



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

для студентов очной и заочной форм обучения
направления подготовки 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Донецк 2018

Составители: Н. В. Асеева, канд. юрид. наук
Л. А. Семькина, канд. юрид. наук, доц.
Е. М. Сынкova, д. юрид. наук, профессор
Э. Е. Манивлец, канд. юрид. наук
Л. Ю. Одегова, канд. юрид. наук
Е. В. Щербинина, канд. ист. наук, доц.
О. А. Левендаренко, канд. юрид. наук, доц.
Ю. С. Степанова, ст. преподаватель

*Утверждено на заседании
Учебно-методической комиссии юридического факультета
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (протокол №5 от 10.01.2018 г.),
рекомендовано к печати Ученым Советом юридического факультета ГОУ ВПО
«Донецкий национальный университет» (протокол № 1 от 18.01.2018 г.)*

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите дипломных работ: для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост.: Н. В. Асеева, Л. А. Семькина, Е. М. Сынкova, Э. Е. Манивлец, Л. Ю. Одегова, Е. В. Щербинина, О. А. Левендаренко, Ю. С. Степанова. – Донецк, 2018. – 33 с.

Содержат общие положения подготовки дипломной работы, правила выбора темы, описание структуры и содержания, порядок оформления и защиты, критерии оценивания дипломных работ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Общие требования к дипломной работе	5
3. Требования к содержанию дипломной работы	6
4. Требования к оформлению дипломной работы	10
5. Порядок предоставления дипломной работы на защиту и ее защита	13
6. Критерии оценки качества выполнения дипломной работы	15
Приложение 1	18
Приложение 2	19
Приложение 3	21
Приложение 4	22
Приложение 5	23
Приложение 6	24
Приложение 7	27
Приложение 8	29
Приложение 9	32
Приложение 10	33
Приложение 11	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Завершая освоение образовательных программ бакалавриата в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

1.2. В соответствии с «Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922, «Изменениями к Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденными приказом от 03.10.2016 г. № 1020, «Положением о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов» ГОУ ВПО «ДонНУ», утвержденным приказом от 23.03.2016 г. № 73/05 и приказом № 222/05 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведении ГИА» ГОУ ВПО «ДонНУ», утвержденным 23.11.2016 г., защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонНУ».

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах:

- для квалификации «Бакалавр» – дипломная работа;
- для квалификации «Магистр» – магистерская диссертация.

Требования к ВКР определяются уровнем основной образовательной программы высшего профессионального образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Для подготовки ВКР каждому студенту назначается научный руководитель и при необходимости консультант из числа квалифицированных преподавателей университета и/или специалистов-практиков.

Защита ВКР проводится на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК) по защите ВКР. К защите ВКР допускаются лица, успешно сдавшие все итоговые государственные экзамены. Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по системе, которая действует в ГОУ ВПО «ДонНУ» (национальная шкала – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», по 100-балльной шкале, а также по шкале ECTS), и являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома государственного образца.

1.3. Выпускная квалификационная работа – это индивидуальное задание научно-исследовательского, творческого характера, которое выполняется на завершающем этапе обучения студентов.

Целью ВКР является решение профессиональной проблемы, основанное на комплексном освоении практического и научного материала, научных методов исследования, а также практического применения теоретических знаний для решения конкретных задач.

В процессе выполнения ВКР студент, согласно квалификационным требованиям направления подготовки, должен подтвердить:

- знание общетеоретических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;
- умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;
- умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;
- умение формулировать выводы, содержащие научные и практические результаты проводимого исследования, самостоятельно разрабатывать и обосновывать предложения, направленные на совершенствование правоприменительной практики, действующего законодательства и др.

1.4. Требования к качеству ВКР.

Общие требования к бакалаврской работе заключаются в том, что она:

- должна носить творческий характер;
- должна отражать состояние научных исследований по избранной теме;
- при необходимости содержать актуальные статистические данные и анализ действующих нормативных правовых актов, практики их применения;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала (краткость и точность формулировок, обоснованность и конкретность предложений по совершенствованию законодательства и т.д.), доказательности и достоверности фактов;
- демонстрировать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- должна быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, соответствие библиографических ссылок стандарту и др.).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

2.1. Для студентов образовательного уровня «Бакалавр» выполнение ВКР предусмотрено в форме дипломной работы (далее по тексту методических рекомендаций – «ВКР») объемом 50–60 страниц на русском языке по тематике направлений профессиональной подготовки.

2.2. Научными руководителями ВКР назначаются преподаватели выпускающей кафедры.

Научные руководители назначаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ» по представлению заведующего выпускающей кафедры из расчета не более восьми ВКР на одного преподавателя.

Научный руководитель одновременно является руководителем преддипломной практики по направлению подготовки.

