

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е. И. Скафа



**Рабочая программа**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(преддипломной)

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Специальность	<i>38.05.01 Экономическая безопасность</i>
Специализация	<i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i>
Образовательная программа	<i>Специалитет</i>
Квалификация	<i>Экономист</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана экономического  
факультета Полшков Ю. Н.

16 июня 2020 г.



Рабочая программа Производственной практики (преддипломной) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

Программа составлена с учетом ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 мая 2020 г. № 59-НП; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567); учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанного в ГОУ ВПО «Донецкий Национальный Университет».

Разработчик:

*доцент кафедры экономики предприятия,  
кандидат экономических наук*

 А. Л. Тофан

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Экономика предприятия»

Протокол № 11 от «15» июня 2020 года

Зав. кафедрой

 В. В. Краснова

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 10 от «16» июня 2020 года

Председатель УМК

 Е. Н. Стрелина

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная (преддипломная) практика является заключительным этапом подготовки специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимися теоретические знания по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». В ходе прохождения преддипломной практики обучающиеся приобретают профессиональные навыки в оценке, анализе, диагностике экономической деятельности предприятия и организаций, а также в оценке и обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта путем участие студента как специалиста в практической работе на рабочем месте по специальности. Также студенты осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. В результате прохождения практики у студентов, как будущих специалистов или руководителей соответствующих служб и подразделений, должно сформироваться комплексное представление о функционировании организаций в реальных экономических условиях и обеспечении ее экономической безопасности. Для прохождения производственной (преддипломной) практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана. Результаты преддипломной практики являются основой для написания дипломной работы.

## 2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Характеристика практики	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность	
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
Образовательная программа	Специалитет	
Квалификация	Экономист	
Практика базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть	
Вид практики	Производственная	
Тип производственной практики	Преддипломная	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности; государственные органы управления; структурные подразделения образовательной организации	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 10-м семестре	
Количество зачетных единиц	24	24
Количество часов	864	864
Год подготовки	5	6
Семестр	10	×
Количество часов		
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	864	864
Недельное количество часов, т.ч.		
аудиторных	×	×
самостоятельной работы студента	54	×

### 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20;

- ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 мая 2020 г. № 59-НП;

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г.;

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567);

- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 911 от 16.12.2015 г.;

- Положение о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05;

- Учебный план по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденный Ученым советом ГОУ ВПО «ДонНУ» (протокол № 3 от 27.03.2020 г.);

- локальные нормативные акты Университета;

- другие нормативные документы Министерства образования и науки ДНР и Университета.

### 4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью** производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний, практическое применение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку; сбор и обработка материала для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи:**

- применение на практике профессиональных личностных качеств специалиста по экономической безопасности;

- взаимодействие с коллегами, учитывая этнокультурные и конфессиональные различия, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

- применение современных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации и решать профессиональные задачи с использованием современных компьютерных информационных технологий;

- оценивание достоверности отчетности и расчет на основе полученной информации и типовых методик экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

- разработка текущих и перспективных планов экономического развития организации, инвестиционных проектов, учетно-отчетной документации и нормативов затрат;

- самостоятельное формирование студентом с использованием современных автоматизированных баз данных бухгалтерской, бюджетной и налоговой отчетности;

- приобретение студентами навыков в формировании системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

Прохождение производственной (преддипломной) практики требует от студентов тщательного изучения законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия, специальных научных изданий, в которых рассматриваются отдельные вопросы экономики предприятия, анализа, учета, аудита и т.д.

**Требования к результатам прохождения практики.** Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20:

<b><i>общекультурных (ОК):</i></b>	
ОК-1	способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы
ОК-3	способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
<b><i>общепрофессиональных (ОПК):</i></b>	
ОПК-1	способность применять математический инструментарий для решения экономических задач
ОПК-2	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
<b><i>профессиональных (ПК):</i></b>	
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-27	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
ПК-34	способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов

ПК-40	способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы
ПК-41	способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации
ПК-47	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования
ПК-48	способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики и написания отчета по ней обучающийся должен:

**знать:**

- основные источники получения статистической информации для оценки состояния объекта исследования ВКР;
- основы экономического анализа деятельности предприятий и организаций;
- оценочные показатели, характеризующие основные параметры функционирования предприятий и организаций;
- основные пути и способы достижения экономического успеха деятельности на основе решения оптимизационных задач;
- экономико-математические методы для обоснования направлений оптимизации (совершенствования, поиска резервов) в рамках темы ВКР
- теоретико-методологические основы функционирования предприятий и организаций, экономические показатели их деятельности;
- методики оценки и пороговые значения уровня экономической безопасности на микро-, мезо- и макроуровнях.

