

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра информационных систем управления



ТВЕРЖДАЮ:

профессор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

22 апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки:	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, в том числе с ускоренным сроком обучения; заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:


Декан факультета математики
и информационных технологий
И. А. Моисеенко
«16» апреля 2020
МП



Программа учебной дисциплины «Информационное право» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 20 апреля 2016 г. № 411 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22 мая 2018 г. № 485); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

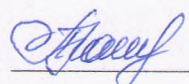
Разработчик:

кандидат экономических наук, доцент кафедры
информационных систем управления

 К.В. Коробейникова

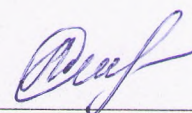
Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры
информационных систем управления

Протокол №11 от «14» апреля 2020 г.
Заведующий кафедрой

 Н. Ш. Пономаренко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
факультета математики и информационных технологий
Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

 Л.И. Селякова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Информационное право» относится к базовой части профессионального блока учебных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Изучение данной дисциплины основывается на базе дисциплин: Правоведение, Гражданское право

Дисциплина является базовой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла: Трудовое право, Архивное право, Информационная безопасность и защита информации.

Нормативные ссылки – не предусмотрено

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавр			
Количество содержательных модулей (тем)	1			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть профессионального блока			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	, 1 экзамен			
Показатели	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	5	5	5	5
Год подготовки	2	2	2	2
Семестр	4	4	-	-
Количество часов	180	180	180	180
- лекционных	32	16	6	4
- практических, семинарских	48	24	10	6
- лабораторных	-	-	-	-
- самостоятельной работы	100	140	164	170
в т.ч. индивидуальное задание	-	-	-	-
Недельное количество часов,	11,25	22,5	-	-
в т.ч. аудиторных	5	5	-	-

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи.

Цель - формирование у студентов комплексных представлений о тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, а также о способах их защиты. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

Задачи дисциплины:

✓ приобретение способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы,

возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

- ✓ закрепление умений и навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией;

- ✓ приобретение способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

- ✓ умение участвовать в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих информационные общественные отношения;

- ✓ приобретение способности применять нормативные правовые акты, регулирующие информационные отношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- ✓ приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере международных информационных отношений;

- ✓ выработка навыков подготовки юридических документов;

- ✓ приобретение способности толковать различные нормативные акты, регулирующие информационные отношения, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам международного информационного права

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение:

а) общекультурных (ОК):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);

- владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

- способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);

- способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);

технологическая деятельность:

- владение методами защиты информации (ПК-17);

организационно-управленческая деятельность:

- способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);

– владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);

– владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать

правовые стандарты прав человека в сфере информации; понятийный аппарат информационного права; права и обязанности субъектов информационных правоотношений; процедуры и формы реализации права на информацию; режимы, механизмы и процедуры защиты прав человека в информационно-правовой сфере; основания и виды ответственности за нарушение законодательства об информации;

уметь

работать с законодательными документами в сфере защиты информации; анализировать права личности в информационной сфере; составлять документы для реализации и защиты прав человека в сфере информации; разбираться в правонарушениях в информационно-правовой сфере;

владеть

навыками применения информационного права; навыком раскрытия механизмов реализации права на информацию; навыком применения законодательных документов в области юридической ответственности за нарушение информационных прав и свобод.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс дисциплины «Информационное право» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Предусмотрено использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу для выполнения практических заданий.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, защита презентаций и докладов.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
	<i>Содержательный модуль 1</i>
Тема 1. Информационное общество и право.	1. Предмет информационного права 2. Методы информационного права 3. Объект информационного права 4. Понятие информационного права 5. Принципы информационного права
Тема 2. Формы реализации	1. Информационное право как дисциплина 2. Формирование правосознания в информационной сфере 3. Информация в актах действующего законодательства

