

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра мировой и отечественной культуры

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

_____ Е.И. Скафа
«23» апреля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Преддипломная практика»

Направление подготовки:	51.04.01 Культурология
Образовательная программа:	Культурология
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана филологического факультета

Квашина Л. П.


«22» апреля 2020 г.



Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 51.04.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 ноября 2017 г. № 1183.

Разработчик:

доцент кафедры мировой и
отечественной культуры, к. филол. н.

 Н. Е. Каика


Программа учебной дисциплины утверждена на
заседании кафедры мировой и отечественной культуры,
Протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

И. о. заведующего кафедрой

 Н. Е. Каика

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
филологического факультета
Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии
филологического факультета

 Н. А. Шокотко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ:

Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) практика является частью блока «Практика» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология». Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) практика реализуется на филологическом факультете ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой мировой и отечественной культуры. Проведение практики осуществляется на основе знаний, умений и навыков, полученных в результате прохождения учебной практики (2 сем.). Способ проведения практики – непрерывная, с выделением периода практики в учебном плане, стационарная.

2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

<i>Характеристика практики</i>		
Программа ВО	Магистратура	
Направление подготовки	51.04.01 Культурология	
Профиль	-	
Количество содержательных модулей (тем)	3 (15)	
Блок учебного плана	Блок «Практика»	
Формы контроля	Дифференцированный зачет	
Показатели	<i>очная форма обучения на базе</i>	<i>заочная форма обучения на базе</i>
Количество зачетных единиц (кредитов)	24	24
Количество часов	864	864
Год подготовки	2	2
Семестр	4	4
Количество недель	16	16

3. ОПИСАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ, ПОДГОТОВКИ ВКР: МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) ПРАКТИКИ

Программа производственной (преддипломной, подготовки ВКР: магистерской диссертации) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся (далее – студентов).

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Цель и задачи практики

Целью практики является подготовка и написание ВКР (магистерской диссертации).

Задачи, решаемые в ходе практики:

- освоение студентами-практикантами методической и учебной литературы по темам практики;
- формирование навыков организации, планирования и осуществления своей научной деятельности;
- освоение научных методик выявления и комплексной обработки информации о культурных формах, процессах и практиках в истории и современности;
- формирование навыков использования различных методов для решения практических задач в соответствии с направлением профессиональной деятельности;
- формирование умения самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с направлением деятельности;
- формирование способности самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку первичной информации;
- творческое осмысление различных технологий социокультурной деятельности;
- формирование умения правильно определять и эффективно осуществлять главные учебно-воспитательные задачи социокультурной, культурно-досуговой деятельности, выбирать способы их решения с учетом специфики предмета, индивидуальных особенностей аудитории;
- овладение эффективными технологиями передачи знаний, методиками активизации познавательной деятельности;
- сбор и обобщение необходимых данных для выполнения научно-исследовательской работы студента, написания курсовой работы;
- развитие навыков использования духовно-нравственного потенциала культурологических дисциплин в целях нравственного воспитания будущих специалистов, стимуляции и организации их личностного духовного творчества.

Требования к результатам практики: процесс прохождения практики направлен на формирование элементов компетенций, на основе ФГОС ВО РФ по данному направлению подготовки.

универсальные компетенции (УК):

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5) ;

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Студент, прошедший практику, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования(ОПК-1);

способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ (ОПК-2);

способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3).

Студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

– способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта (ПК-1);

– способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации (ПК-2);

– готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей;

– готовностью составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-3);

– готовностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

– готовностью к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе (ПК-5);

– готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-6);

– способностью рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-7);

- проектно-аналитическая и экспертная деятельность: готовностью к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами (ПК-8);

- способностью строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений; формулировать проектно-технические задания (ПК-9);

- готовностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности (ПК-10);

- готовностью к экспертно-консультационной работе (ПК-11);

производственно-технологическая деятельность:

- готовностью применять в конкретно-практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований (ПК-12);

- способностью выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-13);

культурно-просветительская деятельность:

- готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-14);

- способностью к созданию и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций (ПК-15);

- готовностью к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни (ПК-16);

педагогическая деятельность:

- готовностью к педагогической и воспитательной деятельности в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального образования (ПК-17);

- способностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в образовательной деятельности (ПК-18);

- готовностью к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебного процесса, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы (ПК-19);

- готовностью к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы; владение навыками разработки образовательных программ (ПК-20).

В результате прохождения практики обучающийся должен: ориентироваться в круге основных проблем рассматриваемой им научной проблемы;

знать:

- проблематику проводимого им научного исследования, базовые теории, связанные с проблематикой проводимого им научного исследования, методы и приемы научных исследований;

уметь:

- планировать МКР, писать реферат или аналитический обзор по избранной теме, выдвигать научную гипотезу, собирать, систематизировать и анализировать материал для исследования;

- выбирать и обосновывать метод исследования;

- планировать и проводить эксперимент;

- публично защищать выполненную МКР;

владеть:

- методами и приемами научных исследований, навыками оформления магистерской работы;

- навыками публичного выступления;
- понятийно-терминологическим аппаратом в сфере профессиональной деятельности;
- методами обработки, анализа и синтеза информации;
- приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурирования описания предметной области;
- навыками использования различных методов для решения практических задач в соответствии с направлением профессиональной деятельности;
- навыками и приемами профессионального общения;
- методами проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности;
- современными информационными технологиями при разработке новых культурных проектов;
- способностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;
- способностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;
- способностью обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности;
- познавательными подходами и методами изучения культурных форм.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) практика проводится на производственных предприятиях, в научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, государственных службах, в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Местами проведения практики являются:

- государственные и негосударственные учреждения, организации, имеющие в штате психолога;
- образовательные организации (вуз, суз, колледж, школа, детский сад, учреждения дополнительного образования и др.);
- территориальные учреждения и организации культурного досуга населения ДНР;
- библиотеки;
- республиканские учреждения культуры;
- культурные центры.

