

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет дополнительного и профессионального образования**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРАЦИЙ (ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**(для студентов очной и заочной форм обучения
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерская программа:
Педагогика дополнительного образования)**

Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
дополнительного и
профессионального
образования



Г.В.Марченко
_____ 2019 г.

Методические указания по подготовке и оформлению магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) для студентов дневной и заочной форм обучения направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 октября 2016 г. приказ № 1057, «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями и дополнениями от 30 октября 2015 г. № 750), учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование утвержденного Ученым Советом Университета от «23» августа 2019 г., протокол № 7 и основной образовательной программы, утвержденной приказом ректора (№ 102/05 от «31» мая 2019 г.).

Разработчик:
ст.преподаватель
кафедры дополнительного образования

_____ А.В. Кириченко

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры дополнительного образования
Протокол № 1 от «4» сентября 2019 г.
и.о. заведующего кафедрой

_____ А.В.Кириченко

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования
Протокол № 1 от «04» сентября 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

_____ М.П.Загорный

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	5
1.1 Структура работы	5
1.2 Оформление текста работы	22
1.3 Таблицы	24
1.4 Иллюстрации	26
1.5 Ссылки на источники информации, использованные в тексте работы	28
 2. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА И ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА	 34
3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	37
3.1. Порядок защиты ВКР	37
 Приложение А. Образец оформления титульного листа магистерской диссертации	 41
Приложение Б. Образец оформления задания на магистерскую диссертацию.....	42
Приложение В. Образец оформления аннотации к ВКР	44
Приложение Г. Образец оформления рецензии на ВКР	45
Приложение Д. Образец оформления и примерная структура отзыва научного руководителя на ВКР	46
Приложение Е. Образец оформления последней страницы магистерской диссертации.....	47
Список использованных источников информации	48

ВВЕДЕНИЕ

Согласно Положению о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (приказ № 73/05 от 23.03.2016 г.) студенты защищают магистерскую диссертацию (выпускную квалификационную работу) в соответствии с образовательной программой.

Тематика магистерских диссертаций рассматривается на кафедре и утверждается Ученым советом факультета.

Магистрант может предложить свою тему магистерской диссертации с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки или же ему предоставляется право выбора.

Магистерские диссертации подлежат рецензированию в соответствии с порядком принятым в ГОУ ВПО «ДонНУ»:

- рецензирование поручают высококвалифицированным специалистам предприятий, учреждений, научных и проектных организаций, работникам высших учебных заведений, имеющих ученую степень и ученое звание, не работающим в университете, а также преподавателям университета, не работающим на данной кафедре;
- рецензия должна иметь оценку работы по принятой шкале оценивания достижений в ГОУ ВПО «ДонНУ»;
- отрицательная рецензия не является основанием для отклонения работы от защиты.

Магистерская диссертация является важнейшей формой самостоятельной работы студентов, в процессе выполнения которой они демонстрируют умения и навыки проведения научных исследований. Она представляет собой конечный результат научно-исследовательской работы студента в магистратуре. Выполнение работы позволяет оценить, насколько студент владеет методикой и техникой эксперимента, умеет анализировать, обобщать и делать правильные выводы по результатам обработки экспериментальных данных, работать с литературой, представлять свою научную работу для обсуждения. Магистерская диссертация должны иметь научную новизну и актуальность, использование комплекса традиционных и современных методов исследований. Она должна демонстрировать результаты завершеного научного проекта, который имеет теоретическое и практическое значение. При оценке выпускных квалификационных работ учитывается качество выполненной работы, ее

оформление, соответствие предъявляемым требованиям, а также доклад при защите.

Магистерская работа должна носить только **экспериментальный характер**, должна содержать практические рекомендации и практическое применение в сфере педагогического образования.

Рекомендуется, чтобы магистерская диссертация имела справку о внедрении полученных результатов в практику или учебный процесс, свидетельствующую о практической ценности выполненной научной работы.

Результаты магистерской диссертации должны быть опубликованы в научных журналах, материалах и тезисах научных конференций различного уровня.

1. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1.1 Структура работы

Магистерская диссертация содержит в указанной последовательности обязательные структурные элементы:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Перечень условных сокращений (при необходимости)
- 4) Введение
- 5) Раздел 1 с пунктами и подпунктами (Глава 1 с параграфами)
- 6) Раздел 2 с пунктами и подпунктами (Глава 2 с параграфами)
(при необходимости возможна подготовка 3 главы).
- 7) Выводы
- 8) Список используемых источников
- 9) Приложения

В этом же порядке эти элементы работы вшиваются, т.е. брошюруются.

В работу вкладываются:

- 1) задание на выполнение ВКР;
- 2) аннотация на русском и английском языках;
- 3) отзыв научного руководителя;
- 4) рецензия;
- 6) копии публикаций студента – автора работы (при наличии);

7) справка о внедрении результатов работы в производство или учебный процесс (при наличии).

1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей выпускной работы. Номер страницы на нем не проставляется (образец оформления – Приложение А). Название работы, размещенное на титульном листе, должно кратко, но максимально точно отражать затронутую проблему. Нужно избегать неконкретных названий типа «К вопросу о роли ...», «Некоторые данные ...», «Исследование ...» или «Материалы по педагогике...». Название работы не должно превышать 1,5-2 строк.

2 Аннотация

Это сокращенное изложение содержания работы с основными фактическими сведениями и выводами. Объем аннотации не должен превышать одной страницы. Аннотация содержит:

- сведения о цели, задачах и методах исследования, об основных результатах работы, краткие выводы, касающиеся особенностей, новизны, эффективности, возможности и области применения работы;
- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- ключевые слова: от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста, в наибольшей мере характеризующих содержание работы; ключевые слова пишутся прописными буквами в строку, через запятые.

Пример оформления аннотации приведен в Приложении Д. Для магистерской диссертации составляется также английский перевод аннотации.

3 Содержание

В содержании последовательно указываются заголовки элементов работы, разделов, подразделов, а также номера страниц, на которых размещается начало структурного элемента.

Кроме удобств перемещения по тексту, содержание позволяет составить общее представление о структуре работы. Иными словами, это план, по которому работал студент. Из содержания становится ясно, насколько чётко исполнитель представляет себе свою работу.

Заголовки элементов работы, разделов, подразделов должны точно соответствовать заголовкам в тексте. Взаиморасположение рубрик должно правильно отражать их последовательность и соподчиненность в тексте, что

достигается отступом каждой нисходящей ступени рубрик от предыдущей. Точка после номера главы или раздела и после названия не ставится.

Пример оформления содержания приведен ниже.

СОДЕРЖАНИЕ	
	Стр.
СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЗОР ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	6
1.1 Название	7
подраздела.....	9
1.2 Название	
подраздела.....	
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ (выделение	12
этой главы на усмотрение руководителя)	13
2.1 Организация исследования.....	17
2.2 Методы	
исследования.....	
3 РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.....	22
3.1 Название подраздела	25
3.2 Название подраздела	28
3.2.1 Название пункта	30
3.2.2 Название пункта	33
3.2.3 Название пункта	35
3.4 Название подраздела	42
3.5 Название подраздела	46
ВЫВОДЫ	58
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ ..	59
ПРИЛОЖЕНИЕ А	60
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	65

В Первой главе уже освещается в целом какая-либо проблема в истории, на современном этапе

Во второй более конкретно проводится изучение сущности, дается анализ, что и побуждает нас искать, разрабатывать пути решения проблемы

3 глава – экспериментальная работа....

