

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра коммерции и таможенного дела

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО АДМИНИСТРАТИВНО- ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ

для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело

Донецк 2020

УДК: 339.543:047.64
ББК: Х301.165.203.1я73

*Рекомендовано к изданию Ученым советом
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
(протокол № 8 от 29.11.2019 г.)*

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по административно- правовым основам деятельности таможенных органов (для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело). / В.В. Васильева, В.В. Колесник, Н.А. Баркалова, Павловская И.Г.; под общ. ред. д.э.н., проф. О.Н. Головинова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 27 с.

Рецензенты:

Егоров П.В., доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедры « Финансы и банковское дело» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Сердюк В.Н., доктор экономических наук, профессор, заведующая кафедрой «Учет, анализ и аудит» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

В методических рекомендациях представлены основы организации выполнения курсовой работы, поиска и обработки необходимой информации, правила оформления курсовой работы и советы по ее защите.

©коллектив авторов, 2020
© ГОУ ВПО «Донецкий
национальный университет», 2020

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является одним из видов научной работы, самостоятельным учебно-научным исследованием студента. Выполнение курсовой работы имеет целью дать студентам навыки проведения научного исследования, развить в них навыки творческой самостоятельной работы, овладение общенаучными и специальными методами современных научных исследований, углубленного изучения вопросов организации, сущности коммерческих процессов, протекающих в сфере товарного обращения.

Согласно Положению об организации учебного процесса в высших учебных заведениях курсовая работа выполняется с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами за время обучения, и их применения к комплексному решению профессионального задания.

Курсовой работы по административно- правовым основам деятельности таможенных органов помогает студенту системно показать теоретические знания, овладеть первичными навыками исследовательской работы с нормативно-правовыми актами, информационными материалами, с практическими навыками исследовательской работы, собирать данные, анализировать, творчески осмысливать, формулировать выводы, предложения и рекомендации по предмету исследования. По желанию студента курсовая работа в дальнейшем может стать основой при написании выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является одним из видов индивидуальных заданий учебно-исследовательского, творческого характера, которая имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний студентов по дисциплине, применение их при выполнении конкретного профессионального задания и формирования навыков и умений студентов самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, учебной, научной литературой, статистическими данными, используя современные информационные

технологии, программные продукты и средства обучения. Курсовая работа позволяет оценить уровень теоретической и практической подготовки студентов, выявить глубину знаний законодательных и нормативных актов Донецкой Народной Республики, Российской Федерации.

Цель выполнения курсовой работы – закрепление теоретических знаний студентов, связанных с административно- правовыми основами деятельности таможенных органов.

Задачами курсовой работы для реализации цели являются:

- расширение полученных в ходе изучения дисциплины теоретических знаний:

- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками и нормативно-правовыми документами:

- формирование информационной базы исследования на основе официальных данных для описания объекта и предмета исследования:

- описание объекта и предмета исследования, а также осуществление анализа отношений, связанных с процессом функционирования объекта исследования, направленного на совершенствование административно-правовых основ деятельности таможенных органов.

Объект исследования определяется в соответствии с темой курсовой работы.

Предметом исследования является анализ административно-правовых основ, связанных с объектом исследования.

Содержание курсовой работы должно представлять собой самостоятельно выполненное и законченное точное исследование по выбранной теме и включать теоретический и практический разделы. Студент должен показать знание теоретических основ и возможность применения их на практике, способность к анализу и обобщению информации.

Объектом исследования является то, что изучается при выполнении исследования: товар, транспортное средство, таможенные органы, таможенный режим, склад и др.

Предметом исследования выступают отношения, связанные с функционированием объекта исследования в области административно-правовых отношений: деятельность таможенной службы, таможенного поста, склада, процедуры, операции и т.д., связанная (ые) с таможенным контролем товаров и транспортных средств.

