

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

 Е.И. Скафа

«\_\_\_» апреля 2020 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПО**  
**ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое  
образование

Профиль подготовки:

Образовательная программа:

бакалавриат

Квалификация:

академический бакалавр

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная, в том  
числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. декана филологического факультета

Л.П. Квашина



Программа учебной дисциплины **«Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 591 от «02» июня 2016 г.; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент кафедры психологии ДонНУ

A handwritten signature in blue ink.

Е.Г. Максименко

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры психологии ДонНУ

Протокол № 10 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

A handwritten signature in blue ink.

А.В. Гордеева

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета  
Н. А. Шокотко

A handwritten signature in blue ink.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная практика относится к блоку практики учебного плана подготовки студентов по направлению 44.03.02. Психолого-педагогическое образование. Производственная практика реализуется на филологическом факультете ГОУВПО ДОННУ кафедрой психологии.

Практика базируется на ряде дисциплин базовой части профессионального цикла: «Психология развития возрастная психология», «Психодиагностика», «Специальная психология», «Экспериментальная психология», «Психология труда и инженерная психология», «Математические методы в психологии».

**Способ проведения практики:** стационарная.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»			
Профиль				
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавр			
Количество содержательных модулей				
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина блока «Практики»			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	дифференцированный зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	10,5	10,5	10,5	10,5
Год подготовки	2,3	1,2	2,3	1,2
Семестр	4,6	2,4	4,6	2,4
Количество часов	378	378	378	378
- лекционных				
- практических, семинарских				
- лабораторных				
- самостоятельной работы	378	378	378	378
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,				
в т.ч. аудиторных				

### **3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### ***Цели из задачи практики***

Производственная практика организуется в соответствии со следующими целями:

- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоения профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля.
- овладение основными понятиями;
- раскрытие социально-психологические проблемы социализации и адаптации личности;
- подготовка студентов к участию в научно-практической конференции.

Задачи производственной практики

#### ***В научно-исследовательской деятельности:***

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- ассистирование деятельности специалиста-психолога в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;
- применение стандартизированных методик, обработка данных с использованием стандартизированных пакетов программного обеспечения;
- освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

#### ***В педагогической деятельности:***

- ассистирование деятельности магистра или специалиста-психолога в проведении аудиторных занятий в рамках утверждённого плана и программ;
- участие в проведении тестирования по итогам обучения;
- участие в учебно-методической работе в сфере общего образования.

#### ***В организационно-управленческой деятельности:***

- знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
- анализ организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
  - описание и анализ форм организации взаимодействия в трудовых коллективах, выявление проблем, затрудняющих функционирование организации;
  - проведение диагностико-оптимизационных работ с персоналом организации;
  - использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности;
  - формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
  - развитие коммуникативных навыков студентов;
- приобретение опыта работы в системе «клиент – психолог».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

**а) общекультурных (ОК):** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8;

**б) общепрофессиональных (ОПК):** ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-11, ОК-12;

**в) профессиональных (ПКПП):** ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11.

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен**  
**знать:**

-теоретические основы практической работы психолога, новые методы и технологии;

**уметь:**

-организовать научно-практические работы;

-управлять коллективом;

-применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции;

-принимать решения в рамках профессиональной компетенции в нестандартных проблемных ситуациях;

**владеть:**

- навыками планирования, организации и психологического сопровождения служебной деятельности сотрудников силовых структур;

- навыками организации работы психологической службы в сфере деятельности силовых структур;

- навыками установления творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4,5 зачетных единиц **162** часа (2 курс – 4 семестр); 6 зачетных единиц **216** часов (3 курс – 6 семестр).

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Курс, Семестр		Формы текущего контроля
			2, 4	3, 6	

