

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА СЛАВЯНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ПРИКЛАДНОЙ
ЛИНГВИСТИКИ**



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

23 апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Орфографический и орфоэпический практикум»**

Направление подготовки:

45.03.01 Филология

Профиль подготовки:

Украинский язык и литература

Образовательная программа:

Бакалавриат

Квалификация:

Академический бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана филологического факультета

Квашина Л. П.

«22» апреля 2020 г.

МП

Программа учебной дисциплины «Орфографический и орфоэпический практикум» составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 452 от 20.04.2016 г., Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утверждённого приказом Министерством образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебных планов по направлению подготовки 45.03.01. «Филология» (Профиль: Украинский язык и литература) (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

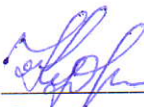
ст. препод. кафедры славянской
филологии и прикладной лингвистики

 Н.Н. Могила

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры славянской
филологии и прикладной лингвистики

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.


И.о. заведующего кафедрой

 И. А. Кудрейко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
факультета

Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета

 Н. А. Шокотко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Орфографический и орфоэпический практикум» относится к циклу базовой части профессионального блока и состоит из двух модулей: Содержательный модуль 1. Правописание гласных и согласных букв, приставок и суффиксов. Содержательный модуль 2. Особенности правописания частей речи.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами: «Введение в языкознание», «Современный украинский язык», «Старославянский язык».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является базовой: «Современный украинский язык», «Общее языкознание», «Русский язык и культура речи», «Основы создания компьютерных словарей», «Компьютерная лингвистика», «Методика преподавания лингвистических дисциплин в средней школе», педагогическая практика.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

<i>Характеристика учебной дисциплины:</i> «Орфографический и орфоэпический практикум»		
Направление подготовки	45.03.01 Филология	
Профиль	Украинский язык и литература	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавриат	
Количество содержательных модулей	2	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина базовой части, профессиональный блок	
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Год подготовки	1	1
Семестр	2	2
Количество часов	108	108
- лекционных	-	-
- практических, семинарских	-	-
- лабораторных	64	12
- самостоятельной работы	44	96
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,	6, 5	
в т. ч. аудиторных	3	

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель курса: формировать орфографическую и орфоэпическую грамотность студентов, направленную на прогнозирование, анализ и устранение ошибок в правописании и произношении.

Задача курса:

- усвоение принципов украинской и русской орфографии;
- углубление знаний и практических навыков в сфере орфографии и орфоэпии;
- совершенствование навыков орфографического и орфоэпического анализа;
- закрепление умений и навыков грамотного правописания, практического осмысленного применения полученных знаний;
- выработка умений предупреждать и прогнозировать орфографические и орфоэпические ошибки;
- совершенствование навыков работы над ошибками;
- воспитание необходимости в постоянном усовершенствованию профессиональных знаний и творческого подхода к профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

общекультурные компетенции (ОК): (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-11, ОК-12, ОК-13)

- владение культурой мышления; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- владение нормами русского и украинского литературного языка, навыками практического использования системы функциональных стилей речи; умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке (ОК-2);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства (ОК-6);
- умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних (ОК-7);
- осознание социальной значимости своей профессии, высокая мотивация к профессиональной деятельности (ОК-8);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);
- владение навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации (ОК-13);

общепрофессиональные компетенции (ОПК): (ОПК – 1, ОПК-2, ОПК- 4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК- 7, ОПК- 11)

- способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии -и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области (ОПК-1);
- способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации (ОПК-2);
- владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста (ОПК-4);
- свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5);

- владение системой лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей (ОПК-6);

- владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) (ОПК-7);

- владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-11).

