

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол научно-методической
и учебно-методической комиссии



Е.И. Скафа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Теория дипломатии и
современная дипломатическая система»**

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Магистерская программа:	Международные отношения
Программа подготовки:	Академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020



О.Б. Пенькова

Программа учебной дисциплины «Теория дипломатии и современная дипломатическая система» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649; «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР от 10 ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (магистерская программа: Международные отношения).

Разработчик:

кандидат политических наук, доцент
кафедры международных
отношений и внешней политики

Е.В. Кузнецова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры международных отношений и внешней политики

Протокол №8а от «6» апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой

Р.Н. Морозов

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией исторического факультета

Протокол №9 от «21» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

К.Г. Носко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Теория дипломатии и современная дипломатическая система» является дисциплиной вариативной части «Дисциплины по выбору» Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Дисциплина реализуется на историческом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой международных отношений и внешней политики.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами – «Теория и история дипломатии», «Дипломатическая и консульская служба», «Ведение переговоров», «Современные международные отношения», «Мировая политика», «Дипломатический протокол и этикет».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	41.04.05 Международные отношения	
Магистерская программа	Международные отношения	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	вариативная часть «Дисциплины по выбору» Блока 1 «Дисциплины (модули)»	
Форма контроля	МК, зачёт	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2	2
Год подготовки	1	1
Семестр	2	
Количество часов	72	72
- лекционных	14	2
- практических, семинарских	14	2
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	44	68
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов, т.ч.	5	
аудиторных	2	

3. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи:

Цель – сформировать научно обоснованное понимание современной дипломатической системы и тенденций её развития, ознакомить с основными моделями и методами дипломатических отношений между государствами.

Задачи:

- изучить многообразие целей и средств современных моделей дипломатии;
- рассмотреть основы и особенности организации российской и зарубежных дипломатических служб на современном этапе развития;
- раскрыть новые направления дипломатической деятельности, такие как публичная и экономическая дипломатия;
- определить механизмы и формы многосторонней дипломатии.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины «Теория дипломатии и современная дипломатическая система» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ направления подготовки 41.04.05 Международные отношения и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 41.04.05 Международные отношения (магистерская программа: Международные отношения):

а) универсальных (УК):

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа (ОПК-3);
- способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации (ОПК-7);

в) профессиональных (ПК):

- способен самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять стандартные аналитические материалы по отдельным событиям и общим тенденциям в интересах соответствующего департамента профильного министерства или иных государственных органов и международных организаций (ПК-1);
- давать объективную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы (ПК-2);
- разрабатывать корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа в интересах работодателя (ПК-4);
- Способен владеть навыками публичных выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией (ПК-8).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- особенности и основные характеристики современной модели дипломатии и дипломатической системы;
- новые направления в организации работы внешнеполитических служб разных стран;
- механизмы и процедуры многосторонней дипломатии.

уметь:

- ориентироваться в механизме многосторонней экономической и публичной дипломатии;
- вести поиск информации по проблематике современной дипломатии;
- предлагать практические решения выхода из проблемных дипломатических ситуаций;

владеть:

- навыками анализа ситуаций в дипломатической практике и выработке рекомендаций по улучшению отдельных направлений дипломатической деятельности;
- способностью к повышению уровня знаний в сфере теории и практики дипломатической деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
	<i>Содержательный модуль 1</i>
Тема 1. Становление современной дипломатической системы	Дипломатия от Древнего мира до Нового времени. «Итальянская модель» дипломатической службы. Особенности дипломатии в XIX – начале XX вв.: «золотой век» классической дипломатии. Венский конгресс 1814-1815 гг. Правовые основы и международных отношений и дипломатической службы. Роль идеологических течений. Новые модели дипломатии. Кадровая политика и реформирование дипломатических служб ряда европейских стран. Дипломатия XX – XXI вв.: специфика и основные черты современной дипломатии. Новые вызовы и угрозы для международных отношений, роль дипломатии. Влияние глобализации на развитие дипломатии. Роль новых акторов международной деятельности. Осуществление дипломатических отношений: переговорный процесс, протокол и этикет.
Тема 2. Реформирование европейской дипломатии на современном этапе	Трансформация европейского внешнеполитического механизма и дипломатических структур. Европейские институты дипломатического представительства. Общая внешняя политика и политика безопасности ЕС. Европейская служба внешних связей и Верховный представитель по иностранным делам и политике безопасности. Постоянный представитель при ЕС. COREPER и «группа Античи». Лиссабонский договор для дипломатической службы. «Евродипломатия». Дипломатическая служба ряда европейских государств (Италии, Испании, Франции, Великобритании, Германии) на современном этапе развития: организационная структура, кадровая политика.
Тема 3. Особенности организации российской дипломатической службы	Министерство иностранных дел РФ – центральный орган внешнеполитических сношений. Структура МИД РФ. Оперативная работа административного аппарата МИД. Дипломатические представительства и консульские учреждения России. Территориальные и функциональные отделы. Основные задачи Консульского департамента. Посольства, миссии и заграничные представительства. Особенности дипломатической службы в специальных миссиях и постоянных представительствах РФ при международных организациях. Постпредства России при Организации Объединенных Наций. Новые черты российской дипломатии. Формы международного сотрудничества.
Тема 4. Идеальный дипломат: современный портрет	Личные и профессиональные качества дипломата в современном мире. Требования к дипломатическим кадрам. Высокий профессионализм дипломата, его лояльность и добросовестность, спокойствие и выдержка, терпение и настойчивость как главные качества современного представителя

