

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:
Ученым советом ДОННУ
28.04.2020 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДОННУ
от 25.05.2020 г. № 106/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция*

Программа подготовки
бакалавриат

*Квалификация (степень)
Академический бакалавр*

Форма обучения
очная, заочная

Донецк 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	4
1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата.....	5
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата.....	5
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения бакалаврской программы.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....	9
4.1. Учебный план программы подготовки бакалавра.....	9
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	10
4.3. Программы учебных и производственных практик.....	10
4.4. Программа научно-исследовательской работы	20
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	21
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ..	22
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс..	24
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса..	24

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса	25
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА.....	31
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ..	33
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	33
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата	34
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа (ООП) подготовки бакалавров, реализуемая в ДОННУ, по направлению 40.03.01 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы учебных и производственных практик;
- программу научно-исследовательской работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными от 04.03.2016 № 111-ІНС; 03.08. 2018 № 249-ІНС; 12.06.2019 № 41-ІНС; 18.10.2019 № 64-ІНС);
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.04.2016 г. № 297
- Нормативно-методические документы Министерства образования

и науки ДНР;

– *Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;*

– *Локальные акты ДОННУ.*

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата. ООП бакалавриата имеет своей целью качественную подготовку конкурентоспособных и компетентных кадров, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата. Срок получения образования по программе бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция по очной форме составляет 4 года, по заочной форме – 5 лет, по ускоренной форме на базе СПО – 3 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата. Трудоемкость освоения обучающимся ООП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: образовательная деятельность по образовательной программе бакалавриата осуществляется на русском языке как государственном языке Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения бакалаврской программы

Лица, имеющие аттестат о среднем образовании или диплом среднего профессионального образования и желающие освоить программу подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, зачисляются в бакалавриат по результатам конкурса на основании документа о полученном среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании (для лиц, у которых

оценки по образовательным программам среднего общего образования вписаны в приложение к диплому), оценки из Сертификата ГИА или документа о результатах ЕГЭ по русскому языку, оценки по одному профильному конкурсному предмету.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях) органов организаций любых организационно-правовых форм, в судах, в органах прокуратуры, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в юридических отделах, а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа в государственных органах и органах местного самоуправления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к

реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и

	профессиональной деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать различные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется базовым учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации типового учебного плана на весь период обучения. На основе базового учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план.

Оригинал базового учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на юридическом факультете, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. [ссылку http://donnu.ru/sveden/education#section2](http://donnu.ru/sveden/education#section2)).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающих кафедрах юридического факультета, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки практики: учебная практика; производственная практика; преддипломная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Согласно рабочим программам базами учебной, производственной, преддипломной практики являются структурные подразделения юридического факультета, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом, юридическая клиника, нотариат, адвокатура, предприятия, учреждения, организации, а также физические лица-предприниматели при наличии дополнительно предоставленной информации, подтверждающей наличие у руководителя практики от предприятия соответствующего образования, а именно:

Верховный Суд Донецкой Народной Республики, на основании договора № 442/02-37/19 от 25.06.2019 г.

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, на основании договора № 523/02-37/19 от 07.05.2019 г.

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, на основании договора № 487/02-37/19 от 07.05.2019 г.

Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики, на основании договора № 049/02-37/19 от 17.01.2019 г.

Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики, на основании договора № 321/02-37/18 от 11.10.2018 г.

Государственное предприятие «Донецкая железная дорога» Донецкой Народной Республики, на основании договора № 314/02-37/18 от 01.10.2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ваша правовая защита», на основании договора № 047/02-37/19 от 17.01.2019 г.

Аппарат Народного Совета ДНР, на основании договора № 2 от 07.11.2016 г.

ДонНУ, юридический факультет, кафедра теории и истории государства и права;

ДонНУ, юридический факультет, кафедра гражданского права и процесса;

ДонНУ, юридический факультет, кафедра уголовного права и процесса;

ДонНУ, юридический факультет, кафедра административного и финансового права;

ДонНУ, юридический факультет, кафедра конституционного и международного права;

ДонНУ, юридический факультет, юридическая клиника.

