


УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора института педагогики

 Е.В. Еремка
« 10 » 09 2019 г.

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05 апреля 2016 г. № 315, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 года №1171, учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (Профиль: Педагогика и методика начального образования), утвержденного Ученым Советом Университета от «23» 08 2019 года протокол № 7 и основной образовательной программы, утвержденной приказом ректора (№ 134/05 от «30» 08 2019 г.).

Разработчики:



старший преподаватель

кафедры дошкольного и начального

педагогического образования

доцент кафедры дошкольного и начального

педагогического образования

 С.Б. Сухаревская
 И.Г. Матузова

Программа учебной практики по получению первичных

профессиональных умений и навыков

утверждена на заседании кафедры

дошкольного и начального

педагогического образования

Протокол № 2 от « 02 » 09 2019 г.

И.о. зав. кафедрой  И.Г. Матузова

Программа учебной практики по получению первичных

профессиональных умений и навыков

одобрена учебно-методической комиссией института педагогики

Протокол № 1 от « 05 » 09 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии

института педагогики

 Г.И. Дихтяренко

1. Область применения и место практики в учебном процессе.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью блока «Практики» подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (Профиль подготовки: Педагогика и методика начального образования).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на содержании знаний, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Теоретические основы организации обучения», «Методика обучения воспитания в начальной школе», а также дисциплин профиля, ориентированных на подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские, практические занятия на предыдущем уровне образования.

Практика позволяет студенту не только апробировать знания и навыки профессиональной деятельности, но и адаптироваться:

- 1) к профессии, т.е. в ходе решения конкретных задач, поставленных руководителем практики, отработать ряд профессиональных умений и навыков;
- 2) к коллективу, т.е. освоить принципиально иные образцы поведения в коллективе, нормы взаимодействия с коллегами, воспитателями.

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является необходимой основой для последующего изучения методики обучения и воспитания в области дошкольного образования; теории обучения детей дошкольного возраста; теории и методики воспитания детей дошкольного возраста.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется на базе Института педагогики ГОУ ВПО ДонНУ выпускающей кафедрой дошкольного и начального педагогического образования.

1. Нормативные ссылки

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и передовыми методами труда. Порядок разработан в соответствии с:

- Законом об образовании, принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №I-233П-НС);
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО);
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №911 от 16.12.2015 г. “Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР”, зарегистрировано Министерством юстиции ДНР 13 января 2016г., №888;
- Трудовым кодексом ДНР;
- Уставом Донецкого национального университета (далее – ДонНУ);
- Локальными нормативными актами ДонНУ по организации учебного процесса.

3. Структура учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Характеристика учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе		
	ОСО	СПО (сокр.)	ОСО	СПО (сокр.)	ВПО (сокр.)
Образовательная программа	Бакалавриат				
Направление подготовки	44.03.01 «Педагогическое образование».				
Профиль	Педагогика и методика начального образования				
Блок учебного плана	Практики				
Формы контроля	Дифференцированный зачет (с оценкой)				
Показатели	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе		
	ОСО	СПО (сокр.)	ОСО	СПО (сокр.)	ВПО (сокр.)
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3	3	3	0
Количество часов	108	108	108	108	0
Год подготовки	1	0	1	0	0
Семестр	2	0	2	0	0
Количество недель	2	0	2	0	0

ОСО – общее среднее образование

СПО – среднее профессиональное образование

ВПО – высшее профессиональное образование

4. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью практики является формирование профессиональной компетентности бакалавров в процессе ознакомления со спецификой педагогического процесса в различных типах и видах образовательных учреждений. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению.

Во время учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентам (бакалаврам) необходимо овладение видами профессиональной деятельности на уровне, соответствующего уровня «бакалавриат» в соответствии с квалификационными требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Педагогика и методика начального образования).