Основные требования к научному руководителю:

- профессиональная компетентность;
- знание объекта исследования, особенностей функционирования;
- добросовестность;
- требовательность;
- внимательность;

- принципиальность;
- систематичность в работе со студентами;
- свободное владение современными методами научного анализа и аналитической деятельности в целом.

Руководитель ВКР:

- определяет задание на ВКР;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации для студента;
- проверяет выполнение работы по подготовке ВКР.

2.3. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития государства и общества.

Тематика ВКР разрабатывается соответствующей кафедрой согласно требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Тематика и содержание ВКР должны соответствовать уровню знаний, полученных студентом в объеме дисциплин соответствующего направления подготовки и специальных дисциплин (согласно учебному плану).

Тематика ВКР должна ежегодно пересматриваться и обновляться. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР из тематики, утвержденной на кафедре.

Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии и соответствующем обосновании целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностям получения необходимой информации на базе практики).

Студенту, не воспользовавшемуся правом выбора, тема ВКР определяется заведующим кафедрой или предполагаемым научным руководителем.

Студент должен обратиться на кафедру с заявлением утвержденной формы (Приложение 11) о намерении выполнить ВКР, указав ее тему и предполагаемого научного руководителя. Протоколом заседания кафедры утверждается тема работы и назначается научный руководитель. Тема работы регистрируется на кафедре.

Закрепление за студентом темы ВКР оформляется приказом ректора. Любое изменение темы допускается только на основании решения кафедры и утверждается приказом.

Все вопросы, связанные с выбором темы ВКР, студенты могут обсудить с преподавателем на индивидуальных консультациях. График консультаций преподавателей размещается на доске объявлений возле каждой кафедры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Содержание ВКР определяется ее темой и отображается в плане, разработанном при участии научного руководителя. Согласно предполагаемой теме студент самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

3.2. Структура дипломной работы:

- в работу вшиваются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) перечень условных сокращений (при необходимости);
- 4) введение;
- 5) основная часть (разделы, пункты, подпункты);
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения;

- в работу вкладываются:

- 1) задание на выполнение ВКР;
- 2) аннотация на русском и иностранном языке, которым владеет студент (английский, немецкий и т.д.);
- 3) реферат;
- 4) отзыв научного руководителя;
- 5) справка о внедрении (при наличии).

Диск с электронной версией дипломной работы студентом предоставляется по требованию кафедры или научного руководителя.

3.2. Титульный лист ВКР оформляется согласно Приложению 1.

Титульный лист содержит наименование университета, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; тему ВКР; фамилию, имя и отчество, ученое звание, научную степень, должность научного руководителя, название города и год.

3.3. Задание к ВКР оформляется с учетом настоящих рекомендаций согласно Приложению 2.

Название темы работы в задании к ВКР студента и в приказе об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей должно быть идентичным.

Календарный план оформляется с учетом настоящих рекомендаций согласно Приложению 2.

3.4. Аннотации оформляются на двух языках – русском и иностранном языке, которым владеет студент (английский, немецкий и т.д.). Тексты аннотаций на разных языках должны быть идентичными по содержанию (Приложение 4). Объем аннотации должен составлять до 0,5 страницы компьютерного текста.

3.5. Реферат позволяет получить краткие библиографические сведения о ВКР. Он оформляется в соответствии с Приложением 3. Структура реферата включает: краткое изложение содержания работы, объект и предмет исследования; цель и задачи работы; полученные результаты, область применения полученных результатов, сведения о количестве страниц, приложений (если имеются) и использованных в работе источников, перечень ключевых слов. Содержание реферата должно соответствовать заданию к ВКР.

3.6. Отзыв руководителя представляет собой анализ качества дипломной работы по критериям рейтинговой оценки дипломных работ. В нем освещаются вопросы, отражающие взаимодействие с научным руководителем в процессе выполнения ВКР, своевременность представления работы и ее отдельных частей, связанные с оценкой умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора и систематизации информации, способности работать с нормативными актами, базами данных, теоретической, специальной и справочной литературой, творческим подходом к раскрытию темы, наличием самостоятельных выводов. Научный руководитель указывает в отзыве наличие публикаций по теме дипломной работы и (или) других форм апробации ее выводов.

Отзыв составляется объемом не менее 1,5-2 страниц с обязательным письменным обоснованием каждой оценки.

3.7. В **Содержании** отражаются все части ВКР – введение, номера и названия разделов с соответствующим указанием пунктов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием начальных номеров страниц каждого раздела, пункта, подпункта (Приложение 5). Содержание должно отражать суть проблемы и логику исследования.

Названия разделов, пунктов желательно формулировать кратко и четко. Названия разделов должны соответствовать задачам исследования.

3.8. **Введение** содержит в сжатой форме все основные положения дипломной работы. Объем введения – не более 2-3 страниц. Введение должно содержать:

1. актуальность темы дипломной работы;
2. объект и предмет исследования;
3. обоснование цели работы и её задач;
4. перечисление методов научного исследования, примененных в работе;
5. характеристику теоретической базы исследования;
6. результаты исследования, которые содержат элементы научной новизны;
7. указание на публикации по теме дипломной работы и выступления на конференциях (если таковые имеются);
8. обоснование структуры работы, ее теоретического и практического значения.

