

Чувашский ун-та, 2001. – 244 с.

11. Максименко С. Д. Психология в социальной и педагогической практике. – М.: Наук, мысль, 1999. – 215 с.

12. Новый российско-украинский словарь-справочник: Около 65 тыс. Слов / С. Я. Ермоленко, В. И. Ермоленко, К. В. Ленец, Л. А. Пустовит. – М.: Доверие, 1996. – 797 с.

13. Словарь украинского языка: Около 125 тыс. Слов / Сост. : С. И. Головащук и др. – М.: Доверие, 1999. – 989 с.

14. Образовательные технологии: Учеб. пособие. / Н. Пехота, А. С. Киктенко, А. М. Любарская и др. ; Под общ. ред. Н. Пехота. – М.: А.С.К., 202. – 255 с.

15. Петров Ю. А. Азбука логичного мышления. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1991. – 104 с.

16. Петров Ю. А. Культура мышления: Методологические проблемы научно-педагогической труда. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1990. – 118 с.

17. Словарь-справочник по культуре украинского языка / Д. Гринчишин, А. Капелюшный, А. Сербенская, С. Терлак. – Л.: Феникс, 1996. – 368 с.

18. Украинское правописание / АН Украины. Ин-т языкознания им. А. А. Потебни, Ин-т рус. языка. – 4-е изд., Испр. и доклад. – К.: Науч, мысль, 1993. – 240 с.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
Кафедра инженерной и
компьютерной педагогики**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К
НАПИСАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ**

**по направлению подготовки 44.04.04
«Профессиональное обучение. Охрана труда»**

учебно-методическое пособие

Рекомендовано к изданию
Решением Ученого совета
физико-технического
факультета ДонНУ
(протокол № 5 от 24.01.2017 г.)



Донецк 2017

УДК 378.147
ББК 74.58
К 62

Методические рекомендации к написанию магистерской работы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение. Охрана труда»: Учебно-методическое пособие. – 2-е изд., изм. и доп. / сост. М. Г. Коляда, Т. И. Бугаева. – Донецк: ГОУ ВПО ДонНУ, 2017 – 44 с.

В учебно-методическом пособии изложены положения для выполнения магистерской работы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное образование. Охрана труда». Пособие предназначено студентам и научным руководителям в организации и выполнении дипломной работы и охватывает основные требования по структуре, содержанию, оформлению и оцениванию выпускной работы. Оно содержит методические рекомендации по написанию научно-методического аппарата исследования, указания по работе с текстом, советы по процедуре защиты.

Ответственный за выпуск: ст. преп. В. Н. Котенко

Рецензенты: док. пед. наук, профессор В. М. Кожевников
канд. пед. наук, доцент Н. В. Миклашевич

© М. Г. Коляда, Т. И. Бугаева, 2017
© ГОУ ВПО «Донецкий
национальный университет», 2017

УДК 378.147
ББК 74.58
К 62

Далее автор отвечает на вопрос присутствующих.

Объявляется отзыв научного руководителя и рецензента. Автору предоставляется право для ответа на замечание рецензента и выступление с заключительным словом.

Члены ГАК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты и выносят решение об оценке его выступления и открытой защиты выдвинутых положений магистерской работы.

После защиты по окончании работы ГАК дипломные работы передаются секретарями ГАК в соответствии с актом в архив, где сохраняются не менее 70 лет.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Альберт Ю. В. Списки литературы в научных изданиях: Сост. и оформ. / Отв. ред. И. Я. Госин. - М.: Науч. мысль, 1988. – 152 с.
2. Бабанский Ю. К. Проблемы повышения эффективности педагогических исследований: Дидактический аспект. – М.: Педагогика, 1982. – 192 с.
3. Валеев Г. Х. Гипотеза педагогического исследования // Педагогика. – 1999. – № 5. – С. 22-26.
4. Головащук С. И. Сложные случаи ударения: Словарь-справочник. – М.: Просвещение, 1995. – 192 с.
5. Головащук С. И. Украинская литературная словоупотребления: Словарь-справочник. – М.: Высшая шк., 1995. – 319 с.
6. Загвязинский В. И. Методология и методика дидактического исследования. – М.: Педагогика, 1982. – 160 с.
7. Захарова М. А. Педагогическое исследование в формате курсовой и ОУР: Научно-метод. пос. / М. А. Захарова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та им. И. А. Бунина. – 86 с.
8. Изюмов А. Практический русско-украинский словарь. – М.: Знание, 1992. – 176 с.
9. Коломиец А. Как выполнять курсовую работу: Метод. пособие. для студ. высш. пед. учеб. закл. – М.: Высшая шк., 2008. – 69 с.
10. Краевский В. В. Методология педагогики: Пособие для педагогов-исследователей / В. Краевский. – Чебоксары: Изд-во

отсутствие анализа данных, переписывание готового текста из известных публикаций, плагиат и т. п.);

при защите студент продемонстрировал полное не владение, незнание своей работы.

Выполненные и принятые дипломные работы сохраняются в архиве университета. Лучшие магистерские работы могут быть использованы для учебно-методических целей (передаются в научно-методический центр образовательной организации, в библиотеку).

7.3. Требования к докладу

1. Время доклада – не большее 10 мин.

2. Структура доклада:

а. приветствие (Многоуважаемый председатель государственной аттестационной комиссии! Уважаемые члены государственной комиссии! Темой магистерской работы является...);

б. вступление (одна – две фразы о значимости, актуальности работы);

с. непосредственно сам доклад;

д. выводы.

3. Основные моменты доклада:

а. в докладе нужно освещать только основные вопросы работы;

б. нужно придерживаться последовательности освещения вопросов, выдерживаться их логическая связь;

с. необходимо придерживаться связи излагаемых вопросов с соответствующими слайдами (плакатами) графической части – они должны «вести» докладчика во время выступления; по каждому слайду (плакату) должно быть что-то сказано.

д. необходимо выделить личностный вклад в разработку освещаемых в дипломной работе вопросов;

е. последним пунктом (перед общими выводами) лучше изложить самые существенные достижения дипломной работы.

Поскольку автор дипломной работы выступает с коротким сообщением (до 10 мин.), он должен за это время ознакомить присутствующих с мотивами выбора темы исследования, методами работы, кратким ее содержанием, выводами и их обоснованием; указать на значимость полученных результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧА МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ	8
2.1. Общие требования	8
2.2. Нумерация	9
2.3. Рисунки	9
2.4. Таблицы, формулы, ссылки	9
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ И ДОПУСК ЕЕ К ЗАЩИТЕ	10
3.1. Выбор, утверждение и закрепление темы	10
3.2. Планирование выполнения магистерской работы	11
3.3. Контроль за выполнением магистерской работы	11
3.4. Предварительное рассмотрение работы	12
3.5. Рецензенты	12
3.6. Представление на защиту	13
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ	14
4.1. Общие требования	14
4.2. Структура магистерской работы	15
4.3. Основная часть магистерской работы	17
4.4. Выводы	18
4.5. Список использованных источников	18
4.6. Приложения	19
5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ АППАРАТ МАГИСТЕРСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	20
5.1. Построение цели исследования	21
5.2. Построение объекта и предмета исследования	21
5.3. Построение рабочей гипотезы исследования	24
5.4. Построение задач исследования	25

6. РАБОТА НАД ТЕКСТОМ	27
6.1. Язык и стиль текста	27
6.2. Правила цитирования	31
6.4. Оформление ссылок	35
7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ	38
7.1. Защита магистерской работы	38
7.2. Оценивание магистерской работы	39
7.3. Требования к докладу	42
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	43

экзаменаторами были сделаны автору принципиальные замечания по оформлению предоставленной работы (отсутствие какого-либо структурного пункта, слабая аналитическая часть, неверные трактовки полученных данных, слабый научный аппарат и т.п.), однако студент сумел довольно удачно компенсировать эти недостатки работы в своем выступлении, продемонстрировал при этом достаточные теоретические знания, объективно провел анализ и т.п.

