

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ

Кафедра журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

2018 г.

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИК**

Направление подготовки:

42.03.02 «Журналистика»

42.04.02 «Журналистика»

Программа ВПО:

бакалавриат – 42.03.02

магистратура – 42.04.02

Форма обучения:

очная, заочная

Утверждено на заседании
Ученого совета филологического факультета
от «25» сентября 2018г
протокол № 2

Председатель Ученого совета факультета

И.М. Артамонова

Донецк 2018



УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

Артамонова И.М.

2018 г.

Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» программы подготовки бакалавриата утвержденной приказом Министерства образования и науки ДНР от «19» апреля 2016 г. № 384, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «06» мая 2016 г. № 1246, и направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» программы подготовки магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «26» декабря 2016 г. № 1300, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «19» января 2017 г. № 1829; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. № 1171; учебных планов по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», программы подготовки бакалавриата (форма обучения: очная, заочная) и направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» программы подготовки магистратуры (форма обучения: очная), утвержденных Ученым советом университета от 30.03.2018 г., протокол № 4; Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 г. № 256/05, п.4.

на.

Разработчики:

Засл.журн. доц. каф. журналистики.

Ст. преп. каф. журналистики

Ст. преп. каф. журналистики

Ас. каф. журналистики

Безродный В.П.

Болдырев С.М.

Вовенко В.Ф.

Кухаренко Е.А.

Сквозная программа практик
утверждена на заседании кафедры журналистики

Протокол № 2 от «13» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой

журналистики

06.

Артамонова И.М.

Сквозная программа практик
утверждена учебно-методической комиссией
факультета филологического

Протокол № 2 от «24» сентября 2018 г.

Председатель учебно-методической

комиссии факультета

Руденко С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
 ГЛАВА 1 Сквозная программа практик для студентов 2-4 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»	
1.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	7
1.2 СОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ.....	9
1.3 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
1.4 КОМПЕТЕНЦИИ, ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
1.5 ВИДЫ ПРАКТИК.....	11
1.5.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	13
1.5.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	13
1.5.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ, ПОДГОТОВКА ВКР: ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКА.....	14
1.6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
1.7 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	23
1.8 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	23
1.9 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	24
1.10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	27

1.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ.....	28
----------------------------------	----

2 ГЛАВА Сквозная программа практик для студентов 1-2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 42.04.02 «Журналистика»

2.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....	30
2.2 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ.....	31
2.3 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	32
2.4 КОМПЕТЕНЦИИ, ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	34
2.5 ВИДЫ ПРАКТИК.....	34
2.5.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	36
2.5.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	38
2.6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	39
2.7 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	46
2.8 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	48
2.9 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	48
2.10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	51
2.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ.....	51
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	56

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями ГОС ВПО (государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) подготовки кадров высшей квалификации студенты программы бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», проходят учебную (4 сем.), производственную (6 сем.) и производственную (преддипломную, подготовка ВКР: дипломной работы) (8 сем.) практики. Каждый вид практики отражает важную составляющую образовательной программы – обеспечение целостности и неразрывности теоретического обучения и профессиональной практической подготовки будущих специалистов.

Практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в медийных структурах, отделах связей с общественностью, рекламных и PR-организациях.

Практика студентов по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки бакалавра и которые располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В сквозной программе практики приводятся требования к организации, содержанию и прохождению учебной, производственной и преддипломной практики студентов. Также описаны требования к структуре и оформлению отчетов по практике.

Прохождение различных видов практики студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП (основной образовательной программы) ВПО.

Прохождение студентами различных видов практики организуется в рамках общей концепции подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» и является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Прохождение студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», различных видов практики нацелено на их подготовку к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности, на формирование профессионального мышления и мировоззрения, а также на формирование практического опыта в медийной сфере.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО (государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) подготовки кадров высшей квалификации студенты магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»

проходят производственную (2,3,4 сем.), производственную (преддипломную, подготовка ВКР: магистерской диссертации) практики. Каждый вид практики отражает важную составляющую образовательной программы – обеспечение целостности и неразрывности теоретического обучения и профессиональной практической подготовки будущих специалистов.

Практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в медийных структурах, отделах связей с общественностью, рекламных и PR-организациях.

Практика по направлению подготовки магистратуры 42.04.02 «Журналистика» проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов и которые располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В программе практики приводятся требования к организации, содержанию и прохождению учебной, производственной и преддипломной практики студентов. Также описаны требования к структуре и оформлению отчетов по практике.

Прохождение различных видов практики студентами, обучающимися по направлению подготовки магистратуры 42.04.02 «Журналистика», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП (основной образовательной программы) ВПО.

Прохождение студентами различных видов практики организуется в рамках общей концепции подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Прохождение студентами магистратуры, обучающимися по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», различных видов практики нацелено на их подготовку к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности, на формирование профессионального мышления и мировоззрения, а также на формирование практического опыта в медийной сфере.

ГЛАВА 1

Сквозная программа практик для студентов 2-4 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»

1.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Практика – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, а также на формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящая Сквозная программа практик разработана в соответствии с такими основными нормативно-правовыми документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г.;

- Приказом № 380 МОН ДНР «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 07.08.2015 г.);

- Положением № 386 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 20.08.2015 г.);

- Приказом № 750 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 30.10.2015 г.);

- Положением № 783 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 26.11.2015 г.);

- Приказом № 911 МОН ДНР «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 16.12.2015 г.);

- Типовым положением № 888 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 13.01.2016 г.);

- Приказом № 832 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 10.08.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в

образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1535 от 02.09.2016 г.);

- Приказом № 1011 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 28.09.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1647 от 20.10.2016 г.);

- Положением ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» «О практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования» (Приказ ректора ГОУ ВПО «ДонНУ» № 256/05 от 30.12.2016 г.)

В соответствии с требованиями ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» программа подготовки бакалавров в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДонНУ») предусматривает прохождение студентами различных **видов практики**.

В соответствии с учебными планами ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» в программе подготовки бакалавров предусмотрены такие **виды практики: учебная практика; производственная практика; производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) практика**.

Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта.

Производственная практика проводится с целью получения, расширения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в медийной сфере.

Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; с целью выполнения **ВКР**, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной журналистской деятельности.

1.2 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП ВПО.

Основной задачей **практики** является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами труда.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» основными **видами практики** студентов являются **учебная** и **производственная** практики, в том числе **производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы)** практика.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (**дипломной работы**) и является обязательной.

Организация и проведение всех **видов практики** студентов бакалавриата направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» направлена на получение профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

Порядок организации практики, виды практики, формы и способы ее проведения, **трудоемкость, распределение** по периодам обучения и **сроки** проведения устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (квалификация: «бакалавр»); Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО»; рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

В процессе прохождения всех **видов практики** студенты должны закрепить и развить теоретические знания, практические умения, навыки и компетенции, полученные при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, расширить и углубить профессиональные знания, а также сформировать практические умения и навыки решения профессиональных задач в медийной сфере. Знания, умения,

навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения различных **видов практики**, будут необходимыми и полезными для составления **отчета о прохождении практики**, а также для подготовки **дипломной работы**.

1.3 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место, время и сроки (календарный период) проведения различных видов **практики** определяются ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (квалификация: «академический бакалавр»), рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Студенты программы бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» проходят **практику** в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

К прохождению **практики** допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки.

Базами для прохождения практики студентами программы бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» могут выступать:

- редакции печатных (газет, журналов, альманахов) и электронных (телевидение, радио, интернет-издания) СМК Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (по договоренности) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;
- информационные агентства Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (по договоренности) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы, различных отраслей народного хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, государственного управления;
- на кафедре журналистики и в других структурных подразделениях ДонНУ.

Студенты работают в качестве корреспондентов, операторов, редакторов и ведущих эфиров.

Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и ООП ВПО в зависимости от выбранного направления проводимого исследования в рамках утвержденной темы ВКР с учетом научных интересов студента.

Прохождение студентом различных **видов практики** осуществляется на основании:

- соответствующего **договора** «О проведении практики студентов», заключенного между ГОУ ВПО «ДонНУ» и печатной или электронной редакцией СМК (отделом по связям с общественностью, пресс-центром, информационным агентством) – базой практики.

Организационно-методическое руководство практикой студентов программы бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» осуществляет кафедра журналистики.

Для руководства практикой, проводимой на базе ГОУ ВПО «ДонНУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры журналистики. Для руководства практикой, проводимой в медийных структурах, назначается руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонНУ» (из числа лиц, относящихся к ППС кафедры журналистики) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

1.4 КОМПЕТЕНЦИИ, ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика основных компетенций, знаний, умений и навыков, формируемых в результате прохождения студентами бакалавриата направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» различных **видов практики** представлена в Приложении 1 (см. табл. 1.1 – 1.2).

1.5 ВИДЫ ПРАКТИК

Информация о прохождении различных **видов практики** студентами программы бакалавриата направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» представлена в табл. 1.2.1.

Таблица 1.2.1

Информация о прохождении практики студентами бакалавриата
направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»*

№ п/п	Вид практики	Трудоемкость практики (зач. ед.)**	Трудоемкость практики (час.)	Продолжительность практики (количество недель)	Распределение по периодам обучения (семестрам)***	Форма контроля
1.	Учебная практика	3,0	108	2	4	Дифференцированный зачет
2.	Производственная практика	3,0	108	2	6	Дифференцированный зачет
3.	Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) практика	6,0	216	4	8	Дифференцированный зачет

По способам проведения учебная практика является стационарной, а производственные - как стационарные, так и выездные.

Примечания:

* – информация составлена в соответствии с рабочими учебными планами подготовки бакалавров направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»;

** – при организации и проведении практики трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зач. ед.;

1.5.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирование первоначального профессионального опыта, а также проверка способности студентов к осуществлению журналистской деятельности; приобретение студентами навыков творческой и организаторской деятельности, необходимых для работы в оперативно-новостных и оперативно-исследовательских газетных жанрах.

