



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**
для студентов очной и заочной форм обучения
направления подготовки 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Донецк 2017

Составители:

Н.А. Бардашевич, к.ю.н.
Е.В. Щербинина, к.и.н.
Е.М. Сынькова, д.ю.н.
Л.Ю. Одегова, к.ю.н.
В.Н. Швайковская, к.ю.н.
О.А. Левендаренко, к.ю.н.
Э.Е. Манивлец, к.ю.н.
Д.С. Каблов, к.ю.н.

Отв. за выпуск:

Бардашевич Н.А., к.ю.н.,
декан юридического факультета
Щербинина Е.В., к.и.н. зав. кафедрой
теории и истории государства и права
Манивлец Э.Е., к.ю.н., доцент кафедры
уголовного права и процесса

*Утверждено на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (протокол № 4 от 20.02.2017 г.), на
заседании Ученого Совета юридического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный
университет» (протокол № 30 от 22.02.2017 г.)*

Методические рекомендации для подготовки, оформления и защиты дипломной работы для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / Сост.: Н. А. Бардашевич, Е. В. Щербинина, Е. М. Сынькова, Л. Ю. Одегова, В. Н. Швайковская, О. А. Левендаренко, Э. Е. Манивлец, Д.С. Каблов / Отв. за вып. Н. А. Бардашевич, Е. В. Щербинина, Э. Е. Манивлец. — Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2017. — 36 с.

© Бардашевич Н.А., Щербинина Е. В.,
Манивлец Э.Е., 2017
© ГОУ ВПО «Донецкий национальный
университет», 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Завершая освоение образовательных программ магистратуры в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

1.2. В соответствии с «Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922, «Изменений к Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом от 03.10.2016 г. № 1020, «Положением о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», утвержденного приказом от 23.03.2016 г. № 73/05 и приказа № 222/05 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведении ГИА» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» утвержденного 23.11.2016 г., защита выпускной квалификационной работы (далее — ВКР) является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах:

- для квалификации «Бакалавр» — дипломная работа;
- для квалификации «Магистр» — магистерская диссертация.

Требования к ВКРМ определяются уровнем основной образовательной программы высшего профессионального образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Для подготовки ВКРМ каждому студенту назначается научный руководитель и при необходимости консультант из числа квалифицированных преподавателей университета и/или специалистов-практиков.

Защита ВКРМ проводится на заседании государственной аттестационной комиссии (ГЭК) по защите ВКРМ. К защите ВКРМ допускаются лица, успешно сдавшие все итоговые государственные экзамены. Результаты защиты выпускной ВКРМ оцениваются по системе, которая действует в ГОУ ВПО «ДонНУ» (национальная шкала — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», по 100-балльной шкале, а также по шкале ECTS), и являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома государственного образца.

1.3. Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры, выполняемая в виде магистерской диссертации, должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с тем видом деятельности, к которой готовится магистр. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свои способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать свою точку зрения. ВКРМ представляет собой письменную квалификационную работу, содержащую предложения по решению либо результаты самостоятельного анализа актуальной проблемы в соответствующей области права и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к эффективной профессиональной деятельности.

1.4. Целью написания и защиты магистерской диссертации является завершение процесса формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами написания и защиты магистерской диссертации являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков в рамках направления магистерской подготовки;
- подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи в области правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности;
- завершение формирования аналитических компетенций по поиску необходимой информации, ее источников, систематизации полученных результатов и формулирования самостоятельных выводов;
- приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции.

1.5. Процесс подготовки и защиты ВКРМ включает следующие этапы:

- 1) выбор и утверждение темы магистерской диссертации, назначение научного руководителя;
- 2) проведение магистерского исследования и подготовка текста магистерской диссертации;
- 3) получение отзыва научного руководителя о работе магистранта в период подготовки ВКРМ (Приложение 11);
- 4) рецензирование магистерской диссертации (Приложение 12);
- 5) публичная защита магистерской диссертации.

1.6. В соответствии с Положением о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», утвержденного приказом от 23.03.2016 г. № 73/05 магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКРМ указанная работа направляется рецензенту из числа высококвалифицированных специалистов предприятий, учреждений, научных и проектных организаций, работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень и ученое звание, а также преподавателям университета, не работающим на данной кафедре.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего, соответствующей кафедрой ГОУ ВПО «ДонНУ».

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и оформляются приказом по университету.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика ВКРМ должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки и по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов соответствующего направления подготовки (специальности).

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области юридической теории и практики.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

2.2. Выбор темы осуществляется путем подачи заявления соответствующего содержания на имя заведующего кафедрой (Приложение № 2). Тема ВКРМ может быть скорректирована по согласованию с научным руководителем.

2.3. Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель.

2.4. В обязанности научного руководителя входит:

- руководство процессом научно-исследовательской работы магистранта на протяжении всего периода обучения в магистратуре, оценивание этапов подготовки работы, руководство практикой;
- составление задания на подготовку магистерской диссертации (Приложение № 4);
- оказание магистранту помощи в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- помощь магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;
- проведение консультаций с магистрантом, оказание ему необходимой методической помощи;
- проверка отдельных частей магистерской диссертации и всей работы в целом, предоставление рекомендаций по внесению в нее необходимых изменений и устранению недостатков;
- оказание необходимой помощи магистранту в подготовке публикаций по теме магистерской диссертации;
- подготовка отзыва на магистерскую диссертацию (Приложение № 11).