Выполнение курсовой работы осуществляется в следующей последовательности:

- выбор темы курсовой работы и утверждения разработанного плана работы;

- ознакомление с литературой по тематике курсовой работы, нормативными документами, статистической информацией, проведение дополнительных исследований;

- написание теоретической части курсовой работы. Изучение объекта исследования, обработка собранных материалов, их экономический анализ, применение компьютерных программ для обработки полученной информации;

- написание основной (исследовательской) части курсовой работы;

- написание заключительной части работы; выводов и предложений, оформление перечня литературных источников и приложений;

- общее оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;

- представление работы на кафедру и допуск ее к защите;

- защита курсовой работы.

Тема курсовой работы избирается студентом самостоятельно, путем ознакомления с рекомендованной тематикой, которая охватывает основные разделы, темы, современные проблемы административно-правовой базы.

Выбрав тему, предварительно согласовывает ее с руководителем и добавляет к ней план курсовой работы.

Студент может выбрать тему курсовой работы, не предусмотренную приведенной рекомендованной тематикой при условии согласования ее с

руководителем и соответствия содержанию учебной программы по дисциплине.

Приступать к написанию курсовой работы по выбранной теме студент может только с момента согласования темы и плана работы с руководителем.

Руководитель курсовой работы:

- утверждает составленный студентом план курсовой работы;
- определяет порядок и сроки выполнения курсовой работы;
- рекомендует студентам современные литературные источники и дает советы по сбору практических материалов и статистической отчетности, которые необходимы для выполнения курсовой работы;
- определяет консультационные дни в процессе выполнения курсовой работы;
- периодически проверяет качество и своевременность выполнения курсовой работы;
- в случае несоблюдения сроков выполнения курсовой работы студентом сообщает заведующему кафедрой или приглашает студента на заседание кафедры.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Внимание студента должно быть уделено теоретическому освещению изучаемой проблемы в целом и ее отдельных частей. Написание курсовой работы необходимо начинать с постановки каждого вопроса. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не повествовательным или декларативным, научно аргументировано и разъяснено. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах экономической жизни. Очень важно чтобы материал в курсовой работе излагался четко, ясно и логически непротиворечиво.

При написании курсовой работы для полного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

а) изучить научные работы по данной проблеме видных российских и иностранных ученых и специалистов;

б) знать федеральные законы и иные нормативные акты, имеющие отношения к теме;

в) ознакомиться со статистическими данными, публикациями в статических сборниках и периодической печати;

г) изучить статьи по избранной теме в специализированных научных журналах.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, пишущим курсовые работы, является самостоятельное и творческое ее выполнение.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме – это важный этап в выполнении курсовой работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен последовательно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы.

Творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений. Студент приводит выбранный им фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным языком. Стил ь изложения, умение выражать свои мнения в понятной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины. Допускаются только общепринятые сокращения.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы следует разделить на этапы:

- а) выбор темы; подбор и изучение литературы;
- б) составление плана работы;
- в) сбор и обработка фактических и статистических данных;
- г) написание курсовой работы (вначале основной части, затем введения и заключения), составление списка использованной литературы;
- д) защита курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается студентом из утвержденного на данный учебный год перечня. В отдельных случаях по согласованию с научным руководителем студенту предоставляется возможность предложить тему, не включенную в список при условии ее соответствия изучаемой дисциплине.

Измененная или вновь предложенная тема вносится преподавателем и в перечень тем. Преподаватель ведет учет тем, закрепленных за студентами. Одинаковые темы в одной группе не допускаются, однако преподаватель может сделать исключение в тех случаях, когда самостоятельность выполняемой работы не вызывает сомнения.

От правильного выбора темы зависит не только качество курсовой работы, но и сама возможность ее выполнения.

Целесообразно выбирать тему курсовой работы, которая была бы связана с производственной работой студента или его будущей специальностью. В этом случае облегчается выполнение работы. Так как автор ее может использовать фактический материал своего будущего места работы. Но, кроме того, на основе конкретных данных можно будет сделать полезные выводы и сформулировать предложения, внедрение которых улучшит работу предприятия или учреждения. Соответственно повысит их экономические показатели.

