

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО - ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_ Е. И. Скафа

«22» июня 2020 г.

МП



Рабочая программа учебной дисциплины  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Специальность	<i>38.05.01 Экономическая безопасность</i>
Специализация	<i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i>
Образовательная программа	<i>Специалитет</i>
Квалификация	<i>Экономист</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана учетно-финансового  
факультета Алексееко Н.В.

12 июня 2020 г.

М.П.



Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

Программа составлена с учетом ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 мая 2020 г. № 59-НП; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Разработчик:  
Доцент кафедры «Учет, анализ и аудит»,  
к.э.н., доцент

Н.В. Пискунова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит»

Протокол № 11 от «1» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

В.Н. Сердюк

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета

Протокол № 10 от «12» июня 2020 г.

Председатель УМК

А.А. Блажевич

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 10 от «16» июня 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части дисциплин. Изучения дисциплины базируется на знаниях и умениях, сформированных предшествующими и сопутствующими дисциплинами «Экономическая теория», «История экономических учений», «Микроэкономика», «Экономика предприятий и организаций», «Правоведение», «Статистика».

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность	
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
Образовательная программа	Специалитет	
Квалификация	Экономист	
Количество содержательных модулей и тем	1 (6)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть	
Формы контроля	1 модульный контроль, экзамен в 5-м семестре	
Количество зачетных единиц	4	4
Количество часов	144	144
Год подготовки	3	4
Семестр	5	×
Количество часов		
- лекционных	36	4
- практических, семинарских	18	8
- лабораторных	18	4
- самостоятельной работы	72	128
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов, т.ч.		
аудиторных	4	×
самостоятельной работы студента	3,7	×

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи

**Цель** - формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету, умение использовать финансовую информацию для разработки, обоснования и принятия решений для обеспечения экономической безопасности предприятия.

### Задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функции управления предпринимательской деятельностью, направленной на получение прибыли и призванной содействовать достижению экономической безопасности;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- подготовка финансовой информации, удовлетворяющей требованиям разных пользователей (внутренних и внешних) для ее анализа и принятия решений с целью обеспечения экономической безопасности.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20:

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);  
способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:** основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала предприятий; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера для ее последующего анализа;

**уметь:** использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;

**владеть:** практическими навыками ведения бухгалтерского учета (заполнение необходимой документации, составление бухгалтерских проводок, заполнение регистров).

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций могут быть использованы мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и

методической литературы, нормативно-справочной литературы, работу с документами, защиту презентаций и докладов.

### Тематический план дисциплины «Бухгалтерский учет»

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	Значение бухгалтерского учета в управлении и контроле. Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Задачи и требования по ведению бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Государственное регулирование, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях. Методологическое управление бухгалтерским учетом и отчетностью. Учетная политика. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по видам, размещению и источникам образования. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, калькуляция, оценка, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Понятие о бухгалтерском балансе. Классификация балансов: по источникам составления, по срокам составления, в зависимости от объема данных, по форме. Содержание баланса. Структура актива баланса. Структура пассива баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс
Тема 2. Документация и документооборот.	Документация и ее значение. Требования к содержанию и оформлению документов. Порядок проверки и обработки документов: расценка (таксировка), группировка, контировка. Первичная документация хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов: по назначению, порядку составления, способу охвата операций. Понятие о документообороте.
Тема 3. Счета и двойная запись.	Назначение и структура счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и баланса. Двойная запись, ее сущность и значение. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета: по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета.
Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Учетные регистры. Классификация регистров бухгалтерского учета: по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по внешнему виду. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете: корректурный способ, способ «красное сторно», способ дополнительных проводок. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная (полная, сокращенная), автоматизированная, упрощенная (простая), упрощенная с использованием регистров учета имущества и другие формы.
Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов.	Хозяйственные процессы: процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации. Процесс заготовления: организация учета поступления и первоначальная оценка производственных запасов предприятия. Документальное оформление поступления материальных ценностей. Отражение поступления запасов на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками.