информационного права.	4.Роль информации в жизни личности, общества, государства.
Тема 3. Сфера информационного права как сфера отношений в области информации.	1.Информация как основной объект информационной сферы и системы права. 2.Классификация информации по доступу к ней. 3.Область поиска, получения и потребления информации. 4.Государственная политика в области функционирования информационного права.
Тема 4. Субъекты информационного права.	1.Виды субъектов информационного права. 2.Цели, интересы, роли субъектов в информационном праве. 3.Правовой статус субъекта информационного права. 4.Правовой статус органов управления в информационной сфере. 5.Специальный статус субъектов информационном праве.
Тема 5. Источники, институты и терминология информационного права	1.Понятие источников информационного права. 2.Виды источников информационного права. Значение проблемы 3..Правовые термины и определения 4. Понятие правового института. 5. Институты информационного права.
Тема 6. Право на информацию.	1.Содержание права граждан на информацию. 2.Правовой режим открытой информации. 3.Категории информационных ресурсов и доступ к ним 4.Право на поиск и получение информации. 5..Право на обработку информации.
Тема 7. Информация как объект самостоятельного оборота.	1.Вопросы информационной ответственности. 2.Гражданский оборот информации. 3.Правовой режим доступа к открытой информации. 4.Ограничение доступа к информации. 5.Особенности обеспечения коммерческой тайны. 6.Персональные данные , как особая категория информационного права. 7.Проблема «открытых данных».
Тема 8. Информационная деятельность как основа правоотношений.	1.Информационная деятельность и правоотношения как область правового регулирования. 2.Деятельность в сфере программирования и ИТ 3.Деятельность администраторов и операторов. 4.Трансграничное информационное взаимодействие. 5.Информация как объект правоотношений. 6.Законодательное обеспечение защиты информации. 7.Понятие правоотношения в области информационного права.
Тема 9. Правовой режим документооборота.	1.Значение документирования информации. 2.Электронный документооборот. 3.Определение документа, электронного документа.
Тема 10. Информационные услуги и обеспечение информационной безопасности.	1.Понятие информационной безопасности. 2.Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности. 3.Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере. 4.Предоставление услуг в области информации. 5.Правовое регулирование предоставления информационных услуг. 6.Виды государственных и муниципальных информационных услуг.
Тема 11. Правовое регулирование сети «Интернет» и области СМИ.	1.Подходы к определению сети «Интернет». 2.Информационная глобализация. 3.Правовые проблемы сети «Интернет». 5.Распространение массовой информации. 6.Ответственность за нарушение законодательства о СМИ.

Тема 12. Правовое регулирование в области архивного и библиотечного дела.	<ul style="list-style-type: none"> 1.Правовое регулирование библиотечного дела. 2.Правовое регулирование архивного дела. 3.Правовое регулирование электронного документооборота.
Тема 13. Ответственность за нарушение информационного законодательства.	<ul style="list-style-type: none"> 1.Понятие ответственности в информационном праве. 2.Правонарушения и их выявление в области информационного права. 3.Виды и формы правонарушений в информационном праве.
Тема 14. Методология ответственности в информационном праве.	<ul style="list-style-type: none"> 1.Подходы к методологии ответственности в информационном праве. 2.Усиление значимости ответственности в информационном праве.
Тема 15. Электронное правительство.	<ul style="list-style-type: none"> 1.Понятие электронного правительства. 2.Задачи электронного правительства. 3.Электронное правительство –рычаг систем управления.
Тема 16. Информационное право в ДНР.	<ul style="list-style-type: none"> 1.Существующее законодательство об информации в ДНР. 2. Методологические основы разработки информационного законодательства в ДНР.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																							
	Очная форма												Заочная форма											
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная		лекции	практические	лабораторные		самостоятельная работа
Тема 1. Информационное общество и право.	11	2	3	-	6	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	11	0,4	0,6	-	10	-	11,55	0,25	0,3	-	11	-
Тема 2. Формы реализации информационного права.	11	2	3	-	6	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	11	0,4	0,6	-	10	-	11,55	0,25	0,3	-	11	-
Тема 3. Сфера информационного права как сфера отношений в области информации.	11	2	3	-	6	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	11	0,4	0,6	-	10	-	11,55	0,25	0,3	-	11	-
Тема 4. Субъекты информационного права.	11	2	3	-	6	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	11	0,4	0,6	-	10	-	11,55	0,25	0,3	-	11	-
Тема 5. Источники, институты и терминология информационного права	11	2	3	-	6	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	11	0,4	0,6	-	10	-	11,55	0,25	0,3	-	11	-
Тема 6. Право на информацию.	11	2	3	-	6	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	11	0,4	0,6	-	10	-	11,55	0,25	0,3	-	11	-
Тема 7. Информация как объект самостоятельного оборота.	11	2	3	-	6	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	11	0,4	0,6	-	10	-	11,55	0,25	0,3	-	11	-
Тема 8. Информационная деятельность как основа правоотношений.	11	2	3	-	6	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	11	0,4	0,6	-	10	-	11,55	0,25	0,3	-	11	-
Тема 9. Правовой режим документооборота.	11	2	3	-	6	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	11	0,4	0,6	-	10	-	11,55	0,25	0,3	-	11	-

