

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ПРАВА**



**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административное право**

название учебной дисциплины

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Общий
Образовательная программа:	Бакалавриат
Квалификация:	Академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана юридического факультета

Асеева Н. В.

подпись

« 21 » апреля 2020 г.

МП

Программа учебной дисциплины «Административное право»

название дисциплины

составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от № 297 от «04» апреля 2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1173 от 22 апреля 2016 г.; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» программы подготовки бакалавриата (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденных Ученым советом университета от 27.03.2020 г., протокол № 3.

Разработчик:

Профессор кафедры административного и финансового права,  
д.ю.н., доцент

Сынкова Е.М.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры  
административного и финансового права

Протокол № 9 от « 15 » апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Сынкова Е.М.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией  
юридического факультета  
Протокол № 6 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

Манивлец Э. Е.

## 1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной дисциплиной профессионального блока, базовая часть подготовки студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется на юридическом факультете ДонНУ кафедрой административного и финансового права.

Основывается на базе дисциплин, изученных в бакалавриате: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины Экологическое право.

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Административное право» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: Налоговое право, Таможенное право

**Нормативные ссылки – не предусмотрено.**

## 2. Структура дисциплины

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция			
Профиль подготовки				
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	1 (6)			
Дисциплина базовой/вариативной части образовательной программы	Дисциплина базовой части профессионального блока			
Форма контроля	1 модульный контроль, 1 зачет в 7 семестре. 1 экзамен в 8 семестре			
Показатели	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе	
	ОСО	СПО (сокращ.)	ОСО	СПО (сокращ.)
Количество зачетных единиц (кредитов)	3,5	0	3,5	3,5
Год подготовки	252	0	252	252
Семестр	2	0	2	2
Количество часов	3	0	3	3
- лекционных	68	0		
-практических, семинарских	50	0	12	12
- лабораторных		0	8	8
- самостоятельной работы	134	0	232	232
в т.ч.индивидуальное задание				
Недельное количество часов, т.ч.	4			
Аудиторных	3	0	x	x

## 3. Описание дисциплины

### **Цели и задачи.**

**Цель изучения дисциплины** – «Административное право» является формирование у бакалавров комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах административного права, сущности и особенностях правового регулирования административно-правовых отношений в Донецкой Народной Республике; системе действующего административного законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений, а также способности самостоятельно применять на практике полученные знания.

### **Основными задачами изучения дисциплины являются:**

- познание студентами основных положений, сущности и содержания основных юридических понятий, категорий и институтов административного права;
- изучение и выработка навыков применения, толкования и анализа нормативно-правовых актов, являющихся источниками административного права;
- овладение навыками разграничения правомерного и антикоррупционного поведения в конкретной ситуации, анализа нормативно-правовых актов административного законодательства, в том числе на предмет выявления коррупционной составляющей.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

#### **а) общекультурные (ОК):**

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК 7);

#### **б) общепрофессиональные (ОПК):**

- способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права (ОПК-1);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

#### **в) профессиональные:**

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

### **В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать** основные положения и понятия экологического права, сущность и содержание административных правоотношений, правовой статус субъектов административных правоотношений.

**уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями экологического права; применять полученные знания при анализе практических ситуаций; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы экологического законодательства; правильно составлять и оформлять юридические документы; определять меры ответственности за административные правонарушения.

*владеть* юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

#### 4. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой.

Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

В числе педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины следует выделить: лекцию, семинар, интерактивную лекцию, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, анализ жизненных ситуаций, дискуссию, творческое задание, работу в малых группах, ролевую, деловую и обучающую игру, поточную конференцию, работу с наглядными пособиями, видео- материалами, кейсметод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной будут использованы рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