	<p>Процесс производства: классификация затрат на производство, методы учета затрат на производство. Документальное оформление и учет прямых затрат на производство: учет и оценка прямых материальных затрат, учет расчетов по основной и дополнительной заработной плате; учет расчетов по социальному страхованию (ЕСВ). Особенности учета и распределения косвенных расходов. Износ (амортизация) необоротных активов. Учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>Процесс реализации: понятие готовой продукции, ее документальное оформление и учет. Учет реализации продукции и организация расчетов с покупателями. Признание доходов. Учет финансовых результатов.</p>
Тема 6. Финансовая отчетность предприятия.	<p>Значение, виды и состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с НП(С)БУ 1. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей. Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей. Характеристика формы 3 «Отчет о движении денежных средств», методика его составления. Структура и содержание формы 4 «Отчет о собственном капитале», методика его составления. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности. Исправление ошибок в финансовой отчетности.</p>

### Структура дисциплины «Бухгалтерский учет» по видам учебной деятельности

Содержательный модуль 1												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	26	6	4	4	12		24	1	2	1	20	
2. Документация и документооборот	20	4	2	2	12		25	1	1	1	22	
3. Счета и двойная запись.	28	8	4	4	12		27	2	2	1	22	
4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	20	4	2	2	12		21		1		20	
5. Учет основных хозяйственных процессов.	28	8	4	4	12		25		2	1	22	
6. Финансовая отчетность предприятия.	22	6	2	2	12		22				22	
<b>Всего часов</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>		<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	



## 5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

№ n/n	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Теоретические основы бухгалтерского учета.	6	1
2	Документация и документооборот	4	1
3	Счета и двойная запись.	8	2
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	4	
5	Учет основных хозяйственных процессов.	8	
6	Финансовая отчетность предприятия.	6	
	<b>ИТОГО</b>	36	4

Тексты лекций приведены в учебном пособии: Пискунова Н.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.В. Пискунова, М.М. Панкова, Ю.В. Кошик – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 101 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=10859>

Методические рекомендации для проведения практических и лабораторных занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины «Бухгалтерский учет».

В процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо изучить основные теоретические положения лекции и нормативно-правовые акты по соответствующей теме, ознакомиться с дополнительной литературой по теме лекции и практического занятия.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

### Темы практических занятий

№ n/n	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Теоретические основы бухгалтерского учета.	4	2
2	Документация и документооборот	2	1
3	Счета и двойная запись.	4	2
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	2	1
5	Учет основных хозяйственных процессов.	4	2
6	Финансовая отчетность предприятия.	2	
	<b>ИТОГО</b>	18	8

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в учебно-методическом пособии: Пискунова Н.В. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / Н.В. Пискунова, М.М. Панкова, Ю.В. Кошик – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 80 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=10859>

### Темы лабораторных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Теоретические основы бухгалтерского учета.	4	1
2	Документация и документооборот	2	1
3	Счета и двойная запись.	4	1
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	2	
5	Учет основных хозяйственных процессов.	4	1
6	Финансовая отчетность предприятия.	2	
	<b>ИТОГО</b>	18	4

Задания для лабораторных занятий приведены в учебно-методическом пособии: Пискунова Н.В. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / Н.В. Пискунова, М.М. Панкова, Ю.В. Кошик – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 80 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=10859>

### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студента - это форма организации учебного процесса, при которой запланированные задачи выполняются студентом под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью СРС есть усвоение в полном объеме учебной программы и последовательное формирование у студентов самостоятельности как черты характера, который играет существенную роль в формировании современной модели специалиста высшей квалификации.

