

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра информационных систем управления



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ»**

Направление подготовки:	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, в том числе с ускоренным сроком обучения; заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики
и информационных технологий

И. А. Моисеенко

«16» апреля 2020

МП

Программа учебной дисциплины «Информационные ресурсы» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 20 апреля 2016 г. № 411 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22 мая 2018 г. № 485); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».


Разработчик:

кандидат экономических наук, доцент
кафедры информационных систем управления

 Е. А. Митрохина

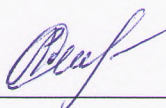
Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры информационных систем управления

Протокол №11 от «14» апреля 2020 г.
Заведующий кафедрой

 Н. Ш. Пономаренко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий
Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

 Л. И. Селякова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Информационные ресурсы» относится к циклу дисциплин базовой части профессионального блока по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется на факультете математики и информационных технологий ДонНУ кафедрой информационных систем управления.

Основывается на базе дисциплин: Информатика; Информационные технологии; Документальные информационные системы; Информационное общество; Организация информационной деятельности.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Электронный документооборот, Организация управления базами данных, Информационные системы в предпринимательстве.

Является основой для изучения следующих дисциплин: Информационная безопасность и защита информации, Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, Международные информационные технологии, Объектно-ориентированный анализ и проектирование информационных систем, Реинжиниринг.

Нормативные ссылки – не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	1			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть профессионального блока			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 МК, 1 экзамен			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	2,5	2,5	2,5	2,5
Год подготовки	3	1	3	1
Семестр	6	2	-	-
Количество часов	90	90	90	90
- лекционных	28	24	4	4
- практических, семинарских	28	24	6	4
- лабораторных	-	-	-	-
- самостоятельной работы	34	42	80	82
в т.ч. индивидуальное задание	-	-	-	-
Недельное количество часов,	6	7	-	-
в т.ч. аудиторных	4	4	-	-

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель – освоение основных положений курса «Информационные ресурсы»; получение студентами навыков использования информационных ресурсов в процессе обучения и в профессиональной деятельности; формирование у студентов знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг и практических навыков по их получению и использованию при принятии управленческих решений.

Задачи:

- 1) овладение базовыми теоретическими положениями по дисциплине «Информационные ресурсы» для реализации их на практике;
- 2) получение студентами представления о структуре информационных ресурсов Интернета;
- 3) изучение основных направлений интеллектуализации Интернет-технологий;
- 4) ознакомление с возможностями работы в стандартных браузерах, приемами поиска информации с использованием популярных информационно-поисковых систем, основными направлениями формирования мировых информационных ресурсов;
- 5) получение студентами знаний об экономическом информационном пространстве;
- 6) овладение основами расположения, использования, оценки информационных ресурсов.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение:

а) общекультурных (ОК):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

б) общепрофессиональных (ОПК):

способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);

владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);

в) профессиональных (ПК):**научно-исследовательская деятельность:**

владение основами информационно-аналитической деятельности и способность применять их в профессиональной сфере (ПК-2);

способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);

технологическая деятельность:

владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**знать:**

технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; принципы работы с информационными ресурсами Internet; современные правительственные и мировые информационные ресурсы; методы поиска информации в Internet и оценки полноты выборки при поиске; особенности семантического поиска в сети Internet; технологии подготовки и обработки информационно-аналитических материалов в экономической и научно-технической сферах;

уметь:

проводить поиск и анализ информационных ресурсов, представленных в сети Internet, по направлению профессиональной деятельности;

эффективно использовать информационные ресурсы научно-технической и экономической информации;

выполнять информационно-аналитический анализ конкретных вопросов профессиональной деятельности;

составлять рекомендации по итогам функционирования ресурсов, давать консультации по решению оптимизационных проблем работоспособности ресурсов;

владеть:

навыками использования различных средств поиска информации в типовых информационных ресурсах Internet;

навыками работы с источниками и поставщиками информационных ресурсов, основными технологическими принципами их функционирования на основе глобальной сети Internet.

