

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра прикладной математики и теории систем управления



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И.Скафа

20 апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ»

Направления подготовки:	49.03.01 Физическая культура
Профиль подготовки:	Спортивная тренировка
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики и
информационных технологий

И.А.Моисеев

«16» апреля 2020 г.



Программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от "19" ноября 2015г. №812; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 49.03.01 Физическая культура (профиль: спортивная тренировка), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент, к.т.н. кафедры ПМ и ТСУ

ст. преподаватель кафедры ПМ и ТСУ

С.В.Григорьев

О.И.Горбачева

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры прикладной математики и теории систем управления

Протокол № 12 от "09" апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Д.В. Шевцов

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий

Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Л.И.Селякова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией ИФКС ДонНУ

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии ИФКС ДонНУ

И.В.Капланец

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ:

Курс «Информационно-коммуникационные технологии» является вариативной частью профессионального блока дисциплин математического и естественного цикла подготовки студентов по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура.

Дисциплина реализуется в институте физической культуры и спорта кафедрой прикладной математики и теории систем управления.

Дисциплина является дальнейшим продолжением и развитием изученного ранее курса «Информатика».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины		
Направление подготовки	49.03.01 Физическая культура	
Профиль	Спортивная тренировка	
Квалификация	академический бакалавр	
Количество содержательных модулей (тем)	2 содержательных модуля, 7 тем	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	вариативная часть профессионального блока	
Формы контроля	2 модульных контроля и 1 экзамен	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Год подготовки	3	2
Семестр	6	3
Количество часов	108	108
- лекционных	14	2
- практических, семинарских	28	4
- лабораторных	28	6
- самостоятельной работы в т.ч. индивидуальное задание	38	96
Недельное количество часов,	5	
в т.ч. аудиторных	5	

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: систематизация и расширение знаний уровня подготовки бакалавров для решения профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью на основе современных информационных и коммуникационных технологий.

Задачи:

- формирование у студентов знаний о принципах работы, структуре, устройстве и программном обеспечении персональных компьютеров;
- обучение студентов приемам работы с операционными системами, пакетами прикладных программ, текстовыми документами, электронными таблицами, приемам создания презентаций.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК): способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

б) общепрофессиональных (ОПК): способностью воспитывать у учеников социально-личностных качеств, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, толерантность (ОПК-4); способностью осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций (ОПК-9); способностью формировать осознанное отношение различных групп населения к физкультурно-спортивной деятельности мотивационно-ценностные ориентации и установки ведения здорового образа жизни (ОПК-10).

в) профессиональных (ПК): способность применять методы обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы (ПК-32).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен
знать:

- принципы управления компьютером – структура программного обеспечения (системное и прикладное программное обеспечение);
- задачи, выполняемые операционной системой;
- основные прикладные программы, используемые для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью в области физической культуры;
- о возможностях несанкционированного доступа к данным и способы защиты информации, доступные обычному пользователю.

уметь:

- создавать текстовую документацию с использованием текстовых редакторов в соответствии с требованиями к оформлению документации;
- создавать графическую информацию с использованием основных графических редакторов;
- создавать, обрабатывать и графически представлять числовую информацию с использованием электронных таблиц;
- создавать и использовать презентации учебного назначения;
- иметь представление о возможностях глобальной сети и её сервисах, в частности, уметь осуществлять навигацию и пользоваться гипертекстом, пользоваться возможностями браузеров по поиску информации в сети, анализировать и сохранять найденные веб-страницы, пользоваться электронной почтой.

владеть:

- методикой поиска информации в сети Интернет;
- методикой использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- создавать текстовую документацию с использованием текстовых редакторов в соответствии с требованиями к оформлению документации;
- создавать графическую информацию с использованием основных графических редакторов;
- создавать, обрабатывать и графически представлять числовую информацию с использованием электронных таблиц;
- создавать и использовать презентации учебного назначения;
- работать с электронной почтой;

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИЙ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.

Лекционные занятия предполагают изучение теоретического материала дисциплины с использованием мультимедийных презентаций.

Закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием современной вычислительной техники и пакетов прикладных программ MS Office. На лабораторных занятиях студенты самостоятельно выполняют тематическую работу. Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение теоретического материала дисциплины посредством методических разработок, специальной учебной и научной литературы.

Проверка теоретических знаний и практических навыков предусматривает: итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом - экзамен; текущий контроль в виде контрольных заданий; текущий контроль во время занятий при проверке выполнения практических и лабораторных работ; тестирование с использованием компьютерных обучающих и контролирующих программ.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
	<p align="center">Содержательный модуль I</p> <p align="center">Информационные образовательные технологии. Пакеты прикладных программ</p>
Тема 1. Изучение операционной системы	Знакомство с элементами и настройками Рабочего стола. Понятие папки, файла, ярлыка. Работа с окнами. Панель задач. Запуск программ с помощью меню Пуск. Завершение работы с операционной системой. Справочная система операционной системы и работа с ней. Работа с папками: открытие, просмотр, перемещение, создание, удаление и пр. Контекстное меню. Восстановление удаленных папок из корзины. Понятие файла и его основных характеристик. Работа с файлами.
Тема 2. Текстовый процессор	Запуск текстового процессора MS Word. Ввод текста. Редактирование текста: выделение, копирование, вырезание, вставка текста с помощью буфера обмена. Расстановка переносов и проверка правописания. Форматирование текста. Форматирование символов и абзацев. Нумерованные и маркированные списки. Применение и создание стилей. Добавление верхних и нижних колонтитулов к документу. Изменение параметров страницы. Вставка таблицы в документ. Форматирование таблицы. Вставка и удаление строк, столбцов. Объединение и разбивка клеток. Заливка таблицы цветом, оформление границ. Использование редактора формул Microsoft Equation. Создание фигур. Использование цветов и эффектов в фигурах. Работа с изображениями. Вставка рисунков из файла.
Тема 3. Табличный процессор	Запуск программы MS Excel. Включение режимов переноса по словам или объединения клеток. Функция Автозаполнения. Работа с изображениями. Вставка рисунков. Использование автофигур. Выполнение простых вычислений. Использование встроенных функций. Использование табличного процессора для создания компьютерных тестовых задач. Создание списка, который раскрывается. Проверка вводимых значений. Копирование списка в другие клетки. Проверка правильности ответов. Скрытые столбцы. Установка и снятие защиты листа. Упорядочение данных по алфавиту. Способы фильтрации данных. Создание диаграммы. Использование табличного процессора для

