

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической



Е.И. Скафа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«УЧЕБНАЯ: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки:	<u>44.04.01 Педагогическое образование</u>
Магистерская программа:	<u>Педагогика дополнительного образования</u>
Образовательная программа:	<u>Магистратура</u>
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>

Донецк 2021

УТВЕРЖДАЮ:



\_\_\_\_\_  
декана факультета  
дополнительного и  
профессионального образования  
В. А. Яценко

\_\_\_\_\_  
Подпись  
№12 «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа учебной: проектно-технологической практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 121; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, Магистерской программы: Педагогика дополнительного образования, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

*кандидат педагогических наук*

\_\_\_\_\_  
А.В. Кириченко

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры дополнительного образования

№ 9 от «14» апреля 2021 г.

и.о. заведующего кафедрой дополнительного образования \_\_\_\_\_ В. А. Яценко

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 9 от «20» апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
факультета дополнительного и профессионального  
образования

\_\_\_\_\_  
М. П. Загорный

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

Учебная: проектно-технологическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования).

Учебная: проектно-технологическая практика реализуется на факультете дополнительного и профессионального образования на кафедре дополнительного образования.

Данная практика базируется на ряде дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. Ее содержание направлено на углубление у магистрантов теоретических знаний в области организации дополнительного образования, формирование профессионального мышления, а также практических навыков и умений руководителя образовательного учреждения. Данный вид практики является базовой составляющей последующих видов практики в магистратуре.

Прохождение учебной: проектно-технологической практики предполагает наблюдение магистрантов за организацией образовательно-воспитательной, методической и хозяйственно-бытовой деятельности в ОУ и её анализ, а также самостоятельное проведение ими определенных видов деятельности, направленных на углубление теоретической подготовки, участие в методической деятельности ОУ. Учебная: проектно-технологическая практика проходит на базе образовательных учреждений.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.**

Нормативную правовую базу рабочей программы составляют:

- Закон об образовании, принятый Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №I-233П-НС);
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №911 от 16.12.2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР» (зарегистрирован Министерством юстиции ДНР 13.01.2016г., №888);
- Трудовой кодекс ДНР;
- Устав ДОННУ;
- локальные нормативные акты ДОННУ по организации учебного процесса.

### 3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

<i>Характеристика производственной: проектно-технологической практики</i>		
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование	
Магистерская программа	Педагогика дополнительного образования	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	3	
Блок учебного плана	Практика	
Формы контроля	дифференцированный зачет	
Показатели:	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Год подготовки	1	1
Семестр	2	2
Количество недель	2	2
Количество часов	108	108

### 4. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Цель прохождения учебной: проектно-технологической практики.** Углубление у магистрантов теоретических знаний по базовым дисциплинам и формирование практических навыков и умений, составляющих профессиональную компетенцию педагога дополнительного образования образовательной организации (далее ОУ). Подготовка специалиста, владеющего основами теории науки и творческой деятельности; имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, способного к самостоятельной генерации идей; обладающего склонностями и способностями к научным сообщениям и прогнозам, в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранной специальности.

Сформировать у магистрантов способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

#### **Задачи:**

- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ,
- формирование и развитие профессиональных компетенций по организации педагогической деятельности в ОУ;
- сбор эмпирического материала для магистерской диссертации;
- развитие навыков анализа современных тенденций в образовании, определения имеющихся проблем в работе педагога дополнительного образования, формирование организационной культуры и делового этикета;
- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение

методов сбора и анализа эмпирических данных);

– обеспечение готовности практически осуществлять научные исследования, самостоятельно обрабатывать полученные результаты, осуществлять их анализ и осмысление, проводить экспериментальную работу в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией; представлять результаты исследования в форме проекта, докладов и сообщений на научных и научно-методических конференциях.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерской программы: «Педагогика дополнительного образования»:

<b>Универсальные компетенции (УК):</b>	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Системное и критическое мышление»	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Командная работа и лидерство»	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций: «Правовые и этические основы профессиональной деятельности»	
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций: «Научные основы педагогической деятельности»	
ОПК-8	способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
Наименование категории (группы) профессиональных компетенций: «Осуществление обучения и воспитания в сфере начального образования в соответствии требованиями образовательных стандартов»	
ПК-2	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов

**Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.** Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации,	УК-1_И-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает базовые составляющие проблемных ситуаций на основе системного подхода

	применять системный подход для решения поставленных задач		Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и вырабатывать стратегию действий
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 _И-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знает основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			Умеет организовать взаимодействие и командную работу
		УК-3 _И-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знает основы социального взаимодействия и командной работы
			Умеет руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию достижения поставленной цели