Тема 10. Информационные услуги и обеспечение информационной безопасности.	11	2	3	-	6	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	11	0,4	0,6	-	10	-	11,55	0,25	0,3	-	11	-
Тема 11. Правовое регулирование сети «Интернет» и области СМИ.	11	2	3	-	6	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	11	0,4	0,6	-	10	-	10,55	0,25	0,3	-	10	-
Тема 12. Правовое регулирование в области архивного и библиотечного дела.	11	2	3	-	6	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	11	0,4	0,6	-	10	-	10,55	0,25	0,3	-	10	-
Тема 13. Ответственность за нарушение информационного законодательства.	12	2	3	-	7	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	12	0,3	0,7	-	11	-	10,55	0,25	0,3	-	10	-
Тема 14. Методология ответственности в информационном праве.	12	2	3	-	7	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	12	0,3	0,7	-	11	-	10,55	0,25	0,3	-	10	-
Тема 15. Электронное правительство.	12	2	3	-	7	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	12	0,3	0,7	-	11	-	10,65	0,25	0,4	-	10	-
Тема 16. Информационное право в ДНР.	12	2	3	-	7	-	11,25	1	1,5	-	8,75	-	12	0,3	0,7	-	11	-	10,65	0,25	0,4	-	10	-
Итого по дисциплине	180	32	48	-	100	-	180	16	24	-	140	-	180	6	10	-	164	-	180	4	6	-	170	-

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>№ n/n</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма с нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Информационное общество и право.	2	1	0,4	0,25
2	Формы реализации информационного права.	2	1	0,4	0,25
3	Сфера информационного права как сфера отношений в области информации.	2	1	0,4	0,25
4	Субъекты информационного права.	2	1	0,4	0,25
5	Источники, институты и терминология информационного права	2	1	0,4	0,25
6	Право на информацию.	2	1	0,4	0,25
7	Информация как объект самостоятельного оборота.	2	1	0,4	0,25
8	Информационная деятельность как основа правоотношений.	2	1	0,4	0,25
9	Правовой режим документооборота.	2	1	0,4	0,25
10	Информационные услуги и обеспечение информационной безопасности.	2	1	0,4	0,25
11	Правовое регулирование сети «Интернет» и области СМИ.	2	1	0,4	0,25
12	Правовое регулирование в области архивного и библиотечного дела.	2	1	0,4	0,25
13	Ответственность за нарушение информационного законодательства.	2	1	0,3	0,25
14	Методология ответственности в информационном праве.	2	1	0,3	0,25
15	Электронное правительство.	2	1	0,3	0,25
16	Информационное право в ДНР.	2	1	0,3	0,25
	ВСЕГО	32	16	6	4

Темы практических занятий

<i>№ n/n</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма с нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Информационное общество и право.	3	1,5	0,6	0,25
2	Формы реализации информационного права.	3	1,5	0,6	0,25
3	Сфера информационного права как сфера отношений в области информации.	3	1,5	0,6	0,25
4	Субъекты информационного права.	3	1,5	0,6	0,25
5	Источники, институты и терминология информационного права	3	1,5	0,6	0,25
6	Право на информацию.	3	1,5	0,6	0,25
7	Информация как объект самостоятельного оборота.	3	1,5	0,6	0,25
8	Информационная деятельность как основа правоотношений.	3	1,5	0,6	0,25

9	Правовой режим документооборота.	3	1,5	0,6	0,25
10	Информационные услуги и обеспечение информационной безопасности.	3	1,5	0,6	0,25
11	Правовое регулирование сети «Интернет» и области СМИ.	3	1,5	0,6	0,25
12	Правовое регулирование в области архивного и библиотечного дела.	3	1,5	0,6	0,25
13	Ответственность за нарушение информационного законодательства.	3	1,5	0,7	0,25
14	Методология ответственности в информационном праве.	3	1,5	0,7	0,25
15	Электронное правительство.	3	1,5	0,7	0,25
16	Информационное право в ДНР.	3	1,5	0,7	0,25
	ВСЕГО	48	24	10	4

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Согласно «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во внеучебное время. Ее содержание определяется рабочей программой, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя.