		<b>Содержательный модуль 1</b>	<b>Часы</b>		
<b>1</b>	<b>Установочная конференция</b>	Знакомство с руководителем практики Получение заданий, распределение по учреждениям (организациям); решение организационных вопросов; разработка индивидуального плана;	<b>4</b>	<b>4</b>	Запись в дневнике
<b>2</b>	<b>Ознакомительный этап (1-я неделя)</b>	Ознакомление со структурой и функционированием учреждения/организации;	<b>20</b>	<b>20</b>	Запись в дневнике
		Ознакомление со структурой психологической (если таковая имеется), социальной службы организации, HR-службы.			Запись в дневнике
<b>3</b>	<b>Аналитический этап</b>	Анализ социально-психологических проблем соответствующих учреждений/организаций, способов их решения: 1) При наличии психологической службы: анализ социально-психологических программ, осуществляемых в учреждении/организации и их методического инструментария (на основе опросных методов и наблюдения); 2) При отсутствии социальнопсихологической службы: анализ проблемных социально-психологических аспектов управления, описание и анализ форм взаимодействия в трудовых коллективах (с применением опросных методов и наблюдения);	<b>20</b>	<b>40</b>	1. Запись в дневнике. 2. Отчет: - во введение приводится описание проблемных зон организации или осуществляемых программ; - в приложении приводятся протоколы беседы, анкетирования, наблюдения
		<b>Содержательный модуль 2</b>			
<b>4</b>	<b>Производственный этап</b>	Разработка программы и проведение работ с целью решения типовых задач в практических областях психологии	<b>74</b>	<b>88</b>	1. Запись в дневнике.

		<p>Участие в практической психологической деятельности подразделения при сопровождении руководителя организации/ психолога организации, в т.ч.: - анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; - распространение информации/чтение тематических лекций о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации; - участие в проведении психологических исследований для решения типовых задач в практических областях психологии; - сбор, обработка и анализ диагностического материала, полученных с применением стандартизированных методик, - участие в учебно-методической работе в сфере общего образования; - проведение диагностическо оптимизационных работ с персоналом организации; др.</p> <p><i>Примечание – вид практической деятельности определяется студентами в соответствии выбранной темой прикладного исследования.</i></p>			2. Отчет (основная часть, приложение)
5	<b>Обработка и анализ полученной информации</b>	Обработка и систематизация фактического эмпирического материала	20	40	Отчет (основная часть, приложение)
6	<b>Оформление отчетной документации по практике</b>	Составление отчета по форме	20	20	1.Дневник. 2. Отчет
7	<b>Заключительная конференция</b>	Устный доклад/презентация по итогам производственной практики	4	4	
	<b>Итого</b>		<b>162</b>	<b>216</b>	

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.**

Данные технологии определяются направлением подготовки и выбранной в рамках направления специализации обучающегося. К основным из них можно отнести:

- составление библиографической справки, раскрывающей существующие в социальной психологии основные подходы к решению проблемы в соответствии выбранной темы прикладного исследования;
- подготовка и проведение психодиагностической, психокоррекционной, психопрофилактической и психоразвивающей деятельности;
- участие в мероприятиях, обеспечивающих социально-психологическое сопровождение контингента, в соответствии с целями, задачами и спецификой профессиональной деятельности психологической службы;
- ведение полевой психологической документации;
- интернет-технологии.

### **Структура и содержание производственной практики**

- составление библиографической справки, раскрывающей существующие в социальной психологии основные подходы к решению проблемы в соответствии выбранной темы прикладного исследования;
- подготовка и проведение психодиагностической, психокоррекционной, психопрофилактической и психоразвивающей деятельности;
- участие в мероприятиях, обеспечивающих социально-психологическое сопровождение контингента, в соответствии с целями, задачами и спецификой профессиональной деятельности психологической службы;
- ведение полевой психологической документации;
- интернет-технологии.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Производственная практика начинается с *установочной конференции*, которая организуется факультетским руководителем, деканатом. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации и проведения практики, права и обязанности студента-практиканта, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Руководитель практики от факультета проводит инструктаж по технике безопасности. Студенты распределяются по базам практики, встречаются с представителями администрации и образовательных учреждений. Установочная конференция проводится на факультете и создает психологический настрой студентов на практику.

Анализ итогов практики проводится на *заключительной конференции*. Организуют конференцию факультетский руководитель, деканат. На ней студенты-практиканты выступают с отчетами и презентациями о проделанной работе.

Студент, пропустивший дни практики или работа которого признана неудовлетворительной, из-за невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики, а его работа признана неудовлетворительной, что считается невыполнением учебного плана. При уважительной причине по разрешению декана ему может быть назначено повторное прохождение практики.

Практика на предприятиях и организациях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся осуществляется на основании договора между факультетом и руководителем соответствующего учреждения. Студенты заочного отделения имеют право проходить практику по месту их основной работы без заключения договора.