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7 _И-1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знает основы педагогического взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования
		Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений и с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8 _И-1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.	Знает методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
		Умеет применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.И-1. Планирует оказание индивидуальной помощи, поддержки обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Знает способы индивидуальной помощи, поддержки обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей
		Умеет оказывать индивидуальную помощь, поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся

## 5. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### *Задачи подготовительного этапа*

1. Ознакомление с целью, задачами, основными направлениями работы практиканта.
2. Обсуждение содержанием работы и подготовки отчетной документации.
3. Знакомство с базой практики, вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

На установочной конференции магистры знакомятся с Положением об организации и проведении практики студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования), особенностями организации практики. Руководитель знакомит их с требованиями по предоставлению отчётных материалов по ее результатам, критериями оценивания. Магистры распределяются по образовательным учреждениям, в которых они будут проходить практику. К установочной конференции для каждого магистра готовится индивидуальное задание, в котором прописываются ожидаемые результаты прохождения практики, и которое согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Индивидуальное задание учитывает особенности магистра и выстраивает индивидуальную траекторию его обучения.

На первом этапе студенты знакомятся с руководителем базы практики, проходят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

### *Задачи основного этапа:*

1. Формирование профессионально необходимых умений педагога дополнительного образования в процессе изучения специфики организации и проведения



различных видов детской деятельности в ОУ.

2. Анализ и обобщение используемых образовательных технологий (по познавательно- речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию детей) в конкретном группе.

3. Анализ форм и методов взаимодействия педагога дополнительного образования с семьей.

4. Самостоятельное проведение ООД с применением инновационных технологий и активных методов обучения и воспитания школьников.

5. Разработка проекта по теме магистерской диссертации.

6. Сбор эмпирического материала для магистерской диссертации.

***Основной этап практики включает следующие виды работ:***

Подготовка практиканта к выполнению обязанностей педагога предполагает ознакомление с нормативной документацией, обеспечивающей деятельность в ОУ и условиями организации труда в ней. Для этого практикантом анализируются такие аспекты деятельности педагога дополнительного образования: особенности группы, анализ планирующей и отчетной документации педагога, учебно-методическое обеспечение. Изучаются: материально-техническая база, обеспечение развивающей предметно- пространственной среды в каждой группе, соблюдение санитарно-гигиенических и педагогических требований.

В процессе наблюдений за организацией учебного процесса в ОУ магистрант отмечает, как осуществляется реализация утвержденных образовательных программ, планирование воспитательно-образовательного процесса, созданы ли условия для эффективной воспитательно-образовательной деятельности с детьми, как осуществляется учебно-методическое сопровождение деятельности педагога дополнительного образования.

Практикант ежедневно наблюдает и анализирует условия и содержание организованной образовательной и самостоятельной деятельности в группе, организацию режимных процессов. Определяет характер взаимодействия педагогов и родителей в решении вопросов воспитания и развития детей. На основе полученных данных практикант оценивает эффективность педагогической деятельности, дает рекомендации относительно усовершенствования воспитательно-образовательной работы, организации развивающей предметно-пространственной среды и условий для организации педагогического процесса, наличие разнообразных пособий; взаимодействие с родителями по вопросам развития ребенка предлагает необходимую консультативно-методическую помощь. Содержание всех наблюдений и развернутый анализ образовательного процесса с выводами и рекомендациями практикант оформляет в отчет.

Для реализации указанных задач практикант проводит наблюдение и анализ с выявлением причин и определением тенденций развития, беседы с педагогами и родителями, изучение документации (с целью ознакомления или выявления системы планирования и организации педагогического процесса).

О ходе и результатах проектно-технологической практики магистрант докладывает на педагогическом совете (или совещании работников) ОУ.

***Задачи заключительного этапа:***

1. Обретение опыта анализа и самоанализа деятельности педагога дополнительного образования

2. Составление рекомендаций по оптимизации образовательного процесса с использованием современных технологий в ОУ.



3. Составление рекомендаций по совершенствованию развивающей среды, познавательно-речевой, художественно-эстетической, физической деятельности детей в ОУ (1 вид деятельности по выбору).

4. Разработка педагогического проекта по теме исследования.

5. Сбор эмпирического материала для магистерской диссертации.