профессиональные компетенции (ПК): (ПК-1, ПК- 2, ПК- 3, ПК-4, ПК- 6, ПК- 7, ПК- 9, ПК- 10, ПК- 11)

а) в научно-исследовательской деятельности:

- способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1);

- способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2);

- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3);

- владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4);

б) в педагогической деятельности:

- умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК-6);

- готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися (ПК-7);

в) в прикладной деятельности:

- владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9);

- владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках (ПК-10);

г) в проектной и организационно-управленческой деятельности:

- владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-11).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен ориентироваться в круге основных проблем, возникающих при изучении украинской и русской орфографии и орфоэпии, **знать:**

- цель и задачи курса;
- основные понятия орфографии и орфоэпии;
- историю и современное состояние украинского и русского правописания;
- принципы орфографии и особенности орфоэпии языка (русского и украинского);
- основные правила правописания и современные нормы произношения;

- последовательность орфографического и орфоэпического анализа;
- связь орфографии с другими языковыми системами;

уметь:

- выделять и квалифицированно анализировать орфограммы в словах;
- систематизировать орфограммы по определенным признакам;
- свободно оперировать орфографическими и орфоэпическими правилами;
- владеть нормами произношения и ударения;
- осмысленно подходить к выбору той или иной орфограммы на письме или орфоэпии в устной речи;
- находить, устранять и объяснять орфографические и орфоэпические ошибки;
- убедительно доказывать свои знания путем выполнения практических заданий;
- составлять корректные устные и письменные высказывания; редактировать тексты;
- самостоятельно подбирать материал к иллюстрации орфограмм; изготавливать соответствующую наглядность (схемы, алгоритмы, таблицы), которая демонстрировала бы правила правописания

владеть: нормами произношения и ударения, навыками прогнозирования орфографических ошибок у русскоязычных носителей и инофонов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс дисциплины «Орфографический и орфоэпический практикум» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

В учебном процессе широко применяются стандартные нетрадиционные формы проведения занятий; традиционные и интерактивные методы и приёмы обучения; внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

1. Стандартные формы организации учебного процесса:

- лабораторные занятия, на которых обсуждаются теоретические и практические вопросы изучаемой темы, которая предусмотрена программой;
- письменные и устные, аудиторные и домашние задания;
- тесты по темам курса;
- контрольные работы по темам курса;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала и подготовка к лабораторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов, сообщений, отбор дидактического материала к занятиям и их обсуждение.

2. Интерактивные формы и методы организации учебного процесса:

- нетрадиционные формы и методы работы со студентами (методы кооперативной и информационно-коммуникативной технологий обучения, программированного обучения; развития критического мышления), использование Интернет-ресурсов и др.;
- подготовка презентации по отдельным темам курса;
- деловая игра, конкурсы, соревнования, тренинги и др.

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и методической литературы, работа с ПО, поиск альтернативного решения типовых задач.

Таблица 2

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
-------------------------	-------------------------

<p align="center">Содержательный модуль 1. Правописание гласных и согласных букв, приставок и суффиксов.</p>	
Тема 1.	Общее сведение о языке. Орфография как наука. Алфавит. Сопоставительное соотношение между буквами и звуками в русском и украинском языках. История происхождения письма.
Тема 2.	Принципы правописания (фонетический, морфологический, смысловой и исторический). Орфограмма (буквенная/небуквенная), орфографическое правило.
Тема 3.	Ударение. Произношение отдельных звуков, звукосочетаний, некоторых грамматических форм. Роль ударения в слове. Слог. Правила переноса слов. Графические сокращения.
Тема 4.	Правила употребления Ъ (в русском языке) и апострофа (в украинском языке).
Тема 5.	Правописание гласных букв в слове. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные и их правописание.
Тема 6.	Правописание согласных букв в слове. Двойные согласные в слове и их правописание. Непроизносимые согласные.
Тема 7.	Правописание приставок. Приставки з-(из-/зи-) , с- , приставка с- ; приставки пре- и при- . Гласные ы и и после приставок.
Тема 8.	Правописание суффиксов.
<p align="center">Содержательный модуль 2. Особенности правописания частей речи</p>	
Тема 9.	Правописание имен существительных.
Тема 10.	Употребление прописных букв.
Тема 11.	Правописание имен прилагательных.
Тема 12.	Правописание сложных имен существительных и имен прилагательных. Соединительные гласные о и е . Сложные слова без соединительных гласных.
Тема 13.	Правописание глаголов. Личные окончания глаголов. Употребление буквы ь в глагольных формах. Суффиксы глаголов. Правописание причастий. Окончания и суффиксы причастий. Правописание не и ни причастиях и в отглагольных прилагательных.
Тема 14.	Правописание наречий. Гласные на конце наречий. Слитное и дефисное написание наречий. Раздельное написание наречий и наречных выражений.
Тема 15.	Правописание имен числительных. Числительные количественные, порядковые, дробные.
Тема 16.	Правописание служебных частей речи (предлогов, союзов и частиц). Правописание междометий и звукоподражательных слов
Тема 17.	Особенности правописание сложных и составных фамилий и производных от них прилагательных. Особенности правописания географических названий в русском и украинском языках.

