

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра высшей математики и методики преподавания математики

**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ИНФОРМАТИКА»**

Направление подготовки:	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, в том числе с ускоренным сроком обучения; заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения



**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета математики  
и информационных технологий  
И. А. Моисеенко

«16» апреля 2020

МП

Программа учебной дисциплины «Информатика» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 20 апреля 2016 г. № 411 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22 мая 2018 г. № 485); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

старший преподаватель

доцент, кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры

высшей математики и методики преподавания математики

 Д.Ю. Мурмилова

 В.А. Цыбулько

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры высшей математики и методики преподавания математики

Протокол № 12 от « 09 » 04 2020 г.  
Заведующий кафедрой

 Е.И. Скафа

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий  
Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

 Л.И. Селякова

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Информатика» относится к базовой части общенаучного блока. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Информатика и ИКТ» в объеме курса, изучаемого в средней школе, «Информационные технологии», изучаемые в первом семестре. Дисциплина формирует основу для освоения дисциплин: «Организация управления базами данных», «Информационная безопасность и защита информации», «Организация секретарского обслуживания», «Электронный документооборот». Приобретенные навыки работы с программами будут использованы при подготовке курсовых работ, отчетам по практике, для дипломных работ, а также в будущей профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	1			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть общенаучного блока			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 МК, 1 зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3	3	3
Год подготовки	1	1	1	1
Семестр	2	2	-	-
Количество часов	108	108 (АР)	108	108 (АР)
- лекционных	32	-	6	-
- практических, семинарских	-	-	6	-
- лабораторных	32	-	-	-
- самостоятельной работы	44	108	96	108
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,	7			
в т.ч. аудиторных	4			

АР- академразница

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи

**Цель** – получение знаний в области теоретических основ построения и применения современных компьютерных систем и практических навыков работы с пакетами прикладных программ; формирование у студентов элементов информационной культуры, необходимой для успешной работы по специальности; ознакомление студентов с базовыми элементами информатики: основными понятиями, техническими средствами и программным обеспечением персональных компьютеров.

**Задачи** – усвоение теоретических основ использования современных компьютерных систем в профессиональной деятельности; формирование умений и навыков,

необходимых для практического применения пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение:

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);
- владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

**в) профессиональных (ПК):**

**научно-исследовательская деятельность:**

- способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6);

**технологическая деятельность:**

- владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);
- владение правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-16).

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать:**

основные разделы информатики в объеме, необходимом для обработки информации в сфере документационного обеспечения управления; основные понятия информатики, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические средства и программное обеспечение современных компьютеров, базы данных, теоретические основы современных информационных технологий общего назначения, основы защиты информации;

**уметь:**

- использовать текстовые процессоры для редактирования и форматирования документов;
- применять табличные процессоры для создания и обработки массивов информации;
- разрабатывать структуру баз данных и применять современные СУБД малого офиса для их построения;
- использовать ресурсы глобальной сети Интернет;
- работать с информационно-поисковыми системами;

**владеть:**

- базовыми знаниями в области информатики, необходимыми для освоения



базовых знаний в области современных информационных технологий;

- навыками профессиональной работы с текстовыми и табличными процессорами;
- навыками использования баз данных в табличных процессорах;
- навыками разработки и использования баз данных в СУБД малого офиса;
- навыком использовать информационные системы для решения прикладных документоведческих и архивоведческих задач.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

В рамках изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельную работу студента.

Лекционные занятия предполагают овладение теоретическими основами дисциплины, лабораторные – для овладения методами решения примеров и задач.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение домашних заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебно-методической литературы, составление конспектов, подготовку презентаций и докладов.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений (определений, теорем и их доказательств).

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекции-визуализации для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, анимации. Также проводятся лекции проблемные, бинарные и с заранее запланированными ошибками.

<b>Порядковый номер и тема</b>	<b>Краткое содержание темы</b>
<b>Тема 1. Введение</b>	Предмет, назначение и задачи курса. Его связь с общими гуманитарными и социально-экономическими, естественнонаучными, общепрофессиональными дисциплинами, изучаемыми по учебному плану. Основные формы учебной работы по курсу, их специфика. Литература, необходимая для изучения курса. История развития информатики как науки. Основные понятия информатики.
<b>Тема 2. Информация и информационные процессы</b>	Понятие и определение информации, обработка информации. Информация характеризуется тремя категориями свойств: атрибутивными, прагматическими и динамическими. Характеристика свойств информации. Понятие об информационных процессах. Основные информационные процессы, их характеристика. Показатели эффективности основных информационных процессов.
<b>Тема 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>	Понятие архитектуры ЭВМ, Фон-Неймановская архитектура, однопроцессорные и многопроцессорные компьютеры. Принципы построения ЭВМ, классы и поколения ЭВМ. Физические и логические основы ЭВМ. Понятие программного обеспечения, назначение, состав. Классификация программного, прикладного и инструментального

