

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Направление подготовки:

46.03.02 Документоведение и
архивоведение

Образовательная программа:

бакалавриат

Квалификация:

академический бакалавр

Форма обучения:

очная, в том числе с ускоренным сроком
обучения; заочная, в том числе с
ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики и
информационных технологий
И.А. Моисеенко

«16» апреля 2020



Программа учебной дисциплины «Информационные технологии» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 20 апреля 2016 г. № 411 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22 мая 2018 г. № 485); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

доцент, кандидат экономических наук, доцент
кафедры информационных систем управления

Н. Ш. Пономаренко

старший преподаватель
кафедры информационных систем управления

А.И. Балдынюк

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры информационных систем управления

Протокол №11 от «14» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Н. Ш. Пономаренко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий
Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Л.И. Селякова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Информационные технологии» относится к базовой части профессионального блока дисциплин по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в общеобразовательном учреждении при изучении основ информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Дисциплина является базовой для последующего изучения дисциплин: алгоритмизация и программирование в документационном обеспечении управления, электронный документооборот, информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Нормативные ссылки – не предусмотрено

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавриат			
Количество содержательных модулей (тем)	1(10)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть профессионального блока			
Формы контроля	1 модульный контроль и 1 экзамен			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4	4	4
Год подготовки	1	1	1	1
Семестр	1	1	-	-
Количество часов	144	144 (АР)	144	144(АР)
- лекционных	36	-	6	-
- практических, семинарских	-	-	-	-
- лабораторных	36	-	6	-
- самостоятельной работы	72	144	132	144
в т.ч. индивидуальное задание	-			
Недельное количество часов,	8			
в т.ч. аудиторных	4			

АР- академразница

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов достаточного уровня знаний и навыков, позволяющих свободно ориентироваться в современных информационных технологиях и эффективно их использовать в профессиональной

деятельности, а также выработка у студентов положительной мотивации к самостоятельной работе и самообразованию.

Задачи дисциплины:

формирование у студентов знаний об (о):

- основных понятиях, используемых в процессе применения информационных технологий;
- основных нормативно-правовых основ применения информационных технологий;
- современных компьютерных технологиях создания текстовых, табличных, графических, мультимедийных документов и баз данных;
- существующих направлениях использования современных информационных технологий;
- основных характеристиках различных программно-технических средств автоматизации;
- современном состоянии информационного рынка специализированного программного обеспечения;
- структуре, составе и свойствах информационных процессов, систем и технологий;
- инструментальных средствах информационных технологий;

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение:

а) общекультурных (ОК):

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

б) общепрофессиональных (ОПК):

способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);

владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);

владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);

в) профессиональных (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

овладение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);

способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);

технологическая деятельность:

владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);

владение правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-16);

владение методами защиты информации (ПК-17);

владение современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами (ПК-18);

владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов (ПК-24);

организационно-управленческая деятельность:

способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29);

проектная деятельность:

способность совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий (ПК-51);

В результате изучения учебной дисциплины студент должен**знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных (электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

владеть:

- навыками самостоятельной работы на компьютере в ЛВС;
- знаниями о существующем программном обеспечении;
- умением оперативно искать нужную информацию в сети Интернет и использовать основные сервисы Интернет.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс дисциплины «Информационные технологии» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Предусмотрено использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу для выполнения практических заданий.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, защита презентаций и докладов.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Тема 1. Назначение, виды, состав, основные характеристики информационных технологий	Информационные технологии и информационные системы. Правила техники безопасности и охраны труда. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии. Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации. Информационная культура. Понятие новой информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.
Тема 2. Инструментальные средства информационных технологий	Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров
Тема 3. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.
Тема 4. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.
Тема 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания.