<p><b>Тема 1.</b> <b>Административное право в правовой системе государства.</b></p>	<p>Правовая природа исполнительной власти. Проблемы реформирования исполнительной власти в процессе реализации административной реформы.</p> <p>Управление. Общая административно-правовая характеристика государственного управления в конкретных отраслях и сферах.</p> <p>Понятие административного права и его особенности. Предмет административно-правового регулирования. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Система административного права. Источники (формы выражения) административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.</p>
---	--

	<p>Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук. Возникновение, развитие и современное состояние науки административного права.</p> <p>Роль административно-правовой науки в совершенствовании административного права как отрасли права.</p>
<p><b>Тема 2.</b> <b>Механизм административно-правового регулирования.</b></p>	<p>Понятие и основные элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция, поощрение. Понятие толкования нормы, виды толкования норм административного права. Классификация административно-правовых норм: по содержанию; по степени конкретности гипотезы; по степени конкретности диспозиции; по степени конкретности санкции; по степени юридической силы; по адресатам; по территории действия; по времени действия; по форме выражения; по характеру воздействия; по форме предписания. Формы реализации административно-правовых норм.</p> <p>Понятие административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений: субъекты; объекты; содержание. Понятие юридического факта; виды юридических фактов; значение юридических фактов. Классификация административно-правовых отношений.</p>
<p><b>Тема 3.</b> <b>Понятие и система субъектов административного права.</b> <b>Административно-правовой статус индивидуальных субъектов.</b></p>	<p>Понятие административно-правового статуса человека и гражданина. Административная правосубъектность. Административная дееспособность. Административная деликтоспособность. Полномочия человека и гражданина по реализации норм административного права. Полномочия человека и гражданина как участника позитивных и юрисдикционных правоотношений. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.</p> <p>Особенности административно-правового статуса: властвующих индивидуальных субъектов – должностных лиц; индивидуальных предпринимателей; иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>
<p><b>Тема 4.</b> <b>Административно-правовой статус органов исполнительной власти .</b></p>	<p>Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления. Система органов исполнительной власти и государственного управления. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус. Административно-правовой статус Правительства РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.</p>

<b>Тема 5.</b> <b>Административно-правовой статус государственных служащих.</b>	Понятие государственного служащего. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса государственных служащих. Полномочия государственных служащих по реализации норм административного права. Полномочия государственных служащих как участников позитивных и административно-юрисдикционных отношений. Административно-правовой статус федеральных государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих субъектов Российской Федерации. Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих. Антикоррупционный потенциал административно-правового статуса государственных служащих.
<b>Тема 6.</b> <b>Организации как субъекты административного права.</b>	Общая характеристика административно-правового статуса организаций. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Полномочия хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций по реализации норм административного права. Полномочия хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций как участников позитивных и административно-юрисдикционных правоотношений. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.
<b>Содержательный модуль 2</b>	
<b>Тема 7.</b> <b>Методы осуществления административно-публичной деятельности.</b>	Понятие и классификация методов административно-публичной деятельности. Методы административного регулирования. Методы административного наблюдения (контроля, надзора). Методы административного ограничения. Методы административного принуждения. Методы административного арбитражного.
<b>Тема 8.</b> <b>Формы административно-публичной деятельности: понятие и классификация.</b>	Административно-правовые формы деятельности органов управления. Понятие и виды форм деятельности органов управления. Соотношение организационных и правовых форм. Правовые акты органов управления: понятие и юридическое значение. Виды правовых актов органов управления. Критерии и классификации. Особенности нормативных актов органов управления, их виды.
<b>Содержательный модуль 2</b>	
<b>Тема 9.</b> <b>Административно-правовые акты: понятие, признаки, виды.</b>	Акты управления. Подготовка, согласование, принятие, опубликование, вступление в силу правовых актов органов управления. Требования к правовым актам органов управления. Действие правовых актов органов управления. Утрата силы, приостановление действия и исполнение актов. Субъекты отмены и приостановления актов.
<b>Тема 10.</b> <b>Административно-правовое принуждение.</b>	Административное принуждение: сущность, основание, виды. Общая характеристика принуждения в административном праве. Классификация мер административно-правового принуждения. Понятие института административно-правового предупреждения. Цели, задачи, функции института административно-правового предупреждения. Правовое основание

