

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Кафедра инженерной и компьютерной педагогики

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

 Е.И. Скафа  
«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**  
**(по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**  
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направления подготовки:

44.04.04 Профессиональное обучение  
(по отраслям)

Профиль подготовки:

Информатика и вычислительная  
техника

Образовательная программа:

Академическая магистратура

Квалификация:

Магистр

Форма обучения:

Очная

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета дополнительного  
и профессионального образования

Марченко Г.В.

«17» апреля 2020 г.

МП



Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 129;

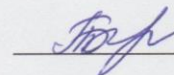
Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направления подготовки «Информатика и вычислительная техника» разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 г. № 256/05, п.4.

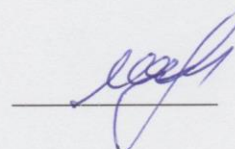
Разработчик:

канд. пед. наук, доцент кафедры инженерной  
и компьютерной педагогики

 Т. И. Бугаева

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры инженерной и компьютерной педагогики


Протокол № 10 от «4» апреля 2020 г.  
Заведующий кафедрой

 М. Г. Коляда

Рабочая программа учебной практики одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 10 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

 М. П. Загорный

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная (педагогическая) практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (информатика и вычислительная техника).

Реализуется на факультете дополнительного и профессионального образования кафедрой инженерной и компьютерной педагогики. Основой работы является изучение дисциплин: Педагогика высшей школы, Методика обучения в высшей школе, Методы организации внеаудиторной работы студентов, Методика преподавания профессионально-практических. Это закладывает фундамент профессиональной готовности будущих преподавателей высшей школы.

Полученные навыки и опыт необходим для осуществления преддипломной практики, при написании магистерской диссертации и будущей профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

<b><u>Характеристика производственной (педагогической) практики</u></b>		
Направление подготовки	44.04.04 Профессиональное обучение	
Магистерская программа	Информатика и вычислительная техника	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части	
Формы контроля	дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	
Год подготовки	2	
Семестр	4	
Количество часов	216	
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	216	
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,	54	
в т.ч. аудиторных		

## 3. ОПИСАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### **Цели и задачи**

**Целью** производственной (педагогической) практикой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является: профессиональная подготовка магистра к осуществлению таких функций будущего педагога:

#### **1. Функция планирования:**

- проектирование учебно-воспитательной и педагогической (ассистентской) работы;
- разработка планов организационной работы с теми, кого учат и воспитывают.

#### **2. Организационная функция:**



- разработка технологий принятия педагогических решений;
- разработка принципов организации педагогической деятельности преподавателя высшей школы;
- общая организация учебно-воспитательного процесса;
- организация повышения уровня квалификации (обмен опытом) преподавательского состава.

### **3. Мотивационная функция:**

- разработка эффективных систем мотивации педагогического труда;
- формирование благоприятного организационно-психологического климата в педагогическом коллективе.

### **4. Контрольная функция:**

- разработка и реализация системы контроля учебной деятельности обучающихся;
- оценки эффективности работы преподавателя;

### **5. Учебная функция:**

- разработка плана (программы) повышение уровня (обмена опытом) преподавательского состава;
- подготовка тренингов для обучения учащихся (студентов, слушателей);
- проведение учебных занятий и организация самостоятельной работы учащихся (студентов, слушателей).

### **6. Исследовательская функция:**

- разработка плана (программы) педагогической (ассистентской) работы в учебном заведении (организации, учреждении);
- анализ научно-педагогических процессов в учебном заведении или организации (учреждении);
- разработка критериев и систем оценки результатов эффективности деятельности обучающихся (тех, кого воспитывают), педагогических работников, учебного заведения и его отдельных подразделений.