Это для примера:

Тема: Формирование социальных компетенций учащихся в условиях
школьного самоуправления

Введение

Глава 1. Компетентностный подход как инновационный процесс в
современном образовании

- 1.1. Генезис понятий компетенции и компетентность в педагогической науке.
- 1.2. Проблема формирования социальных компетенций учащихся в психолого-педагогической литературе.
- 1.3. Социальные компетенции учащихся как показатель их социальной зрелости.
- 1.4. Формирование социальных компетенций учащихся в условиях образовательной среды школы.

Глава 2. Проблема школьного самоуправления в педагогике

- 2.1. Школьное самоуправление в истории педагогики.
- 2.2. Научные основы школьного самоуправления (социально-педагогические условия эффективности функционирования школьного самоуправления, целеполагание в самоуправлении, принципы и функции самоуправления).
- 2.3. Со-управление педагогов, учащихся, родителей.
- 2.4. Школьное самоуправление как условие формирования социальных компетенций учащихся.

Глава 3. Организация школьного самоуправления как средство формирования социальных компетенций учащихся в опытно-экспериментальной работе

4 Сокращения и условные обозначения

При использовании сокращений и условных обозначений их перечень размещается сразу после оглавления работы.

5 Введение

Во введении магистерской работы должны быть представлены:

- актуальность темы;
- объект и предмет исследований;
- цель и задачи исследования;
- научная новизна;
- практическое значение;
- рабочая гипотеза.

Каждый пункт введения начинается с нового абзаца словами (выделенным жирным шрифтом) – **актуальность, объект и предмет исследований** и т.д.

Актуальность работы. Одним из критериев выбора темы работы является её актуальность. Судить об актуальности следует по возможности и необходимости практического применения результатов научных исследований в педагогической, методической, культурно-просветительной, управленческой, проектной деятельности в области образования, социальной сферы, культуры.

Основная роль «Введения» – чёткая постановка цели и задач исследования. Введение (условно) состоит из трех частей. В первой характеризуется исследуемый объект (явление), обосновывается актуальность выбранной темы. Вторая часть введения освещает общее состояние изученности объекта исследований и подводит к заключительной третьей части введения – цели работы (1 предложение) и ее задачам (обычно 3-5 пунктов). Цель работы и ее задачи должны быть сформулированы конкретно, а не в общих словах. Цель работы формулируется таким образом, чтобы было понятно, что автор планирует достичь в результате выполнения исследования, а задачи отражают логическую последовательность мероприятий по достижению цели. Раздел должен быть построен таким образом, чтобы при чтении только введения и выводов сложилось полное представление о том, что исследовали в работе и зачем. Каждый пункт задач должен быть сопряжен с последующей формулировкой выводов.

Объектом исследований могут являться следующие **процессы**:

- учебно-воспитательный;
- учебно-организационный;
- творческого развития;
- психолого-педагогический и др.
- система управления;
- социализация личности;

Предметом исследования может быть:

- формирование;
- педагогические условия;
- разработка;
- совершенствование;
- развитие;
- проектирование;
- формы и методы;
- управление.

Таким образом:

объектом является то, что исследуется;

предметом — то, что в этом объекте получает научное объяснение.

Именно предмет определяет тему работы.

Например:

тема исследования - Разработка информационно-технического обеспечения управления кадрами в системе муниципальных образовательных учреждений;

объект исследования — система управление педагогическими кадрами в образовательных учреждениях;

предмет исследования — информационно-техническое обеспечение управления кадрами в системе муниципальных образовательных учреждениях;

или

тема исследования — Формирование мотивационно-ценностного отношения студентов к физической культуре.

объект исследования — система физического воспитания студентов;

предмет исследования — процесс формирования мотивационно-ценностного отношения студентов к физической культуре;

Цель исследования. Исходя из темы работы, ее объекта и предмета, определяются цель и задачи исследования.

Цель формулируется кратко и в смысловом отношении выражает конечный результат исследований. Целью исследований может быть:

- изучение процессов, опыта, методов;
- разработка методик и средств обучения, воспитания и развитие качеств личности; критериев оценки;
- теоретическое обоснование и практическая проверка...

Задачи. Определив цель работы, можно сформулировать **задачи**, которые необходимо решить в ходе исследовательской работы. Таких задач может быть 3 - 5.

Например, в качестве одной из таких задач может быть анализ литературы, другая задача может быть посвящена разработке экспериментальной методики обучения или воспитания и др. и третья задача связана с выявлением эффективности применения разработанных методов в практической деятельности.

Задачи должны быть сформулированы четко и лаконично. Как правило, каждая задача формулируется в виде поручения: «Изучить...», «Разработать...», «Выявить...», «Установить...», «Обосновать...», «Определить...», «Проверить» и т.п.

Научная новизна. В каждой работе должна быть новизна, личный вклад студента. Здесь следует написать о том, какие новые методы или подходы предлагает студент для решения поставленных перед работой задач.

Практическое значение. Смысл каждой работы заключается в возможности ее использования на практике. Студент должен показать: как и где, в каких условиях возможно использование предлагаемых методов и программ.

Рабочая гипотеза. Рабочая гипотеза - это предположение о возможных путях решения поставленных задач и о возможных результатах исследований.

По желанию студента в последнем абзаце вводной части работы могут быть приведены благодарности научному руководителю, ученым или научным коллективам за помощь или консультации при реализации представленного исследовательского проекта; номера, названия грантов, фондов и пр., в рамках которых выполнена работа.

«Введение» в магистерской диссертации обычно не превышает 2-3 страниц.

6 Обзор источников информации

Раздел включает анализ опубликованных данных (отечественных и зарубежных) по проблеме исследования. Обзор источников информации должен быть настолько полным, чтобы позволить человеку, незнакомому с материалом, войти в курс изучаемой проблемы. Обзор должен быть ясно связан с целью и задачами работы, которые были поставлены автором во «Введении».

Необходимо помнить, что обзор источников информации – не механическое переписывание фраз из разных книг и статей. Нужно

проводить критический анализ имеющихся данных, делать собственные выводы и обобщения.

Ссылки на различные факты нужно логически увязывать между собой, чтобы они не выглядели как «случайная коллекция умных изречений». Не следует после небольшого и очень общего утверждения приводить в скобках большое количество источников. Целесообразнее обсудить их по отдельности, каким-то образом классифицировав материал.

Научный руководитель, рецензенты и члены Государственной аттестационной комиссии (ГАК) оставляют за собой право проверить работу на плагиат. Использование результатов исследований других ученых, выдержек из их книг и статей без указания авторов – серьезнейшее нарушение авторско-правового законодательства, научной этики, которое может привести к недопуску работы к защите, либо неудовлетворительной оценке.

