

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра информационных систем управления



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа _____ Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки:	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, в том числе с ускоренным сроком обучения; заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики
и информационных технологий

И. А. Моисеенко

«16» апреля 2020

МП



Программа учебной дисциплины «Документирование внешнеэкономической деятельности» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 20 апреля 2016 г. № 411 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22 мая 2018 г. № 485); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент, кандидат экономических наук, доцент
кафедры информационных систем управления

Н.Ш. Пономаренко

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры
информационных систем управления

Протокол №11 от «14» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Н. Ш. Пономаренко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
факультета математики и информационных технологий

Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Л.И. Селякова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Документирование внешнеэкономической деятельности» относится к вариативной части профессионального блока дисциплин по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Основывается на базе дисциплин: Информационные системы в предпринимательстве, Электронный документооборот, Деловое общение в управлении, Гражданское право, Административное право.

Нормативные ссылки – не предусмотрено

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	1 (6)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина вариативной части профессионального блока			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 МК, 1 зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	2	2	2	2
Год подготовки	4	2	4	2
Семестр	8	4		
Количество часов	72	72	72	72
- лекционных	16	16	2	2
- практических, семинарских	16	16	4	4
- лабораторных	–	–	–	–
- самостоятельной работы	40	40	66	66
в т.ч. индивидуальное задание	–	–	–	–
Недельное количество часов,	6	6		
в т.ч. аудиторных	4	4		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у студентов знаний, умений и навыков документирования внешнеэкономической деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств организации, управления и документирования внешнеэкономической деятельностью предприятия;
- приобретение навыков работы с документами, связанными с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия, решения прикладных задач такой деятельности;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в т. ч. самостоятельного) решения организационных и управленческих вопросов внешнеэкономической деятельности предприятия.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение:

а) общекультурных (ОК):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

б) общепрофессиональных (ОПК):

способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);

владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);

владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);

способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);

технологическая деятельность:

владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);

владение методами защиты информации (ПК-17);

владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);

владение навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел (ПК-26);

организационно-управленческая деятельность:

способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29);

владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);

владение логистическими основами организации хранения документов (ПК-42);

проектная деятельность:

владение принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей (ПК-43);

владением навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества (ПК-48);

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- базовые понятия внешнеэкономической деятельности предприятия;
- нормативно-правовую базу, регулирующую внешнеэкономическую деятельность организаций.
- предмет и основные условия внешнеэкономического контракта.

- типовую методику расчета показателей эффективности внешнеэкономической деятельности организаций (предприятий).
- методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия;
- методику разработки внешнеэкономического контракта;
- методику разработки коммерческого предложения (оферты);
- особенности расчета экспортно-импортных цен;
- цели и задачи лицензированной торговли;
- особенности и преимущества лизинговых схем;
- методику разработки стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия;
- методику международных систем кодирования информации о товарах.

Уметь:

- разрабатывать внешнеэкономический контракт;
- составлять документы, сопровождающие экспортно-импортные операции;
- анализировать эффективность экспортно-импортных операций;
- разрабатывать коммерческое предложение (оферту);
- рассчитывать экспортные и импортные цены;
- использовать различные методики расчета лизинговых вознаграждений по лицензированным договорам;
- разрабатывать бизнес-план для рыбопромыслового предприятия;
- рассчитывать лизинговые платежи по договору лизинга;
- разрабатывать и реализовывать стратегию внешнеэкономической деятельности предприятия;
- вести расчеты по операциям с ценными бумагами предприятия.

Владеть:

- навыками постановки и решения различных вопросов внешнеэкономической деятельности предприятия;
- навыками решения прикладных задач внешнеэкономической деятельности предприятия.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе изучения дисциплины «Документирование внешнеэкономической деятельности» используются следующие методы обучения и формы организации занятий:

