

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КИБЕРНЕТИКА»
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической
и учебной работе

«22» _____ 2020 г. *И.М. Скафа*



Рабочая программа учебной дисциплины
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Специальность	<i>38.05.01 Экономическая безопасность</i>
Образовательная программа	<i>Специалитет</i>
Квалификация	<i>Экономист</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор УНИ «Экономическая кибернетика»

Тимохин В. Н.

27 мая 2020 г.

М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

Программа составлена с учетом ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 мая 2020 г. № 59-НП; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

старший преподаватель

кафедры экономической кибернетики

доцент кафедры экономической кибернетики, к.э.н.

ассистент кафедры экономической кибернетики

ассистент кафедры экономической кибернетики

М.А. Мызникова

Н.В. Зайцева

В.В. Гридина

Ю.В. Ерина

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры экономической кибернетики

Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

В.Н. Тимохин

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией УНИ «Экономическая кибернетика».

Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии УНИ «Экономическая кибернетика»

Т.О. Загорная

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 10 от «16» июня 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Информационные технологии и системы в экономике» является дисциплиной базовой части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые* при освоении школьных дисциплин. Данная дисциплина *является основой* для использования информационных технологий при изучении последующих дисциплин, в частности «Моделирование экономической безопасности», а также подготовки дипломной работы.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность	
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
Образовательная программа	Специалитет	
Квалификация	Экономист	
Количество содержательных модулей и тем	2 (16)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть	
Формы контроля	1 модульный контроль, экзамен в 1-м семестре	
Количество зачетных единиц	4	4
Количество часов	144	144
Год подготовки	1	1
Семестр	1	×
Количество часов		
- лекционных	36	4
- практических, семинарских	-	-
- лабораторных	36	8
- самостоятельной работы	72	132
в т.ч. индивидуальное задание		-
Недельное количество часов, т.ч.		
аудиторных	4	×
самостоятельной работы студента	4	

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель: приобретение навыков использования пакетов прикладных программ для обработки экономической информации; приобретение практических умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий при исследовании социально-экономических систем; приобретение умений ориентироваться в сложной экономической сети.

Задачи заключаются в изучении как теоретических основ информатики и компьютерной техники, так и в приобретении практических умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий при исследовании социально-экономических систем и решении задач профессионального направления.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

16 января 2017 г. № 20:

<i>общекультурных (ОК)</i>	
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

Знать: основы технического и программного обеспечения компьютерных систем, систем обработки экономической информации, с методами ведения диалога при решении конкретных заданий;

Уметь: пользоваться возможностями программного обеспечения для реализации прикладных задач, которые рассчитаны на конкретного пользователя; применять интегрированные знания программного материала дисциплины в практической деятельности; анализировать, оценивать факты и прогнозировать ожидаемые результаты принятых решений;