Задачи практики

- знакомство с различными типами учреждений начального общего образования, направлениями работы, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе;
- изучение особенностей общеобразовательных учреждений, их функционирование;
- знакомство с должностными обязанностями педагогических работников, выявление специфики деятельности педагогов в образовательных учреждениях;
- изучение организационной структуры начальной общеобразовательной школы;
- изучение организационно-методических и нормативных документов образовательного учреждения;
- овладение студентами общепрофессиональными умениями, позволяющими решать задачи педагогической деятельности;
- развитие умений осуществлять анализ результатов деятельности педагогов в условиях образовательного процесса;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- обогащение опыта студентов по изучению и анализу педагогической документации;
- содействие адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Результаты освоения ОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ГОС ВПО)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК-4	- способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества	Знать: -систему педагогических ценностей как критерий типологизации образования и культурологические предпосылки возникновения и развития социального института образования; Уметь: -транслировать базовые культурные ценности в профессиональной деятельности Владеть: -современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества
ОК-12	- готовностью к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе	Знать: -функционально-ролевые и личностно-тормозящие стратегии педагогического взаимодействия. Уметь: -создавать максимальное поле возможностей для взаимодействия с коллегами и вовлечение их в круг совместных интересов, Владеть: - навыками налаживания партнерских отношений в педагогическом коллективе
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
ОПК-1	- осознанием социальную значимость своей будущей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать: - особенности педагогической профессии, и ее ценность в обществе Уметь: -проявлять педагогические способности в практической деятельности Владеть: -практическими умениями в области обучения и воспитания на уровне специалиста-практиканта,
ОПК - 4	- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-	Знать: - основные нормативные документы, регулирующие деятельность

	правовыми документами сферы образования	образовательной организации; Уметь: - грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе Владеть: -навыками работы с материалами, содержащими ссылки на нормативные акты
Профессиональные компетенции (ПК): <i>в области педагогической деятельности:</i>		
ПК-4	- способностью использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Знать: -нормативно-правовую базу регулирующую создание предметно-пространственной среды в образовательной организации Уметь: - проявлять педагогические способности в преобразовании предметно-пространственной среды Владеть: - практическими умениями трансформировать пространство образовательной среды в зависимости от образовательной ситуации и меняющихся интересов и возможностей детей
ПК-9	- готовностью к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами	Знать: -способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации Уметь: -бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса Владеть: - демонстрировать умения в области сотрудничества и партнерских отношений
ПК-11	- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Знать: -общие основы охраны жизни и здоровья человека Уметь: - обеспечить безопасность детей в образовательной организации Владеть: - методами и приемами оказания первой помощи в условиях образовательной организации

Профессиональные компетенции (ПК): в области культурно-просветительской деятельности:		
ПК-18	- способностью профессионально взаимодействовать с участниками культурно—просветительской деятельности	Знать: - сущность, принципы и направления просветительской деятельности; - содержание культурно-просветительской деятельности педагога. Уметь: - организовать культурное пространство; - организовать разностороннюю, социально приемлемую культурно-досуговую деятельность детей; - взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности. Владеть: -культурой мышления; -мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; -основами речевой профессиональной культуры; -способами популяризации педагогических знаний среди учащихся в вопросах самовоспитания.

5. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и проводится на базе образовательных учебных организаций разных типов.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы студентов. В процессе практики бакалавры:

- под руководством преподавателей вуза и руководителей от образовательных учреждений овладевают первичными профессиональными умениями и навыками на базе начальных общеобразовательных учреждений и формируют систему социально-личностных и профессиональных компетентностей, обеспечивающих успешность педагогической деятельности в качестве учителя начальных классов;
- получают знания о специфике педагогического процесса в ОУ, обучаются проектированию индивидуальной, фронтальной и групповой работы с учащимися;
- совершенствуют приемы адекватного анализа и оценки образовательной деятельности учителя начальных классов ОУ.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит дискретно (по видам практик), путем выделения в календарном

учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в начальных общеобразовательных учреждениях. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Перед началом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики и кураторами академических групп.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направление на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения учебной практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании учебной практики студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на базе практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на протяжении двух недель на 1 курсе во втором семестре очной формы обучения и на протяжении двух недель на 1 курсе во втором семестре заочной формы обучения и составляет 3 зачетных единицы.

Этапы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№№ п/п	Этапы	Задания
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики и требованиями по оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
2.	Рабочий	Ознакомление с условиями прохождения практики. Выполнение программы практики. Выполнение конкретных задач, поставленных руководителем практики.
3.	Итоговый	Подготовка отчета о выполнении программы практики. Подведение итогов.

Первый день практики – установочная конференция, знакомство с планом практики, перечнем выполняемой работы, предоставляемой отчетной документацией.

Каждый день студента организуется по плану: изучает, анализирует материал в процессе ознакомления, выполняет задания.

Заключительный день практики – подведение итогов деятельности студентов, проводится в форме итоговой конференции.

Содержание этапов прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Этапы прохождения практики	Виды работы
Подготовительный этап	Установочная конференция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики. Формирование календарно-тематического плана прохождения практики, его конкретных положений, определение методов и форм его выполнения.
Основной этап	Сбор и систематизация фактического, нормативного и методического материала. Общее ознакомление с базой практики. Организационно-правовые основы деятельности, краткая история развития; основные направления деятельности, полномочия, место базы практики в системе управления обществом. Перечень конкретных заданий и функций,

	выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики. Получение новых теоретических знаний и практических навыков
Заключительный этап	Оформление отчёта о прохождении студентом учебной практики. Проверка отчёта руководителем от кафедры.

