

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра гражданского права и процесса**



**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

*Е.И. Скафа* Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки:	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, в том числе с ускоренным сроком обучения; заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020



**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета математики  
и информационных технологий

И. А. Моисеенко

«16» апреля 2020 г.

МП

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 20 апреля 2016 г. № 411 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22 мая 2018 г. № 485); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

профессор, доктор исторических наук, профессор  
кафедры гражданского права и процесса

В. В. Липинский

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

И.о. зав. кафедрой

Н. В. Асеева

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий  
Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

Л.И. Селякова

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Курс «Трудовое право» является дисциплиной базовой части общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение. Дисциплина реализуется на факультете математики и информационных технологий ДОННУ кафедрой «Гражданского права и процесса».

Основывается на базе дисциплин: «Правоведение», «Гражданское право», «Административное право».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Документирование внешнеэкономической деятельности», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу».

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	2 (14 )			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть общенаучного блока			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 МК, 1 зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	2	2	2	2
Год подготовки	3	1	3	1
Семестр	5	1	-	-
Количество часов	72	72	72	72
- лекционных	18	16	2	2
- практических, семинарских	18	16	4	4
- лабораторных	-	-	-	-
- самостоятельной работы	36	40	66	66
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,	4	4,5		
в т.ч. аудиторных	2	2		

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи

**Цель:** формирование системы теоретических знаний и практических навыков и умений в области трудового права, законодательных и других нормативно-правовых актов, которые касаются трудовых и тесно с ними связанных отношений, понимания сущности трудового права.

**Задачи:** изучение теоретических положений дисциплины; практики применения норм законодательства в сфере трудового права; правового регулирования защиты трудовых прав граждан.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и

архивоведение и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение:

**общекультурных компетенций:**

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

**общепрофессиональных компетенций:**

способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);

**профессиональных компетенций:**

способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);

владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);

владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);

знание основ трудового законодательства (ПК-33);

соблюдение правил и норм охраны труда (ПК-34).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать** категории, раскрывающие содержание системы трудового права Украины и ДНР; компетенцию государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде; правовые принципы реализации гражданами Украины права на труд;

**уметь** ориентироваться в законодательных и нормативных актах, регулирующие правоотношения в сфере трудового права; толковать действующее законодательство в указанной сфере; квалифицированно применять правовые нормы в отрасли трудового права; составлять проекты основной процедурной и процессуальной документации;

**владеть** юридической терминологией в области трудового права; навыками работы с трудовым законодательством; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в трудовом праве; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты социально-трудовых прав человека и гражданина.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Модуль 1</b>	
<b>Содержательный модуль 1. Общие положения</b>	
Тема 1. Предмет, метод, функции, принципы и система трудового	Трудовое право как одна из отраслей права. Понятие трудового права. Роль и задачи трудового права.

права.	<p>Соотношение трудового права и других отраслей права, которые регулируют отношения, связанные с трудом.</p> <p>Предмет трудового права: непосредственно-трудовые отношения и тесно связанные с ними общественные отношения. Формы собственности и формы общественной организации труда.</p> <p>Понятие метода трудового права и его особенности. Функции трудового права как основные направления влияния его норм на поведение людей в процессе труда. Специфические функции трудового права.</p> <p>Принципы трудового права, их понятие и значение. Общие принципы трудового права и их реализация в нормах трудового права. Принципы отдельных институтов трудового права.</p> <p>Система трудового права как отрасли права. Система законодательства о труде. Предмет и система науки трудового права.</p>
Тема 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	<p>Понятие, классификация и виды источников трудового права. Особенности системы нормативных актов в сфере трудового права, их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Общая характеристика важнейших источников трудового права. Конституция ДНР как основной источник трудового права. Кодекс законов о труде Украины. Система законов, регулирующих социально-трудовые отношения. Подзаконные акты, регулирующие отношения, связанные с трудом. Акты социального партнерства. Общее и специальное законодательство о труде. Локальное регулирование трудовых отношений. Постановления Пленума Верховного Суда Украины и их руководящее значение при применении норм трудового права.</p> <p>Понятие международно-правового регулирования труда и его субъектов. Международная организация труда, ее структура, основные направления деятельности. Источники международно-правового регулирования труда. Конвенции и рекомендации МОТ. Общая декларация прав человека. Международные пакты о правах человека. Акты Совета Европы и Европейского Союза.</p>
Тема 3. Субъекты трудового права	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов, его виды и содержание: трудовая право-дееспособность, субъектные права и юридические обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права.</p> <p>Граждане (работники) как субъекты трудового права. Предприятия, учреждения, организации трудового права. Собственник предприятия, учреждения, организации и уполномоченный им орган как субъект трудового права.</p>