### **Задачи практики:**

- углубления и закрепления теоретических знаний, полученных в университете для всестороннего использования в процессе педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- ознакомления с формами организации и методами учебно-воспитательного процесса в современном вузе, изучение и использование передового педагогического опыта, выполнения учебной работы;
- ознакомления с многогранной работой преподавателя вуза как ученого, педагога, воспитателя;
- приобретение умений и навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и педагогической (ассистентской) работы со студентами, навыков индивидуальной работы со студентами, создание методического обеспечения учебного процесса;
- воспитание творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

**Требования к результатам освоения.** Процесс производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (магистерская программа: информатика и вычислительная техника):

#### **а) общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

#### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способностью и готовностью самостоятельно осваивать новые методы исследования, изменять научный и научно-педагогический профиль своей профессионально-педагогической деятельности (ОПК-1);

- готовностью к коммуникациям в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью и готовностью использовать на практике навыки и умения организации научно-исследовательских, научно-отраслевых работ, управления коллективом (ОПК-3);
- способностью и готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, решать проблемные ситуации (ОПК-4);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-5);
- способностью и готовностью демонстрировать навыки работы в научном коллективе (ОПК-6);
- способностью и готовностью эксплуатировать современное оборудование (приборы) в соответствии с целями магистерской программы (ОПК-7);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательной деятельности и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-8).

#### **в) профессиональных (ПК):**

##### **учебно-профессиональная деятельность:**

- способностью и готовностью анализировать подходы к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона (ПК-1);
- способностью и готовностью создавать условия для профессионального развития будущих рабочих (специалистов) (ПК-2);
- способностью и готовностью анализировать нормативно правовую документацию профессионального образования (ПК-3);
- способностью и готовностью выявлять сущность профессионального обучения и воспитания будущих рабочих (специалистов) (ПК-4);
- способностью и готовностью формировать ценности, культуру обучающихся, общую политику профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-5);
- способностью и готовностью организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности (ПК-6);
- способностью и готовностью организовывать системы оценивания деятельности педагогов и обучающихся (ПК-7);

##### **научно-исследовательская деятельность:**

- способностью и готовностью исследовать количественные и качественные потребности в рабочих кадрах (специалистах) для отраслей экономики региона (муниципальные образования) (ПК-8);
- способностью и готовностью исследовать потребности в образовательных услугах различных категорий обучающихся (ПК-9);
- способностью и готовностью выявлять требования работодателей к уровню подготовки рабочих (специалистов) (ПК-10);
- способностью и готовностью организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации (ПК-11);
- способностью и готовностью формулировать научно-исследовательские задачи в области профессионально-педагогической деятельности и решать их с помощью современных технологий и использовать российский и зарубежный опыт (ПК-12);
- способностью и готовностью профессионально составлять научную документацию, доклады, статьи (ПК-13);

##### **педагогико-проектировочная деятельность:**

- способностью и готовностью определять пути стратегического развития профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования в регионе (ПК-14);
- способностью и готовностью проектировать и оценивать педагогические (образовательные) системы (ПК-15);
- способностью и готовностью проектировать систему обеспечения качества подготовки рабочих (служащих) в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК-16);

- способностью и готовностью проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей (ПК-17);
- способностью и готовностью проектировать систему оценивания результатов обучения и воспитания рабочих (специалистов) (ПК-18);
- способностью и готовностью проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся (ПК-19);
- способностью и готовностью проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности (ПК-20);

#### **организационно-технологическая деятельность:**

- способностью и готовностью анализировать учебно-профессиональный (производственный) процесс в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК-21);
- способностью и готовностью управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки рабочих (специалистов) (ПК-22);
- способностью и готовностью управлять методической, учебной, научно-исследовательской работой с применением современных технологий (ПК-23);
- способностью и готовностью организовывать внеаудиторную, воспитательную, социально-педагогическую деятельность обучающихся профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-24);
- способностью и готовностью планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессионально-педагогических работников профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-25);
- способностью и готовностью управлять процессом производительного труда обучающихся (ПК-26);
- способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия
- требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям (ПК-27);
- способностью и готовностью осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций (ПК-28);
- способностью и готовностью организовывать взаимодействие
- образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей (ПК-29);
- способностью и готовностью использовать углубленные специализированные знания, практические навыки и умения для проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований (ПК-30);

