

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебно-воспитательной работе

Е.И. Скафа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Магистерская программа:	Международные отношения
Программа подготовки:	Академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020



О.Б. Пенькова

Программа **Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649; «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР от 10 ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (магистерская программа: Международные отношения).

Разработчики:

кандидат исторических наук,
доцент кафедры международных отношений и
внешней политики

Р.Н. Морозов

Рабочая программа Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы) утверждена на заседании кафедры международных отношений и внешней политики

Протокол № 8а от «6» апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедры
международных отношений и внешней политики

Р.Н. Морозов

Рабочая программа Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы) утверждена учебно-методической комиссией исторического факультета

Протокол №9 от «21» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

К.Г. Носко

1. Область применения и место практики в учебном процессе

Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы) является частью Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» подготовки студентов по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения».

Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы) реализуется на историческом факультете ГОУ ВПО «ДОННУ» кафедрой международных отношений и внешней политики.

Практика проходит на втором году обучения в магистратуре после изучения дисциплин общенаучного и профессионального цикла, входящих в образовательную программу.

2. Структура производственной практики (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)

<i>Характеристика практики</i>		
Направление подготовки	41.04.05 Международные отношения	
Магистерская программа	Международные отношения	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	1	
Базовая / вариативная часть образовательной программы	Блок 2 «Практики в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»	
Формы контроля	дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	15	15
Год подготовки	2	3
Семестр	4	-
Количество часов	540	540
Количество недель	10	10

3. Описание практики

Цели практики:

- сформировать у магистрантов систему научно - исследовательских навыков и умений при подготовке магистерской диссертации, а также необходимый опыт для научной работы после окончания магистратуры в практической деятельности;

- закрепить сформированные в процессе освоения программы магистратуры навыки и компетенции в области изучения прикладных проблем развития зарубежных стран и регионов, включая языки, историю, политику, экономику, демографию, религию, культуру населяющих их народов, а также планирование, осуществление и презентацию результатов индивидуального научного исследования магистрантов, связанных с исследованием основных тенденций развития внешней и внутренней политики, политических систем и экономики зарубежных стран и регионов, их социально-политических, военных, торгово-экономических и культурных связей.

результатов индивидуального научного исследования магистрантов, связанных с исследованием основных тенденций развития внешней и внутренней политики, политических систем и экономики зарубежных стран и регионов, их социально-политических, военных, торгово-экономических и культурных связей.

Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа по теме ВКР):

- корректно применять, сочетать и модифицировать общенаучные и частно-научные, качественные и количественные методы исследования;
- самостоятельно формулировать научные проблемы, выдвигать гипотезы, разрабатывать программы исследований с учетом междисциплинарных связей, а также соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений, её региональных подсистем;
- сформировать специалиста-международника, умеющего моделировать региональные политические, экономические, демографические и иные социальные процессы, строить научные прогнозы их развития;
- привить практические навыки самостоятельной научно-исследовательской работы в ходе выполнения магистерской диссертации путем организации консультаций и встреч с политиками, дипломатами, учеными различных отраслей науки в соответствии с избранными темами исследований магистрантов-практикантов и их доступа к соответствующим научным источникам;
- дать научные навыки для проведения углубленного анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира;
- привить навыки экспертной работы по различным аспектам социально-политического и экономического развития зарубежных стран и регионов;
- дать навыки подготовки аналитических рефератов и рецензий на отечественную и зарубежную научную литературу, посвященных международной проблематике;
- закрепить навыки работы с архивными, библиотечными и музейными фондами, имеющими отношение к региону специализации;
- дать навыки подготовки библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, проведение библиометрических исследований по проблемам, связанным с регионом специализации.

Требования к результатам освоения практики: Процесс реализации практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 41.04.05 Международные отношения:

а) универсальных (УК):

УК-1: способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-6: способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2: способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникативные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3: способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе

применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа;

ОПК-4: способность проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

ОПК-5: способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.