Можно рекомендовать студенту выбирать тему из тех разделов курсовой работы по таможенному контролю товаров и транспортных средств, которые уже изучены, так как полученные знания помогут ему лучше представить

содержание и основные вопросы избираемой темы и, естественно, успешнее написать всю письменную работу.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами. Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы.

Источниками информации для выполнения курсовых работ могут быть:

- учебники;
- монографии;
- конспекты лекции;
- материалы статистических органов;
- материалы научных конференций;
- сеть ИНТЕРНЕТ;
- отчеты о НИР;
- методические разработки;
- результаты научной работы кафедры и студенческого научного общества;
- другие источники.

После подбора и изучения литературы студент должен составить продуманный план курсовой работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План – основа курсовой работы. Он тесно связан со структурой работы. Поэтому задача студента состоит в том, чтобы определить вопросы основной ее части, соблюдая их взаимосвязь, и логику изложения. Составленный план работы представляется для согласования научному руководителю, который консультирует студента.

В написания курсовой работы необходимо использовать и фактические материалы, на основе которых определяются существующие зависимости,

делаются выводы. Источниками получения фактических и статистических данных могут быть различные информационные бюллетени, справочники и сборники, журналы и газеты, книги, статьи, отчетные данные предприятия и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран материал, сформировалась авторская идея всей работы можно приступать к ее написанию. Это трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить свое умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать серьезные обобщения, выводы и конкретные предложения.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать принятые правила:

1) статистические данные следует приводить к абсолютным (млн. руб. т, м, шт.) или относительным (%) экономическим показателем и при их сравнениях обязательно в одинаковых измерениях;

2) для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуты обработке. Необходимость этого определяется характером и количеством самих данных, а также содержанием вопроса, который они раскрывают.

Следует помнить, что использование статистического материала, фактов не должно приводить к заполнению курсовой работы большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но новейших, типичных, выразительных и убедительных.

4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Примерная тематика курсовых работ по административно-правовым основам таможенной деятельности:

1. Понятие и классификация субъектов административного права.
2. Система и виды органов исполнительной власти.
3. Федеральные органы исполнительной власти.

4. Президент РФ как глава государства.
5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации.
8. Правовой статус государственного служащего.
9. Классификация источники административного права.
10. Понятие и виды методов государственного управления.
11. Компетенция таможенных органов в области таможенного дела.
12. Система и функции таможенных органов Российской Федерации.
13. Органы, осуществляющие таможенное регулирование в Российской Федерации.
14. Понятие и классификация субъектов таможенного права.
15. Дайте понятие таможенных правонарушений и назовите их виды.
16. Охарактеризуйте таможенные правоотношения: структура, способы защиты, особенности.
17. Понятие таможенной территории и таможенной границы Российской Федерации.
18. Понятие внешней и внутренней таможенные границы.
19. Понятие перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и (или) транспортных средств. Виды перемещения.
20. Понятие таможенного оформления и охарактеризуйте его назначение.
21. Содержание, начало и завершение таможенного оформления.
22. Таможенные операции и таможенные процедуры.
23. Понятие таможенного декларирования и его значение.
24. Понятие и сущность содержания таможенного режима экспорта товаров.
25. Выпуск товаров для внутреннего потребления: понятие, содержание, требования, виды выпуска.

26. Понятие и правовое регулирование режима международного таможенного транзита.

27. Понятие и сущность содержания реимпорта как таможенного режима.

28. Понятие и сущность содержания таможенного режима - уничтожения.

29. Понятие и сущность содержания таможенного режима отказа в пользу государства.

30. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Структура курсовой работы, требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа по таможенному контролю товаров и транспортных средств должна состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение,
- основную часть,
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Структура работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

2. Содержание отдельных разделов курсовой работы

Введение

Во введении автор курсовой работы должен показать актуальность изучаемой проблемы, степень ее разработанности, поставить цель и определить задачи, которые будут решены в работе для достижения данной цели. Необходимо указать предмет и объект курсового исследования и то, что является научно-информационной базой работы. Введение должно быть кратким (3-4 страницы).

