

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е. И. Скафа

«23» апреля 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»**

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Общий
Образовательная программа:	Бакалавриат
Квалификация:	Академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. декана юридического факультета

Н.В. Асеева

«21» апреля 2020 г.

М.П.

Программа учебной дисциплины «Исполнительное производство» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от № 297 от «04» апреля 2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1173 от 22 апреля 2016 г.; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» программы подготовки бакалавриата (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденных Ученым советом университета от 27.03.2020 г., протокол № 3.

Разработчик:

к.ю.н., доцент кафедры  
гражданского права и процесса

Н.В. Асеева

Старший преподаватель

Е.Э. Суржко

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса .

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

И. о. заведующего кафедрой

Н.В. Асеева

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 6 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

Манивлец Э. Е.

## 1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» является дисциплиной по выбору студента профессионального блока подготовки студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется на юридическом факультете ДонНУ кафедрой гражданского права и процесса.

Основывается на базе дисциплин: Конституционное право, Гражданский процесс.

**Нормативные ссылки** – не предусмотрено.

## 2. Структура дисциплины

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция			
Профиль подготовки				
Образовательная программа:	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	1			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина по выбору студента профессионального блока			
Форма контроля	1 модульный контроль: 1 зачет в 6 семестре			
Показатели	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе	
	ОСО	СПО (сокращ.)	ОСО	СПО (сокращ.)
Количество зачетных единиц (кредитов)	2	0	2	2
Год подготовки	3	0	4	2
Семестр	6	0	8	4
Количество часов	72	0	72	72
- лекционных	14	0	2	2
- практических, семинарских	14	0	2	4
- лабораторных	0	0	0	0
- самостоятельной работы	44	0	68	66
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов, т.ч.	2			
аудиторных	2	0		

## 3. Описание дисциплины

### Цели и задачи.

**Цели изучения дисциплины** – развитие и формирование у будущих юристов профессиональной подготовки для разносторонней практической деятельности, а так же получение знаний об особенностях принудительного исполнения судебных решений.

### Основными задачами изучения дисциплины являются:

- овладение понятийным аппаратом дисциплины, принципами исполнительного производства;
- изучение теоретического материала по дисциплине, юридической практики;

- формирование верного представления о практической значимости данной отрасли знания;
- выработка умения ориентироваться и применять полученные знания и навыки в типичных ситуациях, возникающих на практике;
- формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности и чувства ответственности за правильное применение требований законодательства.
- изучение практики применения норм законодательства в сфере исполнительного производства.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки:

##### ***а) общекультурных компетенций (ОК):***

- способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

##### ***б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):***

- способности неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права (ОПК-1);
- способности работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОПК-3);
- способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОПК-4);
- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5);
- способности повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

##### ***в) профессиональных компетенций (ПК):***

###### **нормотворческая деятельность:**

- способности разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);

###### **правоприменительная деятельность:**

- способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владению навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ПК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ПК-9);

###### **экспертно-консультационная деятельность:**

- готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

***знать:***

- понятие и сущность исполнительного производства;
- принципы исполнительного производства;
- правовые источники исполнительного производства;
- исполнительные документы: понятие, виды и предъявляемые к ним требования;
- общие правила исполнительного производства;
- меры принудительного исполнения;
- порядок обращения взыскания на имущество должника;
- защиту прав участников исполнительного производства и иных лиц в исполнительном производстве.

***уметь:***

- оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного производства;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных актов;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы, регулирующие принудительное исполнение требований актов юрисдикционных органов;
- принимать решения по вопросам, возникающим в ходе принудительного исполнения требований юрисдикционных актов и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с порядком и правилами принудительного исполнения; правильно составлять и оформлять основные юридические документы и исправлять недостатки в их оформлении;
- в соответствии с законом защищать свои интересы и интересы других лиц в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов;
- толковать нормы, регулирующие исполнительное производство на основе знаний о принципах исполнительного производства.

***владеть навыками:***

- работы с нормативными правовыми актами в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов;
- разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирования;
- анализа различных правовых явлений в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов, юридических фактов;
- анализа норм, регулирующих исполнительное производство и правоотношений в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных актов;
- анализа практики в сфере принудительного исполнения;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов.

#### **4. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса**

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой.

Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность наглядного отображения и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

В числе педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины следует выделить: лекцию, практическое занятие, интерактивную лекцию, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, анализ жизненных ситуаций,

дискуссию, творческое задание, работу в малых группах, ролевую, деловую и обучающую игру, поточную конференцию, работу с наглядными пособиями, видео- материалами, кейсметод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной будут использованы рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
1	2
<b>Модуль 1.</b>	
<i><b>Содержательный модуль 1.</b></i>	
<b>Тема 1. Предмет, система и принципы исполнительного производства</b>	<p>Понятие исполнительного производства.</p> <p>Соотношение исполнительного производства и гражданского процесса.</p> <p>Предмет исполнительного производства.</p> <p>Система исполнительного производства.</p> <p>Источники исполнительного производства.</p> <p>Стадии исполнительного производства.</p> <p>Принципы исполнительного производства.</p> <p>Исполнительное производство как учебная дисциплина.</p> <p>Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.</p> <p>Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Понятие принципа исполнительного производства.</p> <p>Система принципов исполнительного производства.</p>
<b>Тема 2. Правоотношения в исполнительном производстве и их участники.</b>	<p>Понятие и особенности правоотношений в исполнительном производстве.</p> <p>Объект правоотношений в исполнительном производстве.</p> <p>участники исполнительного производства: понятие и состав.</p> <p>Органы принудительного исполнения.</p> <p>Представительство в исполнительном производстве.</p>

<b>Тема 3. Исполнительные документы</b>	Понятие исполнительного документа. Виды исполнительных документов. Исполнительные документы, выдаваемые судебными органами. Исполнительные документы, выдаваемые иными органами. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Содержание исполнительного листа. Содержание судебного приказа. Дубликат исполнительного документа. Содержание постановления государственного исполнителя. Исполнительная надпись нотариуса
<b>Тема 4. Общие правила исполнительного производства</b>	Возбуждение исполнительного производства, как стадия исполнительного производства. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Обеспечения исполнения решения. Совершение исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Место и время совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Рассрочка или отсрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Последствия прекращения исполнительного производства.
<b>Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника</b>	Порядок обращения взыскания на денежные средства должника. Обращение взыскания на имущество должника. Имущество, свободное от взыскания. Арест имущества должника. Содержание акта описи имущества. Особенности наложения ареста на ценные бумаги. Хранение имущества. Реализация арестованного имущества.
<b>Тема 6. Особенности взыскания на имущество должника-организации</b>	Обращение взыскания на денежные средства должника-организации. Обращение взыскания на иное имущество должника-организации. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Сроки и порядок проведения торгов. Особенности обращения взыскания на имущество должника, гражданина-предпринимателя.
<b>Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве</b>	Виды ответственности в исполнительном производстве. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.

	<p>Лица, к которым могут применяться санкции.</p> <p>Административная ответственность за неисполнение исполнительного документа.</p> <p>Уголовная ответственность за неисполнение исполнительного документа</p>
--	---



## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Названия содержательных модулей и тем	Очная форма						Заочная форма											
							на базе общего среднего образования						на базе среднего профессионального образования					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Модуль 1																		
Содержательный модуль 1.																		
Тема 1. Предмет, система и принципы исполнительного производства	12	2	2	0	6	0	10,5	0,25	0,25	0	10	0	9,75	0,25	0,5	0	9	0
Тема 2. Правоотношения в исполнительном производстве и их участники.	12	2	2	0	6	0	10,5	0,25	0,25	0	10	0	9,75	0,25	0,5	0	9	0
Тема 3. Исполнительные документы	12	2	2	0	6	0	10,5	0,25	0,25	0	10	0	9,75	0,25	0,5	0	9	0
Тема 4. Общие правила исполнительного производства	12	2	2	0	6	0	10,5	0,25	0,25	0	10	0	9,75	0,25	0,5	0	9	0
Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника	12	2	2	0	6	0	11	0,5	0,5	0	10	0	11	0,5	0,5	0	10	0
Тема 6. Особенности взыскания на имущество должника-организации	12	2	2	0	7	0	9,5	0,25	0,25	0	9	0	10,75	0,25	0,5	0	10	0
Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве	12	2	2	0	7	0	9,5	0,25	0,25	0	9		11,25	0,25	1	0	10	0
Всего часов	72	14	14	0	44	0	72	2	2	0	68	0	72	2	4	0	66	0

## **5. Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины**

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки докладов, презентаций и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно, студентам необходимо до занятия:

