

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ**  
**Кафедра педагогики**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

*Е. И. Скафа* Е. И. Скафа

» 04. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОУ»**

Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа:	Управление учебным заведением
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная

Донецк 2020



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института педагогики

Е.В. Ерёмка

» 04

2020 г.

Программа «Управление персоналом ОУ» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126; порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы: Управление учебным заведением, направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Профессор кафедры педагогики

Д.В. Алфимов

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики  
Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Е.В. Еремка

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией  
Института педагогики  
Протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии Института педагогики

Г.И. Дихтяренко

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Управление персоналом ОУ» относится к циклу «Дисциплины по выбору» вариативной части блока «Дисциплины (модули)» учебного плана магистерской программы «Управление учебным заведением».

Каждая тема рабочей программы построена на основе хронологическо-тематического принципа, что способствует систематизации знаний студентов, по каждой теме приведены требования к знаниям и умениям.

Для освоения данной дисциплины студенты должны знать: инновационные подходы в управлении образовательной организацией, особенности формирования штатного расписания.

Изучение дисциплины должно способствовать формированию у студентов знаний об особенностях управления персоналом образовательной организации.

Изучение дисциплины основывается на базе дисциплины «Управление финансово-хозяйственной деятельностью ОУ». Является основой для изучения дисциплины «Маркетинговая и имиджевая деятельность ОУ».

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование	
Магистерская программа	Управление учебным заведением	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	2	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина по выбору	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	экзамен	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	-	4
Год подготовки	-	1
Семестр	-	-
Количество часов	-	144
- лекционных	-	4
- практических, семинарских	-	2
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	-	138
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов,	-	-
в т.ч. аудиторных	-	-

### 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по разработке и осуществлению кадровой политики в современных образовательных организациях, отбора и расстановки персонала, оценки и развития сотрудников, а также обеспечение целенаправленного использования персонала организаций. Формирование компетенции руководства персоналом.

**Задачи:**

- формирование представлений о научных подходах и современных концепциях в области управления персоналом;
- формирование знаний об основных кадровых процессах современной организации;
- формирование знаний о роли организационной культуры в управлении персоналом и выявления личных предпочтений относительно типов организационной культуры;
- формирование навыков участия в процедурах оценки персонала.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины «Управление персоналом ОУ» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и магистерской программы: Управление учебным заведением:

**а) универсальных (УК):**

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

**в) профессиональных (ПК):**

- способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-9);
- готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10);
- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать:**

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- приемы и методы мотивации персонала;
- принцип формирования штатного расписания;
- мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала;
- технологию отбора, подготовки и аттестации персонала.

**уметь:**

- планировать работу по подбору персонала;
- планировать работу по развитию персонала;
- оценивать эффективность деятельности персонала;
- мотивировать к работе персонал;
- составлять должностные инструкции;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

**владеть:** навыками использования современных подходов, технологий управления персоналом образовательной организации.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

<b>Порядковый номер и тема</b>	<b>Краткое содержание темы</b>
<b><i>Содержательный модуль 1.</i></b> Современные подходы управления персоналом	
Тема 1.1. Функции и принципы управления персоналом	Человеческий капитал. Формирование человеческого капитала. Функции управления персоналом. Принципы управления персоналом.
Тема 1.2. Структура персонала	Состав и численность персонала. Расчет численности персонала. Движение персонала и его анализ. Мобильность персонала. Статистическая структура персонала. Аналитическая структура персонала.
Тема 1.3. Планирование персонала	Методы планирования в работе с персоналом. Планирование потребности в персонале. Планы по персоналу.
<b><i>Содержательный модуль 2.</i></b> Работа с кадрами	
Тема 2.1. Отбор,	Принципы отбора персонала. Процесс отбора персонала. Кадровое собеседование. Методы привлечения персонала. Аттестация персонала.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
подготовка и аттестация персонала	
Тема 2.2. Развитие и мотивация персонала	Профессиональное развитие персонала. Обучение персонала. Формы индивидуальной и групповой подготовки персонала. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка. Социально-психологическая и социально-экономическая мотивация.
Тема 2.3. Кадровый контроль	Организация контроля за деятельностью персонала. Факторы оценки персонала. Методы сбора оценочной информации. Методы оценки персонала.

### Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Содержательный модуль 1. Современные подходы управления персоналом												
Тема 1.1.Функции и принципы управления персоналом	-	-	-	-	-	-	23,5	0,5	-	-	23	-
Тема 1.2. Структура персонала	-	-	-	-	-	-	23,5	0,5	-	-	23	-
Тема 1.3. Планирование персонала	-	-	-	-	-	-	23,5	0,5	-	-	23	-
Итого по содержательному модулю 1	-	-	-	-	-	-	70,5	1,5	-	-	69	-
Содержательный модуль 2. Работа с кадрами												
Тема 2.1. Отбор, подготовка и аттестация персонала	-	-	-	-	-	-	25	1	1	-	23	-
Тема 2.2. Развитие и мотивация персонала	-	-	-	-	-	-	25	1	1	-	23	-
Тема 2.3. Кадровый контроль							23,5	0,5	-		23	-

<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	-	-	-	-	-	-	73,5	2,5	2	-	69	-
<b>Всего</b>	-	-	-	-	-	-	144	4	2	-	138	-

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<b>№ п/п</b>	<b>Название темы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Содержательный модуль 1. Современные подходы управления персоналом</b>		
1.1.	Функции и принципы управления персоналом	0,5
1.2.	Структура персонала	0,5
1.3.	Планирование персонала	0,5
<b>Всего по модулю</b>		<b>1,5</b>
<b>Содержательный модуль 2. Работа с кадрами</b>		
2.1.	Отбор, подготовка и аттестация персонала	1
2.2.	Развитие и мотивация персонала	1
2.3.	Кадровый контроль	0,5
<b>Всего по модулю</b>		<b>2,5</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>4</b>

### Темы практических занятий

<b>№ п/п</b>	<b>Название темы</b>	<b>Количество часов</b>
1.	Подготовка документов к аттестации персонала	1
2.	Планирование работы по развитию персонала	1
<b>ВСЕГО</b>		<b>2</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### Организация самостоятельной работы студентов

<b>№ п/п</b>	<b>Название темы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Содержательный модуль 1. Современные подходы управления персоналом</b>		
1.1.	Эволюция научных подходов к управлению персоналом. Основные концепции управления персоналом. Философия управления персоналом.	23

1.2.	Кадровые мероприятия. Ценностные ориентации персонала и их квалификация. Классификационные признаки персонала по категориям.	23
1.3.	Социальные группы и их разновидности. Категории работников в составе спусковой численности. Кадровая политика на разных стадиях жизненного цикла организации.	23
<b>Всего по модулю</b>		<b>69</b>
<b>Содержательный модуль 2. Работа с кадрами</b>		
2.1.	Факторы, влияющие на определение потребностей в персонале. Источники пополнения персонала организации. Трудовая адаптация принятых работников.	23
2.2.	Корпоративная культура и ее формирование. Руководитель и его лидерские качества. Влияние развития персонала на конкурентоспособность персонала.	23
2.3.	Кадровые комиссии. Работа специальных служб по оценке персонала. Карьерные продвижение персонала.	3
<b>Всего по модулю</b>		<b>69</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>138</b>

## 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### Индивидуальная работа

#### Тема: Работа с персоналом

**Цель:** Рассмотреть различные вопросы в работе с персоналом.

#### Задача:

Проанализировать и подготовить необходимую информацию согласно предложенного списка заданий.

№	Содержание задания
1.	Укажите причины повышенной конфликтности в трудовом коллективе
2.	Укажите причины высокой текучести кадров
3.	Укажите особенности системы стимулирования кадров
4.	Опишите процедуру проведения кадрового собеседования с потенциальным работником

#### Критерии оценивания вопроса

- 8-10 баллов – за развернутую, точную информацию;
- 6-7- баллов – допускаются несколько неточностей в работе;
- 4-5 - балла – представленный материал отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия задания;
- 2-3- балла – допускаются серьезные ошибки в содержании представленного материала;
- 1 - балл – полное непонимание поставленного задания;
- 0 - баллов – за полное отсутствие материала работы.



