

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
ЦЕНТР ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ-ЮРИСТОВ**



**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа:	Юриспруденция
Образовательная программа:	Магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана юридического факультета

 Асеева Н. В.

подпись

« 24 »  2020 г.

МП

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция; на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (ГОС ВПО ДНР) направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР утвержденному приказом Министерства юстиции ДНР № 1175 от 22.04.2016 г.; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция подготовки магистратуры (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», утвержденных Ученым советом университета от 27.03.2020 г., протокол № 3.

Разработчик:

Должность к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса Ефремова А.В.


Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) одобрена на заседании Ученого Совета факультета

Протокол № 4 от «16» 04 2020 г.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 6 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

 Манивлец Э. Е.

**1. Область применения и место практики в учебном процессе:** производственная практика (научно-исследовательская работа) является частью блока Практики учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» образовательной программы магистратуры.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется на юридическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» Центром практического обучения студентов-юристов (далее – отделом практического обучения).

## 2. Нормативные ссылки

Нормативную правовую базу рабочей программы составляют:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г.;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

Локальные акты Донецкого национального университета.

## 3. Структура научно-исследовательской работы

Характеристика производственной практики (научно-исследовательской работы)	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе		
	ОСО	СПО (сокращ.)	ОСО	СПО (сокращ.)	ВПО (сокращ.)
Образовательная программа	магистратура				
Направление подготовки	40.04.01 «Юриспруденция»				
Профиль					
Количество содержательных модулей (тем)					
Блок учебного плана	Практики				
Формы контроля	Дифференцированный зачет				
Показатели	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе		
	ОСО	СПО (сокращ.)	ОСО	СПО (сокращ.)	ВПО (сокращ.)
Количество зачетных единиц (кредитов)	9		9		
Количество часов	324		324		
Год подготовки	2		2		
Семестр	4		4		
Количество недель	6		6		

ОСО – общее среднее образование

СПО – среднее профессиональное образование

ВПО – высшее профессиональное образование

## 4. Цели и задачи, требования, содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

#### **4.1 Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)**

##### ***Цель***

- овладение магистрантом методологией и методикой производственной практики (научно-исследовательской работы);
- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;
- формирование у магистрантов способности и готовности к выполнению профессиональных функций в академических научно-исследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

##### ***Задачи***

- анализ теоретических классических источников по выбранной научной проблеме, связанной со специализацией кафедры и в соответствии с научной проблемой исследования по будущей магистерской работе;
- определение состояния разработки по выбранной научной проблеме в отечественной и иностранной литературе;
- ознакомление со структурой, научной проблематикой и результатами научной работы академических и отраслевых институтов и их ведущих специалистов относительно выбранного направления исследования;
- обобщение и анализ нормативно-правовой базы по теме магистерской работы;
- уточнение структуры и основных задач магистерского исследования;
- овладение методикой обработки и анализа статистических данных;
- выявление научных проблем (вопросов), требующих научно-прикладного решения и подбор гипотез для их решения;
- апробация основных теоретических и практических результатов (рекомендаций) магистерской работы (в форме выступлений на конференциях, подготовке тезисов, написании научных статей, рекомендаций в органы власти и управления и других субъектов и т.д.);
- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и преобразования научных знаний в учебный материал, систематизации нормативно-правового материала; методами и приемами составления задач на основании реальных судебных дел, тестов по различным темам, устного и письменного изложения наглядного материала, разнообразными образовательными методиками;
- развитие организационных способностей, чувства ответственности за дело и настойчивости при решении поставленных задач;
- приобретение способностей, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности на одной из первичных должностей - младшего научного сотрудника, научного сотрудника, научного сотрудника-консультанта, юриста;
- закрепление умений, которые перечислены в Приложении 1, в соответствии с производственными функциями (правоприменительной, наблюдательной, правотворческой, предоставление правовых услуг,

организационной, исследовательской, деонтологической, управленческой) в типичных задачах профессиональной деятельности;

- выполнение индивидуальных заданий по научно-исследовательской работе, которые учитывают практическую основу и способствуют разработке обоснованных и взвешенных предложений по теме магистерской работы.

#### **4.2. Требования к содержанию производственной практики (научно-исследовательской работы)**

**Требования к производственной практики (научно-исследовательской работе):** в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен:

##### **знать:**

- структуру научно-исследовательского (образовательного) учреждения, функции его подразделений, их взаимосвязь и подчиненность;
- основные этапы правового научного исследования;
- особенности формирования умений, связанных с выбором и использованием методов правового научного исследования;
- формы, методы и средства организации производственной практики (научно-исследовательской работы);
- способы поиска и структурирования теоретического и практического материала;
- способы проведения научных исследований;
- методы применения информационных технологий;
- методы научного поиска;

##### **уметь:**

- обобщать, анализировать, синтезировать и представлять в определенной форме результаты производственной практики (научно-исследовательской работы)
- выявлять проблемы, формулировать гипотезы и задачи исследования;
- осуществлять систематическую подготовку к научным исследованиям;
- определять цели, задачи и этапы научного исследования;
- самостоятельно приобретать и использовать в производственной деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- использовать результаты освоения фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры;
- собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-методическую информацию по тематике проводимых работ;
- организовывать работу студенческих коллективов (подгрупп) исполнителей на решение конкретных задач;
- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;

**владеть:**

- навыками индивидуальной и коллективной научной работы;
- навыками изучения методов научного поиска.
- обобщения научной информации;
- навыками разработки проектов нормативных правовых актов;
- навыками проведения научных исследований
- навыками сбора, обработки и анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбора методик и средств решения задачи;
- навыками подготовки научно-технических отчетов, публикаций по результатам выполненных исследований, фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование **общекультурных компетенций (УК):**

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)
- способность организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способность определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование **общепрофессиональных (ОПК):**

ОПК-1, способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения;

ОПК-2, способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов;

ОПК-3, способностью квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;

ОПК-4, способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах;

ОПК-5, способностью самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6, способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том

числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений);

ОПК-7, способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

**Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы):** практика предполагает выполнение двух взаимосвязанных разделов: основного и индивидуального задания.