Структура и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
I	Подготовительный этап (установочная конференция, инструктаж по прохождению учебной практики)	2	0.05	Участие в конференции
II	Основной этап (сбор и систематизация фактического, нормативного и методического материала)			
1	Типовые общеобразовательные учреждения. Задание: Познакомиться с особенностями работы разных типов ОУ, сделать сравнительный анализ	9	0.24	Аналитическая справка, таблица
2	Должностные инструкции прав и обязанностей педагогических работников ОУ. Задание: Выписать должностные права и обязанности учителя начальных классов ОУ; Познакомиться с журналом по повышению профессионального уровня учителя начальных классов; портфолио учителя начальных классов	12	0.33	Тезисы
3	Предметно-пространственная развивающая среда ОУ, класса. Задание: Проанализировать условия для развития и воспитания школьников в ОУ, классе.	10	0.28	Аналитическая справка, фото зон развития (класс по выбору студентов)

4	Учитель ОУ. Задание: Ознакомление с документами, регулирующими деятельность учителя начальных классов.	10	0.28	Тезисы, составить словесный портрет учителя.
5	Режим дня ОУ. Задание: Сравнить расписание для учащихся 1-4 классов. Проанализировать расписание внеурочной работы в начальной школе	15	0.42	Таблицы; Анализ.
6	Организованная образовательная деятельность по УД. Задание: наблюдение и анализ работы учителя по УД	10	0.28	Анализ работы по УД
7	Организация прогулки в группе продленного дня. (структура прогулки, двигательный режим, оборудование, игровая деятельность). Задание: наблюдение и анализ прогулки	10	0.28	Анализ прогулки
8	Организация работы во вторую половину дня в группе продленного дня. Задание: описать работу учителя начальных классов во вторую половину дня	10	0.28	Описание работы учителя начальных классов во вторую половину дня
9	Формы работы с родителями в ОУ Задание: знакомство с планом работы с родителями в ОУ, формами работы.	10	0.28	Выписать формы работы с родителями, сделать фото информационных стендов
10	Заключительный этап			
	Подготовка отчета по практике (защита отчета, выставление зачета)	10	0.28	Участие в отчетной конференции
	Итого:	108	3	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Виды деятельности студентов	Технологии, методы, формы, средства, используемые студентом
1 этап подготовительный (включающий установочную конференцию)	
диагностическая	-Выявление общих сведений об организации, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения. - Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации, и функциональные обязанности специалистов.
проектировочная	- Целеполагание (педагогическое, коллективное,

	индивидуальное) - Планирование (педагогическое, коллективное, индивидуальное)
организационная	- Коллективная, групповая, индивидуальная творческая деятельность
2 этап (основной)	
проектировочная	- Моделирование педагогических ситуаций - Моделирование форм взаимодействия с участниками образовательного процесса
просветительская	- Моделирование культурного пространства образовательного учреждения
информационная	- Работа с базами данных в сети Интернет
рефлексивная	- Технология анализа - Групповая и индивидуальная рефлексия
3 этап (заключительный)	
аналитическая	- Изучение результатов работы и оценка эффективности использованных педагогических средств - Организация коллективного анализа - Педагогический анализ результатов работы с коллективом - Подготовка аналитического отчета по итогам практики
рефлексивная	- Технология самоанализа - Определение перспектив профессионального развития

9. РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Руководство учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляет преподаватель кафедры дошкольного и начального образования Донецкого национального университета Института педагогики. Руководителями практики назначают ведущих преподавателей кафедры.

Руководителем практики от предприятия назначается один из высококвалифицированных специалистов, имеющий высшее образование по профилю будущей специальности практикантов, на которого приказом по предприятию возлагается ответственность за организацию практики студентов.

В его обязанности входят:

- организация и проведение практики в соответствии с Положением о практике студентов и программой практики;
- подбор опытных специалистов предприятия для непосредственного руководства практикой;
- обеспечение качественного проведения общего инструктажа по безопасности жизнедеятельности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с оформлением установленной документации;
- предоставление студентам-практикантам возможности пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией;
- контроль за соблюдением студентам производственной дисциплины и уведомление Университета обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия;

- проверка отчетов студентов-практикантов и их оценивание в соответствии с системой оценивания, действующей в Университете;
- составление характеристики о производственной деятельности студента во время практики (характеристика записывается в дневник студента и заверяется печатью).