Владеть: навыками работы на персональном компьютере по обработке экономических документов с использованием офисных программ Microsoft Office.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания, мультимедийного проектора. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, а также раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты и контрольные работы, лабораторные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, выполнение лабораторных работ.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1 Работа в MS Word и MS Power Point</i>	
<i>Тема 1.</i> Введение в MS Word	Интерфейс текстового редактора Word. Ввод и редактирование текста в Word. Навигация. Клавиатурные команды навигации. Выделение текста. Клавиатурные команды выделения текста. Копирование. Вставка. Поиск и замена фрагментов текста.
<i>Тема 2.</i> Форматирование текста MS Word	Изучение вкладки Главная – группа «Шрифт», «Абзац», а также вкладки Разметка страницы – группа «Параметры страницы». Разбиение документа на разделы для различного форматирования текста на разных страницах.
<i>Тема 3.</i> Стилизовое форматирование текста MS Word	Разделение текста на колонки. Вставка символов. Работа со стилями. Создание и изменение стиля. Работа со списками. Работа с табуляцией.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Тема 4. Работа с ссылками MS Word	Работа со сносками. Создание, удаление, редактирование сносок. Добавление и удаление примечаний. Работа с колонтитулами. Создание оглавления
Тема 5. Создание графических объектов в MS Word	Создание, редактирование и удаление изображений и рисунков. Работа с диаграммами. Вставка формул.
Тема 6. Работа с таблицами в MS Word	Вставка и редактирование таблиц. Осуществление расчётов в таблицах Word
Тема 7. Создание презентаций в MS Power Point	Знакомство с рабочей областью PowerPoint. Именованное и сохранение презентации. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Добавление и форматирование текста
Тема 8. Работа с презентациями в MS Power Point	Придание презентации нужного внешнего вида. Добавление клипов, графических элементов SmartArt и других объектов. Добавление гиперссылок. Проверка орфографии и предварительный просмотр презентации. Подготовка к проведению презентации
Содержательный модуль 2 Работа в MS Visio и MS Excel	
Тема 9. Общие сведения о MS Visio	Интерфейс Visio. Понятие схемы. Различные способы создания схем. Открытие и сохранение схем.
Тема 10. Работа в MS Visio	Добавление текста на страницу. Добавление текста в фигуру, в группу фигур, на соединительную линию. Работа с примечаниями. Добавление всплывающих подсказок. Выноски. Рамки и примечания. Изменение положения текста в фигуре. Поиск и замена текста.
Тема 11. Введение в MS Excel	Построение таблиц, ввод данных, оформление таблиц. Обзор вкладок Файл, Главная, Вид, Разметка страницы, Данные, Вставка. Выбор формата ячеек, выравнивание и ориентация, объединение ячеек, перенос по словам содержимого ячеек, изменение ориентации. Редактирование данных в таблицы. Фиксации шапки таблицы. Скрытие строк и столбцов
Тема 12. Расчеты в таблицах MS Excel	Использование встроенных функций. Автозаполнение. Логические функции. Условное форматирование.
Тема 13. Создание графиков и диаграмм MS Excel	Основные понятия о диаграммах Excel. Способы создания графиков и диаграмм. Обзор контекстных вкладок «Работа с диаграммами». Инструменты редактирования и форматирования диаграмм и графиков.
Тема 14. Работа со списками MS Excel	Сортировка. Фильтр. Автофильтр. Расширенный фильтр: технология выполнения, особенности работы с командой. Работа со списками с помощью команды «Форма»
Тема 15. Создание сводных таблиц MS Excel	Понятие структуры и структурирования таблиц. Команда Итоги: назначение, технология выполнения, особенности работы с командой. Создание сводных таблиц. Технология построения. Построение сводных таблиц с помощью Мастера построения сводных таблиц.
Тема 16. Создание сводных диаграмм MS Excel	Создание сводных диаграмм. Технология построения. Построение сводных диаграмм с помощью Мастера построения сводных диаграмм.

Структура дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения (нормативный срок)						Заочная форма обучения (нормативный срок)					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Содержательный модуль 1. Работа в MS Word и MS Power Point												
Тема 1. Введение в MS Word	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 2. Форматирование текста MS Word	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 3. Стилизовое форматирование текста MS Word	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 4. Работа с ссылками MS Word	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 5. Создание графических объектов в MS Word	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 6. Работа с таблицами в MS Word	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 7. Создание презентаций в MS Power Point	14	4	0	4	6	0	14	0,25	0	0,5	13,25	0
Тема 8. Работа с презентациями в MS Power Point	10	2	0	2	6	0	10	0,25	0	0,5	9,25	0
Итого по содержательному модулю 1	72	18	0	18	36	0	72	2	0	4	66	0

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения (нормативный срок)						Заочная форма обучения (нормативный срок)					
	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Содержательный модуль 2. Работа в MS Visio и MS Excel												
Тема 9. Общие сведения о MS Visio	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 10. Работа в MS Visio	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 11. Введение в MS Excel	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 12. Расчеты в таблицах MS Excel	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 13. Создание графиков и диаграмм MS Excel	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 14. Работа со списками MS Excel	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 15. Создание сводных таблиц MS Excel	14	4	0	4	6	0	14	0,25	0	0,5	13,25	0
Тема 16. Создание сводных диаграмм MS Excel	10	2	0	2	6	0	10	0,25	0	0,5	9,25	0
Итого по содержательному модулю 2	72	18	0	18	36	0	72	2	0	4	66	0
Всего часов	144	36	0	36	72	0	144	4	0	8	132	0