Объем этого раздела не должен превышать 25-30 % общего объема работы. Раздел при необходимости может быть разбит на подразделы и пункты.

7 Организация и методы исследования

Здесь излагают сведения об объекте и условиях исследования, объеме материала, времени проведения работы, методике и технике эксперимента, методах статистической обработки данных, (по согласованию с руководителем). Материал этого раздела должен продемонстрировать соответствие выбранных методик цели и задачам исследования и обеспечить воспроизводимость результатов. Необходимо указать место проведения эксперимента, условия сбора материала и его объем, количество проведенных наблюдений и другие детали. При необходимости можно привести фото объектов исследований.

Стоит избегать излишне подробного описания применявшихся методик. Если это общепринятые методы получения материала, математической или статистической обработки данных, опубликованные ранее, то достаточно привести ссылку на работу, где обоснован данный метод. Если студент вносил дополнения или усовершенствования в применявшиеся методики, это нужно указать.

В данных методических рекомендациях предлагается один из методов сравнительного математического анализа, часто используемый в экспериментальных работах. Этот метод называется: метод определения наличия достоверных различий – **t – критерий Стьюдента** (можно использовать и другие).

Что такое достоверная разница, достоверное отличие?

Если мы говорим о том, что разница между двумя группами была **достоверной**, это означает, что группы действительно различны и эта разница довольно серьезна. Если мы говорим, о **недостоверной** разнице - это означает, что хотя полученные в процессе контрольных испытаний цифры обеих групп и отличаются друг от друга, но на самом деле различий между группами нет, и уровень развития изучаемых показателей одинаков.

Для сравнительного анализа изучаемых показателей по методу t – критерию Стьюдента определяются следующие значения:

$\bar{X}$ (**икс среднее**) - среднее арифметическое значение величины показателя;

σ (**сигма**) – среднее квадратичное отклонение значения показателя;

m (**м**) – ошибка средней арифметической.

Следует обратить внимание на то, что все три показателя определяются для изучаемых значений каждой группы отдельно, для контрольной и экспериментальной:

$\bar{X}$ конт. $\bar{X}$ эксп.

σ конт. σ эксп.

m конт. m эксп.

Рассмотрим формулы для определения данных показателей.

$\bar{X}$ - **среднее арифметическое значение показателя** - определяется по формуле (1.1):

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{n}, \text{ где} \quad (1.1)$$

$\sum x$ – сумма значений показателя в группе;

n – количество людей в группе.

σ - **среднее квадратичное отклонение значения показателя** - определяется по формуле (1.2):

$$\sigma = \frac{R(\max - \min)}{A}, \text{ где} \quad (1.2)$$

R – разность между максимальным и минимальным значением показателя;

A - табличное значение из значений n (количества людей в группе),
таблица 1.1.

Таблица 1.1

Табличные значения A
(n- количество испытуемых в группе)

n	A	n	A
1	2	3	4
1	-	120	5.15
2	1.13	140	5.26
3	1.69	150	5.35
4	2.06	180	5.43
5	2.33	200	5.50
6	2.53	220	5.57
7	2.70	240	5.61
8	2.85	260	5.68
9	2.97	280	5.72
10	3.08	300	5.77
11	3.17	320	5.80
12	3.26	340	5.84
13	3.34	360	5.88
14	3.41	380	5.92
15	3.47	400	5.94
16	3.53	420	5.98
17	3.59	440	6.00
18	3.64	460	6.02
19	3.69	480	6.06
20	3.74	500	6.09
22	3.82	520	6.12
24	3.90	540	6.13

26	3.96	560	6.14
28	4.03	580	6.17
30	4.09	600	6.18
32	4.14	620	6.21
34	4.19	640	6.23
36	4.24	660	6.26
38	4.28	680	6.27
40	4.32	700	6.28
45	4.41	750	6.33
50	4.50	800	6.34
60	4.64	850	6.37
70	4.76	900	6.43
80	4.85	950	6.47
90	4.94	1000	6.48
100	5.01		

m - ошибка средней арифметической - определяется по формуле (1.3)

$$m = \frac{\sigma}{\sqrt{n-1}}, \text{ где} \quad (1.3)$$

σ – среднее квадратичное отклонение;

n – количество людей в группе.

Данное значение знаменателя - корень квадратный из (n – 1) - справедливо только при n меньше 30.

Если количество человек в группе равно или больше 30, то формула (1.3) будет иметь следующий вид: $m = \frac{\sigma}{\sqrt{n}}.$

Зная величины $\bar{X}$ и m каждой группы можно определить **значение критерия t-Стьюдента** по формуле (1.4)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{m_1^2 + m_2^2}}, \text{ где} \quad (1.4)$$

$\bar{X}$ – средняя арифметическая;

m – ошибка средней арифметической.

В числителе данной формулы определяется разность между $\bar{X}$ каждой группы. Следует помнить, что из большего значения вычитается меньшее значение. Таким образом, $\bar{X}_1$ – это большее значение (которое наблюдается в одной из групп, либо в контрольной, либо в экспериментальной). $\bar{X}_2$ – соответственно, меньшее значение показателя.

После определения значения **t** остается только установить - достоверно или недостоверно различие в величине изучаемого показателя, между контрольной и экспериментальной группами. Для этого используется таблица 1.2.

В данной таблице, в одной из колонок, находятся значения так называемых «степеней свободы - f».

Степень свободы (f) определяется по формуле (1.5):

$$f = (n \text{ конт.} + n \text{ эксп.}) - 2, \text{ где} \quad (1.5)$$

n – количество человек в контрольной и экспериментальной группах.

Зная значение **степени свободы (f)** и значение **критерия t-Стьюдента**, определяем достоверность отличий. Как это сделать? В таблице 1.2., напротив найденного значения степени свободы, имеются два значения **P**. Именно с этими значениями **P** нужно сравнить полученное значение **t**.

Таблица 1.2

Граничные значения t-критерия Стьюдента

Степень свободы (f)	Границы значения		Степень свободы (f)	Границы значения	
	P – 0,05	P – 0,01		P – 0,05	P – 0,01
1	12,71	63,60	21	2,08	2,82
2	4,30	9,93	22	2,07	2,82
3	3,18	5,84	23	2,07	2,81
4	2,78	4,60	24	2,06	2,80
5	2,57	4,03	25	2,06	2,79
6	2,45	3,71	26	2,06	2,78
7	2,37	3,50	27	2,05	2,77
8	2,31	3,36	28	2,05	2,76
9	2,26	3,25	29	2,04	2,76
10	2,23	3,17	30	2,04	2,75
11	2,20	3,11	40	2,02	2,70
12	2,18	3,06	50	2,01	2,68
13	2,16	3,01	60	2,00	2,66
14	2,15	2,98	80	1,99	2,64
15	2,13	2,95	100	1,98	2,63
16	2,12	2,92	120	1,98	2,62
17	2,11	2,90	200	1,97	2,60
18	2,10	2,88	500	1,96	2,59

Если значение t будет меньше значения (P – 0,05), это означает, что достоверного отличия между величиной изучаемого показателя в контрольной и экспериментальной групп нет.

