

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра информационных систем управления**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

Е. И. Скафа

28 апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ»**

| | |
|-----------------------------------|---|
| Направление подготовки: | 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» |
| Образовательная программа: | бакалавриат |
| Квалификация | академический бакалавриат |
| Форма обучения: | очная, в том числе с ускоренным сроком обучения; заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения |

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики и
информационных технологий
И.А. Моисеенко
«16» апреля 2020 г.



Программа учебной дисциплины «Информационные системы в предпринимательстве» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 20 апреля 2016 г. № 411 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22 мая 2018 г. № 485); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент, кандидат экономических наук, доцент
кафедры информационных систем управления

Е.В. Гайдарь

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры
информационных систем управления

Протокол №11 от «14» апреля 2020 г.
Заведующий кафедрой

Н. Ш. Пономаренко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
факультета математики и информационных технологий
Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Л.И. Селякова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Информационные системы в предпринимательстве» относится к вариативной части профессионального блока образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Изучение данной дисциплины основывается на базе дисциплин: Информационные технологии, Гражданское право, Трудовое право, Информационное право, Экономика, Документальные информационные системы.

Является основой для изучения следующих дисциплин: Информационное обеспечение управления персоналом, Управленческое консультирование Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Нормативные ссылки – не предусмотрено

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Характеристика учебной дисциплины</i> | | | | |
|--|--|-------------|--------------------------------|-------------|
| Направление подготовки | 46.03.02 Документоведение и архивоведение | | | |
| Образовательная программа | бакалавриат | | | |
| Квалификация | академический бакалавр | | | |
| Количество содержательных модулей (тем) | 1 | | | |
| Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы | Дисциплина вариативной части профессионального блока образовательной программы | | | |
| Формы контроля (МК, экзамен, зачет) | 1 модульный контроль и 1 экзамен | | | |
| Показатели | очная форма обучения на базе | | заочная форма обучения на базе | |
| | нормат. срок | ускор. срок | нормат. срок | ускор. срок |
| Количество зачетных единиц (кредитов) | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| Год подготовки | 3 | 1 | 3 | 1 |
| Семестр | 6 | 2 | - | - |
| Количество часов | 162 | 162 | 162 | 162 |
| - лекционных | 28 | 24 | 4 | 4 |
| - практических, семинарских | 42 | 36 | 10 | 8 |
| - лабораторных | - | | - | |
| - самостоятельной работы | 92 | 102 | 148 | 150 |
| в т.ч. индивидуальное задание | - | | | |
| Недельное количество часов, | 8 | | | |
| в т.ч. аудиторных | 4 | | | |
| | | | | |

АР- академразница

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель – получить теоретические знания и сформировать практические умения в организации и функционировании информационных систем в предпринимательстве и методологии автоматизированного решения задач, которые будут способствовать эффективному использованию в будущей профессиональной деятельности соответствующих программных средств и самостоятельному овладению новых программных продуктов.

Задачи:

- овладение базовыми теоретическими положениями дисциплины «Информационные системы в предпринимательстве» для реализации их на практике;
- освоение методов анализа цели, задач и практики организации предпринимательской деятельности;
- формирование у студентов современной системы знаний в области предпринимательской деятельности, как важнейшей составляющей при организации процесса управления;
- формирование умений и практических навыков в создании, заполнении предпринимательской отчетности и документации;
- формирование практических навыков работы на персональном компьютере, использования технологий подготовки электронных документов, выполнения расчетов в электронных таблицах, презентации информации.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение:

а) общекультурных (ОК):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

б) общепрофессиональных (ОПК):

способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);

владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

научно-исследовательская деятельность:

способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);

владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);

способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);

технологическая деятельность:

владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);

владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);

владение навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел (ПК-26);

организационно-управленческая деятельность:

владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);

знанием основ трудового законодательства (ПК-33);

проектная деятельность:

способность совершенствовать документационное обеспечение управления (ПК-50);

