

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

22 апреля 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«НОТАРИАТ»**

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Общий
Образовательная программа:	Бакалавриат
Квалификация:	Академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения



УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Н.В. Асеева

«21» апреля 2020 г.

М.П.

Программа учебной дисциплины «Нотариат» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от № 297 от «04» апреля 2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1173 от 22 апреля 2016 г.; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» программы подготовки бакалавриата (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденных Ученым советом университета от 27.03.2020 г., протокол № 3.

Разработчик:

к. ю. н. старший преподаватель
кафедры гражданского права и процесса

И.П. Ковалёв

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса.

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

И. о. заведующего кафедрой

Н.В. Асеева

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 6 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Манивлец Э. Е.

1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Нотариат» является дисциплиной вариативной части профессионального блока подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется на юридическом факультете ДонНУ кафедрой «Гражданского права и процесса».

Основывается на базе дисциплин: «Гражданское право», «Теория государства и права», «История государства и права», «Римское право».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Международное частное право».

Нормативные ссылки – не предусмотрено.

2. Структура дисциплины

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция			
Профиль подготовки				
Образовательная программа:	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	2			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	вариативная часть профессиональный блок			
Форма контроля	модульный контроль: зачет в 7 семестре			
Показатели	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе	
	ОСО	СПО (сокращ.)	ОСО	СПО (сокращ.)
Количество зачетных единиц (кредитов)	2	0	2	2
Год подготовки	4	0	5	2
Семестр	7	0	9	
Количество часов	72	0	72	72
- лекционных	18	0	2	2
- практических, семинарских	18	0	4	4
- лабораторных	0	0	0	0
- самостоятельной работы	36	0	66	66
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов, т.ч.	8			
аудиторных	2	0		

3. Описание дисциплины

Цели и задачи.

Цель - формирование системы теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации деятельности нотариата, а так же лиц, уполномоченных на совершение нотариальных действий, изучения студентами действующего нотариального законодательства, истории развития и становления нотариата в Донецкой Народной Республики, в России и Украине, а так же других странах Европы, различных систем организации нотариата, связи нотариата с другими правоохранительными органами, изучение тенденций развития действующего законодательства о нотариате.

Задачи - формирование у студентов представлений о предмете дисциплины, ее структуре, связи с другими юридическими дисциплинами; обеспечение усвоения студентами нормативно-правовых положений об организации деятельности нотариальных органов, судебных, правоохранительных органов, а также органов, обеспечивающих правоохранительную деятельность Донецкой Народной Республики, Российской Федерации и отдельных зарубежных стран.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

в) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способностью толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать: основные категории и понятия нотариального права; нормы Закона Донецкой Народной республики «О нотариате», как основного источника нотариального права; источники нотариального права ДНР, Украины и России; основные подходы судебной, нотариальной, административной практики относительно применения нотариального законодательства.

уметь: учитывать общетеоретические положения, нормы Конституции, Закона ДНР «О нотариате» и другие нормативные акты, а так же положения Гражданского, Гражданского процессуального и Семейного кодексов Украины в процессе реализации и защиты прав субъектов нотариальных правоотношений; составлять проекты договоров, заявлений, постановлений, свидетельств и других документов применяющихся в нотариальной практике, толковать действующее нотариальное законодательство; предоставлять правильную юридическую квалификацию обстоятельствам дела относительно нотариальных действий; принимать процессуальные решения по вопросам защиты законных интересов граждан и юридических лиц при осуществлении нотариальных действий.

владеть: терминологией, используемой в нотариальном законодательстве; навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере нотариального права; навыками анализа юридических фактов, анализа правоприменительной практики, решения правовых коллизий, возникающих в сфере применения нотариальных норм; навыками правильного применения правовых норм к конфликтным ситуациям и принятия решения.

4. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой.

Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность наглядного отображения и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

В числе педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины следует выделить: лекцию, практическое занятие, интерактивную лекцию, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, анализ жизненных ситуаций, дискуссию, творческое задание, работу в малых группах, ролевую, деловую и обучающую игру, поточную конференцию, работу с наглядными пособиями, видео- материалами, кейсметод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной будут использованы рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Модуль 1	
Содержательный модуль 1. <i>Нотариат и его место в правовой системе. Организация нотариата и нотариального самоуправления. Понятие и система принципов деятельности нотариата. Понятие и виды нотариальных действий.</i>	
Тема 1. <i>Понятие, принципы и основы деятельности нотариата.</i>	История развития нотариата. Системы нотариата. Нотариат, как орган бесспорной гражданской юрисдикции. Место нотариата в правовой системе. Становление и развитие нотариата в ДНР. Правовые основы деятельности нотариата. Законодательства о нотариате в ДНР. Понятие и значение нотариата. Функции нотариата. Понятие и система принципов деятельности нотариата. Принцип законности. Принцип беспристрастности нотариуса. Принцип независимости нотариуса. Принцип обоснованности нотариальных действий. Относимость и допустимость представляемых нотариусу документов. Принцип нотариальной тайны. Принцип содействия заинтересованным лицам в защите их прав и охраняемых законом интересов. Принцип диспозитивности в нотариальном производстве

	<p>(основания и пределы) Язык нотариального производства.</p> <p>Нотариальная тайна.</p> <p>Гарантии нотариальной деятельности.</p>
Тема 2. Организация нотариата и нотариального самоуправления. Контроль над деятельностью нотариата.	<p>Нотариат в Донецкой Народной Республике. Нотариальная деятельность. Задачи нотариальной деятельности. Правовой статус нотариуса в Донецкой Народной Республике. Определение профессиональной подготовки лица, претендующего на занятие нотариальной деятельностью. Свидетельство о праве на занятие нотариальной деятельностью, его выдача и аннулирование. Стажер и помощник нотариуса. Нотариальный округ. Квота нотариусов. Республиканский нотариальный архив. Республиканская нотариальная палата.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления, другими должностными и служебными лицами.</p> <p>Контроль над деятельностью нотариата.</p>
Тема 3. Нотариальные действия.	<p>Подведомственность дел нотариальным органам, понятия, правила и критерии лежащие в их основе. Понятие и виды нотариальных действий. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Общие правила совершения нотариальных действий. Установление личности, проверка дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Требование к документам, предъявляемым нотариусу для совершения нотариальных действий. Выяснение действительных намерений лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Отказ нотариуса в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий и отказа нотариуса в их совершении.</p>
Модуль 2	
Содержательный модуль 2. Отдельные виды нотариальных действий и особенности их совершения. Нотариальное делопроизводство.	
Тема 4. Отдельные виды нотариальных действий и особенности их совершения.	<p>Понятие и значение нотариальной формы сделки. Общие условия удостоверения сделок. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договоров залога и ипотеки. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Дискуссионные вопросы удостоверения реальных договоров. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Удостоверение брачных договоров. Удостоверение соглашений об уплате алиментов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Свидетельствование бесспорных фактов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности</p>

	подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Передача заявлений юридических и физических лиц. Совершение протестов векселей. Совершение морских протестов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств. Выдача свидетельств на приобретение имущества с прилюдных торгов, аукционов.
Тема 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан.	Роль нотариуса в оформлении наследственных прав граждан. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества. Принятие наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Наследники по завещанию. Наследники по закону. Принятие мер к охране наследственного имущества. Свидетельств о праве на наследство и сроки его выдачи. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию. Выдача свидетельства о праве на наследство по закону. Раздел наследственного имущества. Исчисление и уплата налога на имущество, переходящего в порядке наследования.
Тема 6. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.	Делопроизводство в нотариальной конторе, понятие и содержание. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров. Особенности работы нотариусов ДНР. Принятие нотариусами документов, составленных за границей.
Тема 7. Нравственные основы нотариальной деятельности.	Этические правила поведения нотариуса. Ответственность нотариуса за нарушение этических норм и правил поведения. Возмещение ущерба причиненного действиями или бездействием нотариуса.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																	
	Очная форма						Заочная форма											
							на базе общего среднего образования						на базе среднего профессионального образования					
	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Модуль 1																		
Тема 1. Понятие, принципы и основы деятельности нотариата	10	2	2	0	6	0	8,75	0,25	0,5	0	8	0	8,75	0,25	0,5	0	8	0
Тема 2. Организация нотариата и нотариального самоуправления. Контроль над деятельностью нотариата.	9	4	4	0	5	0	9,75	0,25	0,5	0	9	0	9,75	0,25	0,5	0	9	0
Тема 3. Нотариальные действия	9	2	2	0	5	0	9,75	0,25	0,5	0	9	0	9,75	0,25	0,5	0	9	0
Тема 4. Отдельные виды нотариальных действий и особенности их совершения.	9	4	4	0	5	0	10,75	0,25	0,5	0	10	0	10,75	0,25	0,5	0	10	0
Тема 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан.	9	2	2	0	5	0	10,75	0,25	0,5	0	10	0	10,75	0,25	0,5	0	10	0
Тема 6. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.	9	2	2	0	5	0	11,5	0,5	1	0	10	0	11,5	0,5	1	0	10	0
Тема 7. Нравственные основы нотариальной деятельности.	9	2	2	0	5	0	10,75	0,25	0,5	0	10	0	10,75	0,25	0,5	0	10	0
Всего часов за модуль 1	72	18	18	0	36	0	72	2	4	0	66	0	72	2	4	0	66	0

5. Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки докладов, презентаций и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно, студентам необходимо до занятия:

1. Внимательно ознакомиться с заданием на семинар.
2. Прочитать конспект лекции по соответствующей теме.
3. Ознакомиться с рекомендованной литературой, в том числе и с дополнительной, и, возможно, принести ее с собой на занятие.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию студентам необходимо глубоко изучить основные теоретические положения учебных вопросов. При работе с учебной литературой следует особое внимание обращать на особенности использования новых категорий, терминов и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи. Изучаемый учебный материал целесообразно законспектировать в рабочих тетрадях.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

Темы практических занятий

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Понятие, принципы и основы деятельности нотариата.	2
Тема 2.	Организация нотариата и нотариального самоуправления. Контроль над деятельностью нотариата.	4
Тема 3.	Нотариальные действия.	2
Тема 4.	Отдельные виды нотариальных действий и особенности их совершения.	4
Тема 5.	Нотариальное оформление наследственных прав граждан.	2
Тема 6.	Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.	2
Тема 7.	Нравственные основы нотариальной деятельности.	2
	Всего	18

6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;

- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Организация самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Понятие, принципы и основы деятельности нотариата.	6
Тема 2.	Организация нотариата и нотариального самоуправления. Контроль над деятельностью нотариата.	5
Тема 3.	Нотариальные действия.	5
Тема 4.	Отдельные виды нотариальных действий и особенности их совершения.	5
Тема 5.	Нотариальное оформление наследственных прав граждан.	5
Тема 6.	Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.	5
Тема 7.	Нравственные основы нотариальной деятельности.	5
	Всего	36

7. Индивидуальные задания содержатся в фондах оценочных средств

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада на конференцию и опубликование тезисов, подготовка и защита реферата.

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного проблемного вопроса.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, доклад, тезисы, реферат или статья способствуют формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Номер варианта или тема самостоятельной научной работы выбирается по согласованию с преподавателем.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Нотариат и его место в правовой системе.
2. История развития нотариата.
3. Нотариат, как орган бесспорной гражданской юрисдикции
4. Правовые основы деятельности нотариата.
5. Понятие и значение нотариата. Функции нотариата.
6. Понятие и система принципов деятельности нотариата.
7. Гарантии нотариальной деятельности.
8. Нотариальная тайна.
9. Нотариат в Донецкой Народной Республике.
10. Система нотариальных органов в Донецкой Народной Республики.
11. Правовой статус нотариуса в Донецкой Народной Республике.
12. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления, другими должностными и служебными лицами.
13. Понятие и виды нотариальных действий.
14. Правила и порядок совершения нотариальных действий.
15. Отказ нотариуса в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий и отказа нотариуса в их совершении.
16. Понятие и значение нотариальной формы сделки. Общие условия удостоверения сделок.
17. Свидетельствование нотариусом бесспорных фактов и удостоверение доказательств.
18. Роль нотариуса в оформлении наследственных прав граждан.
19. Свидетельств о праве на наследство и сроки его выдачи. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
20. Делопроизводство в нотариальной конторе, понятие и содержание. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров.
21. Особенности работы нотариусов ДНР.
22. Этические правила поведения нотариуса. Ответственность нотариуса за нарушение этических норм и правил поведения.
23. Возмещение ущерба причиненного действиями или бездействием нотариуса. 1. Гражданская процессуальная форма.

Критерии оценивания индивидуальной работы студента.