При описании данного сравнения в тексте работы, после слов об отсутствии достоверного отличия, обязательно следует указать, что $P > 0,05$. Именно знак $>$ указывает на отсутствие достоверности различий.

Если значение t будет равно значению ($P = 0,05$) или будет находиться между значениями ($P = 0,05$) и ($P = 0,01$), или будет больше значения ($P = 0,01$) - это говорит о том, что между величинами показателей контрольной и экспериментальной групп есть достоверные отличия.

При описании этого сравнения в тексте работы, после слов о достоверности отличия, необходимо указать, что - $P < 0,05$ (если значение t равно табличному значению ($P = 0,05$) или находится между значениями ($P = 0,05$) и ($P = 0,01$)). Если значение t равно табличному значению ($P = 0,01$) или больше данного значения, то следует указать в тексте работы, что $P < 0,01$. Именно знак $<$ указывает на наличие достоверного отличия.

Рассмотрим пример использования критерия t -Стьюдента для определения наличия достоверной разницы (отличия) между показателями в контрольной и экспериментальной групп.

Пример:

Изучаемый показатель – скорость реакции на движущийся объект, который оценивается в баллах от 1 до 10.

В контрольной группе – 12 человек.

В экспериментальной группе – 15 человек.

Значения данного показателя в баллах каждой группе:

Контрольная группа: 3, 6, 5, 4, 4, 7, 5, 8, 3, 6, 8, 7.

Экспериментальная группа: 5, 7, 8, 3, 4, 6, 5, 5, 8, 5, 6, 4, 6, 5, 8.

1. Определим значение $\bar{X}$ контрольной и экспериментальной групп, по формуле 1.1:

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{n} \quad (1.1)$$

Для этого находим сумму (Σ) всех значений изучаемого показателя в каждой группе.

Σ значений в контрольной группе составляет:

$$(3+6+5+4+4+7+5+8+3+6+8+7) = 66.$$

Σ значений в экспериментальной группе составляет:

$$(5+7+8+3+4+6+5+5+8+5+6+4+6+5+8) = 74.$$

n в контрольной группе равно 12.

n в экспериментальной группе равно 15.

Подставляем значения в формулу 1.1.

$$\bar{X}_{\text{конт.}} = \frac{66}{12} = 5,5$$

$$\bar{X}_{\text{эксп.}} = \frac{74}{15} = 4,9.$$

2. Определим значение σ для обеих групп по формуле 1.2:

$$\sigma = \frac{R(\max - \min)}{A} \quad (1.2)$$

Для того, что определить значение R для каждой группы, нужно найти максимальное и минимальное значение показателя. В контрольной группе среди баллов – максимальное значение 8, минимальное значение 3. В экспериментальной группе также, максимальное значение 8, а минимальное значение показателя 3.

Таким образом, R в каждой группе будет равен: $(8-3) = 5$.

В таблице 1.1 находим значение A для каждой группы. Оно зависит от количества людей в группах.

Так, в контрольной группе, при $n = 12$, $A = 3,26$.

A , в экспериментальной группе, при $n = 15$, $A = 3,47$.

Подставляем полученные значения в формулу 1.2.

$$\sigma_{\text{конт.}} = \frac{5}{3,26} = 1,53.$$

$$\sigma_{\text{эксп.}} = \frac{5}{3,47} = 1,44.$$

3. Определим значение m в контрольной и экспериментальной группах по формуле 1.3:

$$m = \frac{\sigma}{\sqrt{n-1}} \quad (1.3)$$

Мы используем именно эту формулу, поскольку в каждой группе количество человек меньше 30.

σ в каждой группе уже известна. Определим знаменатель формулы.

В контрольной группе 12 человек, следовательно, мы находим корень квадратный из $(12 - 1)$. Он будет равен 3,32.

В экспериментальной группе 15 человек, следовательно, мы находим корень квадратный из $(15 - 1)$. Он равен 3,74.

Подставляем известные значения в формулу 1.3.

$$m_{\text{конт}} = \frac{1,53}{3,32} = 0,46.$$

$$m_{\text{эксп.}} = \frac{1,44}{3,74} = 0,38.$$

4. Определяем значение критерия t – Стьюдента по формуле 1.4:

$$t = \frac{\overline{X}_1 - \overline{X}_2}{\sqrt{m_1^2 + m_2^2}} \quad (1.4)$$

Все необходимые значения известны. Подставляем их в формулу 1.4.

Мы знаем о том, что в числителе формулы из большего значения нужно вычесть меньшее. В нашем случае в контрольной группе $\overline{X} = 5,5$; а в экспериментальной группе $\overline{X} = 4,9$.

Далее, определим значение m в квадрате для каждой группы.

В контрольной группе: $m = 0,46 \times 0,46 = 0,21$.

В экспериментальной группе: $m = 0,38 \times 0,38 = 0,14$.

Следовательно, в формулу мы записываем такие значения:

$$t = \frac{5,5 - 4,9}{\sqrt{0,21 + 0,14}} = \frac{0,6}{\sqrt{0,35}} = \frac{0,6}{0,59} = 1,02.$$

5. Зная значение критерия t – Стьюдента можно установить степень достоверного отличия по величине изучаемого показателя в обеих группах.

Для этого используем таблицу 1.2.

Прежде всего, определим величину степени свободы (f), помня о том, что в контрольной группе $n = 12$, а в экспериментальной группе $n = 15$.

$$f = (12 + 15) - 2 = 27 - 2 = 25.$$

В таблице, напротив значения (f), равному 25, указаны значения P :

$$(P-0,05) = 2,06. \quad (P-0,01) = 2,29.$$

Полученное нами значение критерия t -Стьюдента равно 1,02. Это значение меньше чем 2,06.

Следовательно, по величине показателя скорости на движущийся объект, между контрольной и экспериментальной группами достоверной разницы нет, ($P > 0,05$).

8 Результаты исследований и их обсуждение

Это экспериментальная, исследовательская часть работы, в которой приведены данные собственных опытов и наблюдений студента, их анализ и обсуждение с привлечением сведений из литературы. Здесь же размещают большую часть рисунков и таблиц. Желательно использовать в обсуждении результаты своих собственных опубликованных работ (если они есть), ссылаться на них.

С целью последовательного и логичного изложения результатов исследования и их обсуждения текст этой части работы разделяют на подразделы и пункты. Все подразделы желательно излагать в логической последовательности: по хронологии выполнения работы, либо в соответствии с определенным классификационным подходом. Итоговые фразы одного подраздела должны предварять информацию следующего.

9 Выводы

Выводы следует делать после каждой главы и общие – в конце работы.

В выводах в сжатой форме по пунктам излагают основные итоги исследования. Выводы должны содержать в себе ответы на поставленные задачи и логически следовать из текста исследовательской части работы с изложением результатов и их обсуждением. Количество выводов в работе должно быть сопоставимо с количеством поставленных во «Введении» задач. Выводы формулируются максимально кратко. В выводах не упоминают цель и задачи исследования, а также методику работы.

