

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра международных отношений и внешней политики



Е.И. Скафа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ**  
**НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**  
**РАБОТЫ), РАССРЕДОТОЧЕННАЯ**

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Магистерская программа:	Международные отношения
Программа подготовки:	Академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк, 2020



Программа **Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)**, рассредоточенная составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649: «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР от 10 ноября 2017 г. №1171: учебных планов по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (магистерская программа: Международные отношения).

Разработчик:

кандидат исторических наук, доцент,  
доцент кафедры международных отношений и  
внешней политики

Р.Н. Морозов

Рабочая программа Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), рассредоточенная утверждена на заседании кафедры международных отношений и внешней политики

Протокол № 8а от «6» апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедры  
международных отношений и внешней политики

Р.Н. Морозов

Рабочая программа Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), рассредоточенная утверждена учебно-методической комиссией исторического факультета

Протокол № 9 от «21» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

К.Г. Носко

## 1. Область применения и место практики в учебном процессе

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), рассредоточенная далее НИР относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (магистерская программа: Международные отношения). Направление научно-исследовательских работ студентов определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Способы проведения НИР: стационарная. НИР реализуется на историческом факультете кафедрой международных отношений и внешней политики. Основой для выполнения НИР являются знания и умения, приобретенные студентами в рамках обучения в бакалавриате. НИР выполняется параллельно с теоретическим обучением течение 1, 2, 3 семестров обучения в магистратуре. Для студентов очной формы обучения: 1 семестр - 6 зачетных единиц; 2 семестр – 5 зачетных единиц; 3 семестр – 9 зачетных единиц. Для студентов заочной формы обучения: 1 курс - 11 зачетных единиц; 2 курс – 9 зачетных единиц. Общая трудоемкость НИР составляет 20 зачетных единиц (720 часов).

## 2. Структура практики

Характеристика		
Направление подготовки	41.04.05 Международные отношения	
Магистерская программа	Международные отношения	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей (тем)	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»	
Формы контроля	<i>дифференцированный зачет</i>	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	20	20
Год подготовки	1,2	1,2
Семестр	1,2,3	
Количество часов	720	720
Количество недель	-	-

## 3. Описание учебной практики: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), рассредоточенная

**Цель** учебной практики: получение навыков научно-исследовательской работы, привлечение студентов к непосредственной научно-исследовательской деятельности, формирование навыков и умений, которые являются знаковыми для выполнения разных функций в области научного исследования, формирование профессиональных качеств личности, которые отвечают требованиям развития современного общества.

**Задачи** – неразрывная связь теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, с практикой; овладение студентами опытом применения современных научно-исследовательских технологий, форм и методов активного обучения в высшем общеобразовательном учреждении; развитие профессионального сознания и самосознания магистра; воспитание у магистров потребности совершенствования профессиональных знаний, умений, привычек и их

мастерства; обретение магистрами творческого и ответственного подхода к научно-исследовательской деятельности.

**Требования к результатам** учебной практики: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), рассредоточенная: процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 41.04.05 Международные отношения:

<b><i>универсальные компетенции (УК):</i></b>
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b><i>общепрофессиональных (ОПК):</i></b>
ОПК-2: Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;
ОПК-3: Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа;
ОПК-4: Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность;
ОПК-5: Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента;
ОПК-7: Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
<b><i>профессиональных (ПК):</i></b>
ПК-1: Способен самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять стандартные аналитические материалы по отдельным событиям и общим тенденциям в интересах соответствующего департамента профильного министерства или иных государственных органов и международных организаций;
ПК-2: Давать объективную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы;
ПК-3: Составлять прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на долгосрочный период;
ПК-5: Понимание теоретических и политических основ правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека;
ПК-7: Способен работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
ПК-8: Способен владеть навыками публичных выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией;

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**знать:**

- технические особенности оформления результатов научной работы,
- печати и редактирования;
- методы познания;
- методологию научного исследования;
- основные научные концепции, сформированные в сфере рассматриваемой научной проблематики;
- информационные технологии, применяемые при поиске научной информации.

