

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ**

Кафедра дошкольного и начального педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической учебной работе

« 11 » 09 Е.И. Скафа 2019г.


**Рабочая программа
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки:	Педагогика и методика начального образования
Образовательная программа:	Бакалавриат
Квалификация:	Академический бакалавр
Форма обучения:	Очная, заочная

Донецк, 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора института педагогики


 Е.В. Еремка
 « 10 » 09 2019 г.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05 апреля 2016 г. № 315, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 года №1171, учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (Профиль: Педагогика и методика начального образования), утвержденного Ученым Советом Университета от «23» 08 2019 года протокол № 4, и основной образовательной программы, утвержденной приказом ректора (№ 134/05 от «30» 08 2019 г.).

Разработчики:

старший преподаватель

кафедры дошкольного и начального

педагогического образования

доцент кафедры дошкольного и начального

педагогического образования


 С.Б.Сухаревская


 И.Г. Матузова

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

утверждена на заседании кафедры

дошкольного и начального

педагогического образования

Протокол № 2 от «02» 09 2019 г.

И.о. зав. кафедрой  И.Г. Матузова

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

одобрена учебно-методической комиссией института педагогики

Протокол № 1 от «05» 09 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии

института педагогики


 Г.И. Дихтяренко

1. Область применения и место практики в учебном процессе.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью блока «Практики» подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль: Педагогика и методика начального образования).

Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на содержании знаний, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», а также дисциплин профиля, ориентированных на подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские, практические занятия на предыдущем уровне образования.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является неотъемлемым компонентом педагогического образования. Это вид работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебно-педагогических, творческих заданий в образовательных учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. Практика позволяет бакалавру выполнять функции специалиста на рабочем месте в образовательной организации, осознать общую картину построения педагогического процесса.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется на базе Института педагогики ГОУ ВПО ДонНУ выпускающей кафедрой дошкольного и начального педагогического образования.

2. Нормативно-правовая база рабочей программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику, а также овладение профессиональными умениями и передовыми методами труда. Порядок разработан в соответствии с:

- Законом об образовании, принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №I-233П-НС; редакция от 12.06.2019 № 41-ПНС);
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО);
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №911 от 16.12.2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР», зарегистрировано Министерством юстиции ДНР 13 января 2016г., №888;
- Трудовым кодексом ДНР;
- Уставом Донецкого национального университета (далее – ДонНУ);

- Локальными нормативными актами ДонНУ по организации учебного процесса.
-

3. Структура производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Характеристика производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе		
	ОСО	СПО (сокращ.)	ОСО	СПО (сокращ.)	ВПО (сокращ.)
Программа ВПО	Бакалавриат				
Направление подготовки	44.03.01 «Педагогическое образование».				
Профиль	Педагогика и методика начального образования				
Блок учебного плана	Б2. Практики				
Формы контроля	Дифференцированный зачет(с оценкой)				
Показатели	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе		
	ОСО	СПО (сокращ.)	ОСО	СПО (сокращ.)	ВПО (сокращ.)
Количество зачетных единиц (кредитов)	4,5	0	4,5	0	0
Количество часов	162	0	162	0	0
Год подготовки	2	0	2	0	0
Семестр	3	0	4	0	0
Количество недель	3	0	3	0	0

ОСО – общее среднее образование

СПО – среднее профессиональное образование

ВПО – высшее профессиональное образование

4. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются в соответствии с требованиями ГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у студента положительного отношения к профессии учителя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя, развитие у будущих учителей профессиональных качеств и психологических свойств личности.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- воспитание и закрепление устойчивой мотивации обучающихся к профессии учителя начальных классов, убежденности в правильности своего выбора;
- закрепление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения дисциплин профессионального блока подготовки студентов-бакалавров, в области начального образования;
- получения опыта самостоятельной творческой целостной профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- развитие системы личностных качеств и педагогических способностей, обеспечивающих формирование умений и навыков взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса (учениками, их родителями, коллегами, администрацией учреждения и др.);
- формирование профессионально значимых практических умений, навыков, способностей будущего педагога начальных классов;
- формирование социальной, коммуникативной, поликультурной и информационной компетенций, а также продуктивной творческой деятельности;
- формирование компетенции самообразования и саморазвития (развитие у студентов потребности в постоянном совершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений).