Актуальность темы дипломной работы должна быть обоснована наличием нормативных и/или правоприменительных проблем, которые будут впоследствии раскрыты в работе; данными судебной и иной практики и статистики; наличием дискуссий по соответствующим проблемам в специальной научной литературе.

Обоснование цели работы и её задач. Целями подготовки дипломной работы является:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции;
- овладение методами научного исследования при решении правовых проблем;
- формирование самостоятельного логического мышления, навыков анализа источников, формулировки выводов;
- обоснование собственных предложений и рекомендаций по правовым вопросам.

Задачи следует рассматривать как средства достижения поставленной цели дипломной работы. Задачи раскрываются на основании плана (содержания) дипломной работы.

Объект и предмет исследования. Объект исследования – это общественные отношения (теория и практика), в рамках которых существует исследуемое явление, т.е. вся совокупность отношений, которые служат источником необходимой для исследователя информации. Предмет исследования – правовой аспект (который непосредственно подлежит исследованию) указанных общественных отношений, т.е. это только те существенные связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной научной работе, являются главными, определяющими для конкретного исследования. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное.

Теоретическая база исследования. В данной части введения указывается степень научной разработанности исследуемых проблем. Необходимо перечислить

основных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах (не более 15 фамилий).

Во введении желательно обосновать теоретическое и практическое значение дипломной работы, возможность реализации результатов исследования.

Краткая характеристика структуры работы - описывается структура работы, например: «Дипломная работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованных источников и приложения(й)».

3.9. Основную часть дипломной работы составляют два-три раздела, в свою очередь разбитые на пункты, подпункты. Каждый раздел должен освещать самостоятельный вопрос поставленной проблемы, пункт – отдельную часть этого вопроса. При написании основных разделов следует обратить внимание на сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одного к другому.

Основная часть должна показать умение студента качественно, всесторонне, убедительно и без механических повторений известных положений раскрыть наиболее существенные аспекты исследуемой проблемы; обобщать и анализировать материалы судебной практики, способность аргументировано излагать свою позицию по любому изученному вопросу.

Цитирование как нормативных, так и теоретических источников не должно быть чрезмерным. Цитаты могут быть приведены как в прямом изложении автора, так и в изложении студента, но и в том, и в другом случае - с обязательной ссылкой (сноской) на автора.

Каждый раздел работы должен заканчиваться краткими выводами.

3.10. Заключение занимает по объему не более 2-3 страниц. В заключении излагаются общие выводы, сделанные по результатам всей работы в соответствии с ее целями и задачами.

3.11. Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Приблизительное количество источников должно отвечать количеству страниц ВКР.

3.12. Приложения могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением ВКР, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В качестве приложений могут выступать только материалы, подтверждающие полученные студентом результаты исследования. Таблицы, данные практики, статистика, другие материалы, используемые при подготовке работы, размещаются в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака № (Приложение 1). Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения и распечатки включают в общую нумерацию страниц работы. В тексте работы ссылка на наличие приложения отмечается в круглых скобках, например, «Составлены рекомендации по заключению договора (Приложение 2)».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Основная часть

4.1.1. Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одного раздела к другому и от одного пункта к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

4.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

4.1.3. Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора Microsoft Office Word на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 без пропусков между абзацами, выравнивание текста по ширине. Качество печати должно быть четким, черного цвета, средней жирности.

Первые страницы ВКР (до введения) печатаются одинарным интервалом. Текст в ссылке (сноске) печатается шрифтом Times New Roman; кегль – 10, с одинарным межстрочным интервалом.

4.1.4. Завершенная и оформленная надлежащим образом ВКР подписывается студентом на титульном листе, бланке-задании и на последней странице работы с проставлением личной подписи и даты.

4.2. Нумерация

4.2.1. Номера страниц проставляют в верхнем правом углу листа арабскими цифрами, начиная с введения (стр. 3) при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, пунктов, рисунков, таблиц – арабскими цифрами без знака №.

4.2.2. Нумерация разделов и пунктов – сквозная в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из номера раздела и порядкового номера пункта в пределах раздела, разделенных точкой, например, 1.3. – номер третьего пункта в первом разделе.

Пункты внутри раздела отделяются от текста одним пробелом до названия пункта и после его названия. Названия пунктов пишутся строчными жирными буквами, располагаются с абзаца. В конце названия точка не ставится.

Названия подпунктов пишутся строчным жирным курсивом. После названия подпункта ставится точка

Содержание, введение, каждый раздел, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пишутся заглавными

жирными буквами с выравниванием по центру.

4.2.3. Названия пунктов печатаются с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной) и выравниваются по левому краю. Переносы слов в заголовках не допускаются, кавычки не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками. Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 1 интервал.

