

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и банковского дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-методической  
и учебно-методической работе



Е.И. Скафа

2019 г.

### Сквозная программа

#### практик

Направление подготовки:	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа	Банковское дело
Программа подготовки	академическая магистратура
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная, заочная

Утверждено на заседании  
Ученого совета учетно-финансового  
факультета  
Председатель Ученого совета  
факультета

Н.В. Алексеенко

Донецк 2019

**УТВЕРЖДАЮ:**И.о. декана учетно-финансового  
факультета

Н.В. Алексеенко

«10» апреля 2019 г.

МП

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.).

Рабочая сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Банковское дело), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.09.2016 г. № 949, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 05.10.2016 г. № 1603, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171, учебных планов по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Банковское дело), (формы обучения: очная и заочная), утвержденных Ученым Советом Университета от 02.04.2019 г., протокол № 3.

Разработчики:

доктор экономических наук, профессор  
кафедры «Финансы и банковское дело»  
доктор экономических наук, профессор  
кафедры «Финансы и банковское дело»  
кандидат экономических наук, доцент  
кафедры «Финансы и банковское дело»  
кандидат экономических наук, доцент  
кафедры «Финансы и банковское дело»  
кандидат экономических наук, доцент  
кафедры «Финансы и банковское дело»  
кандидат экономических наук, доцент  
кафедры «Финансы и банковское дело»  
кандидат экономических наук, доцент  
кафедры «Финансы и банковское дело»

П.В. Егоров

О.А. Шакура

Н.В. Алексеенко

Е.И. Карпова

А.А. Блажевич

Е.И. Демидова

Л.С. Михальская

Рабочая сквозная программа практик утверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела

Протокол № 9 от «09» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой  
«Финансы и банковское дело»

П.В. Егоров

Рабочая сквозная программа практик одобрена учебно-методической комиссией  
учетно-финансового факультета

Протокол № 8 от «09» апреля 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
учетно-финансового факультета

А.А. Блажевич

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	4
1.1	СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	4
1.2	ВИДЫ ПРАКТИК	7
1.2.1	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (РАССРЕДОТОЧЕННАЯ))	7
1.2.2	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)	10
1.2.3	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)	13
1.2.4	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)	16
1.2.5	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	19
1.3	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	23
1.4	СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	24
2.	ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ	27
3.	ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	36

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

### **1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ**

В соответствии с (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Банковское дело), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г. практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общая концепция практики предусматривает постепенное и последовательное накопление и расширение практических навыков и умений в процессе производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)), учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической), производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической), преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, (магистерская программа: Банковское дело).

Нормативную правовую базу организации и прохождения практики составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета ДНР от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 г. № 111-ІНС);

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.09.2016 г. № 949;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;

- локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Согласно этим документам основной **целью практики** является овладение студентами современными методами, формами организации и средствами труда в области их будущей профессии, формирование у них на базе полученных в вузе знаний профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений при выполнении конкретной работы в реальных условиях, воспитание потребности систематического обновления своих знаний и творческого их применения в практической деятельности.

**Целью практики** студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, (магистерская программа: Банковское дело) является систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний; приобретение профессиональных умений и практических навыков в банках; накопление опыта практической работы по специальности и умение использовать знания в реальных постоянно меняющихся бизнес-условиях; развитие профессиональных качеств личности будущего специалиста, его познавательной активности, овладение методикой эмпирического исследования, обобщения и логического изложения его результатов.

Основные задачи практики, которые должны быть решены для достижения вышеуказанной цели:

- закрепить теоретические знания путем осознания и исследования вопросов программы; научиться применять полученные знания, навыки и умения в профессиональной деятельности путем многократного повторения научных процедур и приемов;

- выявить внешние и внутренние факторы среды, в которой функционирует базовый банк, изучить организационные особенности его финансовой деятельности, их влияние на финансовую устойчивость;

- проанализировать и оценить финансовое состояние, определить уровень его компьютеризации;

- овладеть действенными формами и методами контроля;

- выполняя индивидуальное задание по определению и решению проблемных вопросов собрать необходимый практический материал для выполнения соответствующих учебному плану работ, а также для подготовки научных статей и докладов на научные конференции.

Вышеуказанные цель и задачи подлежат конкретизации в отношении конкретных видов практики, предусмотренных учебным планом для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Банковское дело).

Организация подготовки и проведения практики предполагает:

1. Выбор базового банка путем заключения соглашения между банком и учебным заведением или путем представления банком письма-ходатайства с просьбой направить студента на практику.

Базы практики студенты выбирают самостоятельно и должны к ее началу предоставить на кафедру гарантийное письмо от руководства базы о согласии на прохождение практики, заверенное печатью. Базами практики могут быть департаменты и отделы банка, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Базовый банк должен отвечать следующим требованиям:

- на время прохождения студентом всех видов практики банк должен осуществлять финансовую деятельность;

- банк должен использовать передовой опыт организации финансового, управленческого и налогового учета и контроля;

- банк должен выразить готовность принять студента не только на ближайшую, но и на все последующие виды практики.

Руководитель практики от банка должен быть квалифицированным специалистом в сфере банковского дела, иметь соответствующее высшее образование и опыт работы по этой специальности. Руководство студентами на базах практики должно возлагаться на

одного из квалифицированных специалистов: начальника отдела, главного или ведущего специалиста. Ежедневное руководство работой студентов-практикантов на рабочих местах осуществляют ответственные работники банка, которые назначаются приказом.

Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Кафедра направляет студентов на базы практики, с которыми заключены договора, а также по письмам банков или в банки, которые платят за их обучение или обеспечивают местом будущего трудоустройства.

2. Подготовка приказа о практике и другой необходимой документации: дневника, договора, направления на практику (на основании которого банк с прибытием студентов издает соответствующий приказ). В приказе указываются сроки, базы и основные субъекты практики, в частности, студенты и руководители практики от университета (преподаватели кафедры).

3. Проведение инструктажа с целью заблаговременного информирования студентов о порядке проведения практики.

Перед началом прохождения практики кафедра проводит инструктаж студентов-практикантов и руководителей практики от университета для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения практики непосредственно в банках студенты получают индивидуальное задание, которой вписывается руководителем от кафедры в дневник, а его содержание уточняется и конкретизируется во время практики при участии руководителя от банка. Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем вместе со студентом, согласно календарному плану и определенным темам практики.

4. Прохождение практики, письменное представление ее результатов в виде отчета согласно рабочей программе. О прибытии в базовый банк и выполнения указанных действий и процедур студент должен своевременно известить руководителя практики от кафедры.

В базовом банке студентов-практикантов должны взять на учет, направить для прохождения инструктажа по правилам техники безопасности и охраны труда. Студенты-практиканты должны беспрекословно выполнять эти правила, строго соблюдая также правила внутреннего распорядка базового банка.

Согласовав (с учетом условий и особенностей функционирования банка, его подразделений и отдельных работников) с руководителем практики от базового банка календарно-тематический план практики, студент должен приступить к выполнению заданий, предусмотренных программой практики.

4. Методическое руководство и контроль за прохождением практики осуществляет преподаватель, в учебной нагрузке которого предусмотрено руководство практикой. На кафедре руководителями практики проводятся консультации, согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой, на которых рассматриваются вопросы программ, выполнение индивидуального задания, составление отчета и др.