Оценка «*довольно неплохо*» (60-69 баллов) ставится: если экзаменаторами были сделаны автору принципиальные замечания по оформлению предоставленной работы (отсутствие какого-либо структурного подраздела, слабая аналитическая часть, неверные трактовки полученных данных, бедность знания научного аппарата и т.п.), и автор не смог компенсировать выявленные недостатки в период защиты (не обнаружил надлежащей эрудиции, слабо отвечал на вопросы).

Таблица 1.

Соответствие шкалы оценивание ECTS с национальной системой оценивания

Оценка ECTS	Соответствие	Оценивание по национальной шкале	Оценка в баллах
A	Отлично	5	90-100
B	Очень хорошо	4	86-89
C	Хорошо		76-85
D	Удовлетворительно	3	70-75
E	Довольно неплохо		60-69
FX	Неудовлетворительно (необходимо поработать)	2	35-59
F	Неудовлетворительно (обязательно повторить курс)		1-34

Оценка «*неудовлетворительно*» (1-34 баллов) ставится если:

дипломная работа является незавершенной, или имеет большие недоработки, грубые ошибки (неточности в изложении,

- умение студента обобщать и оформлять полученные результаты;
- способность студента к исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике и продолжение работы над темой.

Работы, которые не отвечают установленным требованиям, возвращаются для доработки, с учетом сделанных замечаний.

7.2.1. Критерии оценивания дипломной работы. Защита магистерских работ проводится государственной аттестационной комиссией (ГАК). Дипломная работа с учетом ее содержания, оформления и результатов защиты оценивается соответственно принятой шкале оценок в баллах. Дифференцированная оценка дипломной работы заносится в ведомость и зачетную книжку студента (за подписью членов ГАК), а потом в указывается в приложении к диплому.

С учетом выше изложенного, оценка *«отлично»* (90-100 баллов) выставляется если: текст и оформление дипломной работы отвечает всем требованиям, то есть в работе есть все необходимые элементы, материал изложен логично, последовательно, хорошо использован «научный аппарат» (научная терминология, ссылки на литературные источники, аналитическая и собственная творческая часть работы, выводы, предложения, литература и т.п.):

при защите студент продемонстрировал глубокие знания материала, имеет собственный взгляд со ссылками на современное состояние проблемы, которая изучалась;

удачно и аргументированно дал ответы на вопросы экзаменаторов. При этом присутствовали некоторые личные гипотетические положения о возможностях дальнейшего продолжения начатых исследований.

Оценка *«очень хорошо»* (86-89 баллов) ставится: если в представленной работе были найдены некоторые недоработки, однако соискатель сумел удачно объяснить их, продемонстрировал при этом теоретические знания, объективно провел анализ.

Оценка *«хорошо»* (76-85 баллов) ставится: если при наличии хорошо подготовленного текста дипломной работы, автор допускал отдельные неточности при ее защите.

Оценка *«удовлетворительно»* (70-75 баллов) ставится: если

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧА МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Соответственно учебному плану для направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное образование. Охрана труда», которое относится к области знаний укрупненной группы 44.00.00 «Образование и педагогические наук» для студентов выпускных курсов предполагается выполнение и защита дипломной магистерской работы.

Магистерская работа представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которое имеет внутреннее единство и отображает ход и результаты исследования по избранной теме. Она является заключительной частью профессиональной подготовки выпускника, который учился по образовательно-квалификационному уровню магистра. Совокупность отображенных в дипломной работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора навыков научной работы в соответствующей области профессиональной деятельности (педагогике и охраны труда).

Написание магистерской работы является одной из форм подготовки студента к государственной аттестации, а ее защита – способом установления фактического соответствия уровня образовательной подготовки требованиям образовательно-квалификационной характеристики и государственному стандарту подготовки специалиста по соответствующему уровню.

В соответствии с квалификационным уровнем подготовки специалистов с высшим образованием по уровню магистратуры различают и магистерскую работу или магистерскую диссертацию.

Целью выполнения магистерской работы является:

- установление фактического соответствия подготовки выпускников требованиям образовательно-квалификационной характеристики и перечня содержательных модулей, которые выносятся на государственную аттестацию;
- расширение и углубление теоретических знаний, практических навыков самостоятельной работы и научных исследований;
- подготовка к творческой деятельности в определенной

профессиональной сфере.

В дипломной работе (проекте) *должны быть отображены:*

1. Умение студента работать с психолого-педагогической, научно-технической, нормативно-правовой, справочной литературой.

2. Умение организовывать и проводить экспериментальные и теоретические исследования.

3. Наличие у студента достаточного уровня теоретической и практической подготовки соответственно учебным планам и программам.

4. Наличие навыков самостоятельного творческого труда.

5. Умение согласовывать задачи, объемы и формы исследований по педагогической и производственной (технологической) практике, факторами безопасности жизнедеятельности и охраны труда в конкретной области.

Тема дипломной работы, как правило, вытекает из направления научно-практических исследований кафедры, преподаватели которой руководят производственной и преддипломной практикой и дипломным проектированием. При целевой подготовке специалистов по договорам кафедра согласовывает тематику дипломных работ с определенными предприятиями, организациями и учреждениями.

Дипломная работа базируется на расчетно-теоретических и экспериментальных материалах, полученных студентом за время выполнения НИРС, педагогической (ассистентской), производственной и преддипломной практик.

Среди тематики дипломных проектов должны преобладать реальные темы, которые получают практическое воплощение или будут оказывать содействие ускорению внедрения и повышению эффективности результатов научных исследований.

В соответствии с особенностями дипломной работы квалификационного уровня магистр, цель ее подготовки отражается *дополнительным содержанием*, а именно:

- закрепление приобретенных в магистратуре знаний, профессиональных умений и навыков, необходимых для самостоятельной научной и педагогической деятельности;

- углубленное изучение конкретной области знаний с целью продолжения научных исследований;

- с. отклик научного руководителя,

- d. рецензию, подписанную кандидатом педагогических (или технических) наук, заверенную в установленном порядке,
- е. зачетную книжку.

2. Выступление соответственно очередности. Выступление состоит из:

- а. доклада,

- b. ответов на вопросы комиссии,

- с. ответов на замечание рецензента,

- d. слов благодарности комиссии, руководителю, другим преподавателям.

3. Ожидание конца защит магистерских работ.

4. Собрание для подведения итогов и поздравлений.

7.2. *Оценивание магистерской работы*

Оценивание дипломной работы осуществляется в два этапа. Сначала с окончательным текстом работы знакомится научный руководитель. Он ее предварительно оценивает.

При оценивании уровня представленной работы принимаются к вниманию следующие пункты: *четкость и обоснованность избранной темы; знание теории; глубина и методическая правильность анализа использованных источников; аргументация выбора методов и методик – знание их содержания и правильность использования; самостоятельность и творчество; умение обоснованно сформулировать выводы и предложения; умение представить работу к докладу; правильность и полнота ответов на вопросы; качество оформления и своевременность сдачи выпускной работы.*

Законченная и целиком оформленная магистерская работа представляется научному руководителю для окончательной проверки и предварительной оценки не более чем за 1,5 месяца к установленному сроку защиты. Научный руководитель проверяет работу и дает заключение по работе. При этом научный руководитель дипломной работы отмечает:

- актуальность темы магистерской работы;

- степень решения поставленных задач;

- степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться специальной литературой;

приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично к тексту с большой буквы отдельной строкой.

Приложения нумеруются или обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, О, Ч, Ъ, Ь. После слова «Приложение» стоит буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и Q.

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Еще раз напомним о необходимости однозначной трактовки ключевых для данной труда понятий. Дипломная работа представляется в твердом переплете.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Защита магистерской работы происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Государственная аттестационная комиссия рассматривает только допущенные к защите работы.