	<p>Понятие профсоюзов и их задачи. Общая характеристика правового статуса профсоюзов. Полномочия профсоюзных органов в сфере труда. Основные функции профсоюзов в современных условиях: защитная функция, функция представительства интересов работников, функция осуществления общественного контроля. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в профсоюзные органы.</p> <p>Государственные и другие органы, которые выступают в качестве субъектов трудового права. Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, их полномочия.</p>
Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права.	<p>Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие непосредственно-трудовых правоотношений, их особенности, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.</p> <p>Правоотношения, тесно связанные с трудовыми, их виды и общая характеристика. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства. Правоотношения по профессиональной подготовке и повышению квалификации кадров непосредственно на производстве. Организационно-управленческие отношения в сфере труда. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде, об охране труда. Правоотношения по разрешению трудовых споров.</p>
Тема 5. Обеспечение занятости и трудоустройства.	<p>Понятие занятости населения, его формы. Государственная политика в сфере занятости населения. Законодательство о занятости населения. Международно-правовые акты о занятости.</p> <p>Понятие "трудоустройство" и его формы. Правовая организация трудоустройства.</p> <p>Государственная служба занятости, ее права, обязанности и правоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.</p> <p>Понятие безработного и его правовой статус. Социальные гарантии при потере работы и безработице.</p>
<b>Содержательный модуль 2. Договоры о труде.</b>	
Тема 6. Коллективные договоры и соглашения.	<p>Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Международно-правовые акты о коллективных договорах.</p> <p>Понятие, роль и значение коллективного договора, его стороны. Понятие, виды и стороны социально-партнерских соглашений. Порядок заключения коллективного договора, соглашения. Коллективные переговоры.</p> <p>Содержание и структура коллективного договора.</p>



	<p>Содержание и структура соглашения.</p> <p>Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.</p>
Тема 7. Трудовой договор.	<p>Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручительства, авторского и др.). Стороны трудового договора.</p> <p>Содержание трудового договора. Условия трудового договора, предусмотренные в законодательстве. Условия, устанавливаемые по соглашению сторон. Основные и дополнительные условия трудового договора.</p> <p>Срок и форма трудового договора. Контракт как особая форма трудового договора и область его применения. Общий порядок заключения трудового договора. Ограничения при принятии на работу. Условия об установлении испытания, его срок и основная цель. Трудовая книжка работника.</p> <p>Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров: трудовой договор о работе по совместительству; трудовой договор о совмещении профессий (должностей); трудовой договор государственного служащего и др.</p> <p>Понятие и виды изменения условий трудового договора. Перевод на другую работу, его виды. Перемещение на другое рабочее место, его отличие от перевода. Изменение существенных условий труда в связи с изменением в организации производства и труде. Отстранение работника от работы, его понятие и случаи.</p> <p>Основания прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе собственника или уполномоченного им органа. Дополнительные основания для расторжения трудового договора некоторых категорий работников. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц. Порядок расторжения трудового договора. Оформление высвобождения. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>
<b>Модуль 2</b>	
<b>Содержательный модуль 3. Условия труда</b>	
Тема 8. Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени. Правовые нормативы и виды рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня и рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполный рабочий день.</p> <p>Понятие режима рабочего времени, его виды. Порядок установления режима рабочего времени.</p>