5. Формулирование выводов и предложений на основании проведенного исследования и выполненных учетных работ; составление отчета по практике, заполнение дневника.

6. Регистрация отчета на кафедре, его рецензирование. Полученные результаты должны быть кратки, но содержательны и быть представлены студентом в отчете, который подлежит оформлению и защите. Отчет по практике должен содержать и информацию о выполнении индивидуального задания, которое студент получает и

выполняет дополнительно к задачам программы практики с целью приобретения и развития навыков самостоятельного решения актуальных учетных проблем.

7. Подготовка к защите: устранение недостатков, указанных в отзыве руководителя практики от кафедры; подготовка короткого, конкретного и содержательного доклада о результатах практики.

8. Защита отчета.

9. Подведение итогов о результатах практики, подготовка кафедрой соответствующего отчета для учебной части.

## 1.2 ВИДЫ ПРАКТИК

### 1.2.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (РАССРЕДОТОЧЕННАЯ))

**Цель** производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) – систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, применение их для эффективного использования информации в управлении; накопление опыта практической работы по профилю и умение использовать знания для решения конкретных учетных задач в реальных постоянно изменяющихся бизнес-условиях; развитие профессиональных качеств личности будущего магистра, его познавательной активности, потребности систематического обновления знаний и творческого их применения в профессиональной деятельности; овладение методикой научного поиска и эмпирического исследования, генерирования научных идей с разработкой оригинальных научных предложений; обобщение и логическое изложение результатов исследований в тезисах докладов и научных статьях и на этой основе подготовка магистерской диссертации.

**Задачи** производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)):

- развить и усовершенствовать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО;
- закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин программы магистратуры;
- приобретение навыков планирования и реализации научно-исследовательской работы, сформулированной научным руководителем;
- развить навыки и умения сбора, обработки, анализа и интерпретации информации для выполнения магистерской работы;
- усовершенствовать навыки и умения диагностики бизнес-среды в банковской сфере, выявления проблем учета и контроля, специфических для рынка банковских операций и услуг.

**Требования к результатам производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)).**

В результате выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы (рассредоточенной)) студент должен:

**знать:**

- особенности финансовых отношений в современных условиях; проблемы финансово-кредитных отношений;
- перспективы и возможности применения результатов выполненных научных исследований;

**уметь:**

- использовать знания и выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности в условиях изменчивости процессов исследования и бизнес-среды;
- воспринимать научную информацию, осуществлять ее обработку, систематизацию и применять ее;

- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем, обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в области своей профессиональной деятельности;

- оптимизировать потоки информации;

- систематизировать, обобщать и апробировать результаты собственного магистерского исследования;

- самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности;

***владеть навыками:***

- применения современных приемов сбора, обработки, анализа и интерпретации информации;

- разработки инструментов проведения исследований в области своей профессиональной деятельности, использования общенаучных и специальных методов исследования, анализа их результатов, подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- презентации и апробирования результатов магистерского исследования.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа: Банковское дело) (профилю):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

**в) профессиональных (ПК):**

*аналитическая деятельность:*

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

- способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);

*проектно-экономическая деятельность:*

- способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);

- способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12);

*консалтинговая деятельность:*

- способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности (ПК-15);

*научно-исследовательская деятельность:*

- способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);
- способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);
- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);
- способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);
- способность выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22).

**Производственная практика (научно-исследовательская работа (распределенная)) предполагает выполнение заданий трех взаимосвязанных этапов, распределенных по семестрам.**

**Этап 1 (1 семестр).**

1. Планирование научно-исследовательской работы:

- ознакомление с опорными темами исследовательских работ;
- выбор темы исследования;
- составление плана НИР на семестр;
- составление плана-графика работы над магистерской диссертацией.

2. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий:

- сбор материалов по теме;
- составление обзора литературы по теме исследования.

3. Подготовка аннотации по теме исследования

4. Осуществление научно-исследовательских работ (самостоятельное исследование по актуальной проблеме):

- сбор и первичная обработка эмпирической базы исследования;
- получение промежуточных результатов, оформление результатов.

5. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры.

6. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами:

- подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях;
- подготовка тезисов для публикаций.

**Этап 2 (2 семестр).**

1. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений

научных исследований кафедры.

2. Осуществление научно-исследовательских работ (самостоятельное исследование по актуальной проблеме):
  - сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для работы над диссертацией.
  - получение промежуточных результатов, оформление результатов.
3. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами, подготовка тезисов для публикаций

### **Этап 3 (3 семестр).**

1. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры.
2. Осуществление научно-исследовательских работ (самостоятельное исследование по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации):
3. Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану под руководством научного руководителя. Получение промежуточных результатов.
4. Подготовка к презентации предварительных результатов исследования.
5. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами, подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях, подготовка тезисов для публикаций.

### **Форма отчетности:**

1 семестр: план магистерской диссертации, библиографический список, аннотация, тезисы доклада на научную конференцию.

2 семестр: реферат по 1 разделу магистерской диссертации.

3 семестр: предоставление научному руководителю разделов 2 и 3 магистерской диссертации, тезисы доклада на научную конференцию, научная статья.

4 семестр: оформленный отчет по практике, доклад и презентация по магистерской диссертации.

**Формы контроля:** дифференцированный зачет (3 семестр).

**Способ проведения:** стационарная.

## **1.2.2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

**Цель практики** – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального цикла, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы в банке и овладение практическими навыками работы по избранному профилю.

### **Задачи практики:**

- приобретение практического опыта;
- изучение особенностей функционирования банка;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного банка, знакомство с его основными экономическими показателями;

- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности банка;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретной кредитной организации с целью повышения уровня ее экономической безопасности;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации и уровня ее экономической безопасности;
- развитие коммуникационных навыков;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы банка и уровня его финансовой устойчивости и экономической безопасности.

**Требования результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее – учебная практика)**

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**Знать:**

- технологическую, организационную и производственную структуру и штат банков, где проходят практику;
- законодательные и нормативные документы, которые регламентируют их деятельность;
- цель, задачи, принципы деятельности, функции и обязанности работников департаментов и отделов, аппарата управления;
- внешние и внутренние формы взаимосвязи банка в процессе посреднической деятельности;
- взаимосвязи с другими рыночными структурами, порядок и методику составления перспективных и текущих планов (финансовых, маркетинговых, стратегических);
- общие сведения о финансовой деятельности банка, его состояние в отчетном периоде (за 3 последние года).

**Уметь:**

- организовать и систематизировать сбор, анализ первичных, вторичных данных, данных аналитического и синтетического учета, документов и инсайдерской информации для оценки как общей, так и внутренней деятельности банка;
- пользоваться плановой, отчетной и другой документацией, которая есть в банке;
- анализировать результаты финансовой деятельности банка на макроуровне согласно экономическим показателям;
- давать оценку финансового состояния по данным финансовой отчетности;
- самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для получения результативной информации при наличии ограниченного круга первичных данных;
- группировать, накапливать и обобщать экономическую информацию, оценивать качество и достоверность первичных и сведенных финансовых документов и финансовой отчетности;
- составлять экономические отчеты, акты, справочный материал;
- исследовать и критически оценивать существующие методы и формы расчетов и платежей в банке;
- проводить сегментацию рынка, выделять потребителей, клиентов по определенным критериям;
- определять состояние конкуренции и конъюнктуру рынка;
- искать пути и обосновать рекомендации для дальнейшего усовершенствования деятельности банка;
- владеть вычислительной техникой, которая используется в работе современных банка.