Для непосредственного руководства практикой бакалавров каждая кафедра назначает научного руководителя из числа преподавательского состава кафедры. Работа непосредственного научного руководителя входит в педагогическую нагрузку, объем которого определяется в соответствии с действующими нормативами. Руководителем практики от базы практики также может быть квалифицированный специалист, который назначается на предприятии, организации, учреждении.

Цели и задачи учебной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Целью прохождения учебной практики является улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся, то есть:

- получение обучающимися представления о практической деятельности органа государственной власти, местного самоуправления, суда, прокуратуры или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;

- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности юристов, юрисконсультов, государственных гражданских и муниципальных служащих, судей, работников иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процесс обучения;

- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами являются:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами во время теоретического обучения;

- развитие творческих способностей, умения самостоятельно принимать решения;

- формирование у студента правильного представления об общественных процессах, о роли в них правовых норм и знаний;

- выработка умений правильно определять, толковать и применять нормы права в научных и практических целях;
- выработка умения планирования и организации рабочего времени, способности работать в коллективе;
- закрепление навыков согласно производственным функциям (организационной, аналитической, исполнительской) в типичных задачах профессиональной деятельности;
- формирование морально-деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование **общекультурных компетенций (ОК):**

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Учебная практика нацелена на формирование **общепрофессиональных (ОПК):**

ОПК-1- способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права;

ОПК-2 - способностью работать на благо общества и государства;

ОПК-3- способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц;

ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-5 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-6 - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК-1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

ПК-2 - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 - способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 - способностью толковать различные правовые акты;

ПК-16- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Цели и задачи производственной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Целями являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- развитие знаний и умений, полученных в период прохождения производственной практики;
- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в юридической деятельности соответствующего органа или организации;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности; принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению подготовки с практической деятельностью;
- воспитание обучающихся в духе уважения к закону и праву.

Задачами являются:

- знакомство с практической работой государственного (муниципального) органа; негосударственной организации (учреждения), в которых проходит практика;
- изучение и анализ опыта организации подразделений, на которые возложена правовая работа, в соответствующих органах, организациях (учреждениях);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой направления подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при решении конкретных юридических вопросов;
- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией органа (учреждения) в котором проходит практика;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа юридических дел;
- получение информации об особенностях юридической техники, правотворчества и (или) правоприменения в тех органах, организациях (учреждениях), в которых проходит практика;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Производственная практика нацелена на формирование **общекультурных компетенций (ОК):**

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Производственная практика нацелена на формирование **общепрофессиональных (ОПК):**

ОПК-1- способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права;

ОПК-2 - способностью работать на благо общества и государства;

ОПК-3- способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц;

ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-5 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-6 - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК-1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

ПК-2 - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 - способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 - способностью толковать различные правовые акты;

ПК-16 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Цели и задачи преддипломной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Преддипломная практика является логическим продолжением теоретического этапа обучения и организуется с целями:

1. совмещения теоретических знаний и навыков с практической

деятельностью, обеспечивающего прикладную направленность;

2. приобретение студентами необходимых умений и опыта работы по получаемой специальности;

3. сбор и анализ исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики являются:

углубление теоретической подготовки студентов;

приобретение обучающимися практических профессиональных навыков и опыта самостоятельной практической деятельности;

закрепление профессиональных компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки по профилю;

развитие профессиональных навыков и компетенций, приобретенных в ходе учебной и производственной практик.

Задачами являются:

обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций;

овладение навыками надлежащего оформления юридических документов в ходе правоприменительной деятельности;

овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы;

развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика нацелена на формирование **общекультурных компетенций (ОК):**

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Преддипломная практика нацелена на **формирование общепрофессиональных (ОПК):**

ОПК-1- способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права;

ОПК-2 - способностью работать на благо общества и государства;

ОПК-3- способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц;

ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-5 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-6 - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих **профессиональных компетенций:**

ПК-1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

ПК-2 - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 - способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 - способностью толковать различные правовые акты;

ПК-16 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса:

2 курс бакалавриата:

– Учебная практика – 41-42 недели обучения.

3 курс бакалавриата:

– Производственная практика – 40-43 недели обучения.