#### **обучение по профессиям рабочих, должностям служащих:**

- способностью и готовностью анализировать современные отраслевые (производственные) технологии для обеспечения опережающего характера подготовки рабочих (специалистов) (ПК-31);
- способностью и готовностью разрабатывать и применять новые методики повышения производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-32);
- способностью и готовностью формировать у обучающихся навыки поведения на рынке труда (ПК-33);
- способностью формировать экономическую и правовую культуру (ПК-34); способностью и готовностью контролировать учебно-профессиональный (производственный) процесс подготовки рабочих (специалистов) в профессиональных образовательных организациях, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-35);
- способностью и готовностью контролировать качество результатов труда обучающихся в соответствии с уровнем получаемой квалификации (ПК-36).

Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики магистр направления подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (Информатика и вычислительная техника)» должен **знать**:

- постановления и распоряжения высших органов государственной власти в сфере образования, методические, нормативные и другие директивные документы, касающиеся деятельности учебного заведения и управления образованием;

- общие основы и принципы педагогической деятельности, содержание и психологические особенности студенческого коллектива;
- технологию принятия педагогических решений преподавателя, условия положительной мотивации к обучению учащихся (студентов, слушателей);
- прогрессивные концепции и современные системы управления педагогическим процессом;
- формы и методы педагогической деятельности;
- технические средства в образовании, правила и нормы охраны труда и безопасности жизнедеятельности человека;
- образовательные технологии, применяемые при обучении или воспитании.

В процессе педагогической практики магистр должен **приобрести** практический опыт по:

- организации работы учебной деятельности студенческих (ученических) коллективов на основе постановлений и распоряжений вышестоящих органов государственной власти и управления, нормативных и других директивных документов в сфере образования;
- навыки по разработке мероприятий по постоянному совершенствованию системы управления учебно-воспитательным процессом;
- внедрение инновационных методов в организации учебно-воспитательным процессом и при принятии педагогических решений;
- эффективного использования форм и методов учебно-воспитательной деятельности и оценки влияния педагогических факторов на качество обучения и воспитания; основных психолого-педагогических качеств студентов (учащихся);
- формирование стратегии планирования мероприятий по повышению эффективности работы преподавателей (учителей);
- оценки психолого-педагогических качеств студенческого (ученического) коллектива;
- психологических методов управления учебной и воспитательной деятельностью;
- разработки путей реализации мер повышения уровня обученности, воспитанности и развития; обеспечение гармоничного сочетания нравственных, психологических и педагогических методов и форм обучения и воспитания, материального и морального стимулирования, а также усиления ответственности обучаемого за порученное дело.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

На протяжении прохождения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрант:

- проводит уроки по профессиональному обучению;
- посещает уроки по профессиональному обучению, как в закреплённой студенческой группе, так и в других группах;
- проводит индивидуальную работу с отстающими обучающимися;
- участвует в организации внеаудиторной работы по профессиональному обучению;
- посещает занятия других магистрантов и участвует в их обсуждении;
- составляет наглядные пособия, дидактические материалы;
- по предложению администрации образовательного учреждения совершает замены заболевших преподавателей;
- изучает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, составляет психолого-педагогическую характеристику студенческого коллектива;
- проводит воспитательную работу по плану куратора группы;
- участвует в профориентационной работе в образовательном учреждении, информирует обучающихся обо всех мероприятиях, которые организует кафедра инженерной и компьютерной педагогики;
- проверяет тетради обучающихся (домашние задания, самостоятельные и контрольные работы);
- проводит экспериментальную работу, которая предусматривается заданием к магистерской диссертации;
- проводит консультации для обучающихся;

- вместе с куратором группы проводит родительские собрания;
- проверяет дневники обучающихся;
- посещает занятия в закрепленной академической группе;
- проводит индивидуальную работу со студентами;
- участвует в организации самостоятельной работы студентов;
- посещает занятия других магистрантов и участвует в их обсуждении;
- составляет наглядные пособия, дидактические материалы;
- изучает возрастные и индивидуальные особенности студентов, составляет психолого-педагогическую характеристику;
- проводит воспитательную работу по плану куратора академической группы.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРАКТИКАНТА**

На время практики магистранты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя профессионального обучения.