	<p>дипломатического корпуса. Системы повышения квалификации дипломатов. Дипломатические институты и академии. «ДиплоПроджект». Характеристика некоторых известных российских дипломатов. Специфические черты дипломатов разных стран.</p>
<p>Тема 5. Новые направления дипломатии: публичная дипломатия</p>	<p>Становление теории и практики публичной дипломатии, ее связи с общественностью. Роль общественного мнения для формирования имиджа страны. Сетевые технологии, «твипломаси», e-diplomacy, цифровая дипломатия. Спин-докторинг. Деятельность дипломатов в условиях информационной революции. Новые направления и инструменты публичной дипломатии: трансформационная дипломатия, экспо-дипломатия, nation-branding. Организация службы публичной дипломатии в США, КНР и РФ. Корпоративная система Государственного департамента США – диплопедия. Программа цифровой дипломатии в США и цифровая пропаганда. Роль «мягкой силы» в Китае. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности российского МИД.</p>
<p>Тема 6. Новые направления дипломатии: экономическая дипломатия</p>	<p>Теория и практика экономической дипломатии в XXI в. Взаимосвязь экономики и политики. Финансовая дипломатия. Акторы экономической дипломатии: МПО, МНПО, ТНК. Министерства экономического профиля и торгово-промышленные палаты. Местные власти, промышленные и торговые объединения, отдельные фирмы и предприниматели в сфере развития экономической дипломатии. Особенности организации служб экономической дипломатии во внешнеполитических ведомствах современных государств Европы и Российской Федерации. ПМЭФ, ВЭФ. Федеральное бюро информации по вопросам внешней торговли ФРГ. Управление по внешнеэкономическим связям министерства экономики Франции. Институт внешней торговли Бельгии. Экономическая дипломатия как фактор многосторонней дипломатии.</p>
<p>Тема 7. Механизмы многосторонней дипломатии</p>	<p>Эволюция методов многосторонней дипломатии, разработка правил процедур и их политическое значение. Интенсификация межгосударственного общения. Многовекторная дипломатия, конференционная дипломатия, паритетная дипломатия. ООН как институционализированная форма многосторонней дипломатии. Функции представительства государств при ООН. Роль консенсуса в дипломатии. Возрастание роли многосторонних международных организаций. Новые формы многосторонней дипломатии: форум, саммит, совет. Посредничество в дипломатии. Рост общемировых проблем и объединение усилий всего мирового сообщества для их решения посредством механизмов многосторонней дипломатии.</p>

Тематический план

	Содержательный модуль 1											
Название содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма						Заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятель ная работа	индивидуальн ая работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятель ная работа	индивидуальн ая работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Становление современной дипломатической системы	11	2	2		7		12	2			10	
Тема 2. Реформирование европейской дипломатии на современном этапе	10	2	2		6		9				9	
Тема 3. Особенности организации российской дипломатической службы	10	2	2		6		10				10	
Тема 4. Идеальный дипломат: современный портрет	10	2	2		6		9				9	
Тема 5. Новые направления дипломатии: публичная дипломатия	10	2	2		6		10				10	
Тема 6. Новые направления дипломатии: экономическая дипломатия	10	2	2		6		10				10	
Тема 7. Механизмы многосторонней дипломатии	11	2	2		7		12		2		10	
Итого по содержательному модулю 1	72	14	14		44		72	2	2		68	
Всего	72	14	14		44		72	2	2		68	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Лекция – одна из основных форм учебной работы в вузе. В Донецком национальном университете более половины учебно-аудиторного времени студенты проводят на лекциях. Лекция – непосредственно воспринимаемое слово преподавателя, специалиста в своей области знания. В ней рассматриваются только центральные, ключевые вопросы каждой темы курса, сообщаются новейшие научные достижения. Лекция – научная и методическая основа для самостоятельной работы студентов. Она предшествует семинарским занятиям и задает направление всей подготовки к ним. Лекция не только помогает овладеть определенной суммой, системой знаний, но и существенно облегчает и сокращает путь к познанию в целом.