	<p>обеспечения. Роль и назначение программного обеспечения (ПО). Эволюция развития системного программного обеспечения.</p> <p>Технической основой многих информационных систем коллективного пользования в учреждениях, учебных заведениях, фирмах, предприятиях являются локальные сети. Понятие локальной компьютерной сети. Основные цели использования локальных сетей, топологии локальных сетей.</p>
<p><b>Тема 4 . Технологии создания и преобразования информационных объектов</b></p>	<p>Текстовые процессоры, используемые для работы с текстовой информацией, история их развития, основные понятия. Текстовые файлы – наиболее простая и наглядная форма представления алфавитно-цифровой информации, позволяющая хранить, редактировать, читать на экране и печатать всевозможные текстовые документы – письма, записки, справки, отчеты, статьи и многое другое. В текстовых файлах можно также создавать таблицы и несложные «стилизованные» рисунки.</p> <p>Довольно часто обрабатываемую информацию приходится представлять в виде таблиц. При этом часть ячеек таблицы содержит исходную или первичную информацию, а часть – производную. Производная информация является результатом различных математических и иных операций, совершаемых над первичными данными. Для решения подобных задач разработаны специальные пакеты программ, называемые электронными таблицами или табличными процессорами. Табличный процессор (Microsoft Excel) позволяет создавать простейшие базы данных. Понятие базы данных. Виды и характеристика различных баз данных.</p> <p>Презентация – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата. Основные задачи и предназначения презентаций. Основные этапы создания презентаций.</p> <p>Основа информационной системы, объект ее обработки – база данных. Целью ИС является обработка данных об объектах реального мира с учетом связей между объектами. Создавать такие БД и устанавливать связи между ними позволяет пакет СУБД MS Access. СУБД MS Access относится к системам, ориентированным на пользователя. Она позволяет пользователю, не прибегая к программированию, легко выполнять основные действия с базой данных: создание БД, редактирование и манипулирование данными.</p>

### Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																						
	Очная форма обучения												Заочная форма обучения										
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. Введение	4	2	-	-	2	-	4	-	-	-	4	-	4,5	0,5	-	-	4	-	4	-	-	4	-
Тема 2. Информация и информационные процессы	22	8	-	4	10	-	22	-	-	-	22	-	23	1,5	0,5	-	21	-	22	-	-	22	-
Тема 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	18	6	-	2	10	-	22	-	-	-	22	-	22,5	1	0,5	-	21	-	22	-	-	22	-
Тема 4 . Технологии создания и преобразования информационных объектов	64	16	-	26	22	-	60	-	-	-	60	-	58	3	5	-	50	-	60	-	-	60	-
Всего по дисциплине	108	32	-	32	44	-	108	-	-	-	108	-	108	6	6	-	96	-	108	-	-	108	-

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма нормативным сроком обучения	Заочная форма нормативным сроком обучения
1	Информатика в системе наук. Основные понятия информатики	2	-	0,5	-
2	Подходы к понятию информации и измерению информации	2	-	1,5	-
3	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера	2	-		-
4	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Архив информации. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	2	-		-
5	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Защита информации, антивирусная защита	2	-		-
6	Архитектура компьютера.	2	-	1	-
7	Программное обеспечение ПК	2	-		-
8	Локальные и глобальные сети. Internet	2	-		-
9	Технологии текстовой обработки информации. Текстовый процессор MS Word.	2	-	3	-
10	Текстовый процессор MS Word. Дополнительные возможности	2	-		-
11	Возможности электронных таблиц. Математическая обработка числовых данных. Табличный процессор MS Excel.	2	-		-
12	Табличный процессор MS Excel. Использование стандартных функций. Мастер функций	2	-		-
13	Технология создания и оформления презентаций. Редактор презентаций MS Power Point	2	-		-
14	Представление об организации баз	2	-		-



	данных и системах управления базами данных. СУБД MS Access				
15	Таблицы, запросы, формы, отчеты СУБД MS Access	2	-		-
16	Модульный контроль	2	-	-	-
	<b>ВСЕГО</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