- лекции;
- самостоятельное изучение теоретических вопросов управленческого консалтинга в соответствии с методическими указаниями преподавателя;
- семинары, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- выполнение письменных и устных практических заданий, в том числе аудиторных и домашних;
- написание и обсуждение подготовленных студентом эссе;
- подготовка студента к представлению в аудитории устного сообщения;
- case-анализ в аудитории или письменно для иллюстрации той или иной теоретической модели и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных управленческих проблем;
- консультирование и индивидуальная работа со студентами.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
1	2
Тема 1. Понятие внешнеэкономической деятельности, ее роль в достижении целей бизнеса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и условия внешнеэкономической деятельности компаний. 2. Интернационализация предпринимательства. 3. Базовые принципы совершения внешнеэкономических коммерческих операций. 4. Роль фактора отсутствия совершенной конкуренции. 5. Проблемы качества во внешнеэкономической деятельности. 6. Преимущества и проблемы, возникающие при выходе фирмы на мировой рынок. 7. Возможности использования информационных технологий в сфере внешнеэкономической деятельности.
Тема 2. Классификация видов внешнеэкономической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды торговых внешнеэкономических операций по направлениям торговли. 2. Классификация внешнеторговых операций по формам и методам совершения сделок, по видам предметов сделки, по степени готовности товара. 3. Товарообменные и компенсационные сделки. 4. Торговые операции состязательного типа. 5. Международные арендные операции. 6. Международный лизинг. 7. Международные туристические услуги. 8. Инжиниринговые услуги в международном бизнесе. 9. Операции по торговле научно-техническими достижениями, знаниями и опытом, объектами интеллектуальной собственности. 10. Информационные и посреднические услуги в международном бизнесе.
Тема 3. Цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тарифные и нетарифные методы регулирования. 2. Таможенные тарифы. 3. Экономические методы стимулирования экспортного производства. 4. Виды экспортных и импортных ограничений. 5. Обязательственный статус внешнеэкономической сделки. 6. Правовое регулирование внешнеторговых бартерных сделок 7. Вопросы применения международного права в регулировании внешнеэкономических сделок. 8. Разрешительные документы для таможенного оформления в ДНР.
Тема 4. Основные виды международных контрактов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международные договоры подряда. 2. Международные договоры аренды и лизинга. 3. Лицензионные договоры. 4. Дистрибьюторский договор. 5. Договор поручения. 6. Договор комиссии. 7. Договор консигнации. 8. Агентский договор. 9. Договор коммерческой концессии (франчайзинг). 10. Встречные (товарообменные) торговые сделки. 11. Условия действительности международных контрактов.

	<ul style="list-style-type: none"> 12. Правовая сущность внешнеэкономических сделок. 13. Принципы международного коммерческого договора. 14. Правовые акты, регламентирующие заключение, содержание и исполнение международных соглашений о грузоперевозках. 15. Сертификаты соответствия: их виды, порядок оформления, возможные проблемы. 16. Вопросы лицензирования в международных операциях. 17. Обычаи торгового оборота. 18. Методы защиты прав сторон в международных договорах. 19. Наднациональные методы регулирования международных сделок. 20. Роль Инкотермс 2010 в международных сделках.
Тема 5. Документы во внешнеэкономической деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> 1. Документы по обеспечению производства экспортного товара; 2. Документы по подготовке товара к отгрузке; 3. Коммерческие документы; 4. Документы по платёжно-банковским операциям; 5. Страховые документы; 6. Транспортные документы; 7. Транспортно-экспедиционные документы; 8. Таможенные документы.
Тема 6. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> 1. Основные виды мировых цен. 2. Причины расхождения между внутренними и мировыми ценами. 3. Определение цены на экспортную продукцию. 4. Информация для принятия решений по ценам на экспортные товары. 5. Виды цен во внешнеторговых контрактах. 6. Влияние таможенных платежей, пошлин, налогов, сборов на мировую цену. 7. Методы определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию ДНР и порядок их применения.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Содержательный модуль 1																			
	Количество часов																			
	Очная форма										Заочная форма									
	Нормативный срок обучения					Ускоренный срок обучения					Нормативный срок обучения					Ускоренный срок обучения				
	всего	в т.ч.				всего	в т.ч.				всего	в т.ч.				всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	Самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа
Тема 1. Понятие внешнеэкономической деятельности, ее роль в достижении целей бизнеса	10	2,5	2,5	-	5	10	2,5	2,5	-	5	11,75	0,15	0,25	-	11	11,75	0,25	0,5	-	11
Тема 2. Классификация видов внешнеэкономической деятельности	10	2,5	2,5	-	5	10	2,5	2,5	-	5	5,4	0,15	0,25	-	11	5,4	0,25	0,5	-	11
Тема 3. Цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	12	2,5	2,5	-	7	12	2,5	2,5	-	7	5,4	0,15	0,25	-	11	5,4	0,25	0,5	-	11
Тема 4. Основные виды международных контрактов	14	3	3	-	8	14	3	3	-	8	5,4	0,15	0,3	-	11	5,4	0,25	1	-	11
Тема 5. Документы во внешнеэкономической деятельности предприятия	14	3	3	-	8	14	3	3	-	8	5,4	0,15	0,25	-	11	5,4	0,5	1	-	11
Тема 6. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	12	2,5	2,5	-	7	12	2,5	2,5	-	7	5,4	0,15	0,25	-	11	5,4	0,5	0,5	-	11
Всего часов	72	16	16	-	40	72	16	16	-	40	72	2	4	-	66	72	2	4	-	66