В результате изучения учебной дисциплины студент должен***Знать***

правовые, организационные и технические основы информационных систем в предпринимательстве; методологию и программное обеспечение для решения задач при осуществлении хозяйственных операций;

уметь:

создавать, редактировать и использовать автоматизированную информационную базу данных и информационные системы с применением разных прикладных программ; применять нормативные и правовые базы обеспечения деятельности в области информационных систем в предпринимательстве; осуществлять организационные мероприятия по обеспечению информационных систем в предпринимательстве;

Владеть

полученными знаниями при решении прикладных задач, рациональном и эффективном использовании средств современных информационных систем в будущей профессиональной деятельности, навыками профессиональной работы с научной литературой и источниками по информационным системам в предпринимательстве.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс дисциплины «Информационные системы в предпринимательстве» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Предусмотрено использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу для выполнения практических заданий.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, защита презентаций и докладов.

| Порядковый номер и тема | Краткое содержание темы |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Тема 1. Понятия о предпринимательской деятельности. | 1.1 Предмет, метод и основные задачи курса. 1.2 Составляющие предпринимательской деятельности. 1.3 Основные формы организации предпринимательской деятельности. |
| Тема 2. Категории информационных систем. | 2.1 Роль структуры управления в формировании информационных систем. 2.2 Типы данных в организации. 2.3 Управляющие информационные системы. Системы поддержки принятия решений. 2.4 Информационные системы поддержки деятельности руководителя. |
| Тема 3. Маркетинг и менеджмент предпринимательской деятельности | 3.1 Сущность маркетинга в предпринимательской деятельности. 3.2 Менеджмент как составляющая предпринимательской деятельности. 3.3 Изучение возможностей предприятия. |
| Тема 4. Рынок и конкуренция в системе предпринимательства | 4.1 Сущность рынка как сферы бизнеса. 4.2 Содержание конкуренции в системе предпринимательства. 4.3 Методы конкурентного соперничества. 4.4 Модели конкурентного поведения 4.5 Предпринимательская тайна. |
| Тема 5. Типология предпринимательской деятельности | 5.1. Предприятие как основная организационная структура предпринимательской деятельности. 5.2. Классификация предприятий. 5.3. Виды предпринимательства. 5.4. Формы предпринимательской деятельности. |
| Тема 6. Механизм создания собственного дела | 6.1. Условия и принципы организации предпринимательской деятельности 6.2. Выбор бизнес-идеи и этапы создания собственного дела. 6.3. Формирование уставного фонда и подготовка учредительных документов. 6.4. Государственная регистрация предприятия. 6.5. Прекращение деятельности предпринимательских структур. |
| Тема 7. Предпринимательский риск | 7.1 Сущность и функции риска. 7.2 Виды рисков. 7.3 Способы оценки рисков предприятия. 7.4 Стратегия управления риском. 7.5 Пути и методы снижения риска в предпринимательской деятельности. |
| Тема 8. Планирование в предпринимательстве | 8.1 Сущность и принципы планирования. 8.2 Планирование и прогнозирование как функции предпринимательства 8.3 Виды планов и схемы планирования 8.4 Бизнес – план, как документ в управлении предприятием |