4 курс бакалавриата:

– Преддипломная практика – 37-38 недели практики.

В зависимости от выбора студента практика проходит, как внутри университета, так и за его пределами, а именно: на предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, нотариат, адвокатура, а также физические лица-предприниматели при наличии дополнительно предоставленной информации, подтверждающей наличие у руководителя практики от предприятия соответствующего образования. То есть может быть, как выездная, так и стационарная.

Документами, подтверждающими прохождение практики студентами, являются:

1. Дневник практики – основной документ студента во время прохождения практики. Во время практики студент ежедневно кратко должен записывать в дневник все, что он сделал за день для выполнения календарного графика прохождения практики.

2. Отчет студента о прохождении практики - это один из документов, позволяющих оценить результаты преддипломной практики, как одной из форм обучения. Поэтому отчет является документом, без которого комиссия не может принять защиту практики.

Защита отчета о практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, на которой работает преподаватель - руководитель практики от кафедры, состоящий из 2 - 3 человек с обязательным участием преподавателя - руководителя практики от кафедры, а также других преподавателей и, по возможности, руководителя от базы практики.

Процедура защиты отчета о практике включает следующие основные элементы:

1. Оглашение руководителем практики от кафедры отзыва-характеристики, составленного руководителем от базы практики.
2. Сообщение студента об итогах и результатах прохождения практики.
3. Вопросы к студенту со стороны руководителя практики от кафедры, других членов комиссии и присутствующих студентов.
4. Обсуждение и объявление комиссией оценки результатов практики.

Оригиналы сквозных программ практик и каждой из них находятся в Центре практического обучения студентов-юристов ДонНУ. Их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.4. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа проводится под руководством преподавателей кафедр юридического факультета ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Во время работы студент самостоятельно (под контролем научного руководителя) осуществляет научно-исследовательскую деятельность параллельно теоретическому обучению. Виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие:

- анализ теоретических классических источников по выбранной научной проблеме, связанной со специализацией кафедры и в соответствии с научной проблемой исследования;
- определение состояния разработки по выбранной научной проблеме в отечественной и иностранной литературе;
- ознакомление со структурой, научной проблематикой и результатами научной работы академических и отраслевых институтов и их ведущих специалистов относительно выбранного направления исследования;
- обобщение и анализ нормативно-правовой базы по теме научного исследования;
- овладение методикой обработки и анализа статистических данных;

- выявление научных проблем (вопросов), требующих научно-прикладного решения и подбор гипотез для их решения;
- выступления на конференциях, подготовка тезисов, написание научных статей;
- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и преобразования научных знаний в учебный материал, систематизации нормативно-правового материала; методами и приемами составления задач на основании реальных судебных дел, тестов по различным темам, устного и письменного изложения наглядного материала, разнообразными образовательными методиками;
- выполнение индивидуальных заданий по научно-исследовательской работе, которые учитывают практическую основу и способствуют разработке обоснованных и взвешенных предложений по теме научного исследования.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция входит сдача государственного экзамена и подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Оригиналы программы государственной итоговой аттестации находятся на юридическом факультете, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м2	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 11	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	46	2906,7	0	0

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м2	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 11	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	36	1801,2	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Библиотека	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	3035,5	401
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 2 гуманитарных наук	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	246,4	90
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал № 5 мультимедиа-центра	83001, г. Донецк, ул.	30	22

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
	Университетская, д. 22		
Читальный зал № 6 биологических наук	83050, г. Донецк, ул. Щорса, д. 46	180,5	54
Читальный зал № 7 юридического факультета	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	25	6
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Кабинет повышения квалификации библиотекарей	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	15,2	5
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	—
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	—
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336	—
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108	—
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212	—
Спортзал 6	83101, ул. Куйбышева, д. 31а	540,9	—
Спортзал 7	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	142,6	—
Спортзал 8	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,9	—
Спортзал 9	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,1	—
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	—
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	—
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	—

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 13	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	76,7	42
Буфет 14	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	96,1	52

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр юридического факультета и практическими работниками.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение

позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 40.03.01 Юриспруденция.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/objects>).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица № 5.1 – Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	123	5512
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	327	754
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица № 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131) Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением) Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее) ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.02.2008 (бессрочный)) Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный)) Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ) БД Polpred.com Обзор СМИ (тестовый

		доступ) ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ) Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ) «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – (свободный доступ)
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Все дисциплины и практики ученого плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

Таблица № 5.3 – *Обеспечение периодическими изданиями*

№	Наименование издания
Журналы:	
1.	Вестник Донецкого национального университета. Серия А: Естественные науки
2.	Зовнішня торгівля: право та економіка : науковий журнал. - Київ: Український державний університет фінансів та міжнародної торгівлі, 2000.
3.	Вища освіта в Україні : нормативно-правове регулювання. - Київ: Форум, 2009. - електрон. опт. диск (CD-ROM).
4.	Інтелектуальна власність : науково-практичний журнал / Державний департамент інтелектуальної власності. - Київ : ТОВ "Аспект-2003, 1998.
5.	Інформаційний бюлетень з охорони праці / Національний науково-дослідний інститут промислової безпеки та охорони праці. - Київ: НДІ промислової безпеки та охорони праці, [2007].
6.	Юрист+ Закон : информационный бюллетень по законодательству Украины. - Київ: Центр комп'ютерних технологій, 1999. - эл. опт. диск (CD-ROM).
7.	Адвокат. - Москва: Законодательство и экономика, 1995.
8.	Бюлетень законодавства і юридичної практики України. - Київ: Юрінком Інтер, 1992.
9.	Бюллетень нотариальной практики. - Москва: Юрист, 1998.
10.	Банковский аудитор. - Киев: Ассоциация украинских банков, 1996.
11.	Банковское дело. - Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Капитал-инфо", 1994.
12.	Вісник господарського судочинства : науковий журнал. - Київ: Вищий господарський суд України, 1994.
13.	Вісник Верховного суду України: Науково-практичне видання. - Київ: Верховний Суд України, 1994.
14.	Вісник Конституційного суду України: науковий журнал. - Київ: Конституційний Суд України, 1997.
15.	Вісник прокуратури. - Київ, 2000.
16.	Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. - Москва: Закон, 1993.

17.	Вища освіта України : науковий журнал. - Київ: Міністерство освіти і науки України, 2001.
18.	Вісник Національної Академії державного управління при Президентові України : науковий журнал. - Київ: Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, [2007].
19.	Вісник Донецького національного університету [Текст]: науковий журнал. Серія В. Економіка і право / Донецький нац. ун-т ; голов. ред. В. П. Шевченко ; редкол. серії: Ю. В. Макогон (голов. ред.) та ін. - 1997 -.
20.	Власть. - М.: Ин-т социологии РАН, 1993.
21.	Вестник налоговой службы Украины: информ.-аналит. журнал / гл. ред. М. П. Кричун ; М-во доходов и сборов Украины. - Киев: ГНА Украины, 1995 - 2013.
22.	Віче : теоретичний і громадсько-політичний журнал. - Київ: Верховна Рада України, 1991.
23.	Вісник Академії правових наук України: зб. наук. пр. / Акад. правов. наук України ; Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого" ; голов. ред.: В. Я. Тацій. - Харків: Акад. правов. наук України, 1993 - 2013.
24.	Гуманитарный экологический журнал. - Киев: Киевский эколого-культурный центр, 1999.
25.	Держава та регіони. Серія: Право. - Запоріжжя: Класичний приватний університет, 2001.
26.	Довідник нотаріуса/«Видавництво «Істина». - Київ: Істина, 2002 -.
27.	Державний вісник України: збірник актів Верховної Ради, Президента та Кабінету Міністрів. - Ужгород: Інформаційно-видавниче агентство "ІВА", [2007].
28.	Держава та регіони. Серія: Державне управління: науково-виробничий журнал. - Запоріжжя: Класичний приватний університет, 2001.
29.	Економіка. Фінанси. Право: Науковий журнал. - Київ: АФ ЗАТ <Аналітик>, 1994.
30.	Екологія довкілля та безпека життєдіяльності: Науково-технічний журнал. - Київ: Товариство "Знання" України, 2001.
31.	Екологія: нормативні акти і інформаційні матеріали : бібліографічний показчик. - Київ: Міністерство освіти і науки України, 2004.
32.	Екологічний вісник: Науково-популярний екологічний журнал Всеукраїнської екологічної Ліги.
33.	Збірник урядових нормативних актів України. - Київ: Державне спеціалізоване видавництво "Україна", 1998.
34.	Людина і політика : Український соціально-гуманітарний науковий журнал. - Київ: Національний педагогічний університет ім. М. П. Драгоманової журнал, 1998.
35.	Московский журнал международного права. - Москва: Некоммерческое партнерство "Содействие редакционной деятельности "МЖМП", 1991.
36.	Мала енциклопедія нотаріуса : Науково-практичний журнал. - Харків: Юридично-видавниче приватне підприємство "Страйд", [2005].
37.	Международное публичное и частное право. - Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Издательская группа "Юрист", 2000.
38.	Міліція України. - Київ: Редакція журналу <Міліція України>, 1997.
39.	Мировой судья: Научно-практическое и информационное издание. - Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Издательская группа "Юрист", 2003.
40.	Международное право- International law. - Москва: Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. ун-т дружбы народов", 1998.