Каждую структурную часть и новый раздел дипломной работы следует начинать с новой страницы.

4.3. Иллюстрации

4.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

4.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией с выравниванием по центру.

4.4. Таблицы, ссылки

4.4.1. Нумерация таблиц сквозная в пределах глав (за исключением тех, которые размещены в приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица (курсивом) с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы располагается на следующей строке, с выравниванием по центру страницы без абзацного отступа и выделяется полужирным шрифтом.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

4.4.2. При написании работы студент обязан давать ссылки на источники, материалы практики, используемые в дипломной работе. Ссылки оформляются в подстрочных библиографических сносках, которые оформляются в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Используемый материал может цитироваться или свободно излагаться. Цитирование может быть прямым или косвенным.

При прямом цитировании текст цитаты должен быть заборан в кавычки и приводиться в грамматической форме оригинала, в конце цитаты делается ссылка на использованный источник.

При косвенном цитировании следует быть предельно точным в изложении мыслей авторов. При этом не допускается самостоятельное изменение смысла

авторского текста. Пропуск слов без изменения смысла текста отмечается троеточием (...).

При свободном изложении позиций других авторов следует быть предельно корректным в их оценке. При этом цитирование допускается только в ограниченном объёме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.).

Ссылка на источник обязательна. Использование текстов иных авторов без указания ссылки на использованный источник признается плагиатом. Плагиат в работе не допустим.

Ссылаться желательно на источники, изданные за последние десять лет. На более ранние издания можно ссылаться только в тех случаях, когда в них имеется материал, не включенный в последнее издание или когда источник вообще не переиздавался за последние 10 лет.

Используемые в работе нормативно-правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в подстрочной ссылке официального источника публикации, а далее – по усмотрению студента. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования, указать то сокращённое наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте далее (например: Уголовный Кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ)).

Список использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. **Нормативные правовые акты** (по их юридической силе, в нисходящем порядке: вначале новые, затем принятые ранее. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

2. **Судебная практика** (перечисляются используемые материалы судебной практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования. Сначала указываются опубликованные материалы, а затем архивные материалы судебной практики. Расположение документов в обратнотемпоральном порядке. При использовании неопубликованных материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов.).

3. **Научная и учебная литература** (учебники, учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, комментарии к кодексам). Расположение документов – в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов. Не следует отделять книги от статей.

4. **Авторефераты, диссертации.**

5. **Справочная литература** (энциклопедии, словари, словари-справочники).

6. **Иностранная литература.** Описание даётся на языке оригинала. Расположение документов – в алфавитном порядке.

7. **Электронные ресурсы.**

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка в работе. Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» (Приложение 8).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ НА ЗАЩИТУ И ЕЕ ЗАЩИТА

5.1. Выпускная квалификационная работа, подготовленная студентом в окончательной форме, должна быть представлена на кафедру, за которой закреплён студент, в письменной форме в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде.

5.2. Дата сдачи дипломной работы фиксируется в журнале кафедры.

5.3. После поступления ВКР на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 14 календарных дней от даты поступления работы на кафедру и готовит отзыв (Приложение 9). Отзыв научного руководителя представляет собой анализ качества ВКР по критериям рейтинговой оценки ВКР.

В случае если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его еженедельных консультаций на кафедре.

5.4. В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска ВКР к защите, она подлежит переработке с учетом замечаний, указанных научным руководителем и повторному представлению на проверку тому же научному руководителю.

5.4. Для ОУ «Бакалавр» **рецензирование не предусмотрено.**

5.5. Выпускная квалификационная работа со всеми приложениями предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой для допуска ВКР к предварительной защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя принимает решение о возможности допуска студента к защите и передает ВКР государственной аттестационной комиссии (ГАК).

5.6. Кафедра, на которой выполнялась ВКР, проводит предварительную защиту и выносит решение о допуске ВКР к защите в ГАК.

Целью предварительной защиты является определение готовности ВКР и рекомендация о возможности её допуска к защите.

До предварительной защиты автору ВКР необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя, подготовить доклад по теме работы, ответы на замечания научного руководителя.

Предварительная защита ВКР проводится, как правило, на заседании комиссии из 2-3 человек на соответствующей кафедре в назначенный день и время. В процессе предварительной защиты студент докладывает суть ВКР, результаты проведенного исследования, их обоснование, отвечает на замечания научного руководителя, на вопросы членов комиссии. Комиссия принимает решение о возможности допуска работы к защите в ГАК. В случае принятия положительного решения о готовности ВКР и допуске ее к защите в ГАК заведующий соответствующей кафедрой ставит свою визу на титульном листе ВКР.

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя направляется в ГАК. Комиссии могут быть представлены также и другие материалы, характеризующие ее научную и практическую ценность.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить ВКР к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение декану факультета и ректору университета.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если студент в указанные сроки не успевает предоставить ВКР либо не

имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой, срок защиты может быть перенесен приказом ректора на один из дней, предусмотренных расписанием государственной аттестационной комиссии.

