

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-



Е. И. Скафа

22 апреля 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Образовательная программа	Специалитет
Квалификация	Экономист
Форма обучения	Очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана юридического  
факультета  
Асеева Н.В.



Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

Программа составлена на основе ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 мая 2020 г. № 59-НП; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

профессор кафедры административного и  
финансового права, д.ю.н.

Е.М.Сынкова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры административного  
и финансового права  
Протокол № 10-1 от « 10 » июня 2020 г.

Заведующая кафедрой

Е.М. Сынкова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией  
юридического факультета

Протокол № 7 от «15» июня 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

Э. Е. Манивлец

Согласовано с учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 10 от «16» июня 2020 г.

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной дисциплиной вариативной части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими* (история) и *сопутствующими* (правоведение) дисциплинами. Данная дисциплина является основой для изучения последующих дисциплин юридического блока подготовки, а также подготовки дипломной работы.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность	
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
Образовательная программа	Специалитет	
Квалификация	Экономист	
Количество содержательных модулей и тем	2 (8)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Формы контроля	1 модульный контроль, экзамен в 5-м семестре	
Количество зачетных единиц	3,5	3,5
Количество часов	126	126
Год подготовки	3	3
Семестр	5	×
Количество часов		
- лекционных	18	2
- практических, семинарских	36	10
- лабораторных	-	
- самостоятельной работы	72	114
в т.ч. индивидуальное задание		-
Недельное количество часов, т.ч.		
аудиторных	3	×
самостоятельной работы студента	4	×

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины является формирование у специалистов комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах административного права, сущности и особенностях правового регулирования административно-правовых отношений в Донецкой Народной Республике; системе действующего административного законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений, а также способности самостоятельно применять на практике полученные знания.

### **Задачи:**

- познание студентами основных положений, сущности и содержания основных юридических понятий, категорий и институтов административного права;
- изучение и выработка навыков применения, толкования и анализа нормативно-правовых актов, являющихся источниками административного права;
- овладение навыками разграничения правомерного и антикоррупционного поведения в конкретной ситуации, анализа нормативно-правовых актов административного законодательства, в том числе на предмет выявления коррупционной составляющей.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20:

**а) общекультурных (ОК):**

способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

**б) общепрофессиональных (ОПК):** способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

**в) профессиональных (ПК):**

способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-7);

способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);

способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11);

способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-17);

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать** основные положения и понятия экологического права, сущность и содержание административных правоотношений, правовой статус субъектов административных правоотношений.

**уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями экологического права; применять полученные знания при анализе практических ситуаций; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы экологического законодательства; правильно составлять и оформлять юридические документы; определять меры ответственности за административные правонарушения.

**владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Дисциплина «Административное право» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий

используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, используются тесты, самостоятельная работа, проводятся контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, нормативно-правовой базы, подготовку и защиту презентаций и докладов, решение задач.

#### **Тематический план дисциплины «Административное право»**

<b>Темы</b>	<b>Краткое содержание темы</b>
<b>Содержательный модуль 1. Субъекты административного права</b>	
Тема 1. Понятие и система субъектов административного права	1. Понятие административно-правового статуса человека и гражданина. 2. Административная правосубъектность. 3. Административная дееспособность. Административная деликтоспособность. 4. Полномочия человека и гражданина по реализации норм административного права. 5. Особенности административно-правового статуса: властвующих индивидуальных субъектов – должностных лиц; индивидуальных предпринимателей; иностранных граждан и лиц без гражданства.
Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления. 2. Система органов исполнительной власти и государственного управления. 3. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус
Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих	1. Понятие государственного служащего. 2. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса государственных служащих. 3. Полномочия государственных служащих по реализации норм административного права. 4. Полномочия государственных служащих как участников позитивных и административно-юрисдикционных отношений.
Тема 4. Организации как субъекты административного права	1. Общая характеристика административно-правового статуса организаций. 2. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. 3. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.
<b>Содержательный модуль 2. Производство по делам об административных правонарушениях</b>	
Тема 5. Административный процесс	1. Процесс как юридическая категория. Административный процесс: юрисдикционная концепция и управленческая