основными методами обеспечения безопасности информационных ресурсов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс дисциплины «Информационные ресурсы» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Лекционные занятия предполагают овладение теоретическими основами дисциплины, практические – методами решения практических заданий и ситуационных задач.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, защиту презентаций и докладов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, анимации.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, выполнение заданий по составлению и оформлению моделей предметных областей, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Предусмотрено использование в учебном процессе Интернет-ресурсов по данному курсу для решения практических заданий.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
1	2
Тема 1. Информация как стратегический ресурс организации	Предмет, метод и основные задачи курса. Информация: определение, свойства, измерения. Информация как необходимый инструмент для работы. Источники стратегической информации.
Тема 2. Основные понятия и сущность информационных ресурсов	Документные ресурсы: свойства. Информационные ресурсы: свойства. Жизненный цикл информационных ресурсов на предприятии. Управление информационными ресурсами. Классификация информационных ресурсов. Система национальных информационных ресурсов государства. Государственные информационные ресурсы. Негосударственные информационные ресурсы.
Тема 3. Недокументированные и документированные информационные ресурсы	Индивидуальные знания специалистов. Коллективные знания специалистов. Текстовые (письменные) информационные ресурсы. Характеристика первичных документов, опубликованных в виде издания. Характеристика первичных документов, не опубликованных в виде издания. Характеристика вторичных документов (информационных изданий).

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
1	2
Тема 4. Информатизация и информационный рынок	Информатизация: сущность, основные направления и проблемы. Республиканская программа информатизации. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности. Источники и поставщики информационных ресурсов.
Тема 5. Качество информации и методика оценки качества информации	Характеристики качества информационных ресурсов. Проблема оценки качества информации и эффективности ее использования.
Тема 6. Информационные ресурсы Internet	Internet и гипертекст. Информационные ресурсы Internet. Справочные ресурсы. Коммерческое использование Internet.
Тема 7. Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами	Объекты поиска информации. WWW-файлы информационных ресурсов Internet. Поисковые системы. Задача поиска нужной информации в сети. Технология поиска информации в Internet. Простой поиск. Расширенный поиск. Использование логических операторов для построения сложного запроса. Язык запросов информационно-поисковой системы.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																							
	Очная форма обучения											Заочная форма обучения												
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения					Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		индивидуальная работа	лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		индивидуальная работа	лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. Информация как стратегический ресурс организации	13	4	4	-	5	-	14	4	4	-	6	-	12,5	0,6	0,9	-	11	-	13,2	0,6	0,6	-	12	-
Тема 2. Основные понятия и сущность информационных ресурсов	13	4	4	-	5	-	14	4	4	-	6	-	12,5	0,6	0,9	-	11	-	13,2	0,6	0,6	-	12	-
Тема 3. Недокументированные и документированные информационные ресурсы	12	4	4	-	4	-	12	3	3	-	6	-	12,3	0,5	0,8	-	11	-	12	0,5	0,5	-	11	-
Тема 4. Информатизация и информационный рынок	13	4	4	-	5	-	12	3	3	-	6	-	12,4	0,6	0,8	-	11	-	13,2	0,6	0,6	-	12	-
Тема 5. Качество информации и методика оценки качества информации	13	4	4	-	5	-	12	3	3	-	6	-	12,3	0,5	0,8	-	11	-	12	0,5	0,5	-	11	-
Тема 6. Информационные ресурсы Internet	13	4	4	-	5	-	12	3	3	-	6	-	13,5	0,6	0,9	-	12	-	13,2	0,6	0,6	-	12	-
Тема 7. Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами	13	4	4	-	5	-	14	4	4	-	6	-	14,5	0,6	0,9	-	13	-	13,2	0,6	0,6	-	12	-
Всего часов	90	28	28	-	34	-	90	24	24	-	42	-	90	4	6	-	80	-	90	4	4	-	82	-

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Информация как стратегический ресурс организации	4	4	0,6	0,6
2	Основные понятия и сущность информационных ресурсов	4	4	0,6	0,6
3	Недокументированные и документированные информационные ресурсы	4	3	0,5	0,5
4	Информатизация и информационный рынок	4	3	0,6	0,6
5	Качество информации и методика оценки качества информации	4	3	0,5	0,5
6	Информационные ресурсы Internet	4	3	0,6	0,6
7	Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами	4	4	0,6	0,6
ВСЕГО		28	24	4	4

Для подготовки к практическому занятию студенту необходимо ознакомиться с лекционным материалом и подготовиться к ответам на контрольные вопросы.