Главное содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) заключается в привлечении студентов образовательной программы магистратуры к самостоятельной исследовательской работе, ознакомлении с методикой проведения научно-исследовательской работы задачи на базе академических и специализированных

высших учебных заведений, вопросами реализации теоретических и научных разработок в сфере их профессиональной деятельности.

Прохождение студентами производственной практики (научно-исследовательской работы) ориентируется на получение основных результатов научно-исследовательской работы.

Предметом производственной практики (научно-исследовательской работы) является углубление навыков самостоятельной научной работы, расширение научного мировоззрения студентов, исследование проблем практики и умения связывать их с выбранным теоретическим направлением исследования, определять структуру и логику будущей магистерской работы.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) предусматривает 1 модуль:

Модуль 1. Анализ нормативно-правовых актов, определяющих проведение научно-исследовательской, научно-педагогической, научно-организационной работы. Приобретение конкретных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности магистра ((младшего научного сотрудника (труд и занятость), младшего научного сотрудника (правоведение), научного сотрудника (правоведение), научного сотрудника-консультанта (правоведение), юриста, научного консультанта (правоведение)) профессиональных групп «Профессионалы в области правоведения», «Профессионалы в области правоведения и прокурорского надзора», «Научные сотрудники (правоведение)», «Адвокаты и прокуроры».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов преимущественно проводится на кафедрах юридического факультета, в исключительных случаях - на предприятиях, учреждениях и организациях, обеспеченных высококвалифицированным юридическим кадровым составом, где осуществляется качественное руководство студентами-практикантами, и которые в дальнейшем могут стать местом постоянной работы выпускников, а также физические лица-предприниматели, общество с ограниченной ответственностью при условии предоставления информации, подтверждающей наличие у руководителя практики от предприятия соответствующего образования.

На предприятиях, в учреждениях и организациях научно-исследовательская работа осуществляется: на дневной форме обучения - при условии оформления индивидуального графика свободного посещения занятий и трудоустройства по специальности; на заочной форме обучения с нормативным сроком обучения - при условии пребывания в трудовых отношениях по специальности с предприятием, учреждением и организацией (что подтверждается выпиской из трудовой книжки (и) или справкой с места работы), предоставляемой студентами в отдел практики и трудоустройства. В случае проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) студентов - магистров на предприятиях, в учреждениях и организациях, как и студенты, проходящие практику на кафедрах, они получают от



руководителя магистерской диссертации, индивидуальное задание, результаты выполнения которого должны найти отражение в отчете практиканта.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) студентов магистратуры состоит из следующих частей:

- формирование и выполнение календарного графика прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы);
- выполнение индивидуального задания по магистерской работе;
- подготовка обзора нормативно-правовой базы и анализ практики ее применения;
- подготовка предложений по применению законодательства для соответствующих органов власти и управления, правоохранительных органов, субъектов хозяйствования и других;
- подготовка тезисов для выступления на научной конференции по избранному направлению с соблюдением установленных требований;

Сквозная программа практик и рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) являются основными учебно-методическими документами, определяющими порядок организации и проведения практик студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

**4.3.В результате прохождения производственной практики научно-исследовательской работы) магистрант должен:**

**знать:**

- структуру научно-исследовательского (образовательного) учреждения, функции его подразделений, их взаимосвязь и подчиненность;
- основные этапы правового научного исследования;
- особенности формирования умений, связанных с выбором и использованием методов правового научного исследования;
- формы, методы и средства организации производственной практики (научно-исследовательской работы);
- способы поиска и структурирования теоретического и практического материала;
- способы проведения научных исследований;
- методы применения информационных технологий;
- методы научного поиска;

**уметь:**

- обобщать, анализировать, синтезировать и представлять в определенной форме результаты производственной практики (научно-исследовательской работы)
- выявлять проблемы, формулировать гипотезы и задачи исследования;
- осуществлять систематическую подготовку к научным исследованиям;

- определять цели, задачи и этапы научного исследования;
- самостоятельно приобретать и использовать в производственной деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- использовать результаты освоения фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры;
- собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-методическую информацию по тематике проводимых работ;
- организовывать работу студенческих коллективов (подгрупп) исполнителей на решение конкретных задач;
- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;

**владеть:**

- навыками индивидуальной и коллективной научной работы;
- навыками изучения методов научного поиска.
- обобщения научной информации;
- навыками разработки проектов нормативных правовых актов;
- навыками проведения научных исследований
- навыками сбора, обработки и анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбора методик и средств решения задачи;
- навыками подготовки научно-технических отчетов, публикаций по результатам выполненных исследований, фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности.

**4.4. Производственная практика (научно-исследовательская работа)** должна соответствовать направлению научных исследований студента образовательной программы магистратуры. В период прохождения данной практики предоставляется возможность использовать новые методы и получить необходимые результаты исследований, которые студент может использовать при написании магистерской работы.