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
 2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
 3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
 4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
 5. Язык работы: понятность, грамотность.
- Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

8. Примерные вопросы к модульному контролю

1. Правовая основа деятельности нотариата ДНР.
2. Система и компетенция нотариальных органов.
3. Правовой статус нотариуса.
4. Полномочия органов и должностных лиц, в совершении нотариальных действий.
5. Республиканский нотариальный архив.

6. Нотариус, как налоговый агент.
7. Нотариальные действия, которые совершаются нотариусами.
8. Нотариальные действия, которые органами местного самоуправления.
9. Завещания и доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным.
10. Место совершения нотариальных действий.
11. Сроки совершения нотариальных действий.
12. Отказ в совершении нотариальных действий.
13. Сделки, в отношении которых установлено обязательное нотариальное удостоверение.

9. Образец модульного контроля

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА Направление подготовки 40.03.01 юриспруденция Дисциплина «Нотариат»	
МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА Вариант № 1	
1 Правовой статус нотариуса. 2 Выполнить тесты	
Утверждено на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № ____ от “__” _____ 20__ г.	
И.о.зав. кафедрой _____ Преподаватель _____	Н.В. Асеева И.П. Ковалёв

Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	2
Задание 2	3
Всего	5 баллов

10. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие, задания и функции нотариата.
2. Нотариат и принципы его деятельности.
3. Виды нотариата.
4. Нотариальный округ, нотариальная квота.
5. Нотариальная тайна.
6. Схема органов нотариата ДНР.
7. Правовая основа деятельности нотариата ДНР.
8. Система и компетенция нотариальных органов.
9. Правовой статус нотариуса.
10. Свидетельство о праве занятия нотариальной деятельностью, Порядок его выдачи и аннулирования.

11. Полномочия органов и должностных лиц, в совершении нотариальных действий.
12. Республиканский нотариальный архив.
13. Нотариус, как налоговый агент.
14. Нотариальные действия, которые совершаются нотариусами.
15. Нотариальные действия, которые органами местного самоуправления.
16. Завещания и доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным.
17. Место совершения нотариальных действий.
18. Сроки совершения нотариальных действий.
19. Отказ в совершении нотариальных действий.
20. Сделки, в отношении которых установлено обязательное нотариальное удостоверение.
21. Сделки, которые могут совершаться устно.
22. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
23. Общие требования к форме завещания. Удостоверения завещания нотариусом и другими должностными и иными лицами.
24. Удостоверения завещания при свидетелях.
25. Тайное завещание.
26. Удостоверение завещания лица, имеющего физические недостатки.
27. Брачный договор и его форма. Полномочия нотариуса при удостоверении брачного договора.
28. Нотариальное удостоверение договоров в семейном праве.
29. Удостоверение фактов.
30. Удостоверение доверенностей.
31. Свидетельство верности копий документов и выписок из них.
32. Обеспечение нотариусом доказательств.
33. Этические правила поведения нотариуса.

11. Образец тестового задания

1. Совершение нотариальных действий в населенных пунктах, где нет нотариусов, может быть возложено на:

- а) главу исполнительного комитета местного совета депутатов;
- б) секретаря исполкома;
- в) уполномоченных на это должностных лиц исполкома.

2. Совершение нотариальных действий за границей возлагается на:

- а) консулов;
- б) секретарей посольств;
- в) пресс - атташе посольств.

3. Нотариус дает присягу по выполнению своих обязательств по:

- а) Конституции;
- б) закону и совести;
- в) правосознанием;

4. Выдает ли нотариус справки, связанные с завещанием?

- а) да, только после смерти завещателя;
- б) нет;
- в) по требованию суда и до наступления смерти завещателя.

12. Критерии оценивания

По учебной дисциплине предполагается проведение модульного контроля, выполнение индивидуальной работы и проведение зачета.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	<i>Лекции</i>	7
	Лекции	
	Лекция 1. Понятие, принципы и основы деятельности нотариата.	1
	Лекция 2. Организация нотариата и нотариального самоуправления. Контроль над деятельностью нотариата.	1
	Лекция 3. Нотариальные действия.	1
	Лекция 4. Отдельные виды нотариальных действий и особенности их совершения.	1
	Лекция 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан.	1
	Лекция 6. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.	1
	Лекция 7. Нравственные основы нотариальной деятельности.	1
2	<i>Практические занятия</i>	33
	Занятие 1. Понятие, принципы и основы деятельности нотариата.	5
	Занятие 2. Организация нотариата и нотариального самоуправления. Контроль над деятельностью нотариата.	5
	Занятие 3. Нотариальные действия.	5
	Занятие 4. Отдельные виды нотариальных действий и особенности их совершения.	5
	Занятие 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан.	5
	Занятие 6. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.	4
	Занятие 7. Нравственные основы нотариальной деятельности.	4
3.	<i>Промежуточное тестирование</i>	5
4.	<i>Индивидуальная работа</i>	15
5.	<i>Зачет</i>	30
	Всего за семестр	100