В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики, или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

### ***Студент имеет право:***

- обращаться к университетским руководителям практики, администрации и руководителям практики на предприятии по всем вопросам, связанными с прохождением практики;
- вносить предложения по совершенствованию работы в школе и организации педпрактики;
- на свободу собственного педагогического творчества;
- пользоваться учебным оборудованием базы практики, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

### ***Студент-практикант обязан:***

- участвовать в установочной и заключительной конференциях по практике;
- приходить на базу практики за 15 минут до начала занятий, находиться на базе практики не менее 5 дней в неделю и не менее 6 часов ежедневно (если нет других обстоятельств, требующих его дальнейшего присутствия);
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики;
- тщательно готовиться к практическим занятиям, проводить их в соответствии с составленными календарно-тематическим и советами учителей и групповых руководителей от университета (без заранее проверенного и утвержденного план-конспекта студент к уроку не допускается);
- тщательно готовить и творчески проводить внеклассные мероприятия, воспитательные мероприятия согласно с составленным планом;
- принимать активное участие в анализе уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий студентов-практикантов;
- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно заполнять его (фиксировать наблюдения уроков учителей или занятий преподавателя, студентов, внеклассных и воспитательных мероприятий, психолого-педагогические наблюдения классного коллектива и других педагогических явлений);
- проводить экспериментальные исследования, связанные с темой магистерской диссертации;
- согласовывать с учителями свое присутствие на их уроках;
- своевременно получать консультации по подготовке занятий, внеклассных и воспитательных мероприятий от учителей, классных руководителей, групповых методистов от университета;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности,



аккуратности; быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях со школьниками, студентами, учителями, родителями, преподавателями и студентами группы;

- вникать, участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе, во всех делах класса, к которому прикреплен вместе с учителем-предметником, классным руководителем; отвечать за жизнь и здоровье школьников во время проведения уроков и других мероприятий;

- в случае отсутствия или опоздания сообщать об этом учителям, руководителю от университета, старосте, объяснить причину этих явлений, предоставлять необходимые документы, подтверждающие причину нарушения дисциплины;

- сдавать в срок отчет о выполнении практики на кафедру и о проделанной работе за весь период;

- по заданию руководителя от университета подготовить выступление на заключительную конференцию, представить составленные материалы по практике.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

### ***Руководитель практики от кафедры обязан:***

- принимать участие в установочной и заключительной конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту, которому поручено вести журнал посещения и оценивания работы;

- организовать беседу с практикантами руководства образовательного учреждения об особенностях учебно-воспитательной, внеклассной и внешкольной работы в целом и о требованиях учреждения к практикантам;

- распределить магистрантов по группам и организовать в течение первой недели посещения ими занятий преподавателей, воспитательных и внеклассных мероприятий;

- помочь практикантам составить индивидуальные недельные планы работы;

- проконсультировать магистрантов по вопросам ведения ими дневника практиканта. К концу недели составить график зачетных уроков, внеаудиторных мероприятий, которые будут проводиться студентами. Представить этот график на кафедру инженерной и компьютерной педагогики для контрольных посещений заведующего кафедрой, руководителями практик;

- консультировать магистрантов по составлению планов-конспектов уроков и вместе с преподавателем утверждать их. Без заранее проверенного и утвержденного плана-конспекта практикант к занятию не допускается;

- контролировать прохождение практики;

- в случае обнаружения недостатков в организации практики со стороны университета или учебного заведения принимать необходимые средства к их устранению;

- посещать зачетные занятия, внеаудиторные и воспитательные мероприятия, организовывать их анализ и оценку с ведением каждым магистрантом одного протокола такого анализа;

- выдвинуть не менее двух практикантов от бригады для выступления на заключительной конференции по вопросам опыта работы преподавателей, кураторов групп и студентов во время практики;

- принять участие в заседании педагогического совета образовательного учреждения по подведению итогов практики и в заключительной конференции на факультете;

- проверить отчетную документацию студентов;

- учитывая мнение руководителя от учебного заведения, и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании педпрактики.