Если работа предполагает разработку, совершенствование и внедрение какой-либо методики или технологии, после выводов размещают отдельный подраздел, где излагают рекомендации по применению новшества.

10 Список использованных источников информации

Список источников информации является обязательной частью работы и показывает, насколько полно студент провел анализ сведений, имеющихся по теме его исследования. Количество использованных источников для магистерской диссертации – не менее 50-60 (из них не менее 20 % за последние 5 лет). Список должен содержать и иностранные источники.

11 Приложения (при необходимости)

Выделяется в самостоятельный раздел, если имеются материалы, отражающие технику громоздких расчетов, таблицы с многочисленными результатами измерений или какие-то дополнительные сведения, которые затрудняют восприятие основного текста. В приложении также целесообразно разместить таблицы и рисунки, на которые часто даются ссылки в тексте, если это облегчает доступ к ним.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложения обозначаются прописными буквами (А, Б, В и т.д.).

После приложения (либо после списка литературы при его отсутствии) на отдельном листе размещают информацию об авторе, теме работы, руководителе и рецензенте работы, ее объеме, количестве иллюстраций и таблиц, дате защиты и номере протокола ГАК (Приложение Г).

Общий объем магистерской диссертации – 80-100, основной -70-90 страниц.

1.2 Оформление текста работы

Работа выполняется с применением компьютерных средств. Текст располагается на одной стороне листа (А 4).

1. Поля: верх – 2 см., низ – 2 см., слева – 3 см., справа – 1,5 см.
2. Шрифт: 14 кег. Times New Roman, интервал – 1,5.
3. Отступ: 1,25 без пропусков между абзацами, выравнивание текста по ширине.
4. Нумерация страниц в правом верхнем углу.
5. Содержание, введение, каждая глава (или раздел), заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пишутся заглавными жирными буквами с выравниванием по центру.
6. Параграфы (пункты) внутри главы (раздела) отделяются от текста одним пробелом до названия пункта и после его названия. Пункты пишутся строчными жирными буквами, располагаются с абзаца. *В конце названия точка не ставится.*
7. Подпункты пишутся строчным жирным курсивом. После названия подпункта ставится точка и на этой же строчке начинается текст.

Текст по всей работе должен иметь одинаковую плотность, контрастность и четкость изображения, повреждение листов и пометки не допускаются.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки не подчеркиваются. Если заголовок раздела состоит из двух предложений, то их

разделяют точкой. Между названием раздела и текстом (или названием подраздела) не должно быть пустых строк.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела (указывается на первом месте) и номера подраздела (указывается на втором месте). Две цифры, составляющие номер подраздела, разделяются точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Номер и название подраздела от предыдущего текста отделяются одной пустой строкой. Точка в конце названия подраздела не ставится.

Нумерация пунктов и подпунктов осуществляется по тому же образцу, т.е. номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта. Пункты должны иметь заголовки, подпункты могут не иметь заголовков.

Пример рубрикации к выпускной работы приведен ниже.

1 ОБЗОР ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ
1.1
1.2
1.2.1

Нумерация страниц начинается с титульного листа и ведется без пропусков, включая страницы с рисунками, таблицами и т.п. На титульном листе номер страницы не ставится.

В тексте разрешаются лишь общепринятые сокращения – названия мер, физических, химических и математических величин и терминов и т.п. Все сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общеупотребляемых.

Следует обратить внимание на правильность сокращения ученых степеней на титульном листе:

Доктор педагогический наук – д.пед.н.

Доктор биологических наук – д.б.н.

Доктор медицинских наук – д.мед.н.

Доктор физического воспитания – д.физ.восп.

Доктор философских наук – д.филос.н.

Доктор химических наук – д.х.н.

Доктор психологических наук – д.психол.н.

Доктор технических наук – д.т.н.

Доктор исторических наук – д.и.н.

Кандидат педагогических наук – к.пед.н.

Кандидат биологических наук – к.б.н.

Кандидат медицинских наук – к.мед.н.

Кандидат физического воспитания – к.физ.восп.

Кандидат философских наук – к.филос.н.

Кандидат химических наук – к.х.н.

Кандидат психологических наук – к.психол.н.

Кандидат технических наук – к.т.н.

Кандидат исторических наук – к.и.н.

В научной литературе не принято вести изложение от первого лица, поэтому употребление местоимений «я», «мне», «по моему мнению» не рекомендуется. Следует писать «автор работы». В отдельных случаях допустимо использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению».

Магистерские диссертации переплетаются типографским способом. Порядок брошюирования выпускной квалификационной работы указан.

1.3 Таблицы

Таблицу в работе располагают сразу после первого упоминания ее в тексте. Большие таблицы размещают на отдельных страницах, сразу за страницей первого упоминания таблицы в тексте.

Если таблица не размещается на одной странице, то на следующей странице располагают ее окончание (или продолжение). Форма заголовка в этом случае выглядит так «Окончание таблицы 5» или «Продолжение таблицы 2.7».

Система нумерации таблиц может быть сквозной для всей работы и подраздельной. В последнем случае номер таблицы включает две цифры – первая соответствует номеру раздела, вторая – собственно номер таблицы («Таблица 1.6» означает шестую таблицу первого раздела работы).

Текстовый материал, помещенный в таблице, выравнивают по левому краю соответствующей графы, цифровые данные размещают «по центру» графы. В таблицах не допускается оставлять незаполненные места в графах (строках). Если явление не наблюдается, то в соответствующем месте таблицы выставляют прочерк (тире). В таблицах допустимо применение шрифта более мелкого кегля, чем основной текст работы. Нумерацию столбцов и строк следует применять только в том случае, если в тексте имеются ссылки на соответствующие номера.

Каждая таблица должна иметь свое название, которое пишут после ее номера через тире. Название и пояснения к таблице должны содержать достаточно полную информацию для того, чтобы приводимые в ней данные были понятны без обращения к тексту.

Образец оформления таблицы приведен ниже.

Таблица 1 – Название таблицы

Заголовок столбца	Заголовок столбца		
	подзаголовок столбца	подзаголовок столбца	подзаголовок столбца
Объект 1	числовое значение	числовое значение	числовое значение
Объект 1	числовое значение	-	числовое значение
Объект 1	-	числовое значение	-

На каждую таблицу обязательно должна быть ссылка в тексте: «Результаты исследований... приведены в таблице 3.1» или: «По результатам исследований....(таблица 3.1) видно, что ...». Еще один вариант ссылки на таблицу: «Как видно из данных, приведенных в таблице 3.1 ...».

В таблицах могут приводиться данные, полученные другими авторами. Сведения об авторстве данных приводятся после заголовка таблицы, если вся таблица представляет собой заимствование, или после заголовка соответствующего столбца (например, «по Иванову, 1983»). При приведении заимствованных данных не в столбце, а в строке, авторство данных указывается в специально выделенном столбце «Примечание».

Материал, помещенный в таблицах, обязательно анализируют и обсуждают в тексте работы. Необходимо отметить, что информация, содержащаяся в таблицах, рисунках и других формах подачи данных не должна просто пересказываться и напрямую дублироваться в тексте. Данные нужно комментировать, выделяя и констатируя только отмеченные тенденции и закономерности.