**Владеть навыками:**

- поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;
- анализа внешней и внутренней среды кредитных организаций;
- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерской программе: Банковское дело):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

**в) профессиональных (ПК):**

*аналитическая деятельность:*

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для

*консалтинговая деятельность:*

- способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности (ПК-15);

*научно-исследовательская деятельность:*

- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);
- способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);
- способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25).

**Практика предполагает выполнение заданий**

1. Изучение организации финансовой работы банке:

- а) изучить учредительные документы банка;
- б) проанализировать положения финансовой политики объекта практики;
- в) сделать анализ структуры управления;
- г) изучить должностные инструкции;

- д) составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру банка;
- б) проанализировать порядок документооборота внутри банка.
2. Анализ показателей деятельности банка на рынке, на котором работает кредитная организация.
3. Изучение и анализ основных технико-экономических показателей работы банка.
- По результатам практики магистрант должен собрать следующую документацию:
- 1) информацию в открытом доступе о юридическом статусе, форме собственности и организационно-правовой форме банка;
  - 2) сведения об основных направлениях деятельности кредитной организации;
  - 3) технико-экономические показатели деятельности банка;
  - 4) публикуемую отчетность кредитной организации;
  - 5) статистические данные о состоянии банковской отрасли и сферы деятельности банка на рынке.
- 4) выполнение индивидуального задания, составленное руководителем практики от кафедры.

**Форма отчетности** по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков): отчет по практике.

**Формы контроля:** дифференцированный зачет (2 семестр).

**Способ проведения:** стационарная и выездная.

### 1.2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

#### (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

**Целью** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической) (далее - педагогической) является применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков педагогической деятельности по преподаванию и методическому обеспечению банковских дисциплин в образовательных организациях высшего образования.

Основными **задачами** производственной (педагогической) практики являются:

- ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений;
- ознакомление с нормативными документами деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса;
- ознакомление с учебно-методическим процессом на кафедре финансов и банковского дела;
- изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;
- ознакомление со структурой и методикой разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины;
- формирование умений разрабатывать учебно-методические материалы;
- формирование навыков преподавания банковских дисциплин в образовательных организациях;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста.

**Требования к производственной (педагогической) практике.** В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

**знать:**

- современные тенденции развития высшего образования,
- основные понятия, категории и инструменты учебно-методической деятельности в образовательных организациях высшего образования;

- нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений;
- структуру и методику разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы и другого методического обеспечения учебной дисциплины;
- основы преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях;
- принципы построения учебных занятий;
- особенности проведения различных форм занятий;
- уметь:**
  - применять современные методы и методики преподавания банковских дисциплин;
  - работать с обучающимися, применяя различные педагогические технологии;
  - проектировать педагогический процесс, ориентированный на усвоение знаний обучающимися;
  - разрабатывать учебные и методические материалы;
  - выполнять учебные и методические задания.
- владеть:**
  - навыками публичного выступления;
  - навыками оценки уровня обученности обучающегося;
  - приемами и методами активизации обучающихся на занятиях;
  - навыками разработки учебных и методических материалов для преподавания экономических дисциплин;
  - навыками преподавания экономических дисциплин.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерской программе: Банковское дело):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

**в) профессиональных (ПК):**

*аналитическая деятельность:*

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);
- способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);

*проектно-экономическая деятельность:*

- способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);

*научно-исследовательская деятельность:*

- способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);
- способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);
- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);
- способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);
- способность выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22);

*педагогическая деятельность:*

- способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-26);
- способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-27).

**Практика предполагает выполнение следующих заданий**

Содержание задания	Цель выполнения задания	Результаты выполнения задания
Изучение ФГОС ВО и учебного плана направления	Анализ структуры и содержания документов; выделение требований к профессиональной подготовленности	Результаты анализа
Изучение методических рекомендаций по составлению программы дисциплины и рабочей программы	приобретение навыков составления программы дисциплины и рабочей программы	Программа дисциплины (по индивидуальному заданию), рабочая программа дисциплины (по индивидуальному заданию)
Посещение лекционных, семинарских и практических занятий преподавателей кафедры	овладение методикой анализа учебных занятий; анализ и обобщение педагогического опыта	Анализ 3-х занятий с разными целями
Изучение УМКД выбранной дисциплины	проектирование лекции и практического занятия по теме, соответствующей рабочей программе дисциплины и научным интересам магистранта	Анализ УМКД; Проекты занятий (планы или технологические карты)

Работа со специальной научно-методической литературой	обзор литературы по педагогике, психологии и методологии обучения, а также по теме проектируемых занятий	Картотека литературных источников
Подготовка учебно-методических материалов	методическое обеспечение готовящихся занятий	Конспекты лекций, материалы для семинарских (практических) занятий, тесты для контроля знаний студентов

**Форма отчетности:** отчет по практике.

**Формы контроля:** дифференцированный зачет (1 семестр).

**Способ проведения:** стационарная.

#### **1.2.4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

**Цели** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) (далее технологической практики) – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального цикла; учебной практики, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы в банке и овладение практическими навыками работы по избранному профилю.

**Задачи практики:**

- приобретение практического опыта;
- изучение особенностей функционирования банка;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного банка, знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различных субъектов экономики;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретной кредитной организации с целью повышения уровня ее экономической безопасности;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации и уровня ее экономической безопасности;
- развитие коммуникационных навыков;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы банка и уровня его финансовой устойчивости и экономической безопасности.

**Требования к результатам прохождения технологической практики**

**В результате прохождения технологической практики студент должен:**

**Знать:**

- технологическую, организационную и производственную структуру и штат банков, где проходят практику;
- законодательные и нормативные документы, которые регламентируют их деятельность;
- цель, задачи, принципы деятельности, функции и обязанности работников

департаментов и отделов, аппарата управления;

- внешние и внутренние формы взаимосвязи банка в процессе посреднической деятельности;
- взаимосвязи с другими рыночными структурами, порядок и методику составления перспективных и текущих планов (финансовых, маркетинговых, стратегических);
- общие сведения о финансовой деятельности банка, его состояние в отчетном периоде (за 3 последние года).

**Уметь:**

- организовать и систематизировать сбор, анализ первичных, вторичных данных, данных аналитического и синтетического учета, документов и инсайдерской информации для оценки как общей, так и внутренней деятельности банка;
- пользоваться плановой, отчетной и другой документацией, которая есть в банке;
- анализировать результаты финансовой деятельности банка согласно экономическим показателям;
- давать оценку финансового состояния по данным финансовой отчетности;
- самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для получения результативной информации при наличии ограниченного круга первичных данных;
- группировать, накапливать и обобщать экономическую информацию, оценивать качество и достоверность первичных и сведенных финансовых документов и финансовой отчетности;
- составлять экономические отчеты, акты, справочный материал;
- исследовать и критически оценивать существующие методы и формы расчетов и платежей в банке;
- проводить сегментацию рынка, выделять потребителей, клиентов по определенным критериям;
- определять состояние конкуренции и конъюнктуру рынка;
- искать пути и обосновать рекомендации для дальнейшего усовершенствования деятельности банка;
- владеть вычислительной техникой, которая используется в работе современных банка.