### ***Руководитель практики от учебного заведения:***

- составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения;

- знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива школы;

- предоставляет возможность пользования студентом необходимой документации по профессиональным и методическим вопросам;

- контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка образовательной организации среднего общего образования;
- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива образовательной организации;
- в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования и проверке методических рекомендаций, содержащихся в ней;
- в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки студента, его отношении к обязанностям преподавателя профессионального обучения, куратора группы сформированных качествах члена педагогического коллектива.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Перед началом практики проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики и кураторами академических групп.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направление на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании каждой практики студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры «Инженерной и компьютерной педагогики» Донецкого национального университета. Руководителями практики назначают ведущих преподавателей кафедры.

Для руководства практикой от образовательной организации ведущие преподаватели профессионально-технического обучения, мастера производственного обучения, ведущие специалисты учреждения (организации), имеющие большой опыт практической работы.

Руководитель практики от университета проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, индивидуальное задание, календарный план, тему выпускной работы).

Перед началом практики на предприятии студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка предприятия.

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет.

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы.

В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль за работой студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к самостоятельной работе по теме практики;
- посещают рабочие места, где студенты проходят практику, анализируют их деятельность, дают рекомендации по устранению замеченных недостатков;
- помогают в проведении научного исследования по теме практики;
- дают отзыв о проведении практики студентами, которыми они руководили;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах практики.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от университета и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Подпись и отзыв руководителя от предприятия должен быть заверен отделом кадров или отделом подготовки кадров предприятия.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики и индивидуального задания.

Общая форма отчетности студента по практике – представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

Письменный отчет вместе с другими документами, установленными кафедрой (дневником, характеристикой и т.п.), подается на рецензирование руководителю практики от кафедры.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики, иметь разделы по вопросу охраны труда, выводы и предложения, список использованной литературы.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными кафедрой и подписан руководителем практики.

Отчет студента по содержанию и форме должен характеризовать умение студента логично и в полном объеме представлять результаты своей работы в письменной форме.

Защита отчетов по итогам практики происходит в форме доклада на заседании кафедры.

Факультет сдает отчет о ходе и итогах практики студентов в учебный отдел университета.

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

**Отчет по практике состоит из следующих частей:**

- титульный лист;
- содержание;
- вступление (в этом разделе необходимо изложить задачи, существующие перед предприятием, с учетом реальной экономической ситуации, особенности государственных и приватизированных предприятий, перспектив их развития и др.);
- общая информация об организации (учреждении, предприятии), учебном заведении, отраслевом научно-исследовательском институте;
- результат выполнения индивидуального задания; описание, анализ действующих на предприятии устройств, сетевого оборудования, выяснения их положительных и отрицательных сторон в целях дальнейшего использования в дипломном проекте;
- экономика, научная организация труда и управления;
- вычислительная техника и состояние окружающей среды;
- перспективы развития подразделения в общем плане развития организации (предприятия);
- выводы о состоянии информационных технологий, их соответствие современным требованиям и принципам научной организации труда и предложения;
- список литературы, в котором указать: фамилию и инициалы автора, название монографии, место издания, издательство и год издания, объем в страницах и количество иллюстраций;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет должен быть подготовлен на компьютере в соответствии с правилами составления технической документации в редакторе MS Word через 1,5 интервала. Отчет

представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде с дискетой с сохраненными данными. Как исключение, допускается подготовка отчета в рукописном виде.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений.

#### **Дневник практики и порядок его предоставления**

Итоги практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание,
- понедельно график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий и т. п.), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- в каких условиях протекала работа;
- трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
- были поощрения или нарекания на работе и т. п.;
- как складывались отношения с коллективом организации.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна быть заверена подписью и печатью организации.