Руководитель практики от Института педагогики проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, календарный план).

Перед началом практики на предприятии студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка предприятия.

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет.

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы.

В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль за работой студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к самостоятельной работе по теме практики;
- посещают рабочие места, где студенты проходят практику, анализируют их деятельность, дают рекомендации по устранению замеченных недостатков;
- дают отзыв о проведении учебной практики студентами, которыми они руководили;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах учебной практики.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от Института педагогики и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

Базы практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов направления подготовки «Педагогическое образование» является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в учебных заведениях.

Базы практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь высокий уровень учебно-воспитательной работы;
- иметь высококвалифицированный состав учителей начальных классов и специалистов;
- иметь достаточную материальную базу для проведения практики.

Базами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются муниципальные общеобразовательные учреждения ДНР.

Отчет о выполнении программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

После окончания срока учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты отчитываются о выполнении программы практики.

Общая форма отчетности студента по практике – представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

Письменный отчет вместе с другими документами, установленными кафедрой (дневником, характеристикой и т.п.), подается на рецензирование руководителю практики от кафедры.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики, иметь разделы по вопросу охраны труда, выводы и предложения, список использованной литературы.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, photographиями. Примерный объем отчета 20-40 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник о практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета.

Защита отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой.

В состав комиссии под председательством преподавателя-руководителя практики входят преподаватель, ведущий курс, по которому проходила практика. На работу комиссии выделяется трехдневный срок для подведения результатов практики.

По итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков дифференцированный зачет (с оценкой) принимается преподавателем-руководителем практики на основе отчетов, составленных студентом в соответствии с рабочей программой.

Оценка результатов прохождения студентом практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии в следующем семестре.

Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой.

На работу комиссии выделяется трехдневный срок для подведения результатов практики.

Содержание и требования к оформлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

По окончании учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

Отчет по практике состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (в этом разделе необходимо изложить задачи, существующие перед учебной организацией);
- общая информация об учебном заведении;
- результат выполнения плана практики;
- список литературы, в котором указать: фамилию и инициалы автора, название монографии, место издания, издательство и год издания, объем в страницах и количество иллюстраций;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет должен быть подготовлен на компьютере в соответствии с правилами составления технической документации в редакторе MS Word через 1,5 интервала.

Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений. Распечатывается отчет с одной стороны листа формата А4 (210х297 мм).

По итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентам выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения студентами задач практики, отраженных в отчетной документации. Отчетная документация сдается в течение 3 дней после окончания практики. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой студент выступает с отчетом по практике, отвечает на вопросы преподавателей, курирующих практику.

Дневник практики и порядок его предоставления

Итоги учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- график прохождения основных этапов практики (понедельно);
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий и т.п.), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- в каких условиях протекала работа;
- трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
- были поощрения или нарекания на работе и т.п.;
- как складывались отношения с коллективом организации.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна быть заверена подписью и печатью организации.

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от предприятия заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью организации. По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценивание результатов практики осуществляется путем проверки отчетной документации (дневника и отчета по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы
Оценивает руководитель практики от образовательной организации		
Дневник практики	Надлежащее оформление, наличие всех подписей, печатей.	2
	Самостоятельность суждений.	3
	Своевременность предоставления	5
	Всего:	10
Знакомство с особенностями работы разных типов ДОУ.	Сравнительный анализ разных типов ДОУ и особенностей их работы (таблица).	3
	Оформление работы	2
	Всего:	5
Должностные инструкции прав и обязанностей педагогических работников ДОУ.	Тезисы должностных прав и обязанностей воспитателя ДОУ, старшего воспитателя.	5
	Аналитическая справка по ознакомлению с журналом по повышению профессионального уровня воспитателя; портфолио воспитателя	5
	Всего:	10
Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, группы	Анализ условий для развития и воспитания дошкольников в ДОУ, группе (фото зон развития).	5
	Всего:	5