### Темы практических занятий

<i>№ n/n</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма нормативным сроком обучения	Заочная форма ускоренным сроком обучения
1	Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Арифметические операции в позиционных системах счисления	2	-	0,5	-
2	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической информации	2	-		-
3	Основы работы с операционной системой MS Windows (основные объекты и приемы управления, файлы и папки, операции с файловой структурой, использование главного меню)	2	-	0,5	-
4	Создание текстового документа. Форматирование документа в целом (установка разрыва страниц, номеров, колонтитулов, параметров страниц).	2	-	1,5	
5	Редактирование текста. Форматирование текста, абзаца.	2	-		-
6	Создание колонок, маркированного списка. Использование стилей.	2	-		-
7	Вставка объектов в текстовый документ (таблица, иллюстрации, объект WordArt, символы, формулы). Гипертекстовое представление информации.	2	-		--
8	Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций	2	-	0,5	-
9	Форматирование данных в электронной таблице	2	-	1,5	-
10	Использование стандартных функций. Относительные и абсолютные ссылки	2	-		-
11	Построение диаграмм и графиков функций. Представление результатов	2	-		-

	выполнения расчетных задач средствами деловой графики				
12	Использование различных возможностей электронных таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей	2	-		-
13	Создание структуры таблицы и заполнение таблицы записями	2	-	1,5	
14	Ввод и редактирование данных с использованием форм	2	-		-
15	Формирование запросов	2	-		-
16	Формирование отчетов	2	-		-
	<b>ВСЕГО</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	<i>Тема 1. Введение</i>	2	4	4	4
2	<i>Тема 2. Информация и информационные процессы</i>	10	22	21	22
3	<i>Тема 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</i>	10	22	21	22
4	<i>Тема 4 . Технологии создания и преобразования информационных объектов</i>	22	60	50	60
	<b>ВСЕГО</b>	<b>44</b>	<b>108</b>	<b>96</b>	<b>108</b>

## 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

*не предусмотрено рабочей программой*

## 8. ВОПРОСЫ К МОДУЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Архитектура компьютера
2. Файл и файловая система
3. Программное обеспечение компьютера
4. Назначение и состав операционной системы
5. Компьютерные вирусы
6. Защита информации от вредоносных программ
7. Понятие «информация». Виды и свойства информации.
8. Кодирование текстовой, графической и звуковой информации

9. Кодирование числовой информации. Системы счисления
10. Алгебра логики
11. Назначение и функциональные возможности электронных таблиц MS Excel
12. Электронные таблицы MS Excel. Адресация и типы данных в ячейках
13. Построение диаграмм и графиков в MS Excel
14. Назначение текстового процессора MS Word. Форматы текстовых файлов
15. Понятие базы данных и системы управления базами данных
16. Объекты СУБД MS Access
17. Растровая и векторная графика
18. Компьютерные мультимедийные презентации
19. Понятие и топология локальных сетей
20. Глобальная компьютерная сеть. Адресация в Интернете
21. Сервисы Интернет

## 9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет математики и информационных технологий

Направление подготовки: **46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Образовательная программа **бакалавриат**

Семестр **2**

Учебная дисциплина **Информатика**

### МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

#### ВАРИАНТ №1

**1. Программное обеспечение компьютера**

**2. Объекты СУБД MS Access**

**3. Тест**

Утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

#### Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	10
2	10
3	20
<b>Всего</b>	<b>40</b>

## 10. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Контрольные вопросы к зачету

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации. 3. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.
4. Программы-архиваторы и их назначение.
5. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.

6. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
7. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
8. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
9. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера
10. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
11. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
12. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
13. MS Word. Основные функциональные возможности.
14. MS Word. Форматирование документов на уровне абзацев.
15. MS Word. Разделы документа. Форматирование документа на уровне разделов.
16. MS Word. Создание списков, таблиц
17. MS Word. Примечания, сноски, колонки текста, специальные символы.
18. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
19. Формулы и функции MS Excel. Примеры.
20. MS Excel. Основные особенности и возможности.
21. MS Excel. Операции с ячейками. Адреса ячеек. Типы данных
22. MS Excel. Создание баз данных
23. MS Excel. Сводные таблицы. Пример.
24. Компьютерные вирусы.
25. Технология хранения, поиска и сортировки данных (базы данных, информационные системы). Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
26. Объекты базы данных Access. Таблицы, запросы, формы, отчёты, макросы, модули их значение.
27. Создание базы данных. Основные этапы построения
28. Создание новой таблицы базы данных. Основные средства создания таблицы
29. Связи между таблицами базы данных. Их типы. Построение связей между таблицами Access.
30. Запросы Access. Основные типы и их назначение.
31. Выражение, операторы и функции Access.
32. Формы Access. Назначения. Типы форм. Построения с помощью мастера форм
33. Отчёты. Назначения. Основные типы. Построение с помощью мастера отчётов
34. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
35. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.
36. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.