Тема 6. Мультимедийные технологии	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.
Тема 7. Локальные и глобальные информационные системы.	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.
Тема 8. Информационно-справочные системы.	Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах. Типы компьютерных сетей. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система
Тема 9. Технология обработки графической информации	Понятие компьютерной графики. Определения графического редактора, изображения. Виды изображений. Классификации компьютерной графики. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений.
Тема 10. Универсальные информационные технологии	Понятие универсальных информационных технологий. Применение текстовых редакторов для создания документов. Возможности текстовых редакторов для унификации документов. Применение табличных редакторов для создания управленческих документов. Использование в целях ДОУ органайзеров и планировщиков задач. Программы для создания презентаций. Программы для публикации документов.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																								
	Очная форма												Заочная форма												
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	Самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Тема 1. Назначение, виды, состав, основные характеристики информационных технологий	9	2		2	7		14,4				14,4		14,2	0,6		0,6	13		14,4				14,4		
Тема 2. Инструментальные средства информационных технологий	9	2		2	7		14,4				14,4		14,2	0,6		0,6	13		14,4				14,4		
Тема 3. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	15	4		4	7		14,4				14,4		14,2	0,6		0,6	13		14,4				14,4		
Тема 4. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	15	4		4	7		14,4				14,4		14,2	0,6		0,6	13		14,4				14,4		
Тема 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.	15	4		4	7		14,4				14,4		14,2	0,6		0,6	13		14,4				14,4		
Тема 6. Мультимедийные технологии	15	4		4	7		14,4				14,4		14,2	0,6		0,6	13		14,4				14,4		
Тема 7. Локальные и глобальные информационные системы.	15	4		4	7		14,4				14,4		14,2	0,6		0,6	13		14,4				14,4		

Тема 8. Информационно-справочные системы.	15	4		4	7		14,4				14,4		14,2	0,6		0,6	13		14,4				14,4	
Тема 9. Технология обработки графической информации	16	4		4	8		14,4				14,4		15,2	0,6		0,6	14		14,4				14,4	
Тема 10. Универсальные информационные технологии	16	4		4	8		14,4				14,4		15,2	0,6		0,6	14		14,4				14,4	
Всего часов	144	36	-	36	72		144				144		144	6		6	132		144				144	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ n/n	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Назначение, виды, состав, основные характеристики информационных технологий	2	—	0,6	—
2	Инструментальные средства информационных технологий	2	—	0,6	—
3	Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	4	—	0,6	—
4	Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	4	—	0,6	—
5	Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.	4	—	0,6	—
6	Мультимедийные технологии	4	—	0,6	—
7	Локальные и глобальные информационные системы.	4	—	0,6	—
8	Информационно-справочные системы.	4	—	0,6	—
9	Технология обработки графической информации	4	—	0,6	—
10	Универсальные информационные технологии	4	—	0,6	—
	ВСЕГО	36	—	6	—

Темы лабораторных занятий

№ n/n	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма нормативны м сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Назначение, виды, состав, основные характеристики информационных технологий	2	—	0,6	—
2	Инструментальные средства информационных технологий	2	—	0,6	—
3	Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	4	—	0,6	—
4	Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	4	—	0,6	—

5	Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.	4	—	0,6	—
6	Мультимедийные технологии	4	—	0,6	—
7	Локальные и глобальные информационные системы.	4	—	0,6	—
8	Информационно-справочные системы.	4	—	0,6	—
9	Технология обработки графической информации	4	—	0,6	—
10	Универсальные информационные технологии	4	—	0,6	—
	ВСЕГО	36	—	6	—

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа имеет особенное значение для креативного (творческого) усвоения основных понятий и категорий архивоведения. Самостоятельная работа студента является важной формой учебного процесса, которая позволяет приобрести, а также закрепить новые знания, навыки и умения, сформировать личные убеждения, использовать полученные знания и умения в практической деятельности. Она осуществляется на протяжении всего процесса обучения и имеет следующие формы:

- 1) подготовка к лекции;
- 2) подготовка к лабораторному занятию;
- 3) индивидуальная работа по заданию преподавателя в виде подготовки доклада с мультимедийной презентацией.
- 4) подготовка к экзамену.

Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1.	Назначение, виды, состав, основные характеристики информационных технологий	7	14,4	13	14,4
2.	Инструментальные средства информационных технологий	7	14,4	13	14,4
3.	Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	7	14,4	13	14,4
4.	Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	7	14,4	13	14,4
5.	Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.	7	14,4	13	14,4
6.	Мультимедийные технологии	7	14,4	13	14,4

7.	Локальные и глобальные информационные системы.	7	14,4	13	14,4
8.	Информационно-справочные системы.	7	14,4	13	14,4
9.	Технология обработки графической информации	8	14,4	14	14,4
10.	Универсальные информационные технологии	8	14,4	14	14,4
	Всего	72	144	132	144

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада с мультимедийной презентацией. Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, подготовка доклада с мультимедийной презентацией способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Темы индивидуальных заданий

Темы рефератов

1. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение.
2. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet).
3. Электронная почта
4. Интегрированные программно-аппаратные системы проблемно - ориентированных разработок (проблемно-ориентированные ГИС).
5. Системы спутниковой связи.
6. Сотовая связь.
7. GPS-технологии в разведочной геофизике
8. Информационные технологии в архивах.
9. Информационные технологии в документационном обеспечении управления.
10. Дистанционное образование. Возможности информационных технологий.
11. Информационные технологии в деятельности банка.
12. Информационные технологии в диагностике.
13. Электронные библиотеки.
14. Чипы XXI века.