2.5. В обязанности магистранта входит:

- своевременно выбрать тему магистерской диссертации, согласовать ее с научным руководителем и подать заявление;
- своевременно информировать научного руководителя о проблемах и трудностях, возникших при выполнении магистерской диссертации;

- совместно с научным руководителем составить индивидуальный план-график научно-исследовательской работы и соблюдать план-график выполнения магистерской диссертации.

2.7. Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- а) авторская самостоятельность;
- б) полнота исследования;
- в) внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- г) грамотное изложение на профессиональном языке;
- д) высокий теоретический уровень;
- е) наличие элементов научной новизны.

2.8. Научная новизна магистерской диссертации.

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к диссертациям. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в магистерской диссертации, относятся следующие:

новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в диссертации, рассматривается новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);

новый метод решения проблем или задач, существующих (возникших) противоречий;

новое применение известного решения или метода;

новые следствия из известной теории в новых условиях;

новые результаты эксперимента, их следствия;

новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;

собственные предложения по совершенствованию действующего законодательства;

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Текст выполненной ВКРМ и результаты ее публичной защиты должны свидетельствовать о сформированности следующих компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и позволяющих оценить уровень их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности:

общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (**ОК-1**);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (**ОК-3**);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (**ОК-4**).

профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентируется магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»:

правотворческая деятельность:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (**ПК-1**);

экспертно-консультационная деятельность:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (**ПК-7**);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (**ПК-8**);

научно-исследовательская деятельность:

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (**ПК-11**);

педагогическая деятельность:

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (**ПК-12**);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (**ПК-14**);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (**ПК-15**).

3.2. В результате подготовки, написания и защиты магистерской диссертации выпускник должен:

знать:

- основные источники соответствующей отрасли права;
- источники (нормативные и научные) по теме исследования в необходимом и достаточном объеме;
- судебную и иную правоприменительную практику по теме исследования;
- основные проблемы законодательного регулирования и правоприменения в соответствующей отрасли.

уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и осмысливать теоретический и эмпирический материал;
- системно, последовательно и логично излагать свои мысли;
- обосновывать и аргументировать выводы и предложения;
- конструктивно и корректно критиковать;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

владеть:

- навыками юридического письма;
- навыками подготовки написания и оформления выпускных квалификационных работ;
- навыками использования современных справочно-правовых систем и интернет-ресурсов;
- основами ораторского искусства и презентации результатов проведенной работы.

3.3. Структура магистерской диссертации:

- в работу вшиваются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) перечень условных сокращений (при необходимости);
- 4) введение;
- 5) глава 1 с пунктами и подпунктами;
- 6) глава 2 с пунктами и подпунктами;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения;

- в работу вкладываются:

- 1) задание на выполнение ВКР;
- 2) аннотация на русском и английском языках;
- 3) реферат на русском и английском языках;
- 4) отзыв научного руководителя;
- 5) рецензия;
- 6) справка о внедрении (при наличии);
- 7) диск с электронной версией работы.

Указанная последовательность должна сохраняться в работе.

3.4. Объем ВКРМ составляет 70-90 страниц без учета списка использованной литературы и источников, а также приложений.

4. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Титульный лист ВКРМ оформляется согласно Приложению 3.

Титульный лист содержит наименование университета, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; тему ВКРМ; фамилию, имя и отчество, ученое звание, научную степень, должность научного руководителя, название города и год.

4.2. **Задание к ВКРМ** оформляется с учетом настоящих рекомендаций согласно Приложению 4.

В графе задания к ВКРМ «Утверждено» должна содержаться подпись научного руководителя (с указанием его научной степени, ученого звания, инициалов имени и отчества, фамилии в именительном падеже) и дата. Название темы работы в задании к ВКРМ студента и в приказе об утверждении тем ВКРМ и назначении научных руководителей должно быть идентичным.

В строке **«Результаты исследования»** должны быть определены конкретные планируемые результаты исследования по теме, подтверждающие достижение цели работы, с указанием на правовую форму таких результатов. При этом могут использоваться следующие слова: «Обоснование...», «Подготовка...», «Разработка...», «Конкретизация...», «Уточнение...» и т.п.

4.3. **Календарный план** оформляется с учетом настоящих рекомендаций согласно Приложению 4.

Календарный план подлежит утверждению научным руководителем. В графе календарного плана «Утверждено» должна содержаться подпись научного руководителя с указанием его научной степени, ученого звания и даты.

В графе «Факт» научный руководитель проставляет даты фактического выполнения видов работ с проставлением своей подписи, рядом ставится личная подпись студента.

4.4. **Отзыв руководителя** представляет собой анализ качества магистерской диссертации по критериям рейтинговой оценки магистерских работ. В нем освещаются вопросы, отражающие взаимодействие с научным руководителем в процессе выполнения ВКР, своевременность представления работы и ее отдельных частей, связанные с оценкой умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора и систематизации информации, способности работать с нормативными актами, базами данных, теоретической, специальной и справочной литературой, творческим подходом к раскрытию темы, наличием самостоятельных выводов. Научный руководитель указывает в отзыве наличие публикаций по теме магистерской диссертации и (или) других форм апробации ее выводов. Отзыв составляется объемом не менее 1,5-2 страниц с обязательным письменным обоснованием каждой оценки.

