

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Кафедра английского языка для экономических специальностей

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической и учебной работе



Е.И. Скафа

«24» апреля 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)»

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:

общий

Образовательная программа:

бакалавриат

Квалификация:

академический бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета иностранных языков

А.Г. Удинская

«16» апреля 2020 г.

М.П.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 297 от «4» апреля 2016 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР № 1173 от 22 апреля 2016 г.; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция программы подготовки бакалавриата (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и утвержденных Ученым советом университета от 27.03.2020, протокол № 3.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры английского
языка для экономических
специальностей

 И.С. Красько

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей.
Протокол № 9 от «10» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

 Э.Р. Брагина

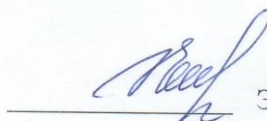
Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета иностранных языков.
Протокол № 4 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

 О.Л. Бессонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета.
Протокол № 6 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

 Э.Е. Манивлец

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к циклу базовой части общенаучного блока и рассчитана на 1 год обучения. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной «Английский язык» на базе ОП ОСО.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция	
Профиль	общий	
Образовательная программа	бакалавриат	
Квалификация	академический бакалавр	
Количество содержательных модулей (тем)	2 (10)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина базовой части общенаучного блока	
Формы контроля	2 модульных контроля, зачет в 1-м семестре, экзамен во 2-м семестре	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	5 (2/3)	5
Год подготовки	1	1
Семестр	1/2	-
Количество часов	180 (72/108)	180
- лекционных	-	-
- практических	70 (36/34)	14
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	110 (36/74)	166
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов,	2/2	-
в т.ч. аудиторных	2/2	-

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель дисциплины «Иностранный язык (английский)» – приобретение студентами навыков и умений в различных видах речевой и письменной деятельности, которые на отдельных этапах языковой подготовки позволяют использовать иностранный язык как в профессиональной и научной деятельности, так и для целей дальнейшего самообразования.

Задачи – практическое овладение навыками перевода специальной литературы, чтение текстов по специальности с целью извлечения необходимой информации, оформление деловой корреспонденции; формирование у студентов языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для общения в бытовой, социокультурной и профессиональной сферах; получение новейшей профессиональной информации через иностранные источники; пользование устной монологической и диалогической речью в пределах бытовой, общественно-политической, общеэкономической и профессиональной тематики; перевод с иностранного языка на родной текстов общеправового характера, реферирования и аннотирования общественно-политической и правовой литературы.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и основной образовательной программой высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Профиль: общий):

а) общекультурных (ОК):

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

б) общепрофессиональных (ОПК):

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5);

способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

в) профессиональных (ПК):

правоприменительная деятельность:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен обладать такими навыками и умениями:

Навыки				
По окончании курса студенты смогут:				
Аудирование	Говорение		Чтение	Письмо
	Устное диалогическое говорение	Монологическое говорение		
<ul style="list-style-type: none"> ● понимать основные идеи и распознавать соответствующую информацию в ходе общих обсуждений, дебатов, официальных докладов, лекций, бесед, связанных с учебой и специальностью ● понимать в общем телефонные разговоры, которые выходят за пределы типичного общения ● понимать общее содержание в аутентичных радио- и телепередачах, связанных с академической и профессиональной сферами ● понимать сообщение и инструкции средней сложности в академической и профессиональной среде ● понимать намерение говорящего и коммуникативные последствия его высказывания (напр., намерение сделать замечание) ● определять позицию и точку зрения говорящего ● различать разные стилистические регистры в устном и письменном общении с друзьями, незнакомцами, коллегами, работодателями, и с людьми разного возраста и социального статуса, имея при этом разные намерения общения 	<ul style="list-style-type: none"> ● реагировать на основные идеи и распознавать информацию во время детальных обсуждений, дискуссий, официальных переговоров, лекций, бесед, которые связаны с учебой и профессией ● четко аргументировать относительно актуальных тем в академической и профессиональной жизни (напр., на семинарах, в дискуссиях) ● вести себя адекватно в типичных светских, академических и профессиональных ситуациях (напр., в заседаниях, перерывах на кофе, вечеринках) ● реагировать на телефонные разговоры, которые выходят за пределы типичного общения ● звонить по телефону с конкретными целями академического и профессионального характера ● выражать мнение относительно содержания аутентичных радио- и телевизионных программ, связанных с академической и профессиональной сферами, ● реагировать на объявление, достаточно сложные сообщения и инструкции в академической и профессиональной средах ● адекватно реагировать на позицию/точку зрения собеседника ● приспосабливаться к изменениям, которые обычно случаются во время беседы и касаются ее направления, стиля и основных смысловых акцентов ● выполнять широкий ряд речевых функций и реагировать на них, гибко пользуясь общеупотребительными фразами 	<ul style="list-style-type: none"> ● четко выступать с подготовленными индивидуальными презентациями относительно широкого круга тем академического и профессионального направления ● продуцировать четкий монолог из относительно широкого круга тем, связанных с учебой и специальностью ● пользоваться базовыми средствами связи для сочетания высказываний в четкий, логично объединенный дискурс 	<ul style="list-style-type: none"> ● понимать аутентичные тексты, связанные с учебой и специальностью, из учебников, газет, популярных и специализированных журналов и Интернет-источников ● определять позицию и точки зрения в аутентичных текстах, связанных с учебой и специальностью ● понимать намерение автора письменного текста и коммуникативные последствия высказывания (напр., служебных записок, писем, отчетов) ● понимать большую часть деталей в сложных рекламных материалах, инструкциях, спецификациях (напр., относительно функционирования устройств/оборудования) ● понимать аутентичную академическую и профессиональную корреспонденцию (напр., письма, факсы, электронные сообщения и т.п.) ● различать разные стилистические регистры устного и письменного общения с друзьями, незнакомцами, коллегами, работодателями, и с людьми разного возраста и социального статуса, когда осуществляются разные намерения общения 	<ul style="list-style-type: none"> ● писать понятные, по большей части детализированные, тексты разного направления, связанные с личной и профессиональной сферами (напр., заявление) ● писать в стандартном формате по большей части детализированные задания и отчеты, связанные с учебой и специальностью ● готовить и продуцировать деловую и профессиональную корреспонденцию ● точно фиксировать сообщение по телефону и посетителей ● заполнять бланки для академических и профессиональных целей с высокой степенью грамматической корректности ● пользоваться базовыми средствами связи для сочетания высказываний в четкий, логично объединенный дискурс ● выполнять целый ряд речевых функций и реагировать на них, гибко пользуясь общеупотребительными фразами