На определенное время, а именно на период производственной практики (научно-исследовательской работы) студент меняет роль: от студента-слушателя до ученого-исследователя, что дает возможность самому оценить сложность производственной практики (научно-исследовательской работы).

## **5. Базы производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Базами производственной практики (научно-исследовательской работы) преимущественно являются кафедры юридического факультета, в исключительных случаях - предприятия, учреждения и организации, обеспеченные высококвалифицированным юридическим кадровым составом, где осуществляется качественное руководство студентами-практикантами, и которые в дальнейшем могут стать местом постоянной работы выпускников, а

также физические лица-предприниматели, общество с ограниченной ответственностью при условии предоставления информации, подтверждающей наличие у руководителя практики от предприятия соответствующего образования.

Согласно п.2.4. Положения о проведении практики студентов Донецкого национального университета студенты могут самостоятельно с разрешения соответствующих кафедр выбирать для себя место прохождения практики и предлагать его для использования, если для сбора необходимого материала по выбранному научному направлению исследования магистра указанная база практики непосредственно служит объектом исследования.

База производственной практики (научно-исследовательской работы) обязательно указывается в приказе ДонНУ о производственной практике (научно-исследовательской работе) студентов направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», самостоятельно студент не имеет права изменить базу практики, указанную в приказе.

Изменение базы практики возможно только по уважительным причинам и только до представления проекта приказа о прохождении практики. Решение о возможности изменения базы практики принимает заведующий кафедрой.

Самостоятельно менять место практики студент не имеет права. В случае самостоятельного изменения места практики, неявки к месту практики без уважительных причин считается, что студент не выполнил учебную нагрузку и может быть отчислен из университета.

## **6. Организация и порядок проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

**6.1.** Производственная практика (научно-исследовательская работа) для студентов образовательной программы магистратуры проводится в соответствии с учебным планом юридического факультета для студентов дневной и заочной формы обучения. В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) и выполнения основных задач программы практики, каждый студент должен получить конкретные научные результаты по выбранной научной проблеме.

**6.2.** Учебно-методическое руководство и выполнение программы практики обеспечивают соответствующие кафедры юридического факультета.

**6.3.** Распределение студентов для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляет отдел практического обучения ЮФ. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практики кафедры юридического факультета.

**6.4.** Для непосредственного руководства практикой каждого студента выпускающая кафедра назначает научного руководителя из числа преподавателей только с ученой степенью доктора или кандидата наук, который, как правило, объединяет эти обязанности с обязанностями научного руководителя квалификационной магистерской работы студента. Работа

непосредственного научного руководителя входит в педагогическую нагрузку, объем которого определяется в соответствии с действующими нормативами. Руководителем производственной практики (научно-исследовательской работы) от базы практики также может быть квалифицированный специалист, который назначается на предприятии, организации, учреждении.

**6.5.** Студенты-практиканты прибывают на базу своей практики, а также отбывают с нее в установленные сроки, указанные в дневниках практики. Последним днем практики является последний рабочий день указанного срока практики в зависимости от организации рабочего времени базы практики.

Студент обязан в трехдневный срок по прибытии на базу практики предоставить руководителю от кафедры сообщение о прибытии на базу практики.

**6.6.** Руководитель производственной практики (научно-исследовательской работы) ЮФ сообщает в отдел практического обучения ЮФ о своевременном или несвоевременном прибытии студентов на базу практики. Несвоевременное предоставление сообщения руководителю производственной практики (научно-исследовательской работы) ЮФ или указание в сообщении иной даты прибытия на практику, чем та, которая указан в учебном плане, является основанием для снижения оценки за прохождение практики.

**6.7.** До начала прохождения практики студент должен получить ознакомительную информацию и методические указания о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), основные требования к оформлению отчета по практике, получить инструктаж по технике безопасности на кафедре, а также ему должны быть предоставлены образцы документов для оформления (письмо-направление на практику, график прохождения практики и т.д.).

В случае самостоятельного избрания студентом базы прохождения практики должна быть четко соблюдена указанная процедура направления на практику.

**6.8.** Во время прохождения практики студенты ведут дневник практики, куда регулярно заносятся сведения о ходе выполнения индивидуального задания на практику.

**Основное задание практики** включает:

- углубление теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам;
- изучение методов научного исследования и методов логико-познавательной деятельности (логического мышления);
- систематизацию информации полученной из научных, литературных, справочных, документальных и других источников;
- обработку полученной научной и статистической информации, определение структуры и написание отчета по прохождению практики по специальности;

**Индивидуальное задание** ориентировано на приобретение студентом-практикантом умений и навыков научного обобщения результатов исследования, апробации самостоятельного решения производственных и научных задач,

связанных с тематикой магистерской работы. Результаты выполнения индивидуального задания должны быть использованы при подготовке докладов и/или научных статей.