Тематический план

| | Содержательный модуль 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--------|--------------|--------------|--------------------------|-------|--------|--------------|--------------|---------------------------|-------|--------|--------------|--------------|---------------------------------------|--------|-------|--------------|--------------|------------------------|-----|
| Названия содержательных модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Очная форма | | | | | | | | | Заочная форма | | | | | | | | | | | |
| | Нормативный срок обучения | | | | Ускоренный срок обучения | | | | | Нормативный срок обучения | | | | | Ускоренный срок обучения | | | | | | |
| | всего | в т.ч. | | | | всего | в т.ч. | | | | всего | в т.ч. | | | | | всего | в т.ч. | | | |
| | | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная работа | | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная работа | | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная индивидуальная работа | лекции | | практические | лабораторные | самостоятельная работа | |
| Тема 1. Понятия о предпринимательской деятельности. | 16 | 2 | 4 | | 10 | 18 | 2 | 4 | | 12 | 19,5 | 0,5 | 1 | | 18 | | 19,5 | 0,5 | 1 | | 18 |
| Тема 2. Категории информационных систем. | 16 | 2 | 4 | | 10 | 18 | 2 | 4 | | 12 | 19,5 | 0,5 | 1 | | 18 | | 19,5 | 0,5 | 1 | | 18 |
| Тема 3. Маркетинг и менеджмент в предпринимательской деятельности | 20 | 4 | 4 | | 12 | 22 | 4 | 4 | | 14 | 19,5 | 0,5 | 1 | | 18 | | 19,5 | 0,5 | 1 | | 18 |
| Тема 4. Рынок и конкуренция в системе предпринимательства | 22 | 4 | 6 | | 12 | 20 | 2 | 4 | | 14 | 19,5 | 0,5 | 1 | | 18 | | 19,5 | 0,5 | 1 | | 18 |
| Тема 5. Типология предпринимательской деятельности | 22 | 4 | 6 | | 12 | 20 | 2 | 4 | | 14 | 19,5 | 0,5 | 1 | | 18 | | 19,5 | 0,5 | 1 | | 18 |
| Тема 6. Механизм создания собственного дела | 22 | 4 | 6 | | 12 | 20 | 4 | 4 | | 12 | 19,5 | 0,5 | 1 | | 18 | | 21,5 | 0,5 | 1 | | 20 |
| Тема 7. Предпринимательский риск | 22 | 4 | 6 | | 12 | 22 | 4 | 6 | | 12 | 22,5 | 0,5 | 2 | | 20 | | 21,5 | 0,5 | 1 | | 20 |
| Тема 8. Планирование в предпринимательстве | 22 | 4 | 6 | | 12 | 22 | 4 | 6 | | 12 | 22,5 | 0,5 | 2 | | 20 | | 21,5 | 0,5 | 1 | | 20 |
| Всего часов по модулю | 162 | 28 | 42 | | 92 | 162 | 24 | 36 | | 102 | 162 | 4 | 10 | | 148 | | 162 | 4 | 8 | | 150 |

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

| <i>№ n/n</i> | <i>Название темы</i> | <i>Количество часов</i> | | | |
|------------------|---|---|--|---|--|
| | | Очная форма с нормативным сроком обучения | Очная форма с ускоренным сроком обучения | Заочная форма с нормативным сроком обучения | Заочная форма с ускоренным сроком обучения |
| 1 | Понятия о предпринимательской деятельности. | 2 | 2 | 0,5 | 0,5 |
| 2 | Категории информационных систем. | 2 | 2 | 0,5 | 0,5 |
| 3 | Маркетинг и менеджмент в предпринимательской деятельности | 4 | 4 | 0,5 | 0,5 |
| 4 | Рынок и конкуренция в системе предпринимательства | 4 | 2 | 0,5 | 0,5 |
| 5 | Типология предпринимательской деятельности | 4 | 2 | 0,5 | 0,5 |
| 6 | Механизм создания собственного дела | 4 | 4 | 0,5 | 0,5 |
| 7 | Предпринимательский риск | 4 | 4 | 0,5 | 0,5 |
| 8 | Планирование в предпринимательстве | 4 | 4 | 0,5 | 0,5 |
| | ВСЕГО | 28 | 24 | 4 | 4 |

Темы практических занятий

| <i>№ n/n</i> | <i>Название темы</i> | <i>Количество часов</i> | | | |
|------------------|---|---|--|---|--|
| | | Очная форма с нормативным сроком обучения | Очная форма с ускоренным сроком обучения | Заочная форма с нормативным сроком обучения | Заочная форма с ускоренным сроком обучения |
| 1 | Понятия о предпринимательской деятельности. | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 2 | Категории информационных систем. | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 3 | Маркетинг и менеджмент в предпринимательской деятельности | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 4 | Рынок и конкуренция в системе предпринимательства | 6 | 4 | 1 | 1 |
| 5 | Типология предпринимательской деятельности | 6 | 4 | 1 | 1 |
| 6 | Механизм создания собственного дела | 6 | 4 | 1 | 1 |
| 7 | Предпринимательский риск | 6 | 6 | 2 | 1 |
| 8 | Планирование в предпринимательстве | 6 | 6 | 2 | 1 |
| | ВСЕГО | 42 | 36 | 10 | 8 |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Согласно «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во внеучебное время. Ее содержание определяется рабочей программой, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя.

