознакомиться с литературой и другими источниками информации, в которых описывается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности организаций (учреждений, предприятий) в сфере экономики и управления, на основе работы с библиотечным фондом научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ», а также с Интернет-ресурсами с целью поиска, изучения, систематизации, анализа и обобщения информации, необходимой для выполнения различных заданий и видов работ, а также для составления и написания **Отчета о прохождении практики**.

## 1.2 ВИДЫ ПРАКТИК

Студенты специальности 38.05.01 Экономическая безопасность проходят следующие виды практики: учебная, производственная, преддипломная.

Учебная практика может быть пройдена в учебной лаборатории «Организация экономических процессов» кафедры экономики предприятия, межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения экономического факультета, а также в научно-исследовательских институтах и учреждениях. Студенты заочного отделения могут проходить учебную практику на предприятиях и в организациях, которые осуществляют проектно-экономическую и расчетно-экономическую, правоохранительную, контрольно-ревизионную, информационно-аналитическую, экспертно-консультационную, организационно-управленческую деятельность.

Производственная практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти и правоохранительных органах.

Область профессиональной деятельности специалистов включает обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности; обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики; судебная-экспертная деятельность по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики; экономическая, социально-экономическая деятельность хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти, конкурентная разведка; экономическое образование.

Поэтому выбор места прохождения практики – предприятия, организации или учреждения осуществляется в соответствии с областью профессиональной деятельности. Так, студентам, проходящим производственную практику в 6 семестре, рекомендуется в качестве баз практики выбирать промышленные предприятия и органы государственной и муниципальной власти. Студенты, проходящие производственную практику в 8 семестре и преддипломную практику в 10 семестре, проходят ее в правоохранительных органах, в экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических службах органов власти, в правоохранительных и судебных органах.

Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Если студент желает распределиться на практику самостоятельно, то он пишет заявление, которое сдается на кафедру.

Определившись с местом прохождения практики, студент в установленные сроки проходит практику, получив отзыв-характеристику от руководителя практики от предприятия. Отзыв-характеристика заверяется подписью руководителя предприятия и печатью предприятия.

Прохождение практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

- Самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;
- Консультации преподавателей
- Выполнение расчетно-аналитических заданий.

В процессе прохождения практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы по изучаемым дисциплинам, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов.

### 1.2.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Прохождение студентами каждого **вида практики** предполагает выполнение определенных видов заданий и работ. Перечень основных заданий, трудоемкость их выполнения, а также распределение баллов (по 100-бальной шкале) по видам заданий и работ при прохождении каждого **вида практики** представлены в табл. 7.2 – 7.5.

#### Структура практики

Характеристика учебной дисциплины	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность	
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
Образовательная программа	Специалитет	
Квалификация	Экономист	
Вид практики	Учебная	
Способ проведения практики	Стационарный, выездной	
Место проведения практики	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности, государственные органы управления, учебные и научные организации	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 4-м семестре	
Количество зачетных единиц	3	3
Количество часов	108	108
Год подготовки	2	2
Семестр	4	4
Количество часов	108	108
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	108	108
в т.ч. индивидуальное задание	54	54
Недельное количество часов, т.ч.	54	x
аудиторных		x
самостоятельной работы студента	54	x

Содержание **учебной практики 1** предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

#### **Основное (типовое) задание**

Описать деятельность учебной лаборатории на основании изучения:

- типов лабораторий: учебных, проблемных, отраслевых;
- основных требований и условий организации самостоятельной работы в лаборатории;
- Положения «О межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ», а также положения об учебной лаборатории «Организация экономических процессов» кафедры экономики предприятия;
- российского опыта организаций учебных лабораторий, их нормативно-правовой базы и деятельности;
- отличительных особенностей и направлений работы лабораторий.

Описать одно из предприятий (организаций), действующее на территории региона (на основе анализа открытых информационных источников или предоставленных предприятием) по следующей схеме:

- история создания, предмет, цели и задачи деятельности предприятий, учреждений и организаций;
- экономико-правовая характеристика предприятий, учреждений и организаций;
- взаимодействие с вышестоящими организациями и учреждениями;
- анализ и динамика выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);
- организационная структура предприятия, учреждения или организации (организационно-правовые формы предприятий, наличие структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственная структура предприятия (технологический аспект) при его наличии.

#### **Индивидуальное задание**

Практиканту необходимо подготовить библиографический перечень из 10 позиций по каждому типу информационных ресурсов, представленных списком из 15-ти наименований:

- книги;
- публикации в средствах массовой информации (СМИ);
- электронные ресурсы сети Интернет по одному из направлений.

Выбор задания осуществляется по первой букве фамилии обучающегося в соответствии с таблицей.

Таблица 3.2

Схема выбора варианта индивидуального задания практики

№ варианта	Первая буква фамилии	№ варианта	Первая буква фамилии
1	А, У	9	И, Й
2	Б, Ф	10	К, Э
3	В, Х	11	Л, Ю
4	Г, Ц	12	М, Я
5	Д, Ч	13	Н, Т
6	Е, Ё	14	О, С
7	Ж, Ш	15	П, Р
8	З, Щ	-	-

Список тем для выполнения индивидуального задания  
(подготовки библиографического перечня)

1. Виды экономических субъектов. Понятие и виды юридических лиц
2. Порядок государственной регистрации создания экономических субъектов. Виды государственных органов, в которых экономических субъект подлежит постановке на учет.
3. Пояснить с какого момента юридическое лицо считается созданным (реорганизованным, ликвидированным)?
4. Состав и содержание учредительных документов юридических лиц
5. Организационно-правовые формы юридических лиц
6. Понятие представительства, филиала и их правовой статус
7. Порядок ответственности юридических лиц
8. Что такое реорганизация юридических лиц, в каких формах она возможно. Порядок правопреемства при реорганизации
9. Порядок удовлетворения требований кредиторов
10. Способы и порядок ликвидации юридических лиц
11. Может ли предприятие осуществлять любые виды деятельности?
12. Организационно-экономические особенности экономических субъектов
13. Понятие первичных документов. Требования к их оформлению, содержанию, проверке, хранению. Правила исправления ошибок в документах.
14. Понятие, назначение и содержание графика документооборота.
15. Должностные обязанности руководителя и главного бухгалтера при осуществлении и контроле операций с денежными средствами и иными материальными ценностями

