

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

**Кафедра английского языка для естественных и гуманитарных
специальностей**

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«23» апреля 2020 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»**

Направление подготовки:	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета иностранных языков

А.Г. Удинская

«15» апреля 2020 г.

МП

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «19» апреля 2016 г. № 385»; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

*д.филол.н., заведующий кафедрой английского языка
для естественных и гуманитарных специальностей*

Е.В. Филатова

*преподаватель кафедры английского языка для естественных
и гуманитарных специальностей*

Т.А. Сирота

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей

Протокол № 9 от «14» апреля 2020 г.
Заведующий кафедрой

Е.В. Филатова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета иностранных языков
Протокол № 4 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

О.Л. Бессонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета.
Протокол №9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Н.А. Шокотко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

В новых федеральных образовательных стандартах сохраняется обязательность включения иностранного языка в базовый гуманитарный, социальный и экономический цикл.

Специалисту в сфере журналистики и рекламы необходимо не только профессиональное образование, но и личностная готовность соблюдать определенные профессионально-этические нормы и принципы. Велика роль его личностных качеств. Иностранный язык наряду со всеми аспектами профессиональной подготовки и другими предметами гуманитарного цикла воспитывает в будущем работнике телевидения потребность и готовность к конструктивному взаимодействию с людьми независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов и мировоззрений. Изучение иностранного языка как средства коммуникации между людьми разных стран и культур играет важную роль в воспитании личности выпускника, обладающего универсальным гуманитарным мышлением.

Изучение иностранного языка способствует формированию личностных и профессиональных качеств, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Профессиональная направленность изучаемого материала на иностранном языке открывает большие возможности для взаимодействия данной дисциплины с дисциплинами профессионального и специального циклов, как в рамках учебного процесса, так и в научно-исследовательской работе студентов. В процессе работы с аутентичными материалами расширяется объем профессиональных знаний.

Вузовская программа продолжает формирование иноязычной компетенции, опираясь на умения и навыки, приобретенные в процессе изучения иностранного языка в школе.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (1 курс)

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью	
Профиль	Журналист-рекламодатель	
Образовательная программа	бакалавриат	
Квалификация	академический бакалавриат	
Количество содержательных модулей	4	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина базовой части	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	МК, зачет, экзамен	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	5 (2-1сем., 3-2сем.)	
Год подготовки	1	1
Семестр	1,2	1,2
Количество часов	180	180
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных	87	16
- самостоятельной работы	93	164
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,		
в т.ч. аудиторных	2 (1 сем.) 3 (2 сем.)	16 ч. на год

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Углубление международной интеграции в условиях глобального информационного пространства и необходимость комплексной и разносторонней модернизации государства требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

Цель дисциплины: довести уровень владения английским языком студентами специальности «Реклама и PR» до уровня B1+ - B2 в соответствии с CERF.

Курс призван совершенствовать у обучающихся систему знаний по грамматике, лексике и фонетике английского языка, активизировать навыки владения иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения.

Задачи дисциплины:

1. сформировать чувство уважения традиций и ценностей культуры собственной страны и англоязычных стран при их сопоставлении, расширить общий кругозор студентов, обогатить их сведениями о географии, культуре и быте стран изучаемого языка;
2. сформировать такие качества, как самостоятельность в творческом и научном поиске и в работе с информационными ресурсами, в том числе со справочными материалами, а также совершенствовать логическое мышление и аналитическую способность, память, внимание, языковую догадку;
3. совершенствовать навыки и умения практического владения иностранным языком в основных формах и функциональных сферах его актуализации;
4. обсуждать учебные и связанные со специализацией вопросы, с целью достичь взаимопонимания с собеседником;
5. готовить публичные выступления по широкому ряду отраслевых вопросов и с применением соответствующих средств вербальной коммуникации и адекватных форм ведения дискуссий и дебатов;
6. отыскивать новую текстовую, графическую, аудио- и видеоинформацию, содержащуюся в англоязычных отраслевых материалах (как в печатном, так и в электронном виде), пользуясь соответствующими поисковыми методами и терминологией;
7. анализировать англоязычные источники информации для получения данных, являющихся необходимыми для выполнения профессиональных заданий и принятия профессиональных решений;
8. писать профессиональные тексты и документы на английском языке по ряду отраслевых вопросов;
9. писать деловые и профессиональные письма, демонстрируя межкультурное понимание и предварительные знания в конкретном профессиональном контексте;
10. переводить англоязычные профессиональные тексты на родной язык, пользуясь двуязычными терминологическими словарями, электронными словарями, программным обеспечением переводческой направленности.