Основные задачи самостоятельной работы:

- овладение навыками самостоятельного обучения, формирования потребностей в самообразовании;
- освоение содержания дисциплины в рамках тем, предназначенных для самостоятельного изучения студента;
- осознание, углубление содержания и основных положений курса во время усвоения законспектированного на лекциях материала, его проработки на протяжении подготовки к практическим занятиям;
- использование материалов, полученных во время выполнения самостоятельных заданий, написания рефератов, для эффективной подготовки к модульным контрольным заданиям и экзамену.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационные системы в предпринимательстве» содержит следующие виды учебной деятельности:

- первичное ознакомление с материалами лекций, составление конспекта;
- изучение и усвоение лекционного материала;

самостоятельная проработка литературных источников и обобщение изученных материалов;

- подготовка к практическим занятиям и деловым играм;
- подготовка устных ответов на вопросы для самопроверки;
- подготовка к тестовым заданиям по усвоенному материалу;
- индивидуальная работа по заданию преподавателя;
- подготовка к выполнению письменных модульных контрольных работ;
- подготовка к экзамену.

Контрольными формами самостоятельной работы по дисциплине «Информационные системы в предпринимательстве» могут быть следующие: проверка конспекта; проверка ответов на контрольные или тестовые вопросы; проверка рефератов; проверка практических заданий; проверка выполненных индивидуальных заданий.

Организация самостоятельной работы студентов

| № п/п | Название темы | Количество часов | | | |
|----------|---|---|--|---|--|
| | | Очная форма с нормативным сроком обучения | Очная форма с ускоренным сроком обучения | Заочная форма с нормативным сроком обучения | Заочная форма с ускоренным сроком обучения |
| 1 | Понятия о предпринимательской деятельности. | 10 | 12 | 18 | 18 |
| 2 | Категории информационных систем. | 10 | 12 | 18 | 18 |
| 3 | Маркетинг и менеджмент в предпринимательской деятельности | 12 | 14 | 18 | 18 |
| 4 | Рынок и конкуренция в системе предпринимательства | 12 | 14 | 18 | 18 |
| 5 | Типология предпринимательской деятельности | 12 | 14 | 18 | 18 |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|
| 6 | Механизм создания собственного дела | 12 | 12 | 18 | 20 |
| 7 | Предпринимательский риск | 12 | 12 | 20 | 20 |
| 8 | Планирование в предпринимательстве | 12 | 12 | 20 | 20 |
| | ВСЕГО | 92 | 102 | 148 | 150 |

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальная работа является составной частью самостоятельной работы по дисциплине «Информационные системы в предпринимательстве» и предусматривает подготовку реферата (с докладом и мультимедийной презентацией) с последующим выступлением. Индивидуальная творческая работа предусматривает подготовку доклада на студенческую научную конференцию.

Темы индивидуальных заданий

1. Роль и функции решений в процессе управления.
2. Типология и классификация управленческих решений.
3. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности и информационная безопасность.
4. Формирование и классификация предпринимательской деятельности.
5. Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом.
6. Программные средства для автоматизации предпринимательской деятельности.
7. Технология разработки управленческих решений.
8. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческих решений.
9. Современные методики расчета эффективности предпринимательской деятельности.
10. Организация выполнения принятых решений.
11. Формы разработки и реализации управленческой деятельности.
12. Классификация ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.
13. Разработка и поддержка стратегических решений.
14. Анализ объектов и субъектов управления при разработке управленческого решения.
15. «Прогнозирование – планирование» - единая система методических приемов предпринимательской деятельности.
16. Бизнес – планирование в управлении предприятием.
17. Использование системы сетевого планирования при разработке управленческого решения.
18. Автоматизация и организация разработки прогнозов и плановых решений.
19. Особенности разработки и оценки инвестиционных решений.
20. Неопределенность и риск в управленческой деятельности.
21. Использование баз данных для управления предприятием.
22. Методы повышения эффективности управления предприятием.
23. Финансовое обеспечение стратегических решений.
24. Возможности управляющих информационных систем в менеджменте.
25. Взаимосвязь организаций и информационных систем.
26. Виды информационных систем в организации.
27. Стратегическая роль информационных систем в менеджменте.
28. Бизнес-план как средство выражения идей развития фирмы.