	<p>института предупреждения. Субъекты института предупреждения и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института административного предупреждения. Виды административно-правового предупреждения. Гарантии реализации института административно-правового предупреждения. Эффективность института административно-правового предупреждения.</p> <p>Понятие института административно-правового пресечения. Цели, задачи, функции института административно-правового пресечения. Юридическое основание института административно-правового пресечения. Субъекты института административно-правового пресечения и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института административно-правового пресечения. Виды мер административно-правового пресечения.</p> <p>Гарантии реализации института административно-правового пресечения. Эффективность мер административно-правового пресечения.</p>
<p><b>Тема 11.</b> <b>Механизм обеспечения законности в административно-публичной сфере.</b></p>	<p>Административное право и законность в управлении. Режим законности в сфере управления. Законность, дисциплина, целесообразность. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов управления.</p> <p>Способы обеспечения законности в деятельности органов управления. Контрольные полномочия президента. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов управления. Административный контроль. Органы судебной власти и законность в деятельности органов управления. Общий надзор органов прокуратуры.</p> <p>Понятие института контроля. Цели, задачи, функции института контроля. Правовое основание института контроля. Объекты института контроля. Субъекты института контроля и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института контроля. Виды контроля. Гарантии реализации института контроля. Эффективность контроля.</p> <p>Понятие института административного надзора. Цели, задачи, функции административного надзора. Правовое основание административного надзора. Объекты административного надзора. Субъекты административного надзора и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института административного надзора. Виды административного надзора. Гарантии реализации института административного надзора. Эффективность административного надзора.</p> <p>Понятие института дисциплинарной ответственности. Цели, задачи, функции института дисциплинарной ответственности. Правовое основание института дисциплинарной ответственности. Объекты института дисциплинарной ответственности. Субъекты института дисциплинарной ответственности и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института дисциплинарной ответственности. Виды мер дисциплинарного наказания. Разграничение дисциплинарной ответственности по административному и трудовому законодательству. Гарантии реализации института дисциплинарной ответственности. Эффективность института дисциплинарной ответственности.</p>



	<p>Понятие института административной жалобы (административного иска). Цели, задачи, функции института административной жалобы (административного иска). Правовое основание обжалования или предъявления административного иска. Объект института административной жалобы (административного иска). Субъекты института административной жалобы (административного иска). Виды жалоб (административного иска). Гарантии реализации института административной жалобы (административного иска). Эффективность института административной жалобы (административного иска).</p>
<p><b>Тема 12.</b> <b>Административное правонарушение (понятие, состав и квалификация)</b></p>	<p>Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.</p> <p>Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой). Предмет административного правонарушения.</p> <p>Объективная сторона административного правонарушения: деяние (действие или бездействие в юридическом смысле), отрицательные последствия противоправного деяния, причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившими отрицательными последствиями. Время, место, способ, средства совершения административного правонарушения.</p> <p>Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения: граждане; должностные лица; юридические лица.</p> <p>Субъективная сторона административного правонарушения: вина (прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность). Вина юридического лица. Цель, мотив совершения административного правонарушения.</p> <p>Виды административных правонарушений.</p> <p>Понятие квалификации. Содержание процесса квалификации. Квалификация по элементам состава административного правонарушения</p>
<p><b>Тема 13.</b> <b>Административная ответственность, административное наказание. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения.</b></p>	<p>Признаки административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности. Принципы административной ответственности.</p> <p>Понятие административного наказания. Соотношение административного наказания и административной ответственности. Цели, задачи и функции административного наказания. Классификация мер административного наказания. Виды административных наказаний.</p> <p>Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административного наказания за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. Особенности назначения наказания военнослужащим, лицам, призванным на военные сборы, сотрудникам правоохранительных</p>