Индивидуальным заданием по производственной практики (научно-исследовательской работе) является магистерское задание каждого из студентов, которое разрабатывается и утверждается в соответствии с Рекомендациями по подготовке и оценке магистерских работ студентам направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (Приложение 3). Кроме того, руководитель магистерской работы от кафедры дает студенту отдельное задание. В качестве такого задания могут выступать следующие виды работ:

**1 неделя** - проработка законодательства об образовании, Положения о кафедре, должностных инструкций научно-педагогического состава кафедры; ознакомление с системой документооборота; ознакомление с содержанием рабочих программ, учебно-методических материалов по учебным дисциплинам, которые преподаются на кафедрах;

- ознакомление с научными направлениями деятельности кафедры, в частности, с научными изданиями преподавателей кафедры, диссертационными исследованиями, защищенными преподавателями и соискателями кафедры, авторефератами;

- посещение учебных занятий опытных преподавателей кафедры, научно-методических семинаров кафедры, заседаний кафедры;

- выяснение цели и основных задач магистерского исследования;

- обобщение и анализ нормативно-правовой базы по теме магистерской работы (в том числе и зарубежных нормативно-правовых актов); овладение методикой обработки и анализа статистических данных;

Результат этого этапа - составление списка нормативно-правовых актов (не менее десяти источников) по теме исследования с соблюдением правил библиографического описания.

**2 неделя** - осуществление поиска, накопление и обработка различных источников информации, в частности:

- поиск имеющихся в библиотеке факультета научных публикаций в отечественных и зарубежных изданиях, содержание которых связано с темой магистерской работы (в том числе теоретических классических источников по избранной научной проблематике, связанной со специализацией кафедры и в соответствии с научной проблемой исследования в магистерской работе, научных публикаций, опубликованных в текущем году, поиск материалов практики по теме магистерской работы, обнародованных в сети Интернет и периодических изданиях);

- анализ найденных источников информации, отбор источников, которые будут использованы при подготовке магистерской работы;

- ознакомление со структурой, научной проблематикой и результатами научной работы академических и отраслевых институтов и их ведущих специалистов относительно выбранного направления исследований.

Результат этого этапа - составление списка отобранных источников различных видов (монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, научные статьи, статьи в газетах, тезисы научных докладов, материалы Интернет и т.п.) с соблюдением правил библиографического описания; подготовкой аннотации о внесенных в указанный список научных публикациях (не менее двадцати источников) и материалах практики (не менее десяти источников) по теме магистерской работы;

**3 неделя** - самостоятельный научный поиск актуальных проблем реальной действительности, постановка научных проблем, подбор и анализ гипотез для устранения выявленных проблем, формулировка конкретных научных выводов и практических рекомендаций по теме своего научного исследования;

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и преобразования научного знания в материал для подготовки магистерской работы; методами и приемами составления задач на основании реальных судебных дел, тестов по теме исследования, устного и письменного изложения наглядного материала, разнообразными образовательными методиками.

Результат этого этапа - формулировка имеющихся по теме магистерского исследования научных проблем (проблемных вопросов) (не менее одной проблемы (вопроса) по каждому подразделу работы); подготовка заданий на основании реальных судебных дел (не менее двух), тестов по теме исследования (не менее пяти).

**4 неделя** - осуществление мероприятий по апробации результатов научного исследования.

Результатом этого этапа могут быть:

- а) проект нормативно-правового акта и пояснительная записка к нему;
- б) рекомендации органам власти и управления, предприятиям, организациям, учреждениям по совершенствованию правоприменительной практики;
- в) текст проблемной лекции по соответствующему вопросу;
- г) подготовка и публикация тезисов доклада на научно-практическую конференцию по направлению исследования по результатам магистерской работы (этот вид работы является обязательным);
- д) подготовка к публикации тезисов (научной статьи) по теме исследования.

**5 неделя**—овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и преобразования научных знаний в учебный материал, систематизации нормативно-правового материала; методами и приемами составления задач на основании реальных судебных дел, тестов по различным темам, устного и письменного изложения наглядного материала, разнообразными образовательными методиками;

Результатом этого этапа могут быть:

- а) разработка тестовых заданий по учебным дисциплинам кафедры (Каждый тест должен содержать формулировку вопроса и пять вариантов ответов. Только один из представленных вариантов должен быть правильным. Тесты могут быть трех уровней сложности);
- б) подготовка практических заданий к семинарским занятиям в виде задач (Задачи должны составляться к определенным темам учебной дисциплины кафедры. Задачи должны иметь однозначное решение. Решение необходимо приложить к содержанию задачи. Помимо решения к содержанию задачи необходимо приложить выдержки из отечественных нормативно-правовых актов, законодательства зарубежных стран, международных актов, которые позволяют решить данную задачу);
- в) участие в образовательном процессе: проведение семинарских занятий, с предварительной подготовкой развернутого плана семинарского занятия, утвержденного на заседании соответствующей кафедры;
- г) разработка наглядного материала в виде схем и таблиц (осуществляется по согласованию с руководителем практикой к определенным темам учебной дисциплины кафедры и в соответствии с рабочей программой данной дисциплины. По возможности схемы и таблицы должны охватывать все вопросы, содержащиеся в планах лекций выбранной учебной дисциплины);
- д) подготовка презентаций к лекциям учебных дисциплин, читаемых на кафедре. (При выполнении этого задания студенту необходимо учитывать, что презентация – это эффективный мультимедийный инструмент, который используется в ходе лекционного занятия с определенной целью, а именно: с целью повышения выразительности выступления, а также более наглядной и убедительной иллюстрации описываемой информации).

**6 неделя**—осуществление мероприятий по подготовке магистерской диссертации, а также по написанию отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе):

- уточнение структуры и основных задач магистерского исследования;
- провести анализ теоретических классических источников по выбранной научной проблеме,
- обобщение и анализ нормативно-правовой базы по теме магистерской работы;
- подготовка предварительного варианта частей магистерской работы с наличием в материале работы научных проблем (проблемных вопросов);
- формулировка собственных аргументированных выводов (предложений, рекомендаций) по решению указанных проблем;

Результаты всех этапов должны найти отражение в отчете по практике.