**Владеть навыками:**

- поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;
- анализа внешней и внутренней среды кредитных организаций;
- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (магистерской программе):

**а) общекультурных (ОК):**

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

**в) профессиональных (ПК):**

*аналитическая деятельность:*

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных

организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);
- способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);
- способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);
- способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);
- способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

*проектно-экономическая деятельность:*

- способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);
- способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);
- способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-11);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12);

*научно-исследовательская деятельность:*

- способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);
- способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);
- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);
- способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);
- способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-24).

### **Практика предполагает выполнение следующих заданий.**

- 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность кредитных организаций;
- 2) представление краткой характеристики банка, где проходит практика;
- 3) изучение и анализ деятельности структурного подразделения банка, в котором студент непосредственно проходил технологическую практику, что предполагает:
  - определение значения и функций данного подразделения банка;
  - составление краткой характеристики должностных (функциональных) обязанностей специалистов данного подразделения;
  - характеристику перспективных направлений деятельности данного подразделения, связанных с повышением эффективности работы банка и снижением банковских рисков.
- 4) анализ деятельности и финансового состояния банка, где проходит практика: анализ финансовой устойчивости, ликвидности, деловой активности и эффективности управления банком. Оценить показатели работы банка и сравнить их с нормативными значениями.
- 5) освоение методов, методик, моделей и приемов экспертно-аналитической и контрольной работы;
- 6) изучение организации учета и отчетности в банке;
- 7) ознакомление с порядком организации основных видов банковских операций банка, где проходит практика.
- 8) анализ особенностей мониторинга основных показателей, характеризующих результаты деятельности банка: доходов, расходов, прибыли и рентабельности.
- 9) анализ содержания и методов обоснования решений по финансовым вопросам, оценки последствий их реализации;
- 10) ознакомление с программным обеспечением, используемом при информационном обмене между банком и клиентами;
- 11) участие в разработке и обосновании перспективных планов развития банка.
- 12) участие в подготовке писем и устных разъяснений по применению нормативных правовых актов, методик, разработке проектов документов, направленных на их совершенствование.
- 13) выполнение индивидуального задания, составленное руководителем практики от кафедры.

**Форма отчетности:** отчет по практике.

**Формы контроля:** дифференцированный зачет (4 семестр).

**Способ проведения:** стационарная и выездная.

### **1.2.5. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Цели преддипломной практики** – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального цикла, приобретение самостоятельного практического опыта работы и овладение навыками работы по избранному профилю, а также сбор информации для последующего выполнения магистерской работы.

#### **Задачи практики:**

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, повышение уровня творческого мышления и развитие способностей научно-исследовательской работы;
- получение практических навыков работы практиканта на объекте исследования, знакомство с его основными экономическими показателями в соответствии с направлением подготовки и программой обучения практиканта;
- ознакомление со спецификой деятельности банков;

- ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в кредитной организации;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме магистерской работы;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы магистерской работы, детализации задания, определения целей, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата магистерской работы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых финансово-экономических показателей с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных управленческих решений;
- выявление проблем организации банка и поиск путей решения выявленных проблем и его перспективного развития;
- реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений в банке, а также подготовку студента к самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобщение к непосредственной практической деятельности, приобретение деловых связей и установление дружеских отношений с представителями банков и его клиентов: юридических и физических лиц.

### **Требования к результатам прохождения практики**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

#### **Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;
- основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов и кредита;
- технологическую, организационную и производственную структуру и штат банков, где проходят практику;
- законодательные и нормативные документы, которые регламентируют их деятельность;
- цель, задачи, принципы деятельности, функции и обязанности работников подразделений и отделов, аппарата управления;
- внешние и внутренние формы взаимосвязи банка со своими клиентами: юридическими и физическими лицами;
- взаимосвязи с другими рыночными структурами, порядок и методику составления перспективных и текущих планов (финансовых, маркетинговых, стратегических);
- общие сведения о финансовой деятельности банка, его состоянии в отчетном периоде (за 3 последние года).

#### **Уметь:**

- организовать и систематизировать сбор, анализ первичных, вторичных, аналитических данных, документов и родственной информации для оценки как общей, так и внутренней деятельности банка;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в процессе их финансовой деятельности;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- давать оценку финансового состояния по данным финансовой отчетности;
- самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для получения результативной информации при наличии ограниченного кола первичных данных;
- группировать, накапливать и обобщать экономическую информацию, оценивать качество и достоверность первичных и сведенных финансовых документов и финансовой отчетности;
- составлять экономические отчеты, акты, справочный материал;
- исследовать и критически оценивать существующие методы и формы расчетов и платежей в кредитной организации;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- искать пути и обосновать рекомендации для дальнейшего усовершенствования деятельности банка;
- владеть вычислительной техникой, которая используется в работе современных кредитных организаций;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

**Владеть:**

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (магистерской программе):

**а) общекультурных (ОК):**

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

**в) профессиональных (ПК):**

*аналитическая деятельность:*

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);
- способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные,

органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);

- способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);
- способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);
- способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

*проектно-экономическая деятельность:*

- способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);
- способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);
- способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-11);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13);

*научно-исследовательская деятельность:*

- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);
- способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);
- способность выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22);
- способность выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23);
- способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25).

**Практика предполагает выполнение следующих заданий.**

Содержание практики предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

#### **Основная часть отчета**

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

- экономическая характеристика объекта исследования: история создания; организационная структура; правовая структура; основные виды банковских операций, конкурентная среда, основные технико-экономические показатели;
- нормативно-правовые аспекты темы, а именно, проводится обзор нормативных документов, регламентирующих банковскую деятельность;
- исследование динамики развития финансово-экономических процессов в банке путем исчисления комплекса финансово-экономических показателей и обобщения полученной информации в соответствии с разделами прохождения преддипломной практики, указанными в программе практики;
- организация и проведение исследования;
- разработка гипотезы исследования, теоретический анализ выдвинутой гипотезы.
- непосредственное исследование, организация и проведение эксперимента, проверка гипотез.
- анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных гипотез на основе полученных фактов.

#### **Индивидуальное задание**

Индивидуальная часть задания на преддипломную практику определяется руководителем практики от университета с учетом потребностей банка и пожеланий студентов, а также выбранной ими темы магистерской работы. Индивидуальное задание носит аналитический и творческий характер.

Индивидуальное задание предполагает:

- детальный экономический анализ в соответствии с тематикой магистерской работы и спецификой проблемы, сферы и объекта исследования;
- выявление недостатков в осуществлении финансовой деятельности банка;
- апробацию результатов исследования в исследуемом банке: методов, моделей, методик;
- формулировку заключительных выводов, оценка полученных результатов, разработка практических рекомендаций и их апробирование на объекте исследования;
- описание процесса исследования и его результатов, выводы о возможности использования результатов при подготовке магистерской работы;
- оформление и сдачу отчета о практике.

**Форма отчетности** по производственной (преддипломной) практике бакалавра: отчет по практике.

**Формы контроля:** дифференцированный зачет (4 семестр).

**Способ проведения:** стационарная и выездная.

### **1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для самостоятельной работы студентов предусмотрены:

Читальный зал №3 авторефератов и диссертаций. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 106: г. Донецк, ул. Университетская, 24). Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, компьютер в комплекте (2 шт).

