

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра мировой и отечественной культуры

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

«23» апреля 2020 г. В.И. Скафа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Учебная практика (педагогическая)»

Направление подготовки:	51.04.01 Культурология
Образовательная программа:	Культурология
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана филологического факультета

Квашина И. П.


«22» апреля 2020 г.



Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 51.04.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 ноября 2017 г. № 1183.


Разработчик:

доцент кафедры мировой и
отечественной культуры, к. филол. н.

 Н. Е. Каика

Программа учебной дисциплины утверждена на
заседании кафедры мировой и отечественной культуры,
Протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

И. о. заведующего кафедрой

 Н. Е. Каика

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
филологического факультета
Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии
филологического факультета

 Н. А. Шокотко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ:

Учебная практика является частью блока «Практики» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология». Учебная практика реализуется на филологическом факультете ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой мировой и отечественной культуры. Практика закладывает основы для дальнейших научных исследований, в частности, для написания магистерской диссертации, а также для практической деятельности магистра культуролога. Проведение учебной практики осуществляется на основе знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения дисциплин: «Методика преподавания культурологических дисциплин в высшей школе», «Педагогика и психология высшей школы», «Культура XIX-XXI ст.: история, теория, методы исследования», «Актуальные проблемы современной культурологии», «Межкультурные коммуникации», «Методология и организация научных исследований». Способствует последующему освоению программы производственной (педагогической) практики (3 сем.)

2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

<i>Характеристика практики</i>		
Программа ВО	Магистратура	
Направление подготовки	51.04.01 Культурология	
Количество содержательных модулей (тем)	1	
Блок учебного плана	Блок «Практики»	
Формы контроля	Дифференцированный зачет	
Показатели	<i>очная форма обучения на базе</i>	<i>заочная форма обучения на базе</i>
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6
Количество часов	216	216
Год подготовки	1	1
Семестр	2	2
Количество недель	4	4

3. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика закладывает основы для дальнейших научных исследований, в частности, для написания магистерских диссертаций, а также для практической деятельности магистра-культуролога. Проведение учебной практики осуществляется на основе знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения дисциплин: «Методика преподавания культурологических дисциплин в высшей школе», «Педагогика и психология высшей школы», «Культура XIX-XXI ст.: история, теория, методы исследования», «Актуальные проблемы современной культурологии», «Межкультурные коммуникации», «Методология и организация научных исследований».

Целью учебной практики является выработка у студентов навыков преподавания систематических или специальных курсов по культурологии в вузе. Практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать первоначальный опыт педагогической деятельности, создать условия для формирования соответствующих практических компетенций. Программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности магистров. Учебная практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- сформировать навыки использования современных психолого-педагогических теорий и методов в образовательной деятельности;
- выработать способность к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебного процесса, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы, готовность к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы;
- освоение практических навыков исследования художественного и культурного процесса и преподавания культурологических дисциплин в высшей школе;
- готовность к рациональному планированию учебного процесса, проведению воспитательных мероприятий с обучающимися.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов компетенций, на основе ФГОС ВО РФ по данному направлению подготовки.

Магистр должен обладать **универсальные компетенции (УК):**

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5) ;

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Студент, прошедший практику, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования(ОПК-1);

способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ (ОПК-2);

способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3).

Студент, прошедший учебную практику, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта (ПК-1);
- способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации (ПК-2);
- готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей;
- готовностью составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-3);
- готовностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

- готовностью к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе (ПК-5);
- готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-6);
- способностью рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-7);
- проектно-аналитическая и экспертная деятельность: готовностью к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами (ПК-8);

- способностью строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений; формулировать проектно-технические задания (ПК-9);
- готовностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности (ПК-10);
- готовностью к экспертно-консультационной работе (ПК-11);

производственно-технологическая деятельность:

- готовностью применять в конкретно-практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований (ПК-12);
- способностью выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-13);

культурно-просветительская деятельность:

- готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-14);
- способностью к созданию и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций (ПК-15);
- готовностью к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни (ПК-16);

педагогическая деятельность:

- готовностью к педагогической и воспитательной деятельности в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального образования (ПК-17);
- способностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в образовательной деятельности (ПК-18);
- готовностью к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебного процесса, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы (ПК-19);
- готовностью к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы; владение навыками разработки образовательных программ (ПК-20).

4. ВИД, СПОСОБ, СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – непрерывная, с выделением периода практики в учебном плане, стационарная.

Этапы прохождения практики:

№п/п	Этапы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	2 ч.	
2	Изучение учебной, научной, методической литературы	10ч.	Отчет по ознакомлению с содержанием

№п/п	Этапы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
			кафедральной документации
3	Организационная практика: участие в обновлении стендов кафедры и разработке профориентационных материалов, помощь в организационной работе кафедры.	32 ч.	Предоставление материалов для кафедральных стендов и макетов профориентационных материалов
4	Подготовка текста учебной лекции по программе курса	44 ч.	Представление текста учебной лекции
5.	«Кураторская практика»: знакомство и работа с академической группой, подготовка и проведение воспитательного (культурно-творческого) мероприятия с одной из групп специальности «Культурология»	34	Сценарий мероприятия с установленными сроками проведения, фотоотчет.
6.	Составление плана-конспекта семинарского занятия	44 ч.	Предоставление плана-конспекта
7.	Обсуждение плана-конспекта занятия с преподавателем	4 ч.	Собеседование
8.	«Стажерская практика»: проведение семинарских занятий, разработка средств контроля знаний студентов	32 ч.	Предоставление средств контроля знаний
9	Обсуждение проведённых занятий с преподавателем	2 ч.	Собеседование
10.	Написание развёрнутого отчёта учебной практики и представление дневника практики	10 ч.	Предоставление письменного отчёта
11	Подведение итогов учебной практики на кафедре и выставление оценки	2 ч.	Зачет (диф.)