Основные задачи учебной практики:

- развитие оперативного мышления студентов;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в курсе дисциплин предметной подготовки;
- знакомство студентов с организацией работы редакции конкретного типа печатного издания;
- овладение профессиональными методами подготовки журналистских текстов;

Программа практики предусматривает подготовку к печати собственных материалов в следующих жанрах: в оперативно-новостном жанре заметки, в оперативно-исследовательских жанрах интервью, репортажа, отчета, а так же в исследовательско-новостном жанре корреспонденции. Общий объем материалов – не менее 1000 строк.

1.5.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Целью производственной практики является получение, расширение и развитие профессиональных умений, навыков и компетенций, формирование опыта профессиональной деятельности, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в медийной сфере; приобретение студентами профессиональных навыков творческой деятельности в радио- и телеэфирах, информагенствах, отделах по связям с общественностью необходимых для подготовки журналистских материалов оперативно-исследовательских жанров, нацеленных на комментирование и интерпретацию фактов, постановку и обсуждения проблем, а также в художественно-публицистических жанрах.

Основные задачи производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в курсе дисциплин предметной подготовки;
- развитие оперативного мышления студентов, формирование логической культуры будущих журналистов;
- уточнение представления о творческих проблемах, связанных с процессом подготовки оперативно-исследовательских, интерпретационных и

художественно-публицистических жанров, овладения профессиональными методами подготовки текстов соответствующих жанров для выхода в радио-, телеэфирах, информагентствах, отделах по связям с общественностью;

- развитие умений постановки и исследования проблем, разрешения проблемных ситуаций;

- осознание будущими журналистами своей творческой индивидуальности.

Программа практики для студентов 3 курса, специализирующихся на работе в печатных изданиях, информагентствах, отделах по связям с общественностью **предполагает** подготовку трех материалов в исследовательских жанрах: статьи, открытого письма, обозрения, журналистского расследования. Общий объем материалов – не менее 1200 строк.

Программа практики для студентов, специализирующихся на работе в телерадиокомпаниях, **предполагает** изучение практического опыта новостных служб телерадиокомпаний с целью закрепления теоретических знаний, а так же подготовку в качестве корреспондента цикла материалов проблемно-постановочного характера, информационных материалов и аудио-сюжетов (хронометраж общего эфирного времени: теле – 15 минут, радио – 20 минут). Должен быть представлен сценарный план телесюжетов (выход в эфир не обязателен).

Программа практики для студентов 3 курса, специализирующихся на работе в печатных изданиях, информагентствах, отделах по связям с общественностью **предполагает** подготовку трех материалов в исследовательских жанрах: статьи, открытого письма, обозрения, журналистского расследования. Общий объем материалов – не менее 1200 строк.

Программа практики для студентов, специализирующихся на работе в телерадиокомпаниях, **предполагает** изучение практического опыта новостных служб телерадиокомпаний с целью закрепления теоретических знаний, а так же подготовку в качестве корреспондента цикла материалов проблемно-постановочного характера, информационных материалов и аудио-сюжетов (хронометраж общего эфирного времени: теле – 15 минут, радио – 20 минут). Должен быть представлен сценарный план телесюжетов (выход в эфир не обязателен).

1.5.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ, ПОДГОТОВКА ВКР: ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКА

Целью производственной (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) практики является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирование и развитие профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирование

профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; выполнение **ВКР**, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной журналистской деятельности.

Основные задачи производственной (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) практики:

- определить и охарактеризовать цели, задачи, направления и результаты медийных структур, на базе которых проходит практика;
- охарактеризовать функции, проанализировать роль и оценить место медийной структуры в системе СМК;
- изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, определяющую правовой статус и регламентирующую деятельность медийной структуры, ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика;
- проанализировать и оценить состояние внутренней и внешней среды медийной структуры, в том числе ее кадровый состав и т.д.;
- изучить и проанализировать систему управления медийной структурой, в том числе ее организационную структуру управления;
- изучить и проанализировать порядок взаимодействия СМК с другими организациями (учреждениями, предприятиями) и аудиторией потребителей;
- развить умения и навыки сбора и систематизации информации, а также анализа и обобщения фактологических и статистических данных, необходимых для составления аналитических материалов;
- расширить, углубить и развить практические умения, навыки и компетенции, приобрести практический опыт, необходимый для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности;
- сформировать необходимые профессиональные качества, а также устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной профессии.

Основным результатом практики должна стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалифицированной работы. Во время преддипломной практики студенту необходимо изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы. Круг этих вопросов определяет руководитель дипломной работы студента.

Основным результатом практики должна стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалифицированной работы. Во время преддипломной практики студенту необходимо изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы. Круг этих вопросов определяет руководитель дипломной работы студента.

При прохождении различных **видов практики** студентам следует ознакомиться с литературой и другими источниками информации, в которых описывается не только отечественный, но и зарубежный опыт журналистской

деятельности, на основе работы с библиотечным фондом научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ», а также с интернет-ресурсами с целью поиска, изучения, систематизации, анализа и обобщения информации, необходимой для выполнения различных заданий и видов работ, а также для составления и написания **отчета о прохождении практики**.

1.6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение студентами бакалавриата направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», различных **видов практики** предусматривает определенный порядок действий. Основные **этапы** (примерный порядок) прохождения **практики** представлены в табл. 1.6.1.

Таблица 1.6.1

Основные этапы (примерный порядок) прохождения практики*

№ п/п	Основные этапы прохождения практики
1.	Посещение <u>организационного собрания</u> : знакомство с Приказом о практике студентов, сроком (календарным периодом) прохождения практики, местами прохождения (базами) практики, руководителями практики от университета (кафедры), рабочим графиком (планом) прохождения практики, сроками сдачи и защиты Отчетов о прохождении практики; прохождение инструктажа о порядке прохождения практики и инструктажа по технике безопасности; получение индивидуальных заданий; получение документов, необходимых для прохождения практики (<i>Программы практики</i> , дневников практики, направлений на практику).
2.	Прибытие на <u>базу практики</u> – в печатную или электронную редакцию СМК, информационное/рекламное агентство, отдел по связям с общественностью, пресс-центр или другую профильную организацию; знакомство с назначенным руководителем практики.
3.	<u>Прохождение инструктажа</u> по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.
4.	Согласование с руководителем практики от медийной структуры целей и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания.

5.	Разработка <u>индивидуального рабочего плана</u> и <u>календарного графика</u> прохождения практики.
6.	Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации, необходимой для составления и написания отчета о прохождении практики.
7.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от университета (кафедры).
8.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от медийной структуры .
9.	Заполнение и оформление <u>дневника практики</u> .
10.	Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) <u>отчета о прохождении практики</u> .
11.	Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедры) <u>дневника</u> и письменного <u>отчета</u> о выполнении всех заданий и видов работ.
12.	<u>Защита</u> (в установленный срок) <u>отчета о прохождении практики</u> на кафедре журналистики.

*** Примечания:**

1. Перечень указанных этапов может быть дополнен и изменен в соответствии с особенностями и спецификой конкретного вида практики, с содержанием и особенностями проводимого студентом исследования, с содержанием выполняемого индивидуального задания и особенностями медийной структуры, выступающей в качестве базы практики.

2. Календарный график представления промежуточных и конечных результатов прохождения практики согласовывается с руководителем практики от университета (кафедры) и с руководителем практики от медийной структуры.

Прохождение студентами каждого **вида практики** предполагает выполнение определенных видов заданий и журналистских работ. Перечень основных заданий, трудоемкость их выполнения, а также распределение баллов (по 100-бальной шкале) по видам заданий и работ при прохождении каждого **вида практики** представлены в табл. 1.6.2 – 1.6.4.

Таблица 1.6.2

Основные задания и виды работ для студентов бакалавриата направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» при прохождении учебной практики

Учебная практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-бальной шкале)
1.	Изучение базы медийных структур для прохождения практики;	9	10
2.	Изучение и характеристика истории становления и развития медийной структуры на выбор.	9	10
3.	Изучения и характеристика: - тематической направленности издания; - взаимоотношений участников редакционного процесса; - структуры СМК; - журналистских проектов.	10	10
4.	Определение основных целей, задач, направлений деятельности медийной структуры и ее структурных подразделений;	15	10
5.	Общая характеристика сферы деятельности выбранного СМК: - основной рубрикатор медийной структуры; - устав редакции, должностные инструкции журналистов; - информация о журналистских проектах медийной организации, медиаплан; - выявление конкурентного поля и конкурентных преимуществ .	15	10
6.	Подготовка к печати собственных материалов в следующих жанрах: в оперативно-новостном жанре заметки, в оперативно-исследовательских жанрах интервью, репортажа, отчета, а так же в исследовательско-новостном жанре корреспонденции. Общий объем материалов – не менее 1000 строк.	20	20
7.	Ознакомление с теоретическими источниками для оформления отчетности о прохождении практики.	15	10
Составление и оформление отчета о прохождении практики.		15	10
Защита отчета о прохождении практики.		x	10
Всего (часов/баллов)		108	100

Таблица 1.6.3

Основные задания и виды работ для студентов бакалавриата направления подготовки 42.03.02