По желанию соискатель может взять справку о внедрении результатов дипломной работы, это повысит ее значимость на защите.

7.1. Защита дипломного проекта

Этапы

1. *Приход на защиту.* Приходить заранее, возможен сдвиг очереди. На защите при себе иметь:

а. оформленные и подписанные документы: задание на выполнение магистерской работы; представление Председателю ГАК; аннотацию на русском и английском языках.

б. графический материал (при необходимости) или презентацию, записанную на носителе информации,

- адаптация теоретических моделей организации учебного процесса к практическому опыту учебных заведений нового типа.

Главной **задачей дипломной работы** образовательно-квалификационного уровня магистр является овладение методологией, методикой современного инструментария научных исследований, углубленное изучение соответствующих теоретических проблем, а также практическая ориентация на осуществление поиска и обоснования эффективных форм и методов преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях III-IV уровня аккредитации.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Научными руководителями дипломной работы назначаются преподаватели, которые имеют научные степени и звание, успешно занимаются научными исследованиями.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- предоставляет студенту помощь в разработке плана выполнения дипломной работы;
- рекомендует студенту основную литературу, справочные, методические материалы и прочие источники по теме;
- консультирует студента по разделам дипломной работы соответственно календарному плану;
- контролирует процесс выполнения работы;
- несет ответственность за научный уровень и качественное содержание работы.

Перед началом выполнения дипломного исследования студент вместе с руководителем разрабатывает план работы и определяет задачу дипломной работы.

Работа студентов над магистерской работой предусматривает углубленное изучение педагогической теории и практики специальных разделов по охране труда, обобщение и пополнение имеющихся знаний из педагогики, психологии и специальных профессиональных дисциплин, в частности, по методике преподавания, дает возможность расширения определенных навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, ознакомление с работой опытных педагогов, образовательных учреждений (организаций),

помогает в практическом воплощении оптимального способа решения дидактических проблем с помощью исследовательско-экспериментальной работы внедрением в педагогическую деятельность собственных методических разработок, обработка конкретного направления по безопасности жизнедеятельности или охраны труда, включая расчетную часть.

Научные руководители организуют предзащиту работы, на которой студенты знакомят преподавателей курсов педагогической и профессиональной направленности в области охраны труда со степенью готовности основных результатов своих исследований. Студенты предоставляют текст выполненной дипломной работы, в результате принимается решение о допуске ее к защите.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ

2.1. Общие требования

Работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартной белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с использованием шрифта – *Times New Roman*, размера 14 с полуторным межстрочным интервалом.

Текст магистерской работы размещается на страницах с соблюдением таких размеров полей: слева – 30 мм, справа 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Распечатанные на компьютере приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Заголовки структурных частей магистерской работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими буквами по центру страницы. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) по центру страницы. Точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 1,5 интервала основного текста.

Каждую структурную часть (новую главу) магистерской работы следует начинать с новой страницы.

При описании опытно-экспериментальной труда подробно дается характеристика тех, кого исследуют, возраст, количество, описывается материал, используемый в экспериментальной работе, и, если он представляет собой изображение предметов, то это изображение вставляется в текст или приложение. Здесь указывается, какое оборудование (приборы, аппаратура) использовалось, необходимо описать и весь ход труда, включая инструкцию, которая давалась тем, кого исследовали. Стоит вспомнить, каким образом обрабатывались полученные данные. Результаты опытно-экспериментальной труда могут быть представлены в таблицах, графиках, диаграммах и т. д. Все иллюстрации в работе нужно выполнять аккуратно. Для уточнения данных, приводимых в содержании текста, таблицы, иллюстрации и т. п. оформляются в виде примечаний – короткие, понятные объяснения, расшифровки сокращений.

Примечания могут размещаться непосредственно после текста, к которому они относятся. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзаца в разрядку, не подчеркивая. После слова «Примечание» ставят точку. В подстрочных примечаниях (в конце страницы) слово «Примечание» не приводится. Текст примечания отделяется от основного текста отрезком горизонтальной линии. Примечания также связываются с основным текстом с помощью знаков сноски (порядковый номер, «звездочка»), приводимых на месте верхнего правого индекса.

Примечания выполняют несколько функций. Они указывают источник цитаты; отсылают к дополнительным источникам; указывают параллельные места в работе и в других работах. В примечаниях подтверждаются мысли из основного текста. В этом случае приводятся цитаты, дополнительные аргументы, которые нежелательно вставлять в текст, чтобы не нарушать ход рассуждений. Примечания используют и для перевода слов, которые в тексте приводятся на иностранном языке. Или, наоборот: в сноске приводят термин на языке оригинала.

Примечание не может быть слишком длинным. Иначе оно превращается в приложение, и, следовательно, должно соответствующим образом оформляться.

Приложения размещаются в конце труда (по списку литературы или интернет-источников). В тексте на все

Если цитаты из той же книги приводятся на страницах труда, то записывается: *Фридман Л. Ф., Кулагина И.Ю. См. источник. – С. 320.* То есть вместо названия книги пишется в сокращенном виде «указанное произведение».

Примечания используются редко и оформляются следующим образом: все ссылки, приводимые в работе, нумеруются друг за другом от начала до конца или по главам. Эта нумерация повторяется в конце текста и под каждым номером в ней стоит соответствующая гиперссылка.

Ссылки на авторов или источники без цитирования делают в скобках (обычно квадратных) в соответствии с нумерацией списка литературы. Например: *А. Сластенин рассматривает обучение как способ организации педагогического процесса и отмечает в нем направляющую роль учителя.* Если сразу анализируются несколько авторов, имеющих подобную точку зрения на рассматриваемое явление, то в скобках указывается и несколько источников.

В тексте, при ссылке на высказывание (суждение) цитируемых авторов и выражение к ним отношений, целесообразно использовать такие глаголы: *анализирует, отрицает, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, задает вопросы, преподает, констатирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, думает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, рассуждает, позволяет, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, вспоминает, утверждает, уточняет.*

В студенческих работах встречаются ссылки внутри текста на различные рисунки, страницы, формулы, таблицы, иллюстрации и библиографические ссылки. В этом случае применяют различные сокращения: *с. – страница; разд. – раздел; гл. – глава, п. – пункт; табл. – таблица; рис. – рисунок, прил. – приложение* и т. д.

5.2. Нумерация

Нумерацию страниц, глав (разделов), подразделов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей работы является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц и на котором номер страницы не ставится. Нумерация страниц (без точки после нее) проставляется в правом верхнем углу, начиная с введения.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруют как главы. Подпункты нумеруют в пределах каждой главы, используя номер главы и порядковый номер подпункта, между которыми ставится точка: например, «1.4» (четвертый подпункт первой главы). Затем в той же строке идет заголовок подпункта.

5.3. Рисунки

Содержание рисунков должно дополнять текст магистерской работы, углублять раскрытие сути явления, наглядно иллюстрировать мысли автора, и поэтому в тексте на каждый из них должна быть ссылка с комментарием.

Схемы, графики и т.п. следует подавать в работе непосредственно после текста, где их упомянуто впервые, или на следующей странице. Если они находятся на отдельных страницах магистерской работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все рисунки должны быть ссылки в тексте.

Рисунки обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой: например, «Рис. 1.2» (второй рисунок первой главы). Номер рисунка, его название и объяснительные подписи размещаются последовательно под рисунком по центру.

5.4. Таблицы, формулы, ссылки

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера

формулы в главе, разделенных точкой. Номер формулы пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например: «(3.1)» (первая формула третьей главы).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, которые размещены в приложениях) в пределах главы. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, «Таблица 2.3» (третья таблица второй главы). Название таблицы содержится ниже, по центру страницы, оно выделяется полужирным шрифтом.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над дальнейшими частями пишется: например, «Продолжение табл. 2.3».