К каждой теме предлагается практические задания, которые студенту необходимо выполнить во время пары с использованием компьютера и доступа в Internet.

Перечень контрольных вопросов и практических заданий по каждой теме приведен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Информация как стратегический ресурс организации	4	4	0,9	0,6
2	Основные понятия и сущность информационных ресурсов	4	4	0,9	0,6
3	Недокументированные и документированные информационные ресурсы	4	3	0,8	0,5
4	Информатизация и информационный рынок	4	3	0,8	0,6
5	Качество информации и методика оценки качества информации	4	3	0,8	0,5
6	Информационные ресурсы Internet	4	3	0,9	0,6
7	Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами	4	4	0,9	0,6
ВСЕГО		28	24	6	4

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студента является важной формой учебного процесса, которая позволяет приобрести и закрепить новые знания, навыки и умения, сформировать личные убеждения, использовать полученные знания и умения в практической деятельности. Она осуществляется в течение всего процесса обучения и объединяет в себе следующие виды учебной деятельности:

- 1) подготовка к лекции;
- 2) подготовка к практическому занятию;
- 3) подготовка к модульному контролю;
- 4) индивидуальная работа по заданию преподавателя в виде реферата с докладом и мультимедийной презентацией;
- 5) подготовка к экзамену.

Контрольными формами самостоятельной работы по дисциплине «Информационные ресурсы» являются: проверка конспекта; проверка ответов на контрольные или тестовые вопросы; проверка реферата (доклад с презентацией); проверка выполненных заданий; проверка выполненных индивидуальных заданий.

Виды самостоятельной работы по темам

№ п/п	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Информация как стратегический ресурс организации	5	6	11	12
2	Основные понятия и сущность информационных ресурсов	5	6	11	12
3	Недокументированные и документированные информационные ресурсы	4	6	11	11
4	Информатизация и информационный рынок	5	6	11	12
5	Качество информации и методика оценки качества информации	5	6	11	11
6	Информационные ресурсы Internet	5	6	12	12
7	Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами	5	6	13	12
ВСЕГО		34	42	80	82

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка реферата с докладом и мультимедийной презентацией. Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, подготовка реферата с докладом и мультимедийной презентацией способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Темы индивидуальных заданий

1. Проект Semantic Web.
2. Интеллектуальные программные агенты.
3. Современные системы управления знаниями. Единое пространство знаний.
4. Современные средства передачи информации через глобальные и локальные сети.
5. Специализация деятельности мировых информационных агентств.
6. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет: типы и средства доступа.
7. Инфраструктура мирового информационного рынка.
8. Технология Wiki.
9. Онлайн-сообщества, их роль в современном обществе.
10. Методика агентного моделирования для социально-экономических систем.
11. Сетевые организации.
12. Телемедицина.
13. Особенности поиска информации в Интернет.
14. Электронная наука.
15. Телеработа и теледоступ.
16. Использование технологии Wiki в учебном процессе.
17. Представление знаний в Интернет.
18. Современные технологии создания сайтов. Популярные методы и языки программирования.
19. Сервис-ориентированные вычисления. Стандарты представления Web-сервисов – UDDI, WSDL.
20. Экономическое информационное пространство.
21. Представление и поиск мультимедийных данных в Интернете.
22. Использование онтологий для описания предметных областей в процессе поиска информации в Интернет.
23. Использование онтологий в электронной коммерции. Средства создания онтологий.
24. Информационные связи в мультиагентных системах.
25. Информационные связи в сетевой экономике.
26. IBM Content Manager для управления корпоративным контентом.
27. Процесс формирования сетевой экономики.
28. Классификация мировых информационных ресурсов.
29. Правительственные информационные ресурсы.
30. Органы и организации соответствующие по формированию и использованию государственным информационным ресурсам. Статистическая информация, научная, техническая, библиотечная информация.
31. Этапы и проблемы формирования онлайн-сообщества.
32. Пространственные границы информационных взаимодействий.
33. Развитие Open Source Intelligence.
34. Модель информационных взаимодействий на базе технологии активных объектов.
35. Информационные взаимодействия в социально-экономических системах.