Читальный зал № 4 периодической литературы Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 19: г. Донецк, ул. Университетская, 24). Комплект учебной мебели на 31 посадочное место, компьютер в комплекте (1 шт.)

Методический кабинет учетно-финансового факультета (ауд. № 105: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 198а). Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 35 посадочных мест, компьютер в комплекте (4 шт.).

Кафедра финансов и банковского дела. Помещение для индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 408: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 198а). Комплект мебели на 12 посадочных места, компьютер в комплекте (3 шт), принтеры – 2, сканер – 1.

Учебная лаборатория «Финансы и кредит», которая предназначена для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 410, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенной комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, 3 персональными компьютерами, 1 лабораторным ноутбуком, 3 мультимедийными комплектами (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

#### 1.4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Методические рекомендации по прохождению практик для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит ОУ «Магистр» всех форм обучения / под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 85 с.	-	+
2.	Карпова Е.И. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Карпова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
3.	Карпова Е.И. Анализ деятельности коммерческого банка: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерские программы: Государственные финансы. Корпоративные финансы. Банковское дело) / Е.И. Карпова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
4.	Карпова Е.И. Банковский менеджмент и формирование банковской стратегии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Карпова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).		+
5.	Карпова Е.И. Банковский менеджмент и формирование банковской стратегии: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерские программы: Государственные финансы. Корпоративные финансы. Банковское дело) / Е.И. Карпова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
6.	Губарева, І. О. Фінансовий менеджмент у банку : навч. посіб. / І. О. Губарева, О. М. Штаєр ; Харківський нац. екон. ун-т. - Харків : ХНЕУ, 2012. - 335 с.	1	-
7.	Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для бакалавров / Т. М. Костерина ; Московский гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - 2-е изд. -	3	-

	Москва : Юрайт, 2013. - 332 с.		
8.	Мотовилов, О. В. Банковское дело : учебник / О. В. Мотовилов, С. А. Белозеров. - Москва : Проспект, 2015. - 408 с.	5	-
9.	Організація і методика економічного аналізу : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [Т. Д. Косова, П. М. Сухарев, Л. О. Ващенко та ін.] ; Донецький нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. - Київ : Центр учбової літератури, 2012. - 527 с.	1	-
10.	Косова, Т. Д. Аналіз банківської діяльності [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. вузів / Т. Д. Косова ; Донецький нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. - Київ : Центр учбової л-ри, 2008. - 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).	-	+
11.	Любунь, О. С. Система банківського менеджменту [Електронний ресурс] : Навч. посіб. для студ. екон. спец. / О. С. Любунь. - 2-ге вид. - К. : Кондор, 2006. - 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).	-	+
<i>Дополнительная литература</i>			
12.	Финансовое право : учебник для бакалавров / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; под ред. Е. Ю. Грачева. - Москва : Проспект, 2013. - 571 с.	1	-
13.	Финансовое право : учебник для бакалавров / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2014. - 645 с.	2	-
14.	Финансовое право : учебник для бакалавров / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2014. - 645 с.	2	-
15.	Банківські операції: навчально-методичний посібник. Завдання модульного контролю та методичні вказівки по їх виконанню для студентів напряму підготовки «Фінанси і кредит» / під заг. Ред. П.В. Єгорова: [авт. Карпова О.І. Чашко Т.О., Кравченко Т.І.]. – Донецьк: норд-прес, 2009. – 138с.	50	-
16.	Банковское право : учебник для бакалавров / [Д. Г. Алексева, Л. Г. Ефимова, С. Л. Ермаков и др.] ; отв. ред. Л. Г. Ефимова, Д. Г. Алексева ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2015. - 320 с.	2	-
17.	Банковское право : учебник для бакалавров / [В. С. Бельх и др.] ; отв. ред. В. С. Бельх ; Уральская гос. юрид. акад. - Москва : Проспект, 2015. - 696 с.	2	-
18.	Карпова О.І., Демідова О.Н. Аналіз банківської діяльності: Навчально-методичний посібник.	50	-

	Завдання модульного контролю та методичні вказівки з їх виконання для студентів напряму підготовки «Фінанси і кредит» / під заг. ред. П.В. Єгорова. – Донецьк: Норд-Прес, 2009. – 96с.		
19.	Косова, Т. Д. Банківські операції [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Т. Д. Косова, О. Р. Циганов ; Донецький держ. ун-т упр. - Київ : Центр учбової л-ри, 2008. - 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).	-	+
20.	Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины "Международный банковский и страховой бизнес" [Электронный ресурс] / [разработчики: В. В. Пилипенко, Н. Ш. Юничева] ; Донецкий нац. ун-т, Эконом. фак. Каф. междунар. экономики. - Донецк : ГОУ ВПО ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл).	-	+
21.	Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины "Финансово-экономический анализ" [Электронный ресурс] / [разработчик Ж. Н. Козаченко] ; Донецкий нац. ун-т, Эконом. фак. Каф. междунар. бизнеса и прикладной экономики. - Донецк : ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл).	-	+
22.	Бондарев, Б. В. Анализ рисков в страховании [Электронный ресурс] : монография / Б. В. Бондарев, В. О. Болдырева ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2014. - электронные данные (1 файл).	-	+

### Информационный ресурс

1. Библиотека ДонНУ. Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
2. Вестник Донецкого национального университета [Текст] : научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. - М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
4. Главное управление статистики ДНР. Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
5. Деньги и кредит. – Москва : Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
6. ДНР-Колсалтинг. Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
7. [Единый портал бюджетной системы.](http://www.budget.gov.ru) - Режим доступа: [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)
8. Економіка. Фінанси. Право : Науковий журнал. - Київ : АФ ЗАТ <Аналітик>. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
9. Интернет-ресурс для бухгалтеров. - Режим доступа: [buh.ru](http://buh.ru)
10. Методический кабинет факультета.
11. Министерство доходов и сборов ДНР. - Режим доступа: <http://mdsdnr.ru/>
12. Министерство финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>
13. Министерство финансов. - Режим доступа: ДНР <http://minfindnr.ru/>

14. Министерство экономического развития ДНР. - Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
16. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант плюс - <http://www.consultant.ru>
17. Правительство ДНР. - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/>
18. Правовой консультант. - Режим доступа: [pravcons.ru](http://pravcons.ru)
19. Проблемы теории и практики управления. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
20. Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. – Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
21. Сайт журнала «Налоговая политика и практика». – Режим доступа: [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru)
22. Сайт журнала «Практическое налоговое планирование». – Режим доступа: <http://www.nalogplan.ru/>
23. Сайт журнала «Российский налоговый курьер». – Режим доступа: [www.mnk.ru](http://www.mnk.ru)
24. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
25. Федеральная служба статистики. - Режим доступа: [gosudarstvennaya-statistika.ru](http://gosudarstvennaya-statistika.ru)
26. Федеральное казначейство. - Режим доступа: <http://roskazna.ru/>
27. Финансовый директор. – Москва : Бизнес Медиа Коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
28. Финансы и кредит. - М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
29. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
30. Финансы: Научно-практический журнал. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>

## **2. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Общие требования**

Отчет о практике является итоговым документом, содержащим данные о характере программы практики, в котором должны быть представлены: результаты выполнения общей части задания на практику с анализом собранных материалов; материалы, связанные с выполнением индивидуального задания на практику; материалы по дополнительно проработанной литературе, нормативной документации; самостоятельные творческие разработки, направленные на совершенствование деятельности банка.