	создания методических материалов.
	Содержательный модуль 2 Сетевые и мультимедийные технологии
Тема 4. Устройство и состав компьютерных сетей	Виды компьютерных сетей: локальные, региональные и глобальные. Основные понятия (протокол ТСР/ІР, клиент/сервер, провайдеры). Подключение к локальной и глобальной сетям. Классификация услуг глобальной сети. Образовательные услуги Интернет. Поисковые системы. Электронная почта. Общение в реальном времени. Компьютерные системы в телефонии: классификация, назначение, структуры. Принципы защиты данных и ограничения доступа.
Тема 5. Мультимедийная цифровая техника	Перечень мультимедийной цифровой техники в области воспроизведения изображения и звука. Требования к параметрам мультимедийной аппаратуры. Демонстрация лучших современных образцов. Техника применения и безопасности.
Тема 6. Программное обеспечение создания презентаций	Запуск программы MS Power Point. Структура и Слайды. Способы создания презентации. Использование шаблонов оформление слайдов. Работа с текстом. Добавление колонтитулов. Работа с заметками докладчика. Работа с таблицами. Работа с рисунками. Автофигуры. Изменение порядка расположение слайдов в презентации. Анимация. Отладка автоматического показа слайдов. Сохранение мультимедийной презентации в разных форматах: демонстрации, веб-страницы, презентации. Паковка презентации.
Тема 7. Информационные технологии в спорте и системе подготовки спортсменов	Информационные технологии в мониторинге физического развития и здоровья различных категорий занимающихся. Создание web-презентаций. Поиск научной и спортивно-педагогической информации в Интернете. Сайт Международная библиотека спортивной информации (mbsi.ru).

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов										
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
лекции		практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа	лекции		практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Содержательный модуль 1											
Тема 1. Изучение операционной системы		2	2	2	4					6	
Тема 2. Текстовый процессор		2	4	4	6				2	12	
Тема 3. Табличный процессор		2	6	6	6		1	2		14	
Итого по содержательному модулю 1		6	12	12	16		1	2	2	32	
Содержательный модуль 2											
Тема 4. Устройство и состав компьютерных сетей		2	6	6	6		1		2	14	
Тема 5. Мультимедийная цифровая техника		2	2	2	4				1	14	
Тема 6. Программное обеспечение создания презентаций		2	6	6	6			2	1	16	
Тема 7. Информационные технологии в спорте и системе подготовки спортсменов		2	2	2	6					20	
Итого по содержательному модулю 2		8	16	16	22		1	2	4	64	
Всего по дисциплине		14	28	28	38		2	4	6	96	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	Изучение операционной системы	2
2	Текстовый процессор	2
3	Табличный процессор	2
4	Устройство и состав компьютерных сетей	2
5	Мультимедийная цифровая техника	2
6	Программное обеспечение создания презентаций	
7	Информационные технологии в спорте и системе подготовки спортсменов	2
	ВСЕГО	14

Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		д/о	з/о
1	Основы работы текстового редактора MS Word. Создание нового документа и форматирование документа.	2	
2	Создание списков и колонок. Создание и форматирование таблиц.	2	2
3	Вставка объектов и рисунков в документ. Оформление фигурного текста.	2	
4	Встроенный графический редактор. Встроенный редактор формул. Сноски и буквица.	2	
5	Основы работы табличного процессора MS Excel. Ввод текстовых и числовых данных.	2	2
6	Ввод формул. Форматирование данных. Шаблоны, входящие в состав MS Excel. Вычислительные возможности MS Excel.	2	
7	Работа со списками. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Связывание данных.	2	2
8	Построение диаграмм.	2	2
9	Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети.	2	
10	Глобальная сеть INTERNET. Технология подключения к сетям.		
11	Поиск информации в глобальной сети INTERNET. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.		
12			
13	Современные способы организации презентаций. Создание презентации. Оформление презентации. Показ презентации.		
14	Работа с заметками докладчика. Работа с таблицами. Работа с рисунками. Автофигуры. Изменение порядка расположения слайдов в презентации. Анимация.		
	ВСЕГО	28	4