**Дневник** - основной документ студента во время прохождения практики. Во время практики студент ежедневно кратко должен записывать в дневник все, что он сделал за день для выполнения календарного графика прохождения практики. Не реже одного раза в неделю студент обязан подавать дневник на

просмотр руководителям практики ЮФ и от предприятия, которые проверяют дневник, дают письменные замечания, ставят дополнительные задачи и подписывают записи, которые сделал студент. После окончания практики дневник вместе с отчетом должен быть пересмотрен руководителями практики, они составляют отзывы и подписывают его.

При заполнении в дневнике календарного графика прохождения практики указываются основные этапы работ, которые должен выполнить студент в течение срока практики в соответствии с индивидуальным заданием и видом базы практики.

В **отзыве-характеристике** по оценке работы студента на практике указываются:

- полнота и качество выполненных студентом задач и программы практики;
- умение студента аналитически мыслить, принимать решения по поставленным задачам;
- уровень теоретических знаний студента, продемонстрированный при выполнении практических задач;
- приобретение навыков выполнения определенных профессиональных обязанностей;
- отношение к работе, его участие в общественной жизни коллектива базы практики;
- оценка по результатам производственной практики (научно-исследовательской работы).

Отзыв подписывается руководителем и заверяется печатью базы практики.

**6.9.** Отчет студента о прохождении практики - это один из документов, позволяющих оценить результаты производственной практики (научно-исследовательской работы), как одной из форм обучения. Поэтому отчет является документом, без которого комиссия не может принять защиту практики.

Отчет о практике, как правило, должен быть напечатан, а все материалы, приложенные к нему - подшиты и пронумерованы. НЕ подшивается, а прилагается к отчету заполненный дневник практики.

Не допускается представление проектов документов, которые лично практикантом не составлялись (снятие с документов копий и т.д.). Проекты документов, составленные лично практикантом, подписываются им и его куратором. Образцы одного и того же вида документов рекомендуется представлять в количестве не более двух-трех.

Объем отчета по практике, от Введения (стр.4) и без учета приложений, должен составлять **не менее 8-10 страниц текста с одинарным интервалом кегля 14**. Объем отчета о производственной практики (научно-исследовательской работе) вместе с приложениями составляет **не менее 25 листов**.



Отчет должен быть сброшюрован в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Оглавление
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 3)
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения
9. Дневник производственной практики (научно-исследовательской работы).

Краткая характеристика составных частей отчета по практике:

1. Титульный лист (с указанием факультета, данных о студенте-практиканте, руководителе практики от кафедры и руководителе от базы практики, другие сведения), подшивается к отчету как его первый лист;
2. Оглавление отчета, в котором указываются разделы отчета и соответствующие страницы;
3. Индивидуальное задание на практику дается руководителем практики от кафедры, (подшивается как третий лист отчета);
4. Введение - в нем дается краткая характеристика базы практики;
5. Основная часть отчета по разделам в соответствии с содержанием отчета в которой указывается: что конкретно выполнено, изучено, обобщенно; какие методики были использованы при подготовке и выполнении заданий по обеспечению работы кафедры; также обязательно предоставляется информация о получении определенных навыков, умений в зависимости от индивидуального задания и базы практики (в соответствии с Приложениями);
6. Заключение содержит: основные результаты практики; сложности, с которыми пришлось сталкиваться во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) и факторы, которые их обусловили; конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию организации практики;
7. Список использованных источников - приводится список использованных источников, включая нормативные акты, акты предприятия и т.д. (не менее 10 источников).
8. Приложения включают документы и материалы, подтверждающие выполнение индивидуальных заданий производственной практики (научно-исследовательской работы), которые обусловлены соответствующей базой практики, а также иллюстрированные материалы (графики, таблицы, схемы, фотографии, видеозаписи и т.д.).

**6.10.** Оформленные надлежащим образом дневник практики и отчет по практике предоставляю студентом на проверку руководителю практики от кафедры. Одновременно руководитель информирует студента о дне защиты отчета о практике.

**6.11.** Защита отчета о практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, на которой работает преподаватель - руководитель практики от кафедры, состоящий из 2 - 3 человек с обязательным участием преподавателя - руководителя практики от кафедры, а также других преподавателей и, по возможности, руководителя от базы практики.

**6.12.** Процедура защиты отчета о практике включает следующие основные элементы:

1. Оглашение руководителем практики от кафедры отзыва-характеристики, составленного руководителем от базы практики.

2. Сообщение студента об итогах и результатах прохождения практики.

3. Вопросы к студенту со стороны руководителя практики от кафедры, других членов комиссии и присутствующих студентов.

4. Обсуждение и объявление комиссией оценки результатов практики.

### **6.13. Критерии оценки результатов практики**

Основными параметрами, по которым оцениваются результаты практики студента, являются:

- Процент выполнения студентом требований программы практики (100%, 80%, 70%, 60%, 50%, 30%, менее 30%);

- Нахождение на базе практики каждый рабочий день (каждый день / не каждый день / отлучался без разрешения руководителя практики);

- Соответствие содержания отчета требованиям программы преддипломной практики (соответствует / не соответствует);

- Соответствие оформления отчета по ГОСТ 3008-95 (соответствует / не соответствует);

- Ответы на вопросы при защите отчета (уверенные / неуверенные, полные / неполные).