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенций (в соответствии с ГОС ВПО)	Перечень планируемых результатов обучения
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК-4	- способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества	Знать: -систему педагогических ценностей как критерий типологизации образования и культурологические предпосылки возникновения и развития социального института образования; Уметь: -транслировать базовые культурные ценности в профессиональной деятельности Владеть: -современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества
ОК-12	- готовностью к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе	Знать: -функционально-ролевые и личностно-тормозящие стратегии педагогического взаимодействия. Уметь: -создавать максимальное поле возможностей для взаимодействия с коллегами и вовлечение их в круг

		совместных интересов, Владеть: - навыками налаживания партнерских отношений в педагогическом коллективе
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
ОПК-1	- осознанием социальную значимость своей будущей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать: - особенности педагогической профессии, и ее ценность в обществе Уметь: -проявлять педагогические способности в практической деятельности Владеть: -практическими умениями в области обучения и воспитания на уровне специалиста-практиканта,
ОПК - 4	- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знать: - основные нормативные документы, регулирующие деятельность образовательной организации; Уметь: - грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе Владеть: -навыками работы с материалами, содержащими ссылки на нормативные акты
Профессиональные компетенции (ПК): в области педагогической деятельности:		
ПК-4	- способностью использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Знать: -нормативно-правовую базу регулиующую создание предметно-пространственной среды в образовательной организации Уметь: - проявлять педагогические способности в преобразовании предметно-пространственной среды Владеть: - практическими умениями трансформировать пространство образовательной среды в зависимости от образовательной ситуации и меняющихся интересов и возможностей учеников.
ПК-9	- готовностью к взаимодействию с учениками, родителями,	Знать: -способы взаимодействия педагога с

	коллегами, социальными партнерами	различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации Уметь: -бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса Владеть: - демонстрировать умения в области сотрудничества и партнерских отношений
ПК-11	- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Знать: -общие основы охраны жизни и здоровья человека Уметь: - обеспечить безопасность учеников в образовательной организации Владеть: - методами и приемами оказания первой помощи в условиях образовательной организации
Профессиональные компетенции (ПК): <i>в области культурно-просветительской деятельности:</i>		
ПК-18	- способностью профессионально взаимодействовать с участниками культурно—просветительской деятельности	Знать: - сущность, принципы и направления просветительской деятельности; - содержание культурно-просветительской деятельности педагога. Уметь: - организовать культурное пространство; - организовать разностороннюю, социально приемлемую культурно-досуговую деятельность детей; -взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности. Владеть: -культурой мышления; -мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; -основами речевой профессиональной культуры; -способами популяризации педагогических знаний среди учащихся в вопросах самовоспитания.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Знать:

- технологии и методики математического, речевого, физического, экологического, художественно-эстетического обучения и воспитания детей младшего школьного возраста;
- технологии и способы их реализации в условиях современной начальной школы;
- современные подходы организации образовательно-развивающей среды детей младшего школьного возраста на занятиях и во внеурочной деятельности;
- способы развития познавательных процессов, умений и навыков учебной деятельности у младших школьников;

Уметь:

- осуществлять физическое, умственное, нравственное и художественно-эстетическое развитие ребенка младшего школьного возраста, видеть в нем субъекта педагогического взаимодействия;
- применять методические знания в организации различных видов деятельности (трудовой, художественно-эстетической, спортивной и пр.);
- создавать развивающую среду для учебной, познавательной, художественно-эстетической и творческой деятельности с учетом гигиенических и педагогических требований к оснащению и оборудованию помещений и спортивного зала общеобразовательных организаций;
- активизировать самостоятельную учебную, познавательную и другие виды деятельности младшего школьника;
- отбирать содержание, формы, методы и средства педагогического процесса в их оптимальном сочетании (с помощью учителя или методиста);
- планировать систему приемов стимулирования активности младших школьников в различных видах деятельности;
- проектировать развивающую среду в классе;
- устанавливать взаимоотношения с детьми, родителями, администрацией общеобразовательной организации, а также организацией общения детей друг с другом;
- владеть педагогической техникой (умение выбирать правильный стиль и тон в обращении с детьми, управлять их вниманием, располагать к себе собеседника, образно передавать информацию);
- проводить диагностику обучаемости и обученности ребёнка и на этой основе корректировать собственную педагогическую деятельность по организации воспитательно-образовательного процесса (совместно с учителем или методистом);

Владеть:

- оценивать и применять современные образовательные технологии в работе с младшими школьниками;
- строить педагогический процесс в классе, организовывать взаимоотношения между младшими школьниками, между младшими школьниками и педагогами на основе знаний о закономерностях становления личности и индивидуальности ребенка младшего школьного возраста;

- планировать собственную деятельность в качестве учителя и исследователя;
- ставить цели и задачи воспитательно-образовательной работы в детском коллективе, адекватные конкретным видам деятельности;
- воспринимать и адекватно интерпретировать информацию от коллег по общению, получаемых в ходе совместной деятельности;
- сопоставлять практическую работу в ОО с теоретической готовностью к профессиональной деятельности;
- выделять и устанавливать взаимосвязи между педагогическими явлениями.

5. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одной из форм профессионального обучения по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование и проводится на базе общеобразовательных организаций (школ, лицеев, гимназий)

В процессе практики бакалавры:

- под руководством преподавателей вуза и педагогов начальной школы овладевают профессиональными умениями и навыками на базе общеобразовательных организаций и формируют систему социально-личностных и профессиональных компетентностей, обеспечивающих успешность педагогической деятельности в качестве педагога начальной школы общеобразовательной организации;
- углубляют знания о специфике педагогического процесса в общеобразовательной организации, обучаются проектированию индивидуальной, фронтальной и групповой работы с детьми младшего школьного возраста по всем направлениям видов учебной и внеклассной деятельности;
- совершенствуют приемы адекватного самоанализа и самооценки в процессе выполнения функций педагога начальной школы, в том числе прогнозирования результатов работы, проектирования возможных собственных затруднений и затруднений детей, выявление и оценивание реальных путей их преодоления.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит дискретно (по видам практик), путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в общеобразовательных учреждениях. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перед началом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики и кураторами академических групп.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направлении на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения учебной практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на базе практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в течение трех недель на 2 курсе в третьем семестре очного отделения и в течение трех недель на 2 курсе в четвертом семестре заочного отделения.

Первый день практики – установочная конференция, знакомство с планом практики, перечнем выполняемой работы, предоставляемой отчетной документацией.

Каждый день студента организуется по плану: изучает, анализирует материал в процессе ознакомления, выполняет задания.

Заключительный день практики – подведение итогов деятельности студентов, проводится в форме итоговой конференции.

Общая трудоемкость производственной получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа.

Содержание этапов прохождения практики студентами

Этапы прохождения практики	Виды работы
Подготовительный этап	Установочная конференция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики. Формирование календарно-тематического плана прохождения практики, его конкретных положений, определение методов и форм его выполнения.
Основной этап	Сбор и систематизация фактического, нормативного и методического материала. Общее ознакомление с базой практики. Организационно-правовые основы деятельности, краткая история развития; основные направления деятельности, полномочия, место базы практики в системе управления обществом. Перечень конкретных заданий и функций, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики. Студенты работают по плану учителя. Подбирают материал для проведения уроков и внеклассных занятий. Время работы студентов в качестве учителя, реализуют поставленные задачи, выполняют профессиональные функции педагога в качестве студента-практиканта. Они работают на своих классах, каждую неделю составляют календарный план учебно-воспитательной работы на предстоящую неделю и отражают его в дневнике. Осуществляют учебно-воспитательную работу, используя разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия, учитывая при этом возраст детей, их индивидуальные особенности. Студент-практикант организует воспитательную работу с младшими школьниками, осуществляет руководство деятельностью детей по интересам и индивидуальным возможностям. Студенты самостоятельно разрабатывают сценарий общего воспитательного мероприятия для младших школьников и проводят общее мероприятие.

Заключительный этап	Оформление отчёта о прохождении студентом учебной практики. Проверка отчёта руководителем от кафедры.
----------------------------	---

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает студентов, прежде всего, в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений. Эта деятельность охватывает: знакомство со спецификой деятельности общеобразовательной организации, с программами воспитания и обучения в ОО; с документацией, регламентирующей деятельность ОО и работой администрации данной образовательной организации, ознакомление с условиями развития обучающихся начальной школы в образовательном учреждении, знакомство с планами воспитательной работы, подготовка и самостоятельное проведение ряда уроков; организация и соблюдение нормативно-правовых требований школы, в аспекте организации воспитательной деятельности в классе, составление отчета на основе собственной педагогической деятельности, работу по самосовершенствованию студентов, заключающуюся в развитии у себя профессионально-значимых качеств, определении перспектив профессионального роста и др.