Тематический план

Таблица 3

Содержательный модуль 1. Правописание гласных и согласных букв, приставок и суффиксов.

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма						Заочная форма					
	Всего	лекции	практические	лабораторные	самостоятель ная работа	индивидуаль ная работа	всего	лекции	практические	лабораторные	самостоятель ная работа	индивидуаль ная работа
Тема 1. Орфография как наука. Алфавит.	6			3	2		4,2			0,2	4	
Тема 2 Принципы правописания.	5			3	3		4,3			0,5	4	
Тема 3. Ударение. Слог. Правила переноса слов.	5			2	3		4,1			0,3	4	
Тема 4. Правила правописания Ъ (в русском языке) и апострофа (в украинском языке).	6			4	4		4,5			0,5	5	
Тема 5. Правописание гласных букв в слове.	8			6	4		6			1	5	
Тема 6. Правописание согласных букв в слове.	8			6	4		6			1	5	
Тема 7. Правописание приставок.	6			3	3		4,5			0,5	4	
Тема 8. Правописание суффиксов	6			3	3		5,5			0,5	5	
Итого по содержательному модулю 1:	50			30	28		40,5			4,5	36	

Содержательный модуль 2. Особенности правописания частей речи .												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма						Заочная форма					
	Всего	лекции	практические	лабораторные	самостоятель ная работа	индивидуаль ная работа	всего	лекции	практические	лабораторные	самостоятель ная работа	индивидуаль ная работа
Тема 9. Правописание имен	9			4	5		9			1	8	

<i>существительных</i>												
<i>Тема 10. Употребление прописных букв.</i>	4			2	2		5,5			0,5	5	
<i>Тема 11. Правописание имен прилагательных</i>	6			4	4		6,5			0,5	6	
<i>Тема 12. Правописание сложных имен существительных и имен прилагательных.</i>	5			4	3		8			1	7	
<i>Тема 13. Особенности правописание глаголов</i>	8			4	4		9			1	8	
<i>Тема 14. Правописание наречий</i>	5			4	3		5,5			0,5	5	
<i>Тема 15. Правописание имен числительных.</i>	8			4	4		7			1	6	
<i>Тема 16. Правописание служебных частей речи.</i>	6			4	3		9			1	8	
<i>Тема 17. Особенности правописание сложных и составных фамилий и производных от них прилагательных. Особенности правописания географических названий в русском и украинском языках.</i>	7			4	4		8			1	7	
Итого по содержательному модулю 2:	58			34	32		67,5			7,5	60	
ВСЕГО по дисциплине	108			64	44		108			12	96	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ
Темы лабораторных занятий

Таблица 4

№ п/п	Название темы	Количество часов
1.	Орфография как наука. Алфавит.	3
2.	Принципы правописания.	3
3.	Ударение. Слог. Правила переноса слов.	2
4.	Правила употребления Ъ (в русском языке) и апострофа (в украинском языке).	4
5.	Правописание гласных букв в слове.	6
6.	Правописание согласных букв в слове	6

7.	Правописание приставок.	3
8.	Правописание суффиксов	3
9.	Правописание имен существительных	4
10.	Употребление прописных букв.	2
11.	Правописание имен прилагательных	4
12.	Правописание сложных имен существительных и имен прилагательных.	4
13.	Особенности правописание глаголов	6
14.	Правописание наречий	2
15.	Правописание имен числительных.	4
16.	Правописание служебных частей речи	4
17.	Особенности правописание сложных и составных личных имен. Сложные и составные фамилии и производные от них прилагательные. Особенности правописания географических названий в русском и украинском языках.	4
	ВСЕГО	64

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация самостоятельной работы студентов
(соответственно данным в таблице тематического плана)