Умение учиться				
По окончании курса студенты смогут:				
Поиск информации	Академическое говорение	Академическое письмо	Организация и самоосознание	Оценивание
<ul style="list-style-type: none"> спрашивать с целью поиска информации находить конкретную информацию, связанную с процессом или предметом учебы, пользуясь для этого библиотечным каталогом, страницей содержания, справочниками, словарями и Интернетом спрашивать, чтобы получить существенно важную информацию, связанную с учебой или специальностью, прогнозировать информацию, пользуясь для этого «ключами», напр., заглавиями, подзаголовками, именем автора и др. 	<ul style="list-style-type: none"> выступать с презентациями или докладами по вопросам, связанным с учебой учитывать аудиторию и цель высказывания изложить план-схему высказывания и логично структурировать идеи пользоваться соответствующими правилами презентации, языком жестов и так далее комментировать таблицы, графики и схемы пользоваться адекватными стратегиями во время дискуссий, семинаров и консультаций ориентировать аудиторию относительно общего построения выступления придерживаться темы выступления выделять главную идею, расширять и развивать ее 	<ul style="list-style-type: none"> объяснять, сравнивать и сопоставлять таблицы, графики и схемы обобщать, перефразировать и синтезировать идеи из разных типов текстов (напр., из статей, исследовательских проектов) делать адекватные и пригодные для пользования конспекты из разнообразных информационных источников написать отчет (напр., по проекту) учитывать аудиторию и цель высказывания сжато излагать содержание текста, логично структурировать идеи организовывать текст как последовательность абзацев с их заглавиями и подзаголовками пользоваться логическими союзами для сочетания абзацев в единственный текст корректно приводить цитаты составлять библиографию 	<ul style="list-style-type: none"> разрабатывать индивидуальные учебные планы эффективно пользоваться учебными ресурсами (напр., словарями, справочниками, Интернетом) осознать индивидуальный стиль учебы/мышления вести учебные/аналитические дневники добросовестно вести учет прочитанного материала, важных ссылок, цитат 	<ul style="list-style-type: none"> понимать требования относительно оценивания, в том числе текущего оценивания, понимать критерии выставления баллов на экзаменах, тестах и при выполнении отдельных заданий читать и понимать общие инструкции относительно экзаменов эффективно готовиться к тестам и экзаменам (напр., повторение путем интенсивного чтения и с использованием разнообразных механизмов запоминания) эффективно использовать время на экзаменах и тестах должным образом осуществлять само оценивание

Устные навыки	Социолингвистические и прагматические компетенции
По окончании курса студенты должны иметь знания:	
<ul style="list-style-type: none"> грамматических структур, которые являются необходимыми для гибкого выражения соответствующих функций и понятий, а также для понимания и продуцирования широкого круга текстов в академической и профессиональной сферах правил английского синтаксиса, чтобы дать возможность распознавать и продуцировать широкий круг текстов в академической и профессиональной сферах языковых форм, свойственных для официальных и разговорных регистров академического и профессионального общения широкого диапазона словарного запаса (в том числе терминологии), который является необходимым в академической и профессиональной сферах 	<p>По окончании курса студенты смогут:</p> <ul style="list-style-type: none"> понимать, как ключевые ценности, убеждения и поведение в академической и профессиональной среде одной страны отличаются при сравнении одной культуры с другими (международные, национальные, институциональные особенности) понимать разные корпоративные культуры в конкретных профессиональных контекстах и то, каким образом они соотносятся одна с другой применять межкультурное понимание в процессе непосредственного устного и письменного общения в академической и профессиональной среде должным образом вести себя и реагировать в типичных светских, академических и профессиональных ситуациях повседневной жизни, а также знать правила взаимодействия между людьми в таких ситуациях (распознавание соответствующих жестов, общение глазами, осознание значения физической дистанции и понимания жестикуляции, в каждой из таких ситуаций)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа и индивидуальная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных и исследовательских методов преподавания. При проведении практических для обсуждения материала широко используются раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных лингвистических ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Использование в учебном процессе Интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям, с элементами дискуссии и полемикой в процессе поиска путей решения сформулированных проблем; тесты и контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, аннотаций статей, защита презентаций и докладов.