Организационное обеспечение производственной практики осуществляется



руководителем (руководителями) производственной практики. Руководитель (руководители) производственной практики планирует, организует и контролирует во время практики всю работу студента:

- устанавливает состав студентов кафедры, проходящих практику; составляет план-график проведения практики;
- определяет места проведения практики, поддерживает с ними связь, принимает участие в распределении студентов по местам практики;
- подготавливает и проводит организационные собрания студентов, направляемых на практику;
- помогает студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики, в определении вида, объема и содержания работ;
- контролирует прохождение практики;
- осуществляет содержательную и методическую помощь студентам в решении основных задач;
- консультирует студентов при подготовке и осуществляет профессиональную рефлексию на этапе проведения психодиагностической, психокоррекционной, психопрофилактической и психоразвивающей деятельности;
- составляет общий отчет (по группе) по итогам производственной практики.

*Права и обязанности студента-практиканта.* Студенты, направляемые на производственную практику, имеют право:

1. получать от руководителей практики необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;
2. получать от принимающей организации временный пропуск на ее территорию;
3. пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;
4. получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

Студенты, направляемые на производственную практику, **обязаны**:

1. явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
2. детально ознакомиться с программой практики;
3. своевременно прибыть на место прохождения практики;
4. соблюдать режим и правила работы учреждения, предприятия или организации;
5. выполнять указания руководителя практики; выполнять программу практики;
6. своевременно подготовить отчет по практике.

**В отчет по производственной практике** должны входить следующие составляющие.

1. «Направление на практику»
2. Титульный лист
3. Содержание отчета (оглавление)
4. Введение (4-5 стр.):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- общие сведения об организации: отрасль (сфера), место предприятия в данной отрасли; миссия, цели предприятия;
- при наличии психологической, социальной службы организации: описываются ее структура, основные направления её работы, основные профессиональные проблемы психологов; перечень основных форм работы отдельных специалистов по проведению психопрофилактической, психодиагностической, психоконсультационной и психокоррекционной работы (форма работы, цель, задачи, технологии);

- при отсутствии социально-психологической службы: анализ проблемных социально-психологических аспектов управления, описание и анализ форм взаимодействия в трудовых коллективах (с применением опросных методов и наблюдения);

- перечень основных заданий и видов работ, выполняемых в процессе практики под руководством психолога (форма работы, цель, задачи, технологии);

5. *Основная часть* (10-12 стр.). Прикладное социально-психологическое исследование. При прохождении производственной практики студенту важно иметь представление об основных общенаучных терминах, относящихся к изучаемой научной проблеме.

Отчет о прикладном социально-психологическом исследовании включает в себя следующие позиции:

- актуальность проблемы: описание проблемной ситуации в рамках деятельности учреждения (структурного подразделения), формулирование цели, задач прикладного психологического исследования;

- описание методического инструментария (объект, предмет, эмпирические индикаторы, выборка, методы, методики);

- библиографическая справка, раскрывающая существующие в социальной психологии основные подходы к решению проблемы в соответствии выбранной темы прикладного исследования;

- табличное и графическое представление эмпирических данных;

- анализ и интерпретация эмпирических данных;

- выводы;

- приложение (протоколы).

6. *Заключение* предполагает подведение общих итогов по полученным результатам в рамках основных заданий и реализованных видов работ.

7. *Приложения* (протоколы, таблицы, графики, фотографии и т.п.) должны быть объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

*Объем отчета производственной практики* должен быть – 15-20 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями изложенными выше).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки(чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например «Рисунок 1».

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, отзыва руководителя практики);
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

### **Отчетная документация:**

*1.Дневник практики.*

*2.Характеристика (отзыв) на студента, заверенная руководителем учреждения. В отзыве руководителя практики от предприятия/учреждения:*

1. При наличии психологической службы необходимо дать общую оценку отношению студента очного, очно-заочного и заочного отделения к работе (с подписью ответственного лица), перечислить виды производственной работы и круглую печать предприятия.

2. При отсутствии психологической службы для студентов всех форм обучения в отзыве руководитель практики от предприятия обозначает виды выполненных студентом работ и их практическую значимость. Подпись ответственного лица должна быть заверена круглой печатью предприятия.

*3.Отчет, включающий в себя:*

- введение
- основную часть,
- заключение.