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая индивидуальную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомление	Сбор, обработка информации	Наблюдение, измерение	Систематизация материала	
1	<p><i>Подготовительный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации;</li> <li>- организационное собрание: получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана;</li> <li>- оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.), инструктаж по технике безопасности и охране труда.</li> </ul>	10				Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику

2	<p><i>Основной этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение истории становления и развития экономического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», а также определение основных элементов (звеньев) его организационной структуры управления</li> <li>- работа с библиографией и библиотечными информационными системами, с первичными источниками информации;</li> <li>- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации;</li> <li>- изучение системы документооборота организации;</li> <li>- ознакомление со структурой и особенностями организации деятельности экономических и юридических служб организации;</li> <li>- ознакомление с практикой экономического анализа, финансового планирования и прогнозирования в организации;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация фактического материала;</li> <li>- выполнение производственных заданий.</li> </ul>		20	40		Написание отчета, подготовка доклада и презентации к защите отчета
3	<p><i>Заключительный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с требованиями;</li> <li>- получение отзыва от руководителя организации-базы практики для предоставления;</li> <li>- предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку;</li> <li>- защита отчета по практике.</li> </ul>				38	Защита отчета
<b>Всего часов</b>			<b>108</b>			

### 1.2.2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 2

Прохождение учебной практики 2 создает условия для успешного прохождения производственной и преддипломной практик, а также для написания дипломной работы.

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Образовательная программа	Специалитет
Квалификация	Специалист
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть
Вид практики	Учебная
Тип производственной практики	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности, государственные органы управления, учебные и научные организации	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 6-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	3	3
Год подготовки	3	3
Семестр	6	6
Количество часов	108	108
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	108	108
в т.ч. индивидуальное задание	54	54
Недельное количество часов, т.ч.	54	×
аудиторных	-	×
самостоятельной работы студента	54	×

Программа учебной практики 2 предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 ЗЕ (108 часов, 2 недели), включающих следующие три этапа: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая индивидуальную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомление	Сбор, обработка информации	Наблюдение, измерение	Систематизация материала	
1	<p><i>Подготовительный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации;</li> <li>- организационное собрание: получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана;</li> <li>- оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.), инструктаж по технике безопасности и охране труда.</li> </ul>	10				Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику

2	<p><i>Основной этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации;</li> <li>- изучение системы документооборота организации;</li> <li>- ознакомление со структурой и особенностями организации деятельности экономических и юридических служб организации;</li> <li>- ознакомление с практикой экономического анализа, финансового планирования и прогнозирования в организации;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация фактического материала;</li> <li>- выполнение производственных заданий.</li> </ul>		25	45		Написание отчета, подготовка доклада и презентации к защите отчета
3	<p><i>Заключительный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с предъявленными требованиями;</li> <li>- получение отзыва от руководителя организации-базы практики для предоставления;</li> <li>- предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку;</li> <li>- защита отчета по практике.</li> </ul>				28	Защита отчета

При прохождении практики и подготовке отчета необходимо отметить некоторые особенности прохождения практики на предприятиях торговли, а также в финансовых и кредитных учреждениях.

В процессе прохождения *учебной практики 2 на предприятиях всех форм собственности* студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- история развития предприятия, цели и задачи его деятельности;
- виды деятельности предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику;
- уставный капитал;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;

- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия.

При прохождении практики в *коммерческом банке* студентом должны быть изучены и кратко отражены в отчете вопросы по следующим направлениям:

- тип и правовая форма кредитного учреждения;
- цели деятельности и основные направления развития;
- состав и структура клиентов и виды оказываемых услуг;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики в *страховых организациях* студент должен ознакомиться с организацией и особенностями финансовой деятельности, изучить и кратко отразить в отчете следующие вопросы:

- правовая форма и цель деятельности страховой организации;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- виды оказываемых страховых услуг;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики в инспекциях *налоговой службы ДНР* студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности инспекции НС;
- охарактеризовать организационную структуру инспекции НС;
- описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики в *правоохранительных органах* студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности правоохранительных органов;
- охарактеризовать организационную структуру субъекта;
- охарактеризовать его функции, задачи, направления деятельности.

При прохождении практики в *бюджетных учреждениях* студент должен изучить и кратко отразить в отчете следующие вопросы:

- общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения;
- порядок составления и утверждения смет учреждений;
- методика проверки смет;
- анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее, чем 3 года определение потребности в товарах, работах, услугах;
- определение направлений эффективности деятельности бюджетного учреждения в предоставлении бюджетных услуг населению;
- особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.

### 1.2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Прохождение **производственной практики** создает условия для успешного прохождения преддипломной практики, а также для написания дипломной работы.