Программа данной дисциплины строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

Принцип коммуникативной направленности предполагает преобладание речевых упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Принцип культурной и педагогической целесообразности основывается на тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого и страноведческого материала, а также на типологии заданий и форм работы с учетом возраста, возможного контекста деятельности и потребностей студентов. Формирование собственно коммуникативных и социокультурных умений происходит в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения.

Принцип интегративности предполагает интеграцию знаний из различных сфер экономических, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных информационных, академических и социальных умений.

Принцип нелинейности предполагает не последовательное, а одновременное использование различных источников получения информации, ротацию ранее изученной информации в различных разделах курса для решения новых задач. Данный принцип также обеспечивает возможность моделирования курса с учетом реальных языковых возможностей студентов: осваивать курс только на одном из выделенных уровней (Основном или Продвинутом) или комбинировать эти уровни в различных соотношениях в каждом из разделов/ модулей курса.

Принцип автономии студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания разных видов устной и письменной работы.

1 семестр

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы	
Содержание	Грамматический материал Лексический материал	Навыки
Содержательный модуль 1. Law and Order		
Тема 1. Legal profession		
How does someone become a lawyer?	Solicitors, barristers, judges, magistrates, coroners. The police. Pronouns.	Discussing legal professions. Writing a CV.
Тема 2. Lawmaking process in Great Britain and the USA		
Britain, United States	Parliament, Congress. Countable and uncountable nouns. The plural forms of nouns.	Participating in discussions.
Тема 3. The court system of England and Wales		
The court structure	English court system. Adjectives (comparatives and superlatives).	Making a comparison.
Тема 4. The court system of the USA		
Federal and state court systems	US Attorneys. US Supreme Court. Present Simple vs Present Continuous.	Making a summary.
Тема 5. Criminal and civil law		
Criminal and civil cases	Criminal and civil procedures. Name the crime. Future Simple, Future Continuous, be going to, present tenses with the future meaning.	Finding differences and similarities.

2 семестр

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы	
Содержание	Грамматический материал Лексический материал	Навыки
Содержательный модуль 2. History of Donbass. Constitution and Law of Great Britain and the USA		
Тема 1. History of Donbass		
Old history. History of modern Donbass.	The Great Patriotic War. History of Donetsk. Present Perfect vs Present Perfect Continuous.	Analyzing, making a summary.
Тема 2. Constitution and Law – USA		
The Constitution and the Bill of Rights	Fundamental rights of Americans. Past Simple vs Past Continuous.	Making a summary.
Тема 3. The system of government – USA		
Federal, state, county and local governmental systems	Basic principles of the US government. Three branches of the federal government. Past Perfect.	Describing the national system of government.
Тема 4. Checks and balances		
The separation of powers	Powers of the US President, Congress and Supreme Court. Past Perfect Continuous.	Making presentations.
Тема 5. The system of government – Great Britain		
Legislative, executive and judicial organs of the UK government	Parliament: the House of Lords and the House of Commons. The Crown. Judiciary. Tenses revision.	Explaining, comparing and contrasting.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	Всего	В Т.Ч.					Всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Содержательный модуль 1. Law and Order												
Тема 1. Legal profession	15		7		8	2	16		2		14	2
Тема 2. Lawmaking process in Great Britain and the USA	14		7		7		14		2		12	
Тема 3. The court system of England and Wales	14		7		7	2	13		1		12	2
Тема 4. The court system of the USA	13		7		6	2	11		1		10	2
Тема 5. Criminal and civil law	16		8		8	2	18		2		16	2
Итого по содержательному модулю 1	72		36		36	8	72		8		64	8

Содержательный модуль 2. History of Donbass. Constitution and Law of Great Britain and the USA												
<i>Тема 1.</i> History of Donbass	14		6		8		15		1		14	
<i>Тема 2.</i> Constitution and Law – USA	24		7		17		23		1		22	
<i>Тема 3.</i> The system of government – USA	23		7		16		24		2		22	
<i>Тема 4.</i> Checks and balances	22		6		16		23		1		22	
<i>Тема 5.</i> The system of government – Great Britain	25		8		17	3	23		1		22	3
<i>Итого по содержательному модулю 2</i>	108		34		74	3	108		6		102	3
<i>Всего часов за год</i>	180		70		110	11	180		14		166	11

5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
1	Legal profession. Solicitors, barristers, judges, magistrates, coroners. The police. Pronouns.	7
2	Lawmaking process in Great Britain and the USA. Parliament, Congress. Countable and uncountable nouns. The plural forms of nouns.	7
3	The court system of England and Wales. English court system. Adjectives	7