5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов (очная форма)	Количество часов (заочная форма)
1	Тема 1. Введение в MS Word	2	0,25
2	Тема 2. Форматирование текста MS Word	2	0,25
3	Тема 3. Стилевое форматирование текста MS Word	2	0,25
4	Тема 4. Работа с ссылками MS Word	2	0,25
5	Тема 5. Создание графических объектов в MS Word	2	0,25
6	Тема 6. Работа с таблицами в MS Word	2	0,25
7	Тема 7. Создание презентаций в MS Power Point	4	0,25
8	Тема 8. Работа с презентациями в MS Power Point	2	0,25
9	Тема 9. Общие сведения о MS Visio	2	0,25
10	Тема 10. Работа в MS Visio	2	0,25
11	Тема 11. Введение в MS Excel	2	0,25
12	Тема 12. Расчеты в таблицах MS Excel	2	0,25
13	Тема 13. Создание графиков и диаграмм MS Excel	2	0,25
14	Тема 14. Работа со списками MS Excel	2	0,25
15	Тема 15. Создание сводных таблиц MS Excel	4	0,25
16	Тема 16. Создание сводных диаграмм MS Excel	2	0,25
Всего		36	4

Темы семинарских занятий

Не предусмотрено

Темы практических занятий

Не предусмотрено

Темы лабораторных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов (очная форма)	Количество часов (заочная форма)
1	Тема 1. Введение в MS Word	2	0,5
2	Тема 2. Форматирование текста MS Word	2	0,5
3	Тема 3. Стилевое форматирование текста MS Word	2	0,5
4	Тема 4. Работа с ссылками MS Word	2	0,5
5	Тема 5. Создание графических объектов в MS Word	2	0,5
6	Тема 6. Работа с таблицами в MS Word	2	0,5
7	Тема 7. Создание презентаций в MS Power Point	4	0,5
8	Тема 8. Работа с презентациями в MS Power Point	2	0,5
9	Тема 9. Общие сведения о MS Visio	2	0,5
10	Тема 10. Работа в MS Visio	2	0,5

11	Тема 11. Введение в MS Excel	2	0,5
12	Тема 12. Расчеты в таблицах MS Excel	2	0,5
13	Тема 13. Создание графиков и диаграмм MS Excel	2	0,5
14	Тема 14. Работа со списками MS Excel	2	0,5
15	Тема 15. Создание сводных таблиц MS Excel	4	0,5
16	Тема 16. Создание сводных диаграмм MS Excel	2	0,5
Всего		36	8

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Основное средство овладения учебным материалом, выполняется в урочное время. Самостоятельная работа студентов предусматривает обработку теоретических основ прослушанного лекционного материала, а также выполнение лабораторных заданий. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к лабораторным занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка отчетов по лабораторным работам;
- подготовка рефератов, докладов и презентаций по отдельным вопросам в соответствии с рабочей программой;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, практические задачи и т.п.);
- подготовка к зачету.

Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов (очная форма)	Количество часов (заочная форма)
1	Тема 1. Введение в MS Word	4	7,25
2	Тема 2. Форматирование текста MS Word	4	7,25
3	Тема 3. Стилизовое форматирование текста MS Word	4	7,25
4	Тема 4. Работа с ссылками MS Word	4	7,25
5	Тема 5. Создание графических объектов в MS Word	4	7,25
6	Тема 6. Работа с таблицами в MS Word	4	7,25
7	Тема 7. Создание презентаций в MS Power Point	6	13,25
8	Тема 8. Работа с презентациями в MS Power Point	6	9,25
9	Тема 9. Общие сведения о MS Visio	4	7,25
10	Тема 10. Работа в MS Visio	4	7,25

11	Тема 11. Введение в MS Excel	4	7,25
12	Тема 12. Расчеты в таблицах MS Excel	4	7,25
13	Тема 13. Создание графиков и диаграмм MS Excel	4	7,25
14	Тема 14. Работа со списками MS Excel	4	7,25
15	Тема 15. Создание сводных таблиц MS Excel	6	13,25
16	Тема 16. Создание сводных диаграмм MS Excel	6	9,25
Всего		72	132