1.4 Иллюстрации

Все виды иллюстраций (карты, схемы, графики, диаграммы, фотографии и т.п.) в тексте работы именуется рисунками. На все рисунки должна быть ссылка в тексте (например, «... на рисунке 7 показана зависимость...», или: «максимальные значения....(рисунок 7)»). Расположение рисунков в работе подчиняется тем же правилам, что и расположение таблиц: то есть рисунок помещают сразу после его упоминания в тексте, либо на следующей странице. Рисунки должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы или с поворотом ее по часовой стрелке. На странице рисунок размещается симметрично полям («по центру»). Рисунок в обязательном

порядке должен иметь подпись, которая располагается под ним. Фрагменты рисунка также должны быть обозначены.

Подпись к рисунку включает: слово «Рисунок», номер рисунка, название, экспликацию (обозначение частей рисунка) или легенду (справочные сведения). При необходимости подпись к рисунку дополняется примечаниями. Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то в примечании к рисунку обязательно дается ссылка на этот источник: (из Данилевского, 1998). Подписи к рисункам должны содержать достаточно полную информацию для того, чтобы приводимые данные могли быть понятны без обращения к тексту. Если на рисунке используют сокращения названий и терминов (например, при изображении морфологических препаратов), желательно помещать их расшифровку в подрисуночной подписи сразу после названия рисунка.

График или диаграмма должны отражать всю полноту материала и читаться независимо от текста, особенно если они демонстрируются во время доклада при защите работы. Оси графиков должны быть подписаны и содержать единицы измерения данных (либо это должно указываться в примечаниях). Секторы диаграмм должны иметь ясно различимую штриховку (или хорошо различающиеся цвета, если рисунок цветной).

Когда на графиках представляют динамику процесса, соседние точки соединяют прямыми линиями. Это правомерно, когда наблюдения за процессом проводят непрерывно или с постоянными равными временными интервалами между последующими замерами. Если постоянство интервалов нарушено, точки не соединяют линией вообще, демонстрируя отсутствие данных в указанном интервале, или соединяют пунктиром, если по каким-то причинам предполагают тенденцию развития процесса в необследованном интервале.

Все иллюстрации должны быть действительно нужными. Не стоит стремиться к большому числу рисунков, лучше обойтись необходимым минимумом. Таблицы и рисунки не должны дублировать друг друга. Объем

иллюстративного материала и таблиц не должен превышать 30 % объема основной части работы.

Приводимые в разделе таблицы, рисунки должны быть обязательно проанализированы. При обсуждении результатов можно отметить, как они согласуются с литературными данными, дать объяснение полученных результатов или высказать предположения о причинах наблюдаемых явлений.

Важно соблюдать правило: таблицы и рисунки должны следовать друг за другом в порядке нумерации, причем в этом же порядке их упоминают в тексте. Нельзя, например, вначале сослаться на рисунок 2, а потом на рисунок 1.

1.5 Ссылки на источники информации, использованные в тексте работы

Заимствованные из литературы данные в магистерской диссертации излагают словами пишущего. Если существует необходимость прямого цитирования, то выдержки из литературных источников заключают в кавычки, указывают автора, год выхода работы и страницу, на которой содержится цитированный материал.

Если фамилия автора введена в строй предложения, то инициалы предшествуют фамилии, а в скобках указывают год публикации данных (например: А.В. Иванов (1998) приводит данные о ...). Если же фамилия автора приведена в скобках, то ее употребляют без инициалов, а после запятой указывают год публикации данных (например: некоторые данные (Иванов, 1998) позволяют предположить ...).

Если в списке литературы книга описана под заглавием (например, при числе авторов более трех), то ссылка на нее в тексте включает заглавие книги и год издания, причем в длинных заглавиях можно опускать последние слова, заменяя их многоточием. При ссылке на произведение иноязычного автора, опубликованное не на русском языке, его фамилию и инициалы

указывают в русской транскрипции, но в скобках обязательно приводят оригинальное написание фамилии (например: К. Кеннеди (C. Kennedy, 1989) сравнительно недавно представил ...). Если представлена ссылка на работу иноязычного автора, опубликованную на русском языке, то оригинальное написание фамилии не приводят (например: К. Кеннеди (1978) сообщает о новых находках ...).

При ссылке одновременно на несколько публикаций одного автора, первым указывают более ранний источник, а затем – более поздние, в хронологическом порядке (например: Шульц, 1988, 1990). Если в работе приводят ссылки на несколько произведений одного и того же автора, опубликованные в одном году, то к году публикации прибавляют строчные буквы (русские – для отечественных авторов или английские – для зарубежных), которые сопровождают год публикации и в списке использованных источников. При этом буквы разделяют между собой запятыми, а первую из них от года публикации запятой не отделяют (например: Миноранский, 1999 а, б).

Если упоминаемое произведение имеет более трех авторов, то ссылку на него можно дать в такой форме: (Строганов и др., 1989), для иностранных публикаций – «et al.» (например: Johns et al., 1991). При одновременной ссылке на несколько работ разных авторов их следует перечислять в хронологическом порядке, отделяя друг от друга точкой с запятой: (Fogg, 1965; Шнюкова, 1977; Зими́на, Сазыкина, 1987).

Если в тексте приводят название работы, то его заключают в кавычки. Ссылку на публикацию, с которой автор знаком не по первоисточнику, приводят в форме: «В. Н. Шимкевич (см. Беклемишев, 1978) обнаружил, что ...». Либо применяют выражение «цитировано по: ...» в сокращенной форме: «В. Н. Шимкевич (цит. по: Беклемишев, 1978) обнаружил, что ...».

В некоторых случаях при обсуждении материала, когда действительно существует нехватка опубликованных данных по какому-то конкретному вопросу, возникает необходимость сослаться на предварительные данные

ещё неопубликованного исследования или на собственные наблюдения какого-либо учёного. Такая информация может быть сообщена автору при личном общении с исследователем. Обсуждать её надо аккуратно и ссылаться следующим образом: «Согласно ведущимся исследованиям, такая тенденция может существовать (Л. Я. Иванов, устное сообщение)». Однако подобными ссылками не следует злоупотреблять, и использовать их только при крайней необходимости.

Ссылки на использованные источники можно также указывать порядковым номером по списку литературы, выделенным квадратными скобками, например: [17].

Оформление списка использованных источников информации

Список использованных источников должен содержать всю литературу, на которую есть ссылки или которую цитируют в тексте работы. Материал в библиографическом списке рекомендуется располагать в алфавитно-нумерационном порядке. При алфавитно-нумерационном порядке источники располагают по алфавиту фамилий первых авторов или первых слов заглавий произведений. При этом номер работы ставят после отступа (абзаца) стандартного размера. Авторов-однофамильцев записывают по алфавиту их имен (инициалов). Работы одного автора располагают в хронологическом порядке.

Все ссылки дают на языке оригинала (названия на японском, китайском и других языках, использующих нелатинский шрифт, пишут в русской транскрипции). Сначала приводят список работ на русском языке и на языках с близким алфавитом (украинский, болгарский и т.п.), затем – работы на языках с английским алфавитом и далее – на языках с особой графикой и интернет-источники.