Таблица 5

№ п/п	Название темы	Количество часов
	Содержательный модуль 1. <i>Правописание гласных и согласных букв, приставок и суффиксов</i>	
1.	Конспектирования научных статей. Подготовка сообщения.	3
2.	Выполнение упражнений. Подбор дидактического материала.	2
3.	Выполнение упражнений. Подготовка схем, таблиц или презентаций.	2
4.	Подготовка сообщения «Сопоставительное изучение русского и украинского языков». Выполнение упражнений и тестов.	3
5.	Выполнение упражнений. Изготовление раздаточного материала к теме.	3
6.	Выполнение упражнений. Разработка дидактического материала, подготовка наглядности по теме.	2
7.	Конспектирование научных статей. Выполнение упражнений. Подбор лингвистических игровых заданий к теме.	3
8.	Выполнение упражнений. Разработка заданий на краеведческом материале.	2
	Содержательный модуль 2. <i>Особенности правописания частей речи</i>	
9.	Выполнение упражнений и тестов. Подготовка наглядностей (таблиц, схем, презентаций).	3
10.	Подготовка сообщения. Выполнение упражнений.	2
11.	Выполнение упражнений. Составление кроссвордов, шарад к теме.	3
12.	Подготовка к деловой игре. Разработка разноуровневых заданий по теме.	3
13.	Выполнение упражнений и тестов. Разработка заданий на краеведческом материале.	2

14.	Выполнение упражнений и тестов. Изготовление наглядностей (схем, таблиц).	3
15.	Выполнение упражнений. Подготовка презентаций.	3
16.	Подготовка сообщений. Выполнение упражнений.	2
17.	Подготовка к деловой игре.	3
	ВСЕГО	44

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Ознакомиться с основными правилами орфографии и орфоэпии.
2. Ознакомиться и проанализировать основные труды ученых по орфографии и орфоэпии.
3. Изготовление наглядности (схемы, таблицы) к определённой теме.
4. Разработка тестовых заданий или презентаций к определенной теме.
5. Составление дидактического материала на краеведческой основе.
6. Подготовка сообщений или докладов.
7. Подготовка рефератов.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Графіка і орфографія української мови. Письмо та історія його походження.
2. Сучасний український алфавіт. Історія українського алфавіту.
3. Орфоепія. Співвідношення між буквами і звуками. Вимова голосних і приголосних звуків.
4. Наголос. Роль наголосу у слові. Засоби милозвучності української мови.
5. Орфографія. Принципи української орфографії. Графічні скорочення в українській мові.
6. Історія української орфографії.
7. Правила вживання апострофа.
8. Правила вживання м'якого знака.
9. Правопис ненаголошених голосних **е** та **и** у корені слова.
10. Правопис ненаголошених голосних **о** та **у** в корені слова.
11. Правопис ненаголошених **о**, **а** в дієслівних й іменних основах.
12. Чергування **о**, **е** з **і**; **о**, **е** з нулем звука; **о**, **е** після шиплячих та **й**.
13. Правопис приголосних в сучасній українській мові (найпоширеніші чергування приголосних).
14. Подвоєння та подовження приголосних.
15. Спрощення приголосних на письмі і в вимові.
16. Правопис слів іншомовного походження.
17. Правопис префіксів і суфіксів.
18. Особливості правопису відмінкових закінчень іменників I відміни однини (Р.в., Д.в., О.в, М.в.)
19. Правопис відмінкових закінчень іменників II відміни.
20. Особливості правопису іменників II відміни з основою на **-р**.
21. Закінчення родового відмінка іменників чоловічого роду II відміни однини.
22. Правопис відмінкових закінчень іменників III відміни.
23. Правопис відмінкових закінчень іменників IV відміни.
24. Правопис відмінкових закінчень іменників в Кличному відмінку.
25. Правопис складних іменників (разом, через дефіс).
26. Складні випадки правопису прикметників (ступені порівняння якісних прикметників).
27. Правопис складних прикметників (разом, через дефіс).
28. Правопис закінчень особових та присвійних займенників в непрямих відмінках.
29. Правопис питально-відносних, неозначених та заперечних займенників.
30. Особливості правопису числівників.
31. Складні випадки правопису дієслів та їх форм (дієприкметника, дієприслівника).