При этом аналитический материал должен быть представлен в систематизированном виде, для чего в сжатом виде излагается методика анализа, приводятся необходимые пояснения по проведению расчетов, формируются аналитические таблицы, формулируются подробные выводы, результаты расчетов иллюстрируются графиками и диаграммами.

В заключении формулируется обобщенный вывод по результатам анализа, может быть изложена суть предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности банка, намеченных в ходе практики, оценивается степень выполнения поставленных цели и задач.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Оформление отчета осуществляется по установленной форме. Отчет должен быть отпечатан на белой бумаге (формат А4), используя одну сторону листа. Отчет должен быть переплетен: для этого используется скоросшиватель или спиральное плетение. Общий объем работы составляет 30 страниц. Список приложений и литературы и в этот объем не входят. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацное отступление 1,25. Текст располагается с выравниванием по ширине страницы в автоматическом режиме, не допускает перенос слов. Абзац устанавливается автоматически, одинаковый по всей работе. Шрифт – 14 Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный.

В работе не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице, мысли необходимо излагать так, чтобы было видно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.

В тексте разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура.

## 2.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение

Наименования структурных элементов отчета: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов магистерской работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Новый подраздел следует начинать с текущей страницы.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, например:

...«Альфа-Банк» специализируется на универсальных банковских операциях. Организационная структура «Альфа-Банк» включает 5 департаментов и 16 отделов: кредитный, депозитный, отдел по работе с ценными бумагами,.....

«Альфа-Банк» является официальным представителем российских коммерческих банков.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах **не проставляют**.

Основную часть следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. **Переносы слов в заголовках не допускаются**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. После номера раздела ставят точку, потом печатают его название.

Подраздел должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием. Например, «3.1. Совершенствование механизма управления расходами банка...». Номер и название подразделения начинают с нового абзаца. Например

## 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ БАНКА



### 2.1. Производственно-экономическая характеристика банка



Объектом исследования магистерской работы является финансово-экономическое состояние «Альфа-Банк» ...

Не допускается размещать название подраздела в нижней части листа, если после него расположена только одна строка текста или ни одного.

### 2.3. Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу же после первого упоминания о них или в начале следующей страницы.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной в пределах раздела. Например, Рис. 1.2. Так обозначают второй рисунок первого раздела.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отправить к ней, помещают ссылку или в виде заключенного в круглые скобки выражение «(рис. 1.3)», или в виде оборота типа: «... как это показано на рис. 1.3» или «... как это видно из рис. 1.3».

Каждую иллюстрацию необходимо сопровождать подписью, который должен соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;

- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);

- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (под рисуночный текст). Например, условные обозначения, используемые на схеме, графике и др.

Основными видами иллюстративного материала в работах являются: рисунок, схема, диаграмма и график.

*Рисунки* используются, когда нужно изобразить предмет таким, каким мы его воспринимаем, но только без лишних деталей и подробностей. С помощью рисунка можно с большой степенью наглядности изобразить форму, структуру и расположение предметов. Он помогает легко устранить все ненужное, что мешает понять суть дела и выделить основные части изображаемого, показать механизм или его деталь в разрезе.

*Схема* – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и отражающее взаимосвязь их главных элементов. В некоторых работах пространственные схемы разных систем изображаются в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы обычно называют блок-схемами. Например:



Рис. 1.1. Место и роль финансового анализа как элемента экономических исследований

**Диаграмма** – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядности изображения и анализа массовых данных. Например:

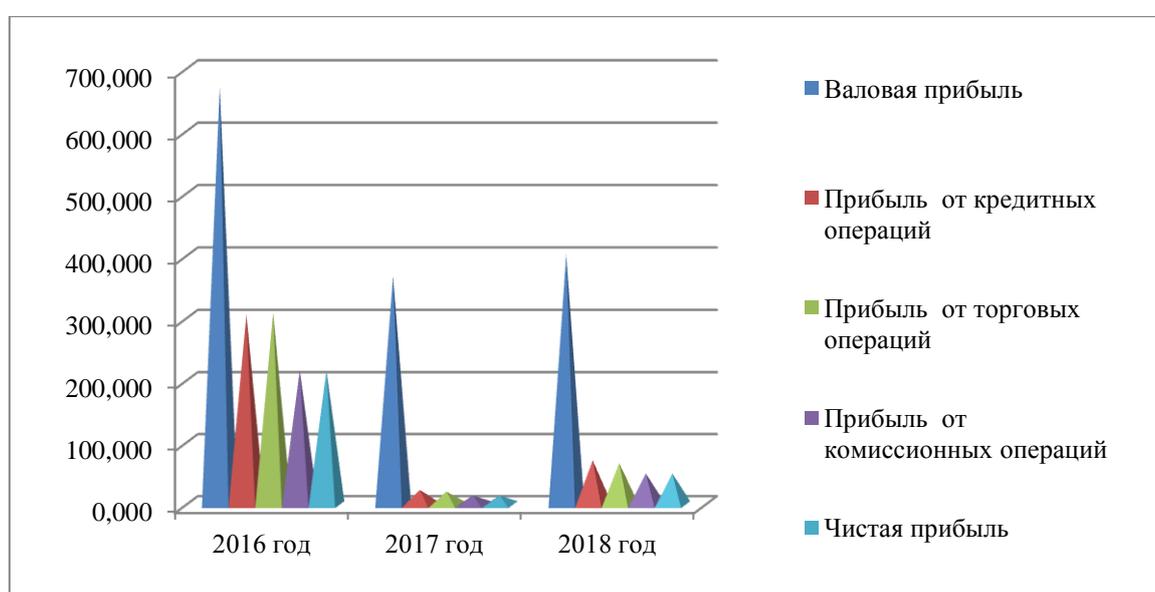


Рис. 2.1. Динамика изменения прибыли «Альфа-Банк» в 2016-2018 гг., млн. рублей

Результаты обработки числовых данных можно предоставить в виде графиков, то есть условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для повышения наглядности материала.

Если рисунок полностью заимствован автором – в конце названия необходимо оставить ссылку на источник.

#### 2.4. Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. По содержанию таблицы делятся на неаналитические и аналитические. В неаналитических таблицах приводятся данные статистического характера, иллюстрирующие то или иное экономическое явление. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа статистических или цифровых показателей, которые, например, полученные в результате модельного эксперимента. После таких таблиц делается обобщение о новом (выведено) знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что ...», «из таблицы видно, что ...» и т.д. Такие таблицы способствуют выявлению и формулировке определенных закономерностей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 3.1 – первая таблица третьего раздела.

Слово «Таблица» с номером таблицы размещается по правому краю страницы и пишется с заглавной буквы. Не выделяется ни жирным, ни курсивом, ни подчеркиванием. Название таблицы пишется на следующей строке по центру с заглавной буквы. Например:

Таблица 2.5						
Показатели рентабельности «Альфа-Банк» в 2016-2018 гг., %						
№ п/п	Показатели	2016 г.	2017 г.	2018г.	Изменения	
					2017 к 2016	2018 к 2017
1	Рентабельность совокупного капитала (ROA)	20,92	1,55	4,66	-19,37	3,11
	...					