Все использованные источники обязательно нумеруют.

Некоторые сборники или энциклопедии (написанные большим коллективом авторов) помещают на первых или последних страницах

образец их правильного цитирования. Этот образец можно использовать для корректной ссылки на сборник.

Правила и примеры оформления библиографических ссылок

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями

ГОСТ Р 7.0.5

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.)

Ссылка на цитату

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50)

Ссылка на статью из периодического издания

(Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. N 4. С.67-71)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами "Там же":

первичная ссылка: (.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам "Там же" добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: "В.И. Тарасова в своей работе "Политическая история Латинской Америки" говорит...

в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.34.

Ссылка на статью из периодического издания

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков в своей статье "Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа" указывают...

в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. С.31-41.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель .

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:
в тексте: В своей монографии "Модернизм: Искусство первой половины XX века", изданной в 2003 году, М.Ю.Герман писал...
в затекстовой ссылке: Герман М.Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом диссертации номер ссылки указывают в верхней части шрифта:
в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.
в ссылке: Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с. или
в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом диссертации:
в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54]
в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:
в тексте: [10, с.96]
в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990, 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте диссертации в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:
в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Тепляковой С.А.]
в затекстовой ссылке: Михайлов С.А., Теплякова С.А. Периодическая печать Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

Примеры библиографических записей документов в списке литературы
 Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.1](#) и [ГОСТ 7.80](#))

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И.Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В.Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис.канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.- мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля. Электронный текст документа подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по: официальное издание М.: Стандартинформ, 2012

2. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА И ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

Доклад на защите курсовой работы не должен быть длиннее 7-8 минут, на защите дипломной работы или магистерской диссертации – не более 10 минут. Поэтому для доклада нужно отбирать наиболее значимые результаты, не стремясь представить абсолютно весь собранный материал. В начале выступления необходимо представиться, чётко назвать тему, цель и задачи исследования, коротко остановиться на важнейших элементах методики, а основную часть доклада посвятить результатам работы. Подытоживается доклад выводами из работы (если выводы прозвучат по ходу доклада, их можно не произносить).

В докладе обязательно упоминается объект, предмет исследования, цель, задачи, используемые методы исследований, условия организации эксперимента.

Для доклада лучше подбирать простые выражения, избегать употребления малознакомых слов и слов с двойным значением. Все термины и понятия, которые используются в докладе или презентации, нужно быть готовым подробно объяснить. Вопросы, которые задают студенту на защите его выпускной работы, могут касаться методик проведенного исследования, степени изученности проблемы, научной новизны полученных результатов, их практической значимости и возможностей применения в дальнейшей научной работе, учебном процессе, производстве и др.

Иллюстрации к докладу готовят в виде компьютерной презентации MS PowerPoint для показа на мультимедийном проекторе. Презентация выпускной работы имеет определенную структуру:

- 1) титульный лист (1 слайд);
- 2) цель и задачи работы (1 слайд);
- 3) демонстрационный материал, содержащий наиболее важную часть доклада (8-10 слайдов);
- 4) заключение, содержащее выводы и рекомендации (1-3 слайда);
- 5) завершающий слайд, содержащий благодарность за внимание (1 слайд).

Слайды (за исключением титульного) должны быть пронумерованы. Титульный лист презентации составляется согласно требованиям оформления титульного листа выпускной работы.

Каждый слайд должен иметь заголовок. В названии заголовков слайдов точка не ставится. Нежелательно давать слайдам одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то следует писать в конце заголовка (1), (2), (3).

Компьютерные презентации имеют впечатляющее количество анимационных и графических возможностей для выделения важнейших элементов иллюстраций. Однако изобилие красочных эффектов отвлекает от материала. Лучше не использовать пёстрый фон, который затрудняет прочтение текста, и сложную анимацию. Не нужно размещать много информации на отдельном слайде, следует избегать несущественных подробностей. Не стоит применять иллюстрации, не имеющие отношения к сути доклада. В каждом слайде лучше использовать минимальное количество слов в заголовках, подзаголовках и пояснениях (слушатели за период просмотра слайда должны иметь возможность спокойно прочитать текст и ознакомиться с иллюстрациями). Размещение на одном слайде слишком большого количества текста затрудняет восприятие.

При выборе иллюстраций к докладу лучше отдавать предпочтение графикам, рисункам и схемам. Не стоит приводить громоздкие таблицы с большим количеством мелких цифр и обозначений – это сильно затрудняет восприятие материала слушателями, оценивающими вашу работу. Таблицы в презентации должны иметь не больше 3-4 вертикальных колонок и не более 6-8 горизонтальных строк.

Необходимо принять во внимание, что на прочтение каждого слайда требуется время. Желательно, чтобы продолжительность демонстрации одного тематического слайда занимала не более 1 минуты, но не менее 20 секунд. Даже при хорошо отрепетированном 10-минутном докладе вряд ли целесообразно показывать более 12 слайдов. Оптимальный вариант – это 5-6 рисунков. Остальные иллюстрации можно заготовить для ответа на вопросы.

На протяжении всей презентации на слайдах лучше использовать одинаковый формат, стиль и символы. Рекомендуемый размер шрифта: 28-36 кегль (заголовки), 20-26 кегль (основной текст). Для основного текста лучше использовать строчные буквы шрифтов Times New Roman, Arial, Courier New, для оформления заголовков возможен декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Курсив, подчеркивание, полужирное начертание, прописные буквы рекомендуется использовать только для выделения наиболее значимого фрагмента текста. Один из лучших для восприятия вариантов оформления – тёмный фон и светлый текст, либо светлый фон и темные символы. Неприемлемы однотонные фон и символы, например темно-красные буквы на темно-синем фоне, синие буквы на черном фоне и т.п.

Необходимо тщательно проверить грамотность текста презентации. Даже при хорошо поставленной речи негативное впечатление на слушателей производят орфографические ошибки в иллюстрационном материале.

Слайды должны быть четкими. Чтобы в этом убедиться, нужно посмотреть на экран монитора с некоторого расстояния (8-10 шагов). Кроме того, желательно заранее опробовать презентацию в аудитории, где состоится защита, т.к. цветовые символы могут быть хорошо видны на экране монитора

и плохо различимы на большом демонстрационном экране. Нужно убедиться, что размещенные на слайдах материалы будут видны в самых отдаленных частях зала. При необходимости нужно будет подобрать более контрастные цвета или распределить имеющуюся информацию на большее число слайдов.

К оформлению иллюстративного материала, выносимого на доклад, предъявляются те же требования, что и к тексту самой работы: наличие подрисуночной подписи или названия таблицы, расшифровка всех обозначений. Нумерация иллюстраций помогает сослаться на них людям, задающим вопросы по представленному материалу. Нумерация не обязательно должна совпадать с таковой в тексте работы, но правила нумерации остаются теми же.

Обязательным условием при размещении иллюстративного материала в презентации является указание источников, из которых они были заимствованы (реквизиты сайтов, фамилии авторов фотографий и др.).