	<p>органов.</p> <p>Институт крайней необходимости. Понятие и содержание института крайней необходимости. Цели, назначение, функции института крайней необходимости. Условия реализации института крайней необходимости.</p> <p>Проблемы юридического признания института необходимой защиты (обороны) в административном законодательстве и его реализации.</p> <p>Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях в связи с: применением к лицу меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних; привлечением к дисциплинарной ответственности; малозначительностью; истечением срока давности привлечения к административной ответственности. Сравнительно-правовой анализ институтов освобождения от юридической ответственности в уголовном и административном праве.</p>
<p><b>Тема 14.</b>  <b>Административный процесс.</b>  <b>Сущность и виды административного процесса.</b>  <b>Производство по делам об административных правонарушениях.</b></p>	<p>Процесс как юридическая категория. Административный процесс: юрисдикционная концепция и управленческая концепции. Принципы административного процесса. Основные процессуальные правила рассмотрения административных дел в сфере государственного управления. Соотношение административно-процессуального права с уголовным, гражданским и арбитражными процессами.</p> <p>Общая характеристика участников административного процесса. Граждане Российской Федерации как участники административного процесса. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса. Государственные служащие как участники административного процесса. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса. Иные участники административного процесса.</p> <p>Структура административного процесса. Виды административных производств. Производство по принятию нормативных актов государственного управления. Производство по обращениям граждан. Производство по административно-правовым спорам. Производство по делам о поощрениях в сфере государственного управления. Производство по дисциплинарным делам в сфере государственного управления. Производство по делам об административных правонарушениях. Регистрационное производство. Лицензионное производство. Исполнительное производство.</p> <p>Предмет и метод административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального и административного права. Взаимодействие административно-процессуального и иных процессуальных отраслей права.</p> <p>Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных</p>

	<p>правонарушениях. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>
--	--

## Тематический план

Содержательный модуль 1																								
Название содержательных модулей и тем	Количество часов																							
	Очная форма						Заочная форма																	
							на базе общего среднего образования						на базе среднего профессионального образования					на базе высшего профессионального образования						
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	епрактичес	елаборатор	самостоят	индивидуа		лекции	епрактичес	елаборатор	самостоят	индивидуа		лекции	епрактичес	елаборатор	самостоят	индивидуа		лекции	епрактичес	елаборатор	самостоят	индивидуа
Тема 1. Административное право в правовой системе государства	18	4	4		10		18	2	2		14	18	18	2	2		14							
Тема 2. Механизм административно-правового регулирования	18	6	4		8		18	2	2		14	18	18	2	2		14							
Тема 3. Понятие и система субъектов административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	18	4	4		10		18	2	2		14	18	18	2	2		14							
Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	18	6	4		8		18	2	2		14	18	18	2	2		14							
Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих	18	4	4		10		18	2			16	18	18	2			16							
Тема 6. Организации как	18	6	4		8		18	2			16	18	18	2			16							

[illegible]

законности в административно-публичной сфере																									
Тема 12. Административное правонарушение (понятие, состав и квалификация)	12	18	6		2	12	18				18	18				18	18								
Тема 13. Административная ответственность, административное наказание. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения	13	16	4		2	13	18				18	18				18	18								
Тема 14. Административный процесс. Сущность и виды административного процесса	14	16	4		2	14	18				18	18				18	18								
Итого по содержательному модулю 2	60	88	24		14	60	90				90	90				90	90								
Всего часов по модулю	252	68			50	252	68				18	18				18	18								

## 5. Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки докладов, презентаций и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно, студентам необходимо до занятия:

1. Внимательно ознакомиться с заданием на семинар.
2. Прочитать конспект лекции по соответствующей теме.
3. Ознакомиться с рекомендованной литературой, в том числе и с дополнительной, и, возможно, принести ее с собой на занятие.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию студентам необходимо глубоко изучить основные теоретические положения учебных вопросов. При работе с учебной литературой следует особое внимание обращать на особенности использования новых категорий, терминов и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи. Изучаемый учебный материал целесообразно законспектировать в рабочих тетрадях.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