4.5. **Реферат** позволяет получить краткие библиографические сведения о ВКРМ. Он оформляется в соответствии с Приложением 5 и должен составлять не менее 1200 и не более 2000 знаков (15-20 строк компьютерного текста). Структура реферата включает: сведения о количестве страниц, приложений (если имеются) и использованных в работе источников и литературы, перечень ключевых слов, объект и предмет исследования; цель и задачи работы; полученные результаты и их новизну, область применения полученных результатов. Содержание реферата должно соответствовать заданию к ВКРМ.

4.6. **Аннотации** оформляются на двух языках — русском и иностранном языке, которым владеет студент (английский, немецкий и т.д.). Тексты аннотаций на разных языках должны быть идентичными по содержанию (Приложение 6). Объем аннотации должен составлять до 0,5 страницы компьютерного текста.

4.7. В **Содержании** отражаются все части ВКРМ — введение, номера и названия глав с соответствующим указанием пунктов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием начальных номеров страниц каждой из названных частей работы (Приложение 7). Оглавление должно отражать суть проблемы и логику исследования.

Названия глав, пунктов желательно формулировать кратко и четко. Названия глав должны соответствовать задачам исследования.

4.8. Введение содержит в сжатой форме все основные положения магистерской диссертации. Объем введения - не более 5 страниц. Введение должно содержать:

1. актуальность темы магистерской диссертации;
2. объект и предмет исследования;
3. обоснование цели работы и её задач;
4. перечисление методов научного исследования, примененных в работе;
5. характеристика теоретической базы исследования;
6. результаты исследования, которые содержат элементы научной новизны;
7. публикации по теме диссертации и выступления на конференциях (если таковые имеются);
8. обоснование структуры работы, ее теоретического и практического значения.

Актуальность темы магистерской диссертации должна быть обоснована наличием нормативных и/или правоприменительных проблем, которые будут в последствии раскрыты в диссертации; данными судебной и иной практики и статистики; наличием дискуссий по соответствующим проблемам в специальной научной литературе. По объему актуальность должна быть раскрыта на 1 -2 листах.

Обоснование цели работы и её задач. Целью написания магистерской диссертации является анализ нормативного правового регулирования, практического применения и теоретического исследования отдельных правовых институтов и отраслей для выработки на его основе предложений по совершенствованию законодательства в соответствующей области, решению проблем правоприменения.

Задачи следует рассматривать как средства достижения поставленной цели магистерской диссертации. Задачи раскрываются на основании плана (содержания) магистерской диссертации.

В качестве **методов** выпускного исследования рекомендуется использовать исторический метод, диалектический метод, метод сравнительно-правового исследования и системного анализа, статистический и социологический методы, юридико-догматический метод, методы синтеза и анализа.

Объект и предмет исследования. Объект исследования - это общественные отношения (теория и практика), в рамках которых существует исследуемое явление, т.е. вся совокупность отношений, которые служат источником необходимой для исследователя информации. Предмет исследования — правовой аспект (который непосредственно подлежит исследованию) указанных общественных отношений, т.е. это только те существенные связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной научной работе, являются главными, определяющими для конкретного исследования. Предмет исследования - это тексты законов, правоприменительная практика, статистические данные и теоретические исследования соответствующих правоотношений (монографии, научные статьи и т.д.). Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное.

Теоретическая база исследования. В данной части введения указывается степень научной разработанности исследуемых проблем. Необходимо перечислить основных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах (не более 15 фамилий), и их труды.

Во введении желательно обосновать теоретическое и практическое значение магистерской диссертации, возможность реализации результатов исследования.

Краткая характеристика структуры работы. Описывается структура работы, например: «Магистерская диссертация включает введение, четыре главы, заключение, список использованных источников и приложения». Далее дается краткая (как правило, не более одной страницы) характеристика содержания глав.

4.9. Основную часть магистерской диссертации составляют три-четыре главы, в свою очередь разбитые на пункты. Каждая глава должна освещать самостоятельный вопрос поставленной проблемы, пункт - отдельную часть этого вопроса. При написании основных глав следует обратить внимание на сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одной части к другой.

Основная часть должна показать умение студента качественно, всесторонне, убедительно и без механических повторений известных положений раскрыть наиболее существенные аспекты исследуемой проблемы; обобщать и анализировать материалы судебной практики, способность аргументировано излагать свою позицию по любому изученному вопросу.

Цитирование, как нормативных, так и теоретических источников, не должно быть чрезмерным. Цитаты могут быть приведены как в прямом изложении автора, так и в изложении студента, но и в том и в другом случае с обязательной ссылкой (сноской) на автора.

Каждая глава работы должна заканчиваться краткими выводами.

4.10. Заключение занимает по объему не более 3-4 страниц. В заключении излагаются общие выводы, сделанные по результатам всей работы, а также предложения по решению проблем, поставленных в ВКРМ в соответствии с ее целями и задачами.

4.11. Список использованных источников и литературы - это перечень нормативных, литературных и иных источников, использованных выпускником в процессе работы над темой.

Минимальное количество источников приблизительно должно отвечать количеству страниц магистерской диссертации.

Список литературы включает в себя следующие разделы (Приложение 9):

1. Нормативные правовые акты;
2. Судебная практика;
3. Научная и учебная литература;
4. Авторефераты, диссертации;
5. Справочная литература;
6. Электронный ресурсы.