Темы	Краткое содержание темы
	концепции. 2. Принципы административного процесса. Основные процессуальные правила рассмотрения административных дел в сфере государственного управления. 3. Соотношение административно-процессуального права с уголовным, гражданским и арбитражными процессами
Тема 6 Участники административного процесса	1. Участников административного процесса. 2. Государственные служащие как участники административного процесса. 3. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса. Иные участники административного процесса
Тема 7. Виды административных производств	1. Производство по принятию нормативных актов государственного управления. 2. Производство по обращениям граждан. 3. Производство по административно-правовым спорам. Производство по делам о поощрениях в сфере государственного управления. 4. Производство по дисциплинарным делам в сфере государственного управления. 5. Регистрационное производство. 6. Лицензионное производство. 7. Исполнительное производство
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	1. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 3. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях

### Структура дисциплины «Административное право» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма (нормативный срок обучения)				Заочная форма (нормативный срок обучения)			
	Всего	В Т.Ч.			Всего	В Т.Ч.		
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Самостоятельная работа
Содержательный модуль 1 Субъекты административного права								
Тема 1. Понятие и система субъектов административного права. .	16	2	4	10	16	0,5	1	14,5
Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	16	2	4	10	16	0,5	1	14,5

Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих	16	2	4	10	16	0,5	1	14,5
Тема 4. Организации как субъекты административного права	16	2	4	10	16	0,5	1	14,5
<b>Итого по 1 содержательному модулю</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>58</b>
<b>Содержательный модуль 2. Производство по делам об административных правонарушениях</b>								
Тема 5. Административный процесс	14	2	4	8	14	-	1	13
Тема 6 Участники административного процесса	14	2	4	8	14	-	1	13
Тема 7. Виды административных производств	16	2	6	8	16	-	2	14
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	18	4	6	8	18	-	2	16
<b>Итого по 2 содержательному модулю</b>	<b>62</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>62</b>		<b>6</b>	<b>56</b>
<b>Всего часов</b>	<b>126</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>126</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>114</b>

## 5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
Тема 1. Понятие и система субъектов административного права	2	0,5
Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2	0,5
Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих	2	0,5
Тема 4. Организации как субъекты административного права	2	0,5
Тема 5. Административный процесс	2	—
Тема 6 Участники административного процесса.	2	—
Тема 7. Виды административных производств	2	—
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	4	—
<b>Всего</b>	<b>18</b>	<b>2</b>

Конспект лекций приведен в:

1. Алехин, А. П. Административное право России: учебник для юрид. вузов и фак. / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. - Москва : ЗЕРЦАЛО-М, 2005. – 686 с.

### Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
Тема 1. Понятие и система субъектов административного права	4	1
Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	4	1
Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих	4	1
Тема 4. Организации как субъекты административного права	4	1
Тема 5. Административный процесс	4	1



Тема 6 Участники административного процесса	4	1
Тема 7. Виды административных производств	6	2
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	6	2
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>10</b>

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Аудиторная работа студентов дополняется выполнением заданий для самостоятельной работы по темам курса. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) осуществляется в следующих формах:

- работа с источниками и литературой, конспектирование рекомендованных научных трудов (см. список литературы);
  - подготовка рефератов (см. тематику рефератов);
  - составление графических схем и таблиц;
  - написание эссе и ответов на проблемные вопросы (объем 2-3 стр.);
  - составление в течение семестра словаря основных понятий и терминов по дисциплине.
- Задания для СРС конкретизирует преподаватель, который ведет данную дисциплину.

### Темы индивидуальных занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
Тема 1. Понятие и система субъектов административного права	10	14,5
Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	10	14,5
Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих	10	14,5
Тема 4. Организации как субъекты административного права	10	14,5
Тема 5. Административный процесс.	8	13
Тема 6 Участники административного процесса.	8	13
Тема 7. Виды административных производств	8	14
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	8	16
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>114</b>

### Примерные темы индивидуальных заданий

1. Административно-правовой статус граждан.
2. Административное право как наука: понятие, предмет, методология.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
5. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
6. Административно-процессуальная правосубъектность иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
7. Гарантии административно-процессуальной правосубъектности граждан.
8. Дисциплинарное производство и его стадии.
9. Защита административно-процессуальной правосубъектности граждан Российской Федерации.
10. Заявление, как один из видов обращения граждан, его понятие и содержание.
11. Институт поощрения: понятие, сущность, классификация.
12. Квалификационные требования, предъявляемые к поступающим на государственную



службу.