1. Внимательно ознакомиться с заданием на семинар.
2. Прочитать конспект лекции по соответствующей теме.
3. Ознакомиться с рекомендованной литературой, в том числе и с дополнительной, и, возможно, принести ее с собой на занятие.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию студентам необходимо глубоко изучить основные теоретические положения учебных вопросов. При работе с учебной литературой следует особое внимание обращать на особенности использования новых категорий, терминов и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи. Изучаемый учебный материал целесообразно законспектировать в рабочих тетрадях.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

### **Темы практических занятий**

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Предмет, система и принципы исполнительного производства	2
Тема 2.	Правоотношения в исполнительном производстве и их участники.	2
Тема 3.	Исполнительные документы	2
Тема 4.	Общие правила исполнительного производства	2
Тема 5.	Обращение взыскания на имущество должника	2
Тема 6.	Особенности взыскания на имущество должника-организации	2
Тема 7.	Ответственность в исполнительном производстве	2
	<b>Всего</b>	<b>14</b>

## **6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины**

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;

- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету и экзамену.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

### Организация самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Предмет, система и принципы исполнительного производства	6
Тема 2.	Правоотношения в исполнительном производстве и их участники.	6
Тема 3.	Исполнительные документы	6
Тема 4.	Общие правила исполнительного производства	6
Тема 5.	Обращение взыскания на имущество должника	6
Тема 6.	Особенности взыскания на имущество должника-организации	7
Тема 7.	Ответственность в исполнительном производстве	7
	<b>Всего</b>	<b>44</b>

### 7. Индивидуальные задания содержатся в фондах оценочных средств

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада на конференцию и опубликование тезисов, подготовка и защита реферата.

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного проблемного вопроса.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, доклад, тезисы, реферат или статья способствуют формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Номер варианта или тема самостоятельной научной работы выбирается по согласованию с преподавателем.

### Примерные темы индивидуальных заданий

1. Место исполнительного права в системе права ДНР и Российской Федерации.
2. Соотношение исполнительного права и исполнительного производства.

3. Международные договоры и исполнительное производство.
4. Исполнительное производство в советский период.
5. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов России.
6. Отводы в исполнительном производстве.
7. Соглашение об уплате алиментов как исполнительный документ.
8. Акты органов, осуществляющих контрольные функции, как исполнительные документы.
9. Проблемы квалификации исполнительной надписи нотариуса в качестве исполнительного документа.
10. Природа процессуального срока в исполнительном производстве.
11. Розыск должника, имущества должника, розыск ребенка.
12. Наложение ареста на имущество должника.
13. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
14. Реализация имущества должника: общая характеристика.
15. Публичные торги в исполнительном производстве.
16. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
17. Правовая природа исполнительского сбора.
18. Расходы по совершению исполнительных действий.
19. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) участников в исполнительном производстве.
20. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
21. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
22. Обращение взыскания на денежные средства.
23. Обращение взыскания на имущественные права: общая характеристика.
24. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
25. Обращение взыскания на результаты интеллектуальной деятельности.
26. Обращение взыскания на заложенное имущество.
27. Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
28. Исполнение требований о восстановлении на работе.
29. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.
30. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.
31. Исполнение требований о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления по законодательству Российской Федерации.
32. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества.
33. Исполнение решений третейских судов.
34. Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий.
35. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключении его из описи).
36. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
37. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных лиц и за рубежом.
38. Исполнительное производство зарубежных стран: общая характеристика.

#### **Критерии оценивания индивидуальной работы студента.**

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.

3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.

4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.

5. Язык работы: понятность, грамотность.

Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

## 8. Примерные вопросы к модульному контролю

1. Понятие и предмет исполнительного производства.
2. Источники исполнительного производства.
3. Стадии исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства.
6. Органы принудительного исполнения.
7. Понятие и виды исполнительного документа.

## 9. Образец модульного контроля

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция Дисциплина «Исполнительное производство»	
<b>МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА</b> <b>Вариант № 1</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стадии исполнительного производства.</li> <li>2. Решить практическое задание</li> </ol>	
Утверждено на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № ____ от “__” _____ 20__ г.	
Зав. кафедрой _____ Преподаватель _____	Н.В. Асеева Н.В. Асеева

## Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	1
Задание 2	3
<b>Всего</b>	<b>4 балла</b>

## 10. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

### Контрольные вопросы к зачету:

8. Понятие исполнительного производства.