«Журналистика» при прохождении **производственной практики**

Производственная практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-бальной шкале)
1.	Определение основных целей, задач, направлений, функций и результатов журналистской деятельности медийной структуры, на базе которой проходит практика.	9	8
2.	Изучение и характеристика основных функций медийной структуры и оценка ее места и роли в системе современных средств массовых коммуникаций.	9	8
3.	Определение основных этапов и тенденций развития отечественных медийных структур, ориентирование в классификациях медийных структур.	10	10
4.	Изучение специфики СМК, внутренней и внешней среды медийной структуры, редакционной политики медийной структуры.	15	10
5.	Анализ сведений о ситуации на потребительском рынке, информации о журналистских проектах медийной структуры.	15	10
6.	Оценка текущего плана мероприятий медийной структуры, углубленное изучение медиаплана, составных бюджета структуры.	20	10
7.	Подготовка трех материалов в исследовательских жанрах: статьи, открытого письма, журналистского расследования, - для студентов, специализирующихся на работе в печатных изданиях, информагентствах, отделах по связям с общественностью. Общий объем материалов – не менее 1200 строк. Изучение практического опыта новостных служб телерадиокомпаний с целью закрепления теоретических знаний, а так же подготовку в качестве корреспондента цикла материалов проблемно-постановочного характера, информационных материалов и аудио-сюжетов	15	24

	(хронометраж общего эфирного времени: теле – 15 минут, радио – 20 минут) – для студентов, специализирующихся на работе в телерадиокомпаниях. Представление сценарного плана телесюжета (выход в эфир не обязателен).		
Составление и оформление отчета о прохождении практики.		15	10
Защита отчета о прохождении практики.		x	10
Всего (часов/баллов)		108	100

Таблица 1.6.4

Основные задания и виды работ для студентов программы бакалавриата направления подготовки 42.03.02

«Журналистика» при прохождении **производственной (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы)**
практики

Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-бальной шкале)
1.	Изучение теоретико-прикладных вопросов, связанных с темой дипломной работы, нормативно-правовой базы.	15	5
2.	Описание практических задач, решаемых за время прохождения практики; определение видов работ, которые найдут отражение в дипломном проекте.	14	5
3.	Составление списка использованной литературы и интернет-источников для разработки проекта дипломной работы.	14	5
4.	Определение и анализ основных составных частей дипломного проекта.	14	5
5.	Реализация практической части дипломного проекта, проведение опросов, анкетирования аудитории, мониторинга информационного потока, работа в архивах периодики, видео- и аудиоархивах медийной структуры.	20	15
6.	Организация деловой коммуникации с коллегами, с широкой общественностью и органами власти.	25	10
7.	Подготовка и оформление иллюстративного материала для проекта дипломной работы: рисунков, схем, фотографий.	25	15

8.	Составление перечня предложений по организации труда на соответствующем участке работы.	25	10
9.	Систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалифицированной работы.	14	5
10.	Корректирование и редактирование проекта дипломной работы. Составление отчетов об этапах дипломного проекта.	25	5
Составление и оформление Отчета о прохождении практики.		25	10
Защита Отчета о прохождении практики.		x	10
Всего (часов/баллов)		216	100

1.7 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики должно соответствовать требованиям пожарной, электрической, взрывоопасной безопасности и опасности, связанной с техническим состоянием среды обитания. Студенты обязаны пройти инструктаж по обеспечению техники безопасности и безопасности жизнедеятельности на местах практики (на предприятиях-объектах практики) с оформлением установленной документации. Инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности проводится со всеми студентами до начала практики на местах, где студенты проходят практику, и оформляется в контрольных листах. Не прошедшие инструктаж студенты не допускаются к прохождению практики.

Ответственность за обеспечение безопасных условий труда и жизнедеятельности, за выполнение инструкции по технике безопасности возлагается на руководителей практик.

Студенты, находящиеся на практике, обязаны строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю. Систематическое нарушение правил техники безопасности и жизнедеятельности является основанием для отстранения студента от прохождения практики.

Ответственность за организацию практики на предприятии (редакции медиа) возлагается на руководителя от организации в соответствии с договором на прохождение практики студентов. Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Непосредственное руководство производственной практикой студентов в цехе, отделе, лаборатории и т.п. возлагается приказом руководителя на высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

За две недели до начала практики кафедра журналистики подготавливает приказ о выходе студентов на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с сектором практик и подписывается проректором по научно-методической и учебной работе.

1.8 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Во время производственных практик проводятся лекции, а для лучшего усвоения теоретического материала предусмотрены экскурсии, позволяющие осуществлять переход от теории к практике:

- Редакция газеты «Университетские вести» ДонНУ;
- Отдел по связям с общественностью ДонНУ;

- Ботанический, зоологический, палеонтологический, археологический музеи ДонНУ;
- Пресс-службы местных органов власти;
- Издательский дом «Донбасс»;
- Музей фотожурналистики;
- Донецкий краеведческий и художественный музеи;

Целью производственных экскурсий является знакомство с организацией и структурой медийной редакции, с оборудованием, планированием и организацией всей руководящей, творческой, редакторской, корректорской, дизайнерской и технической деятельностью, а также процессом распространения журналистского продукта. Кроме того предусмотрены экскурсии в места общекультурного и гражданско-патриотического воспитания. После посещения которых, студенты готовят журналистские материалы соответствующей тематики.

Темы лекций ведущих специалистов предприятия и преподавателей кафедры в период учебной практики:

1. Сведения о структуре редакции и организации в ней труда, истории и развитии СМИ.
2. Основные направления деятельности редакции.
3. Тематическая направленность журналистских материалов и их специфика подготовки.
4. Ситуация на рынке СМИ, тенденции рынка, лидеры рынка, их политика, сведения о других активных субъектах информационного рынка.
5. Журналистские проекты организации, план выпуска издания, бюджет.

1.9 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Система и критерии оценивания результатов прохождения практики.

По результатам прохождения практики студент получает дифференцированный зачет, который выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения студентом различных заданий и видов работ;
- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики

соответственно структуре и содержанию практики;

- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от медийной структуры, на базе которой проходила практика;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от университета (кафедры);
- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (**Дневника практики и Отчета о прохождении практики**);
- оценки (публичной) защиты **Отчета о прохождении практики**;
- оценки иных аспектов работы студента в период прохождения практики (например, реализация творческого подхода и т.д.).

По результатам **прохождения практики** студенту выставляется соответствующая **оценка по государственной шкале**:

- **оценка «отлично»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок; Отчет качественно и аккуратно составлен и оформлен. Студент проявил самостоятельность, творческий подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят четкий и аргументированный характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «хорошо»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Студент проявил самостоятельность, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении Отчета; на высоком (достаточном) уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики не носят четкого характера, но при этом раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения и навыки, а также овладел необходимыми компетенциями;

- **оценка «удовлетворительно»** – Отчет не полностью отражает цели и задачи практики; содержит недостаточно материалов, раскрывающих содержание практики; Отчет представлен в установленный срок. Студент не проявил самостоятельности, творческого подхода и инициативы в выполняемой работе; допустил ошибки в составлении и оформлении Отчета; на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности и содержания вопросов, слабо подкрепляются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Студент не в полной мере овладел необходимыми знаниями,

умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «неудовлетворительно»** – Отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; не раскрывает содержание практики; содержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно; составлен и оформлен некачественно. Студент не выполнил программу практики; обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях; не проявил соответствующих практических умений и навыков; не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне. При защите Отчета студент не смог ответить на вопросы руководителя практики. Студент не овладел необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	(отлично)	зачтено
B	80-89	(хорошо)	зачтено
C	75-79	(хорошо)	зачтено
D	70-74	(удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	(удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	(неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	(неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Подведение итогов практики.

По окончании периода прохождения практики студент обязан представить на кафедру журналистики два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от медийной структуры и печатью данной структуры:

- **Дневник практики;**
- **Отчет о прохождении практики.**

Данные документы сдаются руководителям практики от кафедры и от базы практики на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) **до окончания практики** и хранятся в архиве на филологическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Студент защищает **отчет о прохождении практики**

комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры журналистики во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется **дифференцированный зачет**, который заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Студент, который не выполнил программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от медийной структуры и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

1.10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение процесса проведения различных **видов практики** предусматривает наличие аудитории, предназначенной для совместной работы студентов и их научных руководителей от университета (кафедры), а также для защиты Отчетов о прохождении практики.

Консультации научных руководителей от университета (кафедры) по вопросам прохождения различных **видов практики** проходят в учебной лаборатории кафедры журналистики (ауд. № 111 3-го учебного корпуса), оборудованной необходимым количеством рабочих мест и техническими средствами обучения (мультимедийным проектором и экраном, ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением) с Wi-Fi доступом и выходом в сеть Интернет для обеспечения совместной работы студентов и их научных руководителей, в том числе работы с

электронными ресурсами Научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ» и других библиотечных баз данных.

Также вопросы материально-технического обеспечения практики оговариваются в договорах с базами практик (медийными структурами).