4.12. Приложения к выпускной квалификационной работе могут содержать необходимые иллюстративные и иные материалы: таблицы, схемы, диаграммы, фотоснимки, анкеты, аналитические справки, копии документов. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака № (Приложение 1). Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Основная часть

5.1.1. Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного пункта к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации — безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

5.1.2. Язык работы — русский, стиль — научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность — логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

5.1.3. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора Microsoft Office Word на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт — Times New Roman; кегль — 14; межстрочный интервал — 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее — 20 мм, слева — 30 мм, справа — 15 мм; абзац — 1,25 без пропусков между абзацами, выравнивание текста по ширине. Качество печати должно быть четким, черного цвета, средней жирности. Первые страницы ВКРМ (до введения) печатаются одинарным интервалом. Текст в ссылке (сноске) печатается шрифтом Times New Roman; кегль — 10, с одинарным межстрочным интервалом.

5.1.4. Завершенная и оформленная надлежащим образом ВКРМ подписывается студентом на бланке-задании и на последней странице заключения с проставлением личной подписи и даты.

5.2. Нумерация

5.2.1. Номера страниц проставляют в верхнем правом углу листа арабскими цифрами, начиная с введения при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, пунктов, рисунков, таблиц — арабскими цифрами без знака №.

5.2.2. Нумерация глав и пунктов — сквозная в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и порядкового номера пункта в пределах главы, разделенных точкой, например, 1.3. — номер третьего пункта в первой главе.

Пункты внутри главы отделяются от текста одним пробелом до названия пункта и после его названия. Пункты пишутся строчными жирными буквами, располагаются с абзаца. *В конце названия точка не ставится.*

Подпункты пишутся строчным жирным курсивом. После названия подпункта ставится точка и на этой же строчке начинается текст.

Содержание, Введение, каждая глава (или раздел), Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения начинаются с новой страницы, пишутся заглавными жирными буквами с выравниванием по центру.

5.2.3. Заголовки структурных частей работы «Реферат», «Оглавление», «Введение», «Название Главы», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) после номера главы с выравниванием по центру страницы. Заголовки пунктов печатаются с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной) и выравниваются по левому краю. Переносы

слов в заголовках не допускаются, кавычки не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками. Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

5.3. Иллюстрации

5.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

5.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией с выравниванием по центру.

5.4. Таблицы, ссылки

5.4.1. Нумерация таблиц сквозная (за исключением тех, которые размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица (полужирным шрифтом) с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы располагается на следующей строке, с выравниванием по центру страницы и выделяется курсивом.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

5.4.2. Ссылки (сноски) в тексте магистерской диссертации на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок арабскими цифрами последовательно в пределах всей работы (сквозная нумерация). Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При написании работы студент обязан давать ссылки на источники, материалы практики, используемые в работе. Ссылки оформляются в постраничных сносках.

Используемый материал может цитироваться или свободно излагаться. Цитирование может быть прямым или косвенным. При прямом цитировании текст цитаты должен быть заборан в кавычки и приводится в грамматической форме оригинала, в конце цитаты делается сноска на использованный источник.

При косвенном цитировании следует быть предельно точным в изложении мыслей авторов. При этом не допускается самостоятельное изменение авторского текста. Пропуск слов без изменения текста отмечается троеточием (...).

При свободном изложении позиций других авторов следует быть предельно корректным в их оценке.

При этом цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.). Ссылка на источник обязательна.

Используемые в работе нормативные правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в сноске официального

источника публикации и/или размещения на официальном сайте нормотворческого органа. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования указать то сокращённое наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте.

5.5. Список использованных источников и литературы (Приложение 9).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать следующим образом:

5.5.1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри каждой группы в обратном хронологическом порядке: вначале новые, затем принятые ранее. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования и/или размещения).

5.5.2. Судебная практика (перечисляются используемые материалы судебной практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования и/или размещения. Сначала указываются опубликованные (размещённые) материалы, а затем архивные материалы судебной практики. Расположение документов в обратном хронологическом порядке. При использовании неопубликованных (неразмещённых) материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов).

5.5.3. Научная и учебная литература (учебники, учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, комментарии к кодексам). Литература приводится в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий. Издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита. Не следует отделять книги от статей.

5.5.4. Диссертации и авторефераты диссертаций.

5.5.5. Справочная литература (энциклопедии, словари, словари-справочники).

5.5.6. Электронные ресурсы.

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе. Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

5.6. Приложения

Приложения оформляются как продолжение и размещаются в порядке появления ссылок в тексте магистерской диссертации.

После списка использованных источников и литературы с новой страницы в верхнем правом углу листа располагается слово «Приложение». Номер страницы, на котором размещено слово «Приложение» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом цифра, обозначающая приложение, например, Приложение 1.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы с выравниванием по центру страницы.

Единственное приложение обозначается как Приложение.

На последней странице проставляется дата сдачи магистерской диссертации, фамилия, инициалы и подпись студента.

5.7. Порядок предоставления магистерской диссертации на защиту.

5.7.1. Магистерская диссертация, подготовленная студентом в окончательной форме, должна быть представлена на кафедру, за которой закреплён студент, в письменной форме в прошитом виде.