	<p>Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Сверхурочные работы. Ежедневный, недельный и суммированный учет рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, смены. Ежедневные перерывы в работе. Еженедельные выходные дни. Праздничные и нерабочие дни.</p> <p>Понятие и виды отпусков. Ежегодные отпуска работников, их виды, продолжительность и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы. Творческие отпуска. Родительские отпуска.</p> <p>Льготы работникам, совмещающим работу с обучением в сфере рабочего времени и времени отдыха.</p>
Тема 9. Оплата труда	<p>Понятие заработной платы и ее функции. Структура заработной платы: основная заработная плата, дополнительная заработная плата, другие поощрительные и компенсационные выплаты. Методы правового регулирования оплаты труда. Минимальная заработная плата.</p> <p>Нормы труда и порядок их установления. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.</p> <p>Системы оплаты труда.</p> <p>Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты. Компенсационные выплаты. Оплата труда в случае отклонения от нормальных условий труда.</p> <p>Порядок выплаты заработной платы и ее защита. Индексация заработной платы. Компенсация потери части заработной платы в связи с нарушением сроков ее выплаты. Отчисления из заработной платы.</p>
Тема 10. Охрана труда	<p>Понятие охраны труда, ее правовое регулирование. Государственная политика в сфере охраны труда, ее основные принципы. Законодательство ДНР об охране труда. Право работника на охрану труда и его гарантии.</p> <p>Государственное управление охраной труда. Межотраслевые и отраслевые нормативные акты об охране труда. Организация охраны труда на предприятии. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.</p> <p>Особенности регулирования охраны труда разных категорий граждан.</p> <p>Специальные правила охраны труда на тяжелых, опасных и вредных работах.</p> <p>Социальное страхование от несчастного случая и профессионального заболевания, его значение в обеспечении охраны жизни и здоровья работников.</p> <p>Надзор и контроль за охраной труда, ответственность за ее нарушение.</p>
<b>Содержательный модуль 4. Трудно-правовая ответственность и трудовые споры.</b>	
Тема 11. Дисциплина труда	<p>Понятие, значение, содержание дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового</p>



	<p>распорядка. Поощрение за успехи в работе. Понятие, виды поощрений и порядок их применения.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.</p> <p>Внутренний трудовой распорядок, уставы о дисциплине, положения о дисциплине отдельных категорий работников.</p> <p>Меры общественного воздействия, применяемые в случае нарушения трудовой дисциплины.</p>
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия материальной ответственности сторон.</p> <p>Материальная ответственность работников за вред, причиненный предприятию, учреждению, организации, основания и условия ее применения. Виды материальной ответственности работников.</p> <p>Ограниченная материальная ответственность, случаи ее применения. Полная индивидуальная материальная ответственность. Полная коллективная (бригадная) материальная ответственность. Повышенная материальная ответственность работников, проблемы ее применения.</p> <p>Определение размера вреда и порядок его возмещения.</p> <p>Определение размера вреда в случаях, когда его фактический размер превышает номинальный.</p> <p>Материальная ответственность предприятия, учреждения, организации (собственника или уполномоченного им органа) в трудовых правоотношениях, ее виды. Порядок возмещения вреда, причиненного работником.</p>
Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.	<p>Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.</p> <p>Полномочия местных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере труда.</p> <p>Полномочия профсоюзных органов в осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде.</p>
Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	<p>Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения. Органы, рассматривающие трудовые споры. Подведомственность трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения. Комиссии по трудовым спорам (КТС), их организация и компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>Понятие коллективных споров и забастовок. Порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов). Право на забастовку и его реализация.</p>

## Тематический план

	Содержательный модуль 1																							
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																							
	Очная форма обучения												Заочная форма обучения											
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						Нормативный срок обучения					Ускоренный срок обучения						
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная работа	
Тема 1. Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права.	4	1	1	-	2	-	3	1	1	-	1	-	4	1	-	-	3	-	4	1	-	3	-	
Тема 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	4	1	1	-	2	-	5	1	1	-	3	-	4	1	-	-	3	-	4	1	-	3	-	
Тема 3. Субъекты трудового права	4	1	1	-	2	-	5	1	1	-	3	-	4	-	1	-	3	-	4	-	1	3	-	
Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права.	4	1	1	-	2	-	5	1	1	-	3	-	6	-	-	-	6	-	6	-	-	6	-	
Тема 5. Обеспечение занятости и трудоустройства.	4	1	1	-	2	-	5	1	1	-	3	-	6	-	-	-	6	-	6	-	-	6	-	
Тема 6. Коллективные договоры и соглашения.	4	1	1	-	2	-	5	1	1	-	3	-	4	-	1	-	3	-	4	-	1	3	-	
Тема 7. Трудовой договор.	6	2	1	-	3	-	6	2	1	-	3	-	6	-	-	-	6	-	6	-	-	6	-	
Итого по содер. модулю 1	30	8	7	-	15	-	34	8	7	-	19	-	34	2	2	-	30	-	34	2	2	30	-	