Студент на лекции должен не пассивно слушать, а активно воспринимать и усваивать материал. Квалифицированная запись лекций – одно из необходимых условий успешной учебы, поэтому с момента поступления в вуз необходимо настойчиво и последовательно овладевать соответствующими навыками. Работая на лекции, необходимо уделить основное внимание логике изложения темы преподавателем, системе его аргументации. Конспект лекции нужен не только для того, чтобы потом использовать его для подготовки к семинару, зачету, экзамену. Запись излагаемого лектором материала способствует лучшему его усвоению, анализу, запоминанию. При записи лекций задействуются и тренируются все виды памяти – зрительная, слуховая, моторная. Конспект лекции необходим для систематизации изучаемого материала, обобщения и повторения пройденного.

Практика показывает, что далеко не все студенты, особенно первокурсники, умеют оптимальным образом записывать лекции. Они пытаются записывать их дословно, но не успевают, оставляют чистые листы, не дописывают фразы, часто пропускают главные тезисы. Такие записи, лишенные логической последовательности и связности, практически бесполезны. Другие, наоборот, пишут очень мало, ограничиваясь заголовками и планами.

В процессе конспектирования лекции полезно учитывать такие рекомендации:

1. Лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в особой тетради, результаты работы на семинарских (практических) занятиях – фиксировать отдельно.
2. Обязательно записывать тему и план лекции.
3. Стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и четко выделять тезисы, ограничивать их от аргументов.
4. Стоит соблюдать поля, на которых в процессе лекции и в дальнейшем можно записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т. д.
5. Рекомендуется прибегать к выделению ключевых слов, терминов, понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинарскому (практическому) занятию, сдаче зачета (экзамена).
6. Нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

Навыки конспектирования лекций, как и любые трудовые навыки, приобретаются в процессе работы, поэтому чужие, даже образцовые, конспекты не могут заменить опыта и практики.

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Становление современной дипломатической системы	2	2
2.	Тема 2. Реформирование европейской дипломатии на современном этапе	2	
3.	Тема 3. Особенности организации российской дипломатической службы	2	
4.	Тема 4. Идеальный дипломат: современный портрет	2	
5.	Тема 5. Новые направления дипломатии: публичная дипломатия	2	
6.	Тема 6. Новые направления дипломатии: экономическая дипломатия	2	
7.	Тема 7. Механизмы многосторонней дипломатии	2	
	ВСЕГО:	14	2

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки докладов, презентаций и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно, студентам необходимо до занятия:

- 1) внимательно ознакомиться с заданием на семинар;
- 2) прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- 3) проработать рекомендованную литературу.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию студентам необходимо глубоко изучить основные теоретические положения учебных вопросов. При работе с учебной литературой следует особое внимание обращать на особенности использования новых категорий, терминов и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи. Изучаемый учебный материал целесообразно законспектировать в рабочих тетрадях.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Тема 1. Современная дипломатическая система: новые вызовы и угрозы	2	
2.	Тема 2. Трансформация европейской дипломатии в новых условиях	2	
3.	Тема 3. Дипломатическая служба России: структура и особенности	2	

4.	Тема 4. Роль и деятельность дипломата на современном этапе	2	
5.	Тема 5. Публичная дипломатия в начале XXI века	2	1
6.	Тема 6. Экономическая дипломатия как инструмент реализации национальных интересов	2	1
7.	Тема 7. Многосторонняя дипломатия: этапы, формы, механизмы	2	
ВСЕГО:		14	2

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация самостоятельной работы студентов

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету.

№ п/п	Порядковый номер и тема работы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Тема 1. Современная дипломатическая система: новые вызовы и угрозы	7	10
2.	Тема 2. Трансформация европейской дипломатии в новых условиях	6	9
3.	Тема 3. Дипломатическая служба России: структура и особенности	6	10
4.	Тема 4. Роль и деятельность дипломата на современном этапе	6	9
5.	Тема 5. Публичная дипломатия в начале XXI века	6	10
6.	Тема 6. Экономическая дипломатия как инструмент реализации национальных интересов	6	10
7.	Тема 7. Многосторонняя дипломатия: этапы, формы, механизмы	7	10
ВСЕГО:		44	68

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальная работа

Индивидуальная работа студентов состоит из подготовки к занятиям по предложенным вопросам и тематике, подготовки к участию в дискуссиях и круглых столах, в работе над рефератами, сообщениями и эссе и др.