Ссылки в списке использованных источников необходимо размещать в алфавитном порядке, или в порядке использования в тексте работы.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ И ДОПУСК ЕЕ К ЗАЩИТЕ

3.1. Выбор, утверждение и закрепление темы

Ориентированная тематика дипломных работ формируется выпускающей кафедрой на основании содержания государственного стандарта, государственной аттестации, образовательно-квалификационных характеристик, образовательно-профессиональных программ. Она рассматривается и постановляется выпускающей кафедрой и по представлению кафедры утверждается руководителем учебного заведения – не позднее установленных сроков.

Тематика дипломных работ доводится до сведения студентов. Темы дипломных работ должны быть актуальными, проблемными, отвечать современному состоянию и перспективам развития науки, объединять в себе материал учебных дисциплин и содержательных модулей, которые выносятся на государственную аттестацию. Общий перечень тем дипломных работ по каждой кафедре должен возобновляться ежегодно. Студентам предоставляется право выбора темы

читателя, он должен это выделение специально объяснить. После текста, который объясняет и, как правило, содержится сразу после выделенного слова (но может стоять и после цитаты в целом), ставится точка, затем указываются инициалы автора публикации, а весь текст, поясняющий, вместе с инициалами автора (причем инициалы выделяются полужирным шрифтом) берутся в круглые скобки.

4.3. Если автор вводит в состав цитаты объяснение, без которого цитата, взятая вне контекста, непонятна, то это объяснение содержится в прямых [] или наклонных скобках.

Например: «Она [интеллигентность] оказывается в тысячи и тысячи мелочей: в умении уважительно спорить, вести себя скромно за столом, в умении незаметно (именно незаметно) помочь другому, в сохранении природы, не мусорить окурками или руганью, дурными идеями (это тоже мусор и еще какой!)», – утверждает Д.С. Лихачев [5, с. 97].

В некоторых случаях в работах приводятся данные из других изданий. Если автору труда не удастся уточнить цитату по первоисточнику, то такие ссылки, воспроизведенные из других изданий, приводят с указанием на источник заимствования, например: [Цит. по: 5, с. 97].

6.4. Оформление ссылок [7]

Кроме приведенных правил оформления цитат, мы рекомендуем еще два способа оформления ссылок: *сноски* и *примечания*.

При использовании сносок в конце отрывка, который используется, сверху, как верхний индекс, ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на этой странице. Внизу страницы, после основного текста, проводится черта, под которой и помещают сноску: пишется порядковый номер цитаты, фамилия автора, название источника, номер страницы, цитируется. К примеру: ¹Фридман Л.Ф. *Психологический справочник учителя* / Л.М. Фридман, И.Ю. Кулагина. – М., 1998. – С. 310.

Если на одной и той же странице приводятся несколько цитат из источника, то запись второй цитаты можно осуществить следующим образом: ²Там же. – С. 315.

историей писателей и их произведений, которые несут в обществе те или иные идеи, но и историей читателей этих произведений», – правильно заметил известный книговед Н.А. Рубакин.

3.3. В середине цитаты, когда в середине нее пропущена часть текста.

Например: По мнению Д.С. Лихачева, «наибольшее достоинство научного изложения ... – логичность и последовательность переходов от рассуждения к идее».

3.4. После цитаты (перед кавычками, что закрываются), когда цитируемое предложение приводится не до конца.

Например: Выступая в защиту культуры устной речи, А.П. Чехов писал: «По сути, ведь для интеллигентного человека дурно говорить должно бы считаться таким же неприличным, как не уметь читать и писать».

4. Оформление выражения отношения автора публикации к отдельным словам, мыслям или цитируемому тексту.

4.1. Если необходимо выразить отношение автора публикации (возмущение, удивление, огорчение, удовольствие и т. д.) к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, или их сочетание, которое берут в круглые скобки, причем местоположение скобок зависит от того, на что хотел обратить внимание читателя автор публикации.

К примеру:

1) Некоторые исследователи считают возможным написать: «Создание отвлеченных абстракций – результат большой исследовательской труда по аналитико-синтетической переработке информации» (!?)

2) Некоторые исследователи считают возможным написать: «Создание отвлеченных абстракций (?) – результат большой исследовательской труда по аналитико-синтетической переработке информации» (!!).

Если в первом примере автор публикации хотел обратить внимание на нелепость общей ссылки автора цитаты, то во втором – и на семантическую несочетаемость предыдущих слов.

4.2. Если автор, приводя цитату, выделяет особым шрифтом в ней некоторые слова для привлечения к ним внимания

дипломной работы.

Выпускник может предложить для дипломной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее выполнения, но тема дипломной работы может быть закреплена за ним только после утверждения ее выпускающей кафедрой и утверждена руководителем образовательного учреждения.

Закрепление за студентом темы дипломной работы по представлению выпускающей кафедры оформляется приказом ректора не позднее срока, который определяется ежегодно регламентом работы университета.

3.2. Планирование выполнения магистерской работы

После закрепления темы дипломной работы студент получает задание на выполнение дипломной работы, вместе с научным руководителем составляет график подготовки магистерской работы и в 5-дневной срок подает их на утверждение заведующему выпускающей кафедры. Текущий контроль за подготовкой дипломной работы непосредственно осуществляет научный руководитель.

3.3. Контроль за выполнением магистерской работы

Заведующий кафедрой дважды за учебный год обеспечивают рассмотрение на заседаниях кафедры вопрос о ходе выполнения дипломных работ. На таких заседаниях студент готовит информацию о фактическом выполнении графика и отчитывается о выполненной работе.

В случае невыполнения студентом графика подготовки дипломной работы заведующий кафедрой может обратиться к ректору университета с предложением отстранить студента от выполнения дипломной работы. В случае невыполнения графика подготовки дипломной работы магистра или ее низкого качества заведующий кафедрой может обратиться к ректору с предложением об отчислении студента, который учится по квалификационному уровню магистр.

По решению научного руководителя (но не более позднее, чем за 1,5 месяца до конца учебных занятий в последнем семестре) дипломная работа подается на предварительную защиту на выпускающей кафедре.

3.4. Предварительное рассмотрение работы

Для проведения предварительной защиты заведующим кафедрой назначаются рецензенты из числа работников кафедры или родственных кафедр. Рецензенты знакомятся с дипломной работой и предоставляют вывод (о соответствии и о готовности работы к защите) в письменной форме. При наличии рецензий проводят предварительное слушание доклада руководителя и дипломника по выполняемой работе на заседании выпускающей кафедры. По результатам этого слушания кафедра принимает решение относительно рекомендаций данной работы к защите.

В случае, если выпускающая кафедра принимает решение о невозможности допустить студента к защите, окончательно этот вопрос решается на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя. На такое заседание приглашается автор дипломной работы. Протокол заседания кафедры подается на утверждение проректору по учебной работе. Если дипломная работа магистра не подготовлена в установленный срок, или по другим причинам (такая, которая не удовлетворяет существующим требованиям), согласно решения кафедры, не может быть представлена к защите, за студентом остается право сдачи государственных экзаменов.

3.5. Рецензенты

Если на предварительной защите кафедра принимает решение о допуске дипломной работы к защите, на заседании кафедры утверждаются официальные рецензенты. *Назначение рецензентов* может происходить с учетом таких требований:

1) рецензентами дипломных работ могут быть преподаватели родственных кафедр университета или работники других образовательных организаций, научных учреждений, которые имеют научную степень по специальности, соответствующей содержанию дипломной работы;

2) один рецензент может рецензировать не более 5 дипломных работ магистров на протяжении одного учебного года.

Назначение рецензентов утверждается по представлению кафедры приказом ректора университета не позднее, чем за 1,5 месяца до защиты дипломных работ. После предварительной защиты студент в 10-дневной срок дорабатывает дипломную

объекты, образуют класс. Вот почему классификации представляют собой фундаментальный процесс».