Темы лабораторных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		д/о	з/о
1	Моделирование предметно-развивающей среды в помещении группы с применением средств ИКТ согласно гигиеническим требованиям и рекомендациям	2	
2	Составление макета протокола педсовета, родительского собрания	2	
3	Составление макета методической разработки (по выбору студента)	2	2
4	Освоение возможности использования редактора формул и инструментов по фигурному оформлению текста в профессиональной деятельности (оформление текстового документа по выбору студента)	2	
5	Разработка макета раздаточного материала для работы с учащимися, с указанием необходимых инструментов графического редактора	2	
6	Освоение использования логических функций в вычислениях	2	
7	Создание опросников средствами MS Excel	2	
8	Построение кроссвордов посредством MS Excel	2	
9	Разработка макета презентации к методической разработке для учащихся	2	2
10	Анимация. Управление показом. Компоненты презентации.	2	
11	Построение кроссвордов посредством MS Power Point	2	
12	Использование Интернет для поиска профессиональной информации.	2	
13	Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.	2	
14	Составление конспекта мероприятия на основе информации, найденной с использованием поисковых систем	2	2
	ВСЕГО	28	6

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		д/о	з/о
1	Сервисные программы для работы с файлами. Файловые менеджеры. Программы архиваторы. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Магнитный принцип записи и считывания информации. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Оптический принцип записи и считывания информации. Лазерные дисководы и диски. Flash-носители.	4	10
2	Создание документа, содержащего гиперссылки на закладки и на другие документы.	4	6
3	Использование шаблона в учебном процессе. Дидактические возможности использования текстового процессора в учебном процессе: создание письменных работ, развитие привычек редактирование, разработка черновых вариантов разных документов.	6	20

	закрепление норм письма, проверка правописания, работа с содержанием документа и его структурой, оформление текста графическими элементами, создание веб-страниц. Дидактические возможности использования текстового процессора.		
4	Компьютерные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).	6	14
5	Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой.	6	14
6	Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Интернет для поиска профессиональной информации.	4	10
7	Электронная почта. Почтовый электронный адрес. Основные правила электронной переписки. Регистрация на бесплатном почтовом сервере. Правила работы с почтовыми программами. Загрузка, отладка, создание, отправление и получение электронных сообщений. Присоединение файлов к электронному письму. Форумы.	4	10
8	Информационные технологии в спорте и системе подготовки спортсменов	4	12
	ВСЕГО	38	96

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

(если предусмотрено программой)

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Информатизация физкультурного образования как закономерное следствие информатизации общества.
2. Основные понятия предмета «Информационные технологии в физической культуре и спорте».
3. Основные направления использования ИКТ в физической культуре и спорте.
4. Информационные и коммуникационные технологии в организации учебного процесса.
5. Информационно-методическое обеспечение и управление учебно-воспитательным и организационным процессом в учебных заведениях и спортивных организациях.
6. Информационные технологии в спортивной тренировке и оздоровительной физической культуре.
7. Информационные технологии в организации и проведении спортивных соревнований.
8. Информационные технологии в мониторинге физического развития и здоровья различных категорий занимающихся.
9. Аппаратные средства.
10. Программные средства.
11. Работа со стандартными программами: Блокнот, Калькулятор, Paint.
12. Работа с программой Проводник. Поиск и открытие папки. Копирование и перемещение папки или файла. Копирование папки или файла на гибкий диск, флэш-память. Панель управления и её основные функции.
13. MS Word. Интерфейс программы и режимы отображения документа. Система команд. Настройка панелей инструментов. Получение справки.
14. Набор, редактирование и форматирование текстового материала. Проверка правописания.

15. Форматирование текста.
16. Ввод в документ формул.
17. Создание таблиц.
18. Создание и ввод графических объектов в документ.
19. Редактирование вставленных графических материалов. Создание рисунков с помощью средств Word.
20. Нумерация страниц, вставка оглавления, предварительный просмотр документа и его сохранение.
21. Область применения электронных таблиц.
22. Назовите основные объекты электронных таблиц.
23. Как обозначаются ячейки в электронных таблицах? Указать расширенный формат адреса ячейки.
24. Как присвоить собственное имя ячейки?
25. Как обозначается диапазон ячеек в электронных таблицах? Привести примеры.
26. Перечислить основные интерфейсные элементы окна электронной таблицы. Пояснить их назначение.
27. Что такое формат ячейки и как его можно изменить?
28. Где в электронных таблицах располагается маркер автозаполнения? Его назначение?
29. Как заполнить выделенные ячейки в электронных таблицах выбранными последовательностями?
30. С какого символа начинается формула в электронных таблицах и что может содержать в себе?
31. Отличие абсолютной ссылки от относительной в электронных таблицах?
32. Что является признаком абсолютной адресации в электронных таблицах? Какие виды абсолютной адресации различают? Привести примеры.
33. Запуск программы PowerPoint и структура ее рабочего окна.
34. Перечислите основные этапы работы с презентацией.
35. Как выбрать фон презентации?
36. Как выбрать макет слайда?
37. Какие макеты слайда вы использовали в своей презентации?
38. Как вставить в презентацию картинку, диаграмму, автофигуры, формулу?
39. Как выполнить переходы на отдельные слайды и затем вернуться назад?
40. Общая характеристика Интернет-технологий.
41. Программа-просмотрщик Microsoft Internet Explorer.
42. Что понимают под компьютерной сетью?
43. Что относится к аппаратным и программным компонентам сети?
44. Что такое сервер и рабочая станция (клиент)? Что такое хост-компьютер?
45. Перечислить и пояснить основные показатели качества сети.
46. Что понимают под локальной сетью? Как организуется локальная сеть?
47. Как называются программы для работы с WWW? Приведите примеры таких программ. Что представляет собой URL-адрес?
48. Технология создания мультимедийных контролирующих программ по базовым и новым физкультурно-спортивным дисциплинам.
49. Значение и возможности информационных технологий в создании и использовании аудиоматериалов в профессиональной деятельности специалистов по физической культуре и спорту. Встроенные функции Windows, обеспечивающие работу со звуком.
50. Задачи и этапы подготовки видеоматериалов. Создание видеозаписей.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ)