29. Использование информационных систем для бизнес-планирования.
30. Реинжиниринг и информационные технологии.
31. Модели бизнес-процессов и информационные системы.
32. Информационная технология автоматизации офисной деятельности.
33. Тенденции развития информационных технологий.
34. Документальные информационно-поисковые системы
35. Методология и технология разработки информационных систем для предпринимательства

Требования к оформлению индивидуальных заданий

Требования к оформлению реферата:

Реферат оформляют на листах белой бумаги формата А4 (210×297мм) с одной стороны компьютерным способом с помощью текстового редактора Microsoft Word. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 2 мм.

Текст реферата печатается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с полуторным междустрочным интервалом и абзацным отступом 1,27 см. Изображение шрифта обычное, выравнивание по ширине строки.

Объем – 12-15 страниц.

На основании реферата формируется краткий доклад и подготавливается мультимедийная презентация для последующего выступления (5-7 минут).

Требования к оформлению презентации:

Первый слайд должен содержать название ВУЗа и кафедры, название научной работы, ФИО автора, а также ФИО, учёная степень, звание, должность научного руководителя. Второй слайд должен описывать задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы. Последний слайд должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта - не менее 20 пт), и должны иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт.

Рекомендуемый размер шрифта - не менее 20 пт.

Желательно использовать средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и прочее).

Общий объём слайда – не более 15 строк текста.

Оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint.

Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 15 слайдов).

Критерии оценивания индивидуальной работы студента (реферата)

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.
6. Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

7. Презентация: структура, наглядность, содержание.

8. Выступление: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, точно укладывается в рамки регламента (7 - 10 минут).

8. ВОПРОСЫ К МОДУЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Разработать устав закрытого акционерного общества.
2. Разработать разделы бизнес – плана закрытого акционерного общества.
3. Провести анализа инвестиционных проектов в Microsoft Excel.
4. Сформировать стратегию формирования капитала для финансирования проекта в программе Project Expert.
5. Проанализировать финансово-экономические результаты проекта.
6. Рассчитать возможную величину чистой прибыли акционерного общества в Project Expert.
7. Составить регистрационную карточку для оформления изменений в предпринимательской деятельности юридического лица.
8. Определить расчетную ставку дивидендов, которая гарантировала бы привлечение денежных средств инвесторов в создание нового акционерного общества.
9. Составить информационное уведомление о создании предприятия.
10. Составить договор на передачу хозяйственного общества прав собственности на использование изобретения.
11. Составить карту идей и предложить потенциальные возможности использования в предпринимательской деятельности торговли.
12. Что представляет собой процесс планирования? Назовите основные принципы планирования.
13. Какие цели преследует классификация бизнес-планов?
14. Какие выделяют бизнес-планы по целям разработки?
15. В чем состоит отличие официального бизнес-плана от рабочего?
16. Чем отличается директивное планирование от индикативного?
17. Перечислите основные документы финансового плана, укажите их функции.
18. Дайте краткую характеристику раздела бизнес- плана.
19. Что включает в себя план прибылей и убытков?
20. Назовите основные методы управления рисками

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки: **46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Образовательная программа **бакалавриат**

Семестр **6**

Учебная дисциплина **Информационные системы в предпринимательстве**

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № 1

Тесты

1. Сущность планирования заключается в том, что:

- а) позволяет определить жизнеспособность предприятия в условиях конкуренции;
- б) позволяет получить описание всех основных аспектов предпринимательской деятельности;

в) позволяет выбрать наиболее оптимальный вариант развития предприятия в будущем;

г) является важным инструментом производственной деятельности;

2. Видение предприятия в будущем, его места и роли в экономике, а также основных путей и средств достижения этого состояния - это:

а) краткосрочное планирование;

б) долгосрочное планирование;

в) стратегическое планирование;

г) оперативное планирование;

д) текущее планирование.