1.2. Слова автора разрывают цитату.

Например: «Если не знаешь имен, – подчеркивал Карл Линней в своей «Философии ботаники», – то теряется и познание вещей».

2. Прописные и строчные буквы при оформлении цитаты.

2.1. Если цитата полностью воспроизводит предложение того, кто цитирует текст, то она начинается с прописной буквы.

Например: «Если разрезаем дождевого червя на неравные части, получим двух червей – большого и маленького. Подобную операцию иногда делают и над объектом – выделяют часть его и считают, что это и есть предмет. Но это не так. Получается просто еще один объект, только он меньше исходного по размерам», – так остроумно продемонстрировал В.В. Краевский ошибочное понимание соотношения объекта и предмета исследования [10, с. 156].

2.2. Если цитата органически входит в состав предложения автора, то тогда, независимо от того, с прописной или строчной буквы она начиналась в источнике, используется строчная буква.

Например: М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и поговорки всегда короткие, а ума и чувства вложено в них на целые книги».

3. Точки в составе цитат.

Точки в составе цитат применяются как средство для обозначения пропуска цитируемого текста:

3.1. Перед цитатой (после открывающихся кавычек) для указания, что цитата приводится не с начала предложения.

Например: Е.П. Белозерцев подчеркивает: «... понятие «целостность» выполняет ключевую роль в получении синтетического знания о сложном объекте или процессе, которым и является для нас образование».

3.2. Перед цитатой, предшествующей авторским словам. Первое слово в ней пишется с прописной буквы, несмотря на то, что приводится не с начала предложения, то есть в оригинале первое слово цитаты пишется со строчной буквы.

Например: «... История литературы не является только

помнить, что цитирование не должно превращаться в самоцель, заглушать собственное мнение автора труда, его понимание проблемы. В конце цитаты следует обозначить источник высказывания.

Цитаты – точные, буквальные высказывания из какого-либо текста. Они бывают двух видов:

- цитируются тексты и затем им дается интерпретация;
- цитируются тексты в поддержку высказанного суждения.

Существуют определенные правила цитирования. Отрывки, предназначенные для интерпретации, должны быть не слишком короткие и не слишком длинные. Отрывки из критической литературы цитируются только тогда, когда они авторитетно подтверждают или авторитетно дополняют высказанное мнение.

При любом цитировании должно быть понятно, кто автор фразы, и на какой печатный или рукописный источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы (обозначается буквой с.) из этого цитируемого источника: [6, с. 34], то есть *из шестого источника цитируется 34 страница*.

Цитаты должны быть абсолютно точны. Слова приводятся в той же форме, в которой стоят в источнике. Поэтому, закончив работу, желательно сверить еще раз все выписки с оригиналами, поскольку в процессе написания и тиражирования могут появиться ошибки.

Цитаты оформляются таким образом.

1. Оформление цитаты в зависимости от расположения авторской речи.

Цитаты в зависимости от расположения авторской речи оформляются в соответствии с правилами пунктуации, используемыми при прямой речи;

1.1. *Слова автора опережают цитату*, причем в конце цитаты в скобках указывается номер источника из списка литературы, при необходимости указывается страница.

Например: *В своей книге «От мечты – к открытию: Как стать ученым» Ганс Селье писал: «Наука занимается не отдельными объектами, как таковыми, а обобщениями, то есть классами и теми законами, согласно которым упорядочиваются*

работу и подает ее научному руководителю. Научный руководитель в 5-дневной срок составляет отзыв, который содержит детальный анализ работы и подает его заведующему кафедрой, которая решает вопрос о допуске к защите. Допущенная к защите дипломная работа направляется на рецензию. Рецензент в 5-дневной срок составляет рецензию и возвращает работу заведующему кафедрой. Если возникает необходимость замены прежде назначенного рецензента, такое решение принимается на заседании кафедры.

3.6. Представление на защиту

Заведующий кафедрой при наличии отзыва научного руководителя и рецензии оформляет допуск проректору по учебной работе не более позднее, чем за 10 дней до начала проведения государственной аттестации. Дипломные работы, представленные позднее указанного срока, к защите не допускаются.

Дипломная работа может быть допущена к защите при условии выполнения требований данного положения.

Ответственность за выполнение дипломной работы соответствующим требованиям возлагается на автора дипломной работы. Ответственность за осуществление контроля за выполнением требований к научному содержанию и оформлению работы, возлагается на научного руководителя, заведующего кафедрой.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. Дипломные магистерские работы оформляются согласно требованиям действующего ГОСТ РФ 3008-95. «Документация. Отчеты в сфере науки и техники. Структура и правила оформление». Учитывая требования данного стандарта необходимо неуклонно соблюдать порядок представления отдельных видов текстового материала, таблиц, формул, иллюстраций, а также правил оформления титульного листа, содержания, приложений, и т.п.

4.1.2. Название дипломной работы должно быть по возможности коротким, отвечать направлению подготовки (специальности), цели и задачам, представленного в работе материала. В названии не желательно использовать сложную терминологию, тематические силлогизмы и обороты ключевых слов.

4.1.3. При написании дипломной работы обязательно нужно ссылаться на авторов и литературные источники, из которых заимствованы результаты и материалы. Нужно указывать и материалы, предоставленные соавторами.

4.1.4. В работе необходимо сжато, логически и аргументированно представить содержание и результаты исследований, избегая при этом общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии.

4.1.5. Дипломную работу (объемом 70 – 80 печатных листов формата А4, без переносов) подают в виде рукописи, оформленного в жестком переплете.

4.1.6. Текст работы печатают на принтере с соблюдением следующих требований:

Текст размером 14 кегль, через 1,5 интервалы – на странице формата А4 должно быть 28 (до 30 максимум) строк;

Поля – слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см, отступ 1,25 см;

Шрифт нормальный, гарнитура Times New Roman, страницы книжные;

Рисунки должны быть четкие, распечатаны на принтере;

Таблицы все должны быть обычные, без вариаций.

падежное окончание ставится только один раз, например, учителя 1 и 2-го классов.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому они относятся, например: *в п. 5, на рис. 1.*

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий, кварталов падежных окончаний не имеют, например: *XX век* (не: *XX-й век*).

Чтобы различать тире от дефиса, перед и после него оставляют по одному пробелу.

Допускается вписывать в текст слова на иностранном языке, формулы, условные обозначения с помощью редактора формул (или черными чернилами – тушью, пастой). При этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

В научных трудах часто встречаются сокращения, то есть усечение слов. Наиболее употребительные такие виды сокращений:

- буквенные аббревиатуры;
- сложносокращённые слова;
- условные сокращения по начальным буквам слов;
- условные сокращения по частям слов.

В каждой работе должна быть создана такая система сокращений, в которой каждой букве соответствует одна величина, и наоборот, каждая величина представляется одной буквой. Иными словами, идеальная система не должна содержать многозначных и синонимических буквенных обозначений.

6.2. Правила цитирования [7]

Содержание теоретического материала дипломной работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения литературы, оценки тех или иных аспектов педагогической теории и концепций со ссылкой на их авторов, доказательства положений с привлечением цитат. Ссылка на автора и его работу очень важна для читателя. Она позволяет ему непосредственно обратиться к первоисточнику и сделать необходимые уточнения. Надо только

случаев, в случае, в узком смысле, в условиях, в частности.

Нередко текст труда содержит числительные. Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например, *три случая* (не: 3 случая), *на двух примерах* (не: на 2 примерах). Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, с которых начинается абзац. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (например: *5 кг, 20 л*). После сокращения точка не ставится. При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры, например: *6, 8 и 15 м*. Количественные числительные согласуются с существительными во всех падежных формах. Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, *на 10 страницах* (не: на 10-ти страницах).