Основной раздел

Основной раздел курсовой работы, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме курсовой работы.

Данный раздел курсовой работы по существу должен представлять собой аналитический обзор имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщать и критически рассматривать имеющиеся теоретические воззрения.

В основной раздел могут входить вопросы практического характера, отражающие проведенные студентом исследования таможенного контроля.

Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по специальности и соответствующему научному направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы и других публикаций. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Прежде, чем приступать к изучению и обобщению литературных источников, использованных при выполнении курсовой работы, следует составить библиографию. Наиболее удобным способом регистрации подобранных литературных источников является составление

библиографических карточек на каждую просмотренную научную работу по теме дипломной работы с ее аннотацией. В картотеку заносится:

- для книг, монографий, учебников, справочников и других подобных изданий: фамилии и инициалы авторов, название, год издания, издательство, количество страниц. Для переводных изданий дополнительно указывается научный редактор перевода и язык оригинала;

- для статей и других публикаций в периодических изданиях (журналах) указываются: фамилия и инициалы авторов, названия статьи и журнала, год издания, том, выпуск, номер, страницы журнала, на которых помещен материал;

- для статей и других материалов, опубликованных в виде сборников, тезисов и др., указываются: фамилия и инициалы авторов, названия статьи и сборника, издательство, год издания, страницы, на которых опубликован рассматриваемый материал.

Для всех источников на иностранных языках вышеперечисленные сведения записываются в транскрипции оригинала. Особое внимание следует обратить на нормативно-техническую документацию, посвященную рассматриваемой проблеме и объектам исследования.

Заключение

Заключение является важнейшей неотъемлемой структурной частью курсовой работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть общими по всей работе, написаны по пунктам в последовательности соответственно порядку выполнения работы.

Выводы должны быть краткими, четкими, не перегружены цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания курсовой работы, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации. Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам, либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Предложения и рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, предложения должны быть конкретными и адресными. Общий объем подраздела «Выводы и рекомендации», состоящего из 4-6 пунктов —1-2 страницы.

Список использованных источников.

В список использованных источников включаются все печатные и рукописные материалы, нормативно-правовые акты которыми пользовался автор курсовой работы в процессе ее выполнения и написания. Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью этих авторов.

Рекомендуемым способом расположения материалов в списке используемых источников является их расположение по алфавиту, либо по мере упоминания источника. Каждому источнику в списке присваивается один номер. В тексте работы ссылки на источник даются в виде его номера находящегося между двумя косыми линиями // . Например, /1/.

Правила оформления списка использованных источников приводятся в соответствии с требованиями действующего в настоящее время (без каких-либо изменений и дополнений) стандарта - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Способ представления того или иного источника различен для разных видов источников и зависит от вида публикации или документа (статья, книга, ГОСТ, патент и др.), количества авторов и т.п.

Наименование книги, статьи, журнала или сборника, в котором опубликован цитируемый материал, а также издательства, в котором издана книга или сборник в списке литературы указывается без кавычек.

При ссылке на статью в журнале выходные данные источника, в котором опубликована статья, указываются в следующей последовательности: наименование журнала (без указания издательства и места его расположения), серия, год, том, номер, страница, на которой начинается публикация статьи. В случае, если журнал не имеет серии, тома или других указанных сведений, то эти сведения не приводятся.

Год издания во всех литературных ссылках дается без указания слова «год» или сокращения «г.»: после числа, указывающего на год издания, ставится точка. Ниже на примерах представлены правила оформления литературных источников в списке использованных источников.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Пример описания нормативных актов

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Юрид. лит., 1996.
2. Приказ ФТС России от 23.12.2008 № 1520 «Об утверждении
3. Письмо ФТС России от 19.04.2009 № 01-13/4234 «Об уточнении порядка определения и контроля таможенной стоимости товаров».