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от предприятия заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью организации. По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **Нормы оценивания студентов во время производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**1 этап практики (2 семестр).** Дифференцированная оценка первого этапа практики каждому выставляется на основании оценивания всех видов учебной и внеклассной работы, с учетом мнения о работе практиканта учителей, классных руководителей и заместителей директора по учебной и воспитательной работе. Принимается во внимание также участие магистранта в установочной и итоговой конференциях по практике, качество ведения дневника практики, участие в проведении анализа уроков, внеклассных и воспитательных мероприятиях других практикантов группы, научные исследования по тематике магистерской диссертации, инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к решению задач практики.

№	Виды деятельности	Ответств. за исполнение	Кол-во баллов	Получено баллов	Подпись
<b>1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА <u>max 40 баллов</u></b>					
1.1.	Систематичность посещения занятий учителей, результативность изучения методики их преподавания	преподаватель информатики	5		
1.2.	Качество составления планов- конспектов уроков. Изготовление дидактических и методических материалов	преподаватель информатики , групповой руководитель	10		
1.3.	Качество организации и проведения уроков	преподаватель информатики, групповой руководитель	15		
1.4.	Активность и компетентность в оценке качества проведенных занятий однокурсниками, достаточное количество их посещения	преподаватель информатики	5		
1.5.	Проведение внеклассной работы	преподаватель информатики	5		
<b>2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА НА ДОЛЖНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ <u>max 30 баллов</u></b>					
№	Виды деятельности	Ответственный за исполнение	Кол-во баллов	Получено баллов	Подпись
2.1.	Изучение и учет в воспитательной деятельности возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, качество психолого-педагогической характеристики коллектива класса	групповой руководитель	10		
2.2.	Целостность и научность анализа практикантом воспитательного мероприятия, проведенного однокурсником (классным руководителем, как исключение)	групповой руководитель	7		
2.3.	Личностно-развивающая направленность и эффективность разработки воспитательного мероприятия практиканта, компетентность в его организации и проведении	классный руководитель	5		
2.4.	Активность, системность и добросовестность в воспитательной работе	классный руководитель	8		
<b>3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО ОДНОМУ ИЗ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ <u>max 20 б</u></b>					
№	Виды деятельности	Ответствен- ный за исполнение	Кол-во баллов	Получено баллов	Подпись



3.1.	Определение на основании методов научно-педагогического поиска отношения учащихся или педагогического коллектива к проблеме научного исследования магистранта	научный руководитель	5		
3.2.	Сбор фактического материала для написания магистерской работы, статьи, тезисов докладов	научный руководитель	10		
3.3.	Активность в деятельности на должности учителя как исследователя: проведение анкетирования, тестирования, бесед с учащимися и т.д., с целью решения индивидуальных психолого-педагогических задач и проведения научного эксперимента	научный руководитель	5		
<b>4. ИНИЦИАТИВНОСТЬ И ДИСЦИПЛИНИРОВАННОСТИ ПРАКТИКАНТА, ТВОРЧЕСКИЙ ПОДХОД К РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ ПРАКТИКИ <u>max 10 б</u></b>					
<b>№</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>Получено баллов</b>	<b>Подпись</b>
4.1.	Профориентационная работа	факультетский руководитель	4		
4.2.	Выступление на заключительной конференции	факультетский руководитель	2		
4.3.	Ежедневное посещение учебного заведения	преподаватель информатики	2		
4.4.	Своевременность заполнения и предоставления отчетной документации	групповой руководитель	2		

**Оценивание работы практикантов может осуществляться по следующей схеме**  
Оценка студента по практике определяется суммой баллов, указанных в таблице.

#### **Критерии оценивания 1 этапа практики**

<b><u>Вид деятельности</u></b>	<b><u>Количество баллов</u></b>
Учебно-методическая работа	40
Воспитательная работа	30
Научно-исследовательская работа	20
Инициативность и дисциплинированность практиканта	10
<b><u>Всего</u></b>	<b><u>100</u></b>

**2 этап практики (2 семестр).** Дифференцированная оценка второго этапа практики выставляется на основании оценивания всех видов учебной и внеаудиторной работы с учетом мнения о работе практиканта преподавателя и куратора.