Воспитатель ДОУ. Ознакомление с документами, регулирующими деятельность воспитателя.	Тезисы.	5
	Всего:	5
Режим дня ДОУ	Таблица сравнительного анализа режима дня детей младшего и старшего дошкольного возраста.	4
	Анализ режимных моментов (прием детей, кормление, умывание, подготовка к прогулке, к приему пищи, ко сну).	4
	Подбор художественного слова для проведения режимных моментов	2
	Всего:	10
Организованная образовательная деятельность в ДОУ.	Анализ работы воспитателя по ООД.	5
	Всего:	5
Организация прогулки. (структура прогулки, двигательный режим, оборудование, игровая деятельность).	Наблюдение и анализ прогулки	5
	Всего:	5
Организация работы во вторую половину дня.	Анализ работы воспитателя во вторую половину дня	5
	Всего:	5
Формы работы с родителями в ДОУ	План работы с родителями в ДОУ. Формы работы с родителями.	4
	Фото информационных стендов.	4
		2
	Всего:	10
Оценивает руководитель практики от кафедры дошкольного и начального педагогического образования		
Отчет по практике	Своевременность и качество оформления отчета.	5
	Надлежащее оформление работы.	5
	Анализ и оценка информации. Построение суждений, грамотность.	5
	Всего:	15
Творческая защита результатов практики	Защита, демонстрирующая слабое знание материала, неумение оперировать им и применять его.	5
	Защита, демонстрирующая среднее знание материала, недостаточное умение оперировать им и применять его.	10
	Творческая защита без наводящих вопросов, демонстрирующая умение свободно оперировать знанием и применять его.	15
	Всего	100

В соответствии с нормативным документом «Порядок оценки знаний студентов ДонНУ с учетом требований Болонской декларации от 05.07.2006г. Модульный контроль успеваемости учебной практики студентов осуществляется согласно результатам текущего контроля по 100- балльной шкале с переводом данных оценивания в 4-балльную шкалу и шкалу ECTS в соответствии с таблицей:

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Контроль за прохождением учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги учебной практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета.

Практикант представляет на кафедру отчет о практике, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Оценка результатов практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Студенту, который не выполнил программу практики без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при условии выполнения требований, определенных кафедрой. Студент, который вновь получил негативную оценку по практике, отчисляется из института.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативные документы

1. Закон ДНР «Об образовании».
2. Государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2015-2017 уч. гг.
3. Типовое положение об общеобразовательном учреждении ДНР (приказ МОН ДНР № 86 от 25.03.2015).

Основная литература:

1. Дука, Н.А. Введение в педагогическую деятельность [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Дука. - Омск: Полиграфический центр, 2004. - 137 с.
2. Никитина, Н.Н. Введение в педагогическую деятельность [Текст]: теория и практика: Учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по педагогич. спец. / Н. Н. Никитина, Н. В. Кислинская. - 3-е изд., стер. - М.: Academia, 2007. - 223 с.
3. Сластёнин, В. А. Педагогика: учебник для студ. высш. учеб. завед. / В. А. Введение в педагогическую деятельность [Текст]: Учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по пед. спец. / Под ред. А. С. Роботовой. - 4-е изд., перераб. - М.: Academia, 2007. - 219 с.
4. Психологические основы педагогической практики студентов / под ред. А. С. Чернышева. - М, 2007. - 183 с.

Дополнительная литература:

1. Агалакова, Е. А. Технология управления качеством образования младшего школьника [Текст]: учебное пособие / Е. А. Агалакова; Омск. гос. пед. ун-т. - Омск: Изд-во ОмГПУ, 2007. - 111 с.
2. Административное управление воспитательным процессом [Текст]: учебное пособие / сост. Н. П. Кузнецова, Е. В. Мейснер. - Волгоград: Учитель, 2008. - 250 с.
3. Безрукова, В.С. Современный урок в школе [Текст]: в 3-х кн. / В. С. Безрукова. - М.: Сентябрь, 2009. - эл. опт. диск (CD-ROM). - (Электронная б-ка журн. "Директор школы").
4. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Текст] / сост. С. А. Цабыбин. - Волгоград: Учитель, 2009. - 172 с.
5. Муштавинская, И.В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя [Текст]: учебно-метод. пособие / И. В. Муштавинская. - СПб.: КАРО, 2009. - 141 с.

Информационные ресурсы:

1. Научная библиотека Донецкого национального университета - <http://www.library.donnu.ru>
2. ЭБС - www.biblioclub.ru
3. Электронная библиотека по научной и популярной психологии, педагогики и др. - www.koob.ru
4. Электронная библиотека - www.book.ru
5. Электронная библиотека - www.theLib.ru

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20_____год.

Протокол заседания кафедры №_____от «____» _____20_____года.

Зав. кафедрой _____ (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20_____год.

Протокол заседания кафедры №_____от «____» _____20_____года.

Зав. кафедрой _____ (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20_____год.

Протокол заседания кафедры №_____от «____» _____20_____года.

Зав. кафедрой _____ (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20_____год.

Протокол заседания кафедры №_____от «____» _____20_____года.

Зав. кафедрой _____ (подпись)