1.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1.11.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ОСНОВНЫЕ:

1. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики.- Ростов-на Дону, 2009.
2. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие. – М.: Изд-во РИП –холдинг, 2001.
3. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. – Аспект Пресс, 2004.
4. Гуревич С.М. Номер газеты. – М.: Аспект Пресс, 2002.
5. Здоровега В.Й. Теорія і методика журналістської творчості. – Львів: 2004.
6. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001.
7. Кройчик Л.Е. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста/ Под ред. С.Г. Корконосенко. – СПб, 2000.
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М.: Аспект Пресс, 2002.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ:

9. Виноградова С.М., Попко Е.А. Структура редакции// Век информации/ Под ред. А.С. Пую, С.А. Михайлова.- СПб., 2003.
10. Корякин В.Т. Интервью: жанровые трансформации. -М., 2009.
11. Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом. - М.2010.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

12. www.ruj.ru Союз журналистов России
13. www.vojo.ru Молодежный центр СЖР

1.11.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ОСНОВНЫЕ:

1. Борисов Б.Л. Технологии рекламы и PR: Учебное пособие/ Б.Л. Борисов. – М.: ФАИР – ПРЕСС, 2001.
2. Бугрин В.В. Телебачення прямого ефіру. – К.: Либідь, 1991.
3. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ: Учебное пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2004.
4. Кузнецов. Г.В. ТВ-журналистика: критерии профессионализма. – М.: РИП- холдинг, 2002.
5. Назайкин А.Н. Рекламная деятельность газет и журналов. – М.: РИП-холдинг, 2002.
6. Прохоров Е.Л. Правовые и этические нормы в журналистике.-М.- 2008.
7. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика: практика. М.: Аспект Пресс, 2002.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ:

8. Ермилов А.Е. Живой репортаж: профессиональные советы тележурналисту/ Ермилов А.Е. – М.: Аспект Пресс, 2010.
9. Ляшенко Б.П. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору/Ляшенко Б.П.; под ред. Г.А. Шевелева.- 2-е изд. Доп.- М.: Аспект Пресс, 2009.
10. Шумилина Т.В. «Не могли бы вы рассказать...» Метод интервью в журналистике.- М., 1976.
11. Лукина М.М. Интернет-СМИ: теория, история. -М., 2010.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. www.nat.ru Национальная ассоциация телерадиовещателей
2. www.pr26.ru Интернет-журнал по связям с общественностью
3. www.npi.ru Национальный институт прессы

1.11.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ, ПОДГОТОВКА ВКР: ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКА**ОСНОВНЫЕ:**

4. Ворошилов В.В. Журналистика и рынок: проблемы маркетинга и менеджмента СМИ. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 1997.
5. Ивин А.А. Логика для журналистов.-М., 2002.
6. Кемарская И.Н. Телевизионный редактор : Учеб. Пособие для студ. вузов. – М.: Аспект Пресс, 2004.
7. Лазутина Г.В. Технология и методика журналистского творчества. – М., 1985.
8. Муратов С.А. Телевизионное общение в кадре и за кадром. – М.: Аспект Пресс, 2003.
9. Саруханов В.А. Азбука телевидения. – М.: Аспект Пресс, 2002.
10. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: Печать, телевидение, радиовещание. – М.: Слово, 2004.
11. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика. - М., 1998.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ:

12. Аграновский В. Ради единого слова.- М., 1988.
13. Рэндалл Д. Универсальный журналист.- СПб., 1998.
14. Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства(Мельник Г.С. – 2-е изд., перераб.- СПб.: Питер, 2008.
15. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики: учеб. пособие для студ. вузов/ Самарцев О.Р; [под общ. Ред. Я.Н. Засурского].- 2-е изд.- М.: Академ. Проект, 2009.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

16. www.cjes.ru Центр экстремальной журналистики
17. www.mediascope.ru Электронный научный журнал «Медиаскоп»

ГЛАВА 2

Сквозная программа практик для студентов 1-2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 42.04.02 «Журналистика»

2.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Практика – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, а также на формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящая **Сквозная программа практик** разработана в соответствии с такими основными нормативно-правовыми документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г.;

- Приказом № 380 МОН ДНР «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 07.08.2015 г.);

- Положением № 386 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 20.08.2015 г.);

- Приказом № 750 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 30.10.2015 г.);

- Положением № 783 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 26.11.2015 г.);

- Приказом № 911 МОН ДНР «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 16.12.2015 г.);

- Типовым положением № 888 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 13.01.2016 г.);

- Приказом № 832 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 10.08.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1535 от 02.09.2016 г.);

- Приказом № 1011 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об

организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 28.09.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1647 от 20.10.2016 г.);

- Положением ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» «О практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования» (Приказ ректора ГОУ ВПО «ДонНУ» № 256/05 от 30.12.2016 г.)

В соответствии с требованиями ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» программа подготовки магистров в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДонНУ») предусматривает прохождение студентами различных **видов практики**.

В соответствии с учебными планами ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» в программе подготовки магистров предусмотрены такие **виды практики: производственная практика; производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) практика**.

Производственная практика проводится с целью получения, расширения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в медийной сфере.

Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; с целью выполнения **ВКР**, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной журналистской деятельности.

2.2 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Практика студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП ВПО.

Основной задачей **практики** является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на

основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами труда.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» основными **видами практики** студентов являются **производственная** практики и в том числе **преддипломная** практика.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (**магистерской работы**) и является обязательной.

Организация и проведение всех **видов практики** студентов магистратуры направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» направлены на получение профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

Порядок организации практики, **виды** практики, **формы** и **способы** ее проведения, **трудоемкость**, **распределение** по периодам обучения и **сроки** проведения устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» (квалификация: «магистр»); Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО»; рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика».

В процессе прохождения всех **видов практики** студенты должны закрепить и развить теоретические знания, практические умения, навыки и компетенции, полученные при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, расширить и углубить профессиональные знания, а также сформировать практические умения и навыки решения профессиональных задач в медийной сфере. Знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения различных **видов практики**, будут необходимыми и полезными для составления **отчета о прохождении практики**, а также для подготовки **магистерской диссертации**.

2.3 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место, время и сроки (календарный период) проведения различных **видов практики** определяются ГОС ВПО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» (квалификация: «магистр»), рабочими учебными планами и календарным графиком учебного.

Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки

42.04.02 «Журналистика» проходят **практику** в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

К прохождению **практики** допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки.

Базами для прохождения практики студентами магистратуры, обучающимися по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» могут выступать:

- редакции печатных (газет, журналов, альманахов) и электронных (телевидение, радио, интернет-издания) СМК Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (по договоренности) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;
- информационные агентства Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (по договоренности) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы, различных отраслей народного хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, государственного управления;
- на кафедре журналистики и в других структурных подразделениях ДонНУ.

Студенты работают в качестве корреспондентов, операторов, редакторов и ведущих эфиров.

Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и ООП ВПО, а также содержанию соответствующей Программы практики, в зависимости от выбранного направления проводимого исследования в рамках утвержденной темы ВКР с учетом научных интересов студента.

Прохождение студентом различных **видов практики** осуществляется на основании:

- соответствующего договора «О проведении практики студентов», заключенного между ГОУ ВПО «ДонНУ» и печатной или электронной редакцией СМК (отделом по связям с общественностью, пресс-центром, информационным агентством) – базой практики;

Организационно-методическое руководство практикой студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» осуществляет кафедра журналистики.

Для руководства практикой, проводимой на базе ГОУ ВПО «ДонНУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся

к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры журналистики.

Для руководства практикой, проводимой в медийных структурах, назначается руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонНУ» (из числа лиц, относящихся к ППС кафедры журналистики) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

2.4 КОМПЕТЕНЦИИ, ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика основных компетенций, знаний, умений и навыков, формируемых в результате прохождения студентами магистратуры направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» различных **видов практики** представлена в Приложении 2 (см. табл. 2.1 – 2.2).

2.5 ВИДЫ ПРАКТИК

Информация о прохождении различных **видов практики** студентами магистратуры направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» представлены в табл. 2.2.1.

Таблица 2.2.1

Информация о прохождении практики студентами программы магистратуры
направления подготовки 42.04.02 «Журналистика»*

№ п/п	Вид практики	Трудоемкость практики (зач. ед.)**	Трудоемкость практики (час.)	Продолжительность практики (количество недель)	Распределение по периодам обучения (семестрам)***	Форма контроля
1.	Производственная практика	21	756	14	2,3,4 (маг.)	Дифференцированный зачет
2.	Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) практика	15	540	10	4 (маг.)	Дифференцированный зачет

По способам проведения производственные практики могут быть как стационарными, так и выездными.

Примечания:

* – информация составлена в соответствии с рабочими учебными планами подготовки магистров направлений подготовки 42.04.02 «Журналистика»;

** – при организации и проведении практики трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зач. ед.;

2.5.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика направлена на закрепление и углубление знаний студентов об их будущей профессии, развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки.

Цель производственной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний студентов, применении их на практике, приобретении опыта самостоятельной работы по направлению подготовки.

Программа производственной практики включает:

- задания, направленные на получение практических навыков работы в редакции средства массовой информации, пресс-службе, других структурах, связанных с реальной работой журналиста;
- углубленное освоение профессии журналиста;
- овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций журналиста в редакциях СМИ, пресс-секретаря в государственных и общественных учреждениях и организациях, коммерческих структурах по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей и гуманитарных технологий;
- получение опыта работы в организации, осуществляющей журналистскую деятельность;
- задания, направленные на сбор журналистских материалов, их обработку и подготовку для последующего размещения на страницах печатного СМИ, в эфире телерадиокомпаний, на сайте интернет-издания;
- развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета о практике.

Задачи производственной практики:

- освоение методов работы по решению задач и организации работы редакции СМИ для закрепления знаний, полученных по учебным дисциплинам направления подготовки;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных задач;
- развитие практических навыков профессиональной деятельности;
- овладение навыками организации журналистской деятельности в редакции СМИ;
- развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели, идеи и разрабатывать приемы журналистской работы;
- в ходе практики студенты должны узнать: практические приемы и методы работы журналистов; основные технологии и направления деятельности журналиста в редакции конкретного СМИ; основные методики решения конкретных задач; специфические особенности сбора и подготовки информации.

В ходе прохождения производственной практики студент должен:

- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации;
- работать с информационными источниками и материалами;

- работать с использованием оргтехники;
- выполнять работу журналиста,
- самостоятельно осуществлять большинство видов журналистской деятельности в конкретной сфере;
- осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов;
- организовывать деловую коммуникацию с коллегами, руководством;
- организовывать работу в СМИ;
- планировать и организовывать сбор информации;
- владеть навыками подготовки журналистских материалов.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Во время производственной практики студент может выполнять следующие **виды индивидуальных заданий**:

- сбор информации с использованием различных источников;
- подготовка журналистских материалов в различных жанрах для различных видов СМИ;
- разработка собственных журналистских проектов и тем;
- участие в коллективной работе над журналистскими материалами;
- планирование работы в редакции СМИ;
- иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.