СРС включает:

1. Изучение лекционного материала.
2. Изучение нормативной, учебной, периодической, научной литературы по теме.
3. Составление глоссария по теме.
4. Подготовку ответов на контрольные вопросы темы.
5. Решение тестовых и ситуационных задач.
7. Составление схем к теме; а также подготовку к текущему контролю по темам курса

#### Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Теоретические основы бухгалтерского учета.	12	20
2	Документация и документооборот	12	22
3	Счета и двойная запись.	12	22
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	12	20
5	Учет основных хозяйственных процессов.	12	22
6	Финансовая отчетность предприятия.	12	22
	<b>ИТОГО</b>	72	128



**Индивидуальные задания** по дисциплине «Бухгалтерский учет» заключаются в подготовке докладов по темам курса.

1. Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
2. Имущество организации (активы) как один из объектов бухгалтерского учета.
3. Роль собственных и привлеченных источников в хозяйственной деятельности организации.
4. Метод бухгалтерского учета и основные его слагаемые.
5. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса.
6. Принципы классификации бухгалтерских балансов.
7. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
8. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
9. История возникновения двойной записи.
10. Лука Пачоли – основатель двойной бухгалтерии.
11. Формирование учетной политики организации по учету основных средств
12. Отличия бухгалтерского и налогового учета основных средств
13. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
14. Учет основных средств по отечественным и международным стандартам
15. Организация документооборота и аналитического учета операций с нематериальными активами
16. Учет приобретения прав на использование объектов интеллектуальной собственности
17. Отечественные и международные правила учета нематериальных активов
18. Учет операций по договору уступки права требования
19. Особенности учета финансовых векселей
20. Учет расчетов по совместной деятельности
21. Материально-производственные запасы, их виды и особенности учета
22. МСФО 2 «Запасы» и ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», П(С)БУ 9 «Запасы»: сходство и различие
23. Порядок списания МПЗ в производство
24. Особенности проведения инвентаризации МПЗ
25. Особенности отражения в бухгалтерском и налоговом учете списания МПЗ в производство и на сторону.
26. Особенности учета денежных документов
27. Формы безналичных расчетов
28. Учет операций с банковскими картами
29. Учет операций по валютным счетам
30. Отражение дебиторской и кредиторской задолженности в учете и отчетности
31. Учет операций по договорам купли-продажи
32. Учет операций по договорам комиссии
33. Способы прекращения обязательств и их отражение в учете
34. Учет расчетов при исполнении обязательств третьими лицами
35. Учет расчетов с подотчетными лицами
36. Классификация затрат в бухгалтерском учете
37. Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета
38. Характеристика методов учета затрат в отечественной практике
39. Управленческие расходы в организации, их учет и контроль
40. Приемы и способы оценки незавершенного производства в различных отраслях промышленности
41. Особенности учета бракованной продукции
42. Организация учета расходов на социальную сферу организации
43. Учет расходов на продажу в производственных организациях и торговых организациях

44. Принципы составления отчетности о затратах на производство
45. Управление предприятием на основе бухгалтерской информации о затратах на производство
46. Международная практика учета финансовых результатов
47. Учет финансовых результатов в свете МСФО
48. Принципы построения и функционирования налогового учета
49. Методика учета расходов по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02 и П(С)БУ 17
50. Особенности учета формирования и изменения уставного капитала
51. Учет резервного капитала
52. Международная практика учета собственного капитала
53. Международная практика учета заемного капитала
54. МСФО о собственном и заемном капитале
55. Налоговый учет расходов за пользование заемными средствами
56. Порядок учета кредитов и займов в свете МСФО
57. Зарубежная практика учета кредитов и займов
58. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
59. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
60. Регулирование состава и содержания финансовых отчетов в международной практике
61. Аналитические возможности, заложенные в ПБУ РФ и П(С)БУ
62. Постановка внутрихозяйственной финансовой отчетности в рамках организации бюджетирования финансовых потоков
63. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике
64. Классификация бухгалтерских балансов