Структура и содержание практики

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Л	СРС	
I	Подготовительный этап (установочная конференция, инструктаж по прохождению практики)	2		Участие в конференции
II	Основной этап Ознакомление с условиями работы ОУ. Изучение организации учебно-воспитательного процесса. Изучение документации учителя начальных классов. Методическая работа в ОУ.			
1	Знакомство с организацией учебно-воспитательной работы в начальной школе (учебная и внеурочная деятельность). Изучение документации учителя начальных классов. Задание: составить аналитическую справку.		10	Аналитическая справка
2	Составление индивидуального плана на период прохождения практики. Анализ рабочей программы по предметам.		10	Аналитическая справка

3	Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий.		30	Анализ наблюдаемых уроков и занятий по внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий в соответствии с требованиями современной дидактики.
4	Разработка и проведение уроков: -урок по математике; -урок по русскому языку; -урок по литературному чтению; -урок по окружающему миру. - урок по продуктивной деятельности. Самоанализ уроков.		42	Конспекты уроков. 5 Самоанализ уроков. 5
5	Разработка дидактических материалов и презентаций к урокам		20	Аналитическая справка, фото дидактических материалов
6	Разработка и проведение внеклассного мероприятия по плану классного руководителя.		10	Конспект внеклассного мероприятия
7	Выполнение функций классного руководителя (проверка тетрадей, оформление кабинета, подготовка дидактических материалов по необходимости).		20	Аналитическая справка
8	Принятие участия в работе школьного методического объединения учителей (совещаниях).		10	Аналитическая справка (конспект выступления)
III	Подготовка отчета по практике (защита отчета, выставление зачета)		6	
	Итоговая конференция		2	Участие в отчетной конференции
	Итого:		162	

8. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляет преподаватель кафедры дошкольного и начального образования Донецкого национального университета института педагогики. Руководителями практики назначают ведущих преподавателей кафедры.

Для руководства практикой от предприятия могут привлекаться ведущие специалисты предприятия, имеющие большой опыт практической работы.

Руководитель практики от Института педагогики проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, календарный план).

Перед началом практики на предприятии студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка предприятия.

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет.

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы.

В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль за работой студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к самостоятельной работе по теме практики;
- посещают рабочие места, где студенты проходят практику, анализируют их деятельность, дают рекомендации по устранению замеченных недостатков;
- дают отзыв о проведении учебной практики студентами, которыми они руководили;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах учебной практики.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от Института педагогики и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

9. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов направления подготовки «Педагогическое образование» является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в общеобразовательных организациях.

Базы практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь высокий уровень учебно-воспитательной работы;
- иметь высококвалифицированный состав учителей начальных классов и специалистов;
- иметь достаточную материальную базу для проведения практики.

Базами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются муниципальные общеобразовательные учреждения ДНР.

10. СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде. Как исключение, допускается подготовка отчета в рукописном виде.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений.

Примерный объем отчета 20-40 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- постановка индивидуального задания (планирование, разработка конспектов занятий и воспитательных мероприятий, анализ и самоанализ деятельности педагога и др.);
- выводы и рекомендации;
- список используемой литературы.

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентам выставляется дифференцированный зачет. Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения студентами задач практики, отраженных в отчетной документации. Отчетная документация сдается в течение 3 дней после окончания практики. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой студент выступает с отчетом по практике, отвечает на вопросы преподавателей, курирующих практику.

11. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Итоги производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник производственной практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальный план педагогической практики;
 - по понедельно график прохождения основных этапов практики;
 - ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
 - отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
 - отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

– характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий и т.п.), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;

– в каких условиях протекала работа;

– трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;

– как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;

– были поощрения или нарекания на работе и т.п.;

– как складывались отношения с коллективом организации.

Дневник производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценивание результатов практики осуществляется путем проверки отчетной документации (дневника и отчета по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы
Оценивает руководитель практики от образовательной организации		
1. Дневник практики	Надлежащее оформление, наличие всех подписей, печатей.	2
	Самостоятельность суждений.	3
	Своевременность предоставления	5
	Всего:	10
Знакомство с базой практики. Составление индивидуального плана Анализ рабочей программы по предметам.	Аналитическая справка	2
	Анализ рабочей программы по предметам.	3
	Всего:	5
Методическая работа в ДОУ. Организация и формы методической работы в ОУ.	Анализ уроков.	5
	Конспекты 5 пробных уроков.	10
	Самоанализ 5 уроков	5