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на зачете и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные критерии разрабатываются, исходя из фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено

FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

13. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Освоение дисциплины «Нотариат» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: учебная аудитория № 105, г. Донецк, пр. Ватутина, 1а. Учебная аудитория используется для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, мультимедийная доска, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук; набор мультимедийных дидактических средств для образовательных организаций общего и высшего образования).

Учебная лаборатория электронной информации для организации СРС. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Учебная лаборатория укомплектована учебной мебелью на 32 посадочных места, комплектом рабочего места преподавателя, компьютером в комплекте (5 шт.), принтером – 1, сканером – 1 шт.

Читальный зал № 7 юридического факультета используется для самостоятельной работы студентов (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 6 посадочных мест, компьютером в комплекте (2 шт.).

Читальный зал №4 периодической литературы. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 19: г. Донецк, ул. Университетская, 24). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, компьютером в комплекте (1 шт.).

Читальный зал справочно-библиографической информационной работы. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 102: г. Донецк, пр. Гурова, 6). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, компьютером в комплекте (1 шт.).

Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Седлова, Е. В. Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова; под ред. Е. А. Чефрановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 279 с.		+
2.	Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для СПО / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 377 с.	3	
Дополнительная литература			
1.	Дударев А.В., Хамидуллина А.А. О природе и функциях нотариата // Гражданин и право. 2009. №1. Зайцева Т. Нотариальная практика т.1, 2007, т.2, М. 2008.	3	

2.	Настольная книга нотариуса // под ред. Яркова В.В. М. 2004 в 2-х томах.	2	
3.	Нотариальное удостоверение сделок - М.: ФПРК, 2012.	3	
4.	Нотариат за рубежом: Позитивный опыт// под ред. В.В. Яркова. СПб., 2008.	2	
5.	Обер Ж.Л. Гражданско-правовая ответственность нотариусов. – М.: Фонда развития правовой культуры, 2007.	1	
6.	Романовская О.В. Нотариат и предпринимательство в современных условиях // Нотариус. 2009. №1.	3	
7.	Романовский Г.В., Романовская О.В. Нотариат в Российской Федерации. СПб., 2004.	2	
8.	Черемных И.Г. Теоретические основы независимости нотариата. М., 2007.	3	
9.	Щенникова Л.В., Елифанова В.В. Нотариальная защита прав и законных интересов граждан: лозунг или реальное благо // Законодательство. 2009. №2.	3	

14. Информационные ресурсы

1. <https://glavadnr.ru> - официальный сайт Главы ДНР
2. <http://dnrsovet.su> - официальный сайт Народного Совета ДНР
3. <http://smdnr.ru> - официальный сайт Правительства ДНР
4. <http://gpdnr.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры ДНР
5. <http://www.minjust-dnr.ru> – официальный сайт Министерства Юстиции ДНР
6. <http://www.nbu.gov.ua/> - сайт библиотеки им. Вернадского
7. Библиотека ДОНУ <http://library.donnu.ru/>
8. Библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
10. Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
11. Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>
12. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>

15. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОНУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОНУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.
5. Профессиональная справочная система «Кодекс и Техноэкспет» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 г.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год. Протокол заседания кафедры № ____ от _____.

И.о.зав. кафедрой

Н.В. Асеева

Дополнение к рабочей программе на II семестр 2019-2020 года об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплинам кафедры рассмотрено на заседании кафедры гражданского права и процесса.

Курс подготовки	Дисциплина или др. вид учебной работы	ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине
3 курс	Нотариат	Ковалев И.П. i.kovalev@donnu.ru https://cloud.mail.ru/public/48Pi/5KHS9ZoVx

Протокол заседания кафедры № 8 от 19.03.2020 года.

И.о.заведующего кафедрой

Н.В. Асеева