Требования к оформлению индивидуальных заданий

Требования к оформлению реферата. Реферат оформляют на листах белой бумаги формата А4 (210×297мм) с одной стороны компьютерным способом с помощью текстового редактора Microsoft Word. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 2 мм.

Текст реферата печатается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с полуторным междустрочным интервалом и абзацным отступом 1,27 см. Изображение шрифта обычное, выравнивание по ширине строки.

Объем – 12-15 страниц.

На основании реферата формируется краткий доклад и подготавливается мультимедийная презентация для последующего выступления (5-7 минут).

Требования к оформлению презентации:

Первый слайд должен содержать название ВУЗа и кафедры, название научной работы, ФИО автора, а также ФИО, учёная степень, звание, должность научного руководителя. Последний слайд должен содержать выводы по проделанной работе.

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу и должны иметь название.

Желательно использовать средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и прочее).

Общий объём слайда – не более 15 строк текста.

Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 15 слайдов).

Критерии оценивания индивидуальной работы студента (реферата)

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.
6. Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.
7. Презентация: структура, наглядность, содержание.
8. Выступление: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, точно укладывается в рамки регламента (7 минут).

8. ВОПРОСЫ К МОДУЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Информация: определение, свойства, измерения.
2. Информация как необходимый инструмент для работы.
3. Источники стратегической информации.
4. Документные ресурсы.
5. Свойства документных ресурсов.
6. Сущность и особенности информационных ресурсов.
7. Свойства информационных ресурсов.
8. Жизненный цикл информационных ресурсов в организации.
9. Управление информационными ресурсами.
10. Классификация информационных ресурсов.
11. Система национальных информационных ресурсов.
12. Государственные информационные ресурсы.
13. Негосударственные информационные ресурсы.
14. Информационные ресурсы в сети Интернет.
15. Охарактеризуйте информационные ресурсы архивов в сети Интернет.
16. Охарактеризуйте библиотечно-библиографические ресурсы в сети Интернет.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Факультет математики и информационных технологий

Направление подготовки: **46.03.02 Документоведение и архивоведение**
 Образовательная программа: **бакалавриат**
 Семестр: **VI**
 Учебная дисциплина: **Информационные ресурсы**

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ВАРИАНТ №1

1. Охарактеризируйте информационные ресурсы архивов в сети Интернет (цели, функции, место расположения, пример) (0,5 б).

2. Дополните фразу, определение или предложение (1,5 б):

К источникам информации предъявляются такие требования:

- 1 - появление и распространение информации в короткие сроки;
- полнота - 2;
- 3 - наличие максимального количества новых сведений, неизвестных ранее;
- 4 - наличие минимума искажений в сравнении с реально полученными результатами или фактическим положением дел;
- 5 - 6.

3. Отметьте верно утверждение или нет (да/нет) (1,25 б):

- 1) Требование к сайту государственного органа власти: обеспечение круглосуточного контроля за работоспособностью сайта;
- 2) Требование к сайту государственного органа власти: сайт создается с помощью самых последних технологий, т.е. предъявляются завышенные требования к аппаратному и программному обеспечению;
- 3) Требование к сайту государственного органа власти: соблюдение принципа уважения к практике информационного обмена в сети Интернет (скрытие ответов на обращение граждан от других пользователей, отсутствие ответов на обращение граждан и организаций);
- 4) Требование к сайту государственного органа власти: каждый электронный документ должен иметь собственный уникальный адрес, должна публиковаться информация о дате его размещения;
- 5) Требование к сайту государственного органа власти: если есть информация, представленная третьими лицами, орган власти должен определить пределы своей ответственности за ее полноту и достоверность.