Тема 8. Рабочее время и время отдыха	6	1	2	-	3	-	6	1	2	-	3	-	6	-	-	-	6	-	6			6	-
Тема 9. Оплата труда	6	2	1	-	3	-	5	1	1	-	3	-	6	-	-	-	6	-	6	-	-	6	-
Тема 10. Охрана труда	6	1	2	-	3	-	6	2	1	-	3	-	4	-	1	-	3	-	3	-	1	3	-
Тема 11. Дисциплина труда	6	2	1	-	3	-	6	1	2	-	3	-	6	-	-	-	6	-	6	-	-	6	-
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.	6	1	2	-	3	-	5	1	1	-	3	-	6	-	-	-	6	-	6	-	-	6	-
Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.	6	2	1	-	3	-	5	1	1	-	3	-	4	-	1	-	3	-	3	-	1	3	-
Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	6	1	2	-	3	-	5	1	1	-	3	-	6	-	-	-	6	-	6	-	-	6	-
<b>Итого по содер. модулю 2</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>66</b>	<b>-</b>

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма с нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права.	1	1	1	1
2	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	1	1	1	1
3	Субъекты трудового права.	1	1	-	-
4	Правоотношения в сфере трудового права.	1	1	-	-
5	Обеспечение занятости и трудоустройства.	1	1	-	-
6	Коллективные договоры и соглашения.	1	1	-	-
7	Трудовой договор.	2	2	-	-
8	Рабочее время и время отдыха.	1	1	-	-
9	Оплата труда.	2	1	-	-
10	Охрана труда.	1	2	-	-
11	Дисциплина труда.	2	1	-	-
12	Дисциплина труда.	1	1	-	-
13	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.	2	1	-	-
14	Индивидуальные и коллективные трудовые споры Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	1	1	-	-
	<b>ВСЕГО</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

##### Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма с нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права.	1	1	-	-
2	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	1	1	-	-
3	Субъекты трудового права.	1	1	1	1
4	Правоотношения в сфере трудового права.	1	1	-	-
5	Обеспечение занятости и трудоустройства.	1	1	-	-
6	Коллективные договоры и соглашения.	1	1	1	1
7	Трудовой договор.	1	1	-	-
8	Рабочее время и время отдыха.	2	2	-	-

9	Оплата труда.	1	1	-	-
10	Охрана труда.	2	1	1	1
11	Дисциплина труда.	1	2	-	-
12	Дисциплина труда.	2	1	-	-
13	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.	1	1	1	1
14	Индивидуальные и коллективные трудовые споры Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	2	1	-	-
	<b>ВСЕГО</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС является важной составляющей учебного процесса, что влияет на глубину приобретенных знаний и умений, которые помогают творчески применять их в будущей профессиональной деятельности.

Целью СРС является усвоение в полном объеме учебной программы и последовательное формирование у студентов самостоятельности как черты характера, что играет существенную роль в формировании современной модели специалиста высшей квалификации.

Учебный материал, который предлагается для самостоятельного изучения, вносится в тестовые задания, в задания контрольной работы, в экзаменационные билеты.

**Текущая оценка** самостоятельной работы студентов осуществляется по таким объектам текущего контроля:

**для образовательно-квалификационного уровня бакалавр:**

- а) систематичность и активность работы на семинарских занятиях;
- б) выполнение заданий для самостоятельной проработки тем (*Проверка избранного студентом задания для самостоятельной проработки осуществляется в сроки, которые устанавливаются календарным планом*).
- в) выполнение модульных (контрольных) заданий.

### Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма с нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права.	2	1	3	3
1	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	2	3	3	3
2	Субъекты трудового права.	2	3	3	3
3	Правоотношения в сфере трудового права.	2	3	6	6
4	Обеспечение занятости и трудоустройства.	2	3	6	6
5	Коллективные договоры и соглашения.	2	3	3	3
6	Трудовой договор.	3	3	6	6
7	Рабочее время и время отдыха.	3	1	6	6
8	Оплата труда.	3	3	6	6



9	Охрана труда.	3	3	3	3
10	Дисциплина труда.	3	3	6	6
11	Дисциплина труда.	3	3	6	6
12	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.	3	3	3	3
13	Индивидуальные и коллективные трудовые споры Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	3	3	6	6
14	Индивидуальные и коллективные трудовые споры Индивидуальные и коллективные трудовые споры.				
	<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>66</b>	<b>66</b>