41.	Наше право: Науковий журнал. - Львів: "ЮНЕСКО-СОЦІО", 1997.
42.	Нотаріат для вас. - Київ: Українська нотаріальна палата, [2009].
43.	Нотариус. - Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Издательская группа "Юрист", 1996.
44.	Народний депутат. - Київ: Видавничий дім "Парламент-Клуб", 2004.
45.	Новые законы и нормативные акты. - Москва: Правительство Российской Федерации, 2000.
46.	Офіційний вісник України : інформаційний бюлетень/Міністерство юстиції України. - Київ: Українська правова інформація, 1997.
47.	Охрана труда: Научно-производственный ежемесячный журнал. - Киев: Государственный комитет Украины по промышленной безопасности, охране труда и горному надзору, 1994.
48.	Офіційний вісник України (електронний варіант): інформаційний бюлетень/Міністерство юстиції України. - Київ, [2009]. - ел. опт. диск.
49.	Охрана труда. Библиогр. указ. - Москва: Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, 1984.
50.	Політична думка: науковий журнал. - Київ, 1993.
51.	Підприємництво, господарство і право: Науковий журнал. - Київ: НДІ приватного права і підприємництва АПрН України, 1996.
52.	Правничий часопис Донецького університету : науковий журнал/Донецький нац. ун-т, екон.-правов. ф-т ; голов. ред.: А. Г. Бобкова. - Донецьк: ДонНУ, 1997 - .
53.	Право України: Науковий журнал/Міністерство юстиції України, Генеральна прокуратура України; Вищий арбітражний суд України, Інститут держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, Українська державна юридична академія. - Київ
54.	Право і безпека: Науковий журнал. - Харків: Харківський національний університет внутрішніх справ, 2002.
55.	Право и образование. - Москва: Негосударственное учреждение "Издательство Современного гуманитарного университета", 1999.
56.	Практика Європейського суду з прав людини.Рішення, коментарі. - Київ: Українська Правнича Фундація, 1999.
57.	Правовий вісник: для галузі хлібопродуктів і сільськогосподарських товаровиробників. - Київ: КП "Редакційно-видавничий центр "ЗіХ", 2004.
58.	Право и экономика. - Москва: Закрытое акционерное общество Юридический дом Юстицинформ, 2002.
59.	Право і практика. - Київ: ТОВ "Юридична компанія БЕСТ і Ко", 1995.
60.	Российская юстиция. - Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Издательская группа "Юрист"
61.	Рішення Верховного суду України. - Київ: Верховний суд України, 1994.
62.	Страховое дело. - Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Анкил", 1993.
63.	Сравнительное конституционное обозрение. - Москва: Автономная некоммерческая неправительственная организация Институт права и публичной политики, 1992.
64.	Социум и власть. - Челябинск: "Уральская академия государственной службы", 2003.
65.	Теорія і практика інтелектуальної власності: Науково-практичний журнал. - Київ: Науково-дослідний інститут інтелектуальної власності Академії правових наук