<b>Оценка по шкале ECTS</b>	<b>Оценка по бальной шкале, которая используется в ДонНУ</b>	<b>Оценка по национальной шкале</b>
A	90 – 100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной защиты отчета

		о прохождении практики
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с обязательным повторным прохождением практики

**Оценка А(90-100 баллов)** - **отлично**выставляется, если студент полностью на 90-100% выполнил требования программы практики; каждый день находился на базе практики (в учреждении, на предприятии, в организации); проводил аналитическую работу; собрал необходимый практический материал. Отчет по практике выполнен на высоком уровне, содержит самостоятельно разработанные выводы, оформлен в соответствии ДСТУ 3008-95 и представлен своевременно. В процессе защиты студент квалифицировано ответил на поставленные вопросы.

**Оценка В (80-89 баллов)** - **хорошо**выставляется, если студент выполнил требования программы практики не менее чем на 80%; каждый день находился на базе практики (в учреждении, на предприятии, в организации); выполнял необходимые рабочие процедуры, собирал и анализировал необходимый практический материал, но в тексте отчета имеются недостатки в оформлении и стиле. При защите отчета студент недостаточно обосновано отвечал на вопросы, однако в целом проявил знание предмета практического обучения.

**Оценка С (75-79 баллов)** – **хорошо**выставляется, если студент выполнил требования программы практики не менее чем на 70%; каждый день находился на базе практики (в учреждении, на предприятии, в организации); выполнял необходимые рабочие процедуры, собирал и анализировал необходимый практический материал, но в тексте отчета, приложениях к отчету имеются недостатки в оформлении и стиле, несущественные юридические ошибки. При защите отчета студент недостаточно обосновано отвечал на вопросы, однако в целом проявил знание предмета практического обучения.

**Оценка D (70-74 баллов)** - **удовлетворительно**выставляется, если студент выполнил требования программы практики не менее чем на 60%; каждый день находился на базе практики (в учреждении, на предприятии, в организации); выполнял задания и собирал необходимые практические материалы, но допустил ошибки при оформлении этих материалов. Отчет носит конспективный характер и при защите студент неуверенно отвечал на вопросы, что требовало дополнительных уточнений.

**Оценка E(60-69 баллов)** –**удовлетворительно**выставляется, если студент выполнил требования программы практики не менее чем на 50%; имел незначительные нарушения графика прохождения практики в учреждении, на предприятии, в организации; частично выполнил задания практики и подготовил необходимые практические материалы, но допустил ошибки при оформлении этих материалов. Отчет носит конспективный характер и при защите студент неуверенно отвечал на вопросы, что требовало дополнительных уточнений.

**Оценка FX(35-59 очков) –неудовлетворительно**выставляется, если студент выполнил требования программы практики не менее чем на 30%; не каждый день находился на базе практики (в учреждении, на предприятии, в организации); не считал целесообразным прислушиваться к замечаниям руководителя практики. В отчете имеются грубые ошибки в содержании и оформлении или студентом нарушены сроки предоставления отчета по практике. Качество материалов практики не отвечает требованиям высшей школы. Такой студент должен переделать предоставленный отчет о прохождении практики и в назначенный комиссией срок повторно защитить отчет о прохождении практики.

**Оценка F (0-34 баллов) – неудовлетворительно**выставляется, если студент выполнил требования программы практики менее чем на 30%; несвоевременно прибыл на базу практики; не каждый день находился на базе практики (в учреждении, на предприятии, в организации); игнорировал рекомендации и замечания со стороны руководителей практики. В отчете имеются грубые ошибки в содержании и оформлении или студентом нарушены сроки предоставления отчета по практике. Качество материалов практики не отвечает требованиям высшей школы. Такой студент отдельным приказом по университету повторно направляется для прохождения практики.

**6.14** Студенту, который не выполнил программу практики без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при выполнении условий, определенных учебным заведением, при условии ее прохождения в период каникул или во внеаудиторное время.

Студент, который повторно не выполнил задание по практике, или в последний раз получил отрицательную оценку по практике в комиссии, подлежит отчислению из университета.

## **7. Обязанности участников процесса практической подготовки студентов при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)**

### **7.1. Отдел практического обучения:**

- Заблаговременно согласовывает с базами практики сроки ее прохождения и списочный состав студентов-практикантов;
- Заблаговременно оформляет дневники практики и передает их преподавателям - руководителям практики от кафедр;
- Проводит на собраниях академических групп инструктаж студентов-практикантов о порядке и сроках прохождения практики, формах отчетности, напоминает о необходимости соблюдения норм, закрепленных в п.п. 1 - 4 ст. 6 свода правил поведения студентов ЮФ, а также правил безопасности и охраны труда;
- В период прохождения студентами практики осуществляет контроль за ее ходом, собирает и анализирует замечания и предложения студентов по вопросам организации практического обучения и прохождения практики;

- По окончании срока прохождения практики организует защиту отчетов о практике на кафедрах или на базах практики.