При написании порядковых числительных нужно соблюдать следующие правила. Однозначные и многочисленные числительные пишутся словами. Например, *пятый, двадцать второй, пятидесятый*. Исключение составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами, например, *10-процентный раствор*. Часто используется форма без наращивания падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований: например, *в 3% растворе*.

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

- одну букву, если они оканчиваются на две гласные, на «и» и на согласную букву;
- две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы.

Например, второй – 2-й (не: 2-ой), двенадцатый – 12-й (не: 12-ый), двадцатых – 20-х (не: 20-ых), в 41-м году (не: в 41-ом году), девятого класса – 9-го класса (не: 9-ого класса).

При перечислении нескольких порядковых числительных

4.2. Структура магистерской работы

Поля: верх – 2 см., низ – 2 см., слева – 3 см., справа – 1,5 см.
Шрифт: 14 кег. Times New Roman.

Отступ: 1,25 без пропусков между абзацами, выравнивание текста по ширине.

Нумерация страниц в правом верхнем углу.

Содержание, введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы. Пишутся заглавными жирными буквами с выравниванием по центру.

Пункты внутри главы отделяются от текста одним пробелом до названия пункта и после его названия. Пункты пишутся строчными жирными буквами, располагаются с абзаца. В конце названия точка не ставится.

Подпункты пишутся строчным жирным курсивом. После названия подпункта ставится точка и на этой же строчке начинается текст.

Порядок брошюрования выпускной квалификационной работы:

- в работу вшиваются:

Титульный лист.

Содержание.

Перечень условных сокращений (при необходимости).

Введение.

Глава 1 с пунктами и подпунктами.

Глава 2 с пунктами и подпунктами.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения:

- в работу вкладываются:

1) задание на выполнение магистерской работы (выпускной квалификационной работы – ВКР);

2) представление Председателю Государственной аттестационной комиссии (ГАИ);

3) аннотация на русском и английском языках;

4) отзыв научного руководителя;

5) рецензия.

Титульный лист содержит наименование высшего

учебного заведения, где выполнена работа, фамилия, имя и отчество автора, шифр и наименование направления подготовки (специальности), научная степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя, город и год.

Содержание подают в начале диссертации. Оно содержит наименование и номера начальных страниц всех разделов, подразделов и пунктов работы. В частности выделяют введение, выводы к разделам, общие (слово «общие» не указывается) выводы, приложения, список использованных источников и др.

Перечень условных обозначений, символов, сокращений и сроков. Представляет собой отдельный список, в котором представлены и раскрыты малоизвестные сокращения, новые символы, обозначения. Перечень печатают двумя колонками, слева по алфавиту предоставляют термины, справа – их детальная расшифровка.

Введение раскрывает сущность и состояние научной проблемы или задания, его значимость, основания для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследований – то есть актуальность темы исследования.

Во введении студенту необходимо осветить основания для разработки раздела по вопросам темы, относительно педагогических (методических) аспектов и относительно проблемы по охране труда и доказать необходимость разработки мероприятий сферы охраны труда в данной дипломной работе. Указать, какое рабочее место (помещение) избрано для анализа условий работы или какие конкретные вопросы будут рассматриваться относительно аспектов дипломной работы по педагогическим проблемам и по вопросам охраны труда.

Актуальность темы – путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы, или научной задачи обосновывается актуальность и целесообразность работы. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – сущность проблемы или научной задачи.

Связь с научными программами, планами, темами. При этом коротко указывают, что тематика работы является инициативной, или выполняется в рамках государственной темы, или тематики кафедры. Дипломная работа также может быть частью общей научной работы научного руководителя, или

Те, что выражают одновременность: *в то же время, вместе с тем, временно.*

Те, что выражают присоединения: *а также, не только ... но и ..., так же, как и ...*

Те, что выражают повтор: *опять, еще раз.*

Те, что сомневаются: *вероятно, может быть.*

Те, что выражают сравнения: *аналогичный, наибольший, самый лучший, самый маленький, по сравнению с ..., точно так.*

Те, что выражают уверенность: *безусловно, несомненно, на уровне, незначительный, почти с точностью, не что иное, как ..., до того, как.*

Те, что дополняют: *в дополнение к ..., по-другому, к тому же, кроме того.*

Обобщающие: *в общем, в основном, в среднем, все более, все это, следующим образом.*

Объясняющие: *например, так, потому что.*

Те, что описывают: *подобным образом, точно так.*

Те, что определяют аспект: *по отношению, в плане, имеет смысл.*

Те, что определяют границу (рамки): *близко к ..., в рамках, значительный, максимальный, минимальный, конечно, вполне, разный который рекомендуется, существенный, настолько, что ...*

Те, что отличают: *в отличие от, другой, иначе, по-другому.*

Те, что перечисляют: *в первом случае, во-первых, во-вторых.*

Те, что перефразируют: *то есть, иначе говоря.*

Те, что противопоставляют: *а, но, в противном случае, в противовес, при необходимости.*

Те, что отправляют к вышеизложенному: *уже выведенный, вышеописанный, вышеуказанный, изложенный, полученный, предложенный, предыдущий, приведенный, разработанный, указанный, упомянутый.*

Оценочные: *важный, в то время, как ..., не ... а, несмотря на, однако, с одной стороны, тогда, как ..., хотя.*

Результирующие: *в результате, получается, по всей видимости, наконец, отсюда, по результатам, значит, так, что ..., следующим образом.*

Уточняющие: *в основном, больше всего, в большинстве*

понятия или те, которые не вносят ясность в его содержание. Не следует включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры, различные формулы. Заголовок должен быть по возможности коротким, не содержать лишних слов.

Рубрикация текста сочетается с его нумерацией: номера главы, пунктов (параграфов). Возможно использование многоступенчатой нумерации: глава 1, пункт 1.1, подпункт (параграф) 1.1.3, при этом сами слова «глава», «пункт», «параграф» опускаются.

Научные тексты характеризуются обобщенностью и подчеркнутой логичностью изложения. Типичными являются смысловая точность изложения, скрытая эмоциональность, объективность, некоторая сухость и строгость. Отвлеченность и обобщенность проявляются в особенностях употребления глаголов. *Глаголы безличного вида используются в будущем времени*: например, *докажем, что ..., рассмотрим ...* и т. д. Характерно использование вводных слов, выражающих взаимоотношения между частями высказывания.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица, формы числа – единственное: «я наблюдал», «я считаю», «я думаю» и т. п. Корректно использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица, формы числа – множественное, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с применением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования подтвердили ...» и т. п.

Можно порекомендовать примерный перечень словесных клише для использования в тексте труда.

Те, что активизируют: *подчеркнем, отметим.*

Те, что акцентируют: *важно отметить, однако, но.*

Временные: *в период с ... по ..., в современных условиях, до сих пор, с этого времени, сейчас.*

Те, что выражают необходимость: *следует, необходимо.*

группы исследователей.

Цель и задача исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Обязательно выделяют и объясняют *объект исследования* (процесс, или явление, которое порождает ситуацию и избрано для изучения) и *предмет исследования* (который помещается в рамках объекта). Коротко перечисляются и описывают примененные методы исследований, которые были использованы для достижения поставленной цели.

Если есть определенная научная новизна в данной работе, то новые научные положения кратко освещаются. При этом указывают, что «такие и такие результаты *впервые получены, впервые усовершенствованы, впервые получили дальнейшее развитие*, и т.п.). Аналогичным образом указывают и практическое значение результатов исследований, если последние имеют место в конкретной работе.

Личностный вклад автора – раскрывают конкретный вклад автора в данной работе, при этом указывают, что именно, какие объемы исследований были выполнены автором.

Публикации (в случае их наличия) – указывают, в каких статьях были опубликованы отдельные положения дипломной работы. Также указывают участие в конференциях и темы докладов по данной работе.