	(comparatives and superlatives).	
4	The court system of the USA. US Attorneys. US Supreme Court. Present Simple vs Present Continuous.	7
5	Criminal and civil law. Criminal and civil procedures. Name the crime. Future Simple, Future Continuous, be going to, present tenses with the future meaning.	8
6	History of Donbass. Old history. History of modern Donbass. The Great Patriotic War. History of Donetsk. Present Perfect vs Present Perfect Continuous.	6
7	Constitution and Law – USA. The Bill of Rights. Fundamental rights of Americans. Past Simple vs Past Continuous.	7
8	The system of government – USA. Basic principles of the US government. Three branches of the federal government. Past Perfect.	7
9	Checks and balances. Powers of the US President, Congress and Supreme Court. Past Perfect Continuous.	6
10	The system of government – Great Britain. Parliament: the House of Lords and the House of Commons. The Crown. Judiciary. Tenses revision.	8
ВСЕГО:		70

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

<i>№ n/n</i>	<i>Название темы</i>	Кол-во часов
Содержательный модуль 1. Law and Order		
T1	Legal profession. Solicitors, barristers, judges, magistrates, coroners. The police. Pronouns.	8
T2	Lawmaking process in Great Britain and the USA. Parliament, Congress. Countable and uncountable nouns. The plural forms of nouns.	7
T3	The court system of England and Wales. English court system. Adjectives (comparatives and superlatives).	7
T4	The court system of the USA. US Attorneys. US Supreme Court. Present Simple vs Present Continuous.	6
T5	Criminal and civil law. Criminal and civil procedures. Name the crime. Future Simple, Future Continuous, be going to, present tenses with the future meaning.	8
Всего:		36
Содержательный модуль 2. History of Donbass. Constitution and Law of Great Britain and the USA		
T1	History of Donbass. Old history. History of modern Donbass. The Great Patriotic War. History of Donetsk. Present Perfect vs Present Perfect Continuous.	8
T2	Constitution and Law – USA. The Bill of Rights. Fundamental rights of Americans. Past Simple vs Past Continuous.	17
T3	The system of government – USA. Basic principles of the US government. Three branches of the federal government. Past Perfect.	16
T4	Checks and balances. Powers of the US President, Congress and Supreme Court. Past Perfect Continuous.	16
T5	The system of government – Great Britain. Parliament: the House of Lords and the House of Commons. The Crown. Judiciary. Tenses revision.	17
Всего:		74
Общее количество часов:		110

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания состоят из:

- a) Rendering: проработка профессиональной литературы на русском языке с последующей передачей содержания английским языком.
- b) Summarizing: проработка профессиональной литературы на английском языке с последующей передачей ее содержания.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ И МОДУЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1 семестр

Содержательный модуль 1. Law and Order

1. Difference between criminal and civil cases.
2. Types of legal professions in the USA and the UK.
3. Functions of barristers and solicitors.
4. Functions of the US Congress.
5. The structure of the English court system.
6. Functions of the US Supreme Court.

2 семестр

Содержательный модуль 2. History of Donbass. Constitution and Law of Great Britain and the USA

1. The Great Patriotic War. History of Donetsk.
2. Basic principles found at all levels of American government.
3. US attorneys. How are they appointed?
4. Separation of powers of the government according to the American Constitution.
5. The system of checks and balances.
6. Houses of the British Parliament.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В конце каждого модуля контроль знаний студентов осуществляется с помощью тестов модульного контроля, которые включают задание на проверку сформированных навыков аудирования, чтения, письма и говорения, а также задания на употребление разных грамматических форм.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков

<i>Направление подготовки:</i>	40.03.01 Юриспруденция
<i>Профиль:</i>	общий
<i>Программа подготовки:</i>	бакалавриат
<i>Семестр:</i>	2
<i>Учебная дисциплина:</i>	иностранный язык (английский)

TEST 1

I. LISTENING

Listen to a conversation between two attorneys. Choose the correct answers.

- 1 What is the conversation mostly about?
- A. the creation of a complaint
- B. an attorney's advice to a defendant

- C. a plaintiff's reaction to a verdict
- D. the progress of a civil case
- 2 Why is the man worried?
 - A. The complaint is not true.
 - B. The jury already decided.
 - C. The defendant is guilty.
 - D. The plaintiff has no proof.

Listen again and complete the conversation.

- Attorney 1:** Hi, Robert. How is that (3) case going?
- Attorney 2:** Hey, Janet. It's not going all that well, actually.
- Attorney 1:** Oh? What's wrong?
- Attorney 2:** The defendant's (4) is pretty good. He's making our (5) seem weak.
- Attorney 1:** Well, it's not, is it?
- Attorney 2:** No, the (6) owes my client thousands of dollars. But that's based on a verbal agreement.
- Attorney 1:** I see. So the (7) has nothing in writing?
- Attorney 2:** Exactly. I'm worried that the (8) will decide against us.

II. READING

Read the text below.

Jury Duty. Rules and Expectations

Thank you for reporting for jury duty. The following is a description of what to expect today. You will receive a number. Enter the courtroom when the clerk of the court calls that number. In the courtroom, have a seat in the jury box. The bailiff (судебный пристав) will direct you. Attorneys for the defense and prosecution will then ask you questions. A judge presides over the proceedings and the court reporter records your answers. The goal is to select jurors for a trial. It is important that you answer their questions honestly. This provides the defendant with a fair trial. Potential jurors may leave after questioning if not selected.

Mark the following statements as true (T) or false (F).

- 9. A judge asks potential jurors questions to check if they are biased (предвзятый).
- 10. Jurors' answers are recorded by an employee of the court.
- 11. Every person that reports for jury duty listens to a trial.

III. VOCABULARY

Match the words with their definitions.