6. Обобщение результатов практики, подготовка отчета.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая подготовительную работу студентов и трудоемкость	Количество недель
1	Подготовительный этап	1. Инструктивное совещание и получение документации, инструктаж по технике безопасности 2. Ознакомление со структурой, расположением, режимом работы, условиями охраны труда прохождения практики 3. Изучение нормативно-правовой документации по проведению практики, организации образовательного процесса, составление индивидуального плана работы	1-я неделя
2	Основной этап	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы во всех группах по разным разделам программы 1. Изучение специфики организации различных видов детской деятельности. 2. Анализ и обобщение используемых образовательных технологий (по познавательно-речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию детей) в конкретной группе. 3. Сбор эмпирического материала для магистерской диссертации. 4. Обработка и анализ полученной информации 5. Работа над проектом по теме исследования	2-я неделя

		1. Планирование и организация образовательного процесса с детьми в ОУ. 2. Проведение различных видов деятельности. 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации и проведения различных видов детской деятельности 4. Обобщение и анализ полученной информации	
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Итоговая конференция. Обсуждение результатов практики	Проводится в последний день прохождения практики

### **Права и обязанности магистранта**

По способу организации производственная: проектно-технологическая практика – выездная и проводится в ОУ Донецкой Народной Республики.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми магистранту предоставляется место практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе её прохождения.

#### ***На период практики магистранты:***

- становятся членами педагогического коллектива образовательной организации, осуществляющей воспитательно-образовательный процесс, и принимают участие в его работе;
- включаются в образовательно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик, технологий и приемов обучения и воспитания на практике в образовательной организации, сотрудничают с педагогическим коллективом образовательной организации (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных педагогов).

Магистранты заочной формы обучения (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования) направляются на практику в образовательную организацию, с которой заключен договор о прохождении практики.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом практики проводится организационное собрание магистрантов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики.

Магистранты получают информацию об отчетной документации, направление на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании практики студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

#### ***Магистранты при прохождении практики обязаны:***

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;

- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на базе практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации). Перед началом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности на кафедре. Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

### **Обязанности руководителя практики**

Для руководства практикой, проводимой в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель организации).

***Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации:***

- участвует в разработке индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП ВПО, требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Контроль за прохождением магистрами практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики и заведующий кафедрой.

### **Контрольно-оценочная деятельность воспитательно-образовательной работы в ОУ**

По результатам учебной практики (ознакомительной) магистранты готовят и сдают руководителю практики такие **отчетные материалы**:

1. Индивидуальный дневник педагогического анализа.
  2. Анализ различных форм воспитательно-образовательной деятельности в ОУ по разным разделам. (1 вид деятельности по выбору).
  3. Методическая разработка воспитательного мероприятия.
  4. Конспекты 2-х занятий с отзывом руководителя.
- Конспект одной из форм педагогического просвещения родителей обучающихся ОУ с отзывом руководителя.

5. Отчет о научно-исследовательской деятельности (тема, объект и предмет исследования, цель и задачи, методы исследования, аналитические материалы).
6. Отчет по производственной: проектно-технологической практике.
7. Разработанный проект по теме исследования.
8. Методические рекомендации педагогам образовательной организации по совершенствованию образовательной деятельности по результатам исследования.
9. Характеристика на практиканта с отзывом руководителя ОУ (с указанием сроков прохождения практики).

К окончанию практики магистр готовит дневник практики и письменный отчет согласно разработанному индивидуальному плану работы. Руководители практики представляют сводные отчеты, которые рассматриваются на итоговых заседаниях кафедры. Типовая форма отчетности магистра, которая используется на кафедре – это представление письменного отчета и дневника, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

По итогам практики магистрам выставляется дифференцированный зачет. Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения студентами задач практики, отраженных в отчетной документации. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой магистр защищает отчет по практике, отвечает на заданные по теме исследования вопросы.

Аттестация по итогам производственной: проектно-технологической практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации.

Оценивание результатов практики осуществляется путём проверки отчетной документации (дневника и отчёта по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

#### ***Оценивание работы магистрантов по итогам прохождения практики***

№п/п	Общее распределение баллов	Максимальное кол-во баллов
<b>СМ I. Ознакомление с организационно-методическими аспектами работы в ОУ</b>		
1.	Изучение уставных документов ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
2.	Изучение кадрового обеспечения ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
3.	Изучение материально-технической базы ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
4.	Изучение условий организации образовательного процесса в ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
5.	Изучение особенностей организации работы методического кабинета ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
<b>СМ II. Контрольно-оценочная деятельность воспитательно-образовательной работы в ОУ</b>		