	України, 2002.
66.	Труд за рубежом/Федеральное государственное унитарное предприятие Ин-т труда Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию РФ. - Москва: Ин-т труда, 1989.
67.	Український науково-практичний журнал "Страхова справа". - Київ: УНИИ "Права и экономических исследований", 2001.
68.	Український юрист. - Київ: ЗАТ <Юридична практика>, [2005].
69.	Хозяйство и право. - Москва: НП Журнал "Хозяйство и право"
70.	Человек и труд. - Москва: Некоммерческое партнерство "Редакция журнала "Человек и труд"
71.	Часопис Київського університету права: Науково-теоретичний журнал. - Київ: Інститут держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2001.
72.	Юридический мир: Научно-практический журнал. - Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Издательская группа "Юрист", 2004.
73.	Юридичний вісник: научный журнал/Одесская национальная юридическая академия. - Одесса: ОНЮА, 1993.
74.	Юридичний журнал: аналітично-правове видання. - Київ: Юстініан, 2002.
75.	Юридична Україна: Науковий журнал. - Київ: СП "Юрінком Інтер", 2003.
76.	Юрист-международник- INTERNATIONAL LAWYER: -Всероссийский журнал международного права. - Москва: Закрытое акционерное общество "Современная экономика и право", 2003.
77.	Юридичний радник. - Харків, [2005].
78.	Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право: Науковий журнал. - Київ: Український державний університет фінансів та міжнародної торгівлі, 2012 -.
79.	Уголовное право. - Москва: Автономная некоммерческая организация "Юридические программы", 1996 -.
80.	Зовнішні справи: суспільно-політичний журнал/засновники: Дипломатична академія України при Міністерстві закордонних справ України; Державне підприємство "Журнал Міністерства закордонних справ України "Політика і час ; голов. ред.: О. Г. Таукач. - Київ, 2007 -.
81.	Семейное и жилищное право: научно-практический журнал/Изд. группа "Юрист"; гл. ред. П. В. Крашенинников. - Москва: ИГ "Юрист", 2013.
82.	Університетські наукові записки: науковий журнал/засновники: Хмельницький ун-т упр. та права; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; Ін-т законодавства Верховної Ради України; голов. ред.: Р. І. Кондратьєв. - Хмельницький, 2002 -.
83.	Вісник Національної академії правових наук України: зб. наук. пр./Акад. правов. наук України; Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого"; голов. ред.: В. Я. Тацій. - Харків: Право, 2013 -.
84.	Комментарии: аналитический еженедельник/отв. ред. В. Цхведиани. - Киев, 1996
85.	Український тиждень: суспільно-політичний журнал. - Київ, 2007 -.
Газеты:	
86.	Голос Украины: официальный печатный орган Верховного Совета Украины/Верховный Совет Украины; гл. ред. А. Ф. Горлов. - Киев: Редакция газеты "Голос Украины", 1991 -.
87.	Збірник поточного законодавства, нормативних актів, арбітражної та судової практики. - 2007 -.
88.	Закон і бізнес.

89.	Налоги и бухгалтерский учет. - Харьков, 2007 -.
90.	Урядовий кур'єр: щоденне видання центральних органів виконавчої влади України. - Київ, 1990.
91.	Финансовая консультация. - 2007 -.
92.	Юридическая практика.
93.	Юридичний вісник України.
94.	Юридична газета.
95.	Голос Украины: официальный печатный орган Верховного Совета Украины/Верховный Совет Украины; гл. ред. А. Ф. Горлов. - Киев: Редакция газеты "Голос Украины", 1991 -.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.** Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: организация экскурсий по музеям, памятным местам республики, музеям РФ; конкурс эссе, посвященный 75-летию Великой Победы «Слово памяти»; фотоконкурс, посвященный Дню защитника Отечества «Мужчина XXI века», а также торжественное мероприятие, посвященное Дню победы (конкурс стенгазет, конкурс военных песен); участие в университетских, республиканских мероприятиях гражданско-патриотической направленности; встреча с выдающимися людьми, героями и ветеранами войны и труда, выпускниками факультета, спортсменами, известными личностями; участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Донецкой Народной Республики; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют

первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного

экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) (ВКР).