Коммуникативные задачи включают обучение следующим практическим умениям и навыкам:

- чтение оригинальной литературы на иностранном языке;
- оформление извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода, реферата, доклада;
- устное общение в монологической и диалогической форме по специальности;
- письменное изложение фактов.

Когнитивные задачи определяют развитие рациональных способов мышления: умения производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование).

Развивающие задачи включают:

- способность четко и ясно излагать свою точку зрения на иностранном языке;
- способность концентрировать внимание на отдельно взятых проблемах с последующей их иерархизацией в единую систему;
- способность творческой поисковой деятельности;
- способность аналитического видения текста и развитие языковой интуиции;
- способность запоминать и воспроизводить большие объёмы информации.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки «Реклама и связи с общественностью»:

а) общекультурных (ОК):

- владеть культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- обладать способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3);
- обладать способностью логически верно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОК-10);
- использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- владением нормами и ресурсными возможностями русского литературного языка, различными формами речевого поведения и общения, нормами русского речевого этикета (ОПК-5);
- использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-8);
- знать фонетические, лексические, грамматические, семантические, синтаксические и стилистические нормы современного русского языка в целом и особенности их применения в практике современных СМИ (ОПК-22);

в области телевизионной прикладной деятельности:

- владением навыками участия в дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-9);

редакторская деятельность:

- редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-13);

организационно-управленческая деятельность:

- организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать информационно-коммуникативные связи, используя различные медийные средств и новейшие информационные технологии (ПК-26).

в) профессиональных (ПК): (соотнесенных с видами деятельности и их коды);
в области телевизионной прикладной деятельности:

- владением навыками участия в дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-9);

редакторская деятельность:

- редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-13);

организационно-управленческая деятельность:

- организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать информационно-коммуникативные связи, используя различные медийные средств и новейшие информационные технологии (ПК-26).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- систему норм современного английского языка, а также общие закономерности, специфические черты и тенденции развития его элементов разных уровней.

уметь:

- совершенствовать и активизировать навыки владения иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения; продуцировать устное/письменное изложение на основе информации, полученной из звучащих текстов, кинофильмов и т.д.; анализировать и определять характерные особенности англоязычной речи носителей языка из разных стран, регионов и социальных слоев; ориентироваться в лингвистических справочных и нормативных изданиях по тематике курса; применять полученные знания при грамотном оформлении своей речи и максимально приблизить ее к нормам английского языка.

владеть:

- расширенным словарным запасом в пределах специально отобранной тематики и углублёнными лингвокультурологическими знаниями, способствующими повышению коммуникативной компетенции обучаемых; твёрдыми навыками просмотрового чтения художественных текстов, а также текстов из общественно-политической и социально-культурной сфер с последующей краткой передачей их содержания на английском языке; точностью и адекватностью письменной речи; навыками устного и письменного перевода. Успешное освоение программы предполагает достижение обучаемыми уровня B1/B2 «порогового/порогово-продвинутого уровня» владения английским языком (ограниченная языковая компетенция), т.е. сформированности языковой коммуникативной компетенции, достаточной для изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки, а также для профессионального общения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (1 КУРС)