1.	Анализ воспитательно-образовательной работы в нескольких группах по разным разделам программы и фиксация результатов в картах анализа воспитательно-образовательной деятельности в ОУ	20 (по 5 баллов за анализ в одном группе)
2.	Анализ воспитательно-образовательной работы в одном исследуемом группе в соответствии с темой годового плана и составление по ее результатам аналитической справки	10
<b>СМ III. Организация и проведение разных форм методической работы в ОУ</b>		
1.	Участие в запланированных формах методической работы в ОУ и их анализ в индивидуальном дневнике	5
2.	Участие в усовершенствовании работы методического кабинета ОУ с описанием содержания работы в дневнике и приложением фотоотчета	10
3.	Анкетирование педагогов для изучения эффективности организации методической работы в ОУ и анализ ответов в индивидуальном дневнике	5
4.	Разработка и проведение одной из форм методической работы для педагогов ОУ (конспект и рецензия руководителя прилагаются)	10
5.	Разработка и проведение для родителей воспитанников одного или нескольких группов одной из форм педагогического просвещения (конспект и рецензия руководителя прилагаются)	10
<b>Всего</b>		<b>90</b>
1	Написание отчета по практике и выступление с результатами работы на итоговой конференции, наличие позитивной характеристики на практиканта руководителя ОУ.	10
<b>Итого</b>		<b>100</b>

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Требования к организации практики определяются ГОС ВПО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования).

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика осуществляется на базе образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВПО. В случаях, предусмотренных ГОС ВПО, практика может быть организована непосредственно в

Университете (его структурных подразделениях).

Практика, проводимая в учреждениях и в организациях, организуется на основании соответствующих договоров между Университетом и учреждения.

Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики.

Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование магистерская программа: Педагогика дополнительного образования, графиком учебного процесса.

Для руководства практикой, проводимой в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель организации).

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации:

- участвует в разработке индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП ВПО, требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации).

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

### **Методы контроля**

Контроль за прохождением магистрами практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики и заведующий кафедрой. К окончанию практики магистр готовит дневник практики и письменный отчет согласно разработанного индивидуального плана работы. Руководители практики представляют сводные отчеты, которые рассматриваются на итоговых заседаниях кафедры. Типовая форма отчетности магистра, которая используется на кафедре – это представление письменного отчета и дневника, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

По итогам практики магистрам выставляется дифференцированный зачет. Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения обучающимися задач практики, отраженных в отчетной документации. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой магистр защищает отчет по практике, отвечает на вопросы комиссии.

Отчетная документация

1. Дневник практики
2. Отчет
3. Презентация результатов практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать все результаты практики, подлежащие оцениванию, и не вошедшие в достаточной степени в дневник практики. Отчет должен включать следующие разделы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Индивидуальное задание.
- Рассмотрение методов достижения решения задач проектно-педагогической деятельности (планирование, разработка занятий, воспитательных мероприятий).
- Осуществляемое исследование (анализ проведенных лично и другими практикантами воспитательных мероприятий, результатов исследования о степени выраженности мотивации дошкольников на приобретение знаний и опыта деятельности, характеристика педагога дополнительного образования, прочее).
- Выводы и рекомендации.
- Перечень использованных источников и литературы
- Методические рекомендации педагогам образовательной организации по совершенствованию образовательной деятельности по результатам исследования.

Во введении отчета студента должны быть приведены общие сведения о базе практики, задачи работы, выполненной в срок практики, сведения по вопросам охраны труда. Все страницы отчета должны иметь свой порядковый номер. Титульный лист также включен в общую нумерацию, однако на нем номер не проставляется. Цифры для нумерации используются арабские, рядом с ними не должно быть знаков препинания. Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде.

### **Дневник практики и порядок его предоставления**

Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальный план педагогической практики;
- по понедельно график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка документов, подготовка и участие в проведении мероприятий), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- в каких условиях протекала работа;
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
- были поощрения или нарекания на работе;
- как складывались отношения с коллективом организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации. Оценивание результатов практики осуществляется путём проверки отчетной документации (дневника и отчёта по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

При оценивании сформированности компетенций используется балльно-рейтинговая система.