Пример описания книги одного автора

Ершов А.Д. Международные таможенные отношения: Учеб. пособие.- СПб., 2000.-207 с.

Пример описания книги двух авторов

Габриэльянц М.А., Козлов А.П. Товароведение мясных и рыбных товаров: Учеб. -М.: Экономика, 2000. -408 с. . .

Пример описания книги трех и авторов

Красовский П.А., Ковалев А.И., Стрижов С.Г. Товар и его экспертиза. - М.: Центр экономики и маркетинга, 2009. - 240 с.

Пример описания книги четырех авторов

Товароведение и экспертиза в таможенном деле. В 4 т. Т. 1: Теоретические основы. Непродовольственные товары: учебник/ С.Н. Гамидуллаев и др. - Спб.: Троицкий мост, 2010.- 400 с.

Пример описания книги под редакцией

Криминология: Учеб. для вузов / Под общ. ред. А.И. Долговой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2001. - 848 с.

Пример описания статьи из сборника, книги

Кушниренко А.В. Легализация преступных доходов и основные направления борьбы с ней // Таможенная служба Дальнего Востока: прошлое, настоящее, будущее: Материалы научно-практической конференции.- Владивосток: ВФ РТА, 2006.-С. 12-18.

Пример описания статьи из журнала

Рикер П. Человек как предмет философии // Вопросы философии. - 2009.-№2.-С. 46-54.

Стрельчик В.А. О некоторых методах нетарифного регулирования внешней торговли в РФ // Внешнеэкономический бюллетень. - 2008. - №7.-С. 11-20.

Пример описания статьи из газеты

Драганов В. Скажи мне, какую ты везешь контрабанду, и я скажу, из какой ты страны: Изложение беседы с зам. Председателя ФТС России // Известия. - 2004. - 25 янв. - С. 7.

Пример описания стандартов

ГОСТ 7.1-84 СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления. -М.: Изд-во стандартов, 1984. - 76 с.

Пример описания патентных документов

Патент RU № 2047998, 10 ноября 1995. Способ дублирования кож / АН. Неверов, Н.В. Умаленова и др. (Россия, РЭА имени Г.В. Плеханова).

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Общие требования

6.1.1. Текстовые, графические и табличные материалы дипломной работы должны быть сброшюрованы в папки формата А4 (210 x297 мм) .

6.1.2. Титульный лист должен быть выполнен по форме, приведенным в приложении 1.

6.1.3. Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А4

6.1.4. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится.

6.1.5. Текст курсовой работы должен быть отпечатан компьютерным способом через полтора межстрочных интервала. Шрифт Times New Roman, размер 14.

6.1.6. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 25 мм.

6.1.7. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета средней жирности. Плотность текста должна быть одинаковой.

6.1.8. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) компьютерным способом.

6.1.9. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

6.1.10. В работе следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТу 7.12-77.

6.1.11. Текст основной части работы делят на разделы, подразделы.

6.1.12. Заголовки разделов печатают симметрично тексту прописными буквами. Заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами (кроме

первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.1.13. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы.

6.1.14. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должен быть 1 интервал. Расстояние между подразделом и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между текстом и заголовком, подраздела должно быть 2 интервала. Подчеркивать заголовки не допускается.

6.1.15. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы).

6.2. Нумерация

6.2.1. Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу.

6.2.2. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

6.2.3. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например: «2.3.» (третий подраздел второго раздела).

6.2.4. Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

6.2.5. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок 1» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации помещают ниже поясняющей подписи. Допускается помещать номер

иллюстрации перед поясняющей подписью. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут.

6.2.6. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах всей работы. В левом углу помещается надпись «Таблица» с указанием номера таблицы и наименования. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. Таблицы располагаются после первой ссылки на них в тексте при этом слово Таблица пишется полностью с указанием ее номера. Пример оформления таблицы приведен в приложении 3.

6.2.7. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1».

6.2.8. Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Пример оформления формул приведен в приложении 4.