Принимается во внимание также участие магистранта в установочной и итоговой

конференциях по практике, качество ведения дневника практики, участие в проведении анализов занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятиях других практикантов, научные исследования по тематике магистерской работы, инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к решению задач практики.

### Критерии оценивания 2 этапа практики

<i><b>Вид деятельности</b></i>	<i><b>Количество баллов</b></i>
Учебно-методическая работа	40
Воспитательная работа	20
Научно-исследовательская и индивидуальная работа	20
Профориентационная работа	20
<i><b>Всего</b></i>	<i><b>100</b></i>

### Шкала соответствия баллов национальной шкале

<b>Оценка по шкале ECTS</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>Оценка по государственной шкале (зачет)</b>
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>B</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>EX</b>	35-59	2(неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>E</b>	0-34	2(неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

В соответствии с нормативным документом «Порядок оценки знаний студентов ДонНУ с учетом требований Болонской декларации от 05.07.2006г. Модульный контроль успеваемости практики студентов осуществляется согласно результатам текущего контроля за 100- балльной шкале с переводом данных оценивания в 4-балльную шкалу и шкалу ECTS в соответствии с таблицей:

### Шкала оценки: национальная и ECTS

<b>Сумма баллов по 100 балльной шкале</b>	<b>По шкале ECTS</b>	<b>По государственной шкале</b>	<b>Определение</b>
90–100	A	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80–89	B	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)

75–79	C		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	D	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60–69	E		достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35–59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи.
0-34	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (при условии набора дополнительных баллов)

Контроль за прохождением практики осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета.

Практикант представляет на кафедру отчет о практике в виде короткой научной инструкции по его научно-исследовательской работе, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической и научной работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Практика студента оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Оценка результатов практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Студенту, который не выполнил программу практики без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при условии выполнения требований, определенных кафедрой. Студент, который вновь получил негативную оценку по практике, отчисляется из института.

#### **Критерии оценки знаний.**

Основой для оценки академических достижений студентов по практике является уровень овладения навыками согласно тематике работы студента.

Для оценки уровня овладения компетенциями преподаватель руководствуется следующими принципами:

- 90-100 баллов заслуживает студент, обнаруживший систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы содержательного модуля, а также выполнил практическую часть задания в полном объеме;
- 70-90 баллов заслуживает студент, допустивший ошибки в теоретическом или практическом ответах, в профессиональной деятельности могут быть интерпретированы как мало существенные для рассматриваемого вопроса;
- 40-70 баллов заслуживает студент, который выполнил задание не полностью и с ошибками;
- 0-40 баллов заслуживает студент, который не выполнил ряд пунктов задачи;
- 0 баллов заслуживает студент, который не выполнил задачу полностью.

За самостоятельную работу студент может получить 20 баллов. Наибольшее количество баллов начисляется студенту, который смог творчески подойти к решению

поставленной задачи, а также разработал полностью теоретические основы по выбранной тематике.

