

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра административного и финансового права



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И.Скафа

17 апреля 2019 г.

МП

**Рабочая программа учебной дисциплины**

« **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** »  
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки:	45.04.02 Лингвистика
Магистерская программа:	Теория перевода и межкультурная коммуникация (английский язык)
Программа подготовки:	Академическая магистратура
Квалификация	Магистр
Форма обучения:	Очная

Донецк 2019

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан юридического факультета

Н.В. Асеева

«11» апреля 2019 г.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» июля 2016 г. № 783.

Программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР № 1129 от «01» ноября 2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1719 от «17» ноября 2016 г.; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика программы подготовки магистратуры (форма обучения: очная), утвержденных Ученым советом университета от 02.04.2019 г., протокол № 3.

Разработчик:

доктор юридических наук, доцент  
кафедры административного и  
финансового права

  
Е.М. Сынкова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры административного и финансового права  
Протокол № 8 от «20» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой

  
Е.М. Сынкова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета.  
Протокол № 5 от «09» апреля 2019 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

  
Э.Е. Манивлец

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета иностранных языков.  
Протокол № 5 от «09» апреля 2019 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета иностранных языков

  
О.Л. Бессонова

### 1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе:

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к вариативной части общенаучного блока дисциплин подготовки магистров по направлению 45.04.02 Лингвистика. Основывается на базе дисциплин: Методология и методы научных исследований .

Является основой для изучения следующих дисциплин: Государственность Донецкой Народной Республики.

### 3. Структура дисциплины

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	45.04.02 Лингвистика	
Магистерская программа	Теория перевода и межкультурная коммуникация (английский язык)	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей	2	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины»	
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 зачет 2 семестр	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2	
Год подготовки	1	
Семестр	2	
Количество часов	72	
- лекционных	20	
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	52	
в т.ч. индивидуальное задание	-	
Недельное количество часов,	2	-
в т.ч. аудиторных	2	-

### 4. Описание дисциплины

#### Цели и задачи

**Цель** Целью преподавания дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» являются получение студентами знаний в части правового регулирования общественных отношений, освоение основных теоретических понятий, категорий и институтов права, изучение базовых нормативных правовых актов, обеспечение адекватного толкования и критического анализа их использования в правоприменительной практике.

**Задачи:** ознакомить студентов с нормами законодательства, ознакомить студентов с функционированием системы органов государственной власти и органами местного самоуправления; изучить теоретический материал в пределах учебной программы; приобретение навыков применения своих знаний при решении конкретных задач; выявлять проблемы правового регулирования профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 45.04.01 Филология и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 45.04.01 Филология:

**а) общекультурных (ОК):**

- способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей, учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в социуме (ОК-1);
- способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-10);
- способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданина своей страны (ОК-11);
- способностью использовать действующее законодательство (ОК-12);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способностью адаптироваться к новым условиям деятельности, творчески использовать полученные знания, навыки и компетенции за пределами узко профессиональной сферы (ОПК-21);
- владением приемами составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок (ОПК-22);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность (ОПК-23);
- способностью к самостоятельному освоению инновационных областей и новых методов исследования (ОПК-24);

**в) профессиональных (ПК):**

**организационно-управленческая деятельность:**

- готовностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, лингводидактики, теории перевода и межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач и обладать способностью их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач (ПК-32);
- способностью выдвигать научные гипотезы в сфере профессиональной деятельности и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-33);
- владением современными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования и проведения эмпирических исследований проблемных ситуаций и диссонансов в сфере межкультурной коммуникации (ПК-34);

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать:**

основные положения и понятия права, сущность и содержание правоотношений в сфере профессиональной деятельности.

**уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями;  
применять полученные знания при анализе практических ситуаций;  
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  
правильно составлять и оформлять юридические документы;  
определять меры ответственности за правонарушения.

**владеть:**

юридической терминологией;  
навыками работы с правовыми актами;

навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

#### **4. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса**

В рамках изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (лабораторные) занятия, самостоятельную работу студента.

Лекционные занятия предполагают овладение теоретическими основами дисциплины, лабораторные – для овладения методами решения примеров и задач.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение домашних заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебно-методической литературы, составление конспектов, подготовку презентаций и докладов.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекции-визуализации для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, анимации. Также проводятся лекции проблемные, бинарные и с заранее запланированными ошибками.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой.

Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

В числе педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины следует выделить: лекцию, семинар, интерактивную лекцию, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, анализ жизненных ситуаций, дискуссию, творческое задание, работу в малых группах, ролевою, деловую и обучающую игру, поточную конференцию, работу с наглядными пособиями, видео- материалами, кейсметод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной будут использованы рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1</b>	
<b>Тема 1. Правовое регулирование информационно-коммуникационной сферы</b>	Правовое регулирование информационно-коммуникационной сферы. Роль правового регулирования информационно-коммуникационной сферы в обществе. Правовое регулирование документации в обществе. Законодательство, регулирующее информационно-коммуникационную сферу
<b>Тема 2. Государственное управление в информационном сфере</b>	Понятие государственного управления в информационное сфере. Сущность и содержание государственного управления в информационной сфере. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в информационной сфере.
<b>Тема 3. Правовые основы документирования информации</b>	Правовые основы документирования информации и организации делопроизводства. Понятие и содержание документирования информации и организации делопроизводства. Организация документирования информации и организация делопроизводства в органах исполнительной власти. Правовое регулирование использования электронной цифровой подписи в электронных документах .....
<b>Тема 3. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны</b>	Правовой режим коммерческой тайны. Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны. Распоряжение сведениями, составляющими охраняемую законом тайну
<b>Тема 5. Информационные правоотношения.</b>	Понятие информационного правоотношения. Способы реализации информационных норм. Понятие и содержание правового статуса граждан в информационной сфере
<b>Тема 6. Правоотношения в сфере государственной тайны.</b>	Понятие и содержание правоотношений в сфере государственной тайны. Понятие конфиденциальной информации. Понятие информации с ограниченным доступом. Понятие и способы защиты персональных данных
<b>Тема 7. Субъекты информационных правоотношений</b>	Информационные нормы и информационные правоотношения. Органы исполнительной власти как субъекты информационного права. Общественные объединения и организации как субъекты информационных правоотношений.
<b>Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства в</b>	Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. Ответственность за нарушение требований к защите информации. Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным

информационной сфере	данным и их обработкой
-------------------------	------------------------

Тематический план												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	Всего	В т.ч.					всего	В т.ч.				
		Лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. Правовое регулирование информационно-коммуникационной сферы	10	2			8							
Тема 2. Государственное управление в информационное сфере	10	4			8							
Тема 3. Правовые основы документирования информации	10	2			8							
Тема 3. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	10	2			8							
Тема 5. Информационные правоотношения.	10	2			8							
Тема 6. Правоотношения в сфере государственной тайны.	10	2			8							
Тема 7. Субъекты информационных правоотношений	4	2			2							
Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	6	4			2							
Итого	72	20			52							

### 5.Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки докладов, презентаций и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно, студентам необходимо до занятия:

1. Внимательно ознакомиться с заданием на семинар.
2. Прочитать конспект лекции по соответствующей теме.
3. Ознакомиться с рекомендованной литературой, в том числе и с дополнительной, и, возможно, принести ее с собой на занятие.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию студентам необходимо глубоко изучить основные теоретические положения учебных вопросов. При работе с учебной литературой следует особое внимание обращать на особенности использования новых категорий, терминов и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи. Изучаемый учебный материал целесообразно законспектировать в рабочих тетрадях.

### **Темы практических занятий**

#### **6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины**

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

#### **Организация самостоятельной работы студентов**

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Правовое регулирование информационно-коммуникационной сферы	2
Тема 2.	Государственное управление в информационной сфере	2
Тема 3.	Правовые основы документирования информации	2
Тема 4.	Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	2
Тема 5.	Информационные правоотношения.	2
Тема 6.	Правоотношения в сфере государственной тайны.	2
Тема 7.	Субъекты информационных правоотношений	2
Тема 8.	Ответственность за нарушение законодательства в	2



	информационной сфере	
	<i>Всего</i>	10

## **7. Индивидуальные задания содержатся в фондах оценочных средств**

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада на конференцию и опубликование тезисов или научной статьи.

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного предприятия.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, доклад, тезисы или статья способствуют формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Номер варианта или тема самостоятельной научной работы выбирается по согласованию с преподавателем.