1. Вся информация может обрабатываться компьютером, если она представлена:

- 1) в двоичной знаковой системе
 - 2) в десятичной знаковой системе
 - 3) в виде символов и чисел
 - 4) только в виде символов латинского алфавита
2. **Данные – это:**
- 1) информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде
 - 2) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
 - 3) числовая и текстовая информация
 - 4) звуковая и графическая информация
3. **Программа – это:**
- 1) информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде
 - 2) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
 - 3) числовая и текстовая информация
 - 4) звуковая и графическая информация
4. **Обрабатывает данные в соответствии с заданной программой:**
- 1) процессор
 - 2) устройства ввода
 - 3) оперативная память
 - 4) устройства вывода
5. **В процессе обработки программа и данные должны быть загружены:**
- 1) в оперативную память
 - 2) в постоянную память
 - 3) в долговременную память
6. **Программы, предназначенные для эксплуатации и технического обслуживания ЭВМ:**
- 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
7. **Операционные системы - это ... программы:**
- 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
8. **Драйверы устройств - это ... программы:**
- 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
9. **Антивирусные программы - это ... программы:**
- 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
10. **Программы, которые пользователь использует для решения различных задач, не прибегая к программированию:**
- 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
11. **Текстовые редакторы - это ... программы:**
- 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
12. **Графические редакторы - это ... программы:**

- 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
13. **Электронные таблицы - это ... программы:**
- 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
14. **Программы, предназначенные для разработки и эксплуатации других программ:**
- 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
15. **Программа, управляющая работой устройства:**
- 1) текстовый редактор
 - 2) электронная таблица
 - 3) драйвер
 - 4) антивирусная программа
16. **Панель задач служит для:**
- 1) переключения между запущенными приложениями;
 - 2) завершения работы Windows
 - 3) обмена данными между приложениями
 - 4) просмотра каталогов
17. **Файл – это:**
- 1) единица измерения информации
 - 2) программа или данные на диске, имеющие имя
 - 3) программа в оперативной памяти
 - 4) текст, распечатанный на принтере
18. **Именованная совокупность файлов и подкаталогов – это:**
- 1) файл
 - 2) папка
 - 3) ярлык
 - 4) программа
19. **Файл, содержащий ссылку на представляемый объект:**
- 1) документ
 - 2) папка
 - 3) ярлык
 - 4) приложение
20. **Меню, которое появляется при нажатии на кнопку Пуск:**
- 1) главное меню
 - 2) контекстное меню
 - 3) основное меню
 - 4) системное меню
21. **Меню для данного объекта появляется при щелчке на правую кнопку:**
- 1) главное меню
 - 2) контекстное меню
 - 3) основное меню
 - 4) системное меню
22. **Абзац – это:**
- 1) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter
 - 2) текст, начинающийся с отступа
 - 3) текст, начинающийся несколькими пробелами
 - 4) одна строка текста
23. **К операциям форматирования абзаца относятся:**

- 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 - 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
 - 3) удаление символов
 - 4) копирование фрагментов текста
24. К операциям форматирования символов относятся:
- 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 - 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
 - 3) удаление символов
 - 4) копирование фрагментов текста
25. Какие команды заносят фрагмент текста в буфер?
- 1) вырезать, копировать
 - 2) вырезать
 - 3) копировать
 - 4) вставить
 - 5) удалить
26. Для форматирования абзаца нужно выбрать команду:
- 1) Формат – Абзац...
 - 2) Формат – Шрифт ...
 - 3) Вставка – Символ...
 - 4) Вид – Разметка страницы
 - 5) Файл – Параметры страницы...
27. Для форматирования шрифта нужно выбрать команду:
- 1) Формат – Абзац...
 - 2) Формат – Шрифт ...
 - 3) Вставка – Символ...
 - 4) Вид – Разметка страницы
 - 5) Файл – Параметры страницы...
28. Какие данные не могут находиться в ячейке:
- 1) формула
 - 2) лист
 - 3) текст
 - 4) число
29. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?
- 1) ошибка
 - 2) формула
 - 3) текст
 - 4) число
30. В ячейку введены символы =B3*C3. Как Excel воспримет эту информацию?
- 1) ошибка
 - 2) формула
 - 3) текст
 - 4) число
31. Числовая константа 300 000 может быть записана в виде:
- 1) 0.3E+7
 - 2) 30.0E+5
 - 3) 3.0E+6
 - 4) 3.0E+5
32. Какая формула содержит ошибку?
- 1) =H9*3
 - 2) =S6*1.609/S4
 - 3) =7A1+1
 - 4) =1/(1-F3*2+F5/3)

- 5) нет ошибок
33. Адрес какой ячейки является относительным?
- 1) 3S
 - 2) F\$9
 - 3) D4
 - 4) \$B\$7
34. Адрес какой ячейки является абсолютным?
- 1) \$A:\$3
 - 2) \$F\$3
 - 3) \$8\$D
 - 4) A6
35. В каком адресе не может меняться номер строки при копировании?
- 1) F17
 - 2) D\$9
 - 3) \$A15
 - 4) 13B
36. Сколько ячеек содержит выделенная область A2:C4?
- 1) 8
 - 2) 6
 - 3) 7
 - 4) 9
37. В ячейки D5, D6, E5, E6 введены соответственно числа: 8, 3, 5, 2. В ячейке G3 введена формула =СУММ(D5:E6). Какое число будет в ячейке G3?
- 1) 16
 - 2) 4
 - 3) 24
 - 4) 18
38. В ячейку E4 введена формула =SC2+D3. Содержимое E4 скопировали в ячейку G4. Какая формула будет в G4?
- 1) =SC2+D3
 - 2) =C3+\$F3
 - 3) =SC2+F3
 - 4) =SC2+E3
39. В ячейку D3 введена формула =B1*C2. Содержимое D3 скопировали в ячейку D7. Какая формула будет в D7?
- 1) =B4*C6
 - 2) =B5*C6
 - 3) =B4*C5
 - 4) =B6*C7
40. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
- 1) региональной
 - 2) территориальной
 - 3) локальной
 - 4) глобальной
41. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
- 1) коммутатором
 - 2) сервером
 - 3) модемом
 - 4) адаптером