	Всего:	20
Разработка дидактических материалов и презентаций к урокам	Фото (образцы) дидактических материалов, презентаций	5
	Всего:	5
Разработка и проведение внеклассного мероприятия по плану классного руководителя.	Конспект внеклассного мероприятия	10
	Всего:	10
Выполнение функций классного руководителя (индивидуальная работа с учащимися, работа с родителями).	Аналитическая справка	5
	Всего:	5
Принятие участия в работе школьного методического объединения учителей (совещаниях).	Аналитическая справка	5
	Конспект выступления	5
	Всего:	10
Оценивает руководитель практики от кафедры дошкольного и начального педагогического образования		
Отчет по практике	Своевременность и качество оформления отчета.	5
	Надлежащее оформление работы.	5
	Анализ и оценка информации. Построение суждений, грамотность.	5
	Всего:	15
Творческая защита результатов практики	Защита, демонстрирующая слабое знание материала, неумение оперировать им и применять его.	5
	Защита, демонстрирующая среднее знание материала, недостаточное умение оперировать им и применять его.	15
	Творческая защита без наводящих вопросов, демонстрирующая умение свободно оперировать знанием и применять его.	20
Всего		100

В соответствии с нормативным документом «Порядок оценки знаний студентов ДонНУ с учетом требований Болонской декларации от 05.07.2006г. Модульный контроль успеваемости производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов осуществляется согласно результатам текущего контроля по 100- балльной шкале с переводом данных оценивания в 4-балльную шкалу и шкалу ECTS в соответствии с таблицей:

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по	Оценка по 100-	Оценка по государственной	Оценка по
-----------	----------------	---------------------------	-----------

шкале ECTS	балльной шкале	шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Контроль за прохождением производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги производственной практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета.

Практикант представляет на кафедру отчет о практике в виде короткой научной инструкции по его научно-исследовательской работе, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической и научной работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Оценка результатов производственной практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Студенту, который не выполнил программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при условии выполнения требований, определенных кафедрой. Студент, который вновь получил негативную оценку по практике, отчисляется из института.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нормативные документы

1. Закон ДНР «Об образовании».
2. Государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2015-2017 уч. гг.
3. Типовое положение об общеобразовательном учреждении ДНР (приказ МОН ДНР № 86 от 25.03.2015).

Основная литература:

1. Дука, Н.А. Введение в педагогическую деятельность [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Дука. - Омск: Полиграфический центр, 2004. - 137 с.
2. Никитина, Н.Н. Введение в педагогическую деятельность [Текст]: теория и практика: Учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по педагогич. спец. / Н. Н. Никитина, Н. В. Кислинская. - 3-е изд., стер. - М.: Academia, 2007. - 223 с.
3. Сластёнин, В. А. Педагогика: учебник для студ. высш. учеб. завед. / В. А. Введение в педагогическую деятельность [Текст]: Учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по пед. спец. / Под ред. А. С. Роботовой. - 4-е изд., перераб. - М.: Academia, 2007. - 219 с.
4. Психологические основы педагогической практики студентов / под ред. А. С. Чернышева. – М, 2007. – 183 с.

Дополнительная литература:

1. Агалакова, Е. А. Технология управления качеством образования младшего школьника [Текст]: учебное пособие / Е. А. Агалакова; Омск. гос. пед. ун-т. - Омск: Изд-во ОмГПУ, 2007. - 111 с.
2. Административное управление воспитательным процессом [Текст]: учебное пособие / сост. Н. П. Кузнецова, Е. В. Мейснер. - Волгоград: Учитель, 2008. - 250 с.
3. Безрукова, В.С. Современный урок в школе [Текст]: в 3-х кн. / В. С. Безрукова. - М.: Сентябрь, 2009. - эл. опт. диск (CD-ROM). - (Электронная б-ка журн. "Директор школы").
4. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Текст] / сост. С. А. Цабыбин. - Волгоград: Учитель, 2009. - 172 с.
5. Муштавинская, И.В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя [Текст]: учебно-метод. пособие / И. В. Муштавинская. - СПб.: КАРО, 2009. - 141 с.

Информационные ресурсы:

1. Научная библиотека Донецкого национального университета - <http://www.library.donnu.ru>
2. ЭБС - www.biblioclub.ru
3. Электронная библиотека по научной и популярной психологии, педагогики и др. - www.koob.ru
4. Электронная библиотека - www.book.ru
5. Электронная библиотека - www.theLib.ru

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20____год.

Протокол заседания кафедры №____от «____» _____20____года.

Зав. кафедрой _____ (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20____год.

Протокол заседания кафедры №____от «____» _____20____года.

Зав. кафедрой _____ (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20____год.

Протокол заседания кафедры №____от «____» _____20____года.

Зав. кафедрой _____ (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20____год.

Протокол заседания кафедры №____от «____» _____20____года.

Зав. кафедрой _____ (подпись)