6.3. Оформление иллюстраций

6.3.1. Качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение (электрографическое копирование, микрофильмирование и т.п.). Рисунки должны быть выполнены компьютерным способом.

6.3.2. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

6.3.3. Иллюстрации должны иметь наименование. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных. Пример оформления рисунка приведен в приложении 5.

6.4. Таблицы

6.4.1. Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц (пример в приложении 3).

6.4.2. Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.

6.4.3. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и прописных, если они самостоятельные. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

6.4.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

6.4.5. Если повторяющийся в конце таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

6.5. Формулы

6.5.1. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

6.5.2. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно

должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

6.6. Ссылки

6.6.1. Ссылки в тексте на те или иные источники следует делать, указывая непосредственно после информации (данных) или в конце фразы порядковый номер ссылки согласно списку источников. Номер ссылки выделяется, как указывалось раньше, двумя косыми линиями (/.../).

6.6.2. Оформление ссылок на литературные источники проводится по - ГОСТ 7.1-2003.

6.6.3. Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например, рис. 1.

6.6.4. Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например «... в формуле (2)».

6.6.5. На все таблицы должны быть ссылки в тексте при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно табл. 1

7. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При контроле качества выполнения курсовой работы анализируется содержательная часть и полнота выполненных исследований по следующим критериям:

Содержательная часть:

- использован достаточный объем литературы по теме, в том числе статистические данные и статьи из периодических изданий;
- составлен обзор литературы по теме и список литературы, использованной в работе; составлен план работы, изложение логично;
- собран и проанализирован фактический материал, составлены и проанализированы таблицы, графики, дана оценка практических материалов;
- изложены взгляды классиков и современных ученых;
- изложена своя точка зрения на основе анализа фактического материала.

Полнота выполненных исследований:

- обоснована актуальность темы;
- определены цель работы и ее задачи;
- правильно сформулированы объект и предмет исследований;
- определены методы исследования;
- проведен критический анализ литературных источников по теме;
- исследована проблема;
- приведены результаты исследования;
- дана оценка результатов.

Консультации являются основной формой текущего контроля выполнения курсовой работы. В процессе консультации руководитель курсовой работы дает рекомендации и замечания, предлагает способы устранения недостатков. Рекомендации и замечания студент должен воспринимать критически. Он может учитывать или отклонить их в соответствии со своим усмотрением, поскольку ответственность за разработку и освещение темы, качество содержания и оформление курсовой работы полностью возложена на студента, а не на руководителя.

Законченная курсовая работа сдается руководителю на проверку, о чем руководитель делает отметку в журнале. Если она удовлетворяет необходимым требованиям, то руководитель допускает ее к защите, о чем делается отметка на титульном листе.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИ ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Защита курсовой работы заканчивается выставлением дифференцированных оценок.

«Отлично» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;

- выступление к защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ответы на вопросы логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями литературных источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Хорошо» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;

- выступление к защите структурировано, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- в ответах на вопросы допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии с данными методическими указаниями;

- выступление к защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ответы на вопросы не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- в результате процедуры защиты студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при написании курсовой работы.

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются грубейшие отступления от данных методических указаний;

- выступление к защите не структурировано, не раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- в результате процедуры защиты студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при написании курсовой работы.

Результаты защиты курсовых работ, замечания членов комиссии обсуждаются на заседаниях кафедры и являются материалом для совершенствования кафедральной работы по организации написания, руководства и рецензирования курсовых работ.

Курсовая работа, имеющая теоретическую и практическую ценность, рекомендуется на конкурсы студенческих научных работ и на другие мероприятия студенческого научного общества.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «КОММЕРЦИЯ И ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по административно-правовым основам деятельности таможенных

органов

на тему:

«Понятие и правовые основы административной ответственности»

Студент 4 курса очной формы обучения
группы ТМД-А
специальности 38.05.02 Таможенное дело
Иванов И. И.

Национальная шкала _____

Кол-во баллов: ____ Оценка: ECTS _____

Члены комиссии

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

г. Донецк - 2020 г.