

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки:	<u>44.04.01 Педагогическое образование</u>
Магистерская программа:	<u>Педагогика дополнительного образования</u>
Образовательная программа:	<u>Магистратура</u>
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>

Донецк 2021

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета

дополнительного и
профессионального образования

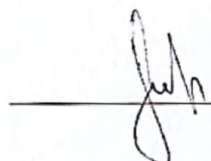
В. А. Яценко



Рабочая программа производственной: преддипломной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 121; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, Магистерской программы: Педагогика дополнительного образования, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

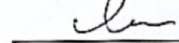
Разработчик:

кандидат педагогических наук

 А.В. Кириченко

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры дополнительного образования

№ 9 от «14» апреля 2021 г.

и.о. заведующего кафедрой дополнительного образования  В. А. Яценко

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 9 от « 20 » апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
факультета дополнительного и профессионального
образования

 М. П. Загорный

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная: преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования).

Производственная: преддипломная практика реализуется на факультете дополнительного и профессионального образования на кафедре дополнительного образования.

Основывается на базе дисциплин: «Теория и методика педагогического самообразования», «Исследовательская и экспериментальная деятельность методиста в дополнительном образовании / Проектная деятельность в дополнительном образовании», «Дидактическая культура педагога дополнительного образования / Дополнительное образование в системе непрерывного образования детей», «Педагогический мониторинг в дополнительном образовании / Управленческий мониторинг в дополнительном образовании», «Методическое сопровождение образовательного процесса в дополнительном образовании».

Прохождение производственной: преддипломной практики предполагает наблюдение магистрантов за организацией образовательно-воспитательной, методической и хозяйственно-бытовой деятельности в ОУ и её анализ, а также самостоятельное проведение ими определенных видов деятельности, направленных на углубление теоретической подготовки, участие в методической деятельности ОУ. Производственная: преддипломная практика проходит на базе образовательных учреждений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

Нормативную правовую базу рабочей программы составляют:

- Закон об образовании, принятый Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №І-233П-НС);
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №911 от 16.12.2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР» (зарегистрирован Министерством юстиции ДНР 13.01.2016г., №888);
- Трудовой кодекс ДНР;
- Устав ДОННУ;
- локальные нормативные акты ДОННУ по организации учебного процесса.

3. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Характеристика производственной: преддипломной практики</i>		
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование	
Магистерская программа	Педагогика дополнительного образования	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	3	
Блок учебного плана	Практика	
Формы контроля	дифференцированный зачет	
Показатели:	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	9	9
Год подготовки	2	3
Семестр	4	5
Количество недель	6	6
Количество часов	324	324

4. ОПИСАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель прохождения производственной: преддипломной практики.

- развитие, углубление способностей и навыков самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в инновационных условиях современного образовательного процесса;
- приобретением практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы;
- формированием умений, навыков применять полученные знания при решении конкретных вопросов;
- изучением основных методов и приемов педагогической и учебно-методической работы в творческих объединениях детей в средних общеобразовательных учреждениях и в УДО;
- овладением практическими навыками и умениями проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам изучаемого направления.

Задачи производственной: преддипломной практики:

- дальнейшее формирование у студентов-магистров педагогического и исследовательского мышлений, ориентированного на гуманизацию и гуманитаризацию процесса обучения;
- эффективное сочетание методов и приемов обучения и воспитания;
- освоение различных видов работы;
- ознакомление и ориентировка студентов-магистров в учебно-методической литературе;
- обеспечение условий для становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов;

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в образовательных учреждениях дополнительного образования;
- овладение методическими приемами проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий по педагогическим дисциплинам;
- развитие, индивидуализация и формирование личностных и профессиональных качеств современного педагога;
- овладение навыками анализа и реализации образовательных стандартов, рабочих программ;
- работа с научными источниками и библиографической базой по разрабатываемой теме с целью их использования при написании магистерской диссертации;
- освоение приемов работы с информационными технологиями, применяемыми в научной и образовательной сферах.

