

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра информационных систем управления



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ»**

Направление подготовки:	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, в том числе с ускоренным сроком обучения; заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики
и информационных технологий

И. А. Моисеенко

«16» апреля 2020

МП

Программа учебной дисциплины «Источниковедение» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 20 апреля 2016 г. № 411 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22 мая 2018 г. № 485); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент, кандидат экономических наук
кафедры информационных систем управления

Я. В. Филатова

старший преподаватель
кафедры информационных систем управления

А. В. Харакиоз

Разработчик:

ассистент
кафедры информационных систем управления

Т. П. Лендел

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры информационных систем управления

Протокол №11 от «14» апреля 2020 г.
Заведующий кафедрой

Н. Ш. Пономаренко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий
Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Л.И. Селякова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Источниковедение» относится к базовой части профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Изучение данной дисциплины основывается на базе дисциплин: документоведение; история и формирует основу для освоения дисциплин: организация и технология документационного обеспечения управления; организация работы и документирование деятельности общественных организаций и политических партий; документальные информационные системы.

Дисциплина является базовой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла: библиография и библиографическое дело, организация и технология документационного обеспечения управления, информационное общество.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	2			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть профессионального блока			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, 1 экзамен			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4	4	4
Год подготовки	1	1	1	1
Семестр	2	-	-	-
Количество часов	144	144	144	144
- лекционных	32	24	6	4
- практических, семинарских	32	24	6	4
- лабораторных	-	-	-	-
- самостоятельной работы	80	96	132	136
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,				
в т.ч. аудиторных	4	4	-	-

АР- академразница

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель – содействовать формированию у студентов навыков работы с историческими источниками; выработать умение анализировать источники различных видов; обучить стадиям научной критики; привить студентам навыки самостоятельной исследовательской работы; научить приемам работы с отдельными источниками.

Задачи: разработка на основе теоретико-методологических принципов приемов изучения степени адекватности источников в отношении исторической действительности; выработка методов выявления, отбора и последующей обработки содержащейся в источнике информации; разработка наиболее общих приемов научной критики и методов работы исследователей со всей массой исторических источников.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение:

а) общекультурных (ОК):

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10).

б) общепрофессиональных (ОПК):

способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);

владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);

владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);

владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

в) профессиональных (ПК):

способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);

владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);

владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения

(ПК-3);

способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);

владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела (ПК-5);

способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6);

способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);

способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);

владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);

владение принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);

владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);

способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);

владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать: основы теории источниковедения; основные этапы становления и эволюции источниковедения как отрасли гуманитарного знания, основы метода источниковедческого исследования;

уметь: выявлять, отбирать для исследования комплексы исторических источников; определять их типовидовую принадлежность; проводить источниковедческое исследование комплексов источников; интерпретировать полученную информацию;

владеть: навыками проведения источниковедческого исследования: изучения проблемы происхождения источников, установления автора и изучения проблемы авторства, обстоятельств создания источников и бытования их в культуре, анализа содержания и интерпретации выявленной информации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1 Теоретико-методологические основы источниковедения	
Тема 1. Предмет и задачи источниковедения	Предмет и методологические основы источниковедения. Источниковедение как особый метод познания реального мира. Задачи и функции источниковедения.
Тема 2. Структура источниковедения	Понятие структуры источниковедения. Основные компоненты источниковедения.
Тема 3. Понятие исторического источника	Определение исторического источника. Основные этапы его существования. Источниковая информация.
Тема 4. Классификация исторических источников	Понятие классификации источников, ее задачи и значение. Классификационные признаки и критерии классификации источников. Основные схемы и модели классификации источников. Особенности классификации письменных источников.
Тема 5. Методика	Понятие методики источниковедения. Этапы работы с источниками.