5.7. К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки бакалавров, не имеющие академических задолженностей и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор университета.

5.8. Студент, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его содержание.

5.9. Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в ВКР. Однако особенности устного представления материала требуют специальных акцентов и выделения ключевых моментов (цель и задачи ВКР, основные результаты аналитической и практической работы, выводы и рекомендации). Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

- наименование выбранной темы исследования, постановка проблемы и обоснование её актуальности;
- объект, предмет исследования;
- чёткая формулировка цели и задач работы;
- анализ состояния вопроса в данной области;
- результаты исследований (анализ количественных и качественных оценок);
- основные результаты и творческие разработки студента;
- выводы из проделанной работы;
- полученный/предполагаемый эффект и практическая значимость работы.

Особое место должно быть отведено обоснованным предложениям и рекомендациям, оценке их эффективности.

Перед защитой студенту рекомендуется тщательно ознакомиться с отзывом научного руководителя работы, особое внимание обратить на высказанные замечания и подготовить аргументированный ответ в докладе.

5.10. Доклад должен быть кратким и ясным. Объем текста доклада должен соответствовать 8–10 минутам выступления. Доклад – это не сокращённое изложение пояснительной записки или теоретической части. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

5.11. Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии.

Процедура защиты включает:

- доклад студента;
- вопросы председателя и членов ГАК, присутствующих на защите преподавателей, специалистов и ответы выпускника;
- ознакомление с отзывом на ВКР;
- ответы студента на замечания.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГАК.

Ответы выпускника должны быть конкретными, аргументированными и краткими.

Общая продолжительность защиты – 20–30 минут.

Необходимо иметь в виду, что защита работы носит публичный характер.

5.12. По результатам защиты ВКР государственная аттестационная комиссия принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный студентом во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение студента четко и логично излагать свои предложения, вести аргументированную дискуссию, присвоения соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание ГАК оформляется протоколом в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГАК и присутствующих на защите, оценивается приобретенный образовательный уровень, а также указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику университета.

5.13. Студент, получивший на защите ВКР неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, должен быть отчислен из университета, в таком случае ему выдается академическая справка установленного образца.

Если защита работы не состоялась по уважительным причинам, о чем студент подает соответствующие документы председателю государственной аттестационной комиссии, ректор университета может продлить срок его обучения до следующего срока работы ГАК по защите ВКР, но не более чем на один год.

После защиты ВКР остается в образовательном учреждении в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. Для оценивания дипломной работы используются критерии, приведенные в таблице.

Ориентировочные критерии оценивания ВКР

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Баллы
1.	Обоснованность актуальности проблемы исследования, определение цели и задач работы, объекта и предмета исследования	1. Актуальность темы обоснована в достаточном объеме, четко сформулированы цели и задачи исследования, правильно определены объект и предмет.	18-20
		2. Есть неточности в обосновании актуальности темы, цели, задач, объекта и предмета исследования.	15-17
		3. Актуальность темы, цели, задачи и анализ разработки темы отражены в общих чертах.	12-14
		4. Отсутствует обоснование актуальности темы, цели, задач, объекта, предмета исследования и анализ разработок темы.	< 12
2.	Уровень теоретической подготовки. Степень разработки	1. Проведен глубокий анализ научной литературы, историографии (не менее 25 источников), исследование носит самостоятельный характер, тема полностью раскрыта, ошибки отсутствуют.	14-15
		2. Проведен анализ научной литературы, историографии,	12-13