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность	
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
Образовательная программа	Специалитет	
Квалификация	Экономист	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть	
Вид практики	Производственная	
Тип производственной практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 8-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	6	6
Год подготовки	4	4
Семестр	8	8
Количество часов	216	216
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	216	216
в т.ч. индивидуальное задание	96	96
Недельное количество часов, т.ч.	54	×
аудиторных	-	×
самостоятельной работы студента	54	×

Программа производственной практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 ЗЕ (216 часов, 4 недели), включающих следующие три этапа: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая индивидуальную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомление	Сбор, обработка информации	Наблюдение, измерение	Систематизация материала	
1	<p><i>Подготовительный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации;</li> <li>- организационное собрание: получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана;</li> <li>- оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.), инструктаж по технике безопасности и охране труда.</li> </ul>	16				Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	<p><i>Основной этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации;</li> <li>- изучение системы документооборота организации;</li> <li>- оценка финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- диагностика экономической безопасности предприятия (организации учреждения) по основным элементам и направлениям деятельности;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала для выполнения индивидуального задания;</li> <li>- непосредственное привлечение к выполнению рабочих (производственных) функций студентов на предприятии.</li> </ul>		55	65	40	Написание отчета, подготовка доклада и презентации к защите отчета
3	<p><i>Заключительный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с предъявленными требованиями;</li> <li>- получение отзыва от руководителя организации-базы практики для предоставления;</li> <li>- предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку;</li> <li>- защита отчета по практике.</li> </ul>				40	Защита отчета

При прохождении практики, выполнении индивидуального задания и подготовке отчета необходимо отметить некоторые особенности прохождения практики на предприятиях (организациях, учреждениях).

При прохождении практики **в банке** студентом должны быть изучены и кратко отражены в отчете вопросы по следующим направлениям:

- тип и правовая форма кредитного учреждения;
- цели деятельности и основные направления развития;
- состав и структура клиентов и виды оказываемых услуг;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в страховых организациях** студент должен ознакомиться с организацией и особенностями финансовой деятельности, изучить и кратко отразить в отчете следующие вопросы:

- правовая форма и цель деятельности страховой организации;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- виды оказываемых страховых услуг;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в органах доходов и сборов ДНР** студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности налоговых инспекций министерства доходов и сборов;
- охарактеризовать организационную структуру инспекции ОДС;
- описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в правоохранительных органах** студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности правоохранительных органов;
- охарактеризовать организационную структуру субъекта;
- охарактеризовать его функции, задачи, направления деятельности.

В процессе прохождения производственной практики **в органах государственной власти** студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о производственной практике, в зависимости от органа власти:

- структура территориальных органов управления, их функции, организация работы.
- характеристика экономики Республики (района, города) в динамике не менее чем за 3 года по базовым показателям экономической безопасности на макроуровне.
- виды налогов по уровням государственного управления (республиканские, и местные);
- использование трансфертов, субвенций, дотаций – как форм перераспределения бюджетных средств;
- анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов. Определение направлений эффективности управления финансами на уровне Республики (района, города).

**Бюджетные учреждения.** Общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения. Порядок составления и утверждения смет учреждений. Методика проверки смет. Работа централизованной бухгалтерии, постановка

бухгалтерского учета. Анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее, чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах. Определение направлений эффективности деятельности бюджетного учреждения в предоставлении бюджетных услуг населению. Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.

#### 1.2.4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Характеристика практики	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность	
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
Образовательная программа	Специалитет	
Квалификация	Экономист	
Практика базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть	
Вид практики	Производственная	
Тип производственной практики	Преддипломная	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности; государственные органы управления; структурные подразделения образовательной организации	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 10-м семестре	
Количество зачетных единиц	24	24
Количество часов	864	864
Год подготовки	5	6
Семестр	10	×
Количество часов		
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	864	864
Недельное количество часов, т.ч.		
аудиторных	×	×
самостоятельной работы студента	54	×

Программа производственной (преддипломной) практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе специалитета заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры.

№ п/п	Виды деятельности	Трудо-емкость, часов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>		<b>6</b>	
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	3	-
2	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	3	Устный опрос
<i>Основной этап</i>		<b>810</b>	
3.	- ознакомление с Уставом предприятия для общей характеристики предприятия, знакомство с работой кафедры (лаборатории);	12	заполнение дневника и отчета по практике; - производственно-экономическая характеристика предприятия;
	- анализ производственно-экономической деятельности предприятия (организации);	303	- систематизация аналитических материалов, необходимых для оценки мероприятий организации-места практики в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне, определение методов их обработки и анализа
	- оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	315	- экономические расчеты, характеризующие деятельность организации-места практики (лаборатория ДонНУ), - анализ полученных результатов в отчете по практике;
4	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	192	- применение факторного анализа; - применение традиционных и математико-статистических методов (средних и относительных величин, индексный, обработки рядов динамики; дисперсионно-корреляционный анализ, регрессионный анализ, кластерный анализ); - формирование предложений по усовершенствованию экономической деятельности предприятия.
<i>Заключительный этап</i>		<b>48</b>	
5	Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	24	Отчет
6	Защита отчета по практике	24	Защита отчета
	<b>Всего</b>	<b>864</b>	

Содержание **производственной (преддипломной) практики** предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

#### **Основное (типовое) задание**

Дать общую характеристику предприятия/организации (региона/государства) (краткая историческая справка, организационная структура, виды деятельности, виды выпускаемой продукции, поставщики, рынки сбыта и т.п.). Выполнить анализ и дать оценку производственно-экономической деятельности предприятия/организации (региона/государства) – производственно-экономическую характеристику, анализ экономических показателей в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; оценку экономических показателей деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

#### **Индивидуальное задание**

Каждый студент в соответствии с темой ВКР дипломной работы на период практики должен получить индивидуальное задание от преподавателя-руководителя выпускной квалификационной работы.

В индивидуальном задании конкретизируется информация, необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы из официальных отчетных документов; дается задание для сбора дополнительной информации из оперативных, расчетно-аналитических документов, полученных путем специальных обследований (выборочного учета, анкетирования, опросов и т.д.); перечень проблемных вопросов, которые студент должен выяснить за период практики; подготовка информации для экономико-математического моделирования, либо проведения экономического эксперимента; подготовка расчетов по повышению эффективности исследуемых в магистерской диссертации процессов; сбор информации для научных исследований кафедры экономики предприятия; сбор информации для подготовки студенческих научных докладов и научных статей и т.д.