поиска и обработки источников	Методика поиска и обнаружения. Исследование источников.
Тема 6. Методика использования источников	Переход к аналитической критике как начало научного использования исследованных источников. Методика работы с массовыми источниками.
Содержательный модуль 2 Основные группы источников новейшего времени	
Тема 7. Законы и нормативные акты	Особенности формирования Советского законодательства. Проблемы источниковедческого изучения законодательства.
Тема 8. Делопроизводственные документы	Делопроизводственные документы как исторический источник. Опыт разработки делопроизводственных документов. Особенности изучения делопроизводственных источников. Изменения в системах делопроизводства. Рассекречивание архивных документов. Информационные документы политических органов.
Тема 9. Кинофотофоно документы	Основные понятия. Функции кинофотофонодокументов (КФФД). Изучение фотодокументов в литературе. Киноведение. Радио и телевидение.
Тема 10. Периодическая печать	Советская периодическая печать. Приемы изучения прессы как исторического источника.
Тема 11. Мемуары	Источники личного происхождения и мемуары. Особенности мемуаров как источника. Содержание мемуаров. Особенности изучения советских мемуаров. Мемуарные войны 1990 годов. Особенности критического анализа мемуаров.
Тема 12. Дневники и письма	Формы дневниковых записей. Особенности создания и сохранения дневников. Специфика советских дневников. Дневники писателей. Автор и содержание дневников. Значение дневников как исторического источника. Публикация дневников. Дневниковые свидетельства иностранцев. Значение эпистолярных источников для исторических исследований и проблемы их сохранности. Письма в средствах массовой информации. Содержание писем. Сводки писем. Письма, посвященные обсуждению проекта Конституции 1936 г. Работы с письмами в годы войны и послевоенный период. Работа с письмами в советский период и в современных условиях. Приемы работы с письмами.
Тема 13. История, литература и искусство	Отношение к литературе и искусству. Историческое содержание литературы и искусства. Реализм в литературе и искусстве. Тема революции в литературе и искусстве. Литература и искусство 1920 гг. Борьба за новое пролетарское искусство. Великий перелом на литературном фронте. Социалистический реализм. Тема Великой отечественной войны в литературе и искусстве.
Тема 14. Компьютеризация исторических исследований	Информационный подход к историческим источникам. Историческая информатика. Базы и банки данных в исторических исследованиях. Развитие программного обеспечения БД.
Тема 15. Статистические источники	Статистическое дело в стране. Экономическая статистика. Промышленная статистика. Сельскохозяйственная статистика. Социальная статистика. Статистика населения. Статистика труда, занятости и профессиональная статистика. Политическая статистика.
Тема 16. Источники и Интернет	Основные понятия Интернета. Информационные ресурсы Интернета как исторический источник. Особенности Интернет-сайтов. Отбор информации в Интернете.

Тематический план

	Содержательный модуль 1 Теоретико-методологические основы источниковедения																						
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																						
	Очная форма обучения												Заочная форма обучения										
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. Предмет и задачи источниковедения	7	1	1	-	5	-	8	1	1	-	6	-	8,65	0,2	0,2	-	8,25	-	8,65	0,2	0,2	-	8,25
Тема 2. Структура источниковедения	7	1	1	-	5	-	8	1	1	-	6	-	8,85	0,3	0,3	-	8,25	-	8,85	0,3	0,3	-	8,25
Тема 3. Понятие исторического источника	7	1	1	-	5	-	8	1	1	-	6	-	8,65	0,2	0,2	-	8,25	-	8,65	0,2	0,2	-	8,25
Тема 4 . Классификация исторических источников	11	3	3	-	5	-	10	2	2	-	6	-	9,25	0,5	0,5	-	8,25	-	9,25	0,5	0,5	-	8,25
Тема 5. Методика поиска и обработки источников	9	2	2	-	5	-	10	2	2	-	6	-	9,25	0,5	0,5	-	8,25	-	9,25	0,5	0,5	-	8,25
Тема 6. Методика использования источников	9	2	2	-	5	-	10	2	2	-	6	-	8,85	0,3	0,3	-	8,25	-	8,85	0,3	0,3	-	8,25
Итого по содержательному модулю 1	50	10	10	-	30	-	54	9	9	-	36	-	53,5	2	2	-	49,5	-	53,5	2	2	-	49,5