4.3. Основная часть магистерской работы

Основная часть дипломной работы состоит из глав, подразделов, пунктов, подпунктов. Каждый раздел начинают с новой страницы. Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие с коротким описанием выбранного направления и обоснованием примененных методов исследований. В конце каждой главы формулируют выводы с кратким изложением приведенных результатов.

В *первой главе* основной части подают:

- обзор литературы по теме и выбор направления исследования;
- изложение общей методики и основных методов исследований;
- экспериментальную часть и методику исследований;

- сведения о проведении теоретического и экспериментального исследования;
- анализ и обобщение результатов исследований.

В обзоре литературы соискатель очерчивает основные этапы развития научной мысли по данной проблеме. Общий объем обзора литературы не должен превышать 20% от объема основной части диссертации.

Во второй главе обосновывается выбор направления исследования, приводят методы решения задач и их сравнительные оценки.

Далее с исчерпывающей полнотой показывают результаты собственных исследований автора с освещением того нового, что внесено в разработку проблемы. Автор должен давать оценку полноты решения поставленных задач, оценку достоверности результатов, оценку достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с аналогичными результатами других работ.

4.4. Выводы

В выводах представляют важнейшие научные и практические результаты, полученные в процессе выполнения работы. Далее формулируют сами выводы и рекомендации относительно научного и практического использования полученных результатов. Перед первым пунктом выводов коротко оценивают состояние вопроса. Далее идут пункты выводов, которые соответствуют поставленным задачам (во введении). В них раскрывают общие выводы по работе исследования, дают оценки поставленной научной проблемы, их практический анализ. Общие выводы не должны дублировать (а тем более – повторять) выводы к главам магистерской работы.

4.5. Список использованных источников

Список использованных источников следует размещать одним из таких способов: *в порядке появления ссылок в тексте* (в хронологическом порядке) и *в алфавитном порядке*. Ссылки на источники должны отвечать реальному тексту и указывать на источник по приведенному в работе перечню источников. Номер источника указывают арабскими цифрами в квадратных скобках,

6. РАБОТА НАД ТЕКСТОМ

6.1. Язык и стиль текста [7]

Стоит обратить серьезное внимание на язык и стиль труда. Ее языковая и стилистическая культура позволяют судить об общей культуре автора дипломной работы.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком с использованием общедоступных для понимания терминов. Повторное употребление того или иного слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не следует употреблять как слишком большие и сложно построенные предложения, так и чрезмерно короткие, лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойное толкование и т. п.

При написании труда используются следующие варианты текстов. Тексты, которые выкладывают ряд последовательных событий, называют *повествовательными*. В них порядок изложения фактов определяется их хронологической последовательностью и смысловой связью друг с другом. Отбор событий для текста происходит на основе их продолжительности во времени и значимости для раскрытия темы.

Тексты, в которых явление раскрывается перечислением его признаков и свойств, называют *описательными*. В таких текстах сначала дают общую характеристику факта, затем – отдельных его частей.

Любой текст обязательно делится на части. Такой прием называется *рубрикацией* текста, который представляет собой его деление на составные части. Рубрикация отражает логику научного исследования.

Простой рубрикой является *абзац* – отступ вправо в начале первой строки каждой части текста. Правильная разбивка текста на абзацы существенно облегчает чтение научной труда и ее осмысления. Абзацы должны быть последовательно соединены друг с другом по смыслу. Число самостоятельных предложений в абзаце колеблется от одного до пяти-шести.

Разделять текст на более крупные структурные части позволяют заголовки разделов и пунктов (параграфов). В заголовков не рекомендуется включать слова, отражающие общие

..., вывести формулу объяснить, разработать, провести сравнение, проверить и т. д.). Задания должны быть конкретными и сформулированы таким образом, чтобы под них можно было подобрать или разработать соответствующие средства (например, методику), и представить, каким требованиям должен соответствовать результат их решения (который мы намерены получить). Формулировку этих задач необходимо делать как можно тщательнее, поскольку описание их решения должно составлять содержание разделов научной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач исследования. В рамках дипломной работы достаточно решения 3-4 пунктов задач. В это количество входят:

- а) осуществление анализа литературы по исследуемой проблеме;
- б) разработка планов-конспектов уроков (инструктажей по охране труда, мероприятий по эвакуации и т.п.), внеаудиторных (внеклассных) мероприятий, серии наглядных пособий по конкретной теме;
- в) проведение эксперимента по исследуемой проблеме;
- г) выявление психологических особенностей познавательных процессов учащихся и т. п.

Например, задачи исследования:

- проанализировать психолого-педагогические источники;
- проанализировать программно-методическое обеспечение процесса формирования умений по оказанию помощи пострадавшему;
- проанализировать условия совершенствования поведения в игре, связанной с охраной труда;
- определить сформированность речевых умений доказывать необходимость выполнения правил безопасности труда;
- разработать систему игр-упражнений коммуникативной направленности.

например: [1], или [1; 12; 23]. Цитаты указывают в скобках со следующей ссылкой на номер источника и номер страницы ([1, с. 55]), при этом цитаты полностью отвечают их представлению в оригинале, не должны быть сокращены и в них не должно быть правок. Пропуск слов в цитате указывается тремя точками.

Каждый литературный источник указывается по требованиям действующего ГОСТ РФ 3582-97 (Библиографическое описание. Общие требования и правила), который одинаков для обозначения источников на различных языках. Статьи в сборниках и в журналах подаются одинаково – *Авторы, название статьи // Название журнала – год выпуск – номер – страницы*. Другие источники подаются по *автору, названию, городу издания, названия издательства, года издания, объему страниц* (или конкретными страницами).

4.6. Приложения

Приложения оформляют как продолжение дипломной работы в конце текстовой части, после списка использованных источников. Каждое приложение начинается с новой страницы и в отдельности нумеруется (например – Приложение А). Текст и материалы каждого отдельного приложения при возможности нужно разделять на подразделы и подпункты. Таблицы и иллюстрации в приложениях нумеруют в рамках любого приложения.

По смыслу Приложения очень разнообразные. Это, например, могут быть объемные таблицы, рисунки (изображения, схемы, фотографии и т. п.), дидактический материал, работы учащихся (студентов), диагностические методики, сценарии и прочие продукты творческой деятельности. Это могут быть конспекты уроков (инструктажей по охране труда, планы эвакуации людей, нормативно-правовые документы по безопасности труда, производственной санитарии и гигиене труда) и протоколы их анализа, учебно-методические материалы, протоколы эксперимента и т.п. К приложениям относят таблицы величин разных показателей по охране труда, БЖД и т.п.; также могут быть расчетные формулы, которые используются в основной части текста, различные схемы (например, планы эвакуации), нормативно-правовые и

справочные материалы, извлечения из Законов, относительно норм и правил охраны труда, постановлений и других документов (инструкций, должностных обязанностей, предписаний, форм Н-1 и т.п.).

5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ АППАРАТ МАГИСТЕРСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

5.1. Построение цели исследования

Цель исследования – это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Цель – идеальное видение результата, которое направляет деятельность человека.

Выделим наиболее типичные цели. Ими могут быть: определение характеристик дидактических явлений, не изученных ранее; выявление взаимосвязи определенных явлений; изучение развития явлений; описание нового явления; обобщение, выявление общих закономерностей; создание классификаций и т.п.

Формулировку цели исследования можно представить различными способами – традиционно применяемыми в научной речи клише. Цель – переформулированная проблема (существительное в именительном падеже: *выявление ...; установление ...; обоснование ...; уточнение ...; разработка ...*).

Например, *обоснование методической роли подготовки преподавателя безопасности жизнедеятельности в формировании качества знаний учащихся*.