13. Классификация административно-правовых актов управления.
14. Классификация административно-правовых отношений.
15. Классификация административно-правовых режимов.
16. Классификация органов исполнительной власти.
17. Общая и специальная административно-процессуальная правосубъектность граждан Российской Федерации.
18. Общая характеристика системы российского права. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
19. Общественные объединения: права, обязанности, гарантии, ответственность.
20. Определение государственной должности. Категории государственных должностей.
21. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
22. Основы административно-процессуального статуса государственных служащих.
23. Основы административно-процессуального статуса органов исполнительной власти территориального уровня.
24. Основы административно-процессуального статуса политических партий.
25. Основы административно-процессуального статуса предприятий и учреждений.
26. Основы административно-процессуальной правосубъектности федеральных органов исполнительной власти.
27. Основы административно-процессуальной правосубъектности. Общая административно-процессуальная правосубъектность.
28. Особенности административно-процессуальных норм.
29. Ответственность государственных служащих. округах, основы их административно-процессуального статуса.
30. Понятие административного иска. Классификация административных исков.
31. Понятие административного надзора. Органы, осуществляющие административный надзор.
32. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти.
33. Понятие и особенности административно-правовой нормы.
34. Понятие и принципы государственной службы.
35. Понятие и содержание административно-правовых режимов.
36. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм.
37. Понятие и цель аттестации. Основания для проведения аттестации.
38. Понятие контроля в государственном управлении.

## **7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Основы административно-процессуального статуса политических партий.
2. Основы административно-процессуального статуса предприятий и учреждений.
3. Ответственность государственных служащих.
4. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
5. Дисквалификация как вид административного наказания.
6. Понятие административного надзора. Органы, осуществляющие административный надзор.
7. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти.
8. Понятие и основные черты административной ответственности.
9. Понятие и особенности административно-правовой нормы.
10. Понятие и принципы государственной службы.
11. Понятие и содержание административно-правовых режимов.
12. Понятие и цель аттестации. Основания для проведения аттестации.
13. Понятие контроля в государственном управлении.
14. Понятие регистрации; цели и задачи, стоящие перед институтом регистрации.
15. Понятие, основные признаки административно-правового акта управления.

16. Понятие, предмет, метод и система административного права как отрасли права.
17. Понятие, признаки административного правонарушения.
18. Понятие, содержание и правовые основы режима военного положения.
19. Понятие, сущность и особенности административного процесса.
20. Понятие, цели административного наказания.

## **8. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ПРАВА

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»,

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Программа подготовки: специалитет

Семестр: 5 (очная форма обучения); курс: 3 (заочная форма обучения)

Учебная дисциплина: «Административное право»

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Понятие и виды административных процедур
2. Административная ответственность, понятие и сущность
3. Подготовьте протокол о привлечении лица к административной ответственности

#### **Образец тестового задания**

Административные правоотношения складываются в сфере

- a) имущественных отношений
- b) неимущественных отношений
- c) государственного управления
- d) трудовых отношений
- e) корпоративных отношений

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Рейтинговая система оценки и контроля знаний студентов, позволяет более глубоко анализировать результаты педагогической деятельности, получать детальную картину аудиторной и самостоятельной работы студента и делать весь процесс более результативным.

Итоговая оценка по курсу «Административное право» выставляется на основе результатов текущего и итогового контроля знаний (экзамен).

Объектом текущего контроля знаний студентов по курсу «Административное право» является:

- работа на практических (семинарских) занятиях;
- выполнение заданий для самостоятельной работы студентов (в т.ч. индивидуальных заданий по согласованию с ведущим преподавателем);
- выполнение модульных (контрольных заданий);

В случае невыполнения определенных заданий текущего контроля по объективным причинам студенты имеют право, с разрешения деканата, сдать их до последнего семинарского занятия. Время и порядок сдачи определяет преподаватель.