Критерии оценивания индивидуальной работы студента.

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.
6. Творческий момент: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

8. ВОПРОСЫ К МОДУЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Какая форма представления информации — непрерывная или дискретная — приемлема для компьютеров и почему?
2. В чем состоит процедура дискретизации непрерывной информации?
3. Какие определения понятия «информация» Вы знаете?
4. Назовите основные свойства информации.
5. Каким образом возникает, хранится, обрабатывается и передается информация?
6. Какая форма представления информации используется в информатике?
7. Какие виды информационных сигналов Вы знаете?
8. В чем преимущества дискретного представления информации?
9. Может ли человек передать информацию машине? Каким образом? А наоборот?
10. Что такое количество информации?
11. Какой принцип положен в основу измерения количества информации?
12. Каким образом определяется единица количества информации при кибернетическом подходе?
13. Как определяется количество информации в знаковых сообщениях?
14. Каковы основные единицы измерения количества информации?
15. Приведите объемы памяти известных Вам носителей информации.
16. Назовите основные атрибуты шрифта.
17. Назовите основные атрибуты абзаца.
18. Как скопировать блок текста?
19. Какие основные пункты меню используются для форматирования текста и абзаца?
20. Как создать новый стиль?
21. Чем различаются внедренный и связанный объекты?
22. Что называется приложением-сервером и приложением-клиентом?
23. Чем отличается растровый от векторного способа представления изображения на экране дисплея?
24. Что такое «пиксел»?
25. В чем заключается принцип создания изображения на экране дисплея?
26. Как формируется цветное изображение?
27. В чем преимущества компьютерной графики от традиционной?
28. Назовите основные возможности графических редакторов?
29. В чем заключаются отличия инженерной графики от иллюстративной?

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки: **46.03.02 Документоведение и архивоведение**
Образовательная программа **бакалавриат**
Семестр **1**
Учебная дисциплина **Информационные технологии**

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № 1

1. Каким образом возникает, хранится, обрабатывается и передается информация?
2. Какие основные пункты меню используются для форматирования текста и абзаца?

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № ____ от
 “ ____ ” _____ 20__ г.

Зав. кафедрой
 Преподаватель

Н. Ш. Пономаренко
 А.И. Балдынюк

Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	5
Задание 2	5
Всего	10 баллов

10.КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольные вопросы к экзамену

1. Офисные информационные технологии
2. Инструменты информационного поиска
3. Виды совместимости ПЭВМ
4. Администрирование сети Интернет
5. Архитектура ПК
6. Варианты доступа индивидуальных пользователей к сети Интернет
7. Вредоносные программы и вирусы
8. Доступ в Интернет по DSL-технологиям
9. Инструментальные средства информационных технологий
10. Инструменты информационного поиска
11. Информатизация общества
12. Информационное моделирование и формализация
13. Информационные революции в истории развития цивилизации.
14. Информационные ресурсы сети Интернет
15. Информационные технологии научных исследований
16. Информационные технологии поддержки принятия решений
17. Информационные технологии управления
18. Информационные технологии экспертных систем
19. Информация, ее представление и измерение
20. История развития глобальных сетей
21. IP-адресация
22. Классификация и свойства информации
23. Классификация информации
24. Классификация информационных технологий.
25. Классификация компьютерных сетей
26. Классификация локальных вычислительных сетей.
27. Классификация ЭВМ
28. Обеспечивающие и функциональные ИТ
29. Общая характеристика программного обеспечения информационных технологий.
30. Организация межсетевого взаимодействия
31. Основа современных информационных технологий