### **Примерные темы индивидуальных заданий**

1. Понятие и содержание правоотношений в сфере государственной тайны.
2. Понятие конфиденциальной информации.
3. Понятие информации с ограниченным доступом.
4. Понятие и способы защиты персональных данных
5. Информационные нормы и информационные правоотношения.
6. Органы исполнительной власти как субъекты информационного права.
7. Общественные объединения и организации как субъекты информационных правоотношений.
8. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. Ответственность за нарушение требований к защите информации.
9. Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой
10. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере

### **Критерии оценивания индивидуальной работы студента.**

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.

Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

## **8. Примерные вопросы к модульному контролю**

1. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в информационной сфере .

2. Правовые основы документирования информации и организации делопроизводства. Понятие и содержание документирования информации и организации делопроизводства.

3. Организация документирования информации и организация делопроизводства в органах исполнительной власти

4. Правовое регулирование использования электронной цифровой подписи в электронных документах.

5. Правовой режим коммерческой тайны.

6. Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны.

7. Распоряжение сведениями, составляющими охраняемую законом тайну

8. Понятие информационного правоотношения.

9. Способы реализации информационных норм.

10. Понятие и содержание правового статуса граждан в информационной сфере

11. Понятие и содержание правоотношений в сфере государственной тайны.

12. Понятие конфиденциальной информации.

13. Понятие информации с ограниченным доступом.

14. Понятие и способы защиты персональных данных

В протоколе о совершении административного правонарушения в информационной сфере не указывается :

а) Сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело;

б) Сведения о лице, которое составляет протокол;

в) Данные о признаках правонарушения;

г) Личные переписки лица, в отношении которого возбуждается дело.

Протокол об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, подолжностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, ...с момента составления протокола:

а) В течение 3-х суток;

б) В течение 2-х суток;

в) В течение суток;

г) В течение недели со дня совершения правонарушения.

Укажите верно ли данное утверждение : "Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное коллегиальным органом, принимается простым большинством голосов членов коллегиального органа, присутствующих на заседании"?

а) Верно;

б) Неверно;

в) Верна только первая часть утверждения;

г) Верна только вторая часть утверждения.

## **9. Образец модульного контроля**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ПРАВА  
Направление подготовки 45.04.02 Лингвистика  
Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности»

### **МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

#### **Вариант № 1**

1. Субъекты административной ответственности за правонарушения в информационной сфере.
2. Государственное управление в информационной сфере
3. Выполнить тесты

Утверждено на заседании кафедры административного и финансового права,  
протокол № \_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_

Е.М. Сынкова  
Е.М.Сынкова

### **Критерии оценивания модульного контроля**

<b>Номер задания</b>	<b>Количество баллов</b>
Задание 1	2
Задание 2	2
Задание 3	2
<b>Всего</b>	<b>6 балла</b>

#### **5. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации:**

- 1.Понятие и содержание правоотношений в сфере государственной тайны
- 2.Понятие конфиденциальной информации
- 3.Понятие информации с ограниченным доступом
- 4.Понятие и способы защиты персональных данных
- 5.Информационные нормы и информационные правоотношения
- 6.Органы исполнительной власти как субъекты информационного права
- 7.Общественные объединения и организации как субъекты информационных правоотношений
- 8.Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере
9. Ответственность за нарушение требований к защите информации
- 10.Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой

#### **Контрольные вопросы к зачету:**

- 1.Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в информационной сфере .
- 2.Правовые основы документирования информации и организации делопроизводства. Понятие и содержание документирования информации и организации делопроизводства.
- 3.Организация документирования информации и организация делопроизводства в органах исполнительной власти
- 4.Правовое регулирование использования электронной цифровой подписи в электронных документах.
- 5.Правовой режим коммерческой тайны.
- 6.Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны.
- 7.Распоряжение сведениями, составляющими охраняемую законом тайну
- 8.Понятие информационного правоотношения.
- 9.Способы реализации информационных норм.
- 10.Понятие и содержание правового статуса граждан в информационной сфере
- 11.Понятие и содержание правоотношений в сфере государственной тайны.
- 12.Понятие конфиденциальной информации.