Цель индивидуальной работы: углубление и расширение знаний, систематизация и закрепление учебного материала, поиск информации и знакомство со специальной литературой.

Задания: Изучение программного материала, выполнение домашних заданий в виде эссе, докладов, рефератов, презентаций.

Темы для эссе, докладов, рефератов, презентаций:

1. Новый контекст международных отношений и современная модель дипломатии.
2. Функции современной дипломатии.
3. Достоинства и недостатки современной дипломатии.
4. Дипломатическая служба и ее эволюция в ходе глобализационных процессов.
5. Консульские функции в контексте современных задач защиты прав и интересов граждан страны и соотечественников за рубежом.
6. Дипломатический язык и дипломатические документы на современном этапе развития.
7. Дипломатические беседы и переговоры: особенности современного этапа.
8. Дипломатический протокол и дипломатический этикет: особенности современного этапа.
9. Дипломатический корпус: особенности современного этапа.
10. Искусство «дипломатического обольщения» в контексте реализации внешнеполитических задач.
11. Дипломатия мэров городов, их объединений и новых форматов сотрудничества.
12. Система зарубежных органов внешних сношений и международно-правовые основы их деятельности.
13. Роль неправительственных акторов в современных дипломатических отношениях.
14. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и её значение для современной дипломатической системы.
15. Характерные особенности и черты современной российской дипломатии в современных условиях.
16. Характерные особенности и черты дипломатии постсоветских стран в современных условиях.
17. Характерные особенности и черты английской дипломатии в современных условиях.
18. Характерные особенности и черты французской дипломатии в современных условиях.
19. Характерные особенности и черты немецкой дипломатии в современных условиях.
20. Характерные особенности и черты итальянской дипломатии в современных условиях.
21. Характерные особенности и черты американской дипломатии в современных условиях.
22. Характерные особенности и черты японской дипломатии в современных условиях.
23. Характерные особенности и черты китайской дипломатии в современных условиях.
24. Характерные особенности и черты индийской дипломатии в современных условиях.
25. Характерные особенности и черты латиноамериканской дипломатии в современных условиях.

26. Характерные особенности и черты арабской дипломатии в современных условиях.
27. Характерные особенности и черты африканской дипломатии в современных условиях.
28. Характерные особенности и черты австралийской дипломатии в современных условиях.
29. Характерные особенности и черты дипломатии малых стран.
30. Система подбора кадров для дипломатической службы в зарубежных странах.
31. Специфика профессии дипломата.
32. Сущность и формы ответственности дипломатического служащего.
33. Дипломатия как профессия, наука и искусство.
34. Характеристика и основное содержание современных разновидностей официальной дипломатии.
35. Особенности форм и методов неофициальной дипломатии.
36. Народная дипломатия и ее роль в современных условиях.
37. «Мягкая сила» дипломатии.
38. «Умная сила» как сочетание «мягкой» и «жесткой» силы в дипломатии.
39. Публичная дипломатия неправительственных акторов.
40. «Сетевая» дипломатия.
41. Дипломатия на высшем уровне.
42. Интернет-технологии в дипломатической службе.
43. Экономическая дипломатия как фактор многосторонней дипломатии.
44. Экономическое направление в деятельности дипломатических представительств.
45. Дипломатия ТНК, международных экономических и финансовых объединений в современных условиях.
46. Международные конгрессы XVII-XIX вв. как эволюция многосторонней дипломатии.
47. Многосторонняя дипломатия: международные конференции и организации универсального характера.
48. Лига Наций и ООН как институционализированные формы многосторонней дипломатии.
49. Новые форматы многосторонней дипломатии.
50. Проблематика современного международного переговорного процесса.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Рассмотрите, как эволюционировали основные методы дипломатии на различных этапах развития общества.
2. Определите, как проходил переход от старой модели дипломатии к новой: основные черты.
3. Выделите основные черты современной дипломатии, которых не было ранее.
4. Дайте характеристику институтов дипломатии прошлого и настоящего.
5. Определите особенности консульской службы и дипломатической системы XXI в.
6. Выделите способы и средства современной дипломатической системы.
7. Назовите новые вызовы и угрозы для международных отношений и обозначьте роль дипломатии в их решении.
8. Рассмотрите роль и влияния процесса глобализации на развитие дипломатической системы.
9. Объясните, какова роль новых акторов международной деятельности.
10. Выделите особенности осуществления дипломатических отношений на современном этапе (переговорный процесс, протокол и этикет).
11. Охарактеризуйте процесс трансформации европейского внешнеполитического механизма и дипломатических структур.