Содержание заданий определяется кафедрой экономики предприятия. Выполнение индивидуальных заданий является составной частью отчета по практике и качество их выполнения влияет на итоговую оценку.

## **2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практики и научно-исследовательская работа проводятся на базе образовательных организаций высшего образования, государственных органов власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.

Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики, если база практики находится за пределами университета. Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей.

Студенты проходят практику в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

В период прохождения различных видов практики руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения,

предприятия) осуществляют повседневное организационное и методическое руководство деятельностью студента, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения Программы практики, помогают в поиске и сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания Отчета о прохождении практики.

К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки. Базами для прохождения практики студентами могут выступать:

- организации (учреждения, предприятия) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;

- структуры, в которых студенты являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательские организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере экономики и управления;

- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования, в том числе ГОУ ВПО «ДонНУ», его отдельные структурные подразделения (например, выпускающие кафедры, учебные лаборатории кафедр, межкафедральные лаборатории).

Основными базами для прохождения практики студентами должны быть:

- государственные организации (учреждения, предприятия);

- муниципальные организации (учреждения, предприятия);

- иные некоммерческие и коммерческие организации (учреждения, предприятия);

- научно-исследовательские организации и учреждения;

- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования;

- общественные организации;

- иные организации по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, а также отдельными гражданами.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики. Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;

- рабочую программу практики;

- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета. «Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета. «Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направления. Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совет экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители практики от предприятия (организации, учреждения), назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Для обучающихся по программе специалитета, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2.2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

До выезда на базу практики, с которой заключен договор, студент-практикант должен пройти вводный инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж проводит руководитель практики от учебного учреждения на общем собрании. После проведения вводного инструктажа производится запись в журнале, и каждый студент расписывается в том, что усвоил правила техники безопасности.

Кроме вводного инструктажа студенты должны пройти первичный инструктаж на рабочем месте. В целях ознакомления с конкретной производственной обстановкой и особенностями безопасного выполнения каждого вида работ. Этот вид инструктажа при прохождении учебной практики проводят руководители практики в каждой группе. Непосредственно перед началом работ. Во время первичного инструктажа необходимо не только объяснить специфику предстоящей работы, обратив особое внимание на возможные опасности и вредности, но и показать безопасные приемы работы. По окончании первичного инструктажа студенты расписываются в журнале о прохождении данного вида инструктажа.

Прибыв на предприятие в указанные договором сроки, студент предъявляет документы, удостоверяющие его личность и сдает всю необходимую документацию руководителю практики в организации. Проходит инструктаж у должностных лиц организации: первичный на рабочем месте, по пожарной безопасности и особенностям выполнения функциональных обязанностей в соответствии с программой практики. В дневнике по практике указываются даты проведения инструктажей, которые заверяются подписями ответственных лиц.

Во время практики знания, полученные студентом при обучении, должны закрепляться в реальных условиях. Трудовой распорядок в организации определяется правилами внутреннего распорядка. Студенты, проходящие практику, обязаны соблюдать инструкции по охране труда, а также установленные требования обращения с механизмами и машинами, оборудованием. В случае несоблюдения этого, они должны привлекаться к ответственности, а со всеми другими практикантами проводится внеплановый инструктаж. Студент во время прохождения производственной практики должен придерживаться следующих правил:

- на свое рабочее место идти по определенным дорогам и тропам, двигаться по левой стороне дороги навстречу автотранспорту;
- остерегаться травмирования выступающими из кузова длинномерными грузами;
- точно выполнять требования предупредительных надписей, знаков, светофоров.
- не рекомендуется находиться в грозу на открытых равнинных местах, у одиночных деревьев и у высоких предметов, а также пользоваться мобильным телефоном вблизи водоемов во избежание поражения молнией;
- не ходить по территории предприятия без производственной надобности.

При передвижении по территории и производственным помещениям предприятия студенты должны знать и помнить, что несчастные случаи наиболее часто могут происходить:

- при выезде автомобиля из-за угла здания, из ворот помещения и въезде в них;
- при нарушении правил маневрирования и движения автомобиля в стесненных условиях (узкие проходы, проезды между рядами автомобилей);
- при переноске (перевозке) предметов, отвлекающих внимание работающих или ограничивающих обзор пути движения;
- при движении автомобилей и работающих по скользкому покрытию;
- при переходе через смотровую канаву, а также люки подземных коммуникаций;
- при превышении установленной скорости движения транспортных средств по территории предприятия и внутри помещений.

В случае получения кем-либо травмы студент должен быть готов к оказанию первой доврачебной помощи. Первая помощь включает в себя те меры, которые необходимо предпринять на месте несчастного случая. Оказание первой помощи проводится до прибытия квалифицированных специалистов, которые возьмут на себя дальнейшую заботу о пострадавшем. Первую помощь оказывают в следующей последовательности:

- устранить воздействие на организм факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавшего (освободить от действия электротока, снять горящую одежду);
- определить характер и тяжесть травмы;
- выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести сердечно-легочную реанимацию, остановить кровотечение, наложить жгут);
- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медиков;
- вызвать скорую помощь по телефону 103 или врача, либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

При оказании доврачебной помощи необходимо использовать аптечку первой помощи, которая должна пополняться медикаментами и перевязочными средствами по мере их использования.

Студенты должны соблюдать правила личной гигиены: перед приемом пищи мыть руки с мылом; для питья использовать воду из специально предназначенных для этой цели устройств (питьевые бачки, фонтанчики); для защиты кожи применять специально предназначенные защитные мази; запрещается принимать пищу в производственных помещениях.