32. Правопис прислівників (разом, через дефіс, окремо).
33. Правопис **-і** та **-и** в кінці прислівників.
34. Правопис **-н-** та **-нн-** в кінці прислівників.
35. Правопис частки **не** з різними частинами мови.
36. Правопис сполучників, часток та вигуків.
37. Правопис великої літери. Велика літера у власних назвах осіб і загальних назвах людей, в географічних та астрономічних назвах.
38. Відмінювання імен по батькові та прізвищ в українській мові.
39. Передача слов'янських прізвищ українською мовою.
40. Правила переносу слів. Загальні і технічні правила переносу слів.

9. ОБРАЗЕЦЬ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет

Направление подготовки: **45.03.01 Филология**
Профиль: **Украинский язык и литература**
Программа подготовки: **бакалавриат**
Семестр: **2**
Учебная дисциплина: **Орфографический и орфоэпический практикум**

МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ РАБОТА

ВАРИАНТ №...

1. Зробити орфографічно-пунктуаційне оформлення тексту.

Шахтар... поч(е,и)на(ї,є)(ц...ц,т...с)я з вугі(л,л...л)я й ві(т,д)повідає за вогон... . Хпїбо/роб поч(е,и)на(ї,є)(ц...ц,т...с)я із з(е,и)рна й ві(т,д)повідас за хліб. А з/чого/ж поч(е,и)на(ї,є)(ц...ц,т...с)я п(е,и)с...ме(н,нн)(е,и)к?

Як усі ми як кож(е,и)н із нас з народ(а,у) й ві(т,д)повідає п(е,и)р(е,и)д лю(т,д,ц)ством. Він поч(е,и)на(ї,є)(ц...ц,т...с)я зі слова і ві(т,д)повідає: за правду. У ц(ьо,йо)му і є вимір талант(а,у). П(е,и)с...ме(нн,н)(е,и)к на/певно/ж по/ход(е,и)т... ві(т,д) слова «писати» а не «балакати» інакше він наз(е,и)вався/б балакуном або й балабоном. Є пр(е,и)красна народна творчіс...т... ус...ного п(е, и)с...ме(н, нн)(е,и)ка не/ма. Це з...бов...язує до лакон(и,і)зм(а,у) (Б. Харчук).

2. Написання якого слова не відповідає нормам правопису?

- А) неволити; Б) стежечка; В) коли;
 Г) гігантські; Д) мудрістю (О.в.одн.); Е) до снаги.

3. У якій із шести наведених груп в усіх іменниках у формі давального відмінка однини відбувається чергування кінцевого приголосного основи ?

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| А) | Б) |
| коса – ко...і | стріха – стрі... і |
| повітка – повіт...і | колона – коло... і |
| Ганнуся – Ганну...і | дорога – доро...і |
| В) | Г) |
| порт'єра – порт'є...і | Маринка – Марин...і |
| картина – карти...і | газета – газе...і |
| підлога – підло...і | голова – голо...і |
| Д) | Е) |
| свекруха – свекру...і | дочка – доч...і |
| галера – гале...і | муха – му... і |
| ялина – яли... і | рука – ру...і. |

4. Знайдіть словосполучення, у якому зроблено помилку:

- А) добродійний вечір; Б) воєнне звання;
 В) окраса сезону; Г) глуха ніч;

Д) ображати гідність; Е) мережа магазинів.

5. З шести варіантів значення фразеологізму «тягти лямку» виберіть правильний:

- А) доживати життя;
- Б) виконувати важку одноманітну роботу;
- В) ловити рибу неводом;
- Г) жити подружнім життям;
- Д) виконувати легку приємну роботу;
- Е) буксирувати автомобіль.

Утверждено на заседании кафедры славянской филологии и прикладной лингвистики, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
Преподаватель

Критерии оценивания модульного контроля

Таблица 6

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1.	5
2.	1
3.	2
4.	1
5.	1
Всего	10

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА.