12. Дайте характеристику деятельности Европейской службы внешних связей и Верховного представителя по иностранным делам и политике безопасности.
13. Проанализируйте особенности дипломатии малых государств: Ватикана, Лихтенштейна, Люксембурга.
14. Опишите структуру и основные задачи МИД РФ.
15. Охарактеризуйте особенности дипломатической службы в специальных миссиях и постоянных представительствах РФ при международных организациях.
16. Выделите новые черты российской дипломатии.
17. Назовите современные требования, предъявляемые к дипломатическим кадрам.
18. Рассмотрите системы повышения квалификации дипломатов, дипломатические институты и академии.
19. Определите основные черты кадровой политики дипломатических служб ряда европейских стран.
20. Назовите главные, на Ваш взгляд, черты характера и деятельности современного дипломата.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Модульный контроль является средством диагностики знаний студентов в рамках изучаемой дисциплины.

Модульный контроль проводится по двум видам работы: два вопроса, предполагающие свободные открытые ответы, и пять тестовых заданий с четырьмя вариантами ответов, правильным ответом является один из предложенных. Каждый студент получает индивидуальный лист с одним из десяти вариантов заданий. Ответы на вопросы выполняются в письменном виде. Максимальная оценка за контрольную работу по модулю составляет 15 баллов. Если студент не явился на контрольную работу по модулю без уважительной причины, он получает ноль баллов. Студенты не могут повторно сдавать модульный контроль.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

Кафедра международных отношений и внешней политики

Направление подготовки

41.04.05 Международные отношения

Магистерская программа

Международные отношения

Программа подготовки

Академическая магистратура

Семестр

2

Учебная дисциплина

«Теория дипломатии и современная дипломатическая система»

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ №1

I. Задания практического характера:

1. Рассмотрите, как эволюционировали основные методы дипломатии на различных этапах развития общества.
2. Охарактеризуйте процесс трансформации европейского внешнеполитического механизма и дипломатических структур.

II. Тестовые задания:

1. Политические партии, особенно оппозиционные, обязаны информировать власти и посольства своей страны о поездках за рубеж, проведенных там переговорах и принятых решениях.

а) да

б) нет

2. Полноценной деятельности Дипломатической службы Евросоюза способствовали решения ... договора, что стало важным шагом в укреплении институциональных основ общей внешней политики и политики безопасности.

а) Маастрихтского б) Амстердамского в) Римского г) Лиссабонского

3. ... дипломатия становится важным каналом влияния на общественное мнение других стран и инструментом межкультурной коммуникации.

а) Публичная б) Превентивная в) Профессиональная г) Экономическая

4. Для современной ... дипломатии, обеспечивающей национальные интересы и преимущества в области внешнеэкономических связей, характерны и новые типы акторов: неправительственные организации, местные власти, промышленные и торговые объединения, а также отдельные фирмы и предприниматели.

а) публичной б) экономической в) производственной г) научной

5. Одной из черт современной дипломатии является стремление моделировать и упреждать возникновение споров между сторонами, недопущение перерастания существующих споров в конфликты, а также ограничение масштабов конфликтов после их возникновения, т.е.

а) цифровая дипломатия в) превентивная дипломатия

б) экономическая дипломатия г) военная дипломатия

Критерии оценивания модульного контроля

I. Задания практического характера	2x5	10
II. Тестовые задания	5x1	5
Всего		15

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

(экзамен не предусмотрен)

Контрольные вопросы к зачету

1. Происхождение дипломатии и её значение для современных международных отношений.
2. Основные формы и методы современной дипломатии.
3. Особенности дипломатической системы XXI в.
4. Дипломатический и консульский корпус государства.
5. Роль дипломатии в решении новых вызовов и угроз для международных отношений.
6. Дипломатия ЕС в новых условиях, институты её дипломатического представительства.
7. Дипломатическая служба Великобритании на современном этапе.
8. Дипломатическая служба Германии на современном этапе.
9. Дипломатическая служба Франции на современном этапе.
10. Дипломатическая служба Италии на современном этапе.
11. Дипломатическая служба Испании на современном этапе.
12. Дипломатическая служба Российской Федерации на современном этапе.
13. Министерство иностранных дел РФ как центральный орган внешнеполитических сношений.
14. Дипломатические представительства и консульские учреждения России.
15. Особенности дипломатической службы в специальных миссиях и постоянных представительствах РФ при международных организациях.
16. Качества современного представителя дипломатического корпуса.
17. Профессия дипломата, её специфика в современных условиях.
18. Отличительные черты дипломатов разных государств.