42. **Скорость передачи информации по локальной сети обычно находится в диапазоне:**
- 1) от 10 до 100 Мбит/с
 - 2) от 10 до 100 Кбит/с
 - 3) от 100 до 500 бит/с
 - 4) от 10 до 100 бит/с
43. **Интернет – это:**
- 1) локальная сеть
 - 2) корпоративная сеть
 - 3) глобальная сеть
 - 4) региональная сеть
44. **Модем – это ..., согласующее работу ... и телефонной сети. Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие слова:**
- 1) устройство: программы
 - 2) программа: компьютера
 - 3) программное обеспечение: компьютера
 - 4) устройство: дисковод
 - 5) устройство: компьютера
45. **Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона:**
- 1) локальные
 - 2) региональные
 - 3) корпоративные
 - 4) почтовые
46. **Сети, объединяющие компьютеры в пределах одной отрасли, корпорации:**
- 1) локальные
 - 2) региональные
 - 3) корпоративные
 - 4) почтовые
47. **Компьютер, находящийся в состоянии постоянного подключения к сети:**
- 1) хост-компьютер (узел)
 - 2) провайдер
 - 3) сервер
 - 4) домен
48. **Выберите из предложенного списка IP-адрес:**
- 1) 193.126.7.29
 - 2) 34.89.45
 - 3) 1.256.34.21
 - 4) edum.ru
49. **Internet Explorer – это:**
- 1) базовое ПО
 - 2) сервер-программа
 - 3) клиент-программа
50. **Согласно этому протоколу передаваемое сообщение разбивается на пакеты на отправляющем сервере и восстанавливается в исходном виде на принимающем сервере:**
- 1) TCP
 - 2) IP
 - 3) HTTP
 - 4) WWW
51. **Каждый отдельный документ, имеющий собственный адрес, называется:**
- 1) Web-страницей
 - 2) Web-сервером

- 3) Web-сайтом
- 4) Web-браузером
- 52. **Компьютер, на котором работает сервер-программа WWW, называется:**
 - 1) Web-страницей
 - 2) Web-сервером
 - 3) Web-сайтом
 - 4) Web-браузером
- 53. **Web-сайт – это:**
 - 1) совокупность взаимосвязанных страниц, принадлежащих какому-то одному лицу или организации
 - 2) сеть документов, связанных между собой гиперссылками
 - 3) компьютер, на котором работает сервер-программа WWW
 - 4) отдельный файл, имя которого имеет расширение .htm или .html
- 54. **Web-браузер – это:**
 - 1) совокупность взаимосвязанных страниц, принадлежащих какому-то одному лицу или организации
 - 2) сеть документов, связанных между собой гиперссылками
 - 3) компьютер, на котором работает сервер-программа WWW
 - 4) клиент-программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета
- 55. **Режим связи с Web-сервером:**
 - 1) on-line режим
 - 2) off-line режим
- 56. **Если выбран режим сохранения документа «как текстовый файл». Тогда:**
 - 1) сохраняется только текст Web-страницы без каких-либо элементов оформления и форматирования
 - 2) сохраняется текст со всеми элементами форматирования, не сохраняются встроенные объекты
 - 3) сохраняется документ, в отдельной папке сохраняются файлы со всеми встроенными объектами
- 57. **Если выбран режим сохранения документа «как Web-страница полностью». Тогда:**
 - 1) сохраняется только текст Web-страницы без каких-либо элементов оформления и форматирования
 - 2) сохраняется текст со всеми элементами форматирования, не сохраняются встроенные объекты
 - 3) сохраняется документ, в отдельной папке сохраняются файлы со всеми встроенными объектами
- 58. **Что такое гиперссылка?**
 - 1) текст, выделенный жирным шрифтом
 - 2) выделенный фрагмент текста
 - 3) примечание к тексту
 - 4) указатель на другой Web-документ
- 59. **Назначение Web-серверов:**
 - 1) хранение гипертекстовых документов
 - 2) подключение пользователей к сети Internet
 - 3) хранение файловых архивов
 - 4) общение по сети Internet
- 60. **Web-страница имеет расширение:**
 - 1) .txt
 - 2) .doc
 - 3) .htm

4) .exe

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
60-55	100-90
54-50	89-80
49-45	79-75
44-40	74-60
39-29	59-35
29-0	35-0

10. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ (ЭКЗАМЕН)

1. Файл - это:

- а) единица измерения информации;
- б) программа;
- в) программа или данные на диске, имеющие имя;
- г) все вышеперечисленное;
- д) ни одно из выше перечисленного.

2. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

- а) работы больного человека за компьютером;
- б) работы с файлами;
- в) форматирования дискеты;
- г) выключения компьютера;
- д) форматирования винчестера.