в) профессиональных (ПК):

ПК-1: способность самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять стандартные аналитические материалы по отдельным событиям и общим тенденциям в интересах соответствующего департамента профильного министерства или иных государственных органов и международных организаций;

ПК-2: давать объективную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы;

ПК-3: составлять прогноза по развитию глобальных и региональных трендов на долгосрочный период;

ПК-5: понимание теоретических и политических основ правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека;

ПК-7: способен работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы.

В результате реализации целей и задач производственной практики (научно-исследовательская работа по теме ВКР) студент должен

Знать:

- содержание основных стадий и принципов организации научно-исследовательского процесса;
- основные направления научных исследований, актуальные проблемы в сфере своей профессиональной деятельности и основные методы, и способы их решения;
- информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-исследовательской работы;
- принципы отбора научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;
- классификацию и особенности различных видов источников;
- методы и средства презентации результатов исследования; требования к оформлению результатов исследования;

Уметь:

- свободно ориентироваться в современных тенденциях, проблемах мировой политики, вопросах международной и региональной безопасности;
- владеть понятийным аппаратом в сфере международных отношений;
- критически осмысливать существующие аналитические материалы и данные; использовать информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- оформлять научно-библиографический аппарат;
- формулировать научную проблематику по направлению исследования;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- анализировать и синтезировать информацию из различных видов источников;

Владеть:

- навыками самостоятельного планирования и проведения научного исследования;
- методами моделирования и исследования международных процессов;

- навыками анализа, систематизации и обобщения информации по теме исследований;
- приемами составления и правилами оформления различных жанров научного текста (отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, научных статей, библиографических обзоров), научно-справочного аппарата и библиографии;
- методами организации и проведения исследовательской работы, специальными методами исследования согласно направлению подготовки;
- навыками оценки научной и практической значимости проводимых исследований;
- основными методами презентации результатов исследования, доведения их до профессиональной и непрофессиональной аудитории.

Место проведения практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме ВКР) проводится на базе кафедры международных отношений и внешней политики ГОУ ВПО «ДОННУ». Базовой аудиторией для проведения практики, располагающей необходимыми для этого техническими ресурсами, является учебно-методическая лаборатория кафедры международных отношений и внешней политики.

4. Содержание практики

Значительное место в подготовке магистров занимает производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы). Практика для студентов является логическим продолжением обучения, во время которой студент закрепляет полученные теоретические знания и овладевает простыми навыками работы на предприятии. Студенты должны выполнить индивидуальные задания для более углубленного и всестороннего изучения отдельных направлений с функционирования национальных предприятий и сбора практических и статистических материалов для написания отчета.

Практикой студентов от университета руководят преподаватели кафедры международных отношений и внешней политики. Направление студентов на практику оформляется приказом ректора. Студенты обеспечиваются рабочими программами, дневниками и направлениями. В период прохождения студентом практики на него распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в университете.

5. Распределение функциональных обязанностей при организации и проведении практики

Права и обязанности студента

Студент обязан:

- студент до начала практики должен получить на кафедре дневник практики, программу.
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие в высших учебных заведениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксировать в нем проделанную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики представить письменный отчет и своевременно его защитить.

Студент имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации относительно оформления всех необходимых документов;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Функции руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры должен:

- обеспечить процесс прохождения практики студентами в соответствии с рабочей программой практики;
- проводить инструктаж студентов о целях и задачах практики, порядке ее прохождения, о порядке оформления отчета и документации, необходимой для составления отчета и его защиты;
- проводить консультации студентов относительно выполнения отдельных разделов программы;
- оказывать помощь студентам в сборе данных, необходимых для написания отчетов;
- предоставить возможность пользоваться литературой, а также нормативными и инструктивными материалами;
- информировать руководителя практики от кафедры в случае нарушения студентом трудовой дисциплины;
- проверять отчеты студентов и предоставлять отзывы о прохождении ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) относительно их отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.

6. Индивидуальные задания на практику

После выбора темы индивидуального задания студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой международных отношений и внешней политики. План темы стоит разрабатывать после предварительного ознакомления с литературными источниками по исследуемой проблеме.