В ходе доклада нужно постоянно обращаться к своему иллюстративному материалу, активно использовать графики, таблицы, размещенные на слайдах презентации, для объяснения результатов научной работы. Очень плохо, если студент, не отрываясь, читает речь «по шпаргалке», а за его спиной слайды сменяют друг друга.

3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1 Порядок защиты ВКР

Защита выпускных квалификационных работ всех уровней проводится на заседании ГАК. Расписание заседаний ГАК составляется деканатом факультета.

Полностью завершенная выпускная квалификационная работа подписывается автором работы (после выводов) и научным руководителем (на титульном листе) и направляется для рецензирования. Кроме того, научный руководитель представляет на кафедру отзыв о выпускной работе.

Выпускная работа сдается на кафедру не позднее, чем за 1 месяц до защиты. На титульном листе заведующий кафедрой делает отметку о допуске работы к защите (дата сдачи работы на кафедру, подпись заведующего кафедрой).

Выпускающая кафедра предоставляет в ГАК следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- копии публикаций студента-автора работы (если имеются);
- справка о внедрении результатов работы в производство или учебный процесс (при наличии).

Защита выпускной работы проводится на заседании ГАК (при условии присутствия не менее 2/3 состава комиссии) в присутствии научного руководителя.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает доклад студента (сопровождается демонстрацией иллюстративного материала), вопросы и замечания присутствующих и ответы на них студента, краткое выступление научного руководителя, характеризующего студента и проделанную им работу, оглашение рецензии на выпускную работу, выступление рецензента из числа членов ГАК, ответ студента на замечания рецензентов, заключительное слово студента.

При оценке выпускной работы учитывается следующее:

- актуальность и практическое значение работы;
- адекватность методик сбора и обработки материала поставленным целям и задачам;
- грамотность выполнения математического анализа полученных результатов;
- умение логично излагать материал, делать выводы и отвечать на вопросы;
- качество подготовки иллюстрационного материала;

- апробация работы (доклады на научных конференциях разного уровня, публикации, внедрение результатов работы в практическую деятельность).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(образец оформления титульного листа)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дополнительного и профессионального образования
Кафедра дополнительного образования
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
(Профиль: Педагогика дополнительного образования)

К защите допустить:

Зав. кафедрой дополнительного образования

_____ к.пед.н. А.В. Кириченко
подпись

«_____» _____ 2019 г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

Студент: _____
(полностью фамилия, имя, отчество, подпись)

Научный руководитель: _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Работа представлена на кафедру «___» _____ 2019 г. рег. № _____
(подпись принявшего)

Донецк 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(образец оформления задания на магистерскую диссертацию)

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет дополнительного и профессионального образования
Кафедра дополнительного образования

Образовательный уровень магистр

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль: Педагогика дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой дополнительного образования

_____ к.пед.н. А.В. Кириченко
подпись

«_____» _____ 2019 г.

З А Д А Н И Е НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

(фамилия, имя, отчество)
1. Тема диссертации _____

Научный руководитель _____,

(Ф.И.О. ученая степень, звание)

Утверждено на заседании кафедры _____
«___» _____ 20___ года № _____

2. Срок подачи студентом диссертации _____

3. Выходные данные к диссертации _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать) _____

5. Перечень графического материала (с точным обозначением обязательных материалов) _____

6. Консультанты разделов диссертации

Раздел	Фамилия, инициалы, должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов подготовки магистерской диссертации	Срок выполнения этапов работы	Примечания

Студент:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Научный руководитель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(образец оформления аннотации)

(аннотация на русском и английском оформляется на одном листе и не подшивается в работу)

АННОТАЦИЯ

Магистерская диссертация: Фамилия и инициалы автора, название работы. – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», – Донецк, 2019 г.

Структура реферата следующая:

- цель работы;
 - краткое изложение содержания работы;
 - общее число страниц основного текста магистерской диссертации, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и цитируемых источников;
- Ключевые слова (до 5 ключевых слов).

Такая же структура реферата на английском языке.

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию
студента _____ курса, направления подготовки _____
Ф.И.О. _____
по теме: _____

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в магистерской диссертации;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков;
- общий вывод и рекомендуемая оценка работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником ДонНУ, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

Рецензент

(степень, звание, должность, наименование
организации, где работает рецензент)

(ФИО)

ОТЗЫВ
научного руководителя на магистерскую диссертацию
студента _____ курса направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)
по теме: _____

В отзыве научного руководителя ВКР должны быть отражены:

1. Актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования.
2. Четкость формулировки цели исследования и конкретных задач по ее выполнению. Их соответствие теме работы и связь с актуальностью исследуемой проблемы, степень реализации.
3. Степень самостоятельности при написании работы, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
4. Используемые методы и приемы анализа;
5. Степень раскрытия автором выбранной темы (полное или неполное).
6. Отсутствие противоречий в работе, наличие четких выводов (их аргументированность, объективность и соответствие поставленным целям и задачам).
7. Основные достоинства и недостатки работы.
8. Грамотность изложения материала;
9. Наличие и качество иллюстративного материала;
10. Выполнение календарного плана, качество оформления работы. Соответствие оформления работы требованиям, принятым в ДонНУ.
11. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования в практическую деятельность.
12. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень работоспособности, добросовестности, ответственности, аккуратности и т.п.).
13. Общее заключение: рекомендация (или отсутствие таковой) к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии по присвоению студенту определенной квалификации.
14. Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником.
15. Руководитель выставляет оценку работе, давая ей качественную характеристику и рекомендуя или не рекомендуя к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии по присвоению студенту определенной квалификации.

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Подпись: _____

Дата: _____

Приложение Е
(образец оформления последнего
листа магистерской диссертации)

ФИО студента полностью

«Тема работы»

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.)

Рецензент:

(ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.)

Работа подана « » _____ 20__ г.

Объем работы ____ стр. машинописи,

в тексте ____ таблицы, ____ рисунков

Защита состоялась « » _____ 20__ г.

Протокол ГАК факультета дополнительного и профессионального образования

№ ____ от « » 20__ г.

Список использованных источников информации

1. Богатов В. В. Организация научно-исследовательских работ: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – Владивосток: Дальнаука, 2008. – 259 с.
2. ГОСТ Р 7.0.5 2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Режим доступа: <http://iramn.ru/author/gost7-05-2008.htm>
3. Огурцов С. В. Методическое пособие по обработке результатов и оформлению курсовых и дипломных работ. – М.: МГУ им. М. В. Ломоносова. – 2004. – 28 с.
4. Нинбург Е. А. Технология научного исследования. Методические рекомендации. – Санкт-Петербург: ГОУ «СПбГДТЮ», 2000. – 28 с.
5. Подготовка, структура и оформление курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров, выпускных квалификационных работ специалистов (дипломных), магистерских диссертаций для студентов Академии биологии и биотехнологии им. Д.И. Ивановского: учебно-методическое пособие / А. Г. Глумов, В. В. Хренкова, И. М. Языкова: Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону, 2015. – 59 с.