Обо всех замеченных недостатках на рабочем месте поставить в известность мастера или руководителя работ и до их указаний к работе не приступать.

Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы).

Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

*Требования охраны труда перед началом работы:*

Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

*Требования охраны труда во время работы:*

На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами: Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование. По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части; в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

**Требования охраны труда в аварийных ситуациях:**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не приступать к работе до полного устранения неисправностей. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;

- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;

- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,

- поставить в известность руководителя работ,

- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,

- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,

- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

### 3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

В процессе прохождения преддипломной практики студенты имеют право проводить теоретические занятия, по следующим темам: Теоретические основы ЭБ, Содержание системы обеспечения ЭБ, Критерии, показатели и методы анализа ЭБ, Финансовая безопасность государства, ЭБ хозяйствующих субъектов, Энергетическая безопасность, Продовольственная безопасность.

Экскурсии, проводимые в период учебной практики: экскурсия по основным технологическим цехам предприятия; экскурсия на участок (цех) контрольно-измерительных приборов и автоматики предприятия; знакомство с организацией ремонта средств автоматизации.

Экскурсии, проводимые в период производственной практики: знакомство с особенностями технологического процесса на предприятии; знакомство с основными системами и средствами автоматизации технологических процессов и производств.

### 4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании **периода прохождения практики** студент обязан представить на кафедру два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью организации (учреждения, предприятия):

- **Дневник практики;**

- **Отчет о прохождении практики.**

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) в течение 3 дней после окончания периода прохождения практики и хранятся в архиве на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Студент защищает **Отчет о прохождении практики** комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется итоговая дифференцированная оценка, которая учитывается аналогично оценкам по

учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Студент, который не выполнил Программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил Программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам **прохождения практики** студент получает итоговую **дифференцированную оценку**, которая выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения студентом различных заданий и видов работ;
- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики соответственно структуре и содержанию Программы практики;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходила практика;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от университета (кафедры);
- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (**Дневника практики** и **Отчета о прохождении практики**);
- оценки (публичной) защиты **Отчета о прохождении практики**;
- оценки иных аспектов работы студента в период прохождения практики (например, реализация творческого подхода и т.д.).

По итогам *учебной практики I* обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	2
Раздел 1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) – краткая историческая справка, организационная структура, производственная структура, предмет и виды деятельности	10-15
Раздел 2. Анализ угроз экономической безопасности предприятия	10-15
Раздел 3. Библиографический перечень по выбранной теме индивидуального задания с краткой аннотацией	10-15
Заключение	1
Список использованных источников	2
Приложения (при наличии)	
<b>Общий объем отчета</b>	<b>30-40</b>

По итогам учебной практики 2 обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	2
Раздел 1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) – краткая историческая справка, организационная структура, виды деятельности	10-15
Раздел 2. Анализ угроз экономической безопасности предприятия (отрасли, региона, государства)	10-15
Раздел 3. Интегральная оценка уровня экономической безопасности предприятия (отрасли, региона, государства)	10-15
Заключение	1
Список использованных источников	2
Приложения (при наличии)	
<b>Общий объем отчета</b>	<b>35-45</b>

По итогам производственной практики обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	2
Раздел 1. Экономико-правовая характеристика предприятия (организации, учреждения) 1.1. Организационно-экономическая среда предприятия (4-5 стр.) 1.2. Служба безопасности предприятия, ее задачи и функции (2-3 стр.) 1.3. Правовое положение предприятия (1-2 стр.)	7-10
Раздел 2. Диагностика экономической безопасности предприятия (организации, учреждения) с учетом рисков и угроз внешней среды 2.1. Налоговая безопасность предприятия (система налогообложения, виды уплачиваемых налогов и сборов их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли; организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики) 2-3 стр.; 2.2. Условия кадровой безопасности (численность персонала, категории персонала, структура персонала; текучесть кадров, условия труда, социальные гарантии, средняя заработная плата, производительность труда основных рабочих) 2-3 стр. 2.3. Ресурсная и производственная безопасность (парк оборудования и технологические ресурсы; география и условия поставок сырья, загрузка мощностей, ассортимент, номенклатура, ценовая политика предприятия (ABC - анализ); объемы производства и реализации, логистическая система предприятия; возможности развития и роста производства (продаж) 3-4 стр. 2.4. Информационная безопасность (пресса, брифинги, выставки, презентации, лоббирование, благотворительность, организация рекламы;	15-20

программное обеспечение; формы отчетности (1-2 стр.). 2.5. Финансовая безопасность предприятия (рентабельность продукции, прибыльность, управление затратами, управление капиталом) (5-6 стр.). 2.6. Коммерческая безопасность (оценка отрасли; характеристика конкурентов предприятия; оценка конкурентных преимуществ; организация сбыта (виды и формы сбыта); система ценообразования; организация рекламы (размер, частота, виды, влияние); формы и виды коммуникаций на рынке) (4-5 стр.).	
Раздел 3. Индивидуальное задание (разрабатывается с учетом специфики базы практики)	10-15
Заключение	1
Список использованной литературы	2
Приложения (при наличии)	
<b>Общий объем отчета</b>	<b>40-45</b>

По итогам преддипломной практики обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	3
Раздел 1. Общая характеристика предприятия/организации (региона/государства) (краткая историческая справка, организационная структура, виды деятельности, виды выпускаемой продукции, поставщики, рынки сбыта и т.п.)	8-11
Раздел 2. Анализ и оценка производственно-экономической деятельности предприятия (организации) 2.1. Производственно-экономическая характеристика 2.2. Анализ экономических показателей в соответствии с темой выпускной квалификационной работы 2.3 Оценка экономических показателей деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	20-25
Раздел 3. Индивидуальное задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	18-20
Заключение	3
Список использованной литературы	3
Приложения	
<b>Общий объем отчета</b>	<b>55-65</b>