**уметь:**

- собирать и систематизировать данные о финансово-хозяйственной деятельности предприятия,
- анализировать статистическую, бухгалтерскую и оперативную отчетность предприятия;
- анализировать и давать оценку деятельности предприятия, выявлять резервы повышения эффективности его деятельности;
- проводить диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия и выявлять существующие проблемы;
- проводить стратегический анализ деятельности предприятия и на его основании разрабатывать проект необходимых стратегических изменений;
- обосновывать стратегию экономического развития предприятия и предлагать меры по ее реализации с учетом соблюдения параметров экономической безопасности;
- самостоятельно выполнять планово-экономические расчеты, связанные с развитием деятельности предприятия с учетом соблюдения параметров экономической безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением показателей стратегических и текущих планов, эффективным использованием ресурсов предприятия;
- использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия;
- оценивать уровень экономической безопасности на микро-, мезо- и макроуровнях.

**владеть:**

- методами решения организационных и управленческих проблем в сфере экономической безопасности на микро-, мезо-, макроуровнях;
- основами использования методов, применяемых в современной практике исследования;



- навыками применения существующих исследовательских методов прогноза и проектирования для выполнения собственного исследования;
- навыками моделирования стратегических изменений объекта исследования;
- информационными технологиями и современными техническими средствами;
- техническими способами представления выполненных исследований.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа производственной (преддипломной) практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе специалитета заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры.

№ п/п	Виды деятельности	Трудо- емкость, часов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>		<b>6</b>	
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	3	-
2	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	3	Устный опрос
<i>Основной этап</i>		<b>810</b>	
3.	- ознакомление с Уставом предприятия для общей характеристики предприятия, знакомство с работой кафедры (лаборатории);	12	заполнение дневника и отчета по практике; - производственно-экономическая характеристика предприятия;
	- анализ производственно-экономической деятельности предприятия (организации);	303	- систематизация аналитических материалов, необходимых для оценки мероприятий организации-места практики в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне, определение методов их обработки и анализа
	- оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	315	- экономические расчеты, характеризующие деятельность организации-места практики (лаборатория ДонНУ), - анализ полученных результатов в отчете по практике;

4	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	192	- применение факторного анализа; - применение традиционных и математико-статистических методов (средних и относительных величин, индексный, обработки рядов динамики; дисперсионно-корреляционный анализ, регрессионный анализ, кластерный анализ); - формирование предложений по усовершенствованию экономической деятельности предприятия.
<i>Заключительный этап</i>		<b>48</b>	
5	Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	24	Отчет
6	Защита отчета по практике	24	Защита отчета
	<b>Всего</b>	<b>864</b>	

Содержание **производственной (преддипломной) практики** предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

#### **Основное (типовое) задание**

Дать общую характеристику предприятия/организации (региона/государства) (краткая историческая справка, организационная структура, виды деятельности, виды выпускаемой продукции, поставщики, рынки сбыта и т.п.). Выполнить анализ и дать оценку производственно-экономической деятельности предприятия/организации (региона/государства) – производственно-экономическую характеристику, анализ экономических показателей в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; оценку экономических показателей деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

#### **Индивидуальное задание**

Каждый студент в соответствии с темой ВКР дипломной работы на период практики должен получить индивидуальное задание от преподавателя-руководителя выпускной квалификационной работы.