Общее количество баллов за текущий контроль не может превышать 100 баллов. Эта оценка складывается на основе суммы баллов текущего контроля по всем видам работ

Текущий контроль (max 100 баллов)				Экзамен	Всего баллов
Работа на практических и лабораторных занятиях	Выполнение заданий для СРС (в т.ч. индивидуальных заданий)		Модульный контроль		
	СРС	Индивидуальное задание			
30	20		10	40	100
	10	10			

Таким образом, по результатам работы в семестре студент может набрать максимально 100 баллов, из которых:

- за работу на практических (семинарских) - максимально 30 баллов (средний балл за ответы на семинарах по двухбалльной шкале оценивания);
- за самостоятельную работу студентов (в т.ч. индивидуальных заданий по согласованию с ведущим преподавателем) - максимально 20 баллов;
- за итоговую контрольную работу по модулю - максимально 10 баллов.

**Работа на практических (семинарских)** оценивается максимально в 5 баллов (средний балл ответов на семинарских занятиях по четырехбалльной шкале).

«5 баллов» - студент раскрыл суть вопроса с позиций и концепций, сложившихся в науке; показал умение последовательно и логично излагать материал; анализировать его, обобщать и делать выводы. Во время ответа указана использованная учебная и научная литература.

«4 балла» - студент правильно раскрыл сущность вопроса, но в его ответе встречаются недостатки: неполнота ответа, и недостаточная обоснованность, отсутствуют ссылки на определенные теории и концепции. Во время ответа указана использованная учебная и научная литература.

«3 балла» - студент раскрывает вопрос темы примерно, в материале путается, терминологию понимает несовершенно. При ответе не указана использованная учебная и научная литература.

«2 балла» - студент не овладел материалом темы, вследствие чего сущность вопросов не раскрыл или раскрыл неверно, не может объяснить сущности основных понятий темы. При ответе не указана использованная учебная и научная литература.

Таким образом, по результатам работы на практических (семинарских), лабораторных занятиях в семестре студент может набрать максимально 30 баллов, из которых:

Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по четырехбалльной шкале
45-35	«Отлично» (5)
34-25	«Хорошо» (4)
24-15	«Удовлетворительно» (3)
14-0	«Неудовлетворительно» (2)

**Выполнение заданий для СРС** (в т.ч. *индивидуальных заданий* по согласованию с ведущим преподавателем) оценивается в баллах (от «0» до «30») согласно следующим критериям:

- глубина знаний из учебного курса и умение грамотно их использовать при выполнении предложенных заданий - (0-10 баллов);
- наличие навыков творческого мышления (0-10 баллов);
- умение прорабатывать рекомендуемую основную и дополнительную литературу (0-6 балла);
- соблюдение графика сдачи СРС и требований к оформлению работы (0-4 балла).

Балльная шкала оценки СРС по одному модулю:

«5 баллов» - студент грамотно и своевременно выполнил задания по каждой теме модуля; показал глубокое знание учебного материала, продемонстрировал навыки творческого мышления, грамотно использовал рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

«4 балла» - студент успешно выполнил задание для СРС, без существенных замечаний, обработал рекомендуемую основную литературу;

«3 балла» - студент допустил неточности и ошибки при выполнении заданий для СРС, ознакомился с основной литературой;

«2 балла» - студент допустил грубые ошибки, продемонстрировал неумение ориентироваться в основной литературе;

В случае если задание не было своевременно предоставлено на проверку баллы не выставляются.

**Выполнение заданий для индивидуальной работы студентов (далее ИРС)** выполняется студентом самостоятельно по согласованию с ведущим преподавателем и оценивается как отдельный вид работы. Форма ИРС согласовывается с преподавателем и выполняется под его руководством в течение семестра. По данному виду работы студент может получить максимально 5 баллов.

**Модульный контроль** проводится в виде контрольной работы после окончания тематического модуля. Каждый студент получает индивидуальный вариант задания и выполняет его письменно. Максимальная оценка за контрольную работу по модулю составляет 25 баллов. Если студент не явился на контрольную работу по модулю без уважительной причины, он получает ноль баллов. Студенты не могут повторно сдавать модульный контроль.

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

а) Для проведения лекционных занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской.

1. Текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета.