Тема индивидуального задания формулируются с учетом следующих факторов: актуальности темы исследования; практической значимости дипломного исследования; обеспечения внутренней целостности дипломной работы; часть исследовательской работы по теме дипломной работы должна быть проведена в ходе преддипломной практики; – выполнение задания по преддипломной практике должно обеспечить магистерскую работу обоснованными результатами и выводами по ряду ее разделов.

Отчет состоит из введения, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений.

Отчет по практике содержит следующее:

Во введении определяются цель и задачи прохождения практики. Описываются применяемые в отчете методы исследования. В конце введения указывается объем отчета, количестве рисунков и таблиц, использованных литературных источников.

В первом разделе в соответствии с темой дипломной работы приводится характеристика объекта исследования: описывается теоретико-методологическая основа исследования, нормативно-правовая основа исследования, формулируется научная и практическая значимость исследования.

Во втором разделе выполняется анализ специфики выбранной проблемы, дается анализ статистических данных по теме исследования в динамике за последние три года. Целесообразно аналитические разработки иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.

Третий раздел содержит индивидуальное задание студента. Это могут быть рекомендации по устранению недостатков, которые должны быть конкретными и обоснованными.

В заключении излагаются основные аналитические результаты выполненного отчета и рекомендации по совершенствованию.

Завершающим этапом прохождения практики является составление каждым студентом отчета по практике. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики.

Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть, состоящую из трех разделов;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен содержать материалы по конкретной работе, которая была проделана студентом во время практики, а также содержать индивидуальное задание.

К отчету прилагается дневник практики, который каждый студент получает перед началом практики на общем собрании.

В дневнике практики студент заполняет календарный график прохождения практики, в котором отражаются: наименование выполненных работ, сроки их выполнения (количество дней), делаются отметки о выполнении. Наименования выполненных работ могут быть следующими:

1. прибытие на базу практики и оформления пропусков и временных удостоверений;
2. составление графика консультаций с руководителем от кафедры;
3. прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
4. прохождение практики в конкретном отделе предприятия, организации или учреждения;
5. выполнение индивидуального задания;
6. составление отчета о прохождении практики.

Рукописный вариант отчета к защите не принимается. Отчет обязательно регистрируется на кафедре международных отношений и внешней политики». Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

При подведении итогов учитываются: оценка ведения дневника, написания отчета и итоговая оценка после защиты отчета.

7. Формы и методы контроля

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики от предприятия и кафедры. Периодический – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета.

Индивидуальное задание дополнительно проверяет и визирует лицо, которое его выдало (руководитель от кафедры или руководитель от базы практики).

После согласования выполнения индивидуального задания руководитель практики от предприятия проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его. Подпись руководителя практики от предприятия в дневнике и на титульном листе отчета заверяется печатью предприятия.

В дневнике практики руководитель практики от предприятия оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике составляется руководителем от предприятия, организации, учреждения в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике;
- печать предприятия.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

Отчет по практике оценивается от 90 до 100 баллов, если он:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- на защите студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы индивидуального задания, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 80 до 89 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее трем требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 75 до 79 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее двум требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 70 до 74 баллов при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы;
- на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Отчет по практике оценивается от 60 до 69 баллов, если:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;

- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 35 до 59 баллов, если:

- он не отвечает большей части предъявленных требований;
 - содержание темы индивидуального задания не раскрыты;
 - имеются элементы плагиата;
 - работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- при защите студент не обнаружил знания основных положений работы.

При получении от 0 до 34 баллов студенту предоставляется право повторной защиты отчета после соответствующей подготовки.

Отчет по практике оценивается от 0 до 34 баллов, если:

- он не соответствует предъявленным требованиям;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- при защите студент не ответил на вопрос.