- | | |
|-----------------|---|
| 12 smuggling | A offering money corruptly to get someone to do something to help you |
| 13 rape | B setting fire to a building |
| 14 claimant | C getting money from people by using threats |
| 15 bribery | D telling lies when you have sworn an oath to say what is true in court |
| 16 arson | E force (another person) to have sexual intercourse with him against their will |
| 17 embezzlement | F writing, publishing or broadcasting a statement which damages |

- | | | |
|----|-----------|---|
| | | someone's character |
| 18 | extortion | G taking goods illegally into or out of a country |
| 19 | perjury | H getting property or money from people by making them believe untrue things |
| 20 | libel | I using illegally or stealing money which you are looking after for someone else |
| 21 | fraud | J a person who brings a civil action in a court of law |

IV. GRAMMAR

Choose the correct item (A, B or C).

- | | | | | |
|----|---|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 22 | Nowadays, people more hours than before. | A works | B are working | C have been working |
| 23 | Colin isn't here; he to football practice. | A has gone | B has been | C goes |
| 24 | I have lived in Spain I was ten. | A ever | B for | C since |
| 25 | Jason still in the garden. | A is/working | B has/worked | C has/been working |
| 26 | This soup awful! | A is tasting | B taste | C tastes |
| 27 | Ken twenty e-mails since this morning. | A has send | B has been sending | C has sent |
| 28 | I Joan is very nice. | A am thinking | B have thought | C think |
| 29 | The baby often at night. | A is crying | B cry | C cries |
| 30 | How long you the piano? | A are/playing | B has /played | C have/been playing |
| 31 | Joe is on time for school. He's never late. | A usually | B rarely | C always |
| 32 | Jim has been a teacher six years. | A since | B for | C yet |
| 33 | have you been working as a doctor? | A When | B How long ago | C How long |
| 34 | Who my shoes? They are dirty! | A is wearing | B has been wearing | C wears |
| 35 | They ten trees since this morning. | A have been planting | B have planted | C are planting |
| 36 | Bob the car at the moment. | A washes | B is washing | C wash |

Put the verbs in brackets in the correct tense.

37. We (have) a meeting at 7 o'clock tonight. Can you come?
38. She (write) three letters since this morning.
39. I think you are right but Paul (not/agree).
40. Don't disturb him. He (to work) at his report now.
41. Excuse me, (you/to speak) English?
42. Bob is very tired. He (work) all day long.
43. Marie isn't a Canadian. She (come) from France.
44. I wonder how Julie is getting on. I (not/hear) from her for nearly a week.
45. He (lose) his keys. He can't get into the house.
46. I (wait) for you for two hours. Where have you been?

V. WRITING

You have to organize an urgent meeting at 9 a.m. tomorrow with all the staff from your department. Write a **memo** to the staff (30 – 40 words).

- Saying when the meeting will be held
- Telling them where the meeting will be held
- Explaining what the meeting will be about

Утверждено на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
Преподаватель

Э.Р. Брагина

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1. Listening	4
2. Reading	1.5
3. Vocabulary	5
4. Grammar	12.5
5. Writing	3
6. Speaking	4
<i>Всего</i>	<i>30</i>

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: общий

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр: второй

Учебная дисциплина: иностранный язык (английский)

БИЛЕТ № 1

1. Listening. Listen to the text and for each question mark one letter (**A, B, or C**) for the correct answer.
2. Reading. Read the text and choose the best word to fill in each gap from **A, B, or C**.
3. Language. Do the exercises on grammar and vocabulary.
4. Writing. Write a letter on the given input.
5. Speaking. Speak on the topic suggested.

Утверждено на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Э.Р. Брагина

Экзаменатор: _____

Критерии оценивания экзамена

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1. Listening	6
1. Reading	8
2. Grammar and vocabulary	17
3. Writing	4
4. Speaking	5
Всего	40 баллов

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачет (1 семестр)

Текущее тестирование и самостоятельная работа				Всего
Содержательный модуль				
Аудиторная работа студента	Индивидуальная работа студента	Самостоятельная работа студента	Модульный контроль	100 баллов
20 баллов	20 баллов	20 баллов	40 баллов	

Текущий контроль осуществляют в течение всех семестров на каждом занятии. Он состоит из оценивания следующих форм работы студента в течение семестра:

1. Аудиторная работа – 20 баллов (активность и работа студента на занятии, выполнение грамматических и лексических тестов, разнообразных устных заданий, которые студенты делают на занятии, и тому подобное).

2. Индивидуальная работа – 20 баллов (сжатый перевод на английском языке (rendering) статей, которые связаны тематически с профессиональной специализацией студента, из русскоязычной прессы или Интернет-сайтов, а также сборников научных трудов, монографий, и тому подобное; individual reading: проработка профессиональных первоисточников (статьи, Интернет-издания, журналы) с последующей передачей содержания на английском языке; summarizing: проработка профессиональной литературы на английском языке с последующей передачей ее содержания; работа над терминологической лексикой прочитанного, составление словаря профессиональной терминологии).

3. Самостоятельная работа – 20 баллов (выполнение домашних заданий, выполнение письменных работ (business correspondence), разнообразных грамматических и лексических заданий, перевод содержания прочитанного материала и презентация прочитанного на английском языке и т.д.)