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Socialising	
Тема 1.	Personal identification Introduce yourself (formal, informal) Speaking about your family (photos, family trees, descriptions) Speaking about likes/dislikes (music, literature, films, etc.) Writing a film / book review
Тема 2.	Compiling CVs, filling in various forms
Тема 3.	Speaking about education: Texts about universities abroad (from the Internet), higher education abroad
Тема 4.	Programmes of academic exchange Filling in application forms Info about international language exams
Содержательный модуль 2. Working with info from written sources	
Тема 1.	The role of mass-media in the modern world
Тема 2.	Latest news and developments (чтение, лексико-грамматический анализ, обсуждение)
Тема 3.	Marketing / Global markets
Тема 4.	Communication and technology
Содержательный модуль 3. Giving presentations/ Discussions	
Тема 1.	Clichés. Structure of arguments
Тема 2.	Cohesion and coherence
Тема 3.	PPP
Тема 4.	Presentations skills
Содержательный модуль 4. Discussions	
Тема 1.	Clichés
Тема 2.	Structure of arguments
Тема 3.	Discussions topical problems and events
Тема 4	Society

Содержательный модуль 1 Socialising												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. Personal identification Introduce yourself (formal, in formal) Speaking about your family/friends (photos, family trees, descriptions) Speaking about likes/dislikes (music, literature, films, etc.) Writing a film / book review	9			4	5		9			1	8	
Тема 2. Compiling CVs, filling in various forms Тема 3. Speaking about education: Texts about universities abroad (from the Internet), higher education abroad	9			4	5		9			1	8	
Тема 4. Programmes of academic exchange Filling in application forms Info about international language exams	10			5	5		10			1	9	
Итого по содержательному модулю 1	38			18	20		38			4	34	

Содержательный модуль 2 Working with info from written sources.												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. The role of mass-media in the modern world	9			4	5		9			1	8	
Тема 2. Latest news and developments (чтение, лексико-грамматический анализ, обсуждение)	9			4	5		9			1	8	
Тема 3. Marketing / Global markets	10			5	5		10			1	9	
Тема 4. Communication and technology	10			5	5		10			1	9	
Итого по содержательному модулю 2	38			18	20		38			4	34	
Всего часов за 1 семестр	76			36	40		76			8	68	
Содержательный модуль 3 Giving presentations/ Discussions												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1 Clichés. Structure of arguments	12			6	6		12			1	11	
Тема 2. Cohesion and coherence	12			6	6		12			1	11	
Тема 3. PPP	13			6	7		13			1	12	
Тема 4. Presentation skills	14			7	7		14			1	13	
Итого по содержательному модулю 3	51			25	26		51			4	47	

Содержательный модуль 4 Discussions												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. Clichés	13			6	7		13			1	12	
Тема 2. Structure of arguments	14			7	7		14			1	13	
Тема 3. Discussions on topical problems and events	13			6	7		13			1	12	
Тема 3. Society	13			7	6		13			1	12	
Итого по содержательному модулю 4	53			26	28		53			4	49	
Всего часов за 2семестр	104			51	54		104			8	96	
Всего за 2 семестра	180			87	93		180			16	164	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лабораторных занятий

1 курс

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		о/о	з/о
Тема 1.	Personal identification Introduce yourself (formal, informal) Speaking about your family (photos, family trees, descriptions) Speaking about likes/dislikes (music, literature, films, etc.) Writing a film / book review	4	1
Тема 2.	Compiling CVs, filling in various forms	4	1
Тема 3.	Speaking about education: Texts about universities abroad (from the Internet), higher education abroad	5	1
Тема 4.	Programmes of academic exchange Filling in application forms Info about international language exams	5	1
Тема 5.	The role of mass-media in the modern world	4	1
Тема 6.	Latest news and developments	4	1
Тема 7.	Marketing / Global markets	5	1
Тема 8.	Communication and technology	5	1

Тема 9.	Clichés. Structure of arguments	6	1
Тема 10.	Cohesion and coherence	6	1
Тема 11.	PPP	6	1
Тема 12.	Presentations skills	7	1
Тема 13.	Clichés	6	1
Тема 14.	Structure of arguments	7	1
Тема 15.	Discussions topical problems and events	6	1
Тема 16.	Society	7	1
	ВСЕГО	87	16

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация самостоятельной работы студентов