Задание студенту на прохождение производственной практики является типовым и включает следующие разделы:

1) во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:

- тематическая направленность СМИ;
- сфера распространения СМИ;
- целевая аудитория СМИ;
- структура СМИ;
- организация журналистской деятельности в СМИ;
- положение СМИ на информационном рынке;

2) во время производственной практики студенту необходимо собрать следующие материалы:

- сведения об основных направлениях деятельности редакции, ее структуре;
- сведения о ситуации на рынке СМИ, тенденциях рынка, лидерах рынка, их политике, информацию о других активных субъектах информационного рынка;
- информация о журналистских проектах организации, план выпуска издания, бюджет.

2.5.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ, ПОДГОТОВКА ВКР: МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ) ПРАКТИКА

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление знаний студентов об их будущей профессии, развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки.

Цель преддипломной практики состоит в формировании и закреплении умений и навыков применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения для решения практических и прикладных задач.

Основным результатом практики должны стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания магистерской диссертации.

Программа преддипломной практики включает:

- задания, направленные на формирование системных представлений о деятельности реальных СМИ;
- задания, связанные с практической реализацией теоретических положений, почерпнутых в процессе изучения базовых и специальных дисциплин;
- углубленное освоение профессии;
- задания, направленные на анализ конкретных журналистских задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, редактирование, реферирование, рецензирование текстов, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности;
- развитие и закрепление навыков работы в средствах массовой информации;
- развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета по практике.

В ходе преддипломной практики студенты должны решить следующие задачи:

- изучить структуру, функции и задачи организации редакции СМИ;
- принять участие (самостоятельно организовать) в организации сбора и подготовки журналистских материалов;
- подготовить журналистский материал,
- собрать теоретический и эмпирический материал, необходимый для написания магистерской диссертации;
- подготовить первый вариант плана магистерской диссертации;
- изучить дополнительную литературу по теме магистерской диссертации в соответствии с ее планом;
- в ходе практики студенты должны узнать: специфику работы в области рекламы конкретной организации, мероприятия в конкретной сфере; методы (методики) накопления и обработки материала, необходимого для подготовки дипломного проекта.

В ходе преддипломной практики студенты должны научиться:

- использовать накопленные теоретические знания при реализации конкретных журналистских заданий;
- формулировать, обосновывать и реализовывать собственные журналистские проекты;
- организовывать деловую коммуникацию с коллегами, руководством;

- планировать и организовывать журналистскую деятельность;
- обобщать полученные в ходе практики эмпирические данные, делать теоретические выводы.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретного места практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Во время преддипломной практики студент может выполнять следующие **виды индивидуальных заданий:**

- планирование, сбор и подготовка журналистских материалов;
- разработка журналистских проектов и тем;
- подготовка текстов для печатного издания, телевизионного и радиоэффира, размещения на сайте интернет-издания;
- подготовка фотоматериалов для размещения в прессе, интернет-СМИ;
- работа в кадре, перед микрофоном;
- ведение репортажа;
- интервьюирование;
- иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.

Во время преддипломной практики студенту необходимо **изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой магистерской диссертации. Круг этих вопросов определяет руководитель магистерской диссертации студента.**

Во время преддипломной практики студенту необходимо собрать материалы, необходимые для написания **магистерской диссертации. Их перечень определяется руководителем магистерской диссертации студента. В числе материалов могут быть следующие:**

- статистика и динамика работы СМИ;
- сведения об истории СМИ, основных направлениях его деятельности;
- тематическая направленность материалов СМИ;
- информация о журналистских проектах, рубриках СМИ.

2.6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение студентами магистратуры направления подготовки 42.04.02 «Журналистика», различных **видов практики** предусматривает определенный порядок действий. Основные **этапы** (примерный порядок) прохождения **практики** представлены в табл. 2.6.1.

Таблица 2.6.1

Основные этапы (примерный порядок) прохождения практики*

№ п/п	Основные этапы прохождения практики
1.	Посещение <u>организационного собрания</u> (знакомство с Приказом о практике студентов, сроком (календарным периодом) прохождения практики, местами прохождения (базами) практики, руководителями практики от университета (кафедры), рабочим графиком (планом) прохождения практики, сроками сдачи и защиты Отчетов о прохождении практики; прохождение инструктажа о порядке прохождения практики и инструктажа по технике безопасности; получение индивидуальных заданий; получение документов, необходимых для прохождения практики (<u>Программы практики</u>), дневников практики, направлений на практику).
2.	Прибытие на <u>базу практики</u> – в печатную или электронную редакцию СМК, информационное/рекламное агентство, отдел по связям с общественностью, пресс-центр или другую профильную организацию; знакомство с назначенным руководителем практики.
3.	<u>Прохождение инструктажа</u> по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.
4.	Согласование с руководителем практики от медийной структуры целей и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания.
5.	Разработка <u>индивидуального рабочего плана</u> и <u>календарного графика</u> прохождения практики.
6.	Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации, необходимой для составления и написания отчета о прохождении практики.
7.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от университета (кафедры).
8.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от медийной структуры
9.	Заполнение и оформление <u>дневника практики</u> .

10.	Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) <u>отчета о прохождении практики</u> .
11.	Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедры) <u>дневника</u> и письменного <u>отчета</u> о выполнении всех заданий и видов работ.
12.	<u>Защита</u> (в установленный срок) <u>отчета о прохождении практики</u> на кафедре журналистики.

*** Примечания:**

Перечень указанных этапов может быть дополнен и изменен в соответствии с особенностями и спецификой конкретного вида практики, с содержанием и особенностями проводимого студентом исследования, с содержанием выполняемого индивидуального задания и особенностями медийной структуры, выступающей в качестве базы практики.

Календарный график представления промежуточных и конечных результатов прохождения практики согласовывается с руководителем практики от университета (кафедры) и с руководителем практики от медийной структуры.

Прохождение студентами каждого **вида практики** предполагает выполнение определенных видов заданий и журналистских работ. Перечень основных заданий, трудоемкость их выполнения, а также распределение баллов (по 100-бальной шкале) по видам заданий и работ при прохождении каждого **вида практики** представлены в табл. 2.6.2 – 2.6.3.

Таблица 2.6.2

Основные задания и виды работ для студентов магистратуры направления подготовки 42.04.02
«Журналистика» при прохождении **производственной практики**

Производственная практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-бальной шкале)
1.	Определение основных целей, задач, направлений, функций и результатов журналистской деятельности медийной структуры, на базе которой проходит практика.	50	8
2.	Изучение и характеристика основных функций медийной структуры и оценка ее места и роли в системе современных средств массовых коммуникаций.	90	8
3.	Определение основных этапов и тенденций развития отечественных медийных структур, ориентирование в классификациях медийных структур.	90	10
4.	Изучение специфики СМК, внутренней и внешней среды медийной структуры, редакционной политики медийной структуры.	90	10
5.	Анализ сведений о ситуации на потребительском рынке, информации о журналистских проектах медийной структуры.	90	10
6.	Оценка текущего плана мероприятий медийной структуры, углубленное изучение медиаплана, составных бюджета структуры.	90	10
7.	Подготовка трех материалов в исследовательских жанрах: статьи, открытого письма, журналистского расследования, - для студентов, специализирующихся на работе в печатных изданиях, информагентствах, отделах по связям с общественностью. Общий объем материалов – не менее 1200 строк. Изучение практического опыта новостных служб телерадиокомпаний с целью закрепления теоретических знаний, а так же подготовку в качестве корреспондента цикла материалов проблемно-постановочного характера, информационных материалов и аудио-сюжетов	166	24

	(хронометраж общего эфирного времени: теле – 15 минут, радио – 20 минут) – для студентов, специализирующихся на работе в телерадиокомпаниях. Представление сценарного плана телесюжета (выход в эфир не обязателен).		
	Составление и оформление отчета о прохождении практики.	90	10
	Защита отчета о прохождении практики.	x	10
	Всего (часов/баллов)	756	100

Таблица 2.6.3

Основные задания и виды работ для студентов магистратуры
направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» при прохождении **производственной (преддипломной, подготовки ВКР: магистерской диссертации) практики**

Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-бальной шкале)
1.	Изучение теоретико-прикладных вопросов, связанных с темой магистерской диссертации, нормативно-правовой базы.	40	5
2.	Описание практических задач, решаемых за время прохождения практики; определение видов работ, которые найдут отражение в дипломном проекте.	50	5
3.	Составление списка использованной литературы и интернет-источников для разработки проекта магистерской диссертации.	50	5
4.	Определение и анализ основных составных частей магистерской диссертации.	50	5
5.	Реализация практической части магистерской диссертации, проведение опросов, анкетирования аудитории, мониторинга информационного потока, работа в архивах периодики, видео- и аудиоархивах медийной структуры.	50	15
6.	Организация деловой коммуникации с коллегами, с широкой общественностью и органами власти.	50	10
7.	Подготовка и оформление иллюстративного материала для проекта магистерской диссертации: рисунков, схем, фотографий.	50	15
8.	Составление перечня предложений по организации труда на соответствующем участке работы.	50	10

9.	Систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалифицированной работы.	50	5
10.	Корректирование и редактирование проекта магистерской диссертации. Составление отчетов об этапах дипломного проекта.	50	5
Составление и оформление Отчета о прохождении практики.		50	10
Защита Отчета о прохождении практики.		x	10
Всего (часов/баллов)		540	100

2.7 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные положения по соблюдению техники безопасности:

1. Студенты, находящиеся на практике, обязаны строго соблюдать дисциплину во время практики, правила поведения, правила техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, имуществу, оборудованию и инвентарю.
2. Инструктаж по технике безопасности проводится со всеми студентами до начала практики и оформляется в контрольных листах специалистами по ТБ предприятия, на котором студенты проходят практику.
3. Лица, не прошедшие инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, к прохождению практики, не допускаются. Лица, показавшие неудовлетворительные знания при проведении проверки, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.
4. Ответственность за своевременное проведение, качество и оформление инструктажа по видам практик несут руководители этих практик.
5. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда, за выполнение инструкции по технике безопасности возлагается на руководителей практик.
6. Основными задачами руководителей и должностных лиц в области охраны труда являются:
 - создание безопасных и здоровых условий труда при прохождении практики на местах прохождения практики студентов;
 - устранение причин травматизма и заболеваемости;
 - обучение и инструктаж по охране труда;
 - контроль за выполнением трудового законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда;
 - укрепление учебной дисциплины.
7. Систематическое нарушение правил ТБ является основанием для отстранения студента от прохождения практики.
8. Место прохождения практики должно соответствовать требованиям пожарной, электрической, взрывоопасной безопасности и опасности, связанной с техническим состоянием среды обитания.