В индивидуальном задании конкретизируется информация, необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы из официальных отчетных документов; дается задание для сбора дополнительной информации из оперативных, расчетно-аналитических документов, полученных путем специальных обследований (выборочного учета, анкетирования, опросов и т.д.); перечень проблемных вопросов, которые студент должен выяснить за период практики; подготовка информации для экономико-математического моделирования, либо проведения экономического эксперимента; подготовка расчетов по повышению эффективности исследуемых в магистерской диссертации процессов; сбор информации для научных исследований кафедры экономики предприятия; сбор информации для подготовки студенческих научных докладов и научных статей и т.д.

Содержание заданий определяется кафедрой экономики предприятия. Выполнение индивидуальных заданий является составной частью отчета по практике и качество их выполнения влияет на итоговую оценку.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**



Производственная практика (преддипломная) может проводиться на базе предприятий, учреждений и организаций различных сфер, отраслей и форм собственности, в органах государственного управления, в образовательных и научных организациях. Практикант имеет право самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае обучающийся должен содействовать заключению договора для прохождения практики.

Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики, если база практики находится за пределами университета.

Производственная практика (преддипломная) может быть пройдена на предприятиях различных форм собственности, в межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ», а также в учебной лаборатории «Организация экономических процессов» кафедры экономики предприятия. Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей практикантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам: дневник; рабочую программу практики; направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета.

«Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направления.

Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры.

Руководители практики от образовательной организации (если практика проходит за пределами Университета), назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

## 7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### **Обязанности и права обучающегося по программе специалитета практиканта:**

#### *Обучающийся-практикант обязан:*

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- в день начала практики своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров базы практики, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
- соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры и от базы практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

#### *Обучающийся имеет право:*

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- до окончания практики (не позднее чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;
- требовать объективной оценки результатов практики.

### **Обязанности руководителя практики от кафедры:**

Руководитель практики от кафедры должен:

#### Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:

- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию.

#### В день начала практики:

- провести с обучающимися-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать обучающимся-практикантам необходимую документацию: рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

#### В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;

- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной организации и руководителями соответствующих служб;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;
- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;
- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;
- принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

## 8. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам преддипломной практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	3
Раздел 1. Общая характеристика предприятия/организации (региона/государства) (краткая историческая справка, организационная структура, виды деятельности, виды выпускаемой продукции, поставщики, рынки сбыта и т.п.)	8-11
Раздел 2. Анализ и оценка производственно-экономической деятельности предприятия (организации) 2.1. Производственно-экономическая характеристика 2.2. Анализ экономических показателей в соответствии с темой выпускной квалификационной работы 2.3 Оценка экономических показателей деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	20-25
Раздел 3. Индивидуальное задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	18-20
Заключение	3
Список использованной литературы	3
Приложения	
<b>Общий объем отчета</b>	<b>55-65</b>

Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет** по результатам защиты отчета о прохождении практики.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Ответственность за оформление НЕСЕТ АВТОР работы, а качество оформления ОЦЕНИВАЮТ НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ.

Отчет по производственной (преддипломной) практике считается выполненным, если он содержит все структурные элементы и оформлен в соответствии с требованиями стандартов.

Объем отчета (введение, разделы и заключение) должен составлять 55-65, *страниц* текста в компьютерном наборе.

Стиль работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Изложение материала должно

осуществляться в безличной форме. Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо цитирование материалов из источников литературы и Интернета без ссылок. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на данный факт в случае обнаружения.

Текст работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односортовой бумаги формата А4 (210х297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word со такими *параметрами*:

- шрифт– Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу страницы;
- переносы не применяются.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность шрифта, контрастность и четкость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В тексте отчета разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура. Если в работе используется большое количество аббревиатур – необходимо привести их с расшифровкой в «Перечне условных сокращений» после содержания.

В основном тексте работы не допускается использование сканированных изображений. Сканированные изображения (отчетность предприятия, схемы технологического процесса, карты, фотографии) и т.п. необходимо размещать в приложениях.