3. Текущее планирование - это:

а) план развития предприятия на ближайший год с разбивкой по кварталам;

б) план экономического развития предприятия сроком от 1 до 3-х лет;

в) планирование на ближайшие 3-5 лет;

г) план развития предприятия сроком больше чем на 5 лет;

д) планирование деятельности предприятия на весь период его функционирования.

4. Экономико-статистический метод допускает предыдущее проведение анализа на основе:

а) методов группировок;

б) индексов;

в) графиков;

5. Регламентируется ли структура и содержание бизнес-плана предприятия:

а) регламентируется действующим законодательством государства;

б) основные пункты бизнес-плана оговариваются в уставе предприятия;

в) регламентируется в отдельных случаях;

г) не регламентируются, поскольку бизнес-план составляется в произвольной форме.

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления,
протокол № ____ от “__” _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Преподаватель _____

Н. Ш. Пономаренко

Е. В. Гайдарь

Критерии оценивания модульного контроля

| Номер задания | Количество баллов |
|--------------------------------|-------------------|
| Тесты | 5 |
| Тест 1 | 1 |
| Тест 2 | 1 |
| Тест 3 | 1 |
| Тест 4 | 1 |
| Тест 5 | 1 |
| Дайте расширенный ответ | 5 |
| Вопрос 1 | 1 |
| Вопрос 2 | 1 |
| Вопрос 3 | 1 |
| Вопрос 4 | 1 |
| Вопрос 5 | 1 |
| Всего | 10 баллов |

10 . КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольные вопросы к экзамену

1. Составляющие предпринимательской деятельности..
2. Основные формы организации предпринимательской деятельности.
3. Роль структуры управления в формировании информационных систем.
4. Типы данных в организации.
5. Управляющие информационные системы. Системы поддержки принятия решений.
6. Информационные системы поддержки деятельности руководителя.
7. Сущность маркетинга в предпринимательской деятельности.
8. Менеджмент как составляющая предпринимательской деятельности.
9. Изучение возможностей предприятия.
10. Сущность рынка как сферы бизнеса.
11. Содержание конкуренции в системе предпринимательства.
12. Методы конкурентного соперничества.
13. Модели конкурентного поведения
14. Предпринимательская тайна.
15. Предприятие как основная организационная структура предпринимательской деятельности.
16. Классификация предприятий.
17. Виды предпринимательства.
18. Формы предпринимательской деятельности
19. Условия и принципы организации предпринимательской деятельности
20. Выбор бизнес-идеи и этапы создания собственного дела.
21. Формирование уставного фонда и подготовка учредительных документов.
22. Государственная регистрация предприятия.
23. Прекращение деятельности предпринимательских структур.
24. Сущность и функции риска.
25. Виды рисков.
26. Способы оценки рисков предприятия.
27. Стратегия управления риском.
28. Пути и методы снижения риска в предпринимательской деятельности.
29. Сущность и принципы планирования.
30. Планирование и прогнозирование как функции предпринимательства
31. Виды планов и схемы планирования
32. Бизнес – план, как документ в управлении предприятием

11. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

| | |
|--|---|
| ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | |
| Направление подготовки: | 46.03.02 Документоведение и архивоведение |
| Образовательная программа | бакалавриат |
| Семестр | 6 |
| Учебная дисциплина | Информационные системы в предпринимательстве |
| БИЛЕТ № 1 | |
| 1. Основные формы организации предпринимательской деятельности. 2. Виды предпринимательства. 3. Планирование и прогнозирование как функции предпринимательства | |
| Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. | |
| Зав. кафедрой _____ | Н. Ш. Пономаренко |
| Экзаменатор _____ | Е.В. Гайдарь |

Критерии оценивания экзамена

| Номер задания | Количество баллов |
|---------------|-------------------|
| Вопрос 1 | 10 |
| Вопрос 2 | 15 |
| Вопрос 3 | 15 |
| Всего | 40 баллов |

12. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. Отправная точка, с которой начинается собственное дело:

- а) выбор вида деятельности;
- б) идея;
- в) реклама;
- г) технология производства.