По результатам прохождения практики студенту выставляется соответствующая оценка по следующей шкале:

- **оценка «отлично»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок; Отчет качественно и аккуратно составлен и оформлен. Студент проявил самостоятельность, творческий подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя

практики носят четкий и аргументированный характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «хорошо»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Студент проявил самостоятельность, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении Отчета; на высоком (достаточном) уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики не носят четкого характера, но при этом раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения и навыки, а также овладел необходимыми компетенциями;

- **оценка «удовлетворительно»** – Отчет не полностью отражает цели и задачи практики; содержит недостаточно материалов, раскрывающих содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет представлен в установленный срок. Студент не проявил самостоятельности, творческого подхода и инициативы в выполняемой работе; допустил ошибки в составлении и оформлении Отчета; на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности и содержания вопросов, слабо подкрепляются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Студент не в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «неудовлетворительно»** – Отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; не раскрывает содержание практики, предусмотренное Программой практики; содержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно; составлен и оформлен некачественно. Студент не выполнил Программу практики; обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях; не проявил соответствующих практических умений и навыков; не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне. При защите Отчета студент не смог ответить на вопросы руководителя практики. Студент не овладел необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

#### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Материально-техническое обеспечение процесса проведения различных **видов практики** предусматривает наличие аудитории, предназначенной для совместной работы студентов и их научных руководителей от университета (кафедры), а также для защиты Отчетов о прохождении практики.

Консультации научных руководителей от университета (кафедры) по вопросам прохождения различных **видов практики** проходят в учебной лаборатории кафедры экономики предприятия (ауд. № 414 7-го учебного корпуса), оборудованной необходимым количеством рабочих мест и техническими средствами обучения (мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком с необходимым лицензионным программным обеспечением) с Wi-Fi доступом и выходом в сеть Интернет для обеспечения совместной работы студентов и их научных руководителей, в том числе работы с электронными ресурсами Научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ» и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения различных **видов практики** студенты имеют возможность использовать соответствующие учебные и методические материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ».

## 5. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Осуществление руководством **учебной практики 1** может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в облаке сервиса *mail.ru*. Ссылки на папки руководителей учебной практики 1 приведены ниже:

Давлианидзе Яна Сергеевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/3moQ/26GH4s4Zy">https://cloud.mail.ru/public/3moQ/26GH4s4Zy</a>
Комисова Марина Моисеевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/4EmR/4Fn9j9Jwu">https://cloud.mail.ru/public/4EmR/4Fn9j9Jwu</a>
Щетинская Яна Владимировна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/4UyP/5mgmji2Pn">https://cloud.mail.ru/public/4UyP/5mgmji2Pn</a>

Осуществление руководством **учебной практики 2** может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в облаке сервиса *mail.ru*. Ссылки на папки руководителей учебной практики 2 приведены ниже:

Бычкова Ольга Владимировна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/vtSB/3nGoERRJx">https://cloud.mail.ru/public/vtSB/3nGoERRJx</a>
Кондрашова Елена Алексеевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/2bjq/2RwrSWyBm">https://cloud.mail.ru/public/2bjq/2RwrSWyBm</a>
Селиванова Юлия Владимировна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/53WY/MQoTnYL7v">https://cloud.mail.ru/public/53WY/MQoTnYL7v</a>

Осуществление руководства **производственной практикой** может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в облаке сервиса *mail.ru*. Ссылки на папки руководителей производственной практики приведены ниже:

Краснова Виктория Васильевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/3pgt/53smVRbBZ">https://cloud.mail.ru/public/3pgt/53smVRbBZ</a>
Еропутова Ольга Александровна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/5cT8/aN6S5jA4a">https://cloud.mail.ru/public/5cT8/aN6S5jA4a</a>
Стрелина Елена Николаевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/2fDj/2UY683gXw">https://cloud.mail.ru/public/2fDj/2UY683gXw</a>
Тофан Ангелина Львовна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/3WzX/2YUx8EvSn">https://cloud.mail.ru/public/3WzX/2YUx8EvSn</a>

Осуществление руководством **производственной (преддипломной)** практики может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в облаке сервиса *mail.ru*. Ссылки на папки руководителей производственной (преддипломной) практики приведены ниже:

Краснова Виктория Васильевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/3pgt/53smVRbBZ">https://cloud.mail.ru/public/3pgt/53smVRbBZ</a>
------------------------------	---

Бычкова Ольга Владимировна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/vtSB/3nGoERRJx">https://cloud.mail.ru/public/vtSB/3nGoERRJx</a>
Давлианидзе Яна Сергеевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/3moQ/26GH4s4Zy">https://cloud.mail.ru/public/3moQ/26GH4s4Zy</a>
Еропутова Ольга Александровна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/5cT8/aN6S5jA4a">https://cloud.mail.ru/public/5cT8/aN6S5jA4a</a>
Комисова Марина Моисеевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/4EmR/4Fn9j9Jwu">https://cloud.mail.ru/public/4EmR/4Fn9j9Jwu</a>
Кондрашова Елена Алексеевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/2bjq/2RwrSWyBm">https://cloud.mail.ru/public/2bjq/2RwrSWyBm</a>
Селиванова Юлия Владимировна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/53WY/MQoTnYL7v">https://cloud.mail.ru/public/53WY/MQoTnYL7v</a>
Стрелина Елена Николаевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/2fDj/2UY683gXw">https://cloud.mail.ru/public/2fDj/2UY683gXw</a>
Тофан Ангелина Львовна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/3WzX/2YUx8EvSn">https://cloud.mail.ru/public/3WzX/2YUx8EvSn</a>
Щетинская Яна Владимировна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/4UyP/5mgmji2Pn">https://cloud.mail.ru/public/4UyP/5mgmji2Pn</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения *практики* обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ», текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