1 курс

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		о/о	з/о
Тема 1.	Personal identification Introduce yourself (formal, informal) Speaking about your family (photos, family trees, descriptions) Speaking about likes/dislikes (music, literature, films, etc.) Writing a film / book review	5	8
Тема 2.	Compiling CVs, filling in various forms	5	8
Тема 3.	Speaking about education: Texts about universities abroad (from the Internet), higher education abroad	5	9
Тема 4.	Programmes of academic exchange Filling in application forms Info about international language exams	5	9
Тема 5.	The role of mass-media in the modern world	5	8
Тема 6.	Latest news and developments	5	8
Тема 7.	Marketing / Global markets	5	9
Тема 8.	Communication and technology	5	9
Тема 9.	Clichés. Structure of arguments	6	11
Тема 10.	Cohesion and coherence	6	11
Тема 11.	PPP	7	12
Тема 12.	Presentations skills	7	13
Тема 13.	Clichés	7	12
Тема 14.	Structure of arguments	7	13
Тема 15.	Discussions topical problems and events	7	12
Тема 16.	Society	6	12
	ВСЕГО	93	164

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Topics for Individual Projects

№	Topic
1.	Preparing and presenting a mini-lecture about history of advertising.
2.	Preparing and presenting a mini-lecture about advertising in the USA
3.	Writing an essay on one of the topics: "What kind of people should a journalist be interested in?", "What qualities are essential for a future journalist?"
4.	Making a presentation about one of the prominent English or American reporters of nowadays.
5.	Preparing and presenting a mini-lecture advertising in the Russian Media.
6.	Making a presentation "Principle of Journalism"
7.	Making a presentation "The Language of Advertising. Persuasive Advertising."
8.	Writing an essay "A successful journalist is one who works hard"
9.	Making a presentation "Advertising all over the word."
10.	Making a presentation about types of advertising.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- Вопрос 1. Introduce yourself (formal, in formal)
 Вопрос 2. Speaking about likes/dislikes (music, literature, films)
 Вопрос 3. Speaking about your family (photos, family trees, descriptions)
 Вопрос 4. Speaking about education
 Вопрос 5. Speaking about the role of mass-media in the modern world
 Вопрос 6. Speaking about latest news and developments
 Вопрос 7. Speaking about marketing / global markets
 Вопрос 8. Speaking about communication and technology
 Вопрос 9. Speaking about society
 Вопрос 10. Speaking about higher education abroad

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков

Направление подготовки: Реклама и связи с общественностью
 Профиль: Журналист-рекламодатель
 Программа подготовки: бакалавриат
 Семестр: 2
 Учебная дисциплина: Иностранный язык

**МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
ВАРИАНТ №1**

1. Open the brackets and put the verbs into Present Perfect Continuous

- 1) He _____ (work) for this company since 2002.
- 2) They _____ (listen) to music for 2 hours already.
- 3) My friend _____ (live) in Paris for all his adult life.
- 4) I am so tired. I _____ (drive) all day long.
- 5) My parents _____ (shop) since a.m. They can't find what they really want.
- 6) How long _____ you _____ (sit) here? – For about 20 minutes.
- 7) What exactly _____ he _____ (do) today? – Actually, I have no idea.
- 8) We _____ (jog) since early morning. It's a pleasure to wake up with the sun.

2. Open the brackets and put the verbs into Present Perfect Continuous or Present Perfect Simple

- 1) I _____ (write) 2 essays this week. It was really hard.
- 2) How long _____ you _____ (have) your mobile phone? – Since last year. It was a birthday present from my parents.
- 3) He _____ (learn) French for about a year. He speaks really well.
- 4) How many pages _____ you _____ (read) so far? – About 50.
- 5) This publishing company _____ (publish) more than 1 mln books.
- 6) This publishing company _____ (publish) books since 2000.
- 7) How long _____ you _____ (wait) for me? – It's OK, for 5 minutes.
- 8) I _____ (make) some tea. Would you like some?
- 9) We _____ (know) each other for 6 years.
- 10) It _____ (rain) twice this week. I hate such a weather.
- 11) It _____ (rain) since Monday. I hate such a weather.
- 12) I _____ (want) to buy a new car since I got this post in our company.