Основные задачи самостоятельной работы:

- овладение навыками самостоятельного обучения, формирования потребностей в самообразовании;
- освоение содержания дисциплины в рамках тем, предназначенных для самостоятельного изучения студента;
- осознание, углубление содержания и основных положений курса во время усвоения законспектированного на лекциях материала, его проработки на протяжении подготовки к практическим занятиям;
- использование материалов, полученных во время выполнения самостоятельных заданий, написания рефератов, для эффективной подготовки к модульным контрольным заданиям и экзамену.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационное право» содержит следующие виды учебной деятельности:

- первичное ознакомление с материалами лекций, составление конспекта;
- изучение и усвоение лекционного материала;
- самостоятельная проработка литературных источников и обобщение изученных материалов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка устных ответов на вопросы для самопроверки;
- подготовка к тестовым заданиям по усвоенному материалу;
- индивидуальная работа по заданию преподавателя;
- подготовка к выполнению письменных модульных контрольных работ;
- подготовка к экзамену.

Контрольными формами самостоятельной работы по дисциплине «Информационное право» могут быть следующие: проверка конспекта; проверка ответов на контрольные или тестовые вопросы; проверка рефератов; проверка практических заданий; проверка выполненных индивидуальных заданий.

Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество Часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Информационное общество и право.	6	8,75	10	11
2	Формы реализации информационного права.	6	8,75	10	11
3	Сфера информационного права как сфера отношений в области информации.	6	8,75	10	11
4	Субъекты информационного права.	6	8,75	10	11
5	Источники, институты и терминология информационного права	6	8,75	10	11
6	Право на информацию.	6	8,75	10	11
7	Информация как объект самостоятельного оборота.	6	8,75	10	11
8	Информационная деятельность как основа правоотношений.	6	8,75	10	11
9	Правовой режим документооборота.	6	8,75	10	11
10	Информационные услуги и обеспечение информационной безопасности.	6	8,75	10	11
11	Правовое регулирование сети «Интернет» и области СМИ.	6	8,75	10	10
12	Правовое регулирование в области архивного и библиотечного дела.	6	8,75	10	10
13	Ответственность за нарушение информационного законодательства.	7	8,75	11	10
14	Методология ответственности в информационном праве.	7	8,75	11	10
15	Электронное правительство.	7	8,75	11	10
16	Информационное право в ДНР.	7	8,75	11	10
	ВСЕГО	100	140	164	170

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада с мультимедийной презентацией. Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, подготовка доклада с мультимедийной презентацией способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Темы индивидуальных заданий

1. Понятие информации и смежные с ним понятия
2. Уровни информации и ее юридически значимый аспект
3. Связь информации с материальными носителями
4. Сущность конституционного права на информацию
5. Гарантии права на информацию
6. Предмет информационного права
7. Методы информационного права
8. Принципы информационного права
9. Место информационного права в системе российского права
10. Понятие и виды информационных правоотношений

11. Субъекты информационных правоотношений
12. Объекты информационных правоотношений
13. Содержание информационных правоотношений
14. Понятие информационного законодательства и его система
15. Общая характеристика информационного законодательства
16. Понятие правового режима информации и его разновидности
17. Режим свободного доступа (общая характеристика)
18. Режим исключительных прав
19. Режим общественного достояния
20. Режим массовой информации
21. Общая характеристика режима ограниченного доступа к информации
22. Режим коммерческой тайны
23. Режим служебной тайны
24. Режим банковской тайны
25. Режим персональных данных
26. Режим информации, отнесенной к государственной тайне
27. Понятие и признаки документированной информации
28. Использование электронной цифровой подписи в электронных документах
29. Понятие международного информационного обмена
30. Получатели обязательного экземпляра документов, их права и обязанности

Критерии оценивания индивидуальной работы студента

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.
6. Творческий момент: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