## 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Краснова В.В. Введение в специальность: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / В. В. Краснова, Е. Н. Стрелина, А. А. Дрындак, Ю. В. Завгородняя; Донецкий нац. ун-т. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 102 с.		+
<b>Наименований основной литературы: 2</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>1 электронный ресурс</b>
<b>Наименования дополнительной литературы</b>			<b>Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»</b>
1	Экономическая безопасность: учеб. пособие / О.В. Бычкова и др.; под общ. ред. В.В. Красновой. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2017. – 454 с	2 (науч. аб. библи. ДонНУ) 20 (уч. лаб. каф. ЭП, 411 ауд.)	+
2	Краснова В. В. Управление экономической		+

	безопасностью: учеб. пособ. / В. В. Краснова, Я. С. Давлианидзе. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 145 с.		
3	Краснова В. В. Управление экономической безопасностью: учебно-методическое пособие для магистратуры / В. В. Краснова, Я. С. Давлианидзе. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.		+
4	Экономическая безопасность / под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 568 с.		+
5	Криворотов В. В. Экономическая безопасность государства и регионов / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 350 с.		+
6	Экономическая безопасность России: учебное электронное издание: в 3 частях / Т. А. Бондарская, О. В. Бондарская, Н. В. Злобина и др.; под общ. ред. Т. А. Бондарской; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2018. – Ч. 1. – 271 с.		+
7	Суглобов А. Е. Экономическая безопасность предприятия / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 272 с.		+
		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	
<b>Наименований дополнительной литературы: 7</b>		<b>22 печатных экземпляра</b>	<b>7 электронных ресурсов</b>
<b>Всего наименований: 8</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>8 электронных ресурсов</b>
<b>№ п/п</b>	<b>Периодические издания</b>	<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»</b>
1	Арбузов С. Г. К применению модельного аппарата теории надежности в управлении экономической безопасностью государства / С. Г. Арбузов // Российский экономический журнал. – 2016. – № 6. – С. 66-71.		+
2	Бахтина Ю. И. Управление экономической безопасностью: инновационная сфера / Ю. И. Бахтина // Инновационная наука. – 2015. – № 10-2. – С. 10-13.		+
3	Булавчик В. Г. Аспекты построения эффективной системы управления экономической безопасностью компании / В. Г. Булавчик // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. – 2014. – № 3 (63). – С. 128-131.		+

4	Власенко А. В. Особенности формирования механизма управления экономической безопасностью: зарубежный опыт / А. В. Власенко // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2017. – № 2. – С. 197-201.		+
5	Иванова Т. Л. Теоретические подходы к управлению экономической безопасностью промышленного предприятия / Т. Л. Иванова // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. – 2017. – № 1 (19). – С. 118-127.		+
6	Методы вейвлет-анализа как инструмент управления экономической безопасностью / А. М. Кумратова, В. Е. Сайкинов, А. В. Егоян, С. О. Татевосян // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. – 2016. – № 118. – С. 507-519.		+
7	Черненко Н. Г. Факторы, влияющие на эффективность управления экономической безопасностью деятельности предприятия / Н. Г. Черненко // Стратегия устойчивого развития регионов России. – 2016. – № 34. – С. 99-105.		+
	<b>Наименований 7</b>	<b>0 печатных изданий</b>	<b>7 электронных ресурсов</b>

### РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование основной литературы			
№ п/п	Экономическая безопасность: учеб. пособие / О. В. Бычкова и др.; под общ. ред. В.В. Красновой. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2017. – 454 с	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1		2 (науч. аб. библи. ДонНУ) 20 (уч. лаб. каф. ЭП, 411 ауд.)	+
<b>Наименований основной литературы: 3</b>		<b>22 печатных экземпляра</b>	<b>1 электронный ресурс</b>
Наименования дополнительной литературы			
			Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
1	Экономическая безопасность / под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 568 с.		+
2	Криворотов В. В. Экономическая безопасность государства и регионов / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 350 с.		+
3	Стрелина Е.Н. Управление проектами: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 206 с.		+

4	Кондрашова Е.А. Экономическая диагностика: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 181 с.		+
5	Кондрашова Е.А. Финансовая безопасность предприятия: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 135 с.		+
6	Еропутова О.А. Стратегия обеспечения экономической безопасности организаций: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2020. -155 с.		+
15	Тофан А.Л. Управление рисками: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.		+
<b>Всего наименований: 11</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>7 электронных ресурсов</b>
<b>№ п/п</b>	<b>Периодические издания</b>	<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»</b>
1	Иванова Т. Л. Теоретические подходы к управлению экономической безопасностью промышленного предприятия / Т. Л. Иванова // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. – 2017. – № 1 (19). – С. 118-127.		+
2	Методы вейвлет-анализа как инструмент управления экономической безопасностью / А. М. Кумратова, В. Е. Сайкинов, А. В. Егоян, С. О. Татевосян // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. – 2016. – № 118. – С. 507-519.		+
3	Краснова В.В. Блокчейн-технологии в банковском секторе / В.В. Краснова// Россия, Европа, Азия: цифровизация глобального пространства: сборник научных трудов II международного научно-практического форума 09-12 октября 2019 г. / под ред. В. А. Королева – Ставрополь: СЕКВОЙЯ, 2019. – С. 382-385.		+
4	Селиванова Ю.В. Структурный анализ предприятий в Донецкой Народной Республике и странах ближнего зарубежья / Ю.В. Селиванова, Т.Н. Павленко // Географические и экономические исследования в контексте устойчивого развития государства и региона : Материалы международной научно-практической конференции (Донецк, 31 октября-01 ноября 2019 г.) / Под общей редакцией Е.Г. Кошелевой – Донецк: Изд-во ДонНУ, 2019. – С. 164-166.		+
5	Бычкова О.В. Управление кадровой безопасностью / О.В. Бычкова // Управление экономической безопасностью: монография / под общей редакцией В. В. Красновой. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – С. 124-140.	1	+
6	Щетинская Я.В. Социальная ответственность бизнеса как комплексный подход к стратегии повышения		+