## 9. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b><u>Основная литература</u></b>			
1.	Коляда М.Г. Реализация педагогических условий формирования готовности будущего педагога к деятельности классного руководителя по педагогическому сопровождению старшеклассников / М.Г. Коляда, А.А. Камынин // Гуманитарные аспекты высшего профессионального образования : Электронный сборник научных трудов 3-ей Международной заочной научно-практической конференции / Редкол.: Д.В. Алфимов, М.Г. Коляда, Т.А. Андреева и др. – Макеевка, ДонНУ, 2017. – С. 93–99.	-	+
2.	Засобина Г.А., Воронова Т.А., Корягина И.И. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе [электронный ресурс]: учебное пособие/ Засобина Г.А. – М., Берлин: «Директ-Медиа», 2015. – 231 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=272317&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=272317&amp;sr=1</a>	-	+
3.	Коляда М.Г. Проблема формирования конкурентоспособности будущих специалистов в психолого-педагогической литературе // М.Г. Коляда, В.С. Рогова. – Научная сокровищница образования Донетчины. – Донецк: Истоки, 2017. – Вып. 1 (18). – С. 34–39.	-	+
<b><u>Дополнительная литература</u></b>			
4.	Куприянов Р.В. Межличностные конфликты в диаде преподаватель-студент. [Электронный ресурс] : монография. – Казань : Изд. «КНИТУ», 2011. – 194 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=258375&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=258375&amp;sr=1</a>	-	+
5.	Безуглов, И. Г. Основы научного исследования: учеб. Пособие / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. – М.: Академический проект, 2014. – 194 с.	-	+
6.	Бухарова, Г. Д. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для ВПО / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. – М.: Академия, 2009. – 336 с.	-	+
7.	Новиков Александр Михайлович. Методология научного исследования : учеб.-метод. Пособие/ А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М.: ЛИБРОКОМ, 2012. – 280 с.	-	+

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Электронная библиотека по педагогике и образованию <http://www.mailcleanplus.com/profit/elbib/obrlib.php>;
2. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - <http://www.dissercat.com/>.
3. Сайт журнала «Вестник педагогических инноваций», Россия, Новосибирск - <https://nspu.ru/resursi/journals/vestnik>

## **11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614),
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919)
3. Microsoft VisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, FreePascal, TriesMode, Prolog, Антивирус Касперского, LinuxFedora, LibreOffice, AdobeAcrobatReader, xPDF, Blender, КОМПАС-3д LT, Paint.NET, Gimp.

## **12. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **по производственной (педагогической) практике для магистрантов**

1. Изучить систему научно-педагогической работы базы практики и методический опыт лучших преподавателей (учителей-наставников) и руководителя, к которому прилагаются (прикрепляются) следующие материалы:

- методики организации проведения занятий и подготовка к ним;
- анализ литературы по теме и научные исследования этой области;
- система педагогической работы образовательного учреждения;
- подготовке научных статей, учебно-методических пособий;
- разработка и внедрение планов педагогической (научной) работы образовательной организации (базы практики);
- анализ посещённых педагогических (методических) или научных советов и семинаров.

2. Ознакомиться с общим планом работы образовательной организации, плана педагогической практики, индивидуального плана работы преподавателей-руководителей практики.

3. Разработать педагогические мероприятия по педагогической (методической) деятельности в учебном заведении, где они проходят практику, а именно:

- а) планы-конспекты посещаемых занятий (не менее 3 конспектов).
- б) планы-конспекты проведённых практикантом занятий (не менее 4 лекций, 2 практических и 2 семинарских занятия).
- в) разработка воспитательного мероприятия, организованного студентом-практикантом.
- г) анализ занятия, проведённого сокурсником.
- д) самоанализ проведённого занятия (1 занятие).
- е) список и характеристика класса (или студенческой группы), в котором проходила практика.
- ж) часть будущей магистерской работы, а именно:
  - введение к магистерской работе;
  - анализ психолого-педагогической литературы;
  - научную статью;
  - список использованных источников в магистерской работе.



**Ориентированное содержание работы магистрантов при проведении производственной (педагогической) практики:**

1. ознакомление с нормативным, кадровым, материально-техническим, учебно-методическим обеспечением учебного заведения – базы практики;
- 2) изучение и анализ психолого-педагогических особенностей класса (группы);
- 3) ознакомление с основными составляющими учебно-воспитательной работы;
- 4) подготовка научно-методических (при необходимости экспериментальных) материалов для магистерской работы;
- 5) посещение учебных занятий ведущих преподавателей (учителей) и непосредственное участие в учебно-воспитательном процессе;
- 6) участие в проведении организационных мероприятий (недель, декад, месячников по информатике и др. мероприятий);
- 7) выполнение индивидуального задания;
- 8) оформление результатов педагогической практики.