8. ВОПРОСЫ К МОДУЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Понятие информации и смежные с ним понятия
2. Уровни информации и ее юридически значимый аспект
3. Связь информации с материальными носителями
4. Сущность конституционного права на информацию
5. Гарантии права на информацию
6. Предмет информационного права
7. Методы информационного права
8. Принципы информационного права
9. Место информационного права в системе российского права
10. Понятие и виды информационных правоотношений
11. Субъекты информационных правоотношений
12. Объекты информационных правоотношений
13. Содержание информационных правоотношений
14. Понятие информационного законодательства и его система
15. Общая характеристика информационного законодательства
16. Понятие правового режима информации и его разновидности
17. Режим свободного доступа (общая характеристика)

18. Режим исключительных прав
19. Режим общественного достояния
20. Режим массовой информации
21. Общая характеристика режима ограниченного доступа к информации
22. Режим коммерческой тайны
23. Режим служебной тайны
24. Режим банковской тайны
25. Режим персональных данных
26. Режим информации, отнесенной к государственной тайне
27. Понятие и признаки документированной информации
28. Использование электронной цифровой подписи в электронных документах
29. Понятие информационных ресурсов
30. Виды информационных ресурсов
31. Возникновение права пользования информационными ресурсами
32. Реализация права на доступ к информации и гарантии ее предоставления
33. Понятие международного информационного обмена
34. Библиотеки и библиотечное дело
35. Понятие и виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	
Направление подготовки:	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Образовательная программа	бакалавриат
Семестр	IV
Учебная дисциплина	Информационное право
МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ВАРИАНТ № 1	
1. Понятие правового режима информации и его разновидности	
2. Режим персональных данных	
Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № _____ от “__” _____ 20__ г.	
Зав. кафедрой	Н. Ш. Пономаренко
Преподаватель	К.В. Коробейникова

Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	6
Задание 2	6
Всего	12 баллов

10. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольные вопросы к экзамену

1. Предмет информационного права
2. Методы информационного права
3. Объект информационного права
4. Понятие информационного права
5. Принципы информационного права
6. Информационное право как дисциплина
7. Формирование правосознания в информационной сфере
8. Информация в актах действующего законодательства
9. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
10. Информационное общество. Стадии становления.
11. Государственная политика в области функционирования информационного права.
12. Информация как основной объект информационной сферы и системы права.
13. Классификация информации по доступу к ней.
14. Область поиска, получения и потребления информации.
15. Виды субъектов информационного права.
16. Цели, интересы, роли субъектов в информационном праве.
17. Правовой статус субъекта информационного права.
18. Правовой статус органов управления в информационной сфере.
19. Специальный статус субъектов информационном праве.
20. Понятие источников информационного права.
21. Виды источников информационного права.
22. Значение проблемы
23. Правовые термины и определения
24. Понятие правового института.
25. Институты информационного права.
26. Содержание права граждан на информацию
27. Правовой режим открытой информации.
28. Право на поиск информации.
29. Право на получение информации.
30. Право на обработку информации.
31. Вопросы информационной ответственности.
32. Гражданский оборот информации.
33. Правовой режим доступа к открытой информации.
34. Ограничение доступа к информации.
35. Особенности обеспечения коммерческой тайны.
36. Персональные данные , как особая категория информационного права.
37. Проблема «открытых данных».
38. Информация как объект правоотношений.
39. Законодательное обеспечение защиты информации.
40. Понятие правоотношения в области информационного права.
41. Информационная деятельность и правоотношения как область правового регулирования.
42. Деятельность в сфере программирования и ИТ
43. Деятельность администраторов и операторов.
44. Трансграничное информационное взаимодействие.
45. Значение документирования информации.
46. Электронный документооборот.
47. Определение документа, электронного документа.

48. Факты и факторы информационной сферы
49. Гражданское общество и информационное право.
50. Факторы информатизации общества.
51. Предоставление услуг в области информации.
52. Правовое регулирование предоставления информационных услуг.
53. Виды государственных и муниципальных информационных услуг.
54. Подходы к определению сети «Интернет».
55. Информационная глобализация.
56. Правовые проблемы сети «Интернет».
57. Конституционные гарантии прав и свобод СМИ.
58. Распространение массовой информации.
59. Ответственность за нарушение законодательства о СМИ.
60. Категории «свобода» и «гласность».
61. Безопасность массовой информации.
62. Электронные коммуникации.
63. Основные источники института интеллектуальной собственности.
64. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, культуры, литературы, искусства.
65. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении программ для ПК и баз данных.
66. Правовое регулирование библиотечного дела.
67. Правовое регулирование архивного дела.
68. Правовое регулирование электронного документооборота.
69. Понятие информационной безопасности.
70. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности.
71. Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере.
72. Понятие ответственности в информационном праве.
73. Правонарушения и их выявление в области информационного права.
74. Виды и формы правонарушений в информационном праве.
75. Подходы к методологии ответственности в информационном праве.
76. Усиление значимости ответственности в информационном праве.
77. Существующее законодательство об информации в ДНР.
78. Методологические основы разработки информационного законодательства в ДНР.

11. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Факультет математики и информационных технологий	
<i>Направление подготовки:</i>	46.03.02 Документоведение и архивоведение
<i>Образовательная программа:</i>	бакалавриат
<i>Семестр</i>	IV
<i>Учебная дисциплина</i>	Информационное право
БИЛЕТ № 1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность массовой информации. 2. Правовое регулирование библиотечного дела. 	
Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № ____ от «__» _____ 2019 г.	
Зав. кафедрой _____ Экзаменатор _____	Н. Ш. Пономаренко К. В. Коробейникова

Критерии оценивания экзамена

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	20
Задание 2	20
Всего	40 баллов

12. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Информация – это:

- а) объект информационного права
- б) субъект информационного права
- в) субъект и объект информационного права**

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В течение семестра обучающийся может заработать баллы за следующие виды деятельности: модульную контрольную работу, практические задания по дисциплине, индивидуальные задания (рефераты, презентации, доклады) и экзамен.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	Тема 1	
	Практическое задание 1	3
	Тема 2	
	Практическое задание 2	3
	Тема 3	
	Практическое задание 3	3
	Тема 4	
	Практическое задание 4	3
	Тема 5	
	Практическое задание 5	3
	Модульный контроль	12
	Тема 6	
	Практическое задание 6	3
	Тема 7	
	Практическое задание 7	3
	Тема 8	
	Практическое задание 8	3
	Тема 9	
	Практическое задание 9	3
	Тема 10	
	Практическое задание 10	3
	Тема 11	
	Практическое задание 11	3
	Тема 12	
	Практическое задание 12	3
	Тема 13	
	Практическое задание 13	3
	Тема 14	

	Практическое задание 14	3
	Тема 15	
	Практическое задание 15	3
	Тема 16	
	Практическое задание 16	3
	Экзамен	40
	Всего за семестр:	100

Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, меловой (маркерной) доской, 1 мультимедийным проектором, ноутбуком (1 шт.).

15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Рассолов, М. М. Информационное право : учебник для бакалавров / [М. М. Рассолов, С. Г. Чубукова, А. А. Суворов] ; под ред. М. М. Рассолова ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2013. - 350 с.	2	-
2	Турченко, О. Г. Правовое регулирование информационной безопасности в Украине / О. Г. Турченко. - Донецк, 2010. - 231 с.5	5	-

Дополнительная литература			
3	Близнец, И. А. Авторское право и смежные права : учебник / И. А. Близнец, К. Б. Леонтьев ; под ред. И. А. Близнеца. - Москва : Проспект, 2015. - 416 с.	2	-
4	Ниязова, Г. М. Современное информационное пространство: этнолингвофункциональный подход / Г. М. Ниязова ; под ред. И. С. Карабулатовой ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т гуманитарных исслед., Фил. фак. - Тюмень : [Печатник], 2007. - 190 с.1	1	-
5	Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов ; Московская гос. юрид. акад. - Изд. 2-е. - Москва : ЮРИСТЪ, 2005. - 510 с.	1	-
6	Информационное право : Учеб. пособие / Сост. О. Г. Страх ; Донец. нац. ун-т ; Экон.-правов. фак. - Донецк : ДонНУ, 2004. - 119 с.	26	-

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека электронных книг (поиск по автору и названию): <http://www.koob.ru>
2. Библиотека электронных книг: <https://www.livelib.ru>

17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

<i>Дисциплина или другой вид учебной работы</i>	<i>ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине</i>
Информационное право	Коробейникова К.В.,: Облако (https://cloud.mail.ru/public/2Yqo/5dpP3dtE5), ВК (https://vk.com/id8216117), e-mail (k.korobeinikova@donnu.ru)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год.

В рабочую программу дисциплины «Информационное право» внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ . Зав.кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2021-2022 год.

В рабочую программу дисциплины «Информационное право» внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ . Зав.кафедрой _____