3. Open the brackets and put the verbs into Past Perfect

- 1) My boss was really angry cause I _____ (leave) important documents for a meeting at home.
- 2) We _____ absolutely _____ (forget) that our relatives were coming next week.
- 3) My friend _____ never _____ (be) to LA before. It was an exciting experience for him.
- 4) The printer didn't work cause someone _____ (fill) ink into it.
- 5) He felt absolutely exhausted as he _____ (sleep) this night.
- 6) They lost the race because they _____ (train) hard. The coach is dissatisfied with the results.
- 7) We wanted to invite them to our party but unfortunately they _____ (arrange) to visit their relatives in Oxford.
- 8) I _____ (recommend) her to enter the competition but she didn't

take my advice seriously.

4. Open the brackets and put the verbs into Past Perfect or Past Simple (sometimes both variants are possible)

- 1) By the time it _____ (get) dark, we _____ (find) a good place in the camp.
- 2) When we _____ (arrive), Ben _____ (already leave).
- 3) She _____ (go out) after she _____ (had) lunch.
- 4) As soon as I _____ (finish) my work, I _____ (feel) very relieved.
- 5) She _____ (read) a lot about this artist before she _____ (go) to his exhibition.
- 6) The plane _____ (take off) by the time we _____ (get) to the airport.

5. Translate from English into Russian

Interest rates - _____ Living costs - _____
 Tuition fees - _____ Income - _____
 Scholarship - _____ Student's grant - _____
 Accommodation - _____ Afford - _____

6. Translate from Russian into English

Подать заявление о приеме на работу - _____
 Конечный срок - _____
 Центр занятости - _____
 Выпускник - _____
 Лекция - _____
 Пройти собеседование - _____
 Заем/кредит - _____
 Подработка (частичная занятость) - _____

7. a) Make nouns from the following verbs

Communicate - _____ Govern - _____
 Develop - _____ Improve - _____
 Decide - _____ Employ - _____
 Discuss - _____ Invite - _____

b) Make adjectives from the following nouns

Care - _____ Science - _____
 Industry - _____ Difference - _____
 Ambition - _____ Danger - _____
 Help - _____ Friend - _____

8. Use phrasal verbs in the following sentences

- 1) _____ your coat and sit down.
- 2) When are you going to _____ to the city? – Next week.
- 3) _____ something warm. It's cold today.
- 4) _____ a cigarette! You can't smoke in here. It's forbidden.
- 5) _____! It's red light!
- 6) We've _____ milk. Could you buy something?
- 7) I really _____ well with my brother. He always understands me.

Run out of	look out	take off	put out	get on	come back	put on
------------	----------	----------	---------	--------	-----------	--------

Утверждено на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, протокол № 8 от «18» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой
Преподаватель

Е.В. Филатова
Т.А. Сирота

Критерии оценивания модульного контроля

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов:

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	2
2	3
3	2
4	3
5	2
6	3
7	2
8	3
<i>Всего</i>	<i>20</i>

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков

Направление подготовки: 42.03.01 ***Реклама и связи с общественностью***

Профиль: Журналист-рекламодатель

Программа подготовки: ***Бакалавриат***

Семестр ***2***

Учебная дисциплина ***Иностранный язык***

БИЛЕТ №1

1. Do the test.
2. Read the given text and do the task.
3. Speak on the given topic

Утверждено на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, протокол № 8 от «18» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

Е.В. Филатова
Т.А. Сирота

Критерии оценивания экзамена

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	10
2	20
3	10
Всего	40 баллов

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**Formal and informal vocabulary**

For each of the six questions choose the one correct answer.