## 8. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

### *Теоретические вопросы к экзамену*

№	Содержание вопроса
1.	Человеческий капитал организации
2.	Функции управления персоналом
3.	Принципы управления персоналом
4.	Численность и структура персонала
5.	Движение персонала и его анализ
6.	Структура персонала
7.	Модели управления персоналом
8.	Кадровые стратегии
9.	Планирование потребностей в персонале
10.	Методы оценки персонала
11.	Отбор персонала
12.	Привлечение персонала
13.	Развитие персонала
14.	Адаптация персонала
15.	Формирование кадрового резерва
16.	Формирование управленческой команды
17.	Аттестация персонала
18.	Мотивация персонала
19.	Должностная инструкция
20.	Порядок установления надбавок, доплат, премий работникам образовательных организаций
21.	Повышение квалификации персонала
22.	Кадровое собеседование
23.	Методология управления персоналом
24.	Факторы управления персоналом
25.	Методы управления персоналом
26.	Методы планирования в работе с персоналом
27.	Стили управления персоналом
28.	Методы сбора оценочной информации

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт педагогики

<i>Направление подготовки:</i>	44.04.01 Педагогическое образование
<i>Магистерская программа:</i>	Управление учебным заведением
<i>Программа подготовки:</i>	Академическая магистратура
<i>Семестр</i>	_____
<i>Учебная дисциплина</i>	Управление персоналом ОУ

**БИЛЕТ №1**

1. Структура персонала.
2. Методы управления персоналом.

Утверждено на заседании кафедры педагогики, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой	_____	Е.В.Еремка
Экзаменатор	_____	Д.В. Алфимов

***Критерии оценивания экзамена***

<b><i>Номер задания</i></b>	<b><i>Количество баллов</i></b>
1	20
2	20
<b>Всего</b>	40

**9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

***Распределение баллов, которые могут получить студенты  
в процессе изучения дисциплины***

Обязательная часть			СРС	Экзамен	ВСЕГО
Организационно- учебная работа студента	Практическая работа		Индивиду- альная работа		
	П.Р №1	П.Р №2			
max 10 баллов	max 10 баллов	max 0 баллов	max 30 баллов	max 40 баллов	100 баллов

**Распределение баллов за раскрытие теоретических вопросов на экзаменационном занятии**

<b>Количество баллов</b>	<b>Показатели</b>
<b>31 - 40 б.</b>	Оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов исследуемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные выводы, приводить примеры; свободная монологическая речь, логичность и последовательность ответа
<b>21 - 30 б.</b>	Оценивается ответ, который обнаруживает прочные знания основных процессов исследуемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные выводы, приводить примеры; свободная монологическая речь, логичность и последовательность ответа. Однако допускается несколько неточностей в ответе.
<b>11 - 20 б.</b>	Оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабосформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободное владение монологической речью. Допускаются ошибки в содержании ответа.
<b>0 - 10 б.</b>	Оценивается ответ, обнаруживающий неточные знания процессов исследуемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; неумение давать аргументированные ответы, слабое владением монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

**Шкала соответствия баллов национальной шкале**

<b>Оценка по шкале ECTS</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>Оценка по государственной шкале (зачет)</b>
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия проводятся в учебной аудитории.

Оборудование учебного аудитории:

- ученические столы и стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер и мультимедийный проектор;
- ученическая доска.

## 11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Кокуева Ж.М. Управление персоналом наукоемких предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсам «Управление персоналом» и «Менеджмент»/ Кокуева Ж.М., Яценко В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2007.— 122 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/31579.html">http://www.iprbookshop.ru/31579.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	да
2.	Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000)/ Райли Майкл— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 191 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8602.html">http://www.iprbookshop.ru/8602.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	да
3.	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8597.html">http://www.iprbookshop.ru/8597.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	да
4.	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71073.html">http://www.iprbookshop.ru/71073.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	да

5.	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019.— 374 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85473.html">http://www.iprbookshop.ru/85473.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	да
<b>Дополнительная литература</b>			
6.	Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 591 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81838.html">http://www.iprbookshop.ru/81838.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	да
7.	Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/5971.html">http://www.iprbookshop.ru/5971.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	да
8.	Иванова-Швец Л.Н. Международные аспекты управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 188 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10719.html">http://www.iprbookshop.ru/10719.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	да
9.	Хазанова Д.Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хазанова Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017.— 101 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85953.html">http://www.iprbookshop.ru/85953.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	да

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru).
2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru).

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для демонстрации учебного материала и проведения практических занятий используются средства коммуникации: электронный планшет, смартфон или компьютер. В работе используются облачные технологии и **Google Диск**.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры

---

с изменениями (без изменений) на 20\_\_ год.  
Протокол № \_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Е.В. Еремка