9. Соотношение исполнительного производства и гражданского процесса.
10. Предмет исполнительного производства.
11. Система исполнительного производства.
12. Источники исполнительного производства.
13. Стадии исполнительного производства.
14. Принципы исполнительного производства.
15. Исполнительное производство как учебная дисциплина.
16. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
17. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
18. Понятие принципа исполнительного производства.
19. Система принципов исполнительного производства. Понятие и особенности правоотношений в исполнительном производстве.
20. Объект правоотношений в исполнительном производстве.
21. участники исполнительного производства: понятие и состав.
22. Органы принудительного исполнения.
23. Представительство в исполнительном производстве.
24. Понятие исполнительного документа.
25. Виды исполнительных документов.
26. Исполнительные документы, выдаваемые судебными органами.
27. Исполнительные документы, выдаваемые иными органами.
28. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
29. Содержание исполнительного листа.
30. Содержание судебного приказа.
31. Дубликат исполнительного документа.
32. Содержание постановления государственного исполнителя.
33. Исполнительная надпись нотариуса Возбуждение исполнительного производства, как стадия исполнительного производства.
34. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства.
35. Обеспечения исполнения решения.
36. Совершение исполнительных действий как стадия исполнительного производства.
37. Место и время совершения исполнительных действий.
38. Сроки в исполнительном производстве.
39. Рассрочка или отсрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий.
40. Приостановление исполнительного производства.
41. Окончание исполнительного производства.
42. Возвращение исполнительного документа.
43. Последствия прекращения исполнительного производства.
44. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника.
45. Обращение взыскания на имущество должника.
46. Имущество, свободное от взыскания. Арест имущества должника.
47. Содержание акта описи имущества.
48. Особенности наложения ареста на ценные бумаги. Хранение имущества.
49. Реализация арестованного имущества.
50. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации.
51. Обращение взыскания на иное имущество должника-организации.
52. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем.
53. Сроки и порядок проведения торгов.

54. Особенности обращения взыскания на имущество должника, гражданина-предпринимателя.
55. Виды ответственности в исполнительном производстве.
56. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.
57. Лица, к которым могут применяться санкции.
58. Административная ответственность за неисполнение исполнительного документа.
59. Уголовная ответственность за неисполнение исполнительного документа

## 11. Образец практического задания

### Задание № 1.

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить государственного исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности государственного исполнителя.

*Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода государственного исполнителя в исполнительном производстве?*

*Какой принцип исполнительного производства используется?*

### Задание № 2.

Для оценки имущества должника государственный исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику, в 5 тыс. руб. Государственный исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 3 тыс. руб.

*Проанализируйте действия государственного исполнителя. Какова роль специалиста в исполнительном производстве? Обязан ли государственный исполнитель руководствоваться заключением специалиста при производстве действий по исполнению судебных актов?*

### Задание № 3.

Должник по исполнительному документу не согласен с оценкой арестованного имущества (микроволновой печи и телевизора). Копия акта передачи арестованного имущества на реализацию была направлена должнику. К настоящему времени указанные предметы проданы, деньги от их реализации поступили на соответствующий депозитный счет.

*Какие права имеет должник в случае несогласия с оценкой имущества, произведенного в ходе исполнительного производства?*

### Задание №4.

Постановлением государственного исполнителя от 20 мая 2017 года возбуждено исполнительное производство в отношении должника-организации о восстановлении на работе секретаря Семеновой. До 20 августа 2017 года приказ о восстановлении Кротова на работе издан не был.

*Какие действия должен совершить государственный исполнитель и какие документы он должен вынести?*

## 12. Критерии оценивания

По учебной дисциплине предполагается проведение модульного контроля, выполнение индивидуальной работы и проведение зачета.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим

критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	<i>Лекции</i>	<b>7</b>
	Лекции	
	Лекция 1. Предмет, система и принципы исполнительного производства	1
	Лекция 2. Правоотношения в исполнительном производстве и их участники.	1
	Лекция 3. Исполнительные документы	1
	Лекция 4. Общие правила исполнительного производства	1
	Лекция 5. Обращение взыскания на имущество должника	1
	Лекция 6. Особенности взыскания на имущество должника-организации	1
	Лекция 7. Ответственность в исполнительном производстве	1
2	<i>Практические занятия</i>	<b>49</b>
	Занятие 1. Предмет, система и принципы исполнительного производства	7
	Занятие 2. Правоотношения в исполнительном производстве и их участники.	7
	Занятие 3. Исполнительные документы	7
	Занятие 4. Общие правила исполнительного производства	7
	Занятие 5. Обращение взыскания на имущество должника	7
	Занятие 6. Особенности взыскания на имущество должника-организации	7
	Занятие 7. Ответственность в исполнительном производстве	7
3.	<i>Промежуточное тестирование</i>	4
4.	<i>Индивидуальная работа</i>	10
5.	<i>Зачет (Итоговое собеседование)</i>	30
	<b>Всего за семестр</b>	<b>100</b>