Порядок документального оформления студентов на прохождение практики.

Все виды практик для студентов направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» организуются в несколько этапов.

За две недели до начала практики выпускающая кафедра журналистики подготавливает приказ о выходе студентов на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с

сектором практик и подписывается проректором по учебной работе.

Руководство практикой осуществляется руководителем от университета и руководителем от предприятия (места прохождения практики). Руководителем практики от университета является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики. Руководитель практики от университета выполняет следующие обязанности:

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

Руководитель практики от университета должен учитывать специфические особенности функционирования организации, и в случае необходимости, вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

В каждой организации, в которой проходят практику студенты, один из сотрудников организации назначается руководителем практики от организации. С этим руководителем обговариваются условия прохождения практики, а также особенности индивидуального задания студента.

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с организацией, коллективом, копиями основных организационных документов, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, помогает выполнять задание на данном рабочем месте и консультирует по возникающим вопросам.

Перед началом практики руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами, на котором знакомит студентов с целями и задачами практики, сроками ее прохождения, выдает задание на практику, направление на практику, методические указания по прохождению практики.

По окончании практики студент сдает отчет (дифференцированный зачет). Защиту принимает руководитель практики от кафедры журналистики в установленные приказом сроки. Непредоставление студентами отчетов в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми следующими из этого факта административными санкциями в отношении студента.

2.8 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

В процессе практики студентам могут читаться лекции, проводиться теоретические занятия и экскурсии наиболее квалифицированными специалистами организации. Тематика лекций и экскурсий, их объем в академических часах утверждаются кафедрой.

Примерная тематика лекций:

1. Сведения об истории СМИ
2. Основные направления деятельности редакции, ее структура.
3. Тематическая направленность материалов СМИ
4. Ситуация на рынке СМИ, тенденции рынка, лидеры рынка, их политике, сведения о других активных субъектах информационного рынка.
5. Журналистские проекты организации, план выпуска издания, бюджет.

Для более широкого ознакомления студентов с производством организуются экскурсии, целью которых являются:

1. Ознакомление с работой и организацией всего предприятия и отдельных его цехов, участков и отделов.
2. Ознакомление с организацией журналистской деятельности в СМИ.
3. Ознакомление с технологическими процессами изготовления печатной продукции или телевизионного (радио) продукта.
4. Ознакомление с экономикой предприятия, работой отделов рекламы и сбыта.

2.9 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Система и критерии оценивания результатов прохождения практики.

По результатам **прохождения практики** студент получает **дифференцированный зачет**, которая выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения студентом различных заданий и видов работ;
- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от медийной структуры, на базе которой проходила практика;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от университета (кафедры);
- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (**Дневника практики и Отчета о прохождении практики**);
- оценки (публичной) защиты **Отчета о прохождении практики**;
- оценки иных аспектов работы студента в период прохождения

практики (например, реализация творческого подхода и т.д.).

По результатам **прохождения практики** студенту выставляется соответствующая **оценка по государственной шкале**:

- **оценка «отлично»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок; Отчет качественно и аккуратно составлен и оформлен. Студент проявил самостоятельность, творческий подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят четкий и аргументированный характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «хорошо»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Студент проявил самостоятельность, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении Отчета; на высоком (достаточном) уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики не носят четкого характера, но при этом раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения и навыки, а также овладел необходимыми компетенциями;

- **оценка «удовлетворительно»** – Отчет не полностью отражает цели и задачи практики; Отчет представлен в установленный срок. Студент не проявил самостоятельности, творческого подхода и инициативы в выполняемой работе; допустил ошибки в составлении и оформлении Отчета; на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности и содержания вопросов, слабо подкрепляются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Студент не в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «неудовлетворительно»** – Отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; содержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно; составлен и оформлен некачественно. Студент обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях; не проявил соответствующих практических умений и навыков; не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне. При защите Отчета студент не смог

ответить на вопросы руководителя практики. Студент не овладел необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	отлично)	зачтено
B	80-89	(хорошо)	зачтено
C	75-79	(хорошо)	зачтено
D	70-74	(удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	(удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	(неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	(неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Подведение итогов практики.

По окончании **периода прохождения практики** студент обязан представить на кафедру журналистики два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от медийной структуры и печатью данной структуры:

- **Дневник практики;**
- **Отчет о прохождении практики.**

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) **в последний день** прохождения практики и хранятся в архиве на филологическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Студент защищает **отчет о прохождении практики** комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры журналистики во главе с руководителем практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется **дифференцированный зачет**, который заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Студент, который не выполнил программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от медийной структуры и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

2.10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение процесса проведения различных **видов практики** предусматривает наличие аудитории, предназначенной для совместной работы студентов и их научных руководителей от университета (кафедры), а также для защиты Отчетов о прохождении практики.

Консультации научных руководителей от университета (кафедры) по вопросам прохождения различных **видов практики** проходят в учебной лаборатории кафедры журналистики (ауд. № 111 3-го учебного корпуса), оборудованной необходимым количеством рабочих мест и техническими средствами обучения (мультимедийным проектором и экраном, ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением) с Wi-Fi доступом и выходом в сеть Интернет для обеспечения совместной работы студентов и их научных руководителей, в том числе работы с электронными ресурсами Научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ» и других библиотечных баз данных.

Также вопросы материально-технического обеспечения практики оговариваются в договорах с базами практик (медийными структурами).

2.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

2.11.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ОСНОВНЫЕ:

18. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики. - Ростов-на Дону, 2009.

19. Борисов Б.Л. Технологии рекламы и PR: Учебное пособие/ Б.Л. Борисов. – М.: ФАИР – ПРЕСС, 2001.
20. Бугрин В.В. Телебачення прямого ефіру. – К.: Либідь, 1991.
21. Ворошилов В.В. Журналистика и рынок: проблемы маркетинга и менеджмента СМИ. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 1997.
22. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие. – М.: Изд-во РИП –холдинг, 2001.
23. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. – Аспект Пресс, 2004.
24. Гуревич С.М. Номер газеты. – М.: Аспект Пресс, 2002.
25. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ: Учебное пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2004.
26. Здоровега В.Й. Теорія і методика журналістської творчості. – Львів: 2004.
27. Ивин А.А. Логика для журналистов.-М., 2002.
28. Кемарская И.Н. Телевизионный редактор : Учеб. Пособие для студ. вузов. – М.: Аспект Пресс, 2004.
29. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001.
30. Кройчик Л.Е. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста/ Под ред. С.Г. Корконосенко. – СПб, 2000.
31. Кузнецов. Г.В. ТВ-журналистика: критерии профессионализма. – М.: РИП- холдинг, 2002.
32. Лазутина Г.В. Технология и методика журналистского творчества. – М., 1985.
33. Муратов С.А. Телевизионное общение в кадре и за кадром. – М.: Аспект Пресс, 2003.
34. Назайкин А.Н. Рекламная деятельность газет и журналов. – М.: РИП-холдинг, 2002.
35. Прохоров Е.Л. Правовые и этические нормы в журналистике.-М.- 2008.
36. Саруханов В.А. Азбука телевидения. – М.: Аспект Пресс, 2002.
37. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: Печать, телевидение, радиовещание. – М.: Слово, 2004.
38. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика. - М., 1998.
39. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М.: Аспект Пресс, 2002.
40. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика: практика. М.: Аспект Пресс, 2002.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ:

41. Аграновский В. Ради единого слова.- М., 1988.
42. Виноградова С.М., Попко Е.А. Структура редакции// Век информации/ Под ред. А.С. Пую, С.А. Михайлова.- СПб., 2003.
43. Рэндалл Д. Универсальный журналист.- СПб., 1998.
44. Лукина М.М. Интернет-СМИ: теория, история. -М., 2010.