**уметь:**

- пользоваться методами научного исследования в сфере познания международных отношений и мировой политики;
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике;
- осуществлять работу с библиографическими источниками, справочно-правовыми системами; осуществлять сбор и обработку информации;
- технически грамотно оформлять текст исследования;
- формировать свое видение исследуемой проблемы;
- организовать собственную учебную и научно-исследовательскую деятельность.

**владеть:**

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- навыками определения и применения необходимого методологического инструментария по исследуемой проблеме.

**4. Содержание учебной практики: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), рассредоточенная**

Значительное место в подготовке магистров занимает практика. Практика для студентов является логическим продолжением обучения, во время которой студент закрепляет полученные теоретические знания и овладевает простыми навыками работы на предприятии. Студенты должны выполнить индивидуальные задания для более углубленного и всестороннего изучения отдельных направлений функционирования национальных предприятий и сбора практических и статистических материалов для написания отчета.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), рассредоточенная, предполагает формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Виды и содержание НИР	Отчетная документация	Количество часов
<b>1 семестр</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждение и выбор темы исследования;</li> <li>– подбор научной литературы;</li> <li>– изучение отечественной и зарубежной историографии по теме исследования;</li> <li>– формирование источниковой базы по выбранной теме;</li> <li>– составление библиографии по теме магистерской диссертации</li> </ul>	Картотека источников (монографии, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и пр.)	200
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение предмета и объекта исследования;</li> <li>– формирование целей и задач;</li> <li>- оценка актуальности выбранной проблемы;</li> <li>– выбор методов научного исследования.</li> </ul>	Черновик введения магистерской диссертации	100
<b>2 семестр</b>		
Организация и проведение теоретического исследования по теме, исходя из поставленных задач.	Черновик основных тезисов глав диссертации	100
Подготовка и выступление на научной конференции по проблеме исследования	Отзыв научного руководителя о выступлении магистранта	90
<b>3 семестр</b>		
Обобщение наработанного теоретического материала по теме исследования. Публикация статьи.	Статья и заключение научного руководителя	90
Подготовка и выступление на научном семинаре кафедры по теме исследования	Заключение выпускающей кафедры об уровне исследования	90
Отчет о научно-исследовательской работе	Отчет о НИР. Характеристика руководителя о результатах НИР магистранта	50

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта. План разрабатывается магистрантом на весь период НИР и утверждается научным руководителем и руководителем магистерской программы. Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на научно-методическом семинаре.

## **5. Распределение функциональных обязанностей при организации и проведении практики**

### **Права и обязанности студента**

*Студент обязан:*

- студент до начала практики должен получить на кафедре дневник практики, программу;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие в высших учебных заведениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксировать в нем проделанную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики представить письменный отчет и своевременно его защитить.

*Студент имеет право:*

- до начала практики получить на кафедре консультации относительно оформления всех необходимых документов;
- требовать объективной оценки результатов практики.

### **Функции руководителя практики от кафедры**

*Руководитель практики от кафедры должен:*

- обеспечить процесс прохождения практики студентами в соответствии с рабочей программой практики;
- проводить инструктаж студентов о целях и задачах практики, порядке ее прохождения, о порядке оформления отчета и документации, необходимой для составления отчета и его защиты;
- проводить консультации студентов относительно выполнения отдельных разделов;
- оказывать помощь студентам в сборе данных, необходимых для написания отчетов;
- предоставить возможность пользоваться литературой, а также нормативными и инструктивными материалами;
- информировать руководителя практики от кафедры в случае нарушения студентом трудовой дисциплины;
- проверять отчеты студентов и предоставлять отзывы о прохождении ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) относительно их отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.

## **6. Индивидуальные задания**

После выбора темы индивидуального задания студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой международных отношений и внешней политики. План темы стоит разрабатывать после предварительного ознакомления с литературными источниками по исследуемой проблеме.

Тема магистерской диссертации и индивидуального задания формулируются с учетом следующих факторов: актуальности темы исследования; практической значимости магистерской исследования; обеспечения внутренней целостности магистерской диссертации; часть исследовательской работы по теме магистерской диссертации должна быть проведена в ходе практики;

– выполнение задания по учебной практике: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), рассредоточенная должно обеспечить магистерскую диссертацию обоснованными результатами и выводами по ряду ее разделов.