Прохождение производственной практики считается зачтенным в том случае, если студент посещал базу практики, за которой был закреплен, полностью выполнил программу практики, а также представил все виды отчетности.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

*Производственная практика оценивается по следующим критериям:*

- проявление активности, дисциплинированности и ответственности в ходе практики;
- мера самостоятельности в проведении прикладного социально-психологического исследования по выбранной проблематике;
- полнота анализа, синтеза и обобщения полученных эмпирических данных;
- глубина выводов и заключения по изученной социально-психологической проблеме;
- уровень проявления и степень сформированности профессионально-психологических умений: исследовательских, методических, коммуникативных, диагностических, коррекционных;
- уровень проявления профессиональной рефлексии;
- своевременность сдачи документации, ее содержание и оформление.

**Форма оценивания** – дифференцированный зачет.

### *Шкала соответствия баллов национальной шкале*

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Знание теоретической части курса оценивается с точностью до 5 баллов по следующим критериям:

- Студент получает 75-100% баллов от максимального, если показал глубокие и полные ответы на теоретические вопросы; глубокое понимание сущности проблемы;  
умение проводить логические рассуждения и обобщения и сопровождать их соответствующими доказательствами;
- Студент получает 60-74% баллов от максимального, если показал глубокие и полные ответы на теоретические вопросы с незначительными погрешностями, затем исправленными самим студентом; понимание физической сущности рассматриваемых проблем;  
умение логически рассуждать и проводить доказательства;

3. Студент получает 35-59% баллов от максимального, если показал при ответе на теоретические вопросы ряд неточностей, которые студент не в состоянии самостоятельно исправить;
4. Студент получает 0-34% баллов от максимального, если не выполнены требования, изложенные в предыдущих пунктах; нет ответов на теоретические вопросы.

Оценка «ЗАЧТЕНО/ОТЛИЧНО» А (90-100б) ставится студенту-практиканту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание профессиональной области психолога служебной деятельности, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные практические задачи с учетом специфики изучаемой социально-психологической проблемы, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, профессиональную рефлексивность.

Оценка «ЗАЧТЕНО/ХОРОШО» В (80-89б) ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне.

Оценка «ЗАЧТЕНО/ХОРОШО» С (75-79б) ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне. Допущены погрешности в ведении необходимой документации.

Оценка «ЗАЧТЕНО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» Д (70-74б) ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности психолога служебной деятельности. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач.

Оценка «ЗАЧТЕНО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» Е (70-74б) ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности психолога служебной деятельности. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач. Нарушил сроки сдачи отчетности по этапам практики.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО/НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» FХ (35-59) ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не освоил психологическую теорию, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО/НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» F (0-34) ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не освоил психологическую теорию, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации. Не представил отчетную документацию, не прошел предварительную защиту.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

Донецкий университет предоставляет возможность обучающимся использовать необходимую (в соответствии со спецификой выполняемой темы производственной работы) научную литературу (включая справочную литературу) и необходимыми научными периодическими изданиями. Базы данных и библиотечные фонды формируются по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной работы обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрами и факультета психологии.

1. Факультет психологии обеспечивает обучающимся:
2. Компьютерный класс общего пользования с подключением к сети Интернет;
3. Специализированные компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами, с подключенными к ним периферийными устройствами и оборудованием (мультимедийный проектор и др.)
4. Соответствующее аппаратное и программное обеспечение (а также методические материалы);
5. Учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (мультимедийный проектор, музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера).