5.7.2. Дата сдачи магистерской диссертации фиксируется в журнале кафедры и удостоверяется личной подписью студента.

5.7.3. После поступления магистерской диссертации на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 14 календарных дней от даты поступления работы на

кафедру, и готовит отзыв. Отзыв научного руководителя представляет собой анализ качества магистерской диссертации по критериям рейтинговой оценки магистерской диссертации.

В случае, если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его еженедельных консультаций на кафедре или дистанционно через электронную почту.

5.7.4. В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска магистерской диссертации к защите, она подлежит переработке с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на проверку тому же научному руководителю.

6. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Магистерская диссертация представляется студентом научному руководителю в печатном виде и на электронном носителе в срок не позднее 14 дней до начала государственных экзаменов.

6.2. После просмотра и одобрения ВКРМ научный руководитель подписывает ее и предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы по всем главам ВКРМ с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

6.3. Выпускная квалификационная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 15 дней до даты защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой для допуска ВКРМ к предварительной защите.

6.4. Кафедра, где выполнялась ВКРМ, проводит предварительную защиту, которая является обязательной для всех ВКРМ, и выносит решение о допуске ВКРМ к защите в ГАК.

Целью предварительной защиты является определение готовности ВКРМ и рекомендация её для допуска к защите.

До предварительной защиты автору ВКРМ необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя, подготовить доклад по теме работы, ответы на замечания научного руководителя.

Предварительная защита ВКРМ проводится, как правило, на заседании комиссии из 2-3 человек на соответствующей кафедре в назначенный день и время. В процессе предварительной защиты студент докладывает суть ВКРМ, результаты проведенного исследования, их обоснование, отвечает на замечания научного руководителя, на вопросы членов комиссии. Комиссия принимает решение о возможности допуска работы к защите в ГАК. В случае принятия положительного решения о готовности ВКРМ и допуске ее к защите в ГАК заведующий соответствующей кафедрой ставит свою визу на титульном листе ВКРМ.

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя направляется в ГАК. Комиссии могут быть представлены также и другие материалы, характеризующие ее научную и практическую ценность.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить ВКРМ к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору университета.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если студент в указанные сроки не успевает предоставить ВКРМ либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем ВКРМ и заведующим выпускающей кафедрой, срок защиты может быть перенесен приказом ректора на один из дней, предусмотренных расписанием государственной аттестационной комиссии.

6.5. Кафедра, за которой закреплена магистерская работа передает ВКРМ вместе с отзывами руководителей и рецензиями секретарю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты.

6.6. Защита ВКРМ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

6.7. Защита ВКРМ представляет собой доклад студента с обоснованием целей, задач, изложением основных положений работы, формулированием авторских выводов и рекомендаций. По результатам доклада в ходе дискуссии магистрант отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих. Очередность вопросов устанавливает Председатель ГЭК.

6.8. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

При выставлении оценки определяется уровень теоретической и практической подготовки студента, уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, степень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, для чего принимаются во внимание:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость темы магистерской диссертации;
- оригинальность, содержательность и аргументированность авторских выводов;
- объем и глубина проведенного исследования;
- степень самостоятельности представленного к защите текста ВКРМ;
- наличие элементов новизны;
- мнение научного руководителя о работе студента в период подготовки ВКРМ;
- мнение рецензента;
- наличие публикаций (минимум 1) по теме магистерской диссертации и другие формы апробации ее выводов (выступления на конференциях, подготовка методических рекомендаций, выступления на методологическом семинаре и др.);
- содержание доклада, наличие средств наглядности (презентация, раздаточный материал и т.п.) и их информативность;
- содержание (правильность и полнота) ответов студента на вопросы, заданные в ходе дискуссии во время защиты магистерской диссертации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Подача и рассмотрение апелляций по результатам публичной защиты ВКРМ осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», утвержденного приказом и.о. ректора ДонНУ от 23.03.2016 г. № 73/05.

7.2. Хранение и списание ВКРМ осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами ГОУ ВПО «ДонНУ».

Критерии рейтинговой оценки магистерских работ

Для оценивания магистерской диссертации используются критерии, приведенные в таблице.

Оrientировочные критерии оценивания ВКРМ

№ п/п	Показатели магистерской работы	Степень выполнения магистрантом установленных требований	Баллы	
			по 4-х бальной системе	по бальной шкале, которая применяется в ДонНУ
1	2	3	4	5
1	Актуальность и значимость темы исследования, ее соответствие поставленным целям и задачам; оценка целей и задач работы; плана и структуры работы	1. Актуальность темы обоснована в достаточном объеме, четко определены цели и задачи исследования намеченных проблем.	5	18-20
		2. Имеются неточности в обосновании актуальности темы, цели, задач исследования.	4	15-17
		3. Актуальность темы, цель, задачи исследования отражены в общих чертах.	3	12-14
		4. Отсутствует обоснование актуальности темы, цели, задач исследования.	2	< 12
2	Оценка нормативной и теоретической и эмпирической базы работы	1. Имеется анализ отечественной и зарубежной научной литературы, периодической печати, действующего законодательства, в работе имеются данные самостоятельного анализа правоприменительной практики судов, конкретных субъектов хозяйствования, либо органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов и т.п.	5	18-20
		2. Имеется анализ отечественной литературы, периодической печати, действующего законодательства, в работе дан общий анализ правоприменительной практики судов, конкретных субъектов хозяйствования, либо органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов и т.п. на основе опубликованных материалов практики.	4	15-17
		3. Имеется поверхностный анализ отечественной научной литературы, законодательства, в работе содержится поверхностный анализ правоприменительной практики судов, конкретных субъектов хозяйствования, либо органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов и т.п. без указания источников.	3	12-14
		4. Анализ научной литературы, законодательства, материалов практики отсутствует.	2	< 12
3	Использование научных методов исследования, умения	1. Подтверждено умение студента: обобщать имеющуюся нормативную базу, научную литературу, практику по теме; делать постановку теоретических и	5	18-20