На основе данных, приведенных в табл. 2.5, можно исследовать динамику....

следующую. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством граф, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на последующих страницах воспроизводят шапку таблицы. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись: «Продолжение (Окончание) табл. 3.

Окончание табл. 2.5						
1	2	3	4	5	6	7
6	Валовая рентабельность	27,52	30,39	31,55	2,87	1,16
7	Чистая рентабельность	8,88	1,22	3,93	-7,66	2,71

Размерность табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии граф, в соответствующих строках или выносить в самостоятельную графу.

Не допускают пропуски в графах таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «–», если они не имеют смыслового содержания – знак «х».

Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

### 2.5. Общие правила оформления формул и написания символов

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Формулы и уравнения в работе (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Крупные, а также длинные и громоздкие формулы, имеющие в составе знаки суммы, произведения размещают на отдельных строках и такие формулы обязательно нумеруются.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, можно вписывать внутри строк текста.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой. Например, формула (1.3) – третья формула первого раздела. Номер проставляют на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке. Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят на следующую ниже формулы.

**Формулы** – разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и малой буквой кириллицы, которая должна быть написана вместе с цифрой. Например: (1.4 а), (1.4 б).

Оформление ссылок на номера формул в тексте происходит следующим образом. При ссылках на любую формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, то есть арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5.1) следует ...

Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то в них рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: Используя выражение для оценки эффективности экспорта (см. формулу (14.3)), получаем ...

Переносить формулы или уравнения на следующую строку возможно только на знаках выполняемых операций, повторяя его в начале следующей строки. Когда переносят формулы или уравнения на знаке операции умножения, применяют знак «×».

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации. Формулы, идущие одна за другой и не распределены текстом, отделяют запятой.

**Символ** – это условное обозначение, во-первых, математических величин, во-вторых, единиц измерения величин и, в-третьих, математических знаков.

Как символы используются буквы кириллицы или латиницы. Чтобы избежать совпадения символов разных величин, применяются индексы.

**Индексом** могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагаются индексы справа от символа вверху или внизу. Однако верхние индексы используются крайне редко, потому что это место расположения степени.

При использовании символов и индексов необходимо соблюдать следующие требования.

1. Та же величина в тексте всей работы должна быть обозначена одинаково.
2. Буквенные индексы должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которыми указывает индекс (например,  $K_p$  – константа равновесия).
3. Индекс 0 (ноль) необходимо использовать только в случаях, указывающих на начальные или исходные показатели.

**Экспликация** – это объяснение символов, входящих в формулу. Экспликация должна отвечать следующим требованиям:

- 1) размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой;
- 2) начинаться со слова «где»;
- 3) символы надо располагать в порядке упоминания в формуле. В формулах с дробями сначала объясняют числитель, а затем – знаменатель;
- 4) должна включать все символы из формулы или группы формул, после которых экспликация расположена.

Знаки препинания расставляются в экспликации следующим образом:

1. Между символом в расшифровке ставят тире.
2. Внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой.
3. После расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой.
4. В конце последней расшифровки ставят точку.

Например:

Чтобы привести их к единому моменту времени, рассчитывают чистую приведенную стоимость (ЧПС):

$$\text{ЧПС} = \sum_{i=1}^n \frac{D_i}{(1 + \text{СДП})^i}, \quad (2.3)$$

где  $D_i = D_1, \dots, D_n$  – чистый операционный доход, полученный в соответствующем году;  
СДП – ставка доходности по проекту;

$i$  – текущий интервал осуществления проекта.

порядковым номером по перечню ссылок и страницей, выделенными квадратными скобками, например, «... в работе [4, с. 7] ...».

Существуют общие правила цитирования, которые относятся к наиболее точному изложению идей автора. Например, текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится с сохранением особенностей авторского написания. Таким образом, не допустив искажения мыслей автора. При необходимости сокращения авторского текста допустимый пропуск слов, предложений, которые заменяются многоточием. Возможно косвенное цитирование в форме перевода текста, которое должно максимально точно отражать мнения автора и сопровождаться соответствующей ссылкой на источник.

В ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. Например, в ссылке следует писать: «... в разделе 4 ...», «... смотри 2.1 ...», «... на рис.1.3 ...» или «... на рисунке 1.3 ...», «... в таблице 3.2 ...», «... (см. 3.2)», «... по формуле (3.1) ...», «... в уравнениях (2.1) - (2.5) ...», «... в приложении ...».

При оформлении рисунков и таблиц также необходимо указывать их источник (ссылка на библиографический список) или «составлено автором по материалам [4, с. 8]».

## 2.7. Оформление библиографического списка

Библиографический аппарат работы состоит из библиографического списка (список использованных источников) и библиографических ссылок, которые оформляются в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок», ГОСТ 7.83 – 2001 «Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

Полнота библиографического списка и ссылок указывает на степень ознакомления автора работы с имеющейся литературой по проблеме исследования. Библиографический список – элемент библиографического аппарата, содержит библиографические описания использованных источников и размещается после выводов.

Библиографический список следует рекомендовать размещать:

- в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный для пользования и рекомендованный при написании научных работ),
- в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков,
- в хронологическом порядке.

Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – «слово за словом». Записи рекомендуются располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;

- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заголовков;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшему);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

При алфавитном способе расположения библиографических описаний источников их список обычно нумеруют. Связь библиографических записей с основным текстом устанавливается с помощью фамилии автора и года издания.

Количество источников в списке использованной литературы должно составлять не менее 70 наименований.

Ниже приведены примеры библиографического описания разных видов.

### **Книги**

#### **Книга одного, двух и трех авторов**

Краснова В. В. Планування та контроль на підприємстві: навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / В. В. Краснова, О. Г. Кошелева. – Донецьк: ДонНУ, 2013. – 416 с.

Жнякин Б.О. Экономика предприятия: учеб. пособие/ Б.О. Жнякин, В.В. Краснова. – Донецк: ДонНУ, 2012. –180 с.

Краснова В. В. Экономическая диагностика: : учеб. пособие. для студ. высших учеб. заведений / В. В. Краснова, М. В. Бандура. – Донецк: ДонНУ, 2013. – 412 с.

#### **Книги четырех авторов**

Економічний ризик: ігрові моделі: навч.посібник / В.В. Вітлінський, П.І. Верчено, А.В. Сігал, Я.С. Наконечний. – К.: Наукова думка, 1991. – 228 с.

Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / В.В. Вітвицький, М.Ф. Кисляченко, І.В. Лобастов, А. А. Нечипорук. – К.: НДІ «Укראгропромпродуктивність», 2006. – 106 с.

#### **Книги пяти и более авторов**

Экономика предприятия. Комплексный государственный экзамен: учеб. пособие. для студ. высших учеб. заведений / В. В. Краснова, И. О. Ахновська, М. В. Бандура; под общ. ред. В. В. Красновой. – Донецк: ДонНУ, 2014. – 308 с.

#### **Издание без автора**

Внешнеэкономические связи: сб. норматив. материалов; под. общ. ред. Макогон Ю.В. – М.: Международные отношения. – 1991. – Т.1. – 262 с.

#### **Многотомный документ**

Межгосударственный стандарты: каталог в 6 т. / [Сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю.; ред. Иванов В. Л.]. – Львов: НТЦ «Леонорм-Стандарт», 2005. – 1 т. – 277 с.