Тематический план

	Содержательный модуль 2 Основные группы источников новейшего времени																						
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																						
	Очная форма обучения												Заочная форма обучения										
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 7. Законы и нормативные акты	9	2	2	-	5	-	8	1	1	-	6	-	9,05	0,4	0,4	-	8,25	-	9,05	0,2	0,2	-	8,25
Тема 8. Делопроизводственные документы	13	4	4	-	5	-	10	2	2	-	6	-	9,05	0,4	0,4	-	8,25	-	9,05	0,2	0,2	-	8,25
Тема 9. Кинофотофоно документы	9	2	2	-	5	-	10	2	2	-	6	-	9,05	0,4	0,4	-	8,25	-	9,05	0,2	0,2	-	8,25
Тема 10. Периодическая печать	9	2	2	-	5	-	10	2	2	-	6	-	9,05	0,4	0,4	-	8,25	-	9,05	0,2	0,2	-	8,25
Тема 11. Мемуары	9	2	2	-	5	-	10	2	2	-	6	-	9,05	0,4	0,4	-	8,25	-	9,05	0,2	0,2	-	8,25
Тема 12. Дневники и письма	9	2	2	-	5	-	10	2	2	-	6	-	9,05	0,4	0,4	-	8,25	-	9,05	0,2	0,2	-	8,25
Тема 13. История, литература и искусство	9	2	2	-	5	-	8	1	1	-	6	-	9,05	0,4	0,4	-	8,25	-	9,05	0,2	0,2	-	9,25
Тема 14. Компьютеризация исторических исследований	9	2	2	-	5	-	10	2	2	-	6	-	9,05	0,4	0,4	-	8,25	-	9,05	0,2	0,2	-	9,25
Тема 15. Статистические источники	9	2	2	-	5	-	8	1	1	-	6	-	9,05	0,4	0,4	-	8,25	-	9,05	0,2	0,2	-	9,25
Тема 16. Источники и Интернет	9	2	2	-	5	-	8	1	1	-	6	-	9,05	0,4	0,4	-	8,25	-	9,05	0,2	0,2	-	9,25
Итого по содержательному модулю 2	94	22	22	-	50	-	90	15	15	-	60	-	90,5	4	4	-	82,5	-	90,5	2	2	-	86,5
Всего часов	144	32	32	-	80	-	144	24	24	-	96	-	144	6	6	-	132	-	144	4	4	-	136

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Предмет и задачи источниковедения	1	1	0,2	0,2
2	Структура источниковедения	1	1	0,3	0,3
3	Понятие исторического источника	1	1	0,2	0,2
4	Классификация исторических источников	3	2	0,5	0,5
5	Методика поиска и обработки источников	2	2	0,5	0,5
6	Методика использования источников	2	2	0,3	0,3
7	Законы и нормативные акты	2	1	0,4	0,2
8	Делопроизводственные документы	4	2	0,4	0,2
9	Кинофотофоно документы	2	2	0,4	0,2
10	Периодическая печать	2	2	0,4	0,2
11	Мемуары	2	2	0,4	0,2
12	Дневники и письма	2	2	0,4	0,2
13	История, литература и искусство	2	1	0,4	0,2
14	Компьютеризация исторических исследований	2	2	0,4	0,2
15	Статистические источники	2	1	0,4	0,2
16	Источники и Интернет	2	1	0,4	0,2
	ВСЕГО	32	24	6	4

Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Предмет и задачи источниковедения	1	1	0,2	0,2
2	Структура источниковедения	1	1	0,3	0,3
3	Понятие исторического источника	1	1	0,2	0,2
4	Классификация исторических источников	3	2	0,5	0,5
5	Методика поиска и обработки источников	2	2	0,5	0,5
6	Методика использования источников	2	2	0,3	0,3
7	Законы и нормативные акты	2	1	0,4	0,2
8	Делопроизводственные документы	4	2	0,4	0,2
9	Кинофотофоно документы	2	2	0,4	0,2
10	Периодическая печать	2	2	0,4	0,2
11	Мемуары	2	2	0,4	0,2
12	Дневники и письма	2	2	0,4	0,2
13	История, литература и искусство	2	1	0,4	0,2

14	Компьютеризация исторических исследований	2	2	0,4	0,2
15	Статистические источники	2	1	0,4	0,2
16	Источники и Интернет	2	1	0,4	0,2
	ВСЕГО	32	24	6	4