	научной проблемы, самостоятельность и полнота проведенного анализа, наличие ошибок, соответствие содержания теме и плану работы	работа носит самостоятельный характер, тема раскрыта, существенные ошибки отсутствуют. 3. Проведен поверхностный анализ научной литературы, историографии или работа не носит самостоятельного характера, тема раскрыта частично, допущены ошибки при освещении основных вопросов темы. 4. Анализ научной литературы отсутствует, содержание работы не соответствует утвержденной теме, допущены грубые ошибки, содержание работы заимствовано.	10-11 <10
3.	Анализ законодательства по теме и (или) практики его применения	1. В работе представлен самостоятельный анализ законодательства по теме исследования, исторических правовых памятников, правоприменительной деятельности или обоснованы выводы (предложения) прикладного характера. 2. В работе представлен общий анализ законодательства по теме исследования, исторических правовых памятников, практической деятельности различных субъектов. 3. В работе содержится поверхностный анализ законодательства по теме исследования, исторических правовых памятников, примеров из практики. 4. Примеры из практики, анализ законодательства по теме исследования, исторических правовых памятников в дипломной работе отсутствуют.	14-15 12-13 10-11 <10
4.	Использование научных методов исследования, умение логически доказывать, делать обоснованные выводы	1. Подтверждено умение студента: систематизировать нормативную базу, научную литературу, примеры из практики по теме; формулировать выводы, обосновывать свою точку зрения по этим вопросам; использовать методы научного познания. 2. Подтверждено умение студента: проводить общий анализ нормативной базы, научной литературы, примеров из практики по теме; формулировать выводы; частично обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания. 3. Подтверждено умение студента: поверхностно систематизировать имеющуюся нормативную базу, научную литературу, примеры из практики по теме; формулировать выводы, предложения, рекомендации по работе без учета результатов соответствующей отрасли права, науки; использовать отдельные основные методы научного познания. 4. Отсутствует подтверждение умения студента: анализировать нормативную базу, научную литературу, примеры из практики по теме; формулировать выводы и обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания.	18-20 15-17 12-14 <12
5.	Полученные результаты и их новизна	1. Студентом самостоятельно предоставлены и обоснованы обобщения, направленные на совершенствование действующего законодательства, правоприменительной практики. 2. В работе квалифицированно использованы обобщения, ранее предложенные в научной литературе. 3. Обобщения носят неконкретный характер и не обоснованы в достаточной степени. 4. В работе отсутствуют обобщения законодательства и примеров из правоприменительной практики.	13-15 11-12 9-10 <9
6.	Качество оформления дипломной работы	1. Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемым к ней, отсутствуют грамматические ошибки и стилистические погрешности, своевременно выполнены все пункты календарного плана. 2. Есть отдельные незначительные нарушения порядка оформления дипломной работы или нарушены промежуточные	14-15 12-13

		сроки, установленные календарным планом выполнения дипломной работы.	
		3. Есть ряд существенных нарушений установленного порядка оформления дипломной работы или грубо нарушен срок окончательного представления дипломной работы научному руководителю, установленный календарным планом выполнения дипломной работы.	10-11
		4. Оформление дипломной работы не соответствует установленным требованиям, не соблюдены сроки по всем позициям календарного плана выполнения дипломной работы.	<10

6.2. Правила формирования итоговой оценки ВКР.

Оценка работы зависит как от ее содержания, так и от уровня ее защиты.

Итоговая оценка ВКР определяется путем суммирования баллов по группам указанных выше критериев (см. п. 6.1) с переводом данных 100-балльной шкалы в 4-х балльную шкалу и шкалу по системе ECTS.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

Оценка объявляется ГАК в день защиты. Решение ГАК является окончательным и обжалованию не подлежит.

Лучшие работы могут быть рекомендованы к внедрению в учебный процесс, опубликованию в печати, выдвинуты на конкурс, отмечены в приказе ректора.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код, название, профиль)

К защите допустить:

Зав. кафедрой _____
название кафедры

_____ уч. степень, звание Ф.И.О.
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Студент:

(полностью фамилия, имя, отчество, подпись)

Научный руководитель: _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Работа представлена на кафедру «____» _____ 20__ г. рег. № _____
(подпись принявшего)

Донецк 20____

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____
Образовательный уровень _____
Направление подготовки _____
(код, название)
Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
название кафедры

_____ подпись _____ уч. степень, звание, Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
1. Тема работы _____

Научный руководитель _____,
(Ф.И.О. ученая степень, звание)

Утверждено на заседании кафедры _____
« _____ » _____ 20 ____ года № _____

2. Срок подачи студентом дипломной работы _____

3. Выходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые
нужно разработать) _____

5. Перечень графического материала (с точным обозначением обязательных
материалов) _____

6. Консультанты разделов работы

Раздел	Фамилия, инициалы, должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов подготовки дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечания

Студент: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Научный руководитель: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: Теслицкий Р. В. Договор лизинга. – ГОУ ВПО «ДонНУ». – Донецк, 20__ г.

Цель работы провести анализ и конкретизировать практику применения договора лизинга на территории Донецкой Народной Республики и России, разработать предложения и сформулировать рекомендации по его заключению и исполнению.

В соответствии с поставленной целью исследована история развития лизинга, дано понятие договора лизинга, изучена его правовая природа; охарактеризованы субъекты, объекты, существенные условия договора лизинга, права и обязанности сторон, ответственность по договору лизинга. Проанализирована практика применения договора лизинга на территории Донецкой Народной Республики и России, проведен сравнительно-правовой анализ законодательства Донецкой Народной Республики и зарубежных стран (Франция, Германия, Россия, Великобритания).

Проанализирована и конкретизирована практика применения договора лизинга на территории Донецкой Народной Республики и России, разработаны предложения и сформулированы рекомендации по его заключению и исполнению.

60 страниц, 4 рисунка, 2 таблицы, 1 приложение, 45 источников.

Ключевые слова: лизинг, договор лизинга, ответственность по договору лизинга.

АННОТАЦИЯ

Дипломная работа: Теслицкий Р. В. Договор лизинга. – ГОУ ВПО «ДонНУ». – Донецк, 20__ г.