4. Лексико-грамматические тесты содержательных модулей – 40 баллов.

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено

F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено
---	------	--	------------

Требования к оцениванию

Оценка по 100-балльной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-балльной шкале
90-100 Высокий уровень	A	5
<p>Говорение. Экзаменуемый свободно излагает мысли на английском языке, обнаруживая владение речевыми и языковыми нормами в полном объеме программы. Раскрывая суть вопроса, студент демонстрирует отличное владение практическим материалом, высокую степень связности и логичности в раскрытии определенной темы, демонстрирует навыки аргументации и творческого отстаивания собственной мысли, использует убедительные и уместные языковые факты и примеры, вдается в распространенные сравнения и обобщения, которые подтверждают свободное владение материалом. Студент без помощи экзаменатора полностью самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, используя при этом адекватные речевые обороты (грамотно раскрывает определенный вопрос, умеет уточнить представляемую информацию, может дать пояснения и перефразировать информацию). Студент понятно и обстоятельно излагает сложные темы, объединяет в единое целое составные части, развивает отдельные положения и делает соответствующие выводы. Ответ дан в академическом стиле.</p> <p>Письмо. Тема полностью раскрыта, мысли излагаются логично и последовательно с использованием адекватных связующих конструкций. Имеется смысловая и структурная завершенность. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Используются лексика и грамматические конструкции, характеризующие владение языком на продвинутом и профессиональном уровне, отсутствуют грубые лексические и грамматические ошибки, пунктуационные ошибки и/или ошибки в правописании. Равно уделяется внимание всем аспектам темы, представлены аргументы и поддерживающая информация, анализируются и подытоживаются разные точки зрения. Достигается необходимое воздействие на целевого читателя.</p> <p>Аудирование. Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) в полной мере раскрыто. Основная идея и важные детали переданы, присутствует логическая структура устного воспроизведения прослушанного (просмотренного). Речь студента характеризуется адекватной реализацией коммуникативного намерения, ясностью, содержательностью, связностью, смысловой и структурной завершенностью, соответствием прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.</p>		
Оценка по 100-балльной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-балльной шкале
80-89 Достаточный уровень	B	4
<p>Говорение. Студент способен к длительным спонтанным высказываниям в соответствии с принципами разговорной речи; избегает или обходит трудные места практически незаметно для экзаменатора. Ответ свидетельствует об умении последовательно и аргументировано излагать мысли, делать необходимые выводы и обобщения. Речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Однако допущены погрешности, несколько речевых ошибок. Студент демонстрирует свободное владение лексическим материалом, пройденным в течение семестра по всем аспектам</p>		

языка. Студент в целом понятно и обстоятельно излагает сложные темы, объединяет в единое целое составные части, развивает отдельные положения и делает в общем внятные выводы.

Письмо. Тема полностью раскрыта, мысли излагаются логично и последовательно с использованием адекватных связующих конструкций. Имеется четкая внутренняя структура. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Используются лексика и грамматические конструкции, характеризующие владение языком на продвинутом и профессиональном уровне. Допускается несколько лексических, грамматических, пунктуационных ошибок и/или ошибок в правописании. Достигается необходимое воздействие на целевого читателя.

Аудирование. Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) передано полностью, но отсутствует логика в изложении. Основная идея и важные детали переданы. Речь студента характеризуется адекватной реализацией коммуникативного намерения, ясностью, содержательностью, связностью, смысловой и структурной завершенностью.

Оценка по 100-балльной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-балльной шкале
75-79 Достаточный уровень	C	4

Говорение. Студент в целом справляется с раскрытием поставленного вопроса, однако испытывает трудности в умении донести информацию до экзаменатора. Речь студента не отличается разнообразием лексических и грамматических конструкций. Набор лексики ограничен, которая не полностью соответствует уровню. Не всегда точный выбор средств логической связи. Отсутствуют повторы. Однако допускает до трех ошибок в грамматическом построении предложений или до трех лексических ошибок (не препятствуют пониманию), тем не менее с помощью наводящих вопросов преподавателя в состоянии их исправить.

Письмо. Тема в основном раскрыта, мысли излагаются логично и последовательно с использованием адекватных связующих конструкций. Используется недостаточное количество лексики и грамматических конструкций, характеризующих владение языком на продвинутом и профессиональном уровне. Имеются лексические (до двух) и грамматические (до двух) ошибки, пунктуационные ошибки и/или ошибки в правописании (не более трех). Достигается необходимое воздействие на целевого читателя.

Аудирование. Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) раскрыто не в полной мере. Основная идея передана, однако упущены некоторые важные детали. Речь студента характеризуется приемлемой реализацией коммуникативного намерения, ясностью, частичной связностью, не полной смысловой и структурной завершенностью.

Оценка по 100-балльной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-балльной шкале
70-74 Удовлетворительный уровень	D	3

Говорение. Студент испытывает серьезные языковые проблемы при ответе на поставленный вопрос и нуждается в помощи экзаменатора для его выполнения. Речь студента однообразна с точки зрения лексических и грамматических конструкций. Присутствуют повторы в раскрытии темы. Студент не показывает свободного владения лексическим материалом, пройденным в течение семестра по всем аспектам языка.