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма с нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Понятие внешнеэкономической деятельности, ее роль в достижении целей бизнеса	2,5	2,5	0,15	0,15
2	Классификация видов внешнеэкономической деятельности	2,5	2,5	0,15	0,15
3	Цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	2,5	2,5	0,15	0,15
4	Основные виды международных контрактов	3	3	0,15	0,15
5	Документы во внешнеэкономической деятельности предприятия	3	3	0,15	0,15
6	Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	2,5	2,5	0,15	0,15
	ВСЕГО	16	16	2	2

Темы практических занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма с нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Понятие внешнеэкономической деятельности, ее роль в достижении целей бизнеса	2,5	2,5	0,25	0,25
2	Классификация видов внешнеэкономической деятельности	2,5	2,5	0,25	0,25
3	Цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	2,5	2,5	0,25	0,25
4	Основные виды международных контрактов	3	3	0,3	0,3
5	Документы во внешнеэкономической деятельности предприятия	3	3	0,25	0,25
6	Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	2,5	2,5	0,25	0,25
	ВСЕГО	16	16	4	4

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа имеет особенное значение для креативного (творческого) усвоения основных понятий и категорий дисциплины. Самостоятельная работа студента является важной формой учебного процесса, которая позволяет приобрести, а также закрепить новые знания, навыки и умения, сформировать личные убеждения, использовать полученные знания и умения в практической деятельности. Она осуществляется на протяжении всего процесса обучения и имеет следующие стадии:

1. Первичное ознакомление с материалами лекций и составление конспекта лекций.
2. Изучение и усвоение лекционного материала.
3. Самостоятельная проработка литературных источников и обобщение изученного материала.
4. Подготовка к практическим занятиям.
5. Индивидуальная работа по заданию преподавателя.

Контрольными формами самостоятельной работы по дисциплине «Управленческое консультирование» могут быть следующие: работа с литературными первоисточниками по темам дисциплины; обзор разных подходов к решению одинаковых проблем и обоснованию своей точки зрения; выполнение индивидуальных заданий, а также тестов, подготовка докладов.

Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов			
		Очная форма с нормативным сроком обучения	Очная форма с ускоренным сроком обучения	Заочная форма нормативным сроком обучения	Заочная форма с ускоренным сроком обучения
1	Понятие внешнеэкономической деятельности, ее роль в достижении целей бизнеса	5	5	11	11
2	Классификация видов внешнеэкономической деятельности	5	5	11	11
3	Цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	7	7	11	11
4	Основные виды международных контрактов	8	8	11	11
5	Документы во внешнеэкономической деятельности предприятия	8	8	11	11
6	Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	7	7	11	11
	ВСЕГО	40	40	66	66

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка реферата с докладом и мультимедийной презентацией. Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, подготовка реферата с докладом и мультимедийной презентацией способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