### Темы практических занятий

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Административное право как отрасль права	2
Тема 2.	Земельные правоотношения	2
Тема 3.	Право собственности на землю	2
Тема 4.	Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков (иные права на землю)	2
Тема 5.	Правовое регулирование оборота земельных участков	2
Тема 6.	Государственное регулирование в области использования и охраны земель.	2
Тема 7.	Распределение и перераспределение земель	2
Тема 8.	Экономико-правовое обеспечение охраны и использования земель и защита прав землепользователей	2
Тема 9.	Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании земель	2
Тема 10.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	2
Тема 11.	Правовой режим земель населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов	2
Тема 12.	Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иного назначения	2
Тема 13.	Правовой режим земель лесного фонда	2
Тема 14.	Правовой режим земель водного фонда	2
	<i>Всего</i>	24

## 6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

### Организация самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Административное право как отрасль права	5
Тема 2.	Земельные правоотношения	5
Тема 3.	Право собственности на землю	5
Тема 4.	Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков (иные права на землю)	5
Тема 5.	Правовое регулирование оборота земельных участков	5
Тема 6.	Государственное регулирование в области использования и охраны земель.	5
Тема 7.	Распределение и перераспределение земель	9
Тема 8.	Экономико-правовое обеспечение охраны и использования земель и защита прав землепользователей	9
Тема 9.	Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании земель	5
Тема 10.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	5
Тема 11.	Правовой режим земель населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов	5
Тема 12.	Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иного назначения	5
Тема 13.	Правовой режим земель лесного фонда	5
Тема 14.	Правовой режим земель водного фонда	5
	<i>Всего</i>	78



## **7. Индивидуальные задания содержатся в фондах оценочных средств**

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада на конференцию и опубликование тезисов или научной статьи.

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного предприятия.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, доклад, тезисы или статья способствуют формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Номер варианта или тема самостоятельной научной работы выбирается по согласованию с преподавателем.

### **Примерные темы индивидуальных заданий**

1. Соотношение гражданского и административного законодательства в регулировании земельных правоотношений.
2. Правовое регулирование оборота земель.
3. Земельный участок как объект оборота.
4. Кадастровый учет земельных участков.
5. Сделки с землей.
6. Купля-продажа административного участка.
7. Приобретение прав на землю при покупке недвижимости на чужом земельном участке.
8. Купля-продажа земель сельскохозяйственного назначения.
9. Аренда административного участка.
10. Ипотека административного участка.
11. Предоставление земель под застройку.
12. Правовое регулирование торгов по приобретению административного участка под застройку.
13. Оформление прав на землю юридических лиц.
14. Постоянное бессрочное пользование.
15. Пожизненное наследуемое владение.
16. Публичный и частный земельный сервитут.
17. Безвозмездное срочное пользование.
18. Целевое использование земли.
19. Порядок перевода земель из одной категории в другую.
20. Землеустройство.
21. Административная ответственность за административное правонарушение.
22. Уголовная ответственность за административное правонарушение.
23. Право частной собственности на землю и его ограничения.
24. Разграничение частной собственности на землю.
25. Система органов государственной власти по земельному контролю и предоставлению земель.
26. Платное землепользование.
27. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
28. Правовой режим земель поселения.

### **Критерии оценивания индивидуальной работы студента.**

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.

4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
  5. Язык работы: понятность, грамотность.
- Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

### 8. Примерные вопросы к модульному контролю

1. Понятие, функции и принципы административного права.
  2. Понятие лесного участка и соотношение с земельным участком.
- Объектами охраны окружающей среды от загрязнения, истощения, деградации, порчи, Предметом административного права являются
- А) отношения, связанные с землей
  - Б) общественные отношения, урегулированные нормами административного права
  - В) поверхностный слой почвы, дно водоемов в пределах границ РК
  - Г) почвенный слой земли
  - Д) все ответы верны
- Какой из институтов не относится к общей части системы административного права
- Ответы
- А) право собственности на землю
  - Б) государственное управление земельным фондом
  - В) правовой режим земель запаса
  - Г) юридическая ответственность за земельные правонарушения
  - Д) право землепользования

