

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе



Е.И. Скафа

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Сравнительные аспекты административного
процессуального права

название учебной дисциплины

Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа:	Юриспруденция
Образовательная программа:	Магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана юридического факультета

Асеева Н. В.

подпись

« 21 » апреля 2020 г.

МП

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция; на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (ГОС ВПО ДНР) направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР № 309 от 04.04.2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1175 от 22.04.2016 г.; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция подготовки магистратуры (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», утвержденных Ученым советом университета от 27.03.2020 г., протокол № 3.

Разработчик:

Доцент кафедры административного и финансового права,
к.ю.н., доцент



Косач Н.Е.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры
административного и финансового права

Протокол № 9 от « 15 » апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Сынкова Е.М.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол № 6 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



Манивлец Э. Е.

1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Сравнительные аспекты административного процессуального права» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется на юридическом факультете ДонНУ кафедрой административного и финансового права.

Основывается на базе дисциплин, изученных в бакалавриате: Административное право.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины Административно-процедурное производство.

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Сравнительные аспекты административного процессуального права» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: Конкурентное право.

Нормативные ссылки – не предусмотрено.

2. Структура дисциплины

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция	
Магистерская программа	Юриспруденция	
Программа подготовки	магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей	2	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины»	
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 зачет в 3 семестре	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4
Год подготовки	1	1
Семестр	1	1
Количество часов	144	144
- лекционных	14	2
- практических, семинарских	28	6
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	102	136
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов,	4	-
в т.ч. аудиторных	4	-

3. Описание дисциплины

Цели и задачи.

Цель изучения дисциплины – ознакомление с научными подходами ведущих ученых об административном процессе как самостоятельном виде юридического процесса, сравнительно-правовой анализ административно-процессуального законодательства, анализ и обобщение соответствующей судебной практики применения административно-процессуальных норм, регулирующих общественные отношения в сфере реализации органами публичной власти их полномочий во взаимодействии друг с другом, с гражданами и организациями.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение теоретических основ административного процессуального права,
- понимание особенностей административно-процессуальных отношений и их субъектов,
- понимание содержания принципов административного процесса,
- уяснение основных категорий и проблем административного процесса.

В результате изучения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

а) универсальные (УК):

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способность определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки (УК-6).

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения (ОПК-1);
- способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов (ОПК-2);
- способностью квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);
- способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах (ОПК-4);
- способностью самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений) (ОПК-6);
- способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональные (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- в экспертно-консультационной деятельности:
 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
 - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
 - способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать теоретические и практические проблемы административного процессуального права и практики применения административно-процессуального законодательства, современные тенденции развития административного процессуального права и основных направлениях его реформирования; научные подходы и позиции по вопросам предмета, метода и источников административного процессуального права.

уметь применять полученные теоретические и практические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики; организовывать научно-исследовательскую и практическую деятельность.

владеть полученными теоретическими и практическими знаниями при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики; организовывать научно-исследовательскую и практическую деятельность.

4. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой.

Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

В числе педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины следует выделить: лекцию, семинар, интерактивную лекцию, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, анализ жизненных ситуаций, дискуссию, творческое задание, работу в малых группах, ролевую, деловую и обучающую игру, поточную конференцию, работу с наглядными пособиями, видео- материалами, кейсметод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов),

осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной будут использованы рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1	
Тема 1. Административное процессуальное право как отрасль права.	Развитие административно-процессуального законодательства. Предмет административного процессуального права. Взаимодействие административного процессуального права с другими отраслями права. Административно-процессуальные нормы и правоотношения.
Тема 2. Административный процесс как вид юридического процесса.	Административный процесс: понятие, признаки, виды. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Виды административных производств.
Тема 3. Характеристика производства по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы, доказательства, участники.	Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
Тема 4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
Тема 5. Характеристика административного судопроизводства.	Задачи административного судопроизводства и субъективные публичные права. Предмет административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Доказательства. Обязанность доказывания. Истребование доказательств. Общая характеристика, форма и содержание административного искового заявления. Требования к административному иску и последствия их несоблюдения. Меры предварительной защиты по административному иску. Стадии административного

	судопроизводства. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
	Содержательный модуль 2
Тема 7. Регистрационные и лицензионно-разрешительные производства.	Регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Лицензионное производство. Разрешительные производства.
Тема 8. Характеристика административных процедур в сфере деятельности органов публичной власти.	Производство по рассмотрению обращений граждан в органах публичной власти. Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Производство по предоставлению государственных услуг. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля. Административные процедуры в сфере нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. Административное процессуальное право как отрасль права.	15	1	2		12		19	2			17	
Тема 2. Административный процесс как вид юридического	15	1	2		12		19		2		17	