В работе исследована история развития лизинга, понятие договора лизинга, его правовая природа; проанализирована и конкретизирована практика применения договора лизинга на территории Донецкой Народной Республики и России, разработаны предложения и сформулированы рекомендации по его заключению и исполнению.

SUMMARY

Master's work: Teslitsky R.V. Leasing contract. – Donetsk National University. – Donetsk, 20__.

The paper studies the history of leasing development, the concept of a leasing contract, its legal nature; the practice of applying the leasing agreement in the territory of the Donetsk People's Republic and Russia has been analyzed and concretized, proposals have been developed and recommendations on its conclusion and implementation formulated.

Примерная структура содержания дипломной работы

Содержание

Введение	7
Раздел 1.	
1.1	
1.2	
1.3	
...	
Раздел 2.	
2.1	
2.2	
2.3	
...	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОГОВОРА ЛИЗИНГА

1.1. История развития лизинга

Первым и наиболее заметным фактом участия СССР в лизинговых сделках стали известные поставки на условиях «ленд-лиза». Во время II Мировой войны США поставляло своим союзникам оружие, продовольствие, автомобильную технику, медикаменты по договорам лизинга. Однако большого распространения лизинг в России не получил. После войны он использовался, главным образом, для приобретения судов и самолетов (и сейчас наиболее распространенный объект международного лизинга) – занимались им только организации, работающие в сфере международных экономических отношений («Совфрахт», «Совтрансавто»).

В начале 90-х гг. в России начали появляться первые лизинговые компании, большинство из которых были учреждены коммерческими банками...

1.2. Понятие и правовая природа договора лизинга

Правовая природа лизинга, его место в системе гражданско – правовых обязательств остаются в числе самых дискуссионных вопросов в юридической литературе, посвященной исследованию лизинговых правоотношений. Согласно взглядам одних авторов договор лизинга представляет собой отдельный вид договора аренды, обладающий определенными квалифицирующими признаками, позволяющими как отличать его от иных видов договора аренды, так и выделять в отдельный вид договора аренды. Другие авторы полагают, что в отличие от договора аренды договор лизинга представляет собой не двустороннюю, а трех- или многостороннюю сделку. Можно встретить и точку зрения, в соответствии с которой договор лизинга представляет собой самостоятельный тип договорных обязательств, отличный

от иных типов гражданско-правовых договоров, в том числе и от договора аренды...

1.3. Стороны и предмет договора лизинга

Лизингополучателем может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое (ый) в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование.

В п. 2 ст. 15 ФЗ № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» указывается, что для выполнения своих обязательств, субъекты лизинга заключают обязательные и сопутствующие договоры¹⁹. К обязательным договорам относится договор купли-продажи (поставки)...

¹⁹ О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 18. Ст. 1720.

РАЗДЕЛ 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА

2.1. Существенные условия договора лизинга

Существенные условия - условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение (п. 1 ст. 432 ГК РФ)²⁰...

²⁰ Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ. 1994. №32. Ст. 3301; 2012. №53. Ст. 7627.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДСТРОЧНЫХ СНОСОК

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 14.04.2014. № 15.
2. О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам: Минская конвенция стран СНГ от 22 января 1993 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 24.04.1995. № 17. Ст. 1472.
3. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. СПб., 2001. 94 с.
4. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-I (с изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г. № 30. Ст. 1792.

Судебная практика

1. Дело «Гарнага против Украины» (Garnaga v. Ukraine): Постановление Европейского Суда по правам человека от 16 мая 2013 г. URL: <http://base.garant.ru/> (дата обращения: 22.01.2016).
2. Дело «Савины против Украины» [Saviny v. Ukraine] [Электронный ресурс]: (жалоба № 39948/06): Постановление Европейского Суда по правам человека от 18 декабря 2008 г. URL: Система ГАРАНТ: [http:// base.garant.ru/](http://base.garant.ru/) (дата обращения: 22.01.2016).

Научная и учебная литература

1. Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов. М.: Юрист, 2002. С. 341.
2. Белова Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Актуал. проблемы прокурор. Надзора. 2001. Вып. 5. С. 46–49.

3. Демакова А. С. Вопросы местного значения: содержание формулировок // Инновации в государстве и праве России: материалы междунар. науч.-практ. конф. (Нижний Новгород, 14–15 апреля 2011 г.). Н.-Новгород, 2011. С. 182.
4. Муниципальное право России: Курс лекций. М., 2003. С. 46.
5. Тепляшин И. В. Место и роль органов местного самоуправления в эффективной деятельности государственного механизма современной России // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. № 12. С. 22.
6. Шургина Е. С. Муниципальное право РФ: учебник. М., 2007. С. 129.

Авторефераты, диссертации

1. Полетаев Ю. Н. Правопорядок и ответственность в трудовом праве: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2001. С. 29.
2. Жакенов В.А. Личные неимущественные права в советском гражданском законодательстве и их социальное значение: дис. ... канд. юрид. наук. М., 1984. С. 169.