2. Стенды

б) техническое и лабораторное обеспечение – аудитория с мультимедийным оборудованием

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

	Наименования основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС
1	Алехин, А. П. Административное право России: учебник для юрид. вузов и фак. / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. - Москва : ЗЕРЦАЛО-М, 2005. - 686 с.	9	
2	Волков, А. М. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: (полнотекстовый		+

	доступ). <a href="https://znanium.com/catalog/product/757889">https://znanium.com/catalog/product/757889</a>		
3	Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: (полнотекстовый доступ): <a href="https://znanium.com/catalog/product/1169288">https://znanium.com/catalog/product/1169288</a>		+
4	Административное право: метод. рекомендации и задания для контрольных работ / [сост.: Н. Е. Косач, А. А. Чувпило] ; Донец. нац. ун-т. Экон.-правов. фак. Каф. гос.-правов. дисциплин. - Донецк : ДонНУ, 2006. - 73 с.	6	
	<i>Наименований</i>	15	2 электронных ресурса
	<b>Наименования дополнительной литературы</b>	<b>Кол-во экземпляров в библиотеке</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС:</b>
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
5.	Никеров, Г. И. Административное право США / Г. И. Никеров ; АН СССР, Ин-т США и Канады. - Москва : Наука, 1977. - 200 с.	1	
6.	Елагин, Р. И. Административное право России : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / Р. И. Елагин ; Российский государственный институт интеллектуальной собственности (РГИИС) ; Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. - Москва : Книжный мир, 2011. - 383 с.	1	
6.	Алехин, А. П. Административное право России : учеб. для юрид. вузов и фак. / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - Москва : Зерцало, 2006. - 686 с.	1	
7.	Попов, Л. Л. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция" / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев. С. В. Тихомиров ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Московская гос. юрид. акад. - Москва : Проспект, 2008. - 688 с.	1	
8.	Деменкова, Н. Г. Административное право в схемах и таблицах : учеб. пособие / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. - Москва : Проспект, 2013. - 111 с.	1	
9.	Потапова, А. А. Административное право : конспект лекций / А. А. Потапова. - Москва : Проспект, 2012. - 124 с.	1	
10	Административное право : учеб.-метод. материалы для студентов специальности "Правоведение" для всех форм обучения / [сост.: Н. Е. Косач, А. Е. Краковская] ; Донецкий нац. ун-т., Каф. гос.-прав. дисциплин. - Донецк : ДонНУ, 2011. - 184 с.	1	
11	Елагин, Р. И. Административное право России : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / Р. И. Елагин ; Российский государственный институт интеллектуальной собственности (РГИИС) ; Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. - Москва : Книжный мир, 2011. - 383 с.	1	
12	Ведель, Ж. Административное право Франции : пер. с франц. / Ж. Ведель ; пер. с фр. Энтина Л.М. ; под ред. Крутоголова М. А. ; [вступ. статья М. Крутоголова, А. Лунева, с. 5-20]. - Москва : Прогресс, 1973. - 512 с.	1	
13	Сынкова, Е. М. Административно-правовые акты [Электронный		+

	ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" всех форм обучения / Е. М. Сынькова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).		
14	Сынькова, Е. М. Административно-правовые акты органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" всех форм обучения / Е. М. Сынькова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).		+
			<b>Изд-во «Юрайт» Biblio-online.ru</b>
15	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: (полнотекстовый доступ): <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/449149">http://www.biblio-online.ru/bcode/449149</a>		+
16	Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 530 с. – [Электронный ресурс] Режим доступа: (полнотекстовый доступ): <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/454092">http://www.biblio-online.ru/bcode/454092</a>		+
17	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 333 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: (полнотекстовый доступ): <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/466116">http://www.biblio-online.ru/bcode/466116</a>		+
			<b>Book.ru</b>
18	Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Дригола Э.В. — Москва : КноРус, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-406-00664-1. — URL: <a href="https://book.ru/book/934235">https://book.ru/book/934235</a>		+
№ п/п	<b>Периодические издания</b>	<b>Кол-во экземпляров в библиотеке</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС:</b>
		<b>«ДОННУ»</b>	<b>«ДОННУ»</b>
19	Косач Н.Е. О структуре и содержании положений о министерствах / Вестник юридического факультета. Донецк: ДонНУ. – С.125-131		+
	<b>Наименований 19</b>	<b>9 печатных экз.</b>	<b>10 электронных ресурсов</b>
	<b>Всего по дисциплине «Административное право» Наименований 19</b>	<b>24 печатных экз.</b>	<b>16 электронных ресурсов</b>

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.