- Dear Mr Smith, We are sorry to _____ that...
 - say you
 - let you know
 - inform you
 - explain you
- Thank you for bringing this _____ to my attention.
 - thing
 - matter
 - stuff
 - items
- I am extremely _____ the service I received...
 - dissatisfied with
 - dissatisfied from
 - cross about
 - cross for
- Hi John, how's it going? _____ my holiday in Spain.
 - I am writing to give you some details regarding...
 - I intend to describe...
 - I want to tell you about...
 - I'd like to say you...
- As you will see from my CV, I have _____ experience in this area.
 - masses of
 - a considerable amount of
 - loads of
 - great
- That's all for now. See you tonight! _____ , Mary xxxx
 - Yours faithfully
 - Yours sincerely
 - Best wish
 - Love

Task 2. Vocabulary testing.**1. Match the words which are close in their meaning:**

- | | |
|----------------|-----------|
| to disseminate | precise |
| to perceive | to spread |
| credibility | to demand |
| to require | trust |

accurate to think of

2. Complete the sentences with the following words (*target audiences; mass communication; accomplished; level; messages; outlets; designed; consistently*):

1. This can be _____ only if people receive _____ constantly and _____.
2. On a more specialized _____, the media are no longer just _____.
3. Thousands of publications and hundreds of radio, television, and cable _____ enable the public relations communicators to reach very specific _____ with tailored messages _____ for them.

3. Insert prepositions where necessary (*at; in; to; as; on; from; by; of*):

1. Your dependence _____ the media requires that you be accurate and honest _____ all times _____ all your public relations materials.
2. The media's power and influence _____ a democratic society reside their independence _____ government control.
3. This is important _____ you because the media, _____ inference, serve _____ third party endorsers _____ your information.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Распределение баллов, которые могут получить студенты в процессе изучения дисциплины

Экзамен предполагает устный ответ и выполнение теста по дисциплине. Максимальное количество баллов, которые студент может получить за экзамен, - 40. **Всего за семестр студент может получить 100 баллов.**

По курсу предполагается проведение промежуточной аттестации в виде модульного контроля, выполнения заданий в рамках самостоятельной работы и экзамена. Экзамен сдают студенты с целью повышения рейтинга.

Текущий контроль				Промежуточная аттестация	Всего
Аудиторная работа	Выполнение заданий для самостоятельной работы	Письменный тест	Устный ответ	Экзамен	
max 15 баллов	max 5 баллов	max 20 баллов	max 20 баллов	max 40 баллов	

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Аудиовизуальные средства:
 - a. компьютер;
 - b. цифровой проектор;
 - c. программа презентации Microsoft PowerPoint.
2. Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык (английский)».
3. Учебные аудитории университета, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Insights of journalism: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы по английскому языку для студентов филологического факультета направления подготовки «Журналистика» / сост. Е.В. Филатова, Л. В. Журавлёва, М. Е. Черная. — Донецк : ДонНУ, 2018. — 163 с.	1	+
2.	Учебно-методические задания по английскому языку: учебно-методическое пособие для студентов филологического факультета / сост. Е.В. Филатова, Е. Ф. Князева, С. М. Железная. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 111 с.	1	+
3.	Philology: учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы по английскому языку для студентов филологического факультета / сост. Е.В. Филатова, Е. А. Бортенева, Л. В. Журавлёва, О. С. Киселёва, Т. А. Сирота, М. Е. Черная. — Донецк :	1	+

	ДОННУ, 2019. — 187 с.		
4.	Walker, E. Grammar Practice for Pre-Intermediate Students [Text] / E. Walker, S. Elsworth. - [Edinburgh] : Longman, [2000]. - 160 p.	1	-
5.	Dooley, J. Grammarway 2 [Text] : with answers / J. Dooley, V. Evans. - Newbury : Express Publishing, 2008. - 192 p.	95	-
6.	Walker, E. Grammar Practice for Intermediate Students with key [Text] / E. Walker, S. Elsworth. - [Edinburgh] : Longman, 2000. - 168 p.	1	-
Дополнительная литература			
7.	Oxenden, C. New English File : pre-intermediate student's book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2005. - 159 p.	300	-
8.	Oxenden, C. New English File : Intermediate Student's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2006. - 159 p.	151	-
9.	Oxenden, C. New English File : pre-intermediate workbook / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2005. - 79 p.	74	-
10.	Oxenden, C. New English File : intermediate Workbook / C. Oxenden, C. Latham-Koenig, with T. Byrne. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2008. - 80 p. + MultiROM.	17	-
11.	Soars, J. Headway : Student's book / J. Soars, L. Soars ; Oxford University. - 4.impl. - Oxford : Oxford Univ. Press, 1998. - 128 p.	22	-
12.	Soars, J. Headway : Workbook / J. Soars, L. Soars ; Oxford University. - Oxford : Oxford Univ. Press, 1997. - 94 p.	4	-