Письмо. Тема недостаточно полно раскрыта. Нарушена логика изложения мыслей. Имеются неточности в использовании связующих конструкций. Не всегда прослеживается четкая внутренняя структура. Используется небольшое присутствие лексики и грамматических конструкций, характеризующих владение языком на продвинутом и

профессиональном уровне, Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Имеются неточности в представлении информации. Имеются лексические (до трех) и грамматические (до трех) ошибки, пунктуационные ошибки и/или ошибки в правописании (не более пяти).

Аудирование. Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) передано частично, но студент может реагировать на дополнительные вопросы. Основная идея не передана в полной мере, смысл важных деталей упущен. Речь студента характеризуется слабой реализацией коммуникативного намерения, отсутствием ясности, частичной связностью, неполной смысловой и структурной завершенностью.

Оценка по 100-балльной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-балльной шкале
60-69 Удовлетворительный уровень	E	3

Говорение. Студент испытывает серьезные языковые проблемы при ответе на поставленный вопрос и нуждается в помощи экзаменатора для его выполнения. Речь студента однообразна с точки зрения лексических и грамматических конструкций. Присутствуют множественные повторы в раскрытии темы. Идеи организованы нелогично, не используются слова-связки и фразы-клише. Студент не показывает свободного владения лексическим материалом, пройденным в течение семестра по всем аспектам языка. Речь замедленная, присутствуют множественные повторы.

Письмо. Тема раскрыта поверхностно. Имеются неточности в использовании связующих конструкций. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Аргументы и сопутствующая информация неточные и непоследовательны. Имеются повторы. Имеются лексические (до пяти) и грамматические (до пяти) ошибки, пунктуационные ошибки и /или ошибки в правописании (не более семи).

Аудирование. Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) передано в минимальном объеме, студент не может реагировать на дополнительные вопросы. Основная идея не передана, смысл важных деталей упущен. Речь студента характеризуется слабой реализацией коммуникативного намерения.

Оценка по 100-балльной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-балльной шкале
35-59 Низкий уровень	FX	2

Говорение. Студент не понимает поставленной задачи, не умеет поддерживать контакт с экзаменатором, игнорирует полученные инструкции, или его речь настолько бессвязна, что разумного диалога не возникает. Речь студента бедна, допускается большое количество ошибок разного типа, что затрудняет понимание.

Письмо. Тема не раскрыта. Информация представлена не логично и не последовательно. Отсутствует четкая внутренняя структура. Отсутствуют связующие конструкции. Большая часть используемой информации неточна или неверна. Языковой стиль не соответствует адресату. Допущены повторы. Имеются грубые лексические и грамматические ошибки, пунктуационные ошибки и ошибки в правописании. Не достигается необходимое воздействие на целевого читателя.

Аудирование. Не полностью передано содержание прослушанного (просмотренного), студент не реагирует на дополнительные вопросы и нелогично выражает личное отношение к поставленным проблемам. Неправильно использует языковую норму применительно к разным функциональным стилям.

Оценка по 100-балльной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-балльной шкале
0-34 Неудовлетворительный уровень	F	2

Говорение. Логика в организации идей отсутствует. Слова-связки и фразы-клише не используются или используются неправильно. Речь с длинными паузами. Часто ищет подходящие слова. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась узость словарного запаса. Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.

Письмо. Тема не раскрыта. Информация представлена не логично и не последовательно. Отсутствует четкая внутренняя структура. Отсутствуют связующие конструкции. Большая часть используемой информации неточна или неверна. Языковой стиль не соответствует адресату. Допущены повторы. Имеются грубые лексические и грамматические ошибки, пунктуационные ошибки и ошибки в правописании. Не достигается необходимое воздействие на целевого читателя.

Аудирование. Полностью не передано содержание прослушанного (просмотренного), студент не реагирует на поставленные вопросы и не выражает личное отношение к поставленным проблемам. Неправильно использует языковую норму применительно к разным функциональным стилям, не умеет семантизировать незнакомую лексику.

Итоговый контроль

В конце 1 семестра студенты сдают зачет. Контроль знаний студентов осуществляется с помощью тестов, которые включают задание на проверку сформированных навыков аудирования, чтения, письма и говорения, а также задания на употребление разных грамматических форм.

Выполнение заданий по аудированию, чтению и заданий по лексике и грамматике оценивается в процентах (подсчитывается количество верных ответов), которые переводятся в оценки по шкале ECTS, 100-балльной шкале и национальной шкале. При оценивании письменных заданий учитывается не только грамотность, но и полнота информации, которая передается, и стилистическая уместность. Такие же критерии применяются для оценивания навыков говорения.

В конце 2 семестра студенты сдают экзамен, который содержит задание по образцу международного экзамена Cambridge B2C.