4. Выставьте соответствие между свойствами и характеристикой документального ресурса (цифра – буква) (0,75 б)

Свойства документального ресурса	Характеристика данной особенности
1. Неисчерпаемость; 2. Тиражность; 3. Отражение.	А) означает, что пользование информацией не приводит к ее уменьшению или потере;
	Б) означает, что дефицит информации может пополняться только ликвидацией этого дефицита;
	В) во всех документах есть общие черты: единство назначения системы, единство знаний и целей, единство свойств, единственный системообразующий элемент – документ;
	Г) означает, что с хозяйственной, политической, научной деятельностью общества производится новая информация, а предыдущая хранится;

	Д) означает, что документальный ресурс отражает все свойства человеческой деятельности, в нем – мировой опыт человечества из всех областей знаний, он информирует обо всем новом, с его участием обеспечивается преемственность культуры;
	Е) означает, что каждое произведение можно скопировать в любом количестве экземпляров, обогатив этой информацией безграничное количество лиц, потому информация необходима в каждой деятельности.

5. Выберите верный ответ (2 б):

- 1) Информационные ресурсы – это:
- а) организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, что реализуют информационные процессы;
 - б) целеустремленная организованная совокупность информационных процессов с использованием средств вычислительной техники, которые обеспечивают высокую скорость обработки данных, быстрый поиск информации, рассредоточения данных, доступ к источникам информации, независимо от места их расположения;
 - в) совокупность документов в информационных системах (библиотеках, архивах, банках данных и др.).
- 2) Информационный процесс – это:
- а) упорядоченная последовательность взаимосвязанных действий, выполняющихся с момента возникновения исходных данных до получения требуемого результата;
 - б) процесс получения, создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и использования информации;
 - в) совокупность всех динамических изменений в поведении отношений субъектов, в исполнении ими своих социальных ролей, функционировании политических и экономических институтов, осуществляющихся под воздействием внешних и внутренних факторов.
- 3) Информационное общество – это:
- а) это совокупность информации, информационной инфраструктуры, субъектов, осуществляющих сбор, формирование, распространение и использование информации, а также системы регулирования возникающих при этом общественных отношений;
 - б) это общество, структура, техническая база и человеческий потенциал которого приспособлены к оптимальному превращению знаний на ИР и последнего с целью перевода пассивных форм в активные;
 - в) это совокупность людей, объединённых способом производства материальных благ на определённой ступени исторического развития, определёнными производственными отношениями.
- 4) Информационная сфера – это:
- а) совокупность взаимодействующих систем производства, накопления, хранения и снабжения информационной продукции, производства и развития информационных технологий, сервисного обслуживания элементов инфраструктуры и системы подготовки кадров, которые обеспечивают формирование и использование информационных ресурсов;
 - б) электронные вычислительные машины, программное, математическое, лингвистическое и другое обеспечение, информационные системы или их отдельные элементы, информационные сети и сети связи, которые используются для реализации информационных технологий;
 - в) совокупность информационных ресурсов, информационной инфраструктуры, субъектов информационных отношений, которые обеспечивают сбор, хранение, использование и распространение информации, а также система правового регулирования общественных отношений.
- 5) Логический подход работы со знаниями – это подход,
- а) при котором основное внимание уделяется изучению и применению теоретических методов представления знаний, формализации, а также логической полноте (например, создание моделей представления знаний на основе некоторых логических исчислений);
 - б) который ориентируется на обеспечение возможностей развязывания задач, отличается выразительностью и возможностью адекватно представить предметную область;
 - в) при котором основное внимание уделяется изучению и применению практических методов представления знаний, и данный подход имеет разнообразный набор средств, которые передают специфические особенности той или другой области.