45. Корякин В.Т. Интервью: жанровые трансформации. -М., 2009.
46. Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом. - М.2010.
47. Шумилина Т.В. «Не могли бы вы рассказать...» Метод интервью в журналистике.- М., 1976.
48. Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства(Мельник Г.С. – 2-е изд., перераб.- СПб.: Питер, 2008.
49. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики: учеб. пособие для студ. вузов/ Самарцев О.Р; [под общ. Ред. Я.Н. Засурского].- 2-е изд.- М.: Академ. Проект, 2009.
50. Ермилов А.Е. Живой репортаж: профессиональные советы тележурналисту/ Ермилов А.Е. – М.: Аспект Пресс,2010.
51. Ляшенко Б.П. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору/Ляшенко Б.П.; под ред. Г.А. Шевелева.- 2-е изд. Доп.- М.: Аспект Пресс,2009.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

- 52.www.ruj.ru Союз журналистов России
- 53.www.vojo.ru Молодежный центр СЖР
- 54.www.npi.ru Национальный институт прессы

2.11.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ, ПОДГОТОВКА ВКР: МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ) ПРАКТИКА

ОСНОВНЫЕ:

- 55.Багиров Э.Г. Основы телевизионной журналистики.: М., Изд-во МГУ, 1987г. - 238с.
- 56.Богомоллов Н. Н. Психология печати, радио и телевидения. – М., 1991. – 193 с.
- 57.Борецкий Р.А., Кузнецов Г.Н. Журналист ТВ: за кадром и в кадре. - М.: Прогресс, 1990. - 325с.
- 58.Васильева Л. А. Делаем новости! – М.: Аспект-пресс, 2002. –190 с.
- 59.Васильева Т.В. Теле- и радиoinформация.: Л., Изд-во ЛГУ, 1987. - 63с.
- 60.Ворошилов В.В. Журналистика – Учебник 3-е издание – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001. – 447 с.
- 61.Ворошилов В.В. Правовые и этические нормы журналистики. СпбТУ, 1999, 300 С.
- 62.Гаджиев К.С. Средства массовой информации и политика // Вестник Московского университета. - 2009. - №1.
- 63.Гецов Г. Как эффективно работать с информацией из книг, журналов, газет и других источников. Приёмы традиционные и новые. Практическое пособие. 8-е издание. Авторский реферат книги. М., 2006, 121 с., рис. – 15.
- 64.Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России, М., 1996.
- 65.Журналистское расследование: История метода и современная

- практика/Под ред. А.Д. Константинова.- СПб.: Издательский дом «Нева»; М.: Изд-во «Олма-Пресс», 2001- 383 с. (Серия «Бандитская Россия»).
- 66.Зверева Н.В. Школа регионального тележурналиста: Учебное пособие для студентов вузов/ Н.В. Зверева.- М.: Аспект Пресс, 2004.- 320 с.
- 67.Здравомыслов А.Г. Социология конфликта. 3-е изд. - М., 1996.
- 68.История мировой журналистики. –изд. 3-е доп и исп. Ростов н/Д.: ИЦ «Март»,2003.-432с.
- 69.Казаков Ю. и др. Профессиональная этика журналистов. т. 1. - М.: Галерия, 1999. - 440 с.
- 70.Калмыков А.А., Коханова Л.А. Интернет-журналистика. - М.: Юнити, 2008.
- 71.Кацев И.Г. История российского телевидения (1907-2000)., М., Рос.гос.гуманит.ун-т, 2004., 256 с.
- 72.Качкаева А. Г. Журналистика и конвергенция. Почему и как традиционные СМИ превращаются в мультимедийные. — М.: Наука, 2010.
- 73.Корконосенко С.Г. Основы журналистики: Учебник для ВУЗов.- М.: Аспект Пресс, 2002.- 287с.
- 74.Кузнецов Г.В. Как работают журналисты ТВ. Учебное пособие. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 2000. - 224 с.
- 75.Устинов Г. Журналистские расследования. Теракт как средство благодарности.
- 76.Ученова В.В. Творческие горизонты журналистики. М.: Знание, 1976.- 284с.
- 77.Цвик В. Л., Назаров Я. В. Телевизионные новости России. М.: Аспект Пресс, 2002. – 205с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ:

- 78.Данилова А. А. Манипулирование словом в средствах массовой информации. — М.: Добросвет, КДУ, 2009.
- 79.Дугин Е.Я. Местное телевидение: типология, факторы и условия формирования программ. – М.: Знание, 1982. – 112с.
- 80.Егоров В.В. Телевидение: теория и практика.: М., МНЭПУ, 1992. - 312с.
- 81.Журналист в поисках информации. Отв. редактор А. Симонов. - М.: Галерия, 2000. - 112 с.
- 82.Журналист в поисках информации. Отв.ред. Симонов А., М.: Галерия, 2000, 112 с.
- 83.Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебн. пособие.- М.: Аспект Пресс, 2000.-208с.
- 84.Лукина М. Технология интервью: Учебное пособие для ВУЗов.- М.: Аспект Пресс, 2003.-191с.
- 85.Мельник Г.С., Ким М.Н. Методы журналистики: Учебн. пособие.-СПб.: Изд-во Михайлова В,А., 2006.-272с.

- 86.Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста.-СПб.: Питер,2006.-272с.
- 87.Саппак В.В. Телевидение и мы. М.: Наука, 1988. - 178с.
- 88.Синицын Е.Г. Я веду репортаж. М.: Знание, 1983. - 216с.
- 89.Станько А.И. Журналистские расследования, Ростов н\Д, 1997.
- 90.Цвик В.Л. Телевизионная мозаика. Сборник статей. Выпуск 3. Учебное издание. - М.: НИАНО "Институт истории и социальных проблем телевидения", 1998.- 148 с.
- 91.Шостак М. Журналист и его произведение. - М.: Знание, 1988. – 256с.
- 92.Юровский А.Т. Телевидение - поиски и решения. М.: Наука, 1983.- 370с.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

- 93.www.cjes.ru Центр экстремальной журналистики
- 94.www.nat.ru Национальная ассоциация телерадиовещателей
- 95.www.pr26.ru Интернет-журнал по связям с общественностью
- 96.www.mediascope.ru Электронный научный журнал «Медиаскоп»

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Таблица 1.1

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и сформированные студентами бакалавриата направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» в результате прохождения **учебной практики**

Учебная практика			
компетенции	знать	уметь	владеть
- а) общекультурные компетенции: - уметь использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4); - владеть одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОК-10); - использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16). - б) общепрофессиональные компетенции: - способностью осуществлять профес. функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1); - обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с	- основные этапы и тенденции развития отечественных медийных структур; - классификации медийных структур; - понимать специфику СМК. - актуальные проблемы новых медиа.	- работать в редакционном коллективе; - выполнять основные функции журналиста; - создавать проекты и писать собственные журналистские материалы; - осуществлять организацию, планирование и контроль журналистской деятельности.	- методами поиска, сбора и обработки информационного материала; - умениями систематизации и обобщения, анализа и оценки информационного материала; - методами аналитической обработки фактологических и статистических данных, необходимых для составления Отчета о прохождении практики; - первичными профессион. умениями и навыками; - методами сбора и обработки оперативной информации; - навыками оперативной подготовки журналистских материалов.

общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); - понимать базовые принципы формирования системы СМИ, иметь представление об основных формах медиаиндустрии (издательские дома, медиахолдинги, акционерные общества), ориентироваться в современных реалиях функционирования системы СМИ, а также ее инфраструктуре (ОПК-10); - иметь представление об основных экономических регуляторах деятельности СМИ в условиях рыночных отношений (процессах и источниках формирования бюджета медиапредприятий, их финансовой и ценовой политики (ОПК-16); - в) профессиональные компетенции: - собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ (ПК-2); - редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствии с нормами,			
--	--	--	--

стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-4); - участвовать в разработке и коррекции концепции СМИ (издания, канала, передачи), его модели, формата, разрабатывать авторский медиапроект (ПК-7). - Организационно-управленческая деятельность: - участвовать в организации работы различных подразделений СМИ, творческих коллективов (ПК-10); - Социально-организаторская деятельность: - принимать участие в организации социально-значимых информационно-коммуникативных акций (общественных обсуждений, дискуссий, дебатов и т. п.) (ПК-15); - организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать информационно-коммуникативные связи, используя различные медийные средств и новейшие информационные технологии (ПК-17). - Производственно-технологическая деятельность: - готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами (ПК-19);			
---	--	--	--

Продолжение приложения 1

Таблица 1.2

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и сформированные студентами бакалавриата направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» в результате прохождения **производственной практики**

Производственная практика			
компетенции	знать	уметь	владеть
а) общекультурные компетенции: - обладать способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3); - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9); - понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-15).	- основные виды журналистской деятельности в конкретной сфере; - специфику радио- и телевидения, редакционного дела в системе печатных и электронных СМИ, отделов по связям с общественностью, пресс-центров, информационных и рекламных агентств; - классификацию радиостанций, телеканалов, изданий; - основные журналистские жанры; - нормативно-правовые	- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; - работать с информационными источниками и материалами; - работать с современной оргтехники, техническими средствами журналистского творчества; - выполнять работу журналиста; - осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов; - организовывать деловую коммуникацию с коллегами и широкой общественностью;	- выразительными средствами радиовещания, телевидения, периодики; - методами поиска, сбора и обработки, систематизации и обобщения, анализа и оценки фактического материала; - навыками подготовки исходных данных для составления аналитических журналистских материалов; - профессиональными умениями и навыками; - первоначальным опытом профессиональной деятельности.