3. Архиваторы - это:

- а) работники библиотеки, работающие с архивами;
- б) люди, создающие электронные библиотеки;
- в) программы, предназначенные для создания электронных базы данных;
- г) программы, позволяющие сжимать информацию;
- д) ни одно из выше перечисленного.

4. При выключении персонального компьютера вся информация стирается:

- а) на дискете;
- б) на CD-диске;
- в) на винчестере;
- г) в оперативном запоминающем устройстве;
- д) в постоянном запоминающем устройстве.

5. Центральный процессор расположен на:

- а) видеоплате;
- б) звуковой плате;
- в) материнской плате;
- г) плате видеозахвата;
- д) сетевой плате.

6. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

- а) только сообщения;
- б) только файлы;

- в) сообщения и приложенные файлы;
- г) только видеорепрезентация;
- д) ни одно из выше перечисленного.

7. В графическом редакторе *MS Paint* после выполнения операции «Вставить» необходимо:

- а) изменить параметры шрифта;
- б) задать выделение фрагмента;
- в) задать масштаб отображения;
- г) переместить объект;
- д) сохранить файл.

8. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

- а) размер шрифта;
- б) тип файла;
- в) параметры абзаца;
- г) поля на страницах;
- д) параметры страницы.

9. Программа *Microsoft Word* предназначена:

- а) только для создания текстовых документов;
- б) для создания текстовых документов с элементами графики;
- в) только для создания графических изображений;
- г) только для создания графических изображений с элементами текста;
- д) ни для одного из выше перечисленного.

10. В процессе редактирования текста изменяется:

- а) размер шрифта;
- б) параметры абзаца;
- в) последовательность символов, слов, абзацев;
- г) параметры страницы;
- д) ни одно из выше перечисленного.

11. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при задании нового раздела можно:

- а) изменить ориентацию страниц в новом разделе документа;
- б) изменить содержимое колонтитулов нового раздела документа;
- в) изменить нумерацию страниц в новом разделе документа;
- г) осуществить все выше указанное;
- д) невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

12. Перед изменением типа границ в таблице при помощи меню необходимо:

- а) установить курсор рядом с таблицей;
- б) выделить ячейки таблицы;
- в) Вызвать панель «Рисование»;
- г) установить курсор в одной из ячеек таблицы;
- д) не нужно делать никаких предварительных действий.

13. Буфер обмена принадлежит:

- а) графическому редактору *Microsoft Paint*;
- б) текстовому редактору *Microsoft Word*;
- в) операционной системе *Microsoft Windows*;
- г) электронным таблицам *Microsoft Excel*;
- д) ни одному из выше перечисленного.

14. Компьютерным вирусом является:

- а) любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- б) программа проверки и лечения дисков;
- в) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
- г) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»;
- д) ярлык.

15. В ячейках *Excel* заданы формулы:

A	B	C
5	=A1*2	= A1 + B1

Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

- а) 5; б) 20;
- в) 15;
- г) 25;
- д) 30.

16. В ячейке *Microsoft Excel* A1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек C1 и B1 для этого в ячейке A1 нужно указать:

- а) C1+B1;
- б) СУММ(C1:B1);
- в) =C1+B1;
- г) =СУММ(C1+B1);
- д) ни одно из выше перечисленного.

17. Как осуществляется выделение строки текста?

- а) двойной клик левой кнопкой мыши в центре строки;
- б) клик правой кнопкой мыши в центре строки;
- в) клик левой кнопкой мыши по пункту правка основного меню;
- г) клик правой кнопкой мыши на правом поле напротив строки;
- д) клик левой кнопкой мыши на левом поле напротив строки.

18. При вырезании фрагмента текста происходит:

- а) копирование фрагмента текста;
- б) удаление фрагмента текста;
- в) запись фрагмента текста в буферную память;
- г) перемещение фрагмента текста;
- д) размножение фрагмента текста.

19. ОС *Windows* поддерживает длинные имена файлов. Длиным именем файла считается:

- а) любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла;
- б) любое имя файла латинскими буквами, не превышающее 255 символов;
- в) любое имя файла русскими буквами, не превышающее 255 символов;
- г) любое имя файла, не превышающее 255 символов;
- д) любое имя файла, не превышающее 125 символов.

20. Устройство, предназначенное для подключения компьютера к компьютерной сети, называется:

- а) TV-тюнер;
- б) сетевой кабель;
- в) сетевая карта;

- г) видеоадаптер;
- д) привод DVD-RW.

21. Сервер - это:

- а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
- б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
- в) переносной компьютер;
- г) рабочая станция;
- д) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.

22. Ярлыком называется:

- а) единица измерения информации;
- б) программа;
- в) программа или данные на диске, имеющие имя;
- г) все вышеперечисленное;
- д) ни одно из выше перечисленного.

23. Каталог - это:

- а) единица измерения информации;
- б) программа;
- в) место на диске, имеющее имя;
- г) все вышеперечисленное;
- д) ни одно из выше перечисленного.

24. Монитор - это:

- а) устройство для создания, хранения, обработки и отображения информации;
- б) устройство для хранения, обработки и отображения информации;
- в) устройство для хранения и отображения информации;
- г) устройство для отображения информации;
- д) верно все вышеперечисленное.

25. Файловая система - это:

- а) система единиц измерения информации;
- б) система программ для отображения информации;
- в) программа или данные на диске, имеющие имя;
- г) система хранения информации;
- д) ни одно из выше перечисленного.

26. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

- а) работы больного человека за компьютером;
- б) работы с файлами;
- в) форматирования дискеты;
- г) выключения компьютера;
- д) форматирования винчестера.