Требования к результатам освоения практики. Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерской программы: «Педагогика дополнительного образования»:

Универсальные компетенции (УК):	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Системное и критическое мышление»	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Командная работа и лидерство»	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций: «Правовые и этические основы профессиональной деятельности»	
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций: «Научные основы педагогической деятельности»	
ОПК-8	способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
Профессиональные компетенции (ПК):	
Наименование категории (группы) профессиональных компетенций: «Осуществление обучения и воспитания в сфере начального образования в соответствии требованиями образовательных стандартов»	
ПК-2	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения. Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Категории универсальных	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
-------------------------	---------------------------	------------	---------------------

компетенций			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1_И-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает базовые составляющие проблемных ситуаций на основе системного подхода
			Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и вырабатывать стратегию действий
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3_И-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знает основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			Умеет организовать взаимодействие и командную работу
		УК-3_И-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знает основы социального взаимодействия и командной работы
			Умеет руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию достижения поставленной цели

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7_И-1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знает основы педагогического взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования
		Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений и с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую	ОПК-8_И-1 Применяет методы анализа педагогической	Знает методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

деятельность на основе специальных научных знаний	ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.	Умеет применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
---	--	--

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.И-1. Планирует оказание индивидуальной помощи, поддержки обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Знает способы индивидуальной помощи, поддержки обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей
		Умеет оказывать индивидуальную помощь, поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся

5. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачи подготовительного этапа

1. Ознакомление с целью, задачами, основными направлениями работы практиканта.
2. Обсуждение содержанием работы и подготовки отчетной документации.
3. Знакомство с базой практики, вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

На установочной конференции магистры знакомятся с Положением об организации и проведении практики студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования), особенностями организации практики. Руководитель знакомит их с требованиями по предоставлению отчётных материалов по ее результатам, критериями оценивания. Магистры распределяются по образовательным учреждениям, в которых они будут проходить практику. К установочной конференции для каждого магистра готовится индивидуальное задание, в котором прописываются ожидаемые результаты прохождения практики, и которое согласовывается с руководителем практики от профильной

организации. Индивидуальное задание учитывает особенности магистра и выстраивает индивидуальную траекторию его обучения.

На первом этапе студенты знакомятся с руководителем базы практики, проходят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Задачи основного этапа:

1. Участие магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
2. Посещение занятий ведущих преподавателей;
3. Подготовка и проведение лекции по дисциплинам выпускающей кафедры;
4. Подготовка и проведение семинара по дисциплинам выпускающей кафедры;
5. Подготовка материалов для практических работ;
6. Выполнение учебных задач по заданию научного руководителя;
7. Участие в педагогической деятельности учреждений среднего профессионального образования, учреждений высшего профессионального образования;
8. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
9. Другие формы работ, определенные научным руководителем.

Основной этап практики включает следующие виды работ:

Подготовка практиканта к выполнению обязанностей педагога предполагает ознакомление с нормативной документацией, обеспечивающей деятельность в ОУ и условиями организации труда в ней. Для этого практикантом анализируются такие аспекты деятельности педагога дополнительного образования: особенности группы, анализ планирующей и отчетной документации педагога, учебно-методическое обеспечение. Изучаются: материально-техническая база, обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в каждой группе, соблюдение санитарно-гигиенических и педагогических требований.

В процессе наблюдений за организацией учебного процесса в ОУ магистрант отмечает, как осуществляется реализация утвержденных образовательных программ, планирование воспитательно-образовательного процесса, созданы ли условия для эффективной воспитательно-образовательной деятельности с детьми, как осуществляется учебно-методическое сопровождение деятельности педагога дополнительного образования.

Практикант ежедневно наблюдает и анализирует условия и содержание организованной образовательной и самостоятельной деятельности в группе, организацию режимных процессов. Определяет характер взаимодействия педагогов и родителей в решении вопросов воспитания и развития детей. На основе полученных данных практикант оценивает эффективность педагогической деятельности, дает рекомендации относительно усовершенствования воспитательно-образовательной работы, организации развивающей предметно-пространственной среды и условий для организации педагогического процесса, наличие разнообразных пособий; взаимодействие с родителями по вопросам развития ребенка предлагает необходимую консультативно-методическую помощь. Содержание всех наблюдений и развернутый анализ образовательного процесса с выводами и рекомендациями практикант оформляет в отчет.

Для реализации указанных задач практикант проводит наблюдение и анализ с выявлением причин и определением тенденций развития, беседы с педагогами и

родителями, изучение документации (с целью ознакомления или выявления системы планирования и организации педагогического процесса).