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 7

Зачетные модули	Форма контроля	Баллы
Смысловый модуль 1-2	Лабораторные занятия	20
	Самостоятельная работа	20
	МКР	10
Зачет	Зачетная работа	50
Общий итог		100

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Таблица 8

Сумма баллов по всем видам учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	
75-79	C		
70-74	D	удовлетворительно	
60-69	E		
35-59	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	не зачтено с возможностью повторной сдачи

Сумма баллов по всем видам учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
0-34	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины

Критерии оценки знаний по ECTS (максимальная сумма баллов –100)

90-100 баллов «А»

- выполнение обязательных и дополнительных заданий в полном объеме;
- активная и максимально продуктивная работа в аудитории и при подготовке к занятиям;
- фундаментальное владение знаниями по языку и культуре речи;
- понимание и умение аргументировано пояснять языковые явления;
- квалифицированная работа со специальной и справочной литературой;
- уверенное владение современным терминологическим аппаратом;
- умение логично, непротиворечиво, последовательно разъяснять понятия, явления, делать выводы;
- знание норм современного литературного языка и умелое владение ими, высокая речевая и языковая компетенция.

80-89 баллов «В»

- выполнение обязательных и дополнительных заданий в полном объеме при допущении несущественных неточностей;
- активная и продуктивная работа в аудитории и при подготовке к занятиям;
- качественное владение знаниями по теории;
- понимание и умение аргументировано пояснить орфографическую и орфоэпическую специфику слов и словоформ в тексте;
- умелая работа с дополнительной литературой;
- качественное владение современным терминологическим аппаратом;
- умение дать без существенных ошибок определения, разъяснить понятия, делать непротиворечивые выводы;
- знание основных норм современного литературного языка и достаточно качественное владение им (при допущении 2-3 негрубых ошибок), хороший уровень речевой и языковой компетенции.

75-79 баллов (С)

- выполнение обязательных и некоторых дополнительных заданий в достаточном объеме при допущении нескольких неточностей;
- активная, но нерегулярная работа в аудитории и при подготовке к занятиям;
- хорошее владение знаниями по теории;
- умение достаточно аргументировано анализировать соответствующую орфографическую и орфоэпическую специфику слов и явления при допущении негрубых погрешностей;
- достаточный уровень умения работы с литературой;
- хорошее владение современной терминологией с умением понятно её объяснять;
- достаточное владение нормами современного украинского литературного языка при допущении 3-5 негрубых отступлений от норм.

70-74 баллов «D»

- выполнение 70% обязательных заданий с допущением существенных погрешностей, которые могут быть устранены после их выявления;
- нерегулярная и не всегда продуктивная работа в аудитории, недостаточная подготовка к занятиям;

- знание содержания материала не в полном объеме и без требуемой глубины и осмысленности;
- умение в целом анализировать фактический материал, но бессистемно с допущением неточностей, неполноты или явных противоречий;
- поверхностное владение теоретическим материалом, отражающемся в неуверенном, не всегда качественном практическом применении;
- не вполне качественная работа с литературой;
- владение в целом нормами современного литературного языка при допущении речевых ошибок, неточности словоупотребления и недостаточной речевой компетенции.

60-69 баллов «Е»

- выполнение 60% обязательных заданий при наличии некоторых ошибок и недостатков;
- пассивность на занятиях и нерегулярная подготовка к занятиям;
- пропуски занятий до 20%;
- наличие неотработанных тем, задолженностей по СРС;
- знание материала частичное или поверхностное;
- недостаточно выработанные умения по орфографическому анализу;
- работа со словарями носит несистематический характер, навык слабый;
- недостаточное владение нормами современного литературного языка с допущением некоторых грубых ошибок, сбивчивости, ограниченности словаря, слабой речевой компетенции.

35-59 баллов «FX»

- выполнение обязательных заданий на 30-50%;
- пропуск занятий от 20% до 30%;
- пассивное посещение занятий и нерегулярная подготовка;
- наличие неотработанных тем и задолженностей по СРС (более 20%);
- неумение раскрыть основные правила орфографии, виды речевой деятельности, типы речевых актов;
- отсутствие логики в рассуждениях;
- частичное знание терминологии, слабое владение ею;
- ограниченное владение нормами современного литературного языка, слабо развитая речь.

