

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа



Рабочая программа

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 2

(практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Образовательная программа	Специалитет
Квалификация	Экономист
Форма обучения	Очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического
факультета Полшков Ю. Н.

16 июня 2020 г.




Рабочая программа Учебной практики 2 (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

Программа составлена с учетом ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 мая 2020 г. № 59-НП; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567); учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанного в ГОУ ВПО «Донецкий Национальный Университет».

Разработчики:

*доцент кафедры экономики предприятия,
кандидат экономических наук, доцент*

 Я. С. Давлианидзе

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Экономика предприятия»

Протокол № 11 от «15» июня 2020 года

Зав. кафедрой

 В. В. Краснова

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 10 от «16» июня 2020 года

Председатель УМК

 Е. Н. Стрелина

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная практика – важная составляющая часть учебно-воспитательного процесса. Она организуется в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и проводится на основе разработанной программы, учитывающей особенности специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», а также характер предприятия (учреждения, организации), являющегося базой практики.

Учебная практика 2 предполагает закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также приобретение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими дисциплинами* учебного плана: экономическая безопасность, экономика предприятий и организаций, бухгалтерский учет, управление затратами, налоги и налогообложение, финансы, аудит, контроль и ревизия.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при изучении *последующих дисциплин*: экономический анализ, проектный анализ, планирование и прогнозирование, управление рисками, управление конкурентоспособностью, экономическая диагностика, финансовая безопасность предприятия.

Прохождение учебной практики 2 создает условия для успешного прохождения производственной и преддипломной практик, а также для написания дипломной работы.

2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Характеристика практики	Форма обучения	
	Очная	Очная
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность	
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
Образовательная программа	Специалитет	
Квалификация	Экономист	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть	
Вид практики	Учебная	
Тип производственной практики	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности, государственные органы управления, учебные и научные организации	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 6-м семестре	
Количество зачетных единиц	3	3
Год подготовки	3	3
Семестр	6	6
Количество часов	108	108
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	108	108

в т.ч. индивидуальное задание	54	54
Недельное количество часов, т.ч.	54	×
аудиторных	-	×
самостоятельной работы студента	54	×

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20;
- ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 мая 2020 г. № 59-НП;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г.;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567);
- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 911 от 16.12.2015 г.;
- Положения о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05;
- Учебный план по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденный Ученым советом ГОУ ВПО «ДонНУ» (протокол № 5 от 29.05.2020 г.);
- локальные нормативные акты Университета;
- другие нормативные документы Министерства образования и науки ДНР и Университета.

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики 2 по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также формирование, развитие и накопление специальных навыков научно-исследовательской работы.

В результате прохождения *учебной практики 2* студенты должны решить следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по специальности «Экономическая безопасность»;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- сбор, накопление и обработка практических материалов, включая набор соответствующих документов, необходимых для написания отчета по практике, и их использования в учебном процессе;
- изучение деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка), анализ его основных экономических показателей;
- изучение деятельности структурных подразделений организации и выявление роли элементов организационной структуры в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта;

- оценка уровня угроз экономической безопасности предприятия (организации);
- освоение методов выявления рисков и составление прогнозов.

Требования к результатам прохождения практики: процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20:

общекультурных (ОК):	
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
общепрофессиональных (ОПК):	
ОПК-1	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
профессиональных (ПК):	
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

В результате прохождения учебной практики 2 обучающийся должен:

знать:

- основы отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;
- структуру различных областей экономических исследований, инструменты регулирования экономики в целом и ее отдельных сфер, концептуальные основы экономической безопасности и систему показателей, ее характеризующих;
- методы исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- основные виды, типы и факторы экономического риска и их классификации в зависимости от задач и уровня исследования, сферы бизнеса;
- основные виды и методы статистического наблюдения, классификации и группировки, применяемые для оценки уровня экономической безопасности;
- основные нормативные акты правового регулирования экономической безопасности;
- современные математические методы для обеспечения экономической безопасности, а также программные продукты, необходимые для решения экономических задач;

- методики расчета экономических показателей, а также критерии оптимальности выбора методов расчета экономических показателей;
- методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности.

уметь:

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- оценивать, планировать и прогнозировать уровень экономической безопасности на макро- и микроуровне;
- прогнозировать основные угрозы экономической безопасности субъектов хозяйствования, анализировать и оценивать их, используя современные технические средства и информационные технологии;

владеть:

- практическими навыками получения, систематизации и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, а также навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- практическими навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий и организаций, подготовке программ по ее реализации;
- навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;
- способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации;
- методикой оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;
- навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований;
- способностью оценивать, планировать и прогнозировать уровень экономической безопасности на макро- и микроуровне;
- способностью применять нормативные акты правового регулирования экономической безопасности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа *учебной практики 2* предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 ЗЕ (108 часов, 2 недели), включающих следующие три этапа: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая индивидуальную работу и трудоемкость, часов				Формы текущего контроля
		Ознакомление	Сбор, обработка информации	Наблюдение, измерение	Систематизация материала	
1	<i>Подготовительный этап:</i> - выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации; - организационное собрание: получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; - оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.), инструктаж по технике безопасности и охране труда.	10				Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	<i>Основной этап:</i> - изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации; - изучение системы документооборота организации; - ознакомление со структурой и особенностями организации деятельности экономических и юридических служб организации; - ознакомление с практикой экономического анализа, финансового планирования и прогнозирования в организации; - сбор, обработка и систематизация фактического материала; - выполнение производственных заданий.		25	45		Написание отчета, подготовка доклада и презентации к защите отчета
3	<i>Заключительный этап:</i> - подготовка отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с предъявленными требованиями; - получение отзыва от руководителя организации-базы практики для предоставления; - предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку; - защита отчета по практике.				28	Защита отчета