32. Основные понятия и определения информационных технологий. Эволюция информационных технологий.
33. Основные принципы построения компьютерных сетей
34. Основные сведения о возможностях и структуре персональных ЭВМ
35. Основные топологии компьютерной сети
36. Офисные информационные технологии
37. Поисковые системы Internet
38. Поколения ЭВМ
39. Понятие данных, информации, знаний, носитель информации
40. Понятие компьютерной сети. Задачи, основные показатели качества
41. Предметная и информационная технология
42. Программное и техническое обеспечение ПЭВМ.
43. Распространенные поисковые системы в сетевой службе WWW
44. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества
45. Свойства информации
46. Свойства ИТ
47. Система адресации в сети Интернет.
48. Система доменных имен
49. Система доменных имен
50. Система универсальных идентификаторов ресурсов URL/URI
51. Системные и инструментальные средства
52. Структура информационной технологии
53. Структура ПК
54. Технические характеристики ПЭВМ
55. Технологии беспроводных сетей
56. Технологии и средства обработки текстовой информации
57. Технологическая основа сети Интернет
58. Технология «клиент-сервер»
59. Функциональные характеристики ПК
60. Характеристика и назначение информационных технологии обработки данных
61. Эволюция информационных технологий
62. Виды компьютерной сети. Основные топологии компьютерной сети: «шина», «звезда», «кольцо», полносвязная
63. Устройство окна программы MS Word: строка заголовка, строка меню, строка состояния, координатные линейки, полосы прокрутки, рабочая область.
64. Получение справки и работа с «Помощником» в программе MS Word.
65. Оформление документов в Microsoft Word. Оформление текста документа. Расширенные возможности оформления текста документа. Создание списков в Microsoft Word. Создание и оформление таблиц. Оформление и печать документов.
66. Создание документов в Microsoft Excel. Создание таблиц в Microsoft Excel. Организация данных на листе. Создание и редактирование формул. Вычисления с использованием функций.
67. Графические возможности Microsoft Office. Графические возможности Microsoft Word. Графические возможности Microsoft Excel, Создание и оформление рисунков. Создание и оформление организационных диаграмм. Создание диаграмм. Настройка и редактирование диаграмм.
68. Создание презентации Microsoft PowerPoint. Создание презентации. Редактирование презентации. Оформление презентации. Печать документов Microsoft PowerPoint Текстовый редактор MS Word. Описание основных инструментов вкладки «Ссылки».
69. Текстовый редактор MS Word. Описание основных инструментов вкладки «Рецензирование».

70. Текстовый редактор MS Word. Описание основных инструментов вкладки «Вид».

71. Устройство окна программы MS Excel: строка заголовка, строка меню, строка формул, полосы прокрутки, рабочая область.

72. Типы адресации ячеек в программе MS Excel (относительный, абсолютный и смешанный адреса).

73. Описание основных команд программы MS Excel.

11. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки: **46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Образовательная программа **бакалавриат**

Семестр **1**

Учебная дисциплина **Информационные технологии**

БИЛЕТ № 22

1. Информационные технологии управления
2. Поисковые системы Internet
3. Классификация локальных вычислительных сетей

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № ____ от «__» _____ 2019 г.

Зав. кафедрой
Экзаменатор

Н. Ш. Пономаренко
А.И. Балдынюк

Критерии оценивания экзамена

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	13
Задание 2	13
Задание 3	14
Всего	40 баллов

12. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при задании нового раздела можно:

- а) изменить ориентацию страниц в новом разделе документа;
- б) изменить содержимое колонтитулов нового раздела документа;
- в) изменить нумерацию страниц в новом разделе документа;
- г) осуществить все вышеуказанное;
- д) невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

Ответ г

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В течение семестра обучающийся может заработать баллы за следующие виды деятельности: модульную контрольную работу, лабораторные задания по дисциплине, индивидуальные творческие задания.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	Тема 1	
1.	Лабораторная работа	3
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 2.	
1.	Лабораторная работа	3
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 3	
1.	Лабораторная работа	3
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 4	
1.	Лабораторная работа	3
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 5	
1.	Лабораторная работа	3
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 6	
	Лабораторная работа	4
1.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 7	
1.	Лабораторная работа	4
3.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 8	
1.	Лабораторная работа	4
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 9.	
1.	Лабораторная работа	4
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 10	
1.	Лабораторная работа	4
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Модульный контроль	10
	Индивидуальное задание	5
	Экзамен	40
	Всего за семестр:	100