## **7.2. Руководитель производственной практики научно-исследовательской работы кафедр:**

- Заблаговременно, перед началом практики выдает студентам индивидуальное задание на практику, помогает студентам составить календарный график прохождения практики, который фиксируется в дневнике практики;

- Непосредственно перед началом практики инструктирует студентов по выполнению индивидуального задания на практику, вручает студентам дневники практики, рабочую программу практики;

- Составляет и доводит до сведения студентов график контроля прохождения практики и консультаций на кафедре;

- Контролирует ход практики, выполнение заданий и оказывает студентам помощь в решении вопросов, возникающих во время практики;

- Предоставляет студентам-практикантам методическую помощь в выполнении индивидуальных заданий;

- Оказывает методическую помощь руководителю практики по месту ее прохождения;

- Инструктирует студентов по составлению отчета и оформлению приложений к нему;

- Информировать кафедру и отдел практического обучения Юридического факультета ДонНУ о ходе практики;

- После окончания практики принимает от студентов отчеты о практике и проверяет их, участвует в комиссии по защите отчетов о практике;

- По окончании защиты отчетов о практике составляет итоговый отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит предложения по совершенствованию сквозной и рабочей программ практики. Итоговые отчеты руководители практики передают в отдел практического обучения Юридического факультета ДонНУ для анализа и обобщения.

## **7.3. Обязанности непосредственных руководителей научно-исследовательской работы кафедр.**

Для научного руководства практикой каждого студента в соответствии с учебной нагрузкой преподавателей, кафедрой назначаются непосредственные руководители производственной практики (научно-исследовательской работы).

Обязанностями непосредственных руководителей производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- разработка и предоставление студентам индивидуальных заданий и других указаний для прохождения практики, учитывая специфику специальности;

- контроль за своевременностью формирования и выполнением индивидуальных графиков прохождения практики студентами;

- консультирование студентов по выполнению индивидуального задания практики и оформления документов по практике;

- своевременное оформление отзыва и предварительная оценка работы студента на практике на основании проверки отчета по практике, результатов выполнения индивидуального задания и других документов по практике;
- осуществление, в случае необходимости, вместе с руководителем-организатором практики от кафедры, выборочного контроля за прохождением практики студентами непосредственно на базе практики.

#### **7.4. Обязанности студента-практиканта.**

Студенты факультета при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) обязаны:

- до начала практики на установочных собраниях, а дальше в индивидуальном порядке, получить от руководителя практики консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно (не позднее указанной в направлении даты) прибыть на базу практики;
- систематически работать над выполнением задач по программе практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики, указанные в индивидуальном графике прохождения практики и указаниями непосредственного руководителя;
- строго соблюдать режим рабочего дня, соблюдать нормы Свода правил поведения студентов Юридического факультета ДонНУ, правила техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполненную работу;
- постоянно поддерживать контакты с кафедрой и в назначенный руководителем практики от кафедры срок явиться на промежуточный контроль;
- раскрыть результаты проделанной работы и оформить их в отчете о прохождении практики в соответствии с установленными и действующими требованиями факультета к структуре и оформлению отчета;
- своевременно предоставить на кафедру отчетные документы и в положенный срок защитить отчет по практике перед соответствующей комиссией.

### **8. Права участников процесса практической подготовки студентов при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)**

#### **8.1. Права студента в связи с прохождением практики:**

- студент-практикант имеет право обращаться к непосредственному руководителю практики, к руководителю производственной практики (научно-исследовательской работы) от кафедры, а также в отдел практического обучения по любым вопросам, связанным с прохождением практики и с выполнением индивидуального задания по практике.
- требовать необходимой учебной и методической помощи от преподавателя-руководителя практики;

- требовать необходимой организационной и методической помощи от руководителя производственной практики (научно-исследовательской работы) от кафедры.

**8.2.** Преподаватель-руководитель производственной практики (научно-исследовательской работы) от кафедры имеет право проверять достоверность предоставленных студентом сведений и документов, касающихся прохождения практики и выполнения индивидуального задания на практику; требовать от студента-практиканта своевременного представления на проверку дневника практики и отчета о практике.

## Приложение 1

**Содержание умений, которые нужно сформировать в процессе прохождения  
производственной практики (научно-исследовательской работы)**

База практики	Умения, которые необходимо приобрести на базе практики	Содержание навыков, которые необходимо закрепить
1.	2.	3.
<b>КАФЕДРЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА</b>	1. Организация самостоятельной научно-исследовательской деятельности;	1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области юриспруденции; 2. Выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; 3. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе; 4. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; 5. Владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.
	2. Организационная работа	1. Участие в собраниях и консультациях по практике; 2. Подготовка и сдача отчетной документации о прохождении практики;
	1. Теоретическая работа	1. Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; 2. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; 3. Изучение и применение методического и практического инструментария исследования, постановка



		целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.
	2. Практическая работа	<p>1. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации.</p> <p>2. Написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации.</p> <p>3. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.</p> <p>4. Установление окончательной темы исследования магистерской диссертации.</p> <p>5. Составление плана исследования по магистерской диссертации.</p> <p>6. Составление библиографии по теме магистерской диссертации</p>
	3. Обобщение полученных результатов	<p>1. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по производственной практики (научно-исследовательской работе).</p> <p>2. Написание научных статей (тезисов) по теме магистерской диссертации.</p> <p>3. Выступление на научной конференции с докладом по теме магистерского исследования</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Донецкий национальный университет»

Юридический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о**

**производственной практики (научно-исследовательской работе)**

студента (ки) I курса гр. \_\_А\_\_ очной/заочной формы обучения  
образовательной программы академической магистратуры

**Иванова Ивана Ивановича**

Руководитель практики от кафедры

ст. преподаватель кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Донецк - 2020 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на период прохождения  
научно-исследовательской работы  
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (наименование базы практики)

**Изучить:**

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации;
- нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации;

**Исследовать особенности:**

- порядка и практик ведения внутреннего делопроизводства;
- функциональных обязанностей работников базы прохождения практики;

**Ознакомиться:**

- с основами профессиональной этики;
- с порядком делопроизводства в организации;

**Участвовать:**

- во внутренних организационных мероприятиях (планерках, оперативных совещаниях, собраниях) при обсуждении результатов практической работы;
- в осуществлении юридических действий в соответствии с правилами их совершения,

**Отработать на практике вопросы, связанные с:**

- составлением процессуальных документов самостоятельно и под руководством руководителя по месту прохождения практики;
- консультированием по вопросам работы организации – места прохождения практики.