Отчет состоит из введения, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений.

*Отчет по учебной практике: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), рассредоточенная содержит следующее:*

Во введении определяются цель и задачи прохождения практики и написания отчета. Описываются применяемые в отчете методы исследования. В конце введения указывается объем отчета, количестве рисунков и таблиц, использованных литературных источников.

В первом разделе в соответствии с темой магистерской диссертации приводится подробная характеристика объекта исследования: обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи исследования, его предмет и объект.

Во втором разделе выполняется анализ степени разработанности проблемы, дается анализ последних исследований и публикаций. Особенно приветствуется изучение литературы на иностранных языках, поскольку студенты должны включать в свои магистерские диссертации работы на иностранных языках.

В третьем разделе приводятся собранная и систематизированная информация по первому разделу магистерской диссертации.

В заключении излагаются основные результаты выполненного отчета.

Завершающим этапом прохождения практики является составление каждым студентом отчета по практике. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть, состоящую из трех разделов;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен содержать материалы по конкретной работе, которая была проделана студентом во время практики, а также содержать индивидуальное задание.

К отчету прилагается дневник практики, который каждый студент получает перед началом практики на общем собрании.

В дневнике практики студент заполняет календарный график прохождения практики, в котором отражаются: наименование выполненных работ, сроки их выполнения (количество дней), делаются отметки о выполнении. Наименования выполненных работ могут быть следующими:

1. прибытие на базу практики и оформления пропусков и временных удостоверений;
2. составление графика консультаций с руководителем от кафедры;
3. прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
4. прохождение практики в конкретном отделе предприятия, организации или учреждения;
5. выполнение индивидуального задания;
6. составление отчета о прохождении практики.



Рукописный вариант отчета к защите не принимается. Отчет обязательно регистрируется на кафедре «Международных отношений и внешней политики».

Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

При подведении итогов учитываются: оценка ведения дневника, написания отчета и итоговая оценка после защиты отчета.

## **7. Формы и методы контроля**

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики. Периодический – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета. Индивидуальное задание дополнительно проверяет и визирует лицо, которое его выдало (руководитель от кафедры).

После согласования выполнения индивидуального задания руководитель практики проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его. Подпись руководителя практики от предприятия в дневнике заверяется печатью предприятия.

В дневнике практики руководитель практики оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике составляется руководителем от предприятия, организации, учреждения в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения производственной практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике;
- печать предприятия.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

Отчет по практике оценивается от 90 до 100 баллов, если он:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;

- на защите студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы индивидуального задания, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 80 до 89 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее трем требованиям к оценке «отлично»;

- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 75 до 79 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее двум требованиям к оценке «отлично»;

- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 70 до 74 баллов при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;

- теоретические вопросы в основном раскрыты;

- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы;

- на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Отчет по практике оценивается от 60 до 69 баллов, если:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;

- теоретические вопросы в основном раскрыты;

- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 35 до 59 баллов, если:

- он не отвечает большей части предъявленных требований;

- содержание темы индивидуального задания не раскрыты;

- имеются элементы плагиата;

- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;

при защите студент не обнаружил знания основных положений работы.

При получении от 0 до 34 баллов студенту предоставляется право повторной защиты отчета после соответствующей подготовки.

Отчет по практике оценивается от 0 до 34 баллов, если:

- он не соответствует предъявленным требованиям;

- индивидуальное задание не раскрыто;

- имеются элементы плагиата;

- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;

- при защите студент не ответил на вопрос.