	магистерской работы	работа, в которой указаны форма и сроки внедрения, при условии приложения соответствующих разработок к работе; имеется документ соответствующего органа, подтверждающий принятие к рассмотрению (возможность использования в работе) пояснительной записки и текста проекта(ов) НПА о внесении изменений и дополнений в соответствующие НПА; основные результаты работы опубликованы в виде научных статей, тезисов научных докладов в сборниках научных трудов, материалах и тезисах конференций либо направлялись на конкурсы студенческих научных работ и отмечены призами. 2. Имеется справка (выписка из протокола заседания кафедры, другого структурного подразделения факультета) о готовности внедрения результатов магистерской работы в практическую деятельность (учебный процесс), в которой указаны форма и предполагаемые сроки внедрения; основные результаты работы опубликованы в виде тезисов научных докладов в университетских сборниках материалов конференций; результаты работы докладывались на студенческих научных конференциях факультета и автор занял призовое место, либо были отмечены на конкурсе студенческих научных работ факультета (кафедры), либо имеется текст проекта(ов) НПА о внесении изменений и дополнений в соответствующие НПА и пояснительная записка, но отсутствуют документы о их направлении соответствующим структурам. 3. В работе имеются документы о предстоящем внедрении результатов магистерской работы, которые не соответствуют предъявляемым требованиям либо в которых четко не указаны конкретные формы и сроки такого внедрения; имеется текст проекта(ов) НПА о внесении изменений и дополнений в соответствующие НПА без пояснительной записки; основные результаты работы докладывались на студенческих научных конференциях факультета либо представлены в виде тезисов, рекомендованных кафедрой к опубликованию. 4. В работе отсутствуют какие-либо документы, свидетельствующие о возможности внедрения результатов магистерской работы либо представленные документы подтверждают возможность внедрения отсутствующих в работе результатов, либо документы выданы лицами, не уполномоченными на решение вопросов о внедрении.	4 3 2	11-12 9-10 < 9
--	----------------------------	---	----------------------------	--

6	Оформление работы и выполнение календарного плана	1. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, в ней отсутствуют грамматические ошибки и стилистические погрешности, своевременно выполнены пункты календарного плана.	5	5
		2. Имеются отдельные незначительные нарушения порядка оформления магистерской работы либо нарушены сроки, установленные календарным планом.	4	4
		3. Имеется ряд существенных нарушений установленного порядка оформления магистерской работы либо грубо нарушены сроки выполнения магистерской работы, установленные календарным планом.	3	3
		4. Оформление магистерской работы не соответствует установленным требованиям, не соблюдены сроки по всем позициям календарного плана.	2	< 3

Правила формирования итоговой оценки ВКР

Оценка работы зависит как от ее содержания, так и от уровня ее защиты.

Итоговая оценка ВКРМ определяется путем суммирования баллов по группам указанных выше критериев (см. п. 7.1) с переводом данных 100-балльной шкалы в 4-х балльную шкалу и шкалу по системе ECTS.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

Приложение 2. Заявление (образец)

Заведующему кафедрой
(название кафедры) ученое звание,
ФИО от кого (указывается ФИО студента,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации «_____».

Научным руководителем прошу назначить _____
(указывается ученое звание, научная степень, ФИО предполагаемого научного руководителя)

(подпись студента) дата

«Согласовано» _____
(подпись научного руководителя) дата

«Согласовано» _____
(подпись заведующего кафедрой) дата

Приложение 3. Титульный лист (образец)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
(код, название, профиль)

К защите допустить:

Зав. кафедрой _____
название кафедры

подпись

уч. степень, звание Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

Студент:

(полностью фамилия, имя, отчество, подпись)

Научный руководитель: _____

(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Работа представлена на кафедру « _____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____

(подпись принявшего)

Донецк 20 ____

Приложение 4. Задание (образец)

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____
Образовательный уровень _____
Направление подготовки _____
(код, название)
Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
название кафедры

подпись

уч. степень, звание Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема диссертации _____

Научный руководитель _____,
(Ф.И.О. ученая степень, звание)

Утверждено на заседании кафедры _____

« _____ » _____ 20 ____ года № _____

2. Срок подачи студентом диссертации _____

3. Выходные данные к диссертации _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать) _____

5. Перечень графического материала (с точным обозначением обязательных материалов) _____

6. Консультанты разделов диссертации

Раздел	Фамилия, инициалы, должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов подготовки магистерской диссертации	Срок выполнения этапов работы	Примечания

Студент: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Научный руководитель: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

РЕФЕРАТ

Магистерская диссертация: Теслицкий Р. В. Договор лизинга. – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк, 20__ г.