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация самостоятельной работы студентов

№ n/n	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма с нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Предмет и задачи источниковедения	5	6	8,25	8,25
2	Структура источниковедения	5	6	8,25	8,25
3	Понятие исторического источника	5	6	8,25	8,25
4	Классификация исторических источников	5	6	8,25	8,25
5	Методика поиска и обработки источников	5	6	8,25	8,25
6	Методика использования источников	5	6	8,25	8,25
7	Законы и нормативные акты	5	6	8,25	8,25
8	Делопроизводственные документы	5	6	8,25	8,25
9	Кинофотофоно документы	5	6	8,25	8,25
10	Периодическая печать	5	6	8,25	8,25
11	Мемуары	5	6	8,25	8,25
12	Дневники и письма	5	6	8,25	8,25
13	История, литература и искусство	5	6	8,25	9,25
14	Компьютеризация исторических исследований	5	6	8,25	9,25
15	Статистические источники	5	6	8,25	9,25
16	Источники и Интернет	5	6	8,25	9,25
	ВСЕГО	80	96	132	136

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовки доклада с мультимедийной презентацией. Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, подготовка доклада с мультимедийной презентацией способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Темы индивидуальных заданий

1. Делопроизводственные материалы государственных учреждений и общественных организаций.
2. Массовая историческая документация.
3. Публицистика.

4. Источники российской эмиграции.
5. Приемы и методы источниковедческого анализа.
6. Проблемы работы с рассекреченными документами.
7. Классификация мемуарных источников, характеристика основных разновидностей советских мемуаров.
8. Цензура новейшего времени.
9. Публицистика новейшего времени.
10. Судебно-следственная и тюремно-лагерная документация.
11. Документы КПСС как исторический источник.
12. Дипломатические документы.
13. Использование данных статистики в исторических исследованиях.
14. Особенности использования кинофотофонодокументов как источника по истории советского общества.
15. Методика работы с письменными источниками.
16. Источники личного происхождения: эссе, исповедь.
17. Значение эпистолярных источников новейшего времени для исторических источников.
18. Своеобразие периодической печати.
19. Перспективы и особенности изучения источников постсоветского периода.
20. Источниковедческое значение периодической печати.
21. Особенности Интернет-сайтов.
22. Сайты архивных учреждений.
23. Сайты политических партий и движений.
24. Вопросы авторства в Интернете.
25. Интернет и новые исторические исследования.

Критерии оценивания индивидуальной работы студента:

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.
6. Творческий момент: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

8. ВОПРОСЫ К МОДУЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Основные этапы становления и развития источниковедения.
2. Исторический источник: проблемы определения понятия.
3. Классификация исторических источников: типы и виды.
4. Метод источниковедения: источниковедческий анализ и синтез.
5. Особенности формирования Советского законодательства.
6. Делопроизводственные документы как исторический источник.
7. Рассекречивание архивных документов.
8. Источниковедческое значение статистических источников.
9. Источниковедческий обзор делопроизводственных материалов.
10. Кинофотофонодокументы.
11. Периодическая печать.
12. Источники личного происхождения и мемуары.

13. Автор и содержание дневников.
14. Значение дневников как исторического источника.
15. Значение эпистолярных источников для исторических исследований и проблемы их сохранности.
16. Письма в средствах массовой информации.
17. Реализм в литературе и искусстве.
18. Борьба за новое пролетарское искусство.
19. Социалистический реализм.
20. Интернет и новые исторические исследования.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Образовательная программа бакалавриат

Семестр

II

Учебная дисциплина

«Источниковедение»

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № 1

1.....

2.....

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № ____ от “__” _____ 20__ г.

Зав. кафедрой
Преподаватель

Н. Ш. Пономаренко
А. В. Харакиоз

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
Задание 1	5
Задание 2	5
Всего	10 баллов

10. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамену)

1. Источниковедение как наука: предмет, задачи, метод, значение.
2. Источниковедение и историческое познание. Специфика прошлого как объекта познания.
3. Основные этапы становления и развития источниковедения.
4. Исторический источник: проблемы определения понятия.
5. Исторический источник в свете информационной теории.
6. Классификация исторических источников: типы и виды.
7. Метод источниковедения: источниковедческий анализ и синтез.