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков проведения научно-исследовательской деятельности, а также умения презентовать полученные результаты.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; знание и умение применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин; качество разработанных учебных и методических материалов; качество и новизна использованных информационных источников.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено

C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

## 12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Осуществление руководством производственной (преддипломной) практики может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в облаке сервиса *mail.ru*. Ссылки на папки руководителей производственной (преддипломной) практики приведены ниже:

Краснова Виктория Васильевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/3pgt/53smVRbBZ">https://cloud.mail.ru/public/3pgt/53smVRbBZ</a>
Бычкова Ольга Владимировна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/vtSB/3nGoERRJx">https://cloud.mail.ru/public/vtSB/3nGoERRJx</a>
Давлианидзе Яна Сергеевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/3moQ/26GH4s4Zy">https://cloud.mail.ru/public/3moQ/26GH4s4Zy</a>
Еропутова Ольга Александровна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/5cT8/aN6S5jA4a">https://cloud.mail.ru/public/5cT8/aN6S5jA4a</a>
Комисова Марина Моисеевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/4EmR/4Fn9j9Jwu">https://cloud.mail.ru/public/4EmR/4Fn9j9Jwu</a>
Кондрашова Елена Алексеевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/2bjq/2RwrSWyBm">https://cloud.mail.ru/public/2bjq/2RwrSWyBm</a>
Селиванова Юлия Владимировна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/53WY/MQoTnYL7v">https://cloud.mail.ru/public/53WY/MQoTnYL7v</a>
Стрелина Елена Николаевна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/2fDj/2UY683gXw">https://cloud.mail.ru/public/2fDj/2UY683gXw</a>
Тофан Ангелина Львовна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/3WzX/2YUx8EvSn">https://cloud.mail.ru/public/3WzX/2YUx8EvSn</a>
Щетинская Яна Владимировна	<a href="https://cloud.mail.ru/public/4UyP/5mgmji2Pn">https://cloud.mail.ru/public/4UyP/5mgmji2Pn</a>

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной практики I обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования

экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ», текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

#### 14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименования основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1	Экономическая безопасность: учеб. пособ. для студ. укрупненного напр. подготовки ВПО 38.00.00 «Экономика и управление» / В. В. Краснова, О. В. Бычкова, Я. С. Давлианидзе и др.; под. общ. ред. В. В. Красновой. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2017. – 454 с.	2 (науч. аб. библи. ДонНУ) 20 (уч. лаб. каф. ЭП, 411 ауд.)	+
2	Экономика предприятий и организаций: учеб. пособ. для студ. укрупненного напр. подготовки ВПО 38.00.00 «Экономика и управление» / В. В. Краснова, О. В. Бычкова, Я. С. Давлианидзе и др.; под. общ. ред. В. В. Красновой. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2018. – 489 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <a href="http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=433">http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=433</a>	10	+
3	Тофан А.Л. «Экономика предприятий и организаций: учебно-методическое пособие для бакалавриата и специалитета укрупненной группы направлений подготовки 38.00 00 Экономика и управление / А.Л.Тофан. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 154 с [Электронный ресурс] / Режим доступа: <a href="http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=433">http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=433</a>	5	+
4	Экономика предприятия: Учеб. для студентов вузов, обучающ. по экон. специальностям / В. М. Семенов, З. Н. Варламова, О. Е. Васильева и др. ; Под ред. В.М. Семенова. - 4-е изд. - М. : Питер, 2005. - 384 с.	8	
5	Райзберг, Б. А. Психологические основы управления: Учеб. пособие для студентов вузов по специальностям экономики и упр. (060000) / Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. - М. : ЮНИТИ, 2005. - 240 с.	2	
6	Аналоуи, Ф. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий: Учеб. для вузов по специальности 061100 "Менеджмент организаций" и 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Ф. Аналоуи, А. Карамии. - М. : ЮНИТИ, 2005. - 400 с.	2	
7	Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент: конспект лекций с задачами и тестами / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва: Проспект, 2014. – 504 с.	1	
8	Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. – Москва: Проспект, 2015. - 303 с.	1	
	<b>Наименований основной литературы: 7</b>	<b>46 экз.</b>	<b>3 источника</b>

