

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ**

**КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

*Е. И. Скафа*

» 04. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)»**

Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа:	Педагогика высшей школы
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная

Донецк 2020



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института педагогики

Е.В. Ерёмка

» 04

2020 г.

Программа «Учебная практика (ознакомительная)» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы Педагогика высшей школы, направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Зав. кафедрой педагогики, доцент

Е.В. Ерёмка

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики  
Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Е.В. Ерёмка

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией  
Института педагогики  
Протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии Института педагогики

Г.И. Дихтяренко

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная практика: ознакомительная относится к обязательной части Блока 2 «Практики» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика высшей школы). Способы проведения практики: стационарная. Реализуется в Институте педагогики кафедрой педагогики. Опираясь на педагогическую (педагогика высшей школы), философскую (история и философия науки), психолого-педагогическую подготовку (педагогическая и профессиональная педагогика) студентов, закладывает фундамент научно-методической подготовки будущих исследователей в области педагогики. Полученные навыки и опыт необходим при написании магистерской диссертации и в будущей профессиональной деятельности.

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая ознакомительная

**Способ проведения практики:** основными способами проведения практики являются стационарная и выездная.

Студенты находятся на практике в течение 4 рабочих недели в соответствии с утвержденным графиком работы.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование	
Магистерская программа	Педагогика высшей школы	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Обязательная часть, блок «Практики»	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	-	6
Год подготовки	-	1
Семестр	-	-
Количество часов	-	216
- лекционных	-	-
- практических, семинарских	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	-	216
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов,	-	-
в т.ч. аудиторных	-	-

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи

*Цель* – ознакомить студентов с деловой документацией и принципами работы с ней, будущими профессиональными обязанностями. Ознакомительную практику студенты проходят и в университете, и на производстве.

Руководство предприятия предоставляет студенту возможность ознакомиться с рабочей документацией, организацией трудового процесса, отвечает на интересующие вопросы, но не нагружает его работой.

*Задачами практики являются:*

- ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности педагога;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность педагога;
- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должности преподавателя, научных сотрудников высших учебных заведений.

Для качественного выполнения цели и задач учебной практики: ознакомительной у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- 1) представления о специфике педагогической деятельности в образовательной организации;
- 2) понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды; критериях объективной оценки результатов психолого-педагогической и воспитательной деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины «Учебная практика (ознакомительная)» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика высшей школы):

**а) универсальных (УК):** УК-1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

**б) общепрофессиональных (ОПК):** ОПК-1 - Способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

***знать:***

- основные документы, регламентирующие административную и педагогическую деятельность образовательной организации
- направления и основное содержание работы педагогов образовательной организации
- основные направления оптимизации образовательного процесса в современных условиях.

***уметь:***

- дать краткую характеристику деятельности образовательной организации
- осуществлять конструктивное взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом (и родителями)
- дать краткую характеристику направлениям и основному содержанию работы педагогов образовательной организации
- проектировать дальнейший собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру

***владеть:***

- навыками поиска информации, характеризующей деятельность образовательной организации
- навыками взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями

- навыками обобщения увиденного во время знакомства с образовательной организацией и изложения своих впечатлений на профессиональном языке
- навыками анализа образовательного процесса и отдельных его элементов
- навыками обработки фактического материала

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Этап	Содержание деятельности
Подготовительный	- знакомство с базой практики, со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой в конкретной организации, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.
Содержательный	- наблюдение и анализ профессиональной Деятельности руководителей образовательных организаций; организации учебно-методической и воспитательной деятельности с обучающимися - самостоятельное проведение магистрантами отдельных видов работы, направленных на углубление теоретической и практической подготовки; - наблюдение и анализ отдельных форм методической деятельности кафедры педагогики
Результативно-заключительный	- подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в заключительной конференции

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА.**

На время практики практиканты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя. В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете. Практикант имеет право: — обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики; — вносить предложения по совершенствованию практики; — на свободу собственного творчества; — пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой. Практикант обязан: — участвовать в установочной и заключительной конференциях по учебной (ознакомительной) практике; — выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период

практики; — постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно его заполнять; — согласовывать с преподавателями свое присутствие на их занятиях; — быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями и студентами группы; — участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета; — сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедр и о проделанной работе за весь период практики.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.**

Руководитель практики от кафедры обязан: — принимать участие в установочной и заключительных конференциях по практике; — провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту; — помочь студентам составить индивидуальные недельные планы работы практиканта и к концу недели утвердить эти планы; — сделать установку по ведению дневника практиканта; — консультировать магистрантов по составлению планов прохождения практики и вместе с преподавателем утверждать их; — контролировать течение практики — в случае обнаружения недостатков в организации практики принимать необходимые меры к их устранению; — проверить отчетную документацию и учитывая мнение руководителя оценить практику и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании практики. Руководитель практики от учебного заведения: — составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения; — знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации; — предоставляет возможность пользования студентом необходимой документации по профессиональным и методическим вопросам; — контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации; — привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива; — в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования; — в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки магистранта, его отношении к своим обязанностям члена педагогического коллектива.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся обязан предоставить следующую документацию:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике.

## **8. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

1. Общая характеристика организации, где проходила практика: - организационно-правовая форма; - общая характеристика деятельности; - организационная структура; - функции организации.

2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).
4. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка результата прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики. Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций;
- способность магистров к творческому мышлению, их инициативность и дисциплинированность;
- оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

### **Критерии оценивания выполнения программы практики:**

- оценка «отлично» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, проявившему высокие организаторские умения;
- оценку «хорошо» получает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов прохождения практики; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;
- оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, не выполнившему программу практики; нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проходить учебную (ознакомительную) практику.

**Шкала соответствия баллов национальной шкале**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения установочной и заключительной конференций используется аудитория, оборудованная трибуной и доской.

## 11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Скафа Е.И. Методология и методы научно-педагогических исследований. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Донецк: ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).	-	+
<b>Дополнительная литература</b>			
2.	Рузавин Г.И. Философия науки [ЭР]: учеб. пособие для вузов/Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.	-	+
3.	. Рузавин Г.И. Методология научного познания [ЭР]: учеб. пособие для вузов/Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010	-	+

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронная библиотека по педагогике и образованию <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>.
2. Сайт ДоннУ - <http://www.donnu.ru/sveden/common>.



### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614),
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры

---

с изменениями (без изменений) на 20\_\_\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий. кафедрой \_\_\_\_\_