Оценивание работы магистрантов по итогам прохождения практики

№ п/п	Общее распределение баллов	Максимальное баллов
<b>СМ I. Ознакомление с организационно-методическими аспектами работы в ОУ</b>		
1.	Изучение уставных документов ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
2.	Изучение кадрового обеспечения ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
3.	Изучение материально-технической базы ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
4.	Изучение условий организации воспитательно-образовательного процесса в ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
5.	Изучение особенностей организации работы методического кабинета ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
<b>СМ II. Контрольно-оценочная деятельность воспитательно-образовательной работы в ОУ</b>		
1.	Анализ воспитательно-образовательной работы в нескольких группах по разным разделам программы и фиксация результатов в картах анализа воспитательно-образовательной деятельности в ОУ	20 (по 5 баллов за анализ в одной группе)
2.	Анализ воспитательно-образовательной работы в одной группе в соответствии с темой годового плана и составление по ее результатам аналитической справки	10
<b>СМ III. Организация и проведение разных форм методической работы в ОУ</b>		
1.	Участие в запланированных формах методической работы в ОУ и их анализ в индивидуальном дневнике	5
2.	Участие в совершенствовании работы методического кабинета ОУ с описанием содержания работы в дневнике и приложением фотоотчета	10
3.	Анкетирование педагогов для изучения эффективности организации методической работы в ОУ и анализ ответов в индивидуальном дневнике	5
4.	Разработка и проведение одной из форм методической работы для педагогов ОУ (конспект и рецензия руководителя прилагаются)	10
5.	Разработка и проведение для родителей воспитанников одного или нескольких группов одной из форм педагогического просвещения (конспект и рецензия руководителя прилагаются)	10
<b>Всего</b>		<b>90</b>
1	Написание отчета по практике и выступление с результатами работы на итоговой конференции, наличие позитивной характеристики на практиканта руководителя ОУ	10
<b>Итого</b>		<b>100</b>

### Шкала оценивания знаний студентов в результате прохождения практик

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### 9.РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Государственный образовательный стандарт – URL: <a href="http://www.mondnr.ru/dokumenty/send/4-prikazy/2898-prilozhenie-k-prikazu-287-ot-04-04-2018-g">http://www.mondnr.ru/dokumenty/send/4-prikazy/2898-prilozhenie-k-prikazu-287-ot-04-04-2018-g</a>	-	+
2.	Крулехт, М. В. Экспертные оценки в образовании : Учеб. пособие / М. В. Крулехт, И. В. Тельнюк. - М. :Academia, 2002. - 112 с.	1	-
3.	Диденко, Л.А. Использование современных педагогических технологий в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов: учебное пособие / изд-е 2, доп. и перераб.; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2015. – 174 с.	1	-
<b>Дополнительная литература</b>			
4.	Развивающая предметно-пространственная среда как важный фактор формирования личности ребёнка в условиях ОУ. Методическое пособие / авт.-сост. Макеенко Е.П., Сипачева Е.В., Ишук В.С., Бойко Л.П. и др. – Донецк: Истоки, 2018. – 44 с.	-	+
5.	Митин, А. Н. Основы педагогической психологии высшей школы : учеб. пособие / А. Н. Митин; Государственное общеобразовательное учреждение высшего проф. образования "Урал. гос. юрид. акад.". - Москва : Проспект, 2015. - 189 с.	2	-

## 10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

<http://donnu.ru/umu/license> - Сайт ДонНУ(раздел «образование») <http://mondnr.ru> – сайт МОН ДНР

<https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Электронная библиотека e-LIBRARY.RU  
<http://repo.donnu.ru:8080/jspui/> - Электронный архив ДонНУ  
<http://library.donnu.ru/catalog/scripts/wek2.exe/mb> - Работы преподавателей ДонНУ  
<http://science.donnu.ru/category/journal/> - Наука ДонНУ  
<http://donnu.ru/vestnikB/archive> - Вестник ДонНУ (серия Б Гуманитарные науки)

## 11.ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).

### **Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) осуществляется в соответствии с утвержденными учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы и полную замену непосредственного контакта с преподавателем и (или) лабораторной ресурсной базой на взаимодействие через сеть «Интернет».

Организация контактной работы обучающихся и преподавателей осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Донецкого национального университета посредством использования информационных ресурсов:

- электронных личных кабинетов преподавателей и студентов;
- облачного сервиса ДОННУ;
- сервиса электронной почты ДОННУ;
- системы дистанционного обучения и электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;
- электронно-библиотечной системы ДОННУ;

Кроме электронной информационно-образовательной среды Донецкого национального университета дополнительно используются сторонние информационные ресурсы:

- закрытые сообщества и чаты социальной сети «ВКонтакте»;
- сервисы видеосвязи, такие как «Skype», «WhatsApp», «Viber»;
- облачные хранилища файлов, такие как «Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru», др. (для размещения организационной и учебной информации для студентов).