## **7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Сущность и задачи бухгалтерского учета. Закон ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»
3. Принципы ведения бухгалтерского учета.
4. Пользователи учетной информации.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.
8. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по характеру участия в хозяйственном обороте
9. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по роли в процессе производства
10. Источники образования средств предприятия как объект бухгалтерского учета. Их классификация
11. Метод бухгалтерского учета, его элементы
12. Понятие и структура баланса, принципы построения в соответствии с НП(С)БУ 1 «Общие требования к финансовой отчетности»
13. Типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций
14. Понятие, назначение и структура счетов
15. Активные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
16. Пассивные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
17. Взаимосвязь счетов и баланса
18. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов.
19. Бухгалтерские проводки, сущность. Простые и сложные проводки.
20. Корреспонденция счетов, алгоритм составления бухгалтерской проводки.

21. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
22. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, порядок составления, контрольное значение.
23. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Их назначение.
24. Классификация счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета, назначение, принципы построения, содержание.
26. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.
27. Учетные регистры: сущность, значение, классификация.
28. Способы исправления ошибок в учетных записях.
29. Понятие о формах учета.
30. Мемориально-ордерная форма ведения учета.
31. Журнальная форма ведения учета.
32. Упрощенная форма ведения учета.
33. Автоматизированная форма ведения учета.
34. Учет денежных средств в кассе.
35. Документооборот по движению средств в кассе
36. Учет денежных средств на текущем счете.
37. Документооборот по движению средств на текущем счете
38. Учет денежных средств на прочих счетах в банке.
39. Учет прочих денежных средств.
40. Сущность заработной платы, ее виды и формы.
41. Системы повременной формы оплаты труда
42. Системы сдельной формы оплаты труда
43. Категории оплаты труда. Основная, дополнительная и прочие выплаты.
44. Порядок расчета отпускных, отражение в учете.
45. Порядок расчета пособий по временной потере трудоспособности, отражение в учете.
46. Вычеты и удержания из заработной платы.
47. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом.
48. Учет выдачи заработной платы. Отражение депонированной заработной платы.
49. Учет начислений и удержаний на заработную плату.
50. Документооборот по учету заработной платы.
51. Учет поступления производственных запасов от поставщиков
52. Порядок учета и списания транспортно-заготовительных расходов
53. Состав и классификация расходов предприятия
54. Учет процесса производства продукции
55. Учет выпуска готовой продукции
56. Учет реализации готовой продукции
57. Характеристика и учет прямых затрат на производство
58. Характеристика и учет косвенных расходов
59. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной продукции
60. Учет финансовых результатов от основной деятельности
61. Значение и виды бухгалтерской отчетности и состав бухгалтерских отчетов.
62. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с НП(С)БУ 1.
63. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности.
64. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей.
65. Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей.
66. Характеристика формы 3 «Отчет о движении денежных средств», методика его составления. Раскрытие информации о движении денежных средств в примечаниях к финансовой отчетности.
67. Структура и содержание формы 4 «Отчет о собственном капитале», методика его

составления. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности. Исправление ошибок в финансовой отчетности.

## 8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»,

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Программа подготовки: специалитет

Семестр: 5 (очная форма обучения); курс: 3 (заочная форма обучения)

Учебная дисциплина: «Бухгалтерский учет»

#### МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

#### ВАРИАНТ №1

Блок I. Закончите фразу.

1. Статистический учет – это.....
2. Оборотные активы – это.....
3. Счет как элемент метода бухучета.....

Блок II. Выполните следующие задания

Необходимо составить бухгалтерский баланс, придерживаясь порядка группировки статей актива и пассива .