процесса.												
Тема 3. Характеристика производства по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы, доказательства, участники.	18	2	4		12		19		2		17	
Тема 4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	18	2	4		12		17				17	
Тема 5. Характеристика административного судопроизводства.	18	2	4		12		19		2		17	
Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	20	2	4		14		17				17	
Итого по содержательному модулю 1	104	10	20		74		110	2	6		102	
Тема 7. Регистрационные и лицензионно-разрешительные производства.	20	2	4		14		17				17	
Тема 8. Характеристика административных процедур в сфере деятельности органов публичной власти.	20	2	4		14		17				17	
Итого по содержательному модулю 2	40	4	8		28		34				34	
Всего часов	144	14	28		102		144	2	6		136	

5. Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки докладов, презентаций и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно, студентам необходимо до занятия:

1. Внимательно ознакомиться с заданием на семинар.
2. Прочитать конспект лекции по соответствующей теме.
3. Ознакомиться с рекомендованной литературой, в том числе и с дополнительной, и, возможно, принести ее с собой на занятие.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию студентам необходимо глубоко изучить основные теоретические положения учебных вопросов. При работе с учебной литературой следует особое внимание обращать на особенности использования новых категорий, терминов и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи. Изучаемый учебный материал целесообразно законспектировать в рабочих тетрадях.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

Темы практических занятий

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Административное процессуальное право как отрасль права.	2
Тема 2.	Административный процесс как вид юридического процесса.	2
Тема 3.	Характеристика производства по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы, доказательства, участники.	4
Тема 4.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	4
Тема 5.	Характеристика административного судопроизводства.	4
Тема 6.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	4
Тема 7.	Регистрационные и лицензионно-разрешительные производства.	4
Тема 8.	Характеристика административных процедур в сфере деятельности органов публичной власти.	4
	<i>Всего</i>	28

6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Организация самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Административное процессуальное право как отрасль права.	12
Тема 2.	Административный процесс как вид юридического процесса.	12
Тема 3.	Характеристика производства по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы, доказательства, участники.	12
Тема 4.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	12
Тема 5.	Характеристика административного судопроизводства.	12
Тема 6.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	14
Тема 7.	Регистрационные и лицензионно-разрешительные производства.	14
Тема 8.	Характеристика административных процедур в сфере деятельности органов публичной власти.	14
	<i>Всего</i>	102

7. Индивидуальные задания содержатся в фондах оценочных средств

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада на конференцию и опубликование тезисов или научной статьи.

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, доклад, тезисы или статья способствуют формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Номер варианта или тема самостоятельной научной работы выбирается по согласованию с преподавателем.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.
2. Основные концепции административного процесса в теории административного права.
3. Позитивные и юрисдикционные административные производства: грани их взаимодействия.
4. Проблемы систематизации административных процедур.
5. Правовой режим государственной регистрации.
6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в судебном порядке.
7. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
8. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
9. Процессуальные документы в производстве по делам об административных

правонарушениях.

10. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
11. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
12. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
13. Пределы судебного контроля за законностью административно-деликтных актов.
14. Процессуальные нарушения производства по делам об административных правонарушениях, влекущие отмену постановления о назначении административного наказания.
15. Прокурорский надзор за законностью постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Современные проблемы института административно-правовых актов и способы их преодоления.
17. Вопросы доктринального понимания и развития института административных регламентов.
18. Современные проблемы института административных регламентов и способы их преодоления.
19. Перспективы развития и формирования единой концептуальной основы института административных регламентов.

Критерии оценивания индивидуальной работы студента.

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
 2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
 3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
 4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
 5. Язык работы: понятность, грамотность.
- Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

8. Примерные вопросы к модульному контролю

1. Раскройте понятие «административная юстиция».
2. Охарактеризуйте субъективные публичные права.
3. Задачи и предмет административного судопроизводства.

Верно ли высказывание: «Лицензирование отдельных видов деятельности осуществляется в целях предотвращения ущерба правам, законным интересам, жизни или здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обороне и безопасности государства, возможность нанесения которого связана с осуществлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности»?