### 7.ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (не предусмотрено программой)

### 8.ВОПРОСЫ К МОДУЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Общее понятие о трудовом праве.
2. Предмет, метод, система и задачи трудового права.
3. Функции и принципы трудового права.
4. Понятие и классификация источников трудового права.
5. Кодекс законов о труде, другие законодательные акты, подзаконные акты и локальные правовые нормы.
6. Понятие субъекта трудового права. Граждане как субъекты трудового права Украины.
7. Предприятие, учреждение, организация как субъект трудового права Украины.
8. Понятие коллективного договора. Коллективные соглашения и их виды.
9. Порядок заключения трудового договора и его содержание.
10. Понятие и содержание трудовых правоотношений.
11. Условия и основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Трудовой договор и контракт (понятие, значение, содержание, классификация).
13. Порядок приема на работу (документы, заключения трудового договора или контракта, испытательный срок). Гарантии при приеме на работу.
14. Перевод на другую работу. Перемещение на другое место или должность.
15. Общие условия освобождения рабочих по инициативе администрации.
16. Понятие рабочего времени и нормирования продолжительности рабочего времени.
17. Время отдыха (понятие, виды, значение).
18. Понятие и система заработной платы, нормирования оплаты труда.
19. Оплата труда при отклонении от условий труда, предусмотренных тарифом.
20. Правовое регулирование нормирования труда.
21. Защита прав работника на оплату труда.

### 9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет**

*Направление подготовки:* **46.03.02 Документоведение и архивоведение**

*Образовательная программа* **бакалавриат**

*Семестр* **5**

*Учебная дисциплина* **Трудовое право**

## МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ВАРИАНТ №1

1. Метод правового регулирования трудовых отношений
2. Рабочее время и время отдыха

Утверждено на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

И. о. заведующего кафедрой  
Преподаватель

Н.В. Асеева  
В.В. Липинский

### Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
Задание 1	10 баллов
Задание 2	15 баллов
<b><i>Всего</i></b>	<b><i>25 баллов</i></b>

## 10. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общее понятие о трудовом праве.
2. Предмет, метод, система и задачи трудового права.
3. Функции и принципы трудового права.
4. Понятие и классификация источников трудового права.
5. Кодекс законов о труде, другие законодательные акты, подзаконные акты и локальные правовые нормы.
6. Понятие субъекта трудового права. Граждане как субъекты трудового права Украины.
7. Предприятие, учреждение, организация как субъект трудового права Украины.
8. Понятие коллективного договора. Коллективные соглашения и их виды.
9. Порядок заключения трудового договора и его содержание.
10. Понятие и содержание трудовых правоотношений.
11. Условия и основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Трудовой договор и контракт (понятие, значение, содержание, классификация).
13. Порядок приема на работу (документы, заключения трудового договора или контракта, испытательный срок). Гарантии при приеме на работу.
14. Перевод на другую работу. Перемещение на другое место или должность.
15. Общие условия освобождения рабочих по инициативе администрации.
16. Понятие рабочего времени и нормирования продолжительности рабочего времени.
17. Время отдыха (понятие, виды, значение).
18. Понятие и система заработной платы, нормирования оплаты труда.
19. Оплата труда при отклонении от условий труда, предусмотренных тарифом.
20. Правовое регулирование нормирования труда.
21. Защита прав работника на оплату труда.
22. Правовая охрана труда (понятие, значение, нормативные акты, классификация норм охраны труда).
23. Охрана труда работников, занятых на тяжелых, опасных и вредных работах.
24. Особенности правовой охраны труда женщин и подростков.

25. Дисциплина труда. Моральные и материальные поощрения.
26. Дисциплинарная ответственность работников по правилам трудового распорядка.
27. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
28. Понятие и виды материальной ответственности работников.
29. Правовое регулирование коллективной (бригадной) материальной ответственности
30. Определение размера убытков и порядок их возмещения.
31. Правовое регулирование материальной ответственности работодателя.
32. Понятие и виды трудовых споров.
33. Рассмотрение трудовых споров.
34. Решение индивидуальных трудовых споров по оплате труда.
35. Реализация права на забастовку.
36. Общая характеристика государственного социального страхования и социального обеспечения.
37. Правовые основы трудоустройства молодежи.
38. Правовое понятие надзора за исполнением законодательства о труде.
39. Основные направления деятельности Международной организации труда.
40. Правовые гарантии права на отдых согласно законодательству ДНР.
41. Право на отпуск по трудовому законодательству ДНР.
42. Правовое регулирование оплаты труда в ДНР.