19. Публичная дипломатия как новое направление в международных отношениях стран.
20. Экономическая дипломатия как новое направление в международных отношениях стран.
21. Публичная дипломатия США.
22. Публичная дипломатия КНР.
23. Публичная дипломатия России.
24. Особенности организации служб экономической дипломатии во внешнеполитических ведомствах современных государств Европы.
25. Особенности организации экономической дипломатии в Российской Федерации.
26. Акторы экономической дипломатии: МПО, МНПО, ТНК.
27. Экономическая дипломатия как фактор многосторонней дипломатии.
28. Эволюция метода многосторонней дипломатии, разработка правил процедур и их политическое значение.
29. Новые формы многосторонней дипломатии: форум, саммит, совет.
30. ООН как институционализируемая форма многосторонней дипломатии.

Критерии оценивания зачета

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
Вопрос № 1	10
Вопрос № 2	10
Всего	20 баллов

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

(программой не предусмотрено)

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Рейтинговая система оценки и контроля знаний студентов позволяет более глубоко анализировать результаты педагогической деятельности, получать детальную картину аудиторной и самостоятельной работы студента и делать весь процесс более результативным.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе результатов текущего и итогового контроля знаний (зачет), что в сумме составляет 100 баллов.

Текущий контроль знаний студентов:

1. Посещение занятий;
2. Работа на практических (семинарских) занятиях;
3. Выполнение заданий для самостоятельной работы студентов (в т. ч. индивидуальных заданий по согласованию с преподавателем);
4. Выполнение модульных (контрольных) заданий;

В случае невыполнения определенных заданий текущего контроля по объективным причинам студенты имеют право, с разрешения деканата, сдать их до последнего семинарского занятия. Время и порядок сдачи определяет преподаватель.

Распределение баллов, которые могут получить студенты в процессе изучения дисциплины:

Текущий контроль (max 80 баллов)				Итоговое собеседование (max)	Всего баллов
Посещение занятий	Работа на практических (семинарских) занятиях	Выполнение заданий для СРС (в т.ч. индивидуальных заданий)	Модульный контроль		
20	25	20	15	20	100

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на зачете. Оценка выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ.

Шкала оценивания:

шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале, которая действует в ДонНУ	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Оценка “А” выставляется за правильные полные ответы на семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ, тестовых заданий по материалам лекционного курса. При этом студент способен установить причины и последствия прошлых событий, умеет анализировать и объективно оценивать персоналии, события и явления. Он должен иметь навыки, необходимые для дифференциации, интеграции и унификации знаний учебного модуля; аргументированного изложения собственной точки зрения. Важно, чтобы студент самостоятельно находил новые источники информации и использовал их в соответствии целей деятельности. Достоянна внимания способность студента выявлять и анализировать основную литературу для изучения данного курса, свободно владеть понятийным аппаратом, терминологией.

Оценка “В – С” выставляется за правильные полные ответы на семинарах, при выполнении контрольных заданий, тестовых материалов и др. Отдельные ошибки, допущенные студентом, существенно не влияют на общий уровень. Важно, что студент при этом умеет установить взаимосвязь между причинами и следствиями событий и явлений, довольно точно знает персоналии, время, в котором они осуществляли дипломатическую деятельность. Кроме того, студент должен самостоятельно исправлять допущенные ошибки, знать основную литературу и обладать достаточным понятийным аппаратом.

Оценка “D – E” требует правильных ответов на семинарских занятиях, а также во время выполнения подавляющего большинства заданий, предусмотренных в тестовых материалах. Учитывается, что студент допустил несколько существенных ошибок. При этом он знает общее содержание изученного материала, но не смог избежать некоторых ошибок, непоследовательного освещения явлений и событий. К этому надо добавить слабые представления о понятийном аппарате.

Оценка “FX” выставляется при неудовлетворительной подготовке или неполных ответах на семинарских занятиях, выполнении с ошибками заданий, предусмотренных контрольными работами и тестовыми материалами. При этом студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при характеристике событий и явлений, не понимает логики дипломатического процесса; не владеет понятийным аппаратом. Общий смысл работы дает основания для повторной сдачи зачета.