Цель работы состоит в анализе практики применения договора лизинга на территории ДНР и России.

В соответствии с поставленными целями и задачами исследована история развития лизинга, понятие договора лизинга, его правовая природа; характеризуются субъекты и объекты, существенные условия договора лизинга, права и обязанности сторон, ответственность по договору лизинга. Сделан анализ практики применения договора лизинга на территории ДНР и России, проведен сравнительно-правовой анализ законодательства ДНР и зарубежных стран (Франция, Германия, Россия, Англия).

Разработаны предложения по конкретизации теоретических и практических вопросов договора лизинга, подготовлены рекомендации по заключению и исполнению договора лизинга.

60 страниц, 2 таблицы, 4 рисунка, 1 приложение, 45 первоисточников.

Ключевые слова: лизинг, договор лизинга, ответственность по договору лизинга.

АННОТАЦИЯ

Магистерская диссертация: Теслицкий Р. В. Договор лизинга. – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк, 20__ г.

В работе исследована история развития лизинга, понятие договора лизинга, его правовая природа; характеризуются субъекты и объекты, существенные условия договора лизинга, права и обязанности сторон, ответственность по договору лизинга. Сделан анализ практики применения договора лизинга на территории ДНР и России, проведен сравнительно-правовой анализ законодательства ДНР и зарубежных стран (Франция, Германия, Россия, Англия).

Разработаны предложения по конкретизации теоретических и практических вопросов договора лизинга, подготовлены рекомендации по заключению и исполнению договора лизинга.

SUMMARY

Master's work: Teslitsky R.V. Leasing contract. – Donetsk National University. – Donetsk, 20__.

The work is devoted the history of the development of leasing, the term of the leasing agreement, its legal nature; characterized by subjects and objects, the essential terms of the leasing agreement, the rights and obligations of the parties responsible for the lease. Made an analysis of the practice of leasing contract on the territory of Russia and the DPR, conducted a comparative legal analysis of the legislation of the DPR and foreign countries (France, Germany, Russia, England).

Proposals on the conclusion of the theoretical and practical issues of the leasing agreement, prepared recommendations for the conclusion and execution of the lease agreement.

Примерная структура содержания магистерской диссертации

Содержание

Введение	7
Глава 1.	
1.1	
1.2	
1.3	
...	
Глава 2.	
2.1	
2.2	
2.3	
...	
Заключение	
Список использованных источников и литературы	
Приложения	

Глава 1. Общая характеристика договора лизинга

1.1. История развития лизинга

Первым и наиболее заметным фактом участия СССР в лизинговых сделках стали известные поставки на условиях «ленд-лиза». Во время II Мировой войны США поставляло своим союзникам оружие, продовольствие, автомобильную технику, медикаменты по договорам лизинга. Однако большого распространения лизинг в России не получил. После войны он использовался, главным образом, для приобретения судов и самолетов (и сейчас наиболее распространенный объект международного лизинга) — занимались им только организации, работающие в сфере международных экономических отношений («Совфрахт», «Совтрансавто»).

В начале 90-х гг. в России начали появляться первые лизинговые компании, большинство из которых были учреждены коммерческими банками...

1.2.1. Понятие и правовая природа договора лизинга. Правовая природа лизинга, его место в системе гражданско-правовых обязательств остаются в числе самых дискуссионных вопросов в юридической литературе, посвященной исследованию лизинговых правоотношений. Согласно взглядам одних авторов договор лизинга представляет собой отдельный вид договора аренды, обладающий определенными квалифицирующими признаками, позволяющими как отличать его от иных видов договора аренды, так и выделять в отдельный вид договора аренды. Другие авторы полагают, что в отличие от договора аренды договор лизинга представляет собой не двустороннюю, а трех- или многостороннюю сделку. Можно встретить и точку зрения, в соответствии с которой договор лизинга представляет собой самостоятельный тип договорных обязательств, отличный от иных типов гражданско – правовых договоров, в том числе и от договора аренды...

Глава 2. Заключение договора лизинга

2.1. Существенные условия договора лизинга

... Существенные условия - условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение (п. 1 ст. 432 ГК РФ)¹⁹ ...

Список использованных источников и литературы

Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 14.04.2014. — № 15.
2. Україна. Закони. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року, зі змінами від 15.03.2016) // Відомості Верховної Ради України. — 23.07.1996. — № 30. — Ст. 141.
3. О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам: Минская конвенция стран СНГ от 22 января 1993 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. — 24.04.1995. — № 17. — Ст. 1472.
4. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. — СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. — 94 с.
5. Україна. Закони. Кодекс про шлюб та сім'ю Української РСР: науково-практичний коментар [Текст] / під ред. О. Н. Якименко; Г. К. Матвєєв, М. Т. Оридорога, К. І. Петракова та ін. — К.: Політвидав України, 1973. — 219 с.
6. Российская Федерация. Законы. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-І (с изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г. — № 30. — Ст. 1792.