1. Интернационализация предпринимательства.
2. Сущность и условия внешнеэкономической деятельности компаний.
3. Базовые принципы совершения внешнеэкономических коммерческих операций.
4. Роль фактора отсутствия совершенной конкуренции.
5. Проблемы качества во внешнеэкономической деятельности.
6. Преимущества и проблемы, возникающие при выходе фирмы на мировой рынок.
7. Возможности использования информационных технологий в сфере внешнеэкономической деятельности.
8. Виды торговых внешнеэкономических операций по направлениям торговли.
9. Классификация внешнеторговых операций по формам и методам совершения сделок, по видам предметов сделки, по степени готовности товара.
10. Товарообменные и компенсационные сделки.
11. Торговые операции состязательного типа Международные арендные операции.
12. Международный лизинг.
13. Инжиниринговые услуги в международной деятельности: расчет основных показателей.
14. Международные договоры поставки товаров и их виды.
15. Международные договоры подряда.
16. Международные договоры аренды и лизинга. Лицензионные договоры.
17. Дистрибьюторский договор.
18. Договор поручения.
19. Договор комиссии.
20. Договор консигнации.
21. Агентский договор.
22. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
23. Встречные (товарообменные) торговые сделки.
24. Условия действительности международных контрактов.
25. Правовая сущность внешнеэкономических сделок.

Требования к оформлению индивидуальных заданий

Требования к оформлению реферата. Реферат оформляют на листах белой бумаги формата А4 (210×297мм) с одной стороны компьютерным способом с помощью текстового редактора Microsoft Word. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 2 мм.

Текст реферата печатается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с полуторным междустрочным интервалом и абзацным отступом 1,27 см. Изображение шрифта обычное, выравнивание по ширине строки.

Объем – 12-15 страниц.

На основании реферата формируется краткий доклад и подготавливается мультимедийная презентация для последующего выступления (5-7 минут).

Требования к оформлению презентации:

Первый слайд должен содержать название ВУЗа и кафедры, название научной работы, ФИО автора, а также ФИО, учёная степень, звание, должность научного руководителя. Последний слайд должен содержать выводы по проделанной работе.

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу и должны иметь название.

Желательно использовать средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и прочее).

Общий объём слайда – не более 15 строк текста.

Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 15 слайдов).

Критерии оценивания индивидуальной работы студента (реферата)

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.
6. Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.
7. Презентация: структура, наглядность, содержание.
8. Выступление: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, точно укладывается в рамки регламента (7 минут).

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Образовательная программа бакалавриат

Семестр 8

Учебная дисциплина Документирование внешнеэкономической деятельности

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ № 1

1. Формы и методы государственной поддержки экспорта в зарубежных странах.
2. Планирование внешнеэкономической деятельности в системе стратегического планирования предприятия.

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № ____ от “__” _____ 2021 г.

Зав. кафедрой _____
Преподаватель _____

Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	5
Задание 2	5
Всего	10 баллов

10. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольные вопросы к зачету

1. Задачи, принципы и функции системы управления внешнеэкономической деятельностью на предприятии.
2. Классификация типов организационных структур управления международной компанией.
3. Задачи функциональных подразделений компаний в осуществлении внешнеэкономической деятельности.
4. Основные показатели результатов внешнеэкономической деятельности.
5. Стратегическое и текущее планирование внешнеэкономических операций.
6. Организация управления зарубежными филиалами международной компании с учетом специфики принимающего государства.
7. Профессиональная этика в управлении международным бизнесом.
8. Экономическая эффективность внешнеэкономической сделки.
9. Методы защиты прав сторон в международных договорах.
10. Наднациональные методы регулирования международных сделок.
11. Сертификаты соответствия: их виды, порядок оформления, возможные проблемы.
12. Вопросы лицензирования в международных операциях в ДНР.
13. Методы защиты прав сторон в международных договорах.
14. Наднациональные методы регулирования международных сделок.
15. Роль Инкотермс 2010 в международных сделках.
16. Понятие мировой цены.
17. Факторы, влияющие на мировые цены.
18. Основные виды мировых цен.
19. Причины расхождения между внутренними и мировыми ценами.
20. Определение цены на экспортную продукцию.
21. Информация для принятия решений по ценам на экспортные товары.
22. Виды цен во внешнеторговых контрактах.
23. Влияние таможенных платежей, пошлин, налогов, сборов на мировую цену.
24. Методы определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию ДНР и порядок их применения.
25. Принципы международного коммерческого договора.
26. Правовые акты, регламентирующие заключение, содержание и исполнение международных соглашений о грузоперевозках.
27. Сертификаты соответствия: их виды, порядок оформления, возможные проблемы.
28. Вопросы лицензирования в международных операциях.
29. Обычаи торгового оборота в бизнесе.
30. Операции по торговле научно-техническими достижениями, знаниями и опытом, объектами интеллектуальной собственности.
31. Информационные и посреднические услуги в международном бизнесе.