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на зачете и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные критерии разрабатываются, исходя из фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

#### Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено



### 13. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Освоение дисциплины «Судебная экспертиза» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 115 г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Учебная аудитория используется для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся. Аудитория укомплектована комплектом учебной мебели на 52 посадочных места, комплектом рабочего места преподавателя, меловой доской, мультимедийной доской, 1 мультимедийным проектором, 1 ноутбуком.

Учебная лаборатория электронной информации для организации СРС. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Учебная лаборатория укомплектована учебной мебелью на 32 посадочных места, комплектом рабочего места преподавателя, компьютером в комплекте (5 шт.), принтером – 1, сканером – 1 шт.

Читальный зал № 7 юридического факультета используется для самостоятельной работы студентов (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 6 посадочных мест, компьютером в комплекте (2 шт.).

Читальный зал №4 периодической литературы. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 19: г. Донецк, ул. Университетская, 24). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, компьютером в комплекте (1 шт.).

Читальный зал справочно-библиографической информационной работы. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 102: г. Донецк, пр. Гурова, 6). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, компьютером в комплекте (1 шт.).

#### Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Морозова, И. Б. Исполнительное производство : (учеб.– практ. пособие) / И.Б. Морозова, А.М. Треушников ; МГУ им. М.В. Ломоносова ; Юрид. ин-т МВД России. – М. : Городец : Формула права, 1999. – 328 с.	2	
2.	Кройтор, В. А. Исполнительное производство : Учеб. пособие / В. А. Кройтор, Н. М. Ясынок. – Харьков : Эспада, 2003. – 176 с.	24	
3.	Стрельцова, Е. Г. Исполнительное производство : практикум / Е. Г. Стрельцова. – Москва : Проспект, 2015. – 194 с.	1	
4.	Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. – Москва : Издательство Юрайт, 2016. – 231 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-		+

	6153-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/387660">http://www.biblio-online.ru/bcode/387660</a>		
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Амельченко, М. В. Исполнительное производство : Учеб. пособие / М. В. Амельченко ; Донец. нац. ун-т. – Донецк : ДонНУ, 2004. – 240 с.	1	
2.	Амельченко, М. В. Исполнительное производство в схемах : [учеб. пособие для студентов специальности 0601 «Правоведение»] / М. В. Амельченко ; Донец. нац. ун-т. – Донецк : ДонНУ, 2006. - 195 с.	1	

#### 14. Информационные ресурсы

1. <https://glavadnr.ru> – официальный сайт Главы ДНР
2. <http://dnrsovet.su> – официальный сайт Народного Совета ДНР
3. <http://smdnr.ru> – официальный сайт Правительства ДНР
4. <http://gpdnr.ru> – официальный сайт Генеральной прокуратуры ДНР
5. <http://www.minjust-dnr.ru> – официальный сайт Министерства Юстиции ДНР
6. <http://www.nbu.gov.ua/> – сайт библиотеки им. Вернадского
7. Библиотека ДонНУ <http://library.donnu.ru/>
8. Библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
10. Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
11. Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>
12. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>

#### 15. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.
5. Профессиональная справочная система «Кодекс и Техноэкспет» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 г.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

И.о.зав. кафедрой

Н.В. Асеева

Дополнение к рабочей программе на II семестр 2019-2020 года об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплинам кафедры рассмотрено на заседании кафедры гражданского права и процесса.

Курс подготовки	Дисциплина или др. вид учебной работы	ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине
4 курс	Исполнительное производство (спецкурс)	Суржко Е.Э. <a href="mailto:e.surzhko@donnu.ru">e.surzhko@donnu.ru</a> <a href="https://cloud.mail.ru/public/4xf4/39NaYWAXT">https://cloud.mail.ru/public/4xf4/39NaYWAXT</a> Липинский В.В. <a href="mailto:v.lipinsky@donnu.ru">v.lipinsky@donnu.ru</a> <a href="https://cloud.mail.ru/public/3Ufa/4SMY8mef8">https://cloud.mail.ru/public/3Ufa/4SMY8mef8</a>

Протокол заседания кафедры № 8 от 19.03.2020 года.

И.о.заведующего кафедрой

Н.В. Асеева