Экзамен (2 семестр)

Тип задания	Критерии оценки	Баллы
Задания по грамматике и лексике	Тип задания: множественный выбор, 34 вопроса, каждый правильный ответ составляет 0,5 балла: 34 вопроса * 0,5 балла	17
Итого		17
Письменное задание	Соответствие структуре Соответствие объему Содержание/общее информационное наполнение Соответствие стилю Грамматическая и лексическая правильность	0,5 0,5 1 1 1
Итого		4
Чтение	Тип задания: множественный выбор, 8 вопросов, каждый правильный ответ составляет 1 балл: 8 вопросов * 1 балл	8
Итого		8

Аудирование	Тип задания: множественный выбор, 6 вопросов, каждый правильный ответ составляет 1 балл: 6 вопросов* 1 балл	6
Итого		6
Говорение	Полнота выполнения задания (task completion)	2
	Быстрота речи/свободное владение (fluency)	1
	Грамматическая и лексическая правильность (accuracy)	2
Итого		5
Всего за экзамен		40

Выполнение заданий по аудированию, чтению и заданий по грамматике оценивается в процентах (подсчитывается количество верных ответов), которые переводятся в оценки по шкале ECTS, 100-балльной шкале и национальной шкале. При оценивании письменных заданий учитывается не только грамотность, но и полнота информации, которая передается, и стилистическая уместность. Такие же критерии применяются для оценивания навыков говорения.

Структура и критерии оценки знаний на итоговом контроле

Экзамен состоит из 5 частей: лексико-грамматические тесты, чтение, письменное задание, аудирование и разговорная практика.

Письменное задание и задания по грамматике и лексике выполняются студентами накануне экзамена в связи с тем, что их проверка требует определенного количества времени.

Текущий контроль				Итоговый контроль				
Содержательный модуль				Listening (Аудирование)	Language (Задания по грамматике и лексике)	Reading (Чтение)	Writing (Письменное задание)	Speaking (Говорение)
Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Индивидуальное задание	Модульная контрольная работа					
10	10	10	30	6	17	8	4	5
60				40				
100 баллов								

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Освоение дисциплины «Иностранный язык (английский)» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 204, г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Аудитория укомплектована учебной мебелью на 18 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, 1 мультимедийным комплектом (ноутбук + проектор), видеомagneтофоном, 1 телевизором;

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 205, г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Аудитория укомплектована учебной мебелью на 28 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, 1 мультимедийным комплектом (ноутбук + проектор), видеомagniтофоном, 1 телевизором;
- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 206, г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Аудитория укомплектована учебной мебелью на 18 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, 1 мультимедийным комплектом (ноутбук + проектор), видеомagniтофоном, 1 телевизором.

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1	Красько И.С. Just Grammar: учебно-методическое пособие по грамматике английского языка для аудиторной и самостоятельной работы студентов 1 курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / И.С. Красько, П.А. Трофимова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 211 с.	1	+
2	Мохосоева М.Н. Law and Order: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция». – Донецк: ДонНУ, 2020. – 222 с.	1	+
Дополнительная литература			
№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
1	Брагина Э.Р. Методические рекомендации по организации практических занятий студентов неспециальных факультетов по дисциплине «Иностранный язык» (английский, немецкий) / Э.Р. Брагина [и др.]. – Донецк: ДонНУ, 2016. – 39 с.	2	+
2	Гуманова Ю.Л. Английский для юристов : Базовый курс / Ю. Л. Гуманова [и др.]. – 3-е изд. – М: Зерцало-М, 2004. – 249 с.	1	-
3	Назаренко Е.Н. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» (английский, немецкий, испанский) / Е.Н. Назаренко [и др.]. – Донецк: ДонНУ, 2016. – 69 с.	1	+
4	Evans V. Round-up : English Grammar Practice 3 / V. Evans. – Longman, 1998. – 128 p.	3	-
5	Evans V. Round-Up : English Grammar Practice 5 / V. Evans. – 2.ed. – Longman, 2003. – 208 p.	2	-
6	Evans V. Round-Up : English Grammar Practice 6 / V. Evans. – 2.ed. – Longman, 1999. – 256 p.	2	-

7	Haigh R. Oxford Handbook of Legal Correspondence / R. Haigh. – Oxford : University Press, 2010. – 232 p.	1	-
8	Longman Business English Dictionary. – Longman, 2000. – 533 p.	1	-
9	McCarthy M. Test your English Vocabulary in Use : Upper Intermediate / M. McCarthy, F. O'Dell. – Cambridge University Press, 2002. – 149 p.	1	-
10	Walker E. Grammar Practice for Upper-Intermediate Students with key / E. Walker, S. Elsworth. - new ed. - Longman, 2000. – 204 p.	1	-

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека ДонНУ: <http://library.donnu.ru/catalog>
2. Библиотека учебно-методической и профессиональной литературы для студентов и преподавателей: <http://www.twirpx.com/library/>
3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
4. Ежедневная газета Великобритании The Guardian: <https://www.theguardian.com/law>
5. Ежедневная газета Великобритании The Times: <https://www.thetimes.co.uk/>
6. Сайт издательства LegalNews: <http://www.legalnews.com/>
7. Сайт информационного агентства CNN: <https://us.cnn.com/politics>
8. Сайт информационного агентства BBC: <http://www.bbc.co.uk/news/world>
9. Сайт информационного агентства BBC: <http://www.bbc.co.uk/russian>
10. Сайт информационного агентства The Economist: <http://www.economist.com>

15. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы дисциплины «Иностранный язык (английский)» могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- размещение учебных материалов в облачных хранилищах преподавателей для использования студентами при подготовке к занятиям, экзаменам и зачетам;
- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий;
- поддержка странички преподавателя и групп преподаватель-студенты в социальных сетях для обеспечения текущего контроля работы студентов.

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Профессиональная справочная система «Кодекс/Техэксперт» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 года.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей с изменениями (без изменений) на 20__ год.
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Э.Р. Брагина