27. Локальная компьютерная сеть максимум где может размещаться:

- а) в нескольких зданиях;
- б) в одном здании;
- в) на одном континенте;
- г) в одном городе;
- д) на разных континентах.

28. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

- а) IP-адрес;
- б) WEB - сервер;
- в) домашнюю WEB - страницу;
- г) доменное имя;

д) ни одно из выше перечисленного.

29. Файл созданный в программе *Блокнот* имеет формат (расширение) по умолчанию:

- а) *.DOC;
- б) *.TXT;
- в) *.BMP;
- г) *.WMF;
- д) *.MP4.

30. Программа *Microsoft Word* позволяет:

- а) создавать только графические изображения;
- б) создавать только текстовые документы;
- в) создавать только текстовые документы с элементами графики;
- г) создавать текстовые документы с таблицами и элементами графики;
- д) ни одно из выше перечисленного.

31. В текстовом редакторе *Microsoft Word* можно вставить графическое изображение в текст:

- а) только используя буфер обмена;
- б) только используя графическую библиотеку *Microsoft Word*;
- в) только используя специальную панель инструментов;
- г) всеми перечисленными способами;
- д) ни одним из выше перечисленных способов.

32. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при работе с текстом, клавишу Enter необходимо нажимать:

- а) в конце предложения;
- б) в конце абзаца;
- в) в конце строки;
- г) везде в выше перечисленных;
- д) ни одно из выше перечисленного

33. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

- а) гарнитура, размер, начертание;
- б) отступ, интервал;
- в) поля, ориентация;
- г) стиль, шаблон;
- д) ни одно из выше перечисленного.

34. При задании параметров форматирования шрифта действия производятся:

- а) над всем текстом документа;
- б) над выделенным фрагментом документа;
- в) над одним абзацем документа;
- г) над одним словом документа;
- д) ни над одним из выше перечисленного.

35. Используя буфер обмена можно:

- а) вставлять рисунки из графического редактора в текстовый редактор;
- б) дублировать фрагменты текста или графики;
- в) копировать или перемещать файлы и папки;
- г) осуществлять все перечисленные действия;
- д) невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

36. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу?

- а) 6;
- б) 12;
- в) 3;
- г) 9;
- д) 13.

37. В ячейке *Microsoft Excel* C1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек A1 и B1 для этого в ячейке C1 нужно указать:

- а) A1+B1;
- б) Сумм(A1:B1);
- в) =A1+B1;
- г) =Сумм(A1+B1);
- д) ни одно из выше перечисленного.

38. В программе *MS Word* текстовый курсор имеет вид:

- а) мигающей вертикальной черты в области текста;
- б) стрелки-указателя;
- в) немигающей вертикальной черты;
- г) горизонтальной черты;
- д) графического выделения пункта меню.

39. В *MS Excel* ссылка D53:

- а) не изменяется при автозаполнении;
- б) изменяется при автозаполнении в любом направлении;
- в) изменяется при автозаполнении вниз;
- г) изменяется при автозаполнении вправо;
- д) в таком виде ссылка не указывается.

40. В ячейке *MS Excel* в результате вычисления формулы появилось значение #####. Это

указывает на то, что:

- а) неправильно записано имя используемой функции;
- б) произведено деление на нуль;
- в) адреса ячеек в формуле записаны на русском языке;
- г) результат вычислений не укладывается в ячейке;
- д) был использован недопустимый формат аргументов.

41. Для первого сохранения файла на диске следует воспользоваться командой:

- а) Файл=>Сохранить;
- б) Файл ->Сохранить как...;
- в) Правка=>Сохранить;
- г) можно воспользоваться как (а), так и (б);
- д) файл сохраняется автоматически, никаких специальных действий производить не нужно.

42. Сервер - это:

- а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
- б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
- в) переносной компьютер;
- г) рабочая станция;
- д) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.

43. Папка, в которую временно попадают удалённые объекты, называется:

- а) корзина;
- б) оперативная;
- в) портфель;
- г) блокнот;
- д) буфер.

44. Файловая система - это:

- а) система единиц измерения информации;
- б) система программ для отображения информации;
- в) программа или данные на диске, имеющие имя;
- г) система хранения информации;
- д) ни одно из выше перечисленного.

45. Процессор обрабатывает информацию:

- а) в десятичной системе счисления;
- б) в двоичном коде;
- в) на языке Вавю;
- г) в текстовом виде;
- д) используя перевод с латыни.

46. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

- а) размер шрифта;
- б) тип файла;
- в) параметры абзаца;
- г) поля на страницах;
- д) параметры страницы.

47. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при задании нового раздела можно:

- а) изменить ориентацию страниц в новом разделе документа;
- б) изменить содержимое колонтитулов нового раздела документа;
- в) изменить нумерацию страниц в новом разделе документа;
- г) осуществить все выше указанное;
- д) невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

48. Перед изменением типа границ в таблице при помощи меню необходимо:

- а) установить курсор рядом с таблицей;
- б) выделить ячейки таблицы;
- в) вызвать панель «Рисование»;
- г) установить курсор в одной из ячеек таблицы;
- д) не нужно делать никаких предварительных действий.

49. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при работе с текстом, клавишу Enter необходимо нажимать:

- а) в конце предложения;
- б) в конце абзаца;
- в) в конце строки;
- г) везде в выше перечисленных;
- д) ни одно из выше перечисленного.

50. Архиваторы - это:

- а) работники библиотеки, работающие с архивами;
- б) люди, создающие электронные библиотеки;
- в) программы, предназначенные для создания электронных базы данных;
- г) программы, позволяющие сжимать информацию;
- д) ни одно из выше перечисленного.