## **11. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

*не предусмотрено рабочей программой*

## **12. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

1. Основным элементом электронных таблиц является ...
  - а) Таблица
  - б) Ячейка
  - в) Строка
  - г) Столбец

2. Установить соответствие:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1. К устройствам ввода относятся:                | а) большие вычислительные комплексы; |
| 2. К устройствам вывода относятся:               | б) стример;                          |
| 3. К устройствам управления относятся:           | в) принтер;                          |
| 4. К внешним запоминающим устройствам относятся: | г) мышь;                             |
|  | д) супер ЭВМ;                        |
|  | е) сканер.                           |

### 13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В течение семестра обучающийся может заработать баллы за следующие виды деятельности: модульную контрольную работу, практические или лабораторные задания по дисциплине.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	<b>Тема 2. Информация и информационные процессы</b>	
1.	Практическая работа №1	4
2.	Практическая работа №2	3
3.	Контрольная работа №1	10
	<b>Тема 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>	
1.	Практическая работа №3	3
	<b>Тема 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	
1.	Практическая работа №4 MS Word	4
2.	Практическая работа №5 MS Word	4
3.	Практическая работа №6 MS Power Point	4
4.	Практическая работа №7 MS Excel	4
5.	Практическая работа №8 MS Excel	4
6.	Практическая работа №9 MS Access	5
7.	Практическая работа №10 MS Access	5
8.	Контрольная работа №2	10
	<b>Модульный контроль</b>	40
	<b>Всего за семестр:</b>	<b>100</b>

#### *Шкала соответствия баллов государственной шкале*

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено

F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено
---	------	--	------------

#### 14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой и доской.

Лабораторные и практические занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

#### 15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b><i>Основная литература</i></b>			
1.	Беляев, М. А. Основы информатики : учебник для студентов вузов / М. А. Беляев, В. В. Лысенко, Л. А. Малинина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. – 339с.	76	
2.	Информатика для юристов и экономистов : [учеб. для вузов] / под ред. С. В. Симоновича. – Москва и др. : Питер, 2008. – 687 с.	88	
3.	Шапорев, С. Д. Информатика : теоретический курс и практические занятия / С. Д. Шапорев. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2008. – 469 с.	47	
4.	Мартыненко, А. М. Информатика и информационно-коммуникационные технологии : конспект лекций / А. М. Мартыненко, Ю. С. Мирющенко ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Физико-технический факультет, Кафедра компьютерных технологий. - Донецк : ДонНУ, 2019.	1	+
<b><i>Дополнительная литература</i></b>			
5.	Степанов, А. Н. Информатика : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. и соц.-экон. направлениям и специальностям / А. Н. Степанов. – 4-е изд. – Москва : Питер, 2005. – 684 с.	6	
6.	Макарова, Н. В. Информатика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Системный анализ и управление" и "Экономика и управление" / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. – 573 с.	3	



## 16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Косовцева Т. Р. MS EXCEL в расчетных задачах. Учебное пособие. / Т.Р.Косовцева, В. Ю. Петров. – Санкт-Петербург : СПГУ ИТМО, 2010. – 82с.  
<http://av.disus.ru/metodichka/1999389-1-tr-kosovceva-petrov-excel-raschetnih-zadachah-uchebnoe-posobie-sankt-peterburg-2010-kosovceva-tatyana-reonaldovna-petrov-vadim-yurev.php>
2. Грошев А.С. Информатика: лабораторный практикум / А.С. Грошев. – Архангельск : Арханг. гос. техн. ун-т., 2012. – 148с.  
[http://msk.edu.ua/ivk/Informatika/Books/Informatika\\_Laboratorniy\\_Praktikum\\_Groshev.pdf](http://msk.edu.ua/ivk/Informatika/Books/Informatika_Laboratorniy_Praktikum_Groshev.pdf)

## 17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

## 18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

<i>Дисциплина или другой вид учебной работы</i>	<i>ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине</i>
Информатика (бакалавриат, 46.03.02, 2019 год набора)	Мурмилова Д.Ю.: Облако ( <a href="https://cloud.mail.ru/public/5nxD/3FxSv8bh9">https://cloud.mail.ru/public/5nxD/3FxSv8bh9</a> ), ВК ( <a href="https://vk.com/id21761540">https://vk.com/id21761540</a> ), e-mail ( <a href="mailto:d.murmilova@donnu.ru">d.murmilova@donnu.ru</a> ), Skype (Даша Мурмилова)
	Цыбулько В.А.: Облако ( <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LRGX-BN0VJpasbDyjIYvzHgLVipEli61">https://drive.google.com/drive/folders/1LRGX-BN0VJpasbDyjIYvzHgLVipEli61</a> ), ВК ( <a href="https://vk.com/exwebmath">https://vk.com/exwebmath</a> ), e-mail ( <a href="mailto:v.tsibulko@donnu.ru">v.tsibulko@donnu.ru</a> ), Skype (webmath)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры высшей математики и методики преподавания математики на 2021-2022 учебный год.

Протокол № 12 от « 09 » 04 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Е.И. Скафа