2. Вид деятельности должен способствовать:

- а) высокому уровню рентабельности;
- б) быстрой окупаемости проекта;
- в) наименьшему риску;
- г) мобильности;

3. Задачами Устава являются:

- а) определение всех основных параметров взаимоотношений между участниками фирмы;
- б) дать цельное представление о правовом статусе предприятия;
- в) соглашение о совместной хозяйственной деятельности с образованием юридического лица.

4. Средства Уставного фонда направляются:

- а) на заработную плату;

- б) на развитие производства;
- в) на поощрения и другие нужды предприятия.

5. Предприятие приобретает статус юридического лица с момента:

- а) образования Уставного фонда;
- б) составления Учредительных документов;
- в) государственной регистрации;
- г) открытия постоянного расчетного счета в банке.

6. Источниками новых идей являются:

- а) публикации, научно-исследовательские разработки;
- б) мнения бизнесменов, отзывы потребителей;
- в) продукция, выпускаемая конкурентами;

7. Основные параметры взаимоотношений между участниками фирмы, в основном имущественного и организационного характера, отражаются в:

- а) Учредительном договоре;
- б) Уставе;
- в) бизнес-плане предприятия;
- г) Уставном фонде.

8. Для осуществления предпринимательской деятельности необходимы такие условия:

- а) экономические, социальные, демографические;
- б) экономические, политические, естественные;
- в) экономические, социальные, правовые;
- г) экономические, социальные, естественные.

9. К социальным условиям осуществления предпринимательской деятельности принадлежат:

- а) объемы денежных средств, какие покупатели могут потратить на покупки;
- б) стремление покупателей приобрести товары, которые отвечают определенным вкусам и моде;
- в) совершенствование налогового законодательства, развитие совместной деятельности с зарубежными странами;
- г) предложение товаров и спрос на них.

10. Принципом предпринимательской деятельности не является:

- а) экономическая свобода;
- б) свободный выбор деятельности;
- в) определение результативности производственной деятельности;
- г) установление цен в соответствии с законодательством.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В течение семестра обучающийся может заработать баллы за следующие виды деятельности: модульную контрольную работу, практические задания по дисциплине, индивидуальные задания (рефераты, презентации, доклады) и экзамен.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

| № п/п | Виды контрольных мероприятий | Количество баллов |
|-------|----------------------------------|-------------------|
| | Тема 1 | |
| 1. | Ответы на контрольные вопросы | 2 |
| 2. | Выполнение практического задания | 2 |
| | Тема 2 | |
| 1. | Ответы на контрольные вопросы | 2 |

| № п/п | Виды контрольных мероприятий | Количество баллов |
|-------|----------------------------------|-------------------|
| 2. | Выполнение практического задания | 2 |
| | Тема 3 | |
| 1. | Ответы на контрольные вопросы | 2 |
| 2. | Выполнение практического задания | 2 |
| | Тема 4 | |
| 1. | Ответы на контрольные вопросы | 2 |
| 2. | Выполнение практического задания | 2 |
| | Тема 5 | |
| 1. | Ответы на контрольные вопросы | 2 |
| 2. | Выполнение практического задания | 4 |
| | Модульный контроль | 10 |
| | Тема 6 | |
| 1. | Ответы на контрольные вопросы | 2 |
| 2. | Выполнение практического задания | 4 |
| | Тема 7 | |
| 1. | Ответы на контрольные вопросы | 2 |
| 2. | Выполнение практического задания | 4 |
| | Тема 8 | |
| 1. | Ответы на контрольные вопросы | 2 |
| 2. | Выполнение практического задания | 4 |
| | Индивидуальная работа | 10 |
| | Экзамен | 40 |
| | Всего за семестр | 100 |