Оценка “F” выставляется при неудовлетворительной подготовки или неполных ответов на семинарских занятиях, выполнение с ошибками заданий, предусмотренных контрольными работами и тестовыми материалами. При этом студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при характеристике событий и явлений, не понимает логики дипломатического процесса; не владеет понятийным аппаратом. Общий смысл работы дает основания для повторной сдачи зачета, при условии обязательного набора дополнительных баллов.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ГОУ ВПО «ДонНУ» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки студентов, предусмотренных учебным планом. В том числе ГОУ ВПО «ДонНУ» располагает оборудованными помещениями для проведения лекционных и семинарских занятий, компьютерным классом с подключением на базе локальной сети к информационным ресурсам Интернет, базе знаний, публикациям сотрудников и преподавателей. Все студенты обеспечены свободным доступом в Интернет, предоставляющим возможности для ознакомления с научными публикациями и иными информационными ресурсами по самому широкому кругу научных и профессиональных проблем.

Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Мультимедийные доклады-презентации студентов на семинарских занятиях.
2. Использование справочных онлайн ресурсов для самостоятельной работы студентов.
3. Просмотр учебных видеофильмов и лекций ведущих отечественных и зарубежных ученых по отдельным темам дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

- читальный зал №2 гуманитарных наук (Учебный корпус №2, ул. Университетская, д. 22, ауд. 46), оснащенный комплектом учебной мебели на 104 посадочных места;
- читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций (Учебный корпус № 4, 4а, пр. Театральный, д. 13, ауд. 106), оснащенный комплектом учебной мебели на 50 посадочных места, компьютер в комплекте (2 шт);
- читальный зал № 4 периодической литературы (Учебный корпус № 1, ул. Университетская, д. 24, ауд. 19), оснащенный комплектом учебной мебели на 31 посадочное место, компьютер в комплекте (1 шт);

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименования основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
Основная литература			
1.	Кузнецова Е. В. Современная дипломатическая система: теория, особенности и новые направления: учебное пособие.— Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 166 с.		+
2.	Кузнецова Е.В. Теория дипломатии и современная дипломатическая система: учебно-методическое пособие.— Донецк: ДонНУ, 2020. – 89 с.		+
3.	История дипломатии : учеб. пособие для студентов специальности "Междунар. отношения" / [Ю. Г. Беловолов] ; Донецкий нац. ун-т. - Изд. 6-е. - Донецк : ДонНУ, 2010. - 232 с.	3	
4.	Лебедева, М. М. Технология ведения переговоров : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / М. М. Лебедева ; Московский гос. ин-т международных отношений (Ун-т) МИД России, Инновационная образовательная программа. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с.	1	
5.	Дипломатическая служба : Учеб. пособие / Т. В. Зонова, О. П. Селянинов, Е. В. Охотский и др. ; Редкол.: А.В. Торкунов (пред.) и др. ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т). - М. : Росспэн, 2002. - 686,[1] с.	29	
6.	Дипломатическая служба США / В. М. Матвеев. - Москва : Междунар. отношения, 1987. - 191 с.	3	
7.	Попов, В. И. Современная дипломатия : Теория и практика. Дипломатия-наука и искусство / В. И. Попов ; Дипломат. акад. МИД России. - 2-е изд. - М. : Междунар. отношения, 2006. - 572,[2] с.	3	
8.	Современная дипломатия буржуазных государств / предисл. А. А. Громыко ; [О. Б. Борисов и др. ; редкол.: И. Н. Земсков и др.]. - Москва : Политиздат, 1981. - 399 с.	3	

			ЛАНЬ
9.	Попов, В. И. Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия – наука и искусство : учебное пособие / В. И. Попов. — 2-е изд. — Москва : Международные отношения, 2017. — 578 с.		+
10.	Кузнецов, А. И. История дипломатии России : учебник : в 2 томах / А. И. Кузнецов, Ю. А. Райков, В. В. Самойленко ; под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. — Москва : Аспект Пресс, [б. г.]. — Том 1 : IX — начало XX века — 2018. — 352 с.		+
11.	Публичная дипломатия зарубежных стран : учебное пособие / Е. М. Астахов, А. А. Великая, С. С. Веселовский [и др.] ; под редакцией А. Н. Панова, О. В. Лебедевой. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 208 с.		+
12.	Публичная дипломатия зарубежных стран : учебное пособие / Е. М. Астахов, А. А. Великая, С. С. Веселовский [и др.] ; под редакцией А. Н. Панова, О. В. Лебедевой. — Москва : Аспект Пресс, 2019.		+
13.	Шарко, М. В. Стратегическое измерение японской дипломатии: традиционность и современность / М. В. Шарко. — Москва : Научная книга, 2006. — 48 с.		+
			Znanium.com
14.	Печатнов, В. О. История дипломатии России: в 2 т.:Том I : 1917 - 2017 : учебник / В.О. Печатнов, И.В. Попов, Ю.А. Райков ; под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. — Москва : Аспект Пресс, 2018. - 368 с.		+
15.	Soft Power, мягкая сила, мягкая власть. Междисциплинарный анализ : монография / сост. и ред. Е. Г. Борисова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 184 с.		+
	Наименований основной литературы:15	42 печатных экз.	9 электронных ресурсов
	Наименования дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1.	История дипломатии : учеб. пособие для студентов специальности "Междунар. отношения" / Ю. Г. Беловолов ; Донецкий нац. ун-т. - 3-е изд. - Донецк : ДонНУ,	3	