## 7. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ пп	Перечень литературы (автор, название, год и место издания)	Ко л- во экз
	<b>Основная</b>	
1	Андреева, Г.М. Социальная психология: Учеб. для высш. шк. – М.: Аспект, 2005. – 376 с. (16 шт.)	16
2	Аминов, И. И. Психология делового общения / И. И. Аминов. - М. : Омега-Л, 2005. - 304 с. (2 шт.)	2
3	Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 294 с. (20 шт.)	20
4	Маклаков, А. Г. Общая психология: Учеб. пособие для студентов вузов и слушателей курсов психол. дисциплин / А.Г. Маклаков. – СПб. и др.: Питер, 2009. – 582 с. (93 шт.)	93
5	Немов, Р. С. Социальная психология : учеб. пособие / Р. С. Немов, И. Р. Алтунина. - М. и др. : Питер, 2008. - 208 с. (26 шт.)	26
6	Обозов, Н. Н. Психология межличностных отношений / Н. Н. Обозов. - Киев : Лыбидь, 1990. - 191 с. (2 шт.)	2
7	Общая психология : учеб. пособие для студентов вузов / под общ. ред. Е. Н. Рогова. - 3-е изд. - М. :МарТ ; Ростов н/Д, 2008. - 558 с. (45 шт.)	45
8	Добрович, А. Б. Общение : наука и искусство / А. Б. Добрович. - 2-е изд. - М. : Знание, 1980. - 159 с. (2 шт.)	2
9	Леонтьев, А. А. Психология общения : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по спец. "Психология" / А.А. Леонтьев. - 3-е изд. - М. : Смысл, 1999. - 365 с. (1 шт.)	1
10	Рогов, Е. И. Психология общения / Е. И. Рогов. - М. : ВЛАДОС, 2001. - 335 с. (2 шт.)	2
11	Станкин М. И. Психология общения : (курс лекций) / Акад. пед. и соц. наук ; Моск. психол.-соц. ин-т. - М. : Моск. психол.-социал. ин-т, 1996. - 296 с. (1 шт.)	1
12	Методические указания к выполнению лабораторных работ по психологии : для студентов пед. спец. всех форм обучения / сост. В. И. Безродный ; Донец. гос. ун-т. - Донецк : ДонГУ, 1986. - 32 с.	5
13	Практикум по общей психологии : модуль " Психические процессы " / [сост. С. В. Руденко] ; Институт последипломного образования инженерно-педагогических работников Университета менеджмента образования (г. Донецк), Кафедра психологии. - Донецк : [ИПО ИПР УМО], 2013. - 58 с.	3
14	Лох, К. В. Методические указания по курсу "Психодиагностика" / К. В. Лох ; Нац.	2

	акад. пед. наук Украины ; Ун-т менеджмента образования ; Ин-т последипломного образования инж.пед. работников (г. Донецк), Каф. психологии. - Донецк : [ИПО ИПР УМО], 2013. - 23 с	
15	Киселева И. В. Рабочая тетрадь к курсу "Практикум по психологии труда" [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие / И. В. Киселева ; Донецкий нац. ун-т, Каф. психологии. - Донецк :ДонНУ, 2016. - Электронные данные (1 файл).	1
16	Гольшшева, Н. В. Методические рекомендации: планы практических (семинарских) занятий по дисциплине «Общая психология» (1,2 семестр) [Электронный ресурс] / Н. В. Гольшшева ; ГОУ ВПО "Донецкий нац. ун-т". - Донецк :ДонНУ, 2016. - Электронные данные (1 файл)	1
17	Ильина, Т. Д. Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины "Общая психология" [Электронный ресурс] : направление подготовки 37.00.00 "Психологические науки" / Т. Д. Ильина ; Донецкий нац. унт, Каф. психологии. - Донецк :ДонНУ, 2016. - Электронные данные (1 файл)	1

#### Дополнительная литература:

1. Андреева Г. М. Социальная психология сегодня: поиски и размышления/Отв. Ред. О. В. Краснова.-М.:НОУ ВПО МПСИ, 2009, 160 с.
2. Араканцева Т.А. Методические рекомендации по представлению и защите дипломной работы по специальности «Психология» (специализация «Социальная психология») [Текст] / Т.А. Араканцева, Т.М. Федорова. – М.: МПСИ, 2006.
3. Бреслав Г. М. Основы психологического исследования (1-е изд) учебное пособие. Изд. Центр Академия, 2010
4. Веракса Н.Е. Методологические основы психологии. 2008
5. Дорфман Л. Я.. Методологические основы эмпирической психологии: от понимания к технологии (1-е изд) учеб. пособие, М.: Изд. Центр Академия, 2005
6. Корнилова Т. В., Смирнов С. Д. Методологические основы психологии. СПб, :Питер, 2007, 320 с.
7. Лубовский Д.В. Введение в методологические основы психологии. 2007
8. Малонов С. В. Методологические и теоретические основы психологии. Учебное пособие. 2-е изд., перераб и доп., МПСУ, 2013
9. Никандров В.В. Методологические основы психологии. 2008
10. Веракса Н.Е. Методологические основы психологии. 2008
11. Мазилев В.А. Психология на пороге XXI века: методологические проблемы. 2001 (не переизд.)
12. Василюк Ф.Е. Методологический анализ в психологии. 2003
13. Мазилев В.А. Методология психологической науки. 2003
14. Юревич А.В. Психология и методология. 2005
15. Дорфман Л.Я. Методологические основы эмпирической психологии. 2005
16. Методические рекомендации по подготовке рефератов, курсовых работ дипломных проектов [Текст] / Авт.-сост. О.Б. Крушельницкая, В.А. Орлов. – М. : МГППУ, 2003. – 22 с.