Доцент кафедры
информационных систем управления,
канд. экон. наук

Е. А. Митрохина

Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
Вопрос 1	0,5
Задание 2	1,5
Задание 3	1,25
Задание 4	0,75
Тесты	2
Всего	6 баллов

10. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Определение информации различными науками.
2. Шесть уровней информационной реальности.
3. Атрибутивный и функциональный подходы к рассмотрению сущности информации.
4. Информация, данные, знания.
5. Основные подходы к изучению и измерению информации.
6. Формы информации.
7. Документ, его свойства и признаки.
8. Компоненты социальной системы.
9. Закон документационного обеспечения. Примеры.
10. Документные потоки, массивы, ресурсы.
11. Характеристики свойств документационного ресурса.
12. Документально-коммуникационная система.
13. Информационные ресурсы, системы, технологии, процессы.
14. Информационные технологии и их классификация.
15. Информационные потребности, продукты, услуги.
16. Особенности информационного ресурса.
17. Классификация информационных ресурсов
18. Понятие и виды информационных потоков в организации
19. Структура информационных потоков организации
20. Информационные ресурсы и управление знаниями.
21. Направления национальной информационной политики.
22. Информатизация.
23. Информатизация: сфера, инфраструктура, средства.
24. Основные направления информатизации.
25. Информационный рынок и его структура.
26. Составляющие информационного рынка.
27. Вертикальный и горизонтальный рынки информационных продуктов.
28. Области современного информационного рынка.
29. Интернет как составляющая информационного рынка.
30. Национальные информационные ресурсы.
31. Система национальных информационных ресурсов (СНИР).
32. Информационная инфраструктура.
33. Информационные ресурсы Internet.
34. Ретроспектива развития сети Интернет.
35. Классификационные информационно-поисковые системы.
36. Словарные информационно-поисковые системы.
37. Справочные ресурсы Интернет.
38. Программные средства поиска и передачи информации в Internet.
39. Управление информационными ресурсами.
40. Требования к системе управления информационными ресурсами организации.

11. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Факультет математики и информационных технологий

Направление подготовки: **46.03.02 Документоведение и архивоведение**
 Образовательная программа: **бакалавриат**
 Семестр: **VI**
 Учебная дисциплина: **Информационные ресурсы**

БИЛЕТ № 1

1. Определение информации различными науками.
2. Управление информационными ресурсами.

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления,
 протокол № ____ от «____» _____ 2020 г.

Зав. кафедрой
 Экзаменатор

Н. Ш. Пономаренко
 Е. А. Митрохина

Критерии оценивания экзамена

Номер задания	Количество баллов
Вопрос 1	20
Вопрос 2	20
Всего	40 баллов

12. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Тест 1. Выставьте соответствие между свойствами и характеристикой документального ресурса (цифра – буква)

Свойства документального ресурса	Характеристика данной особенности
1. Рост;	А) означает, что пользование информацией не приводит к ее уменьшению или потере;
2. Безальтернативность;	Б) означает, что дефицит информации может пополняться только ликвидацией этого дефицита;
3. Всеобщность.	В) во всех документах есть общие черты: единство назначения системы, единство знаний и целей, единство свойств, единственный системообразующий элемент – документ;
	Г) означает, что с хозяйственной, политической, научной деятельностью социума производится новая информация, а предыдущая хранится;
	Д) означает, что документальный ресурс отражает все свойства человеческой деятельности, в нем – мировой опыт человечества из всех областей знаний, он информирует обо всем новом, с его участием обеспечивается преемственность культуры;
	Е) означает, что каждое произведение можно скопировать в любом количестве экземпляров, обогатив этой информацией безграничное количество лиц, потому информация необходима в каждой деятельности.

Тест 2. Информационные ресурсы – это:

а) организационно-упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связей, реализующих информационные процессы;

б) целенаправленная организованная совокупность информационных процессов с использованием средств вычислительной техники, обеспечивающих высокую скорость обработки данных, быстрый поиск информации, рассредоточение данных, доступ к источникам информации, независимо от места их расположения;

в) совокупность документов в информационных системах (библиотеках, архивах, банках, данных).