5.2. Построение объекта и предмета исследования

Формулировка проблемы влечет за собой выбор *объекта исследования*. Им может быть *педагогический процесс*, или сфера (область) педагогической действительности, или какое-нибудь педагогическое отношение, содержащее в себе противоречие. Иными словами, объектом может быть все, что явно или неявно содержит в себе противоречие и порождает проблемную ситуацию. **Объект** – это то, на что направлен процесс познания. **Предмет исследования** – часть, сторона

возможный ответ на вопрос, который поставил перед собой исследователь, и состоит в предположении существования какой-либо зависимости между фактами, например, такой зависимости, когда наличие или изменение одного из них влечет за собой появление или изменение другого и определенным образом служит его объяснением» (П. Фресс). Важным требованием гипотезы выступает ее «максимальная опора на имеющиеся данные, факты, наблюдения». Второе требование – формулировка возможных, но пока еще спорных или даже неустановленных допущений или предположений.

Гипотеза, сформулированная в рамках магистерской работы, может быть банальной, то есть допускать или предполагать, что открыто и хорошо известно в науке. Гипотеза имеет лингвистическую характеристику: наличие слов «*предполагается*»; «*если..., то...*»; «*возможный ответ на поставленный вопрос*»; «*проверялось утверждение*»; «*естественно ожидать*»; «*допускалось*»; «*казалось*»; «*вероятно*»; «*очевидно*» и т.д. Например, если преподаватель придерживается авторитарного стиля общения, то естественно можно ожидать неблагоприятную психологическую атмосферу на инструктажах по охране труда.

5.4. Построение задач исследования

Порядок проведения, этапы исследования, характер результатов определяются задачами исследования. Поэтому формулировке задач уделяется большое внимание. *Задача* – это часть цели, и она не должна быть шире цели. Задача исследования – это выбор путей и средств для достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Задачу лучше формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Перечисление задач строится по принципу от менее сложных к более сложным, трудоемким, а их количество определяется глубиной исследования.

Конкретные задачи, которые должны быть решены в целях, обычно формулируют в форме перечисления (*проанализировать ... определить ..., изучить ... описать ... установить ..., выявить*

предмет:

- виды и содержание творческих задач, используемых в процессе обучения;
- продукты творческой деятельности учащихся;
- творческие проявления учащихся в процессе обучения;
- развитие творчества учащихся в процессе использования нестандартных форм и методов обучения.

Общение и речь (объект)

предмет:

- виды речи учащихся (письменная, устная, монологическая, диалогическая);
- развитие речи в учебном процессе в результате применения системы методов, приемов обучения;
- развитие речи учащихся во внеучебной деятельности средствами игры;
- формирование языковой культуры учащихся;
- влияние педагога на формирование личности ученика в условиях межличностного взаимодействия и общения;
- стили педагогического общения и др.

Ошибки:

Нечеткое определение предмета исследования сильно затрудняет ход самой работы, исследователь может «утонуть» в собранном материале, физически не справиться с задачами исследования. Когда предмет четко определен, исследование проводится целенаправленно и более эффективно. Поэтому определению предмета исследования следует уделить максимум внимания.

Основная ошибка в определении предмета исследования – расхождение его формулировки с названием темы исследования.

5.3. Построение рабочей гипотезы исследования

Исследовательские задачи, как правило, направлены на проверку *гипотезы*. Она представляет собой совокупность теоретически обоснованных предположений, истинность которых подлежит проверке. Цель считается достигнутой, если решены задачи, проверена гипотеза. **Гипотеза** – это научное допущение, предположение, что должно быть проверено в ходе написания дипломной работы. «*Гипотеза ...* представляет собой

объекта. Это те самые значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это то, на что направлен процесс познания, это поле научных изысканий. Под объектом исследования понимается конкретное педагогическое явление, педагогический процесс, психическое состояние, психическое свойство личности. Например, таким объектом может быть индивид, группа людей, общение, деятельность и т.п.

Предмет исследования – часть, сторона объекта, то, что находится в рамках объекта, точка в этом поле, то есть конкретная педагогическая проблема в самой теме. Это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, характеристики объекта, которые составляют научный интерес в связи с решаемой проблемой и которые подлежат непосредственному изучению.

Перечень явлений, которые могут быть приняты в качестве предмета исследования, по объему значительно шире перечня объектов. *Предмет исследования* определяет цель и назначение магистерской работы, уточняет ту точку зрения, которая интересует исследователя. В свою очередь, *предмет исследования* – это не просто сторона, часть объекта, а такая сторона, в которой отображается объект, которая служит «входной дверью» в объект, может его в том или ином отношении замещать, исследования которого обогащают объект в целом. Так, если объектом является вооружение знаниями и умениями в единстве с развитием личности, то предметом могут стать, например, методы обучения учащихся (БЖД, охраны труда и т. п.) при различном их отношении к предмету. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как *общее и частное*.

В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Объект исследования формулируется кратко, обычно 2-3 словами. Формулировка предмета исследования должна максимально учитывать саму проблему. И объект, и предмет исследования должны быть отражены в

названии темы исследования.

Пример 1: Так, объектом исследования в дипломной работе «*Дидактическая адаптация учащихся-первокурсников профессионально-технического образовательного учреждения*» выступает адаптация учащихся профессионально-технического образовательного учреждения, а предметом – психологические особенности дидактической адаптации учеников-первокурсников. В качестве объекта в магистерской работе выступают: деятельность учащихся, деятельность преподавателя (мастера, учителя или воспитателя), педагогические отношения и т.д. В объекте исследования затем выделяется предмет педагогического поиска.

Предметом исследования является *целеполагание, прогнозирование, содержание, формы и методы педагогического явления, стороны или элементы, звенья, стадии педагогического процесса, характеристика педагога, воспитанника, противоречия в воспитательном процессе, пути совершенствования воспитания, характер педагогических требований, педагогические воздействия, педагогические условия, особенности, тенденции развития воспитательных явлений и процессов, различные виды педагогических ситуаций*. Кроме того, предметом исследования выступают педагогические отношения: *между воспитанниками в группах и коллективах, между коллективом и личностью, между коллективами, отношения в педагогическом коллективе, между семьей и учебным заведением, между старшими и младшими, в учебном или трудовом объединении между группами учащихся (студентов) разного уровня воспитанности и развития и т.п.* Деятельность и обучение самого объекта также могут быть предметом исследования: *его самопознание, самовоспитание, обучаемость, воспитанность, восприимчивость к воспитанию, жизненный опыт, направленность, обращение, личностные качества, интересы, потребности и т. д.*

Пример 2: Например, исследованию могут подвергаться:

Процесс обучения основам жизнедеятельности (объект),

а предмет:

- успеваемость учащихся по курсу БЖД;
- динамика успеваемости;

- влияние на успеваемость отношения учащегося к учебной работе;
- сформированность мотивов обучения, интерес к предмету;
- динамика развития мотивов обучения учащихся;
- причины возникновения интереса к предмету;
- содействие автора дипломной работы (преподавателя, мастера производственного обучения, учителя, родителей) формированию и развитию интересов учащегося;
- психолого-педагогические меры, которые следует применить для преодоления неуспеваемости учащихся;
- влияние способов, форм, методов, приемов труда преподавателя (автора магистерской работы) на успеваемость учащихся;
- уровень сформированности общих учебных и специальных умений и навыков учащихся;
- динамика развития общих учебных или специальных умений и навыков;
- влияние методики, системы управления преподавателя (автора дипломной работы) на формирование или развитие умений и навыков учащихся;
- причины замедленного формирования умений и навыков у учащихся;
- методика преподавания предмета, модуля, темы;
- индивидуальный подход в процессе обучения; отношение учащегося к выполнению домашних заданий;
- сформированность умений и навыков учебной деятельности учащихся;
- методическая работа преподавателя (автора дипломной работы) по формированию умений и навыков учащихся.

Игровая деятельность (объект)

предмет:

- виды и содержание игр учащихся;
- влияние игры на формирование личности обучающегося, развитие его познавательной сферы;
- коррекция отдельных сторон личности учащегося в процессе игровой деятельности; возможности игры в обучении учащихся.

Творческая деятельность (объект)