О ходе и результатах педагогической практики магистрант докладывает на педагогическом совете (или совещании работников) ОУ.

Задачи заключительного этапа:

1. Обретение опыта анализа и самоанализа деятельности педагога дополнительного образования
2. Составление рекомендаций по оптимизации образовательного процесса с использованием современных технологий в ОУ.
3. Составление рекомендаций по совершенствованию развивающей среды, познавательно-речевой, художественно-эстетической, физической деятельности детей в ОУ (1 вид деятельности по выбору).
4. Сбор эмпирического материала для магистерской диссертации.
5. Обобщение результатов практики, подготовка отчета.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая стоятельную работу студентов и трудоемкость	Количество недель
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики. Формирование календарно-тематического плана прохождения практики, его конкретных положений, определение методов и форм его выполнения.	1,2-я неделя
2	Основной этап	1. Участие магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта; 2. Посещение занятий ведущих преподавателей; 3. Подготовка и проведение лекции по дисциплинам выпускающей кафедры; 4. Подготовка и проведение семинара по дисциплинам выпускающей кафедры; 5. Подготовка материалов для практических работ; 6. Выполнение учебных задач по заданию научного руководителя; 7. Участие в педагогической деятельности учреждений среднего профессионального образования, учреждений высшего	3,4,5,6-я неделя

		профессионального образования; 8. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам; 9. Другие формы работ, определенные научным руководителем.	
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации. Итоговая конференция. Обсуждение результатов практики	Проводится в последний день прохождения практики

Права и обязанности магистранта

По способу организации производственная: преддипломная практика – выездная и проводится в ОУ Донецкой Народной Республики.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми магистранту предоставляется место практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе её прохождения.

На период практики магистранты:

- становятся членами педагогического коллектива образовательной организации, осуществляющей воспитательно-образовательный процесс, и принимают участие в его работе;
- включаются в образовательно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик, технологий и приемов обучения и воспитания на практике в образовательной организации, сотрудничают с педагогическим коллективом образовательной организации (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных педагогов).

Магистранты заочной формы обучения (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования) направляются на практику в образовательную организацию, с которой заключен договор о прохождении практики.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом практики проводится организационное собрание магистрантов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики.

Магистранты получают информацию об отчетной документации, направление на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании практики студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и

производственной санитарии на базе практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации). Перед началом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности на кафедре. Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Обязанности руководителя практики

Для руководства практикой, проводимой в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель организации).

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации:

- участвует в разработке индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП ВПО, требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Контроль за прохождением магистрами практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики и заведующий кафедрой.

Контрольно-оценочная деятельность воспитательно-образовательной работы в ОУ

По результатам преддипломной практики магистранты готовят и сдают руководителю практики такие **отчетные материалы**:

1. Индивидуальный дневник педагогического анализа.
2. Анализ различных форм воспитательно-образовательной деятельности в ОУ по разным разделам. (1 вид деятельности по выбору).

3. Методическая разработка воспитательного мероприятия.

4. Конспекты 2-х занятий с отзывом руководителя.

Конспект одной из форм педагогического просвещения родителей обучающихся ОУ с отзывом руководителя.

5. Отчет о научно-исследовательской деятельности (тема, объект и предмет исследования, цель и задачи, методы исследования, аналитические материалы).

6. Отчет по производственной: преддипломной практике.
7. Методические рекомендации педагогам образовательной организации по совершенствованию образовательной деятельности по результатам исследования.
8. Характеристика на практиканта с отзывом руководителя ОУ (с указанием сроков прохождения практики).

К окончанию практики магистр готовит дневник практики и письменный отчет согласно разработанному индивидуальному плану работы. Руководители практики представляют сводные отчеты, которые рассматриваются на итоговых заседаниях кафедры. Типовая форма отчетности магистра, которая используется на кафедре – это представление письменного отчета и дневника, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

По итогам практики магистрам выставляется дифференцированный зачет. Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения студентами задач практики, отраженных в отчетной документации. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой магистр защищает отчет по практике, отвечает на заданные по теме исследования вопросы.

Аттестация по итогам производственной: преддипломной практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации.