## 8. Критерии оценивания

№ п/п	Вид работы	Баллы
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения	5
2	Регулярность посещения базы практики	10
3	Оценка работы студента на месте практики	10
4	Своевременность представления отчета	5
5	Оценка качества отчета, в целом,	40
	в том числе: содержание отчета	20
	выполнение индивидуального задания	7
	соблюдение структуры отчета	3
	наличие форм отчетности (приложения)	10
6	Защита отчета, в том числе: наполненность, ответы на вопросы	20
	Итого	100

## Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 9. Материально-техническое обеспечение

### Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

- читальный зал №2 гуманитарных наук (Учебный корпус №2, ул. Университетская, д. 22, ауд. 46), оснащенный комплектом учебной мебели на 104 посадочных места;
- читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций (Учебный корпус № 4, 4а, пр. Театральный, д. 13, ауд. 106), оснащенный комплектом учебной мебели на 50 посадочных места, компьютер в комплекте (2 шт);
- читальный зал № 4 периодической литературы (Учебный корпус № 1, ул. Университетская, д. 24, ауд. 19), оснащенный комплектом учебной мебели на 31 посадочное место, компьютер в комплекте (1 шт);

## 10. Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого – педагогического исследования. – М., Академия, 2007, - 208с.	3	-
2.	Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] : Учеб.- метод. пособие. – М.: Дашков и К, 2002.	2	-
3.	Кузьмина Н.В. Методы системного педагогического исследования [Текст] :	6	-

	Учебное пособие. М.: Народное образование, 2002.		
4.	Краевский В. В., Бережнова Е.В. Методология педагогики: учеб. пособие. – М.: Академия, 2006. – 395 с.	1	-
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Современная политическая наука: Методология : монография / ответственные редакторы О. В. Гаман-Голутвина, А. И. Никитин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 776 с.	-	+
2.	Францифоров Ю. В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации : Практик. рук. по подгот., излож. и защите науч. работ / Ю. В. Францифоров, Е. П. Павлова. - М. : Кн. сервис, 2003. - 128 с.	1	-
3.	Егошина И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 148 с.	-	+
4.	Безуглов И. Г. Основы научного исследования : учебное пособие / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. — Москва: Академический Проект, 2020. — 194 с.	-	+
5.	Кузнецов И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с.	-	+
6.	Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с.	-	+
7.	Шульмин В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Шульмин. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 180 с.	-	+
8.	Баскаков А. Я. Методология научного исследования : [Учеб. пособие для вузов] / А. Я. Баскаков, Н. В. Туленков ;	-	+

	Межрегион. акад. упр. персоналом. - К., 2002. - 216 с.		
--	---	--	--

## 11. Информационные ресурсы

- электронные ресурсы, доступ к которым обеспечен из компьютерного класса ГОУ ВПО «ДонНУ», компьютеров в библиотеке ГОУ ВПО «ДонНУ»;
- научная библиотека ГОУ ВПО «ДонНУ»;
- электронная библиотека E-LIBRARY.RU;
- Web страницы основных отечественных и зарубежных информационных агентств, международных организаций, МИД России, посольств и др.

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской  
<http://lib-dpr.ru/>  
Библиотека МГУ <http://www.msu.ru/libraries/>  
Научная библиотека МГИМО им.И.Г.Тюлина <http://mgimo.ru/library/>  
Библиотека гуманитарной литературы <http://www.gumer.info/>  
Сайт издательства «Международные отношения» <http://www.inter-rel.ru/>  
Глобальная политика // [http:// www.globalpoliscy.org/](http://www.globalpoliscy.org/)  
Международный институт стратегических исследований // [http:// www.iiss.org/](http://www.iiss.org/)  
МИД РФ: [www.mid.ru](http://www.mid.ru)  
Европейский Союз: <http://europa.eu>  
Журнал «Дипломатическая служба» <https://panor.ru/magazines/diplomaticeskaya-sluzhba.html>  
Журнал «Россия в глобальной политике» [www.globalaffairs.ru](http://www.globalaffairs.ru)  
Интернет-журнал «Вся Европа» [www.alleuropa.ru](http://www.alleuropa.ru)  
Журнал «Международные процессы» [www.inertrends.ru](http://www.inertrends.ru)  
Российский совет по международным делам (РСМД) [www.russiancouncil.ru](http://www.russiancouncil.ru)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры международных отношений и внешней политики с изменениями (без изменений) на 20\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.  
И.о. зав.кафедрой

Р.Н. Морозов