	2007. - 232 с.		
2.	История дипломатии / [сост. А. Лактионов]. - Москва : АСТ, 2009. - 943 с.	1	
			ЛАНЬ
3.	Стегний, П. В. «Прощайте, мадам Корф». Из истории тайной дипломатии Екатерины Великой / П. В. Стегний. — Москва : Международные отношения, 2009. — 392 с.		+
4.	Кубышкин, А. И. Публичная дипломатия США : учебное пособие / А. И. Кубышкин, Н. А. Цветкова. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 271 с.		+
	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1.	Информационная политика Украины / Л.Ю. Медовкина // Известия Иркутского государственного университета. Серия: Политология. Религиоведение. — 2019. — № 27. — С. 6-19.		+
			ЛАНЬ
2.	Антюхова, Е.А. Публичная дипломатия как важнейший структурный компонент внешнеполитической стратегии нато / Е.А. Антюхова // Вестник Забайкальского государственного университета. — 2017. — № 5. — С. 67-73.		+
3.	Флиссак, К.А. Теория и практика экономической дипломатии в интеграционных процессах стран снг / К.А. Флиссак // Вестник Самарского государственного экономического университета. — 2015. — № 9. — С. 14-20.		+
4.	Американский ежегодник 2017 : сборник научных трудов / ответственный редактор В. В. Согрин. — Москва : Весь Мир, 2018. — 472 с.		+
5.	Батурин, Л.М. Экономическая дипломатия в мировой политике: история и современность / Л.М. Батурин // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Социально-гуманитарные науки. — 2014. — № 3. — С. 54-56.		+

			Znanium.com
6.	Журнал политических исследований, 2020, № 1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093768		+
	Наименований 10	4 печатных экз.	8 электронных ресурсов
	Всего по дисциплине "Теория дипломатии и современная дипломатическая система" Наименований 25	46 печатных экз.	17 электронных ресурсов

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

- электронные ресурсы, доступ к которым обеспечен из компьютерного класса ГОУ ВПО «ДонНУ», компьютеров в библиотеке ГОУ ВПО «ДонНУ»;
- научная библиотека ГОУ ВПО «ДонНУ»;
- электронная библиотека E-LIBRARY.RU;
- Web страницы основных отечественных и зарубежных информационных агентств, международных организаций, МИД России, посольств и др.

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им.Н.К.Крупской
<http://lib-dpr.ru/>

Библиотека МГУ <http://www.msu.ru/libraries/>

Научная библиотека МГИМО им.И.Г.Тюлина <http://mgimo.ru/library/>

Библиотека гуманитарной литературы <http://www.gumer.info/>

Сайт издательства «Международные отношения» <http://www.inter-rel.ru/>

Глобальная политика // [http:// www.globalpoliscy.org/](http://www.globalpoliscy.org/)

Международный институт стратегических исследований // [http:// www.iiss.org/](http://www.iiss.org/)

МИД РФ: www.mid.ru

Европейский Союз: <http://europa.eu>

Журнал «Дипломатическая служба» <https://panor.ru/magazines/diplomaticeskaya-sluzhba.html>

Журнал «Россия в глобальной политике» www.globalaffairs.ru

Интернет-журнал «Вся Европа» www.alleuropa.ru

Журнал «Международные процессы» www.inertrends.ru

Российский совет по международным делам (РСМД) www.russiancouncil.ru

16. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы дисциплины могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- использование видео лекций;
- размещение учебных материалов в облачных хранилищах преподавателей для использования студентами при подготовке к занятиям (Облачное хранилище сервиса Mail.ru Кузнецовой Е.В. <https://cloud.mail.ru/public/3cqX/52BqpAkNs/>);
- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий;

- поддержка странички преподавателя и групп преподаватель-студенты в социальных сетях для обеспечения текущего контроля работы студентов.

17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Лицензии BSD для свободного программного обеспечения: R Studio, Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET, Gimp

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 20__ — 20__ уч. год.

Протокол заседания кафедры №__ от «__»_____20__ г.

И.о. зав. кафедрой _____ Морозов Р. Н.