Судебная практика

1. Дело «Гарнага против Украины» (Garnaga v. Ukraine) [Электронный ресурс]: (жалоба № 20390/07): Постановление Европейского Суда по правам человека от 16 мая 2013 г., (V Секция). — Режим доступа: Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>. — Дата обращения: 22.01.2016. — Загл. с экрана.
2. Дело «Савины против Украины» [Saviny v. Ukraine] [Электронный ресурс]: (жалоба № 39948/06): Постановление Европейского Суда по правам человека от 18 декабря 2008 г. (V Секция). — Режим доступа: Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>. — Дата обращения: 22.01.2016. — Загл. с экрана.
3. Практика розгляду судами справ, пов'язаних із позбавленням батьківських прав, поновленням батьківських прав, усиновленням, установленням опіки та піклування над дітьми [Текст]. Узагальнення судової

практики. Верховний Суд України // Вісник Верховного Суду України. — 2009. — № 9(109). — С. 20-22.

4. Про практику застосування судами законодавства при розгляді справ про усиновлення і позбавлення та поновлення батьківських прав [Текст]: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 30 березня 2007 р., № 3 // Вісник Верховного Суду України. — 2007. — № 5. — С. 10-15.

Научная и учебная литература

5. Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ; Моск. гос. юрид. акад. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Москва: Юристъ, 2002. — 542 с.

6. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. — 2001. — Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. — С. 46–49.

7. Демакова, А. С. Вопросы местного значения: содержание формулировок [Текст] / А. С. Демакова // Инновации в государстве и праве России: материалы междунар. науч.-практ. конф. (Нижний Новгород, 14–15 апреля 2011 г.). — Н.-Новгород, 2011. — С. 181–185.

8. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. — Москва: АСТ: Астрель, 2002. — 503 с.

9. Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. — Архангельск, 2002. — Разд. 1. — С. 7–26.

10. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. — Пущино: ПНЦ РАН, 2000. — 64 с.

11. Прудников, А. С. Муниципальное право России [Текст]: Курс лекций / А. С. Прудников, В. А. Кудин, А. М. Лимонов, Н. А. Лимонова. — Москва: ЮИ МВД РФ, 2003. — 203 с.

12. Тепляшин, И. В. Место и роль органов местного самоуправления в эффективной деятельности государственного механизма современной России [Текст] / И. В. Тепляшин, Г. Г. Фастович // Государственная власть и местное самоуправление. — 2011. — № 12. — С. 21–24.

13. Шургина, Е. С. Муниципальное право РФ [Текст]: учебник / Е. С. Шургина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ТК Велби, Издательство Проспект, 2007. — 672 с.

Авторефераты, диссертации

14. Полетаев, Ю. Н. Правопорядок и ответственность в трудовом праве [Текст]: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: спец. 12.00.05 «Трудовое право; право социального обеспечения» / Полетаев Юрий Петрович. — Москва, 2001. — 61 с.

15. Жакенов, В.А. Личные неимущественные права в советском гражданском законодательстве и их социальное значение [Текст]: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 — Гражданское право; Семейное право; Гражданский процесс; Международное частное право / Жакенов Валентин Николаевич. — Москва, 1984. — 198 с.

Справочная литература

16. Власов, О. И. Толковый словарь [Текст] / О. И. Власов. — М.: Дрофа, 2010. — 1020 с.

17. Большая юридическая энциклопедия / сост. А. Б. Барихин [более 30 000 терминов и определений]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Книжный мир, 2010. — 960 с.

18. Словарь финансово-экономических терминов / И. Ф. Драчинская [и др.]; под ред. И. З. Ярыгиной, Н. Г. Кондрахиной. — М.: Финансовый университет, 2012. — 172 с.

Электронные ресурсы

23. Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 15 октября 1999 г., № 1370. — Режим доступа: СПС «ГАРАНТ»: <http://base.garant.ru/181076/#ixzz42irri6eX>. — Дата обращения: 12.03.2016. — Загл. с экрана.

24. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28. 08. 95 г., № 154. — Режим доступа: <http://dokipedia.ru/document/5152357>. — Дата обращения: 29.03.2016. — Загл. с экрана.

25. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс]: (принята резолюцией 217 А Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948г.) / Веб-сайт ООН. — Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml. — Дата обращения: 28.12.2015. — Загл. с экрана.

26. Декларация прав ребенка [Электронный ресурс]: (принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года) / Веб-сайт ООН. — Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml. — Дата обращения: 23.01.2016. — Загл. с экрана.

Приложение 10. Справка о внедрении (образец)

Штамп

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Настоящим подтверждается, что результат магистерской диссертации студента очной формы обучения Р.В. Теслицкого направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» на тему «Договор лизинга», представленный как «Рекомендации по заключению и исполнению договоров лизинга», используются ОАО «Донметпром» г. Донецк согласно приказу № 29 от 15 апреля 2017 года.

Директор

И.И. Иванов

МП

ОТЗЫВ
научного руководителя на магистерскую диссертацию

студента ____ курса, направления подготовки _____

(ФИО студента)

по теме: _____

В отзыве научного руководителя магистерской диссертации должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленных задач в работе;
- степень самостоятельности при написании работы, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- выполнение календарного плана, качество оформления работы.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником.

Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления работы к защите.

Руководитель выставляет оценку работе, давая ей качественную характеристику и рекомендуя или не рекомендуя к защите.

Научный руководитель

(степень, звание, должность)

(ФИО)

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию

студента ____ курса, направления подготовки _____

Ф.И.О. _____

по теме: _____

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в магистерской диссертации;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков;
- общий вывод и рекомендуемая оценка работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником ГОУ ВПО «ДонНУ», должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

Рецензент

(степень, звание, должность, наименование
организации, где работает рецензент)

(ФИО)