**Собрать рабочие материалы для:**

- подготовки отчета о прохождении практики;
- написания магистерской диссертации.

**Подготовить отчет о прохождении практики** в соответствии с требованиями рабочей программы научно-исследовательской работе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательной программы магистратуры.

Дата выдачи задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_.

## **ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МАГИСТРАНТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи.

Именно поэтому научно-исследовательская подготовка магистрантов включает в себя не только выполнение и защиту магистром магистерской диссертации, но и изучение специальных программ научно-исследовательского характера.

Дополнительными формами подготовки магистрантов к научно-исследовательской деятельности в рамках учебного процесса являются выполнение тематических заданий исследовательского характера, подготовка научных рефератов, участие в научно-практических конференциях, прохождение научно-исследовательской работы и др.

Общая цель всех форм организации научно-исследовательской подготовки - развитие общенаучной и профессиональной, в определенной сфере научной деятельности, компетенции магистрантов. Научно-исследовательская работа является важным звеном в подготовке магистра. Знакомство с основными понятиями научно-исследовательской работы, изучение проблем современной науки, самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной научной проблемы магистерской диссертации, способствует повышению компетенции магистрантов при организации будущей научной деятельности.

В процессе практики может уточняться тема магистерской диссертации, определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной -1 проблемы, на разрешение которых будет направлено будущее исследование.

Перед прохождением практики магистр должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Магистранту-практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики индивидуальный план прохождения практики.

В период прохождения научно-исследовательской работы магистрант должен: Ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основным образовательным программам – магистр. Изучить современные образовательные технологии и методики преподавания

сравнительного исследования в высшей школе. Получить практические навыки научно-исследовательской работы в высшей школе, подготовки научного материала по требуемой тематике к диссертации. Принять непосредственное участие в учебном процессе ВУЗа, внедрив в учебный процесс свои научные предложения.

В период практики следует ориентироваться магистранту на подготовку научных статей (тезисов) к их публикации. Конкретное содержание практики планируется магистрантом совместно с научным руководителем диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. По итогам положительной аттестации магистру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### Список рекомендованной литературы

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14 мая 2014 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/doc/zakony/>
2. Об образовании: Закон ДНР № 55-ІНС от 19.06.2015 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: сайт Народного Совета ДНР: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-obrazovanii/>
3. Об утверждении Типового Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики: приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mondnr.ru/wp-content/uploads/2015/Prikazy/911.pdf>
4. Об утверждении Положения о проведении практики студентов Донецкого национального университета: протокол заседания ректората от 20.06.2006 г. №10
5. Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики: приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 380. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mondnr.ru/wp-content/uploads/2015/Prikazy/380.pdf>
6. О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики: приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 № 750. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mondnr.ru/wp-content/uploads/2015/Prikazy/750.pdf>
7. Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. Учебное пособие. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. -120 с.
8. Берков В.Ф., Яскевич Я.С. Современные методы научно-исследовательской работы. Пособие. М., 2009.
9. Ермолович Е.В. Информационно-коммуникационные технологии в управлении самостоятельной учебной деятельностью студентов // Информатика в образовании. 2005. № 2. С. 102-106.
10. Кожухар В. М. Основы научных исследований: учеб. пособие/ В. М. Кожухар. - Москва: Дашков и К, 2010. – 216 с.
11. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров). : учеб. пособие / В.В.Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 265 с.
12. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - СПб. ; М.; Краснодар : Лань, 2016. - 29 с.
13. Пискунова Е.В. Исследовательская деятельность обучающихся: бакалавриат, магистратура, аспирантура // Педагогика. 2010. № 7. С. 58-65.
14. Практика делает студента специалистом // Аккредитация в образовании.

2010. № 2. С. 59.

15. Ростова О.С. Научно-исследовательская работа обучающихся как неотъемлемая составляющая учебного процесса в современном вузе // Приоритетные направления развития юридического образования в условиях модернизации страны: Сборник научных статей. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2010. - С 81-83.

16. Чечель Г.И. Научно-исследовательская работа в структуре самостоятельной работы обучающихся //Труды юридического факультета Ставропольского гос. ун-та. Ставрополь. Сервисшкола, 2010. - Вып. 23. - С. 107-108.

17. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. – М.: Дашков и К°, 2013. – 244 с.

#### **Информационные ресурсы**

<https://glavadnr.ru> - официальный сайт Главы ДНР

<http://dnrsovet.su> - официальный сайт Народного Совета ДНР

<http://smdnr.ru> - официальный сайт Правительства ДНР

<http://gpdnr.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры ДНР

<http://www.minjust-dnr.ru> – официальный сайт Министерства Юстиции ДНР

<http://www.nbuv.gov.ua/> - сайт библиотеки им. Вернадского

Библиотека ДонНУ <http://library.donnu.ru/>

Библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>

Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>

#### **Программное обеспечение**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);

4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании Ученого Совета юридического факультета с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год. Протокол заседания Ученого Совета №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

И.о. декана юридического факультета

Н.В.Асеева