13. Понятие информации с ограниченным доступом.
14. Понятие и способы защиты персональных данных
15. Информационные нормы и информационные правоотношения.
16. Органы исполнительной власти как субъекты информационного права.
17. Общественные объединения и организации как субъекты информационных правоотношений.
18. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. Ответственность за нарушение требований к защите информации.
19. Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой
20. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере

#### 10. Образец тестового задания

К видам постановления по делу об административном правонарушении в информационной сфере относятся:

- а) Постановление задержания
- б) Постановление меры наказания
- в) Постановление устного заявления
- г) Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении

#### 11. Критерии оценивания (разрабатываются и утверждаются кафедрой)

В течение семестра обучающийся может заработать баллы за следующие виды деятельности: индивидуальное задание (домашние работы), самостоятельные и контрольные работы по практике, модульные контрольные работы по теории и практике (в общей сложности максимум 100 баллов), активность на занятиях, индивидуальные творческие задания (бонусные баллы).

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	<i>Практические занятия</i>	<b>16</b>
1	Правовое регулирование информационно-коммуникационной сферы	2
2	Государственное управление в информационной сфере	2
3	Правовые основы документирования информации	2
4	Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	2
5	Информационные правоотношения.	2
6	Правоотношения в сфере государственной тайны.	2
7	Субъекты информационных правоотношений	2
8	Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	2
		16

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на зачете и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные критерии разрабатываются, исходя из фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

### Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

#### 10. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Освоение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 102: г. Донецк, пр.Гурова,24. Комплект учебной мебели на 60 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, мультимедийная доска, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук. Набор мультимедийных дидактических средств для образовательных организаций общего и высшего образования (разработки преподавателей).

#### Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Сынкова Е.М. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ авт.сост.: Е.М. Сынкова; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ , 2019. – Электронные данные (1 файл).		+
2	Е.М. Сынкова Нормативно- правовые основы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ авт.сост.: Е.М. Сынкова; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ , 2019. – Электронные данные (1 файл).		+
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального		+

	образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/431507">https://www.biblio-online.ru/bcode/431507</a>		
2.	Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09505-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/428041">https://www.biblio-online.ru/bcode/428041</a>		+
3	Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/431119">https://www.biblio-online.ru/bcode/431119</a> (дата обращения: 06.12.2019).		+
4	Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/429416">https://www.biblio-online.ru/bcode/429416</a> (		+
5	Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 109 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/442177">https://www.biblio-online.ru/bcode/442177</a>		+
6.	Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования : учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Колесникова, О. Д. Третьякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12216-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/447055">https://www.biblio-online.ru/bcode/447055</a>		+
7	Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный		+

	// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/430915">https://www.biblio-online.ru/bcode/430915</a>		
8	Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432222">https://www.biblio-online.ru/bcode/432222</a> (дата обращения: 06.12.2019).		+
9.	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/441844">https://www.biblio-online.ru/bcode/441844</a> (дата обращения: 06.12.2019).		+
10.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432966">https://www.biblio-online.ru/bcode/432966</a> (дата обращения: 06.12.2019).		+
11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433550">https://www.biblio-online.ru/bcode/433550</a> (дата обращения: 06.12.2019).		+
12.	Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433937">https://www.biblio-online.ru/bcode/433937</a> (дата обращения: 06.12.2019).		+

13.	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433555">https://www.biblio-online.ru/bcode/433555</a> (		+
14.	Тедеев, А. А. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность. Валютное законодательство : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13061-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/448863">https://www.biblio-online.ru/bcode/448863</a>		+
15.	Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433679">https://www.biblio-online.ru/bcode/433679</a>		+

## 11. Информационные ресурсы

12. <https://glavadnr.ru/> - официальный сайт главы ДНР
13. <http://dnrsovet.su> - официальный сайт Народного Совета ДНР
14. <http://smdnr.ru> - официальный сайт Совета Министров ДНР
15. <http://gpdnr.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры ДНР
16. <http://www.minjust-dnr.ru> – официальный сайт Министерства Юстиции ДНР
17. <http://www.nbuv.gov.ua/> - сайт библиотеки им. Вернадского
18. <http://library.donnu.ru/> - библиотека ДонНУ
19. <http://www.biblio-online.ru/> - библиотека Юрайт
20. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс».
21. <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант.
22. <http://www.pravo.ru> - справочная правовая система «Право».
23. <http://www.kodeks.ru> - официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

## Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab,



Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.

5. Профессиональная справочная система «Кодекс/Техноэксперт» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 г.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой

Е.М.Сынкова