### 9. Образец модульного контроля

<p>ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p>ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</p> <p>КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ПРАВА</p> <p>Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция</p> <p>Дисциплина «Административное право»</p> <p><b>МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА</b></p> <p><b>Вариант № 1</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъекты земельных правоотношений.</li> <li>2. Особенности использование земель запаса</li> <li>3. Выполнить тесты</li> </ol>	
<p>Утверждено на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>	
<p>Зав. кафедрой _____</p> <p>Преподаватель _____</p>	<p>Е.М. Сынкова</p> <p>А.В. Котляр</p>

### Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
---------------	-------------------

Задание 1	3
Задание 2	3
Задание 3	3
<b>Всего</b>	<b>9 баллов</b>

## 10. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета административного права.
2. Понятие и система отрасли административного права.
3. Принципы административного права и методы правового регулирования земельных отношений.
4. Соотношение административного права со смежными отраслями права.
5. Административное право как наука, отрасль и учебная дисциплина.
6. Становление административного права как науки, отрасли и учебной дисциплины.
7. Понятие и виды источников административного права.
8. Конституционные основы административного права.
9. Федеральные законы в системе административного законодательства.
10. Законы других отраслей права как источники административного права.
11. Указы Главы республики как источники административного права.
12. Подзаконные акты Правительства и органов исполнительной власти ДНР как источники административного права.
13. Роль судебной и арбитражной практики в регулировании земельных отношений.
14. Земельно-правовые нормы: понятие и механизм реализации.
15. Классификация земельно-правовых норм.
16. Понятие земельных правоотношений и их классификация.
17. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
19. Понятие и формы права собственности на землю.
20. Субъекты и объекты права собственности на землю.
21. Содержание права собственности на землю.
22. Основания возникновения и прекращения права земельной собственности.
23. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
24. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
25. Земельный сервитут.
26. Ипотека земельных участков.
27. Аренда земельных участков.
28. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
29. Право доверительного управления землей.
30. Земельно-правовые сделки: понятие и виды.
31. Общая характеристика земельно-правовых сделок, влекущих за собой смену собственника.
32. Общая характеристика земельно-правовых сделок, не сопровождающихся сменой собственника.
33. Государственная регистрация прав на земельные участки.
34. Защита имущественных прав на землю.
35. Право землепользования: понятие и виды.
36. Понятие и формы обеспечения рационального использования земель.
37. Общая характеристика государственного управления землями.
38. Государственный кадастровый учет земель.
39. Землеустройство как элемент государственного управления землями.

40. Понятие и элементы надзора и контроля за использованием и охраной земель.
41. Понятие, виды и порядок разрешения земельных споров.
42. Подведомственность и подсудность земельных споров.
43. Функция прокуратуры и органов внутренних дел по обеспечению административного правопорядка.
44. Функция суда и арбитражного суда в сфере обеспечения административного правопорядка.
45. Понятие и виды земельных правонарушений.
46. Состав административного правонарушения.
47. Понятие, сущность и функции юридической ответственности за нарушение административного законодательства.
48. Административно-правовая ответственность за совершение административного правонарушения.
49. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный земельным правонарушением.
50. Уголовная ответственность за порчу земли.
51. Административно-правовая ответственность за порчу земель. Отграничение состава административного состава порчи земель от смежного состава преступления.
52. Административная ответственность за самовольное занятие административного участка.
53. Дисциплинарная и материальная ответственность за административное правонарушение.
54. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
55. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
56. Общая характеристика оборота сельскохозяйственных земель.
57. Крестьянские (фермерские) хозяйства: понятие, порядок образования.
58. Основания прекращения крестьянского хозяйства и его правовые последствия.
59. Правовой режим земель крестьянских хозяйств.
60. Понятие и виды земель населенных пунктов.
61. Зонирование территории населенных пунктов.
62. Понятие земель промышленности и иного специального назначения.
63. Правовой режим земель промышленности как отдельного вида категории земель специального назначения. Земли энергетики.
64. Правовой режим земель транспорта, земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
65. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны и безопасности.
66. Понятие и состав земель водного фонда.
67. Правовой режим земель водного фонда.
68. Соотношение права водопользования на землях водного фонда и землепользования.
69. Понятие и состав земель лесного фонда.
70. Имущественные права на земли лесного фонда.
71. Имущественные права на земли лесов, не входящих в лесной фонд.
72. Право земле- и лесопользования на землях лесного фонда: понятие и соотношение.
73. Понятие и состав особо охраняемых территорий.
74. Особо охраняемые природные территории: понятие и виды.
75. Правовой режим земель государственных природных заповедников.
76. Национальные парки: понятие, особенности правового статуса и режима земель.
77. Государственные природные заказники: понятие, виды, правовой режим земель.
78. Правовой режим земель природных парков.
79. Правовой режим земель памятников природы.
80. Правовой режим земель дендрологических парков и ботанических садов.
81. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