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой и доской.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1	Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л. П. Гаврилов. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 236, [1] с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	1	+
2	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник / М. В. Гаврилов. - М. : Гардарики, 2006. - 655 с.	2	-
3	Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / И. Г. Захарова. - 6-е изд. - Москва : Академия, 2010. - 189 с. 2 экз.	2	-
4	Современные технологии [Электронный ресурс] : (учебное пособие) / Ю. В. Макогон, Ю. А. Гохберг, А. М. Паршиков и др. - Изд. 5-е. - Донецк : ДонНУ, 2011. - электронные данные (1 файл).	1	+
5	Социально-экономические проблемы	1	-

	информационного общества [Текст] = Social and economic problems of information society. Вып. 2 / под ред. Л. Г. Мельника, М. В. Брюханова ; [Л. Г. Мельник, М. В. Брюханов, В. А. Руденко и др.]. - Сумы : Унив. кн., 2010. - 595 с.		
6	Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании [Карти] : учеб. пособие для магистров, обучающихся по специальностям: 552800 "Информатика и вычислит. техника", 540600 "Педагогика" / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2010. - 334 с.	2	-
7	Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство / А. Т. Хроленко, А. В. Денисов. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2010. - 127с.	1	-
<i>Дополнительная литература</i>			
8	Андрейчиков, А. В. Интеллектуальные информационные системы : учебник для вузов по специальности "Прикл. информатика в экономике" / А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчикова. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 424 с.	1	-
9	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник / М. В. Гаврилов. - М. : Гардарики, 2006. - 655 с.	2	-
10	Деверадж, С. Окупаемость ИТ : Измерение отдачи от инвестиций в информ. технологии / Савр Деверадж, Раджив Кохли ; Предисл. Питера Г. В. Кина. - М. : Нов. изд. дом, 2005. - 178 с.	1	-
11	Дзюбенко, А. А. Новые информационные технологии в образовании / А.А. Дзюбенко. - М. : ВНИИЦ-ВМНУЦ ВТИ, 2000. - 103 с.	1	-
12	Интеллектуальные информационные технологии. Концепции и инструментарий : сборник статей / под ред. В. Л. Арлазарова и Н. Е. Емельянова. - Москва : КомКнига, 2005. - 196 с.	1	-
13	Информационные системы и технологии в экономике : Учеб. для высш. с.-х. учеб. заведений по экон. спец. / Т. П. Барановская, В. И. Лойко, М. И. Семенов, А. И. Трубилин ; Под ред. В. И. Лойко. - 2-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 416 с.	10	-
14	Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. И. Попов, И. Н. Титовский. - М. : Акад. АйТи, 2006. - 326 с.	1	-
15	Информационные технологии управления : [Учеб. для вузов по экон. специальностям] / Под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 439 с.	1	-

16	Информационные технологии управления : [Учеб. для вузов по экон. специальностям] / Под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 439 с.	1	-
17	Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов ; Московская гос. юрид. акад. - Изд. 2-е. - Москва : ЮРИСТЪ, 2005. - 510 с.	1	-
18	Ленков, С. В. Методы и средства защиты информации [Текст] : в 2 т. Т. 1 : Несанкционированное получение информации / С. В. Ленков, Д. А. Перегудов, В. А. Хорошко. - Киев : Арий, 2008. - 464 с.	1	-
18	Социально-экономические проблемы информационного общества / Под ред. Л. Г. Мельника ; [В. М. Геец, В. Г. Кремень, В. П. Семиноженко и др.]. - Суми : Унив. кн., 2005. - 430 с.	3	-
20	Хохлова Н. М. Информационные технологии : Конспект лекций / Н. М. Хохлова. - М. : Приор-издат, 2004. - 191 с.	1	-
21	Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство / А. Т. Хроленко, А. В. Денисов. - Москва : Флинта : Наука, 2007. - 127, [1] с.	1	-

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://www.openclass.ru> - открытый класс, сетевое образовательное сообщество.
2. <http://www.inftech.webservis.ru>—статьи по информационным технологиям
3. <http://www.iteam.ru/publications/it> - информационные технологии, описание методики и технологии
4. <http://www.news.tut.by/it/>- новости информационных технологий
5. <http://www.revolution.allbest.ru> — классификация информационных технологий

17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонНУ №46484614),
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонНУ №46472919),
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).

18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

<i>Дисциплина или другой вид учебной работы</i>	<i>ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине</i>
Информационные технологии	Балдынюк А.И.: Облако (https://cloud.mail.ru/public/2DFj/DaYj1D2ee) e-mail (h.baldyniuk@donnu.ru)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год.

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ . Зав.кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2021-2022 год.

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ . Зав.кафедрой _____