- б) общепрофессиональные компетенции: - - способностью осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1); - - обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3); - - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6). - - понимать базовые принципы формирования системы СМИ, иметь представление об основных формах медиаиндустрии (издательские дома, медиахолдинги, акционерные общества), ориентироваться в современных реалиях функционирования системы СМИ, а также ее инфраструктуре (ОПК-10); - - иметь представление об основных экономических регуляторах деятельности СМИ в условиях рыночных отношений (процессах и источниках формирования бюджета медиапредприятий, их финансовой и ценовой политики (ОПК-16); - - знать возможности электронных баз данных, методы работы с ними, способы участия в их создании (ОПК-18);	- документы, определяющие правовой статус и деятельность медийной структуры.		
---	---	--	--

- - готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3); - - владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5); - в) профессиональные компетенции: - - собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ (ПК-2); - Редакторская деятельность: - -осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории (ПК-5); - Проектно-аналитическая деятельность: - - принимать участие в текущем планировании деятельности СМИ и планировать собственную работу (ПК-8); - Социально-организаторская деятельность: - - привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества	-	-	-
---	---	---	---

(слоев и групп населения, экспертов, работников государственных и общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ (ПК-12); - - участвовать в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах (ПК-16); - Производственно-технологическая деятельность: - - участвовать в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий (ПК-20).			
---	--	--	--

Продолжение приложения 1
Таблица 1.3

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и
сформированные студентами бакалавриата направления подготовки
42.03.02 «Журналистика» в результате прохождения
преддипломной практики

Преддипломная практика			
компетенции	знать	уметь	владеть
а) общекультурных: - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13); б) общепрофессиональных: -способностью осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1); - обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования,	- современные тенденции и актуальные проблемы в сфере журналистики, а также пути их решения; - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность медийных структур; - основные принципы, функции, формы, методы и инструменты управления медийными структурами; - должностные обязанности основных категорий управленческих, творческих и технических работников в сфере журналистики.	- систематизировать и обобщить материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы; - изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы; -использовать накопленные теоретические знания при реализации конкретных журналистских проектов; - формулировать, обосновывать и реализовывать собственные проекты по решению поставленных задач; -организовывать деловую коммуникацию с коллегами, с широкой общественностью и органами власти; организовывать работу со СМК.	основными методами и инструментами планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учета, анализа, контроля и т.д.; навыками самостоятельного планирования, организации и осуществления управленческой деятельности, а также контроля ее основных результатов; методами поиска, сбора и обработки, систематизации и обобщения, анализа и оценки материала в журналистской сфере; навыками подготовки данных для составления аналитических материалов; методами анализа (самоанализа) деятельности медийной структуры; навыками анализа теоретической ценности и

копирайтинга (ОПК-3); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); - знать общие и отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых технологических признаков (ОПК-11); - иметь представление об основных экономических регуляторах деятельности СМИ в условиях рыночных отношений (процессах и источниках формирования бюджета медиапредприятий, их финансовой и ценовой политики (ОПК-16); - знать возможности электронных баз данных, методы работы с ними, способы участия в их создании (ОПК-18); - знать основы публичных отношений в сфере СМИ, а также основы рекламной деятельности в СМИ (содержательный, правовой и экономический аспекты) (ОПК-20) в) профессиональных: - владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);			практической значимости проводимых исследований, а также оценки эффективности новых идей, предложений и разработок.
---	--	--	--

<i>Проектно-аналитическая деятельность:</i> - способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7); <i>Социально-организаторская деятельность:</i> - привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных и общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ (ПК-12); - участвовать в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах (ПК-16); <i>Производственно-технологическая деятельность:</i> -готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами (ПК-19).			
---	--	--	--

Приложение 2
Таблица 2.1

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и
сформированные студентами магистратуры направления подготовки
42.04.02 «Журналистика» в результате прохождения
производственной практики

Производственная практика			
компетенции	знать	уметь	владеть
а) общекультурных: - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); - способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности (ОК-8); - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).	- основные виды журналистской деятельности в конкретной сфере; - специфику радио- и телевидения, редакционного дела в системе печатных и электронных СМИ, отделов по связям с общественностью, пресс-центров, информационных и рекламных агентств; - классификацию радиостанций, телеканалов, изданий; - основные журналистские жанры; - нормативно-правовые документы, определяющие правовой статус и деятельность медийной структуры.	- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; - работать с информационными источниками и материалами; - работать с современной оргтехники, техническими средствами журналистского творчества; - выполнять работу журналиста; - осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов; - организовывать деловую коммуникацию с коллегами и широкой общественностью;	- выразительными средствами радиовещания, телевидения, периодики; - методами поиска, сбора и обработки, систематизации и обобщения, анализа и оценки фактического материала; навыками подготовки исходных данных для составления аналитических журналистских материалов; профессиональными умениями и навыками; первоначальным опытом профессиональной деятельности.

б) общепрофессиональных:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);
- способностью использовать основные естественнонаучные законы для понимания окружающего мира и явлений природы (ОПК-3).

в) профессиональных:научно-исследовательская деятельность:

- проводить научное исследование различных аспектов функционировании отечественных и зарубежных средств массовой информации (история, теория, организация редакционной деятельности, методика журналистского творчества, этические и правовые основы СМИ, экономика, социология, психология журналистики, язык и стиль СМИ и т.п.), а также других видов массовой коммуникации на основе самостоятельно разработанной методологии и методики, получение теоретически и практически значимых результатов, выводов (ПК-1);
- участвовать в работе научных коллективов, разрабатывающих соответствующую тематику и проблематику медиаисследований (ПК-2);
- подготавливать научные статьи, доклады, сообщения (по результатам собственных исследований или выполненных исследовательской группой при участии автора), а также публикации в прессе научно-публицистической направленности (ПК-3);
- составлять обзоры исследований в соответствующей области, реферировать литературу, рецензировать

научные публикации (ПК-4); <u>технологическая деятельность:</u> - квалифицированно выполнять соответствующие должностные функции в прикладных видах редакционной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК-4); <u>организационно-управленческая деятельность:</u> - квалифицированно, на базе современных требований выполнять обязанности редакционных сотрудников соответствующего профиля (ПК-5); - анализировать практику ведущих отечественных и зарубежных специалистов аналогичного профиля в целях использования профессионального опыта и совершенствования квалификации (ПК-6); <u>проектная деятельность:</u> - генерировать и анализировать информацию, необходимую для разработки медиапроекта, определять информационные ниши проблемно-тематического направления, актуального для СМИ «повестки дня», целевой аудитории (ПК-7); - разрабатывать концепции, модели, формат издания, программы, рубрики, колонки, а также медиапроектов других типов (ПК-8); участвовать в текущем и перспективном планировании деятельности СМИ (ПК-9); - анализировать ход реализации медиапроекта и корректировать его концепции (ПК-10); - консультационная деятельность: осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования (ПК-11); <u>педагогическая деятельность:</u> - инициировать проведение научных семинаров, конференций, дискуссий; выполнять определенные виды учебно-педагогической работы (ПК-12).			
---	--	--	--

Продолжение приложения 2
Таблица 2.2

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и
сформированные студентами магистратуры направления подготовки
42.04.02 «Журналистика» в результате прохождения **преддипломной
практики**

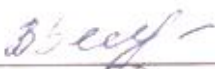
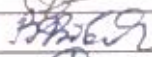
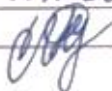
Преддипломная практика			
компетенции	знать	уметь	владеть
а) общекультурных: - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); - способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности (ОК-8); - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	- современные тенденции и актуальные проблемы в сфере журналистики, а также пути их решения; - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность медийных структур; - основные принципы, функции, формы, методы и инструменты управления медийными структурами; - должностные обязанности основных категорий управленческих, творческих и технических работников в сфере журналистики.	- систематизировать и обобщить материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы; - изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы; - использовать накопленные теоретические знания при реализации конкретных журналистских проектов; - формулировать, обосновывать и реализовывать собственные проекты по решению поставленных задач; - организовывать деловую коммуникацию с коллегами, с широкой общественностью и органами власти; - организовывать работу со СМК.	-основными методами и инструментами планирования, прогнозирования, организации, учета, мотивации, анализа, контроля и т.д.; -навыками самостоятельного планирования, организации и осуществления управленческой деятельности, а также контроля ее основных результатов; -методами поиска, сбора и обработки, систематизации и обобщения, анализа и оценки материала в журналистской сфере; -навыками подготовки данных для составления аналитических

(ОК-9). б) общепрофессиональных: - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); - способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2); - способностью использовать основные естественнонаучные законы для понимания окружающего мира и явлений природы (ОПК-3). в) профессиональных: <u>научно-исследовательская деятельность:</u> - проводить научное исследование различных аспектов функционировании отечественных и зарубежных средств массовой информации (история, теория, организация редакционной деятельности, методика журналистского творчества, этические и правовые основы СМИ, экономика, социология, психология журналистики, язык и стиль СМИ и т.п.), а также других видов массовой коммуникации на основе самостоятельно разработанной методологии и методики, получение теоретически и практически значимых результатов, выводов (ПК-1); - участвовать в работе научных коллективов, разрабатывающих соответствующую тематику и проблематику медиаисследований (ПК-2); - подготавливать научные статьи, доклады, сообщения (по результатам собственных исследований или выполненных исследовательской группой при участии автора), а также публикации в прессе научно-публицистической направленности (ПК-3); - составлять обзоры исследований в соответствующей			материалов; методами анализа (самоанализа) деятельности медийной структуры; - навыками анализа теоретической ценности и практической
---	--	--	---

области, реферировать литературу, рецензировать научные публикации (ПК-4); <u>технологическая деятельность:</u> - квалифицированно выполнять соответствующие должностные функции в прикладных видах редакционной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК-4); <u>организационно-управленческая деятельность:</u> - квалифицированно, на базе современных требований выполнять обязанности редакционных сотрудников соответствующего профиля (ПК-5); - анализировать практику ведущих отечественных и зарубежных специалистов аналогичного профиля в целях использования профессионального опыта и совершенствования квалификации (ПК-6); <u>проектная деятельность:</u> - генерировать и анализировать информацию, необходимую для разработки медиапроекта, определять информационные ниши проблемно-тематического направления, актуального для СМИ «повестки дня», целевой аудитории (ПК-7); - разрабатывать концепции, модели, формат издания, программы, рубрики, колонки, а также медиапроектов других типов (ПК-8); участвовать в текущем и перспективном планировании деятельности СМИ (ПК-9); - анализировать ход реализации медиапроекта и корректировать его концепции (ПК-10); - консультационная деятельность: осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования (ПК-11); <u>педагогическая деятельность:</u> - инициировать проведение научных семинаров, конференций, дискуссий; выполнять определенные виды учебно-педагогической работы (ПК-12).			
---	--	--	--

Программа практик
по образовательным программам бакалавриата и магистратуры направлений
подготовки 42.03.02 «Журналистика» и 42.04.02 «Журналистика»

Разработчики:

	В.П. Безродный
	С.М. Болдырев
	В.Ф. Вовненко
	Е.А. Кухаренко