В качестве базового места проведения практики утверждается кафедра мировой и отечественной культуры. За две недели до начала практики кафедра мировой и отечественной культуры подготавливает приказ о выходе магистров на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с руководителем практики и подписывается ректором или проректором по научно-методической и учебной работе. Руководство практикой осуществляется руководителем от кафедры. Руководителем практики от кафедры является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Образовательные и научно-исследовательские технологии включают в себя: поиск литературы по теме занятия, изучение ее, выработка плана занятия (совместно с руководителем практики); проведение занятия; обсуждение его результатов с руководителем практики; составление отчета и обсуждение его на заседании кафедры.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. Управленческие и воспитательные функции преподавателя
2. Виды устных монологических выступлений
3. Основные направления подготовки учебной лекции
4. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции
5. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения
6. Формы преподавание курса культурологии и их соотношение
7. Методологическая подготовка семинара
8. Зачет как форма контроля и аттестации
9. Подготовка, организация и проведение экзамена
10. Тактика опросной процедуры на экзамене

7. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

В качестве базового места проведения практики утверждается кафедра мировой и отечественной культуры.

За две недели до начала практики кафедра мировой и отечественной культуры подготавливает приказ о выходе магистров на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с руководителем практики и подписывается ректором (проректор по научно-методической и учебной работе).

Руководство практикой осуществляется руководителем от университета. Руководителем практики от университета является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство учебной практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

Руководитель практики выполняет следующие обязанности:

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

Обязанности магистров при прохождении практики:

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия, учреждения или организации;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Требования к отчетности по практике

По итогам практики студенты подают руководителю практики такие документы:

1. Дневник работы студента-практиканта, в котором фиксируется:
 - дата начала и окончания практики;
 - информация о выполнении программы практики;
 - перечисление всех видов работ, которые осуществляются в период практики;
 - оценка и подпись руководителя группы от ВУЗа.
2. Отчет по практике. Объем отчета по практике определяется его содержанием и составляет 20-30 страниц печатного текста через 1,5 интервала.

Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- задание на практику;
- введение (отражается цель и задачи практики);
- основная часть с изложением аналитической информации по основным модулям;
- выводы;
- приложения.

Титульный лист, единого образца, является первой страницей отчета по практике. Титульный лист должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики. Титульный лист отчета по практике оформляется в соответствии с приложением Б.

Отзыв руководителей практики заполняется в дневнике практики. В отзыве раскрывается, как проявил себя студент в период прохождения практики какие обязанности выполнял, имел ли нарушения трудовой дисциплины, какие умения и навыки приобрел за время практики, как проявил себя в коллективе.

Титульный лист дневника по практике должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики.

Дневник по практике содержит подробный отчет о прохождении практики по каждому дню.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после дневника по практике. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Шкала оценивания:

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Оценка «отлично» выставляется руководителем практики от кафедры, если:

- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;
- отчет оформлен в соответствии с требованиями, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;
- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;
- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;
- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;
- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра культурологии;
- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

Оценка «хорошо» ставится руководителем практики от кафедры, если нарушено одно из вышеперечисленных требований, оценка «удовлетворительно» ставится, если нарушено два и более требования; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет полностью не соответствует выданному заданию, а навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности магистра направления подготовки 51.04.01 «Культурология».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики основывается на ресурсах баз практик. Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

10. ЛИТЕРАТУРА:

1. Апресян Г.З., Ораторское искусство, М., 1978;
2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М., Речевая коммуникация, М., 2003;
3. Львов М.Р., Основы теории речи, М., 2002;
4. Культурология. Учебник для студентов технических вузов. Под ред. Н.Г. Багдасарьян. М., 1998;
5. Культура: теории и проблемы. Учебное пособие. Отв. ред. Т.Ф. Кузнецова. М., 1995;
6. Чернокозов А.И. История мировой культуры. Многоуровневое учебное пособие. Ростов-на-Дону, 1997;
7. Ороев И.А., Папченко Е.В. Понятийный словарь по культурологии. Таганрог, 2005.

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

1. «Вопросы культурологии»
2. «Мир культуры»
3. «Вопросы философии»
4. «Философские науки»
5. «Вопросы литературы»
6. «Новое литературное обозрение»

11. ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ ДЛЯ РАБОТЫ С ТЕКСТАМИ

1	Библиотека Гумер	http://www.gumer.info/
2	Словарь культуры XX века» под ред. В.П. Руднева	http://www.philosophv.ru/edu/ref/rudnev
3	Словарь «Культурология XX в.» под ред. С.Я. Левит	http://yanko.lib.ru/books/culture/encycloDcultXX/all.html
4	Энциклопедия культур «Dejavu»	http://ec-dejavu.ru/main
5	Культурология: теория, школы, история, практика	http://countries.ru/library
6	Электронная гуманитарная библиотека	http://www.gumfak.ru

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ:

<http://mincult.govdnr.ru/> Министерство культуры ДНР
<http://www.lib-dpr.ru/> Донецкая Республиканская библиотека им.Н.К. Крупской
<http://donetskartmuseum.ru/> Донецкий республиканский художественный музей
<http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?125> Российская музейная энциклопедия
<http://mediashm.ru/?p=9697#9697> Презентация «Концепция развития музейного дела в Российской Федерации на период до 2030 г.»
<http://www.cpolicy.ru/cpi/index.html> Институт культурной политики
<http://museolog.rsuh.ru/> Музеология. Проект кафедры музеологии

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader;
4. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры мировой и отечественной культуры

с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20____ г.

Заведующий. кафедрой _____