При прохождении практики и подготовке отчета необходимо отметить некоторые особенности прохождения практики на предприятиях торговли, а также в финансовых и кредитных учреждениях.

В процессе прохождения учебной практики 2 на предприятиях всех форм собственности студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

– история развития предприятия, цели и задачи его деятельности;

- виды деятельности предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику;
- уставный капитал;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия.

При прохождении практики в *коммерческом банке* студентом должны быть изучены и кратко отражены в отчете вопросы по следующим направлениям:

- тип и правовая форма кредитного учреждения;
- цели деятельности и основные направления развития;
- состав и структура клиентов и виды оказываемых услуг;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики в *страховых организациях* студент должен ознакомиться с организацией и особенностями финансовой деятельности, изучить и кратко отразить в отчете следующие вопросы:

- правовая форма и цель деятельности страховой организации;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- виды оказываемых страховых услуг;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики в инспекциях *налоговой службы ДНР* студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности инспекции НС;
- охарактеризовать организационную структуру инспекции НС;
- описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики в *правоохранительных органах* студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности правоохранительных органов;
- охарактеризовать организационную структуру субъекта;
- охарактеризовать его функции, задачи, направления деятельности.

При прохождении практики в *бюджетных учреждениях* студент должен изучить и кратко отразить в отчете следующие вопросы:

- общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения;
- порядок составлений и утверждения смет учреждений;
- методика проверки смет;
- анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее, чем 3 года определение потребности в товарах, работах, услугах;
- определение направлений эффективности деятельности бюджетного учреждения в предоставлении бюджетных услуг населению;
- особенности работы отдела, на базе которого студент проходил учебную практику.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика 2 может проводиться на базе предприятий, учреждений и организаций различных сфер, отраслей и форм собственности, в органах государственного управления, в образовательных и научных организациях. Практикант имеет право самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае обучающийся должен содействовать заключению договора для прохождения практики.

Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики, если база практики находится за пределами университета.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей практикантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам: дневник; рабочую программу практики; направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета.

«Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направления.

Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совете экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел

университета.

Руководители практики от образовательной организации (если практика проходит за пределами Университета), назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Для обучающихся по программе магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязанности и права обучающегося по программе магистратуры практиканта:

Обучающийся-практикант обязан:

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- в день начала практики своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров базы практики, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
- соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры и от базы практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Обучающийся имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- до окончания практики (не позднее чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

Руководитель практики от кафедры должен:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:

- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию.

В день начала практики:

- провести с обучающимися-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать обучающимся-практикантам необходимую документацию: рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;

– составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной организации и руководителями соответствующих служб;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;
- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;
- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;
- принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

8. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам *учебной практики 2* обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	2
Раздел 1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) – краткая историческая справка, организационная структура, виды деятельности	10-15
Раздел 2. Анализ угроз экономической безопасности предприятия (отрасли, региона, государства)	10-15
Раздел 3. Интегральная оценка уровня экономической безопасности предприятия (отрасли, региона, государства)	10-15
Заключение	1
Список использованных источников	2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	35-45

Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет** по результатам защиты отчета о прохождении практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Ответственность за оформление НЕСЕТ АВТОР работы, а качество оформления ОЦЕНИВАЮТ НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ.

Отчет по *учебной практике 2* считается выполненным, если он содержит все структурные элементы и оформлен в соответствии с требованиями стандартов.

Объем отчета (введение, разделы и заключение) должен составлять *35-45 страниц* текста в компьютерном наборе.

Стиль работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Изложение материала должно осуществляться в безличной форме. Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо цитирование материалов из источников литературы и Интернета без ссылок. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на данный факт в случае обнаружения.

Текст работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210х297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word со такими *параметрами*:

- шрифт– Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу страницы;
- переносы не применяются.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность шрифта, контрастность и четкость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В тексте отчета разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура. Если в работе используется большое количество аббревиатур – необходимо привести их с расшифровкой в «Перечне условных сокращений» после содержания.