#### 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1	Большой психологический словарь / Сост. Мещеряков Б., Зинченко В. Олма-пресс, 2004 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://vocabulary.ru/dictionary/30/">http://vocabulary.ru/dictionary/30/</a>
2	Электронно-библиотечная система издательства Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
3	Популярная электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной

	и научной литературы. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://BOOK.ru">http://BOOK.ru</a>
4	<a href="#">Кондаков И. Психологический словарь, 2000 [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://vocabulary.ru/dictionary/478/</a>
5	Краткий словарь-справочник по психологии. – М.: изд-во РУДН, 2004 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://vocabulary.ru/dictionary/35/">http://vocabulary.ru/dictionary/35/</a>
6	Психологический словарь [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://azps.ru/handbook/">http://azps.ru/handbook/</a>
7	Психологический словарь [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://psychology.net.ru/dictionaries/psy.html">http://psychology.net.ru/dictionaries/psy.html</a>
8	Психология [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_paph.cgi?R4uu4Pxo)urujo9">http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_paph.cgi?R4uu4Pxo)urujo9</a>
9	PSYLIB® – Библиотека Киевского фонда содействия развитию психической культуры
10	Куб-библиотека: <a href="http://www.koob.ru/">http://www.koob.ru/</a>
11	<a href="http://www.yrpi.ru:8001/library.html">http://www.yrpi.ru:8001/library.html</a> - электронная библиотека Южно-Российского психологического института.
12	<a href="http://oba.wallst.ru/library.htm">http://oba.wallst.ru/library.htm</a> - электронная библиотека «Нестор»
13	<a href="http://www.rospsy.ru">http:// www.rospsy.ru</a> - Российская психология. Информационно-аналитический портал
14	<a href="http://flogiston.ru">http://flogiston.ru</a> - представлена литература (тексты классиков, книги по психологии),
15	<a href="http://institut.smysl.ru/article/4.php">http://institut.smysl.ru/article/4.php</a> - библиотека института экзистенциальной психологии и жизнетворчества
16	Московский психологический журнал: <a href="http://magazine.mospsy.ru/links/p1.shtml">http://magazine.mospsy.ru/links/p1.shtml</a>

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании \_\_\_\_\_ с изменениями (без изменений) на 20\_\_\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



## Перечень примерных тем производственной практики

*Примечание: формулировка темы может быть осуществлена студентом самостоятельно при условии обязательного консультирования с руководителями практики от вуза и организации*

### **В сфере образования:**

Диагностика социометрического статуса и стратегий конфликтного поведения подростков

Сравнительный анализ психологической готовности детей разного пола к школьному обучению

Диагностика социально-психологических особенностей неуспевающих

Взаимосвязь уровня эмоционального выгорания и стиля педагогического руководства

Сравнительный анализ коммуникативной компетентности учителей естественнонаучного и гуманитарного цикла

### **В сфере здравоохранения:**

Диагностика социально-психологических особенностей подростков, склонных к реализации различных форм отклоняющегося поведения

Исследование детско-родительских отношений в семьях подростков группы риска

Взаимосвязь самоотношения и копинг-стратегий у людей с ограниченными возможностями

Исследование удовлетворенности семейной жизнью в долгосрочных браках в зависимости от гендерных ролей супругов

Диагностика и сравнительный анализ акцентуаций в норме и при психических отклонениях

### **В сфере культуры:**

Взаимосвязь уровня толерантности и социального интеллекта (на примере различных категорий населения).

Сравнительный анализ смысловых ориентаций представителей различных этнических групп/представителей субкультур.

Изучение представлений и отношения различных категорий населения к волонтерской деятельности.

Диагностика ценностных ориентаций и карьерных стратегий молодежи.