8. Структура источниковедческого исследования.
9. Общее и особенное в источниковедческом анализе источников разных типов и видов.
10. Теоретические и методологические проблемы массовых источников.
11. Особенности формирования Советского законодательства.
12. Проблемы источниковедческого изучения законодательства.
13. Делопроизводство советского времени и проблемы его изучения.
14. Делопроизводственные документы как исторический источник.
15. Опыт разработки делопроизводственных документов.
16. Особенности изучения делопроизводственных источников.
17. Изменения в системах делопроизводства.
18. Рассекречивание архивных документов.
19. Информационные документы политических органов.
20. Источниковедческое значение статистических источников.
21. Статистическое дело в стране.
22. Экономическая статистика.
23. Промышленная статистика.
24. Сельскохозяйственная статистика.
25. Социальная статистика.
26. Статистика населения.
27. Статистика труда, занятости и профессиональная статистика.
28. Политическая статистика.
29. Источниковедческий обзор делопроизводственных материалов.
30. Специальные системы делопроизводства как исторический источник.
31. Кинофотофонодокументы.
32. Периодическая печать.
33. Источники личного происхождения и мемуары.
34. Особенности мемуаров как источника.
35. Содержание мемуаров.
36. Особенности изучения советских мемуаров.
37. Мемуарные войны 1990 годов.
38. Особенности критического анализа мемуаров.
39. Формы дневниковых записей.
40. Особенности создания и сохранения дневников.
41. Специфика советских дневников.
42. Дневники писателей.
43. Автор и содержание дневников.
44. Значение дневников как исторического источника.
45. Публикация дневников. Дневниковые свидетельства иностранцев.
46. Значение эпистолярных источников для исторических исследований и проблемы их сохранности.
47. Письма в средствах массовой информации.
48. Содержание писем.
49. Сводки писем.
50. Письма, посвященные обсуждению проекта Конституции 1936 г.
51. Работы с письмами в годы войны и послевоенный период.
52. Работа с письмами в советский период и в современных условиях.
53. Приемы работы с письмами.
54. Отношение к литературе и искусству.
55. Историческое содержание литературы и искусства.
56. Реализм в литературе и искусстве.
57. Тема революции в литературе и искусстве.

58. Литература и искусство 1920 гг.
59. Борьба за новое пролетарское искусство.
60. Великий перелом на литературном фронте.
61. Социалистический реализм.
62. Тема Великой отечественной войны в литературе и искусстве.
63. Массовые источники и компьютеризация исторических исследований
64. Статистические источники
65. Массовая историческая документация
66. Письма
67. Источники и Интернет.
68. Информационный подход к историческим источникам.
69. Историческая информатика.
70. Развитие программного обеспечения БД.
71. Особенности Интернет-сайтов.
72. Сайты архивных учреждений.
73. Сайты политических партий и движений.
74. Вопросы авторства в Интернете.
75. Интернет и новые исторические исследования.

11. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет математики и информационных технологий

Направление подготовки: 46.03.02 документоведение и архивоведение

Образовательная программа: бакалавриат

Семестр

II

Учебная дисциплина

Источниковедение

БИЛЕТ № 1

1. Основные этапы становления и развития источниковедения.
2. Особенности изучения делопроизводственных источников.
3. Информационный подход к историческим источникам.

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Экзаменатор _____

Н. Ш. Пономаренко

А. В. Харакиоз

Критерии оценивания экзамена

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
Задание 1	10
Задание 2	10
Задание 3	20
Всего	40 баллов

12. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. Источниковедение это:

а) специальная область научных знаний, которая изучает происхождение источников, теорию и методику их использования в исследованиях, состав, структуру и функционирование источниковой базы науки;

б) наука об историческом прошлом человечества;