В основном тексте работы не допускается использование сканированных изображений. Сканированные изображения (отчетность предприятия, схемы технологического процесса, карты, фотографии) и т.п. необходимо размещать в приложениях.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков проведения научно-исследовательской деятельности, а также умения презентовать полученные результаты.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; знание и умение применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин; качество разработанных учебных и методических материалов; качество и новизна использованных информационных источников.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения *учебной практики* 2 обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ», текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

13. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Осуществление руководством учебной практики 2 может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в облаке сервиса *mail.ru*. Ссылки на папки руководителей учебной практики 2 приведены ниже:

Бычкова Ольга Владимировна

<https://cloud.mail.ru/public/vtSB/3nGoERRJx>

Кондрашова Елена Алексеевна

<https://cloud.mail.ru/public/2bjq/2RwrSWyBm>

Селиванова Юлия Владимировна

<https://cloud.mail.ru/public/53WY/MQoTnYL7v>

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Экономическая безопасность: учеб. пособие / О.В. Бычкова и др.; под общ. ред. В.В. Красновой. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2017. – 454 с	2 (науч. аб. библи. ДонНУ) 20 (уч. лаб. каф. ЭП, 411 ауд.)	+
Наименований основной литературы: 1		22 печатных экземпляров	1 электронный ресурс
Наименования дополнительной литературы			Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
1	Краснова В. В. Управление экономической безопасностью: учеб. пособ. / В. В. Краснова, Я. С. Давлианидзе. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 145 с.		+
2	Краснова В. В. Управление экономической безопасностью: учебно-методическое пособие для магистратуры / В. В. Краснова, Я. С. Давлианидзе. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.		+
3	Экономическая безопасность / под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 568 с.		+
4	Криворотов В. В. Экономическая безопасность государства и регионов / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 350 с.		+
5	Экономическая безопасность России: учебное электронное издание: в 3 частях / Т. А. Бондарская, О. В. Бондарская, Н. В. Злобина и др.; под общ. ред. Т. А. Бондарской; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2018. – Ч. 1. – 271 с.		+
6	Суглобов А. Е. Экономическая безопасность предприятия / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 272 с.		+
		Кол-во экземпляров в	

		библиотеке ДонНУ	
7	Кавун, С. В. Економічна та інформаційна безпека підприємств у системі консолідованої інформації : навч. посіб. / С. В. Кавун, А. А. Пилипенко, Д. О. Ріпка; Харківський нац. екон. ун-т. – Харків: ХНЕУ, 2013. – 362 с.	1	
8	Калініченко, О. В. Економіка підприємства: практикум / О. В. Калініченко, О. Д. Плотник. – Київ: Кондор, 2012. – 600 с.	1	
9	Отенко, І. П. Економічна безпека підприємства: навч. посіб. / І. П. Отенко, Г. А. Іващенко, Д. К. Воронков; Харківський нац. екон. ун-т. – Харків: ХНЕУ, 2012. – 251 с.	1	
10	Економічна безпека: навч. посіб. / О. Є. Користін, О. І. Барановський, Л. В. Герасименко та ін.; за ред. О. М. Джужі. – Київ: Правова єдність, 2010. – 367 с.	1	
Наименований дополнительной литературы: 10		4 печатных экземпляров	7 электронных ресурсов
Всего наименований: 11		26 печатных экземпляров	8 электронных ресурсов
№ п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»
1	Арбузов С. Г. К применению модельного аппарата теории надежности в управлении экономической безопасностью государства / С. Г. Арбузов // Российский экономический журнал. – 2016. – № 6. – С. 66-71.		+
2	Бахтина Ю. И. Управление экономической безопасностью: инновационная сфера / Ю. И. Бахтина // Инновационная наука. – 2015. – № 10-2. – С. 10-13.		+
3	Булавчик В. Г. Аспекты построения эффективной системы управления экономической безопасностью компании / В. Г. Булавчик // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. – 2014. – № 3 (63). – С. 128-131.		+
4	Власенко А. В. Особенности формирования механизма управления экономической безопасностью: зарубежный опыт / А. В. Власенко // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2017. – № 2. – С. 197-201.		+
5	Иванова Т. Л. Теоретические подходы к управлению экономической безопасностью промышленного предприятия / Т. Л. Иванова // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. – 2017. – № 1 (19). – С. 118-127.		+
6	Методы вейвлет-анализа как инструмент управления экономической безопасностью / А. М. Кумратова, В. Е. Сайкинов, А. В. Егоян, С. О. Татевосян // Политематический сетевой электронный научный		+

	журнал Кубанского государственного аграрного университета. – 2016. – № 118. – С. 507-519.		
7	Черненко Н. Г. Факторы, влияющие на эффективность управления экономической безопасностью деятельности предприятия / Н. Г. Черненко // Стратегия устойчивого развития регионов России. – 2016. – № 34. – С. 99-105.		+
	<i>Наименований 7</i>	<i>0 печатных изданий</i>	<i>7 электронных ресурсов</i>

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
2. Виртуальная экономическая библиотека. – Режим доступа: <http://econom.nsc.ru/jep>.
3. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
4. Бесплатная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.libereya.com>.
5. Электронная библиотека экономической и деловой литературы – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>.

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики 2
(практики по получению первичных профессиональных умений,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
в (на) _____

наименование базы практики

Студента (ки) 3 курса,

Ф.И.О.
Специальность **38.05.01 Экономическая безопасность**
Специализация **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения **Очная**

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала _____
Количество баллов: _____
Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Донецк – 20__