Темы рефератов

для творческой научно-исследовательской работы по дисциплине

1. Информация: понятие, виды, источники получения, отличие от данных
2. Компьютеризация и информатизация общества
3. Направления информатизации управленческой деятельности
4. ИТ: понятие, структура
5. Основные принципы, методы и свойства ИТ
6. Классификация ИТ
7. Новая информационная технология
8. ИС: понятие, структура
9. Классификация ИС
10. Взаимосвязь и взаимодействие ИСиТ
11. Обеспечивающие подсистемы ИТ
12. Локальные сети передачи информации: понятие, топология, классификация
13. Документальные информационно-поисковые системы: понятие, структура, особенности работы
14. Документальные информационно-поисковые системы: информационно-поисковый язык, система индексирования, технология обработки данных
15. Справочно-правовые информационно-поисковые системы
- 2 группа
16. Компьютерная графика: понятие, виды
- 17.. Компьютерная графика: цветовые модели, форматы графических данных
18. Векторная графика: основные инструменты и приемы работы
19. Растровая графика: основные инструменты и приемы работы
20. Мультимедиа-технологии: базовые понятия, области применения
21. Интернет-технологии: понятие, свойства
22. Методы быстрого создания презентаций
23. Понятие баз данных, виды моделей данных
24. Основные понятия реляционных баз данных, ключевые поля
25. Экспертные системы: понятие, классификация
26. Модель баз данных
27. Применение экспертных систем в психологической деятельности
28. Физическая модель баз данных в MS Access
29. Интернет-технологии: компоненты, тенденции развития
30. Интернет-технологии: понятие, свойства

7. Индивидуальные задания

Не предусмотрено

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация представляет собой задания по 3 вариантам.

Вариант 1

1. Создать документ «Контрольная работа»

2. Набрать текст:

1	Ивлев.....	инженер	1200,50
2	Петровский.....	слесарь	1800,25
3	Листьев.....	слесарь	1800,45
4	Дубров.....	механик	900,12
5	Киреев.....	инженер-механик	15000,14

3. Нарисовать схему в Microsoft Word и Microsoft Visio:



4. Создать нумерованный список:

Раздел - vii. Договор лизинга

a. Договор №1

b. Договор №2

Раздел - viii. Льготы по налогу

Раздел - ix. Субъекты предпринимательства

5. Создать и заполнить таблицу. Посчитать выручку от реализации. Задание выполнить в Microsoft Word и Microsoft Excel

№ п/п	Наименование товара	Цена	Количество проданного товара	Выручка от реализации

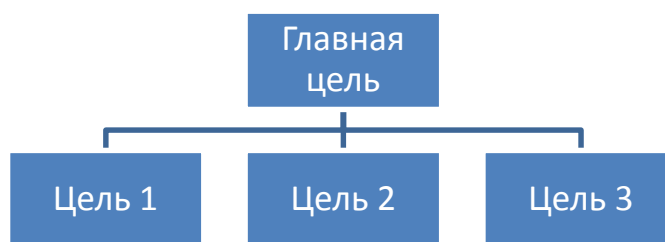
Вариант 2

1. Создать документ «Контрольная работа»

2. Набрать текст:

Январь-----	от	1237,569
Февраль		23,5
Март		1456,8
Апрель -----	от	111122,45689

3. Нарисовать схему в Microsoft Word и Microsoft Visio:



4. Создать нумерованный список:

G-шифр. Договор лизинга

H-шифр. Субъекты предпринимательства

1. Субъект 1

2. Субъект 2

5. Создать и заполнить таблицу. Посчитать остаток товара. Задание выполнить в Microsoft Word и Microsoft Excel