# **11. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА** (не предусмотрено)

# **12. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ** (не предусмотрено)

# **13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

В течение семестра обучающийся может заработать баллы за следующие виды деятельности: модульную контрольную работу, практические задания по дисциплине, зачет.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	<b>Тема 1</b>	
1.	Практическое задание	2,5
2.	Текущее тестирование	1
	<b>Тема 2.</b>	
1.	Практическое задание	2,5
2.	Текущее тестирование	1
	<b>Тема 3</b>	
1.	Практическое задание	2,5
2.	Текущее тестирование	1
	<b>Тема 4</b>	
1.	Практическое задание	2,5
2.	Текущее тестирование	1
	<b>Тема 5</b>	
1.	Практическое задание	2,5
2.	Текущее тестирование	1

	<b>Тема 6</b>	
	Практическое задание	2,5
1.	Текущее тестирование	1
	<b>Тема 7</b>	
1.	Практическое задание	2,5
3.	Текущее тестирование	1
	<b>Тема 8</b>	
1.	Практическое задание	2,5
2.	Текущее тестирование	1
	<b>Тема 9.</b>	
1.	Практическое задание	2,5
2.	Текущее тестирование	1
	<b>Тема 10</b>	
1.	Практическое задание	2,5
2.	Текущее тестирование	1
	<b>Модульный контроль</b>	25
	<b>Зачет</b>	40
	<b>Всего за семестр:</b>	<b>100</b>

***Шкала соответствия баллов государственной шкале***

<b>Оценка по шкале ECTS</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>Оценка по государственной шкале (зачет)</b>
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

#### **14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой и доской.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

## 15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с		+
2.	Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с.		+
3.	Трудовой кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации от 2002 г. — № 1. — Ст. 3.		+
4.	Бойко М. Д. Трудове право України: Навч. посіб. / М. Д. Бойко. — Вид. 3-тє. — Київ: Атіка, 2010. — 315 с.	61	
<i>Дополнительная литература</i>			
5.	Болотіна Н. Б. Трудове право України: Навч. посіб. / Н. Б. Болотіна. — Київ: Знання, 2008. — 376 с.	1	
6.	Конституция Российской Федерации // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.		+
7.	Власов, А. А. Трудовое право: краткий курс лекций / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 209 с		+

## 16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Федерации «Правосудие»: <http://www.sudrf.ru>
2. Единый государственный реестр судебных решений: <http://www.reyestr.court.gov.ua>
3. Институт сравнительного права: <http://www.comparativelaw.kiev.ua>
4. Информационный правовой портал правовой системы Гарант: <http://www.garant.ru>
5. Министерство социальной политики Украины: <http://www.msp.kiev.ua>
6. Официальный веб-портал «Судебная власть Украины»: <http://www.scourt.gov.ua>
7. Официальный веб-портал Верховной Рады Украины: <http://iportal.rada.gov.ua>
8. Официальный веб-сайт Конституционного Суда Украины: <http://www.ccu.gov.ua>
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.vsrp.ru>
10. Официальный сайт ДНР: <http://dnr-online.ru>
11. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.arbitr.ru> —
12. Сайт Конституционного Суда РФ: <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
13. Сайт Министерства Юстиции Украины: <http://www.minjust.gov.ua>
14. Сайт Уполномоченного Верховной Рады Украины по правам человека: <http://www.ombudsman.gov.ua>
15. Специализированный правовой сайт Консультант Плюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
16. Украинско-европейский консультационный центр по вопросам законодательства: <http://www.ueplac.kiev.ua>



17. Федеральная служба по труду и занятости: <http://www.rostrud.info/>

### **18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

<i>Дисциплина или другой вид учебной работы</i>	<i>ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине</i>
Трудовое право	Липинский В.В.: Облако ( <a href="https://cloud.mail.ru/public/58vB/ZbBRxPyX6/">https://cloud.mail.ru/public/58vB/ZbBRxPyX6/</a> ), e-mail (lipinskiyvv@mail.ru )

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2021-2022 год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

И. о. зав. кафедрой

Н.В. Асеева