- 82. Земли природоохранного назначения: понятие, виды, правовой режим.
- 83. Правовой режим земель рекреационного назначения.
- 84. Земли историко-культурного назначения: понятие, виды, правовой режим.
- 85. Правовой режим особо ценных земель.
- 86. Правовой режим земель перераспределения и запаса.

### Образец экзаменационного билета

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»  
Образовательный уровень «академический бакалавр»  
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
Учебная дисциплина «Административное право»

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Виды возмещения вреда, причиненного экологическими правонарушениями.
- 1.2. Порядок образования природных парков

#### 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Гражданин Орлов приобрел в частную собственность за чертой поселений земельный участок сельскохозяйственного назначения. На участке Орлов вырубил дикорастущие деревья и кустарники, так как они мешали целевому использованию земли. Со стороны Лесхоза был предъявлен иск о взыскании с Орлова стоимости незаконно вырубленных растений.

- 1) Входит ли древесно-кустарниковая растительность на участке Орлова в лесной фонд ?
- 2) Какими нормативными актами регулируется купля-продажа земель сельскохозяйственного назначения?
- 3) Правомерны ли действия Лесхоза?

Утверждено  
на заседании кафедры  
административного и финансового права  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Заведующей кафедрой  
Экзаменатор:

Е.М. Сынькова  
А.В. Котляр

### II. Образец тестового задания

- 1. Какие из указанных методов правового регулирования в основном применяются для регулирования земельных отношений:
  - а) Специальный;
  - б) Императивный;
  - в) Земельно-правовые и;
  - г) Диспозитивный.
- 2. Диспозитивный метод правового регулирования проявляется:
  - а) в утверждении принятого решения субъекта земельных правоотношений соответствующим государственным органом;
  - б) в предоставлении свободы субъектам правоотношений в вопросах реализации ими своих задач;
  - в) в установлении запретов, подлежащих исполнению;
  - г) в наделении субъектов правоотношений рядом ограничений в отношении определенного круга сделок;

## 12. Критерии оценивания

По учебной дисциплине предполагается проведение модульного контроля, выполнение индивидуальной работы и проведение экзамена.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	<i>Практические занятия</i>	36
1	Занятие 1. Административное право как отрасль права	3
2	Занятие 2. Земельные правоотношения	3
3	Занятие 3. Право собственности на землю	3
4	Занятие 4. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков (иные права на землю)	3
5	Занятие 5. Правовое регулирование оборота земельных участков	3
6	Занятие 6. Государственное регулирование в области использования и охраны земель.	3
7	Занятие 7. Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании земель	3
8	Занятие 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	3
9	Занятие 9. Правовой режим земель населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов	3
10	Занятие 10. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иного назначения	3
11	Занятие 11. Административное право как отрасль права	3
12	Занятие 12. Земельные правоотношения	3
2.	<i>Промежуточное тестирование</i>	9
3.	<i>Индивидуальная работа</i>	15
4.	<i>Экзамен (Итоговое собеседование)</i>	40
	<b>Всего за семестр</b>	<b>100</b>

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на экзамене и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные критерии разрабатываются, исходя из фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

### Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с	не зачтено

		возможностью повторной аттестации	
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### 13. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Освоение дисциплины «Административное право» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 301: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 52 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, мультимедийная доска, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук. Набор мультимедийных дидактических средств для образовательных организаций общего и высшего образования (разработки преподавателей).