Целью государственного экзамена является установление уровня подготовки выпускника ДОННУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта ВПО 40.03.01 Юриспруденция.

Государственный экзамен учитывает общие квалификационные требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом направления подготовки. Форма проведения комплексного экзамена по дисциплинам - устная, с предоставлением возможности подготовки к ответу в письменной форме.

Экзаменационные билеты государственного экзамена отвечают ООП подготовки студентов по уровню образования Бакалавр, а также рабочим программам учебных дисциплин, которые выносятся на государственный экзамен. На экзамен выносятся вопросы по дисциплинам «Теория государства и права», «Гражданское право», «Уголовное право».

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Программа государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР хранятся на выпускающей кафедре. Их электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Положение об организации показательных, открытых и пробных занятий, взаимных посещений учебных занятий на юридическом факультете ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»:

Показательные, открытые и пробные занятия, взаимные посещения учебных занятий проводятся в целях совершенствования методического и информационного обеспечения преподаваемых дисциплин; дальнейшего повышения профессионального мастерства преподавательского состава; распространение передового педагогического опыта и повышения квалификации преподавательского состава.

Показательные, открытые и пробные занятия, взаимные посещения

учебных занятий относятся к основным организационным формам методической работы факультета.

Положение о входном контроле знаний обучающихся юридического факультета ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися ранее как в процессе обучения на юридическом факультете ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», так и в других образовательных учреждениях

Входной контроль имеет своей целью:

- определение уровня знаний, умений, навыков обучающихся, степени освоения ими программы основного общего образования и высшего профессионального образования;
- выявление недостатков базовой подготовки студентов по дисциплинам общеобразовательного и профессионального блоков;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала ВПО;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ по дисциплинам и подбор технологий обучения.

Входной контроль проводится в письменной форме (индивидуальное задание, задание-рассуждение, тестовые задания, решение задач и т.п.).

Разработчики:

Руководитель основной образовательной программы:

И.о. декана юридического факультета,
к.ю.н.



Н.В. Асеева

Эксперты:

Доцент кафедры уголовного права и процесса, председатель учебно-методического совета юридического факультета, к.ю.н., доцент



Э.Е. Манивлец

Эксперт из числа работодателей:

Начальник
уголовно-судебного управления
Генеральной прокуратуры
Донецкой Народной Республики,
к.ю.н., доцент



Ю.А. Чеботарева

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя описания и ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

В соответствии с профилем ООП и запросами рынка труда выпускники готовятся к правотворческой; правоприменительной; правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.

Учебный план соответствует нормативным требованиям ГОС ВПО, предусматривает сочетание различных форм обучения и контроля знаний. Цели, задачи и содержание учебных дисциплин сформулированы в рабочих программах.

Рабочие программы учебных дисциплин и практик содержат пояснительную записку с определением места дисциплины в учебном процессе; структуру дисциплины; цели и задачи дисциплины; результаты обучения; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень контрольных вопросов; критерии оценивания; описание материально-технического обеспечения; рекомендованную литературу.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами, такими как просмотр и создание мультимедийных презентаций, ролевые учебные игры, тренинги в группах, участие в научно-практических конференциях, подготовка и защита рефератов и др.

Таким образом, рецензируемая основная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция полностью соответствует предъявляемым требованиям к структуре основной образовательной программы высшего образования и может быть использована в учебном процессе Донецкого национального университета.

Начальник
уголовно-судебного управления
Генеральной прокуратуры
Донецкой Народной Республики,
к.ю.н., доцент



Ю.А. Чеботарева

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу высшего образования по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с учетом опыта научно-исследовательской деятельности, накопленного юридическим факультетом, современных требований к уровню подготовки выпускников и предполагаемых способностей поступающих. Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Рассматриваемая ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (цели, ожидаемые результаты, сроки и содержание), включает в себя описание и ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы, ресурсное обеспечение программы, характеристику социальной среды университета.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО. Структура плана в целом логична и последовательна. Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент:
председатель учебно-методической комиссии
юридического факультета

Э.Е.Манивлец

ПОДПИСЬ
ЗАВЕРЯЮ



УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
Н. МИХАЛЬЧЕНКО