0-34 баллов «F»

- выполнено менее 30% обязательных заданий;
- пропущено свыше 40% занятий;
- не усвоено более 50% теоретического материала;
- не выявлено знаний и умений по орфографическому анализу;
- полное не владение терминологическим аппаратом;
- слабое владение нормами современного литературного языка, безграмотность.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 8

№ п/п	Наименование	К-во
	Основная	
1.	Бондар, О. І. Сучасна українська мова: Фонетика. Фонологія. Орфоєпія. Графіка. Орфографія. Лексикологія. Лексикографія / О. І. Бондар, Ю. О. Карпенко, М.	18

	Л. Микитин-Дружинець. - К.: Академія, 2006. - 367 с.	
2.	Могила Н.М. Орфографія для кожного / за заг. ред. проф. А.П.Загнітка.– Донецьк, ЦПК, 1996. – 28 с.	
3.	Сучасна українська мова. Фонетика. Фонологія. Орфоепія. Графіка : практикум / [М. М. Фашенко та ін.] ; за ред. М. М. Фашенко. - Київ: Академія, 2010. - 174 с.	1
4.	Сучасна українська мова: Підручник для студентів гуманітарних вузів / За ред. О. Д. Пономарева. – К.: Либідь, 1997. – 399 с.	24
	Дополнительная	
5.	Андрієць, О. М. Методика опрацювання науково-навчальних текстів у старших класах з поглибленим вивченням української мови: Автореф. дис. на здоб. наук. ступ. канд. пед. наук (13.00.02) / Херсон. держ. ун-т. - Херсон, 2007. - 20 с.	2
6.	Вітюк, В. В. Методика удосконалення орфографічної грамотності учнів: автореф. дис. на здоб. наук. ступ. канд. пед. наук / Вітюк Валентина Володимирівна ; Нац. акад. пед. наук України, Інститут педагогіки. - Київ, 2011. - 20	1
7.	Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В. Н. Ярцева; [Федер. целевая прогр. книгоизд. России]. – 2-е изд. –М.: Большая Рос. Энцикл., 2002. – 707 с.	5
8.	Луценко, В. І. Методика вивчення повнозначних частин мови на функціонально-стилістичних засадах в основній школі: автореф. дис. на здоб. наук. ступ. канд. пед. наук / Луценко Валентина Іванівна ; Херсонський держ. ун-т. - Херсон, 2009. - 21 с.	1
9.	Орфография и пунктуация: [учеб. пособие для филол. спец. вузов] / [Валюсинская З. В. и др.]; отв. ред. Л. А. Введенская; Рост. гос. ун-т. - 6-е изд. - Ростов-на-Дону: Изд-во Рост. ун-та, 1984. - 199 с.	1
10.	Орфография и пунктуация: [учеб. пособие для филол. спец. вузов] / [Валюсинская З. В. и др.]; отв. ред. Л. А. Введенская; Рост. гос. ун-т. - 6-е изд. - Ростов-на-Дону: Изд-во Рост. ун-та, 1984. - 199 с.	
11.	Селезнева, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка: три способа писать без ошибок / Л. Б. Селезнёва. - 4-е изд. - Москва: Флинта: Наука, 2018. - 174,с.	1
12.	Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка; Правильно применять правила: учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. - Москва: ФЛИНТА : Наука, 2018. - 204,	1
13.	Сучасна українська мова. Фонетика. Фонологія. Орфоепія. Графіка : практикум / за ред. М. М. Фашенко. - Київ: Академія, 2010. - 174 с.	1
14.	Стріха А.Д., Гуревич А.Ю. Цікава грамати́ка. – К.: Рад. шк., 1991.–112 с.	2
15.	Український правопис. – К.: Наукова думка, 1997.	1
9	Хлебнікова Т.М. Ділова гра як метод активного навчання педагога. – Х.: Основа, 2005. – 77 с.	1
	Всього:	60

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

(с указанием названия и полного электронного адреса)

1. Электронный каталог ДонНУ <http://library.donnu.ru/catalog/>
2. Электронный архив ДонНУ <http://repo.donnu.ru:8080/jspui/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ <https://dvs.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
7. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система ibooks.ru (Айбукс-ру) <https://ibooks.ru/>
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
10. Российский электронный журнал «Мир истории» <http://www.historia.ru/>

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры славянской филологии и прикладной лингвистики с изменениями (без изменений) на 2020 год.

Протокол № ____ от ____ 2020 года.

И.о. зав.кафедрой _____ И.А. Кудрейко