Изучение полоролевых стереотипов у различных категорий населения (этнические, профессиональные, возрастные, социальные группы)

Диагностика социальных мотивов участников сетевых сообществ

### **В сфере спорта:**

Социально-психологические особенности спортсменов, занимающиеся командными/индивидуальными видами спорта

Сравнительный анализ представлений о здоровом образе жизни у разных возрастных категорий населения (дошкольники, младшие школьники, подростки, юноши, зрелый возраст, пожилой возраст)

Взаимосвязь мотивации достижения и копинг-стратегий спортсменов

### **В сфере обороноспособности страны:**

Диагностика эмоционального выгорания и социально-психологического климата в коллективе МВД (ФСБ, военнослужащих)

Взаимосвязь социального интеллекта и удовлетворенности профессиональной деятельности сотрудников МВД (ФСБ, военнослужащих)

Изучение представлений сотрудников МВД (ФСБ, военнослужащих) о специфических для них профессиональных деформациях

Сравнительный анализ копинг-стратегий сотрудников МВД, в зависимости от специфики их профессиональной деятельности (ФСБ, военнослужащих)

Диагностика ценностных ориентаций юношей, готовых и уклоняющихся от военной службы

#### **В сфере юриспруденции:**

Изучение представлений различных категорий населения об опасностях и угрозах в современном обществе

Взаимосвязь социального интеллекта и виктимности

Диагностика ценностных ориентаций подростков с различными формами делинквентного поведения

Взаимосвязь агрессивности и акцентуаций подростков

#### **В сфере управления:**

Исследование взаимосвязи социально-психологического климата и преобладающих копинг-стратегий сотрудников

Диагностика стиля руководства и социальных мотивов сотрудников

Диагностика карьерных стратегий и уровня эмоционального выгорания в профессиональной деятельности

Исследование взаимосвязи ценностных ориентаций и мотивации достижения у менеджеров

#### **В сфере социальной помощи населению:**

Развитие коммуникативных умений старшеклассников в процессе социально-психологического тренинга

Развитие самооценки различных категорий населения в процессе социально-психологического тренинга

*Примечание: две приведенные выше темы предполагают не самостоятельное проведение тренингов, а ассистирование деятельности магистра или специалиста-психолога*

#### **В сфере в общественных и хозяйственных организациях:**

Сравнительный анализ мотивов социальной активности различных категорий населения (этнические, профессиональные, возрастные, социальные группы)

Смысло-жизненные ценности и социальные мотивы участников общественных организаций

#### **В сфере административных органах:**

Сравнительный анализ самоотношения у безработных мужчин и женщин в зависимости от возраста

Особенности детско-родительских отношений в семьях гостевого и приемного типа

Сравнительный анализ социально-психологической адаптации различных групп мигрантов

**В сфере научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям:**

Взаимосвязь успешности деловых переговоров от коммуникативной компетентности и стрессоустойчивости сотрудников

Диагностика психологической совместимости сотрудников и ее учет при комплектовании рабочих групп

Диагностика и сравнительный анализ гендерных особенностей женщин с высокой мотивацией достижения

Диагностика сравнительный анализ познавательных психических функций младших школьников в зависимости от пола.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

г. Донецк

№ \_\_\_\_\_

О направлении на практику,  
Очная / заочная / очно-заочная  
форма обучения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить нижеперечисленных студентов \_\_\_\_ курса программы ВПО бакалавриата / специалитета / магистратуры очной / заочной / очно-заочной формы обучения с нормативным / сокращенным сроком обучения \_\_\_\_\_ факультета направления подготовки \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ 20 \_\_г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_г., без затрат на командировочные расходы.

Согласно учебному плану на следующие базы практик:

<b>Бюджет</b>				
<b>№</b>	<b>Ф.И.О. студента</b>	<b>База практики</b>	<b>Основание</b>	<b>Руководитель практики</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

<b>Договор</b>				
<b>№</b>	<b>Ф.И.О. студента</b>	<b>База практики</b>	<b>Основание</b>	<b>Руководитель практики</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Назначить ответственным за общее руководство практикой \_\_\_\_\_.

3. Зав. кафедрой и руководителям практики провести инструктаж по ТБ, выдать дневники практики и индивидуальные задания на весь период практики.