Учебная лаборатория электронной информации. Используется для организации и проведения самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 32 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, мультимедийная доска, компьютер в комплекте (10 шт), 2 мультимедийных проектора.

Читальный зал №7 юридического факультета. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, компьютер в комплекте (2 шт).

#### Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Административное право : учебник для бакалавров / [В. Б. Агафонов, Г. В. Выпханова, Н. Г. Жаворонкова и др.] ; отв. ред. Н. Г. Жаворонкова, О. А. Романова ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2014. - 351 с.	1	
2.	Потапова, А. А. Административное право : конспект лекций / А. А. Потапова. - Москва : Проспект, 2015. - 91 с.	1	
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Крассов, О. И. Административное право / О. И. Крассов. - 3-е изд. - Москва : Юристъ, 2007. - 671 с.	9	
2.	Чубуков, Г. В. Административное право России : Учеб. для студентов вузов по специальности "Юриспруденция" / Г. В. Чубуков. - М. : Изд. Тихомирова М. Ю., 2005. - 328 с.	1	+
3	Аверьянова, Н. Н. Административное право в	1	

	вопросах и ответах : учеб. пособие / Н. Н. Аверьянова. - Москва : Проспект, 2015. - 85 с.		
4	Боголюбов, С. А. Административное право : учебник для бакалавров / С. А. Боголюбов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2011. - 380 с.	3	
5	Административное право : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / [С. А. Боголюбов и др.] ; под ред. С. А. Боголюбова. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2008. - 394 с.	1	
6	Боголюбов, С. А. Административное право : учебник / С. А. Боголюбов. - Москва : Высш. образование, 2008. - 413 с.	1	
7	Административное право в вопросах и ответах : учебное пособие / [С. А. Боголюбов, Е. А. Галиновская, Ю. Г. Жариков и др.] ; под ред. С. А. Боголюбова. - Изд. 2-е. - Москва : Проспект, 2014. - 207 с.	1	
8	Административное право Украины : Учеб. пособие / А. М. Беженарь, Е. С. Бердников, Л. А. Бондарь и др. ; Под ред. А. А. Погребного, И. И. Каракаша ; Одес. нац. юрид. акад. - К. : Истина, 2002. - 496 с.	1	
9	Боголюбов, С. А. Административное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05031-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431090">https://urait.ru/bcode/431090</a>		+
10	Административное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08534-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/431158">https://urait.ru/bcode/431158</a>		+

#### 14. Информационные ресурсы

1. <https://glavadnr.ru/> - официальный сайт Главы ДНР
2. <http://dnrsovet.su> - официальный сайт Народного Совета ДНР
3. <http://smdnr.ru> - официальный сайт Совета Министров ДНР
4. <http://gpdnr.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры ДНР
5. <http://www.minjust-dnr.ru> – официальный сайт Министерства Юстиции ДНР
6. <http://www.nbuv.gov.ua/> - сайт библиотеки им. Вернадского
7. <http://library.donnu.ru/> - библиотека ДонНУ
8. <http://www.biblio-online.ru/> - библиотека Юрайт
9. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс».
10. <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант.
11. <http://www.pravo.ru> - справочная правовая система «Право».



12. <http://www.kodeks.ru> - официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

## **15. Программное обеспечение**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.
5. Профессиональная справочная система «Кодекс/Техноэксперт» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 г.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой

Е.М. Сынкова