Шкала соответствия баллов государственной шкале

| Оценка ECTS | Сумма баллов за все виды учебной деятельности | Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет) | Оценка по государственной шкале (зачет) |
|-------------|---|---|---|
| A | 90-100 | 5 (отлично) | зачтено |
| B | 80-89 | 4 (хорошо) | зачтено |
| C | 75-79 | 4 (хорошо) | зачтено |
| D | 70-74 | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| E | 60-69 | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| FX | 35-59 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи | не зачтено |
| F | 0-34 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов | не зачтено |

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, маркерной доской, 1 мультимедийным проектором, ноутбуком (1 шт.)

15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС |
|----------------------------------|---|--|---|
| Основная литература | | | |
| 1. | Гайдарь Е. В. Информационные системы в управлении [Электронный ресурс]: учебно - методическое пособие / Е. В. Гайдарь. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл). | - | + |
| 2. | Гайдарь Е. В. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Н.Ш. Пономаренко – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл). | - | + |
| 3. | Информационные системы и технологии управления :учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 591 с. | 24 | - |
| Дополнительная литература | | | |
| 4. | Аалст, В. ван дер. Управление потоками работ : модели, методы и системы / Вил ван дер Аалст, Кейс ван Хей ; под ред. И. А. Ламазовой ; пер. с англ. В. А. Башкина, И. А. Ломазовой. - Москва : Физматлит, 2007. - 315 с. | 2 | - |
| 5. | Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : Учеб. для студентов вузов по специальности 351400 "Прикл. информатика" (по обл.) и др . междисциплинар. специальностям / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2010. - 394 с. | 11 | - |
| 6. | Голоктеев, К. Н. Управление производством: инструменты, которые работают / К. Н. Голоктеев, И. А. Матвеев. - М.[и др] : Питер, 2008. - 250 с. | 1 | - |
| 7. | Гомонко, Э. А. Управление затратами на предприятии : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Э. А. Гомонко, Т. Ф. Тарасова. - Москва : КНОРУС, 2010. - 313 с. | 3 | - |
| 8. | Глумаков, В. Н. Стратегический менеджмент : практикум / В. Н. Глумаков, М. М. Максимцов, Н. И. Малышев. - Москва : Вузовский учебник, 2010. - 186 с. | 2 | - |
| 9. | Информационные системы в экономике : практикум для студентов вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим специальностям / [сост.: Е. Л. Торопцев и др.] ; под ред. П. В. Акинина. - Москва : КНОРУС, 2012. - 254 с. | 1 | - |

| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС |
|----------|--|--|---|
| 10. | Ковалев, В. В. Управление финансовой структурой фирмы : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2015. - 257 с. | 1 | - |
| 11. | Савчук, В. П. Управление прибылью и бюджетирование / В. П. Савчук. - 2-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. - 432 с. | 1 | - |
| 12. | Фунтов, В. Н. Управление проектами развития фирмы: теория и практика / В. Н. Фунтов. - М.: Питер ; Москва [и др.], 2009. - 488 с. | 1 | - |

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Архив научных журналов [Электронный ресурс]: [база данных]: Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – Москва, (б.г.). – Режим доступа: <http://arch.neicon.ru/xmlui>

3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка.- Москва: Рос. гос. б-ка, 2003.- Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

4. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

5.Электронно-библиотечная система Znanium.com. – Режим доступа: www.znanium.com.

6. Учебная версия программы Парус - <http://academy.parus.ru/>

17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

| <i>Дисциплина или другой вид учебной работы</i> | <i>ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине</i> |
|---|--|
| Моделирование управленческой деятельности | Гайдарь Е.В.: Облако (https://cloud.mail.ru/public/3pDn/d2CCSJzmQ/), e-mail (e.gaydar@donnu.ru) |

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2021-2022 год.

В рабочую программу дисциплины «Информационные системы в предпринимательстве» внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ . Зав.кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2022-2023 год.

В рабочую программу дисциплины «Информационные системы в предпринимательстве» внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ . Зав.кафедрой _____