Оценивание результатов практики осуществляется путём проверки отчетной документации (дневника и отчёта по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к организации практики определяются ГОС ВПО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования).

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика осуществляется на базе образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВПО. В случаях, предусмотренных ГОС ВПО, практика может быть организована непосредственно в Университете (его структурных подразделениях).

Практика, проводимая в учреждениях и в организациях, организуется на основании соответствующих договоров между Университетом и учреждениями.

Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики.

Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование магистерская программа: Педагогика дополнительного образования, графиком учебного процесса.

Для руководства практикой, проводимой в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель

(руководители) от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель организации).

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации:

- участвует в разработке индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП ВПО, требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации).

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Методы контроля

Контроль за прохождением магистрами практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики и заведующий кафедрой. К окончанию практики магистр готовит дневник практики и письменный отчет согласно разработанного индивидуального плана работы. Руководители практики представляют сводные отчеты, которые рассматриваются на итоговых заседаниях кафедры. Типовая форма отчетности магистра, которая используется на кафедре – это представление письменного отчета и дневника, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

По итогам практики магистрам выставляется дифференцированный зачет. Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения обучающимися задач практики, отраженных в отчетной документации. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой магистр защищает отчет по практике, отвечает на вопросы комиссии.

Отчетная документация

1. Дневник практики
2. Отчет
3. Презентация результатов практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать все результаты практики, подлежащие оцениванию, и не вошедшие в достаточной степени в дневник практики. Отчет должен включать следующие разделы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Индивидуальное задание.
- Рассмотрение методов достижения решения задач педагогической деятельности (планирование, разработка занятий, воспитательных мероприятий).
- Осуществляемое исследование (анализ проведенных лично и другими практикантами воспитательных мероприятий, результатов исследования о степени выраженности мотивации дошкольников на приобретение знаний и опыта деятельности,

характеристика педагога дополнительного образования, прочее).

- Выводы и рекомендации.
- Перечень использованных источников и литературы
- Методические рекомендации педагогам образовательной организации по совершенствованию образовательной деятельности по результатам исследования.

Во введении отчета студента должны быть приведены общие сведения о базе практики, задачи работы, выполненной в срок практики, сведения по вопросам охраны труда. Все страницы отчета должны иметь свой порядковый номер. Титульный лист также включен в общую нумерацию, однако на нем номер не проставляется. Цифры для нумерации используются арабские, рядом с ними не должно быть знаков препинания. Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде.

Дневник практики и порядок его предоставления

Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальный план преддипломной практики;
- понедельно график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка документов, подготовка и участие в проведении мероприятий), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- в каких условиях протекала работа;
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
- были поощрения или нарекания на работе;
- как складывались отношения с коллективом организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации. Оценивание результатов практики осуществляется путём проверки отчетной документации (дневника и отчёта по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

При оценивании сформированности компетенций используется балльно-рейтинговая система.

Шкала оценивания знаний студентов в результате прохождения практик

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено

D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9.РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экз-м-в в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Государственный образовательный стандарт – URL: http://www.mondnr.ru/dokumenty/send/4-prikazy/2898-prilozhenie-k-prikazu-287-ot-04-04-2018-g	-	+
2.	Крулехт, М. В. Экспертные оценки в образовании : Учеб. пособие / М. В. Крулехт, И. В. Тельнюк. - М. :Academia, 2002. - 112 с.	1	-
3.	Диденко, Л.А. Использование современных педагогических технологий в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов: учебное пособие / изд-е 2, доп. и перераб.; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2015. – 174 с.	1	-
Дополнительная литература			
4.	Развивающая предметно-пространственная среда как важный фактор формирования личности ребёнка в условиях ОУ. Методическое пособие / авт.-сост. Макеенко Е.П., Сипачева Е.В., Ищук В.С., Бойко Л.П. и др. – Донецк: Истоки, 2018. – 44 с.	-	+
5	Андреев В.Н. Перспективный взгляд на организацию образовательной деятельности в учреждении дополнительного образования / В.Н. Андреев, Г.Б. Мязина // Международный научно-исследовательский журнал. – 2021. – № 4-3 (106). – С. 17-22.	-	+
6	Асафова Т.Ф. Развитие социального творчества в системе дополнительного образования: исследования и анализ результативной практики / Т.Ф. Асафова, Е.В. Девятерикова // Социально-политические исследования. – 2021. – № 2 (11). – С. 100-110.	-	+
7	Верхотурова Е.В. Учреждения дополнительного образования как социально-культурный институт /Е.В. Верхотурова // Молодой ученый. – 2021. – № 16 (358). – С. 321-325.	-	+
8	Забелина М.А. Система патриотического воспитания в учреждении дополнительного образования / М.А. Забелина // Техническое творчество молодежи. – 2021. – № 3 (127). – С. 35-38.	-	+