	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1	Методическое руководство по изучению дисциплины «Экономика предприятия (организации)»: учебное пособие/ Т. Г. Агиевич, Г. С. Мерзликина; ВолгГТУ. – 2-е изд., доп. и испр. – Волгоград, 2018. – 80 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36587086_27895028.pdf">https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36587086_27895028.pdf</a>		+
2	Яркина, Н.Н. Экономика предприятия (организации): учебник/ Н.Н. Яркина. – Керчь: ФГБОУ ВО «КГМТУ», 2020. –445с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42510022_45897500.pdf">https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42510022_45897500.pdf</a>		+
3	Экономика предприятия: практикум /П.И.Тишков, М.М.Стрельник. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. –77с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.elibrary.ru/download/elibrary_29395131_62014443.pdf">https://www.elibrary.ru/download/elibrary_29395131_62014443.pdf</a>		+
4	Экономка малого предприятия: взгляд опытного управленца /О.Л.Толмачёв. – Москва, Экономика. – 213 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35040423_50386788.pdf">https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35040423_50386788.pdf</a>		+
5	Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 407 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.book.ru/book/931451">https://www.book.ru/book/931451</a>		+
6	Экономика фирмы (предприятия): учеб. пособие/ В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин. –Краснодар : КубГАУ, 2020. –161с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44130605_65318581.pdf">https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44130605_65318581.pdf</a>		+
7	Экономика организации (предприятия): практикум: учебное пособие/ А.В. Борачук, Н.А.Демура, О.В. Доможирова, И.А. Кузнецова и др.; под общ. ред.канд. экон. наук, проф. И.А.Кузнецовой.–Белгород: Изд-во БГТУ, 2019. –168с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="http://www.elibrary.ru/download/elibrary_42319868_48385903.pdf">www.elibrary.ru/download/elibrary_42319868_48385903.pdf</a>		+
8	Остапенко, Н.М. Экономика труда : учебное пособие/Н.М. Остапенко. -М.: ИНФРА-М, 2009. -317 с[Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <a href="https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42319868_483853.pdf">https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42319868_483853.pdf</a>		+
	<b>Всего наименований: 11</b>	<b>0 печатных экземпляра</b>	<b>8 электронных ресурсов</b>
№ п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»
1	«Вестник ВГУ. Серия: Экономика и управление» / Воронеж. гос. ун-т ; [ред. Д. А. Ендовицкий]. -Воронеж: ВГУ, 2003-201		+
3	Вопросы экономики. № 11. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2007.	1	



4	Вопросы экономики. № 4. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
5	Вопросы экономики. № 11. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
6	Вопросы экономики. № 12. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
	<b>Наименований 6</b>	<b>4 печатных издания</b>	<b>1 электронный ресурс</b>

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого национального университета. –Режим доступа: [library.donnu.ru](http://library.donnu.ru)
- 2.Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>.
- 3.Официальный портал Росстата [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
- 4.Информационный онлайн-справочник «Финансовый анализ»<http://financial-analysis.ru>.
- 5.Онлайн-справочник «Финансовый анализ» <http://www.audit-it.ru/finanaliz>.
- 6.Информационно-правовая поддержка «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- 7.АЗИПИ(Ассоциация защиты информационных прав инвесторов)<http://e-disclosure.azipi.ru/index.php>.
- 8.СКРИН <http://www.skrin.ru>.
- 9.СПАРК(Система профессионального анализа рынков и компаний)<http://spark.interfax.ru/Front/Index.aspx>.
- 10.Электронная библиотека экономической и деловой литературы[Электронный ресурс]// Административно-управленческий портал.–1999–2016.–URL:<http://www.aup.ru/library>.
11. Библиотека экономической и управленческой литературы[Электронный ресурс]// Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.–2002–2008.–URL:<http://eup.ru>.
- 12.Образовательный портал <http://economicus.ru>.

## 16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft VisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, LibreOffice, AdobeAcrobatReader, xPDF, Paint.NET.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

# О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной (преддипломной) практики**  
в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование базы практики

Студента (ки) **5** курса,

\_\_\_\_\_

ФИО

Специальность **38.05.01 Экономическая безопасность**  
Специализация **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**  
Форма обучения **Очная**

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Государственная шкала \_\_\_\_\_

Количество баллов: \_\_\_\_\_

Оценка: ECTS \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Донецк – 20\_\_