№ п/п	Наименование товара	Поставка	Количество проданного товара	Остаток товара

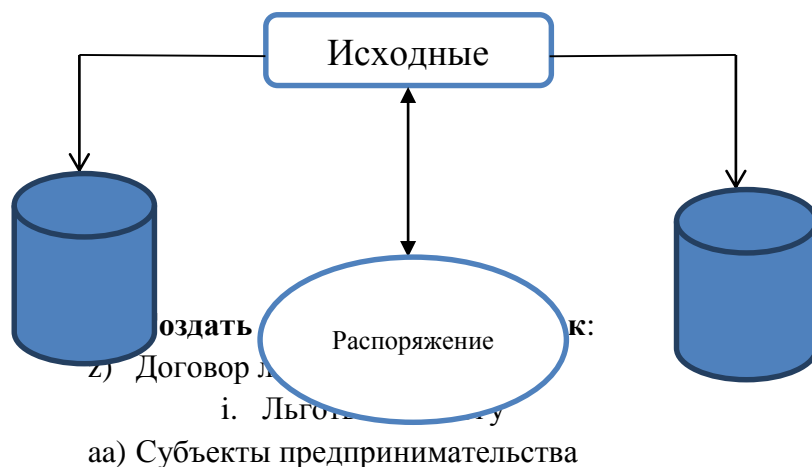
Вариант 3

1. Создать документ «Контрольная работа»

2. Набрать текст:

Январь	1237,569	оплачено
Февраль	23,5	долг
Март	1456,8	частично оплачено

3. Нарисовать схему в Microsoft Word и Microsoft Visio:



5. Создать и заполнить таблицу. Посчитать стоимость товара в магазине/ Задание выполнить в Microsoft Word и Microsoft Excel

№ п/п	Наименование товара	Закупочная цена товара	Наценка	Стоимость товара в магазине

9. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КИБЕРНЕТИКА»
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Программа подготовки: специалитет

Семестр: 1 (очная форма обучения); курс: 1 (заочная форма обучения)

Учебная дисциплина: «Информационные технологии и системы в экономике»

Билет № n

1. Вопросы по теории

1. Что такое Примечание и для чего оно используется. (5б.)

2. Как определить по какой колонке производился Автофильтр в таблице Excel (5б.)

2. Практическое задание по MS Word (20б.)

1. На рабочем столе создать документ Word «Экзамен_Ваша фамилия». Набрать в документе текст данного задания и создать для него стиль «Мой стиль» со следующими параметрами:

Шрифт Arial, разреженный на 4 пт; размер шрифта 11 пт; выравнивание по центру; интервал перед - 7 пт; междустрочный интервал – 1,32; отступ первой строки – 1 см; границы абзаца слева и сверху (пунктирная, цвет – зеленый 4,5 пт); заливка абзаца – желтый).

2. Создать маркированный список из 10 фамилий студентов. Размер маркера 16 пт.

3. Набрать следующий текст с использованием табуляции

Савчук _____ к. 208

Пономаренко _____ к. 106

3. Практическое задание по MS Excel (20б.)

На рабочем столе создать документ Excel «Экзамен_Ваша фамилия». Создать таблицу следующего вида:

Поставщики	Наименование товара	Объем поставки, шт.	Цена единицы товара, \$	Стоимость поставки продукции, \$	Уд. Вес товара в общей сумме поставки (%)
1	2	3	4	5	6
Львов	Телевизор	300	350		
Донецк	Чайник	124	50		
Харьков	Кондиционер	234	400		
Донецк	Утюг	466	30		
Львов	Пароварка	231	100		
Харьков	Холодильник	367	450		

Донецк	Соковыжималка	217	120		
Итого					
Минимум					
В среднем					

1. Выполнить все расчеты (гр.5, Итого, В среднем, Минимум) -4б.
2. Создайте 3 копии Листа 1, переименуйте Копию 1 в "Фильтр1", Копию 2 в "Фильтр2", Копию 3 в "Итоги" -2б
3. На листе 1 постройте круговую диаграмму, отражающую удельный вес товара и гистограмму, отражающую объем поставок. Диаграммы должны содержать подписи категорий, рядов, осей, данных. -6б.
4. На листе "Итоги" найти средний объем поставок по каждому городу – 8б.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Согласно модульному принципу организации учебного процесса содержание учебных курсов по дисциплине «Информационные технологии и системы в экономике» состоит из двух зачетных модулей. Каждый зачетный модуль состоит из теоретического материала и практического.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Модули	Форма контроля	Баллы
Содержательный модуль 1	Коллоквиум по теории	5
	Лабораторные работы	15
	Контрольная работа	5
	Самостоятельная работа	5
Содержательный модуль 2	Коллоквиум по теории	5
	Лабораторные работы	15
	Контрольная работа	5
	Самостоятельная работа	5
Экзамен		40
Общий итог		100

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на зачете и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория на группу, оборудованная доской, а также мультимедийным проектором. При проведении занятий используются учебно-методические раздаточные материалы, схемы, таблицы, диагностические методики и т.д.

Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная персональными компьютерами на группу. При проведении занятий используются учебно-методические раздаточные материалы, схемы, таблицы, диагностические методики, а также специализированное программное обеспечение

12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная		
№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров
1	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : Учеб. для студентов вузов по специальности 351400 "Прикл. информатика" (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2010. - 394 с.	10
2	Емельянова, Н. З. Информационные системы в экономике : учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования, обучающихся по группе специальностей Экономика и управление / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 461 с.	1
3	Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении. - 4-е изд. - Москва : КНОРУС, 2013. - 154 с.	1
4	Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Юденков, Н. А. Тысячникова, И. В. Сандалов, С. Л. Ермаков. - Москва : Кнорус, 2011. - 317, [1] с.	3
5	Информационные системы и технологии управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 591 с.	18
6	Костров, А. В. Основы информационного менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 230200-Информационные системы / А. В. Костров. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 527 с.	9
Наименований: 6		42 печ.экз.
Основные электронные ресурсы		
ЭБС Znanium.com		
1	Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 218 с.	Электронный ресурс
2	Информационные системы в экономике / Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с.	Электронный ресурс
3	Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.	Электронный ресурс

4	Информационный менеджмент / Гринберг А.С., Король И.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.	Электронный ресурс
5	Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 335 с.	Электронный ресурс
6	Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 218 с.	Электронный ресурс
7	Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 395 с.	Электронный ресурс
8	Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.	Электронный ресурс
9	Информационные системы в экономике: Учеб. пособие / Под ред. Д.В. Чистова. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 234 с.	Электронный ресурс
10	Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.	Электронный ресурс
Наименований: 10		10 Электронных ресурсов

Дополнительная		
№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров
1	Коноплева, И. А. Информационные технологии : учебное пособие / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2014. - 327 с.	2
2	Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении. - 4-е изд. - Москва : КНОРУС, 2013. - 154 с.	1
3	Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе : практикум: применение системы Decision в решении прикладных экономических задач / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. - Москва: Финансы и статистика, 2009. - 557 с.	25
4	Саак, А. Э. Информационные технологии управления : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. - 318 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	5
Наименований: __4__		30 печ.экз
Дополнительные электронные ресурсы		
ЭБС Znanium.com		
1	Информационные системы в экономике: Учебное пособие/Балдин К. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с.	Электронный ресурс
2	Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.	Электронный ресурс
3	Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: Учеб. пос. / А.В.Затонский - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 344с.	Электронный ресурс
4	Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 218 с.	Электронный ресурс

5	Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко. - 2-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 292 с.	
6	Арсеньев, Ю. Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 080500 «Менеджмент» и 080100 «Экономика» / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с.	Электронный ресурс
7	Информационные системы и технологии управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Титоренко Г.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с.	Электронный ресурс
8	Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.	Электронный ресурс
9	Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.	Электронный ресурс
10	Информационные технологии: Задачник / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 256 с	Электронный ресурс
11	Информационные технологии управления: Учебное пособие / В.С. Провалов. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 376 с.	Электронный ресурс
Наименований: 11		11 электронных ресурсов

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
3. Сайт Института мировой экономики и международных отношений РАН – <http://www.imemo.ru/>
4. Сайт Московского государственного института международных отношений (университет МИД России) <http://www.mgimo.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/21>
6. Сайт Большой Научной Библиотеки. <http://www.sci-lib.com/>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
8. Библиотека Гумера http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/derk/index.php
9. www.getbook.org – перечень библиотек всего мира.
10. www.dir.yahoo.com/reference/libraries/Digital-libraries/ - поиск в электронных библиотеках всего мира.
11. www.lib.ru – электронная библиотека.
12. www.aldebaran.ru - электронная библиотека.
13. www.bestbooks.ru - электронная библиотека.

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.