Наличие учетных объектов предприятия на 1.01 текущего года представлено следующими данными

№	Наименование учетных объектов	Сумма, тыс. руб.
1	Административное здание	150 000
2	Автомобили	13 500
3	Трубы, фитинги	3 000
4	Уставный капитал	150 000
5	Здание склада ГСМ	34 000
6	Денежные средства в кассе	1 000
7	Денежные средства на текущем счете	10 000
8	Металлопродукция	5 000
9	Боксы	15 000
10	Целевое финансирование	30 000
11	Задолженность подотчетных лиц	3 200
12	Задолженность покупателей за оказанные услуги	3 000
13	Запасные части	1 800
14	Счетчики	3 000
15	Обеспечение выплат отпусков	3 470
16	Оборудование	2 000
17	Инструменты	2 500
18	Ацетилен	1 500
19	Расчеты с поставщиками за материалы и услуги	5 600
20	Топливо на складе и в автомобилях	1 300
21	Дополнительный капитал	20 000
22	Краткосрочные кредиты банка	5 000
23	Расчеты по оплате труда	27 000
24	Кислород	500

25	Расчеты с бюджетом	7 500
26	Расчеты с другими кредиторами	1 730

Хозяйственные операции, которые оказали влияние на статьи баланса (тыс. руб.):

1. Начислена заработная плата работникам предприятия за производство продукции 7000
2. Зачислена краткосрочная ссуда на текущий счет в банке 4000
3. Удержан налог с доходов физических лиц из заработной платы работников 1500
4. Получено с текущего счета в кассу на выплату зарплаты 8200
5. Выдана из кассы зарплата работникам 7800

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Модульная контрольная работа оценивается:

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа – 3 балла; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 1 бал; ответа нет – 0 баллов.

2. Решение задачи: правильное решение, верные расчеты – 7 баллов; правильное решение, но ошибки в расчетах – 4 -6 баллов; ошибки в корреспонденции, арифметические ошибки в расчетах – 3 балла; есть существенные ошибки в ходе решения – 1-2 балла; нет решения – 0 баллов.

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
Блок 1. Теоретические вопросы	3 * 1 = 3
Блок 2. Практическое задание	7
Всего	10

## 10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

### *Теоретические вопросы к экзамену*

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Принципы ведения бухгалтерского учета.
3. Пользователи учетной информации.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Измерители, применяемые в учете.
6. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.
7. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по характеру участия в хозяйственном обороте
8. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по роли в процессе производства
9. Источники образования средств предприятия как объект бухгалтерского учета. Их классификация
10. Метод бухгалтерского учета, его элементы
11. Понятие и структура баланса, принципы построения в соответствии с НП(С)БУ 1 «Общие требования к финансовой отчетности»
12. Типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций
13. Понятие, назначение и структура счетов
14. Активные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
15. Пассивные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
16. Взаимосвязь счетов и баланса
17. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов.
18. Бухгалтерские проводки, сущность. Простые и сложные проводки.
19. Корреспонденция счетов, алгоритм составления бухгалтерской проводки.

20. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, порядок составления, контрольное значение.
22. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Их назначение.
23. Классификация счетов.
24. План счетов бухгалтерского учета, назначение, принципы построения, содержание.
25. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.
26. Учетные регистры: сущность, значение, классификация.
27. Способы исправления ошибок в учетных записях.
28. Понятие о формах учета.
29. Мемориально-ордерная форма ведения учета.
30. Журнальная форма ведения учета.
31. Упрощенная форма ведения учета.
32. Автоматизированная форма ведения учета.
33. Учет денежных средств в кассе.
34. Документооборот по движению средств в кассе
35. Учет денежных средств на текущем счете.
36. Документооборот по движению средств на текущем счете
37. Учет денежных средств на прочих счетах в банке.
38. Учет прочих денежных средств.
39. Сущность заработной платы, ее виды и формы.
40. Системы повременной формы оплаты труда
41. Системы сдельной формы оплаты труда
42. Категории оплаты труда. Основная, дополнительная и прочие выплаты.
43. Порядок расчета отпускных, отражение в учете.
44. Порядок расчета пособий по временной потере трудоспособности, отражение в учете.
45. Вычеты и удержания из заработной платы.
46. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом.
47. Учет выдачи заработной платы. Отражение депонированной заработной платы.
48. Учет начислений и удержаний на заработную плату.
49. Документооборот по учету заработной платы.
50. Учет поступления производственных запасов от поставщиков
51. Порядок учета и списания транспортно-заготовительных расходов
52. Состав и классификация расходов предприятия
53. Учет процесса производства продукции
54. Учет выпуска готовой продукции
55. Учет реализации готовой продукции
56. Характеристика и учет прямых затрат на производство
57. Характеристика и учет косвенных расходов
58. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной продукции
59. Учет финансовых результатов от основной деятельности
60. Значение и виды бухгалтерской отчетности и состав бухгалтерских отчетов.
61. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с НП(С)БУ 1.
62. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности.
63. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей.
64. Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей.
65. Характеристика формы 3 «Отчет о движении денежных средств», методика его составления.
66. Структура и содержание формы 4 «Отчет о собственном капитале», методика его составления.