8. Критерии оценивания

№ п/п	Вид работы	Баллы
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения	5
2	Регулярность посещения базы практики	10
3	Оценка работы студента на месте практики	10
4	Своевременность представления отчета	5
5	Оценка качества отчета, в целом,	40
	в том числе: содержание отчета	20
	выполнение индивидуального задания	7
	соблюдение структуры отчета	3
	наличие форм отчетности (приложения)	10
6	Защита отчета, в том числе: наполненность, ответы на вопросы	20
	Итого	100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. Материально-техническое обеспечение

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

- читальный зал №2 гуманитарных наук (Учебный корпус №2, ул. Университетская, д. 22, ауд. 46), оснащенный комплектом учебной мебели на 104 посадочных места;
- читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций (Учебный корпус № 4, 4а, пр. Театральный, д. 13, ауд. 106), оснащенный комплектом учебной мебели на 50 посадочных места, компьютер в комплекте (2 шт);
- читальный зал № 4 периодической литературы (Учебный корпус № 1, ул. Университетская, д. 24, ауд. 19), оснащенный комплектом учебной мебели на 31 посадочное место, компьютер в комплекте (1 шт);

10. Рекомендованная литература

№ п/п	Наименования	Кол-во экз. в библиотеке ДонНУ	Наличие эл. версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Методические рекомендации к написанию выпускной квалификационной работы (бакалаврской и дипломной) для студентов специальности «Международные отношения» (учебное издание). / сост. Р.Н. Морозов, Т.Р. Мармазова. – Донецк: ДонНУ, 2016. – 35 с.	-	-
2.	Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Текст] : учеб. пособие для вузов / [П. А. Цыганков и др.] ; ред. П. А. Цыганков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2008. - 319 с.	21	+
3.	Никитина, Юлия Александровна. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность [Текст]: учеб. пособие / Ю. А. Никитина. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 142 с.	-	+
4.	Инновационные направления современных международных отношений [Текст] : учеб. пособие / [А. В. Бирюков и др.]; под общ. ред. А. В. Крутских [и др.]. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 295 с.	3	+
5.	Мировая политика и международные отношения [Текст]: учебное пособие для вузов / под ред. Ю. В. Косова. - Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 379 с.	-	+

11. Информационные ресурсы

- электронные ресурсы, доступ к которым обеспечен из компьютерного класса ГОУ ВПО «ДонНУ», компьютеров в библиотеке ГОУ ВПО «ДонНУ»;
- научная библиотека ГОУ ВПО «ДонНУ»;
- электронная библиотека E-LIBRARY.RU;
- Web страницы основных отечественных и зарубежных информационных агентств, международных организаций, МИД России, посольств и др.
- Интернет-библиотека образовательных изданий: <http://www.iqlib.ru>
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>.
- Консультант студента. – <http://www.studmedlib.ru>
- Национальный цифровой ресурс «Руконт». – <http://rucont.ru>
- НЭБ Elibrary – <http://elibrary.ru>
- Портал «Гуманитарное образование»: URL:<http://www.humanities.edu.ru/>
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>.
- Университетская библиотека онлайн. – <http://www.biblioclub.ru>
- Федеральный портал «Российское образование»: URL:
http://www.edu.ru/index.php?page_id
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: URL:<http://shool-collecion.edu.ru>
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>.
- Политические исследования www.politstudies.ru
- Международные процессы www.intertrends.ru
- Политическая экспертиза www.politex.info
- Космополис www.cosmopolis.mgimo.ru
- Полития www.politeia.ru
- Портал «Интеллектуальная Россия» <http://www.intelros.ru/>
- Social Science Research Network www.ssrn.org
- Directory of Open Archive Journals www.doaj.org
- Cambridge Journals Online www.cabrinagejournals.edu
- SAGE Journals Online www.sagepub.sage.com
- Springer Publishers www.springer.com
- Science Direct (WilleyBlackwell) www.sciencedirect.org

12. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Лицензии BSD для свободного программного обеспечения: R Studio, Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET, Gimp

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 20__ — 20__ уч. год.

Протокол заседания кафедры №__ от «__»____20__ г.
И.о. зав. кафедрой _____ Морозов Р. Н.