Тест 3. Отметьте верно утверждение или нет (да/нет):

1) Сайт органа государственной власти является открытым и общедоступным информационным ресурсом, использование которого осуществляется платно, однако, сайт может содержать также информацию ограниченного доступа;

2) Требование к сайту государственного органа власти: свободное размещение на сайте органа государственной власти информации, в качестве источника которой выступают третьи лица

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачетный модуль учебной дисциплины состоит из теоретического материала и практических заданий, выполнение которых требует овладения теорией в указанном в модуле объеме.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	Тема 1	
1.	Практическое задание	5
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 2.	
1.	Практическое задание	5
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 3	
1.	Практическое задание	5
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 4	
1.	Практическое задание	5
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 5	
1.	Практическое задание	5
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 6	
1.	Практическое задание	6
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Тема 7	
1.	Практическое задание	6
2.	Ответы на контрольные вопросы	1
	Модульный контроль	6
	Индивидуальная работа	10
	Экзамен	40
	Всего за семестр:	100

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на экзамене и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные критерии разрабатываются исходя из контингента и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, меловой (маркерной) доской, 1 мультимедийным проектором, ноутбуком (1 шт.).

15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Блюменау, Д. И. Информация. Интуиция. Творчество : система работы с источниками / Д. И. Блюменау. - Санкт-Петербург : Алетей, 2010. - 260, [1] с.	1	-
2.	Гайдарь, Е. В. Менеджмент в информационно-документационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение 46.04.02 Документоведение и архивоведение / Е. В. Гайдарь, Е. А. Митрохина ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра информационных систем управления. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).	1	+
3.	Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении. - 4-е изд. - Москва : КНОРУС, 2013. - 154 с.	2	-
4.	Митрохина, Е. А. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение / Е. А. Митрохина ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра информационных систем управления. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).	1	+
Дополнительная литература			
1.	Ліпінська, А. В. Інформаційні ресурси в документознавстві : навч.	3	-

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
	посіб. для дистанц. навчання / А. В. Ліпінська ; Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини "України", Ін-т дистанц. навчання. - К. : Ун-т "Україна", 2007. - 330 с.		
2.	Ивин, Л. Н. Интернет-экономика : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Л. Н. Ивин, В. М. Куклин, Л. Л. Товажнянский. - Харьков : Компания СМІТ, 2009. - 367 с.	3	-
3.	Макарова, Н. В. Информатика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Системный анализ и управление" и "Экономика и управление" / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 573 с.	1	-
4.	Мировой рынок информационных услуг / Э. С. Спиридонов, М. С. Клыков, М. Д. Рукин и др. ; под ред. Э. С. Спиридонова, М. С. Клыкова. - Москва : Либроком : URSS, 2010. - 410 с.	1	-
5.	Олифер, В. Г. Компьютерные сети : принципы, технологии, протоколы / В. Г. Олифер, Н. А. Олифер. - 4-е изд. - Москва [и др.] : Питер, 2010. - 943 с.	15	-
6.	Яковенко, В. Я. Інформаційні ресурси : Навч. посіб. / В. Я. Яковенко. - Донецьк : ДонНУ, 2005. - 202 с.	3	-
7.	Днепров, А. Г. Google. Секреты эффективного поиска и дополнительные сервисы / А. Г. Днепров. - СПб. и [др.] : Питер, 2007. - 160 с.	1	-
8.	Хорошилов, А. В. Управление информационными ресурсами : учеб. для вузов по направлению подгот. и специальности "Прикл. информатика (по обл.)" / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; Под ред. А. В. Хорошилова. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 272 с.	1	-

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
3. Научно-практический журнал «Информационные ресурсы России». – Режим доступа: http://www.aselibrary.ru/press_center/journal/irr/
4. Электронные библиотечные системы: Лань, Юрайт, БиблиоРоссика.

17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ № 46472919).

18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

<i>Дисциплина или другой вид учебной работы</i>	<i>ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине</i>
Информационные ресурсы	Митрохина Е. А.: Облако (https://cloud.mail.ru/public/2WB9/MeZYQVN3L), ВК (https://vk.com/elena_ellenka), e-mail (o.mytrokhina@donnu.ru)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры информационных систем управления с изменениями (без изменений) на 2021-2022 год.

В рабочую программу дисциплины «Информационные ресурсы» внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры информационных систем управления с изменениями (без изменений) на 2022-2023 год.

В рабочую программу дисциплины «Информационные ресурсы» внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____