**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»,

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Программа подготовки: специалитет

Семестр: 5 (очная форма обучения); курс: 3 (заочная форма обучения)

Учебная дисциплина: «Бухгалтерский учет»

**Билет № 1**

**1. Дайте ответы на вопросы.**

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.

**2. Укажите верные ответы по тестам.**

**Тест 2.1.** Отметьте, что отражает суть кругооборота средств при осуществлении хозяйственных процессов.

*Варианты ответов:*

1. Непрерывная цепь повторяющихся превращений денежных средств в другие виды средств.
2. Последовательное превращение средств из одной формы в другую и движение их в процессах заготовления, производства и реализации, составляющее предмет бухгалтерского учета.
3. Последовательное, непрерывное, повторяющееся движение хозяйственных средств в расчетах.
4. Это периодическое движение обязательств.
5. Это последовательно повторяющееся движение источников привлеченных средств.

**Тест 2.2. Укажите документ, отражающий движение денежных средств на текущем счете предприятия:**

*Варианты ответов:*

1. Чековая книжка;
2. Кассовая книга;
3. Выписка банка;
4. Платежное поручение.

**Тест 2.3.** Какой документ является основным источником сведений об использовании рабочего времени:

*Варианты ответов:*

1. Наряд на сдельные работы.
2. Лицевой счет
3. Табель учета рабочего времени.
4. Ведомость выработки.

**3. Решите ситуационную задачу.**

**3.1.** Составьте бухгалтерские записи и определите тип хозяйственных операций по их влиянию на баланс:

1. Внесено в кассу подотчетными лицами 100 тыс. руб.
2. Отпущены запчасти для комплектации продукции 6000 тыс. руб.
3. Перечислено с текущего счета органам социального страхования 1800 тыс. руб.
4. Получено в кассу с текущего счета на хозяйственные нужды 300 тыс. руб.

**3.2.** Начислить в расчетной ведомости заработную плату директору Иванову И. И. за отработанные 20 дней из 25 рабочих. Оклад директора – 2750 тыс. руб. За три рабочих дня начислить пособие по временной нетрудоспособности, если известно, что из 144 рабочих дней за шесть предшествующих месяцев им отработаны 140 и ему начислено по окладу 14375 тыс. руб., стаж работы 6 лет, отразить в ведомости удержания из заработной платы согласно законодательства и рассчитать сумму к выдаче. Составить все проводки по расчетам с Ивановым И. И. и по начислениям на его заработную плату.

**11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ**

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет **40 баллов**.

В основу критерия оценки положена полнота и правильность выполнения задания. Кроме того, учитывается способность студента анализировать, систематизировать и синтезировать полученные знания. Студент должен излагать изученный материал в письменном виде логично, последовательно, с соблюдением требований высшей школы.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа на два вопроса – 10 баллов; есть все основные положения ответа, но допущены определенные неточности – 7-9 баллов; есть отдельные положения ответа, есть ошибки в приведенных формулах или определениях – 4-6 баллов; не более 20 % полного ответа, ошибки – 1-3 балла; нет ответа – 0 баллов.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 2 балла. Всего – 6 баллов.