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

№№	Электронный адрес	Содержание информации
	Электронные библиотеки	
1.	http://library.donnu.ru/catalog	
2.	http://www.twirpx.com/library	
3.	http://www.alleng.ru/english/txt.htm	Каталог книг и текстов на английском языке
4.	http://www.gutenberg.org	Библиотека художественной литературы на английском языке
5.	http://www.onread.com	Библиотека классической и современной литературы на английском языке.

	Словари	
6.	http://www.ldoceonline.com	Толковый словарь современного английского языка Longman.
7.	http://www.oed.com	Толковый словарь современного английского языка Oxford English Dictionary.
8.	http://education.yahoo.com/reference/dictionary/	Толковый словарь и тезаурус.
9.	http://www.etymonline.com	Этимологический словарь английского языка
10.	http://www.multitran.ru	Электронный переводческий портал.
11.	http://www.lingvo.ru	Двухязычный электронный словарь (английский/русский языки), включающий разноуровневые лексические единицы
12.	http://online.multilex.ru	Специализированные двухязычные онлайн словари.
	Электронные энциклопедии	
13.	http://en.wikipedia.org	Электронная мультимедийная энциклопедия Википедия.
14.	http://www.encyclopedia.com	Электронная энциклопедия и исследовательский веб-сайт.
15.	http://www.britannica.com	Электронная мультимедийная энциклопедия Британника.
	Справочные материалы	
16.	http://www.alleng.ru/english/engl.htm	Практические материалы по фонетике, грамматике, лексике английского языка.
17.	http://www.edufind.com/english/grammar/	Справочные и тестовые материалы по английской грамматике.
18.	http://www.eclecticenglish.com/	Справочные материалы по грамматике и вокабуляру английского языка
19.	http://www.libraryspot.com/grammarstyle.htm	Справочные материалы по грамматике и стилистике.
20.	http://www.world-english.org/writing.htm	Справочные и практические материалы по пунктуации и жанровым особенностям письменной речи.
	Упражнения и тесты для самостоятельной подготовки	
21.	http://lessons.englishgrammar101.com/EnglishGrammar101/Foreword.aspx	Упражнения по всем аспектам грамматики английского языка
22.	http://www.perfectyourenglish.com/	Упражнения по грамматике, лексике и письму.
23.	http://esl.fis.edu/learners/writing/index.htm	Упражнения для развития навыков письма.
24.	http://speaking24.com/test.php	Тесты для проверки знания вокабуляра.
25.	http://www.englisch-	Упражнения на развитие

	hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm	лексических навыков.
26.	http://www.agendaweb.org/	Упражнения по всем аспектам грамматики и лексики английского языка, а также видео- и аудиоупражнения.
27.	http://www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/	Видео упражнения для развития навыков аудирования.
28.	http://esl.about.com/od/listeningquizzes/English_Listening_Comprehension_Quizzes_for_ESL_EFL.htm	Тесты для развития и закрепления навыков аудирования и произношения.
29.	http://www.carolinebrownlisteninglessons.com	Упражнения для развития навыков аудирования в рамках речевой тематики.
<i>Другие информационные ресурсы</i>		
30.	http://www.bbc.co.uk/	Новостной портал BBC.
31.	http://www.thetimes.co.uk/tto/news/	Онлайн версия британской газеты Таймс.
32.	http://www.telegraph.co.uk/	Онлайн версия британской газеты Дейли Телеграф.
33.	http://www.independent.co.uk/	Онлайн версия британской газеты Индепендент.
34.	http://www.time.com/time/	Онлайн версия американского журнала Таймс.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы дисциплины могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- размещение учебных материалов в облачных хранилищах преподавателей для использования студентами при подготовке к занятиям;
- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий;
- поддержка странички преподавателя и групп преподаватель-студенты в социальных сетях для обеспечения текущего контроля работы студентов

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании _____
с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой

Е.В. Филатова