9	Лысенко Е.А. Применение информационных сервисов и образовательных платформ для реализации программ дополнительного образования / Е.А. Лысенко, А.Н. Дробахина // Информационно-коммуникационные технологии в педагогическом образовании. – 2021. – № 5 (74). – С. 26-28.	-	+
10	Нестерова М.Г. Кластерный подход в организации взаимодействия учреждения дополнительного образования с социокультурной средой / М.Г. Нестерова, Н.Л. Барина // Культура и искусство в современном образовательном пространстве: материалы V Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) (25 марта). – Кострома, 2021. – С. 91-94	-	+
11	Джегутанова Н.И. Современные треки развития дополнительного образования педагогов / Н.И. Джегутанова, М.В. Мигачева, В.А. Ивашова // Бизнес. Образование. Право. – 2021. – № 4 (57). – С. 409-414.	-	+
12	Пулина А.А. Кейс-технология в системе дополнительного профессионального образования: опыт, риски, перспективы / А.А. Пулина // Мир науки, культуры, образования. –2021. –№ 4 (89). –С. 68-71.	-	+
13	Алексеева Е.Н. Разработка модели взаимодействия основного и дополнительного математического образования как основа создания развивающей образовательной среды работы с одаренными школьниками: подготовка педагогических кадров / Е.Н. Алексеева // Психология творчества и одаренности : сборник статей Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. В 3-х частях (15-17 ноября). – Москва, 2021. – С. 178-181.	-	+
14	Борисова Т.В. Возможности и особенности реализации дополнительного образования детей и подростков через систему online-обучения / Т.В. Борисова // Молодой ученый. – 2021. – № 6 (348). – С. 411-413.	-	+
15	Бруцкая Т.А. Мини-мастер-класс технологии на службе у педагога дополнительного образования / Т.А. Бруцкая // Образование и воспитание. – 2021. – № 4 (35). – С. 9-11	-	+
16	Шапошникова Т.Л. Современные модели и методы диагностики дополнительного образования детей / Т.Л. Шапошникова, Д.А. Романов, Т.Н. Шабанова // Среднее профессиональное образование. – 2021. – № 2 (306). – С. 42-45.	-	+
17	Митин, А. Н. Основы педагогической психологии высшей школы : учеб. пособие / А. Н. Митин; Государственное общеобразовательное учреждение высшего проф. образования "Урал. гос. юрид. акад.". - Москва : Проспект, 2015. - 189 с.	2	-

10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

<http://donnu.ru/umu/license> - Сайт ДонНУ(раздел «образование») <http://mondnr.ru> – сайт МОН ДНР

<https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Электронная библиотека e-LIBRARY.RU
<http://repo.donnu.ru:8080/jspui/> - Электронный архив ДонНУ
<http://library.donnu.ru/catalog/scripts/wek2.exe/mb> - Работы преподавателей ДонНУ

11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы и полную замену непосредственного контакта с преподавателем и (или) лабораторной ресурсной базой на взаимодействие через сеть «Интернет».

Организация контактной работы обучающихся и преподавателей осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Донецкого национального университета посредством использования информационных ресурсов:

- электронных личных кабинетов преподавателей и студентов;
- облачного сервиса ДОННУ;
- сервиса электронной почты ДОННУ;
- системы дистанционного обучения и электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;
- электронно-библиотечной системы ДОННУ;

Кроме электронной информационно-образовательной среды Донецкого национального университета дополнительно используются сторонние информационные ресурсы:

- закрытые сообщества и чаты социальной сети «ВКонтакте»;
- сервисы видеосвязи, такие как «Skype», «WhatsApp», «Viber»;
- облачные хранилища файлов, такие как «Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru», др. (для размещения организационной и учебной информации для студентов).