3. Решение задач: правильное решение задач: сделан полный правильный вывод – 12 баллов; правильное по смыслу решение, но есть арифметические ошибки в расчетах, вывод не точный (не полный) – 7-11 баллов; формулы указаны правильно, но есть ошибки в ходе решения, вывода нет – 5-7 баллов; формулы указаны, но с ошибками, расчетов нет (неправильные) – 3-4 балла; указаны формулы, но неправильные, расчетов нет (неправильные) – 1-2 бала; нет решения – 0 баллов.

Для определения качества ответа на билет каждый правильный и полный ответ на содержащиеся в нем задания оценивается определенным количеством баллов:

<b>Номер задания</b>	<b>Количество баллов</b>
Блок I. Теоретические вопросы	$5 \times 2 = 10$
Блок II. Тестовые задания	$3 \times 2 = 6$
Блок III. Практические задания	$2 \times 12 = 24$
<b>Всего</b>	<b>40 баллов</b>

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Для определения степени усвоения студентами материала по дисциплине «Бухгалтерский учет» предусмотрен текущий, модульный и итоговый контроль знаний. Для оценки качественного уровня знаний студентов используется *комплекс методов контроля*: устный опрос, тесты, решение задач, модульная контрольная работа, защита лабораторных работ, экзамен.

Заданием *текущего контроля* является проверка понимания и усвоения материала, выработанных умений самостоятельно прорабатывать учебные материалы, способности осмыслить содержание темы, умений публично или в письменном виде представить определенный материал.

Текущий контроль осуществляется в форме:

- устный опрос;
- тестирование по темам; решение задач;
- защиты лабораторных работ;
- выполнение модульной контрольной работы;
- выполнение индивидуального задания.

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

<b>Содержательные модули</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Баллы</b>
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	30
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>60</b>

<b>Экзамен</b>	<b>40</b>
<b>Общий итог</b>	<b>100</b>

*Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных, практических и лабораторных занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач у доски и т.п.).

*Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС)* максимально оценивается в 30 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом:

#### Оценивание самостоятельной и индивидуальной работы

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
<b>Содержательный модуль</b>				
1	Теоретические основы бухгалтерского учета.	4	1	5
2	Документация и документооборот	2	1	3
3	Счета и двойная запись.	5	1	6
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	3	1	4
5	Учет основных хозяйственных процессов.	6	1	7
6	Финансовая отчетность предприятия.	4	1	5
<i>Итого по СРС и ИРС</i>		<b>24</b>	<b>6</b>	<b>30</b>

#### Распределение баллов по дисциплине по видам работы.

Текущее оценивание и самостоятельная работа						Модульный контроль	Итоговый контроль (экзамен)	Сумма
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
8	6	10	8	10	8	10	40	100

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет», размещенные в облаке сервиса mail.ru. С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения заданий для проверки результатов самостоятельной работы.

### 14. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

**Облако сервиса mail.ru Пискуновой Н.В.** Папка «Бухгалтерский учет»  
<https://cloud.mail.ru/public/vXZE/39ybaJpYx>

### 15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1	Сердюк, В.Н. Бухгалтерский учет: учебник, 2-е изд. / В.Н. Сердюк. - Донецк : ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2020. – 591 с.		+