#### **Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2011. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2011. – 94 с.

### **Стандарты**

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

### **Диссертации**

Лагкуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

### **Авторефераты диссертаций**

Сиротко В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

#### **Отчеты о научно-исследовательской работе**

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

#### **Электронные ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

#### **Статьи из книг, журналов, газет, материалы конференций и др.**

Тофан А. Оценка инновационного развития предприятий детского питания / А. Тофан // Восток - №3 (129), 2014 г. – С. 122-127.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Дорофеева Г.А. Некоторые аспекты управления государственной собственностью на региональном уровне / Г.А. Дорофеева., М.А. Камишанская // Научный вестник Воронежского государственного университета: Сб.науч. тр. по материалам XIIIмеждунар. науч.-практ. конф., 9–10 апреля 2018 г. – Вып. II. Экономические науки. В 2-х ч.: тезисы докл. – Воронеж: АНТ Лтд., 2018. – Ч. I. – С. 344–349.

#### **Переводные издания**

Никбахт Е., Гроппели, А. Финансы / Пер. с англ. Овсиенко В., Мусиенко В. – М.: Возраст, Глобус, 1992. – 383 с.

#### **Иностранные издания**

Development and the National Interest: US Economic Assistance into the 21st Century. – A. Report by the Administrator, Ardency for International Development. – Second Printing. ECE / TRADE / AC.3 / R.10 – 1976.

### **2.8. Оформление приложений**

Приложение оформляют как продолжение на ее последующих страницах после библиографического списка. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с его порядковым номером. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Само приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы не выделяя жирным шрифтом. Страницы приложений нумеруются, но объем приложений не входит в объем отчета по практике.

Готовый отчет проверяется и подписывается руководителем практики от кафедры.

Одновременно с отчетом о практике студент должен представить на кафедру дневник, который является документом, подтверждающим работу студента в период практики. Дневник заполняется регулярно на протяжении всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые выполнялись студентом, и документов, с которыми он работал (согласно программе и плану-графику практики).

По окончании срока практики руководитель отбанка заносит в соответствующий раздел дневника отзыв о работе студента в период практики. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации,

направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.

После рецензирования руководителем практики отчет подлежит защите.

Защиту отчетов принимает комиссия, которая составляется из преподавателей кафедры «Финансы и банковское дело», при наличии у студента зачетной книжки. В состав комиссии, которая назначается заведующим кафедрой, должно входить не меньше трех преподавателей. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

### **3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Контроль качества прохождения практики осуществляется как высшим учебным заведением, так и базовым банком.

Основными субъектами, осуществляющими контроль, являются руководители практики.

Виды и порядок контроля качества прохождения студентами практики:

#### 1) Текущий контроль.

Руководитель практики от учебного заведения во время проведения консультаций (по графику, утвержденному кафедрой) и/или во время посещения руководителем базы практики осуществляет контроль за:

1. Соблюдением трудовой дисциплины.
2. Проработкой законодательной и нормативной базы по темам программы практики.
3. Качеством овладения студентом методикой выполнения учетных процедур.
4. Степенью отработки практических умений и навыков.
5. Систематичностью заполнения дневника по практике.

Руководитель практики от базового банка ежедневно контролирует:

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка банка, правил техники безопасности.
2. Объем и качество выполненных учетных работ в соответствии с программой практики.
3. Заполнение дневника по практике.

По результатам текущего контроля руководителями практики от вуза и от банка делается отметка в дневнике.

#### 2) Итоговый контроль.

Руководитель практики от учебного заведения по завершению прохождения практики осуществляет контроль за:

1. Соблюдением сроков прохождения практики.
2. Качеством составления и оформления отчета по практике.
3. Степенью выполнения заданий программы практики.
4. Качеством практических умений и навыков по выполнению учетных работ в рамках программы практики.
5. Степенью понимания студентом содержания выполненных работ.
6. Содержанием выводов студента по оценке состояния действующей в базовом банке системы учета и контроля.
7. Наличием, содержанием и целесообразностью предложенных студентом мероприятий по совершенствованию финансов в базовом банке.
8. Содержанием отзыва руководителя практики от базового банка.

Руководитель практики от базового банка по завершению срока прохождения практики контролирует:

1. Степень выполнения заданий программы практики.
2. Отношение студента к выполнению заданий.
3. Степень овладения навыками ведения учета.
4. Соблюдение трудовой дисциплины.

По завершению срока прохождения практики руководителя практики от базового банка пишет отзыв о результатах прохождения практики студентом.

Руководитель практики от учебного заведения выставляет в экзаменационной ведомости и зачетной книжке оценку по результатам представленного студентом отзыва от руководителя в банке и защиты отчета.

После защиты оценки выставляются в зачетные книжки студентов и в ведомость и заверяются подписями всех членов комиссии. В основе критериев оценки результатов практики лежит:

- соблюдение трудовой дисциплины в период практики;
- полнота и качество выполнения программы практики, отраженные в отчете по практике;
- выполнение индивидуального задания;
- ответы на вопросы членов комиссии во время защиты отчета.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту:

- полностью и с высоким качеством выполнившему программу практики и индивидуальное задание;
- своевременно и в полном объеме представившему все отчетные документы;
- четко и обстоятельно доложившему о результатах практики;
- в ответах на вопросы показавшему глубокие знания и практические умения;
- получившему положительный отзыв от банка, в котором студент проходил практику.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту:

- выполнившему программу практики и индивидуальное задание;
- своевременно представившему все отчетные документы;
- доложившему о результатах практики и правильно ответившему на вопросы;
- получившему положительный отзыв от банка, в котором студент проходил практику.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту:

- в основном выполнившему программу практики и индивидуальное задание;
- представившему все отчетные документы;
- доложившему о результатах практики и ответившему на вопросы;
- получившему положительный отзыв от банка, в котором студент проходил практику.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту:

- не выполнившему программу практики и индивидуальное задание;
- не представившему отчетные документы;
- слабо знающему содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности;
- получившему неудовлетворительный отзыв от банка.

### Критерии оценки

Критерии		Оценка		
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
1. Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики (с учетом мнения руководителей практики от университета и принимающей стороны)	1. Студент продемонстрировал высокий уровень решения поставленных перед ним задач	1. Студент продемонстрировал хороший уровень решения поставленных перед ним задач, но имели место отдельные замечания руководителей практики от университета и принимающей стороны	1. Студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения поставленных перед ним задач, однако имели место серьезные замечания со стороны руководителей практики	1. Студент не решил поставленных перед ним задач
2. Наличие отчетных документов	2. Студент представил отчетные документы в полном объеме и в срок	2. Отчетные документы представлены не в срок	2. Студент представил отчетные документы не в полном объеме и не в срок	2. Студент не представил отчетные документы в полном объеме и нарушил сроки их представления
3. Качество содержания отчетных документов	3. Содержание отчетных документов отвечает всем предъявленным требованиям	3. В содержании отчетных документов имеются отдельные недостатки	3. Содержание отчетных документов имеет существенные недостатки	3. Содержание отчетных документов не отвечает требованиям программы практики

### Шкала оценивания: национальная и ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка за шкалой ECTS	Оценка за национальной шкалой
		Экзамен
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	Удовлетворительно
35-59	FX	Неудовлетворительно (с правом повторной передачи)
0-34	F	Неудовлетворительно (с обязательным повторным изучением курса)