	конкурентоспособности предприятия / Я.В. Щетинская // «Повышение конкурентоспособности социально-экономических систем в условиях трансграничного сотрудничества регионов»: Материалы VI Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, посвящена 75-летию Гуманитарно-педагогической академии. – Ялта, 2019 г. - С. 25–27.		
	<b>Наименований 6</b>	<b>1 печатный экземпляр</b>	<b>6 электронных ресурсов</b>

**РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

№ п/п	Наименования основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1	Экономическая безопасность: учеб. пособ. для студ. укрупненного напр. подготовки ВПО 38.00.00 «Экономика и управление» / В. В. Краснова, О. В. Бычкова, Я. С. Давлианидзе и др.; под. общ. ред. В. В. Красновой. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2017. – 454 с.	2 (науч. аб. библ. ДонНУ) 20 (уч. лаб. каф. ЭП, 411 ауд.)	+
2	Экономика предприятий и организаций: учеб. пособ. для студ. укрупненного напр. подготовки ВПО 38.00.00 «Экономика и управление» / В. В. Краснова, О. В. Бычкова, Я. С. Давлианидзе и др.; под. общ. ред. В. В. Красновой. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2018. – 489 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <a href="http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=433">http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=433</a>	<b>10</b>	+
3	Тофан А.Л. «Экономика предприятий и организаций: учебно-методическое пособие для специалитета и специалитета укрупненной группы направлений подготовки 38.00 00 Экономика и управление / А.Л.Тофан. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 154 с [Электронный ресурс] / Режим доступа: <a href="http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=433">http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=433</a>	<b>5</b>	+
4	Экономика предприятия: Учеб. для студентов вузов, обучающ. по экон. специальностям / В. М. Семенов, З. Н. Варламова, О. Е. Васильева и др. ; Под ред. В.М. Семенова. - 4-е изд. - М. : Питер, 2005. - 384 с.	8	
5	Райзберг, Б. А. Психологические основы управления: Учеб. пособие для студентов вузов по специальностям экономики и упр. (060000) / Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. - М. : ЮНИТИ, 2005. - 240 с.	2	
6	Аналоуи, Ф. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий: Учеб. для вузов по специальности 061100 "Менеджмент организаций" и 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Ф. Аналоуи, А. Карамии. - М. : ЮНИТИ, 2005. - 400 с.	2	
7	Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент: конспект лекций с задачами и тестами / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва: Проспект, 2014. – 504 с.	1	
8	Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. – Москва: Проспект, 2015. - 303 с.	1	
	<b>Наименований основной литературы: 7</b>	<b>46 экз.</b>	<b>3 источника</b>

	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1	Методическое руководство по изучению дисциплины «Экономика предприятия (организации)»: учебное пособие/ Т. Г. Агиевич, Г. С. Мерзликина; ВолгГТУ. – 2-е изд., доп. и испр. – Волгоград, 2018. – 80 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36587086_27895028.pdf">https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36587086_27895028.pdf</a>		+
2	Яркина, Н.Н. Экономика предприятия (организации): учебник/ Н.Н. Яркина. – Керчь: ФГБОУ ВО «КГМТУ», 2020. –445с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42510022_45897500.pdf">https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42510022_45897500.pdf</a>		+
3	Экономика предприятия: практикум /П.И.Тишков, М.М.Стрельник. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. –77с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.elibrary.ru/download/elibrary_29395131_62014443.pdf">https://www.elibrary.ru/download/elibrary_29395131_62014443.pdf</a>		+
4	Экономка малого предприятия: взгляд опытного управленца /О.Л.Толмачёв. – Москва, Экономика. – 213 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35040423_50386788.pdf">https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35040423_50386788.pdf</a>		+
5	Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 407 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.book.ru/book/931451">https://www.book.ru/book/931451</a>		+
6	Экономика фирмы (предприятия): учеб. пособие/ В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин. –Краснодар : КубГАУ, 2020. –161с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44130605_65318581.pdf">https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44130605_65318581.pdf</a>		+
7	Экономика организации (предприятия): практикум: учебное пособие/ А.В. Борачук, Н.А.Демура, О.В. Доможирова, И.А. Кузнецова и др.; под общ. ред.канд. экон. наук, проф. И.А.Кузнецовой.–Белгород: Изд-во БГТУ, 2019. –168с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="http://www.elibrary.ru/download/elibrary_42319868_48385903.pdf">www.elibrary.ru/download/elibrary_42319868_48385903.pdf</a>		+
8	Остапенко, Н.М. Экономика труда : учебное пособие/Н.М. Остапенко. -М.: ИНФРА-М, 2009. -317 с[Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42319868_483853.pdf">https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42319868_483853.pdf</a>		+
	<b>Всего наименований: 11</b>	<b>0 печатных экземпляра</b>	<b>8 электронных ресурсов</b>
№ п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»
1	«Вестник ВГУ. Серия: Экономика и управление» / Воронеж. гос. ун-т ; [ред. Д. А. Ендовицкий]. -Воронеж: ВГУ, 2003-201		+
3	Вопросы экономики. № 11. - М. : Редакция журнала "Вопросы	1	

	экономики", 2007.		
4	Вопросы экономики. № 4. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
5	Вопросы экономики. № 11. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
6	Вопросы экономики. № 12. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
	<b>Наименований 6</b>	<b>4 печатных издания</b>	<b>1 электронный ресурс</b>

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
2. Виртуальная экономическая библиотека. – Режим доступа: <http://econom.nsc.ru/jep>.
3. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
4. Бесплатная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.libereya.com>.
5. Электронная библиотека экономической и деловой литературы – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>.

## 9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.