32. Цели и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности.
33. Тарифные и нетарифные методы регулирования.
34. Таможенные тарифы.
35. Экономические методы стимулирования экспортного производства.
36. Виды экспортных и импортных ограничений.
37. Обязательственный статус внешнеэкономической сделки.
38. Правовое регулирование внешнеторговых бартерных сделок
39. Вопросы применения международного права в регулировании внешнеэкономических сделок.

11. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

не предусмотрен

12. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Согласно международным нормам международная коммерческая сделка может быть заключена:

- а) устно;
- б) письменно;
- в) как письменно, так и устно;
- г) нотариально заверена.

2. В Донецкой Народной Республике приоритетное положение при заключении и исполнении внешнеторговых сделок имеют:

- а) международные договоры в сфере внешней торговли.
- б) национальные законодательные нормы.
- в) воля договаривающихся сторон.
- г) обычаи стран.

3. Для оценки эффективности ВЭД могут быть использованы показатели:

- а) динамика экспорта.
- б) динамика доли рынка.
- в) прибыльность внешних инвестиций.
- г) верно а, б.

4. Отметить основные сведения, которые необходимо указать в преамбуле внешнеторгового контракта:

- а) полное юридическое наименование сторон, заключающих договор;
- б) какие из сторон являются продавцом и покупателем;
- в) регистрационный номер контракта;
- г) место и дата подписания контракта.

5. Вид контрактных цен на товары, который устанавливается на дату подписания контракта и не подлежит изменению до окончания его использования:

- а) скользящая цена;
- б) твердая цена;
- в) смешанная цена
- г) мировая цена

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Согласно модульному принципу организации учебного процесса содержание учебной дисциплины состоит из одного зачетного модуля. Зачетный модуль состоит из теоретического материала и практических задач, выполнение которых требует овладения теорией в указанном в модуле объеме.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	Тема 1	
1.	Выполнение практических заданий на практическом занятии	7
2.	Устный опрос на практическом занятии	3
	Тема 2.	
1.	Практическое задание	7
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	3
	Тема 3	
1.	Практическое задание	7
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	3
	Тема 4	
1.	Практическое задание	7
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	3
	Тема 5	
1.	Практическое задание	7
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	3
	Тема 6	
	Практическое задание	7
1.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	3
	В течении семестра	60
	Модульный контроль	10
	Зачет	30
	Всего за семестр:	100

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью – комплектом рабочего места преподавателя, меловой (маркерной) доской, набором демонстрационного оборудования – 1 мультимедийным проектором, ноутбуком (1 шт).

Помещение для самостоятельной работы укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
	Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 376 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02065-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/434611		+
3.	Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 450 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-9615-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/412673		+
Дополнительная литература			
3.	Учет внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общей редакцией С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 218 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-01057-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/436539		+

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронная библиотека научных публикаций « eLIBRARY.RU». [Электронный

ресурс] . – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> .

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>.

4. Научная электронная библиотека «Elibrary» – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

5. Портал RBS –консалтинг. – <http://rbs-consulting.com/>

6. Термика : база данных содержит информацию о нормативно-методическом регулировании ДОУ, разработке нормативных документов по ДОУ, документированию информации и создании документов, организации и автоматизации документооборота, обеспечении работы с кадровой документацией, организации хранения документов, обучении основам делопроизводства – <http://www.termika.ru/dou/enc/razd3/od2>.

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)

16. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

<i>Дисциплина или другой вид учебной работы</i>	<i>ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине</i>
Документирование внешнеэкономической деятельности	Пономаренко Н.Ш.: Облако https://cloud.mail.ru/home/ ВК (https:// vk.com/id116286317), e-mail (n.ponomarenko@donnu.ru)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2021-2022 год.

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ . Зав. кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2022-2023 год.

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ . Зав. кафедрой _____