Да (верно)

Нет (неверно)

Деятельность лицензирующих органов по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования – это:

- А) квотирование
- Б) лицензирование
- В) регистрация
- Г) легализация

Специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью – это:

- А) разрешение
- Б) свидетельство
- В) лицензия
- Г) сертификат

Сфера деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, на осуществление которой подано заявление и (или) которая определена при их аккредитации либо расширена или сокращена в рамках соответствующих процедур – это:

- А) область специализации технического эксперта
- Б) область аккредитации
- В) область аттестации эксперта по аккредитации

9. Образец модульного контроля

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ПРАВА Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Дисциплина «Сравнительные аспекты административного процессуального права»	
МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА Вариант № 1	
1. Структура административного процесса. 2. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве 3. Выполнить тесты	
Утверждено на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.	
Зав. кафедрой _____ Преподаватель _____	Е.М. Сынкова Н.Е. Косач

Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	5
Задание 2	5
Задание 3	5
Всего	15 баллов

10. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Докажите, что административный процесс - это самостоятельный вид процессуальной деятельности.
2. Как соотносятся административный процесс и другие виды процессуальной деятельности?
3. Раскройте принципы административного процесса.
4. Чем отличается понятие “административное производство” от понятия “административный процесс”?
5. Как соотносятся понятия “административный процесс” и “административно-юрисдикционный процесс”?
6. Что такое “подведомственность” дел об административных правонарушениях? Назовите субъектов административной юрисдикции.
7. Охарактеризуйте стадии производства по делам об административных правонарушениях.
8. Что обязательно должен содержать протокол об административном правонарушении?
9. Что является основанием и поводом для возбуждения производства по делу об административном правонарушении?
10. Имеются ли различия в порядке рассмотрения дела об административном правонарушении, если его рассматривает единолично должностное лицо или коллегиальный орган?
11. Какое решение может быть принято в результате рассмотрения дела об административном правонарушении?
12. Что понимается в отечественном законодательстве под терминами “обращения граждан”, “предложение граждан”, “заявление”, “ходатайство”, “жалоба”?
13. Охарактеризуйте стадии производства по обращениям граждан.
14. Какие требования предъявляются к обращениям граждан?
15. Охарактеризуйте порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
16. Охарактеризуйте порядок лицензирования определенных видов хозяйственной деятельности.
17. Охарактеризуйте порядок государственной регистрации нормативно-правовых актов министерств и других органов исполнительной власти.
18. Раскройте значение и суть судебного контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
19. Относится ли термин “административный надзор” ко всей системе органов исполнительной власти или только к части государственных органов?
20. Назовите основные полномочия государственных инспекций, методы их деятельности, а также правовые формы реагирования на нарушения.
21. Справедливо ли мнение, что обращения граждан также являются контрольными правовыми средствами в системе организации и деятельности органов государственного управления и местного самоуправления?
22. Раскройте порядок и основные принципы обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
23. Какие ограничения принципов диспозитивности и состязательности существуют в административном процессе?
24. Кто может быть истцом и ответчиком в административном процессе?
25. Какие Вы знаете особенности рассмотрения дел по обжалованию нормативно-правовых актов?

11. Образец тестового задания

1. К видам Постановления по делу об АП относятся:

- а) Постановление задержания
- б) Постановление меры наказания
- в) Постановление устного заявления
- г) Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении

2. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть решены вопросы об изъятых вещах и документах, а также о вещах, на которые наложен арест, если в отношении их не применено или не может быть применено административное наказание в виде. Так ли это?

- а) да
- б) нет
- в) в случаях, предусмотренных Конституцией
- г) в случаях особой угрозы

12. Критерии оценивания

По учебной дисциплине предполагается проведение модульного контроля, выполнение индивидуальной работы и проведение зачета.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	<i>Практические занятия</i>	40
1	Занятие 1 Административное процессуальное право как отрасль права.	5
2	Занятие 2 Административный процесс как вид юридического процесса	5
3	Занятие 3. Характеристика производства по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы, доказательства, участники.	5
4	Занятие 4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	5
5	Занятие 5. Характеристика административного судопроизводства.	5
6	Занятие 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	5
7	Занятие 7. Регистрационные и лицензионно-разрешительные производства.	5
8	Занятие 8. Характеристика административных процедур в сфере деятельности органов публичной власти.	5
3.	<i>Промежуточное тестирование</i>	15
4.	<i>Индивидуальная работа</i>	15
5.	<i>Зачет (Итоговое собеседование)</i>	30
	Всего за семестр	100

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные критерии разрабатываются, исходя из фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

13. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Освоение дисциплины «Сравнительные аспекты административного процессуального права» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Учебная аудитория. Используется для проведения занятий лекционного типа практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 301: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 52 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, мультимедийная доска, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук. Набор мультимедийных дидактических средств для образовательных организаций общего и высшего образования (разработки преподавателей).

Учебная лаборатория электронной информации. Используется для организации и проведения самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 32 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, мультимедийная доска, компьютер в комплекте (10 шт), 2 мультимедийных проектора.

Читальный зал №7 юридического факультета. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, компьютер в комплекте (2шт).

Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Косач Н.Е. Административный процесс (сравнительно-правовой аспект) [Текст]: учебное пособие для магистров высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / [Косач Н.Е.] ; ДОННУ. – Донецк :, 2019. – 131 с.		+
2.	Косач Н.Е. Сравнительные аспекты административного процессуального права [Текст] : учебно-методическое пособие для магистров высших		+

	учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / [Косач Н.Е.] ; ДОННУ. – Донецк:, 2019. – 99 с.		
Дополнительная литература			
1.	Административно-процессуальное право России: учебник / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 341 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431806		+
2.	Административное и финансовое право : 2013 - 2015 гг. / [сост. Т. Н. Черных ; ред. В. А. Кротова] ; Донецкий нац. ун-т, Науч. б-ка, Отд. справ.-библиогр. и информ. работы. - Донецк : ДонНУ, 2015. - 32 с.	1	+
3.	Публичное администрирование: (письменная справка) / [сост. Н. Д. Жаботинская] ; ДонНУ. Науч. б-ка. Справ.-библиогр. отд. - Донецк : ДонНУ, 2014. - 46 с.	1	+
4.	Хромов, Н. И. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: Курс лекций / Н. И. Хромов ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра национальной и региональной экономики. - Донецк : ДонНУ, 2016. - Электронные данные (1 файл).	1	+
5.	Хромов, Н. И. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. И. Хромов, А. А. Еременко ; ГОУ ВПО "Донецкий нац. ун-т". - Донецк : ДонНУ, 2016. - Электронные данные (1 файл).	1	+
6.	Комарова, Г. В. Финансовая система Российской Федерации как объект судебной защиты: монография / Г. В. Комарова. - Москва: Проспект, 2015. - 162 с.	1	—
7.	Грачева, Е. Ю. Комментарий к диссертационным исследованиям по финансовому праву (2008-2015 гг.) / Е. Ю. Грачева, Д. М. Щекин. - Москва : Статут, 2016. - 1037 с.		
8.	Алексеева, Е. В. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: практикум / Е. В. Алексеева. - Москва: Проспект, 2015. - 64 с.	1	—
9.	Соловова, Е. В. Публичный кредит как институт финансового права на примере Российской Федерации и США / Е. В. Соловова. - Москва: Проспект, 2015. - 135 с.	1	—
10.	Правовые вопросы публичной собственности: современные проблемы : сб. науч. тр. / науч. ред. О. А. Ашурков ; Ин-т эконом. исслед. - Донецк, 2016. - 153 с.	1	+
11.	Вестник Донецкого национального университета. Серия Е. Юридические науки. – 2019.- № 1.	1	+
12.	Вестник Донецкого национального университета. Серия Е. Юридические науки. – 2019.- № 2.	1	+
13.	Право Европейского Союза: учебник для бакалавров /	1	—

	[А. В. Жупанов и др.]; под ред. С. Ю. Кашкина ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2015. - 318 с.		
14.	Правовое регулирование торговой деятельности в России (теория и практика) / [Л. В. Андреева и др.] ; отв. ред. Л. В. Андреева. - Москва : Проспект, 2014. - 304 с.	2	—
15.	"Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно-образовательного и культурного развития Донбасса", Международная научная конференция студентов и молодых ученых (2017 ; Донецк): материалы конференции ... : 17-20 октября 2017 г. : в 7 т. Т. 7 : Юридические науки. Ч. 2 : Уголовное право и процесс, административное и финансовое право / [под общ. ред. С. В. Беспаловой] ; ГОУ ВПО "ДонНУ" ; Фонд "Русский мир". - Донецк : ДонНУ, 2017. - 339 с.	1	+

14. Информационные ресурсы

1. <https://glavadnr.ru/> - официальный сайт Главы ДНР
2. <http://dnrsovet.su> - официальный сайт Народного Совета ДНР
3. <http://smdnr.ru> - официальный сайт Совета Министров ДНР
4. <http://gpdnr.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры ДНР
5. <http://www.minjust-dnr.ru> – официальный сайт Министерства Юстиции ДНР
6. <http://www.nbu.gov.ua/> - сайт библиотеки им. Вернадского
7. <http://library.donnu.ru/> - библиотека ДонНУ
8. <http://www.biblio-online.ru/> - библиотека Юрайт
9. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс».
10. <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант.
11. <http://www.pravo.ru> - справочная правовая система «Право».
12. <http://www.kodeks.ru> - официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»

15. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.
5. Профессиональная справочная система «Кодекс/Техноэксперт» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 г.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год. Протокол заседания кафедры № ____ от _____.
Зав. кафедрой _____ Е.М. Сынькова