в) поиск и выявление конкретных групп источников с целью определения их информативной ценности.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В течение семестра обучающийся может заработать баллы за следующие виды деятельности: модульную контрольную работу, практические задания по дисциплине, индивидуальные задания (рефераты, презентации, доклады) и экзамен.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	Тема 1	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 2	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 3	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 4	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 5	
1.	Практическое задание	3
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 6	
	Практическое задание	3
1.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 7	
1.	Практическое задание	2
3.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 8	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 9	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 10	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 11	

1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 12	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 13	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 14	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 15	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Тема 16	
1.	Практическое задание	2
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	0,5
	Индивидуальное задание	8
	Модульный контроль	10
	Экзамен	40
	Всего за семестр:	100

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой и доской.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Источниковедение : теория. История. Метод. Источники рос. истории / И. Н. Данилевский, В. В. Кабанов, О. М. Медушевская, М. Ф. Румянцева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т ; Ин-т Открытое о-во. - М. : РГГУ, 2004. - 702 с.	1	-
2.	Источниковедение истории СССР : [Учеб. для ист. специальностей ун-тов и пед. ин-тов / И. Д. Ковальченко, С. В. Воронкова, А. В. Муравьев и др.] ; Под ред. И. Д. Ковальченко. - 2-е изд. - М. : Высш. шк., 1981. - 496 с.	37	-
3.	Кабанов, В. В. Источниковедение истории Советского общества : Курс лекций / Рос. гос. гуманитар. ун-т ; Ист.-архив. ин-т. - М. : РГГУ, 1997. - 388 с.	1	-
4.	Черноморский, М. Н. Источниковедение истории СССР. Советский период : [учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений] / М. Н. Черноморский. - 2-изд. - Москва : Высш. шк., 1976. - 296 с.	4	-
5.	Источниковедение новейшей истории России : теория, методология и практика / [Ю. П. Бокарев, Л. В. Борисова, С. В. Журавлев и др.] ; Под общ. ред. А. К. Соколова ; Ин-т рос. истории РАН. - М. : Росспэн, 2004. - 741,[2] с.	1	-
6.	Фоменко, А. Т. Четыреста лет обмана: математика позволяет заглянуть в прошлое / А.Т. Фоменко. - Москва: АСТ; Владимир: ВКТ, 2010. - 350 с.	1	-
<i>Дополнительная литература</i>			
7.	Генкина, Э. Б. Переход советского государства к новой экономической политике : (1921-1922) / Э. Б. Генкина ; АН СССР, Ин-т истории. - Москва : Госполитиздат, 1954. - 504 с.	3	-
8.	Голубцов, Вадим Сергеевич. Мемуары как источник по истории советского общества / В. С. Голубцов. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 1970. - 114 с.	2	-
9.	Пронштейн, А.П. Вспомогательные исторические дисциплины : Учеб. пособие. - М. : Просвещение, 1973.	7	-
10.	Пушкарев, Л. Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории / Л. Н. Пушкарев ; АН СССР, Ин-т ист. СССР. - Москва : Наука, 1975. - 282 с.	2	-
11.	Лейкина-Свирская, В. Р. Русская интеллигенция в 1900-1917 годах / В. Р. Лейкина-Свирская. - М. : Мысль, 1981. - 285 с.	2	-

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Источниковедение новейшей истории России: теория, методология и практика: учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] /А. К. Соколов, Ю. П. Бокарев, Л. В. Борисова [и др.] ; под ред. А. К. Соколова. – М. : Высшая школа, 2004. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1048536>.

2. Русина, Ю. А. Методология источниковедения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. А. Русина. – Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2015. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1862886>.

17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ № 46472919).

18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

<i>Дисциплина или другой вид учебной работы</i>	<i>ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине</i>
Археография	Харакиоз А. В.: Облако (https://cloud.mail.ru/public/2ERj/3ThFFS85u), e-mail (h.harakioz@donnu.ru)
	Филатова Я. В.: Облако (https://cloud.mail.ru/public/inhF/2CNYjWwKM), e-mail (ia.lendel@donnu.ru, philatova.yana@gmail.com)
	Лендел Т. П.: Облако (https://cloud.mail.ru/public/4wKA/2N8m1XZCF), e-mail (h.harakioz@donnu.ru)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании _____
с изменениями (без изменений) на 2021-2022 учебный год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____