4. Защиту отчётов по практике провести \_\_\_\_\_20 г. (*Последний день практики*)

5. Ответственному за организацию и проведение практики по факультету подвести итоги практики и предоставить отчёт в учебный отдел до \_\_\_\_\_20 г. (+ месяц)

Проректор по научно-методической и учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Скафа

Проект приказа вносит:

Декан \_\_\_\_\_факультета

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. декана

Виза:

Руководитель практики  
университета

\_\_\_\_\_

*Для педагогической практики*  
Зав. кафедрой педагогики

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. зав.каф.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

г. Донецк

№ \_\_\_\_\_

О направлении на практику,  
Очная / заочная / очно-заочная  
форма обучения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить студента \_\_\_\_ курса программы ВПО бакалавриата / специалитета / магистратуры очной / заочной / очно-заочной формы обучения с нормативным / сокращенным сроком обучения \_\_\_\_\_ факультета направления подготовки \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики, без затрат на командировочные расходы, на следующую базу практики:

Бюджет / Договор				
№	Ф.И.О. студента	База практики	Основание	Руководитель практики
1.				

Установить сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_.

(как в служебной записке заведующего кафедрой / заявлении студента)

2. Назначить ответственным за общее руководство практикой \_\_\_\_\_.
3. Зав. кафедрой и руководителям практики провести инструктаж по ТБ, выдать дневники практики и индивидуальные задания на весь период практики.
4. Защиту отчёта по практике провести \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Последний день практики)

Основание: заявление студента / служебная записка заведующего кафедрой.

Проректор по научно-методической и учебной работе

Е.И. Скафа

Проект приказа вносит:  
Декан \_\_\_\_\_ факультета

Виза:  
Руководитель практики  
университета

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. декана

\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
**студентами IV курса программы ВПО БАКАЛАВР**  
**факультета ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**направления подготовки (специальности) 44.03.02 Психолого-педагогическое**  
**образование**  
**формы обучения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ сроком**

Студенты IV курса \_\_\_\_\_ факультета программы ВПО \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ проходили \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_20\_\_ г. согласно учебному плану.

В соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_ г. к \_\_\_\_\_ практике были допущены \_\_\_\_ студентов.

К началу \_\_\_\_\_ практики (дата) была проведена установочная конференция, на которой студенты были ознакомлены с целью, задачами и содержанием работы во время практики, сроком прохождения практики. Студенты получили индивидуальные задания, дневники практики и инструкции относительно их заполнения.

Базы практики, по которым были распределены студенты-практиканты, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Распределение студентов по базам практик

№	Ф.И.О. студента	База практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

В период прохождения \_\_\_\_\_ практики студенты получали консультации руководителя практики от университета по вопросам, которые возникали.

Программу практики все студенты выполнили в полном объеме. Все студенты, прошедшие практику, своевременно предоставили отчеты по практике на кафедру.

По итогам практики \_\_\_\_20\_\_ г. была проведена конференция, в ходе которой студенты доложили о результатах своей работы в учебных заведениях и на предприятии. Оценивание успешности выполнения студентами программы практики осуществлялось по 100-балльной шкале. При выставлении итоговой оценки учитывался объем выполненной работы согласно целям практики с учетом

специфики базы прохождения практики, оформление отчетной документации (дневника и отчета о прохождении практики), а также систематичность и регулярность посещения консультаций с руководителями практики.

Результаты проведения практики представлены в таблице 2 (Приложение 1).

Приобретенные за время практики практические умения и навыки способствуют формированию у студентов устойчивой направленности на качественное освоение теоретических дисциплин и глубокое усвоение знаний.

Декан факультета

(Директор института)

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ответственный по практике

\_\_\_\_\_



Таблица 2

## СВЕДЕНИЯ

Об итогах \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ факультета программы ВПО бакалавриата / специалитета / магистратуры ГОУ ВПО «ДонНУ»

№ п/ п	Шифр и наименование направления подготовки	Курс	Количество недель	Вид практики	Прошли практику, чел.								Защитили отчеты, чел.						Участие в конфере нциях	Руководители практикой (преподаватели)		Год изда- ния прог- раммы
					Всего	В том числе:							На «А» (90- 1006) «отл»	На «В» (80- 896) «хор»	На «С» (75- 796) «хор»	На «D» (70- 746) «уд»	На «Е» (60- 696) «уд»	Не защитили или не пошли на практику		Статьи по итогам практик и	Всего	
						Студентов, обучающихся за счет бюджета	Студентов.	На кафедре	По месту обучения	На рабочем месте	За пределами университета	За пределами университета										
1	44.03.02.	4	4	Преддипло мная																		
...																						
Всего																						

за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