Справочная литература

1. Большая юридическая энциклопедия / сост. А. Б. Барихин. М., 2010. С. 82.
2. Словарь финансово-экономических терминов / И. Ф. Драчинская [и др.]. М., 2012. С. 39.

Электронные ресурсы

Если указания на название публикации в тексте нет:

Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15 октября 1999 г., № 1370 [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/181076/#ixzz42irri6eX> (дата обращения: 12.03.2016).

Если указание на название публикации в тексте есть:

URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 14.04.2014. – № 15.

2. О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам: Минская конвенция стран СНГ от 22 января 1993 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 24.04.1995. – № 17. – Ст. 1472.

3. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

4. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-І (с изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г. – № 30. – Ст. 1792.

Судебная практика

1. Дело «Гарнага против Украины» (Garnaga v. Ukraine) [Электронный ресурс]: (жалоба № 20390/07): Постановление Европейского Суда по правам человека от 16 мая 2013 г., (V Секция). – Режим доступа: Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>. – Дата обращения: 22.01.2016. – Загл. с экрана.

2. Дело «Савины против Украины» [Saviny v. Ukraine] [Электронный ресурс]: (жалоба № 39948/06): Постановление Европейского Суда по правам человека от 18 декабря 2008 г. (V Секция). – Режим доступа: Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>. – Дата обращения: 22.01.2016. – Загл. с экрана.

Научная и учебная литература

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт.

вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ; Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

2. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Российской Федерации. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

3. Демакова, А. С. Вопросы местного значения: содержание формулировок / А. С. Демакова // Инновации в государстве и праве России: материалы междунар. науч.-практ. конф. (Нижний Новгород, 14–15 апреля 2011 г.). – Н.-Новгород, 2011. – С. 181–185.

4. Муниципальное право России: Курс лекций / А. С. Прудников, В. А. Кудин, А. М. Лимонов, Н. А. Лимонова. – М.: ЮИ МВД РФ, 2003. – 203 с.

5. Тепляшин, И. В. Место и роль органов местного самоуправления в эффективной деятельности государственного механизма современной России / И. В. Тепляшин, Г. Г. Фастович // Государственная власть и местное самоуправление. – 2011. – № 12. – С. 21–24.

6. Шургина, Е. С. Муниципальное право РФ: учебник / Е. С. Шургина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2007. – 672 с.

Авторефераты, диссертации

1. Полетаев, Ю. Н. Правопорядок и ответственность в трудовом праве: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: спец. 12.00.05 – Трудовое право; право социального обеспечения / Полетаев Юрий Петрович. – М., 2001. – 61 с.

2. Жакенов, В.А. Личные неимущественные права в советском гражданском законодательстве и их социальное значение: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 – Гражданское право; Семейное право; Гражданский процесс; Международное частное право / Жакенов Валентин Николаевич. – М., 1984. – 198 с.

Справочная литература

1. Большая юридическая энциклопедия / сост. А. Б. Барихин [более 30 000 терминов и определений]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2010. – 960 с.

2. Словарь финансово-экономических терминов / И. Ф. Драчинская [и др.]; под ред. И. З. Ярыгиной, Н. Г. Кондрахиной. – М.: Финансовый университет, 2012. – 172 с.

Электронные ресурсы

1. Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15 октября 1999 г., № 1370 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «ГАРАНТ»: <http://base.garant.ru/181076/#ixzz42irri6eX>. – Дата обращения: 12.03.2016. – Загл. с экрана.

2. Декларация прав ребенка: принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года [Электронный ресурс] / Веб-сайт ООН. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml. – Дата обращения: 23.01.2016. – Загл. с экрана.

Штамп

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Настоящим подтверждается, что результат дипломной работы Р. В. Теслицкого, студента дневной формы обучения направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» на тему «Договор лизинга», представленный как «Рекомендации по заключению и исполнению договоров лизинга», используются ОАО «Донметпром» г. Донецк согласно приказу № 29 от 15 апреля 2016 года.

Директор
МП

И.И. Иванов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу _____

(Ф.И.О. студента (полностью))

Тема дипломной работы _____

Актуальность темы, определение цели и задач, объекта и предмета
исследования _____

Уровень теоретической подготовки _____

Анализ законодательства по теме исследования и (или) практики его
применения _____

Использование научных методов исследования, умение логически мыслить,
делать обоснованные выводы _____

Полученные результаты и их новизна _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению квалификации

Руководитель дипломной работы _____

Должность, кафедра _____

Дата

Подпись

Заявление студента на закрепление темы дипломной работы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(степень, должность, Ф.И.О.)

студента _____ группы

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

(название темы без сокращений)

Руководителем дипломной работы прошу назначить:

(степень, должность, Ф.И.О.)

Подпись руководителя _____ (_____)

Дата

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись студента _____