2	Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).		+
3	Сердюк, В. Н. Финансовый учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев, И. Н. Фабрая ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : Норд-Пресс, 2007. - 339 с.	48	
4	Лишиленко, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебник для студентов вузов / А. В. Лишиленко. - 2-е изд. - К. : ЦУЛ, 2008. - 234 с.	69	
5	Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - 9-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2007. - 532 с.	96	
6	Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : Учебное пособие. - 10-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2011. - 547 с.	1	+
7	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с.	1	
8	Герасимова, Л. Н. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для студентов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. Н. Герасимова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 350 с.	1	
9	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 276 с.	1	
10	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 617 с.	1	
11	Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 492 с.	1	
12	Лишиленко, А. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. В. Лишиленко. - 2-е изд. - Киев : Центр учеб. лит., 2008. - 1 электрон. опт. диск.		+
Наименований: 12		219	4
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Лишиленко, О. В. Бухгалтерський облік : підручник для студ. вузів / О. В. Лишиленко. - 3-тє вид. - Київ : Центр учбової л-ри, 2009. - 669 с.	99	
2	Чебанова, Н. В. Фінансовий облік : підручник / Н. В. Чебанова, Т. І. Єфіменко. - К. : Академія, 2007. - 703 с.	138	
3	Гладких, Т. В. Фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вузів / Т. В. Гладких. - К. : Центр навч. л-ри, 2007. - 479 с.	40	+
4	Сук, Л. К. Фінансовий облік : навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. - Київ : Знання, 2010. - 631 с.	40	
5	Пушкар, М. С. Фінансовий облік : Підруч. для студ. вузів України / М. С. Пушкар. - Т. : Карт-бланш, 2002. - 629 с.	29	
6	Коблянська, О. І. Фінансовий облік : навч. посіб. / О. І. Коблянська. - 2-ге вид. - К. : Знання, 2007. - 471 с.	4	

7	Лень, В. С. Фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. С. Лень. - Київ : Академія, 2011. - 608 с.	2	
8	Лишиленко, О. В. Фінансовий облік : підруч. для студ. вузів / О. В. Лишиленко. - 2-ге вид. - К. : Центр навч. літ., 2008. - 555 с.	39	+
9	Сахарцева, І. І. Бухгалтерський облік : навч. посіб. з виконання практ. задач для студ. екон. спец. вищих навч. закладів / І. І. Сахарцева, Г. А. Семенов, Г. М. Бескоста ; за ред. І. І. Сахарцевої. - Київ : Кондор, 2009. - 553 с.	6	
10	Садовська, І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська ; Луцький нац. техн. ун-т. - Київ : Центр учбової л-ри, 2013. - 686 с.	4	
11	Сук, Л. К. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. К. Сук, П. Л. Сук, М. С. Стасишен. - Київ : Каравела, 2008. - 207 с.	30	
12	Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами [Текст] : підручник / [М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін.] ; за ред. М. Ф. Огійчука. - Вид. 6-е, перероб. і доп. - Київ : Алерта, 2011. - 1040 с. : ілюстр.	5	
13	Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Ф. Палий. - Изд. 3-е. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 510 с.	46	
Наименований: 13		482	2
<b>Методические разработки</b>			
1.	Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины «Финансовый учет» [Электронный ресурс] / И. В. Бешуля, Н. Н. Гончарова, Л. Д. Смирнова, Н. В. Пискунова ; Донецкий нац. ун-т, Каф. «Учет, анализ и аудит». - Изд. 10-е. - Донецк: ДонНУ, 2016.		+
2.	Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).		+
3.	Панкова, М. М. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]: практикум. - Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016.		+
4.	Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами [Текст] : навч. посіб. / [М. Ф. Огійчук, Л. Г. Панченко, Л. О. Сколотій та ін.] ; за ред. М. Ф. Огійчука. - Київ : Алерта, 2013. - 607 с. : ілюстр.	3	
5.	Бухгалтерський словник [Текст] / [Ф. Ф. Бутинець, Н. Г. Виговська, С. В. Івахненко та ін.] ; за ред. Ф. Ф. Бутинця ; Житомирський інж.-технолог. ін-т. - Житомир : Рута, 2008. - 221 с. - (Навчальні посібники з бухгалтерського обліку).	1	
Наименований: 5		4	3

## 16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
5. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.
6. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>.
7. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
8. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
9. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
10. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
11. Методический кабинет факультета.
12. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

## **17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).