51. Рабочей книгой называют:

- а) файл с расширением .txt;
- б) файл с расширением .doc;
- в) файл *MS Word*;
- г) файл *MS Excel*;
- д) файл *MS Access*.

52. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B4. Сколько ячеек входит в эту группу?

- а) 4;
- б) 12;
- в) 6;
- г) 8;
- д) 13.

53. Файл созданный в программе Word имеет формат (расширение) по умолчанию:

- а) *.DOC;
- б) *.TXT;
- в) *.BMP;
- г) *.WMF;
- д) *.MP4.

54. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

- а) гарнитура, размер, начертание;
- б) отступ, интервал;
- в) поля, ориентация;
- г) стиль, шаблон;
- д) ни одно из выше перечисленного.

55. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

- а) только сообщения;
- б) только файлы;
- в) сообщения и приложенные файлы;
- г) только видеоизображение;
- д) ни одно из выше перечисленного.

56. В процессе редактирования текста изменяется:

- а) размер шрифта;
- б) параметры абзаца;
- в) последовательность символов, слов, абзацев;
- г) параметры страницы;
- д) ни одно из выше перечисленного.

57. Программа Microsoft Word позволяет:

- а) создавать только графические изображения;
- б) создавать только текстовые документы;
- в) создавать только текстовые документы с элементами графики;
- г) создавать текстовые документы с таблицами и элементами графики;
- д) ни одно из выше перечисленного.

58. Красную строку заданного размера можно установить:

- а) клавишей Tab;
- б) клавишей «Пробел»;
- в) пользуясь элементами управления на линейке;
- г) командой Формат=>Абзац;
- д) правильные варианты (в) и (г).

59. Компьютерным вирусом является:

- а) любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- б) программа проверки и лечения дисков;
- в) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
- г) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»;
- д) ярлык.

60. Компакт-диски, на которые информацию можно записать 1 раз, называются:

- а) CD-ROM;
- б) CD-R;
- в) CD-RW;
- г) правильные варианты (а) и (б);
- д) правильные варианты (б) и (г).

Критерии оценивания тестового задания

<i>Правильных ответов</i>	<i>Количество баллов</i>
60-55	100-90
54-50	89-80
49-45	79-75
44-40	74-60
39-29	59-35
29-0	35-0

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По курсу предполагается проведение промежуточной аттестации в виде модульного контроля, выполнение практических и лабораторных работ, экзамена.

Рейтинг по дисциплине определяется как сумма баллов, набранная студентами по каждому виду контроля.

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1.	Практические работы	Max28
2.	Лабораторные работы	max 28
3.	Модульный контроль	max 14
4.	Экзамен	max 30
	Всего за семестр:	100

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Сумма баллов по 100 балльной шкале	По шкале ECTS	По государственной шкале	Определение
90–100	A	«Отлично» (5)	Отлично (зачтено) – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей

80–89	B	«Хорошо» (4)	хорошо (зачтено) – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75–79	C		хорошо (зачтено) – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70–74	D	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно (зачтено) – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60–69	E		достаточно (зачтено) – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35–59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно (не зачтено) – надо поработать над тем, как получить положительную оценку
0–34	F	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации при условии обязательного набора дополнительных баллов (2)	неудовлетворительно (не зачтено) – необходимо повторно (дополнительно) пройти курс обучения для возможности получить положительную оценку

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой и доской. Лабораторные и практические занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, столами, доской.

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / П.К.Петров. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 288 с.		
2.	Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П.К. Петров. – М.: Изд. центр «Академия», 2008. – 288 с		
<i>Дополнительная литература</i>			
3.	Микрюков В.Ю. Информация, информатика, компьютер, информационные системы, сети. Ростов н/Д:Феникс. 2007.-157 с.		
4.	Полат Е.С., ред. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования		

	М.: Академия. 2001 – 242 с.		
5.	Ширшов Е.В. Информационно-педагогические технологии: словарь. Р и/Д: Феникс, 2006- 193 с.		
6.	Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по курсу «Информатика и информационные технологии в физическом воспитании и спорте» (для отрасли 0102 «Физическое воспитание, спорт и здоровье человека») / сост.: О.И. Горбачева, С.В. Григорьев, М.Е.Кудрявцева; ДГИЗФВиС. – Донецк, 2011. – 37с.		
7.	Информационно-коммуникационные технологии в физической культуре и спорте: словарь терминов понятийного аппарата / С.В. Григорьев, М.Е. Кудрявцева; ДИФКС. 2016.- 27 с.		

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» <http://library.donnu.ru>
2. Рязанова З.Г., Янов В.В. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие [Электронный ресурс] / Электрон. дан. / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2015. – Систем. требования: PC не ниже класса Pentium I ADM, Intel от 600 MHz, 100 Мб HDD, 128 Мб RAM; Windows, Linux; Adobe Acrobat Reader. – Загл. с экрана.
3. Гурьев, Сергей Владимирович. Современные информационные технологии в физической культуре и спорте: монография / С. В. Гурьев. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2014. 84 с.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 201_____ уч. год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____.

Зав. кафедрой _____ Д.В.Шевцов

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 201_____ уч. год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____.

Зав. кафедрой _____ Д.В.Шевцов

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 201_____ уч. год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____.

Зав. кафедрой _____ Д.В.Шевцов

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 201_____ уч. год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____.

Зав. кафедрой _____ Д.В.Шевцов

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 201_____ уч. год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____.

Зав. кафедрой _____ Д.В.Шевцов