Однако в качестве базового места проведения практики утверждается кафедра мировой и отечественной культуры. Продолжительность учебной практики 4 семестр – 16 недель, 864 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации). Способ проведения практики – непрерывная, с выделением периода практики в учебном плане, стационарная.

Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1	Ознакомительный этап	Предварительно ознакомиться с положениями о практике, подготовить индивидуальное задание для практики и согласовать его с научным руководителем, предварительно связаться с куратором практики и согласовать все необходимые детали.
2	Этап непосредственно практики	Прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя о ходе прохождения практики, написание и

		публикация научных статей, оформление обзорно-методологического раздела магистерской диссертации.
3	Завершающий - аналитический этап	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по практике.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Способы и формы проведения практики:

За две недели до начала практики кафедра мировой и отечественной культуры подготавливает приказ о выходе магистров на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с руководителем практики и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

Руководство производственной (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) практикой осуществляется руководителем от кафедры. Руководителем практики от кафедры является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство производственной преддипломной практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

Руководитель практики выполняет следующие обязанности:

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

Обязанности магистров при прохождении практики:

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия, учреждения или организации;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студенты подают руководителю практики такие документы:

1. Дневник работы студента-практиканта, в котором фиксируется:

- дата начала и окончания практики;
- информация о выполнении программы практики;
- перечисление всех видов работ, которые осуществляются в период практики;
- оценка и подпись руководителя группы от ВУЗа.

2. Отчет по практике. Объем отчета по практике определяется его содержанием и составляет 20-30 страниц печатного текста через 1,5 интервала.

Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- задание на практику;
- введение (отражается цель и задачи практики);
- основная часть с изложением аналитической информации по основным модулям;
- выводы;
- приложения.

Титульный лист, единого образца, является первой страницей отчета по практике. Титульный лист должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики. Титульный лист отчета по практике оформляется в соответствии с приложением Б.

Отзыв руководителей практики заполняется в дневнике практики. В отзыве раскрывается, как проявил себя студент в период прохождения практики какие обязанности выполнял, имел ли нарушения трудовой дисциплины, какие умения и навыки приобрел за время практики, как проявил себя в коллективе.

Титульный лист дневника по практике должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики.

Дневник по практике содержит подробный отчет о прохождении практики по каждому дню.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после дневника по практике. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Шкала оценивания:

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Оценка «отлично» выставляется руководителем практики от кафедры, если:

- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;

- отчет оформлен в соответствии с требованиями, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;
- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;
- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;
- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;
- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра культурологии;
- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

Оценка «хорошо» ставится руководителем практики от кафедры, если нарушено одно из вышеперечисленных требований, оценка «удовлетворительно» ставится, если нарушено два и более требования; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет полностью не соответствует выданному заданию, а навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности магистра направления подготовки 51.04.01 «Культурология».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики основывается на ресурсах баз практик. Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **ОСНОВНАЯ:**

1. Бойко А.Г. Информационно-коммуникационные технологии в музейно-педагогической деятельности: учеб. пособие / А.Г. Бойко. - СПб., 2007.
2. Дукельский В. Ю. Культурный проект: от замысла к реализации / В. Ю. Дукельский // Музей будущего: информационный менеджмент / Сост. А. В. Лебедев. – М. : Прогресс-Традиция, 2011.
3. Драч Г.В. История мировой культуры (мировых цивилизаций) / Г.В. Драч. Изд. 5-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 533 с.
4. Жарков А. Д. Технология культурно-досуговой деятельности: Уч. Пособие. – М., 2002.
5. Жаркова Л. С. Деятельность учреждений культуры: Уч. Пособие. – М., 2003.
6. Лебедев А.В. Музейное проектирование / Отв. ред. А.А.Щербакова, сост. А.В.Лебедев. М., 2009.– 256 с.
7. Лыскова О.В. Музеи мира: учеб. пособие к интегрир. курсу «Музеи мира». - М.: Флинта 2004. - 128 с.
8. Кликс Р. Художественное проектирование экспозиций. М.: Высш. шк., 1978. 368 с., ил.
9. Культура: менеджмент, анимация, маркетинг. Новосибирск, 2000.
10. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Под ред. А.А. Лудченко. – 2-е изд., стер. – К.: О-во "Знания", КОО, 2001. – 113 с.
11. Орлова Э. Проблемно ориентированное социокультурное проектирование. Теория и методология // Теоретические основания культурной политики. - М., Рос. институт культурологии, 1993.

12. Основы музейного дела: теория и практика: учеб. пособие / Л.М. Шляхтина. - 2-е изд., стер. - М.: Высш. шк, 2009. - 183 с: ил.
13. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебное пособие/ М.П.Переверзев, Т.В.Косцов. Москва: Инфра-М, 2014 – 189 с.
14. Современные технологии социально-культурной деятельности: Уч.пособие / Под ред. Е. И. Григорьевой. – Тамбов, 2002.
15. Тульчинский Г.Л. PR в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: Издательство Лань; Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2011. – 576 с.
16. Харин А. А. Управление инновациями : Учебное пособие : В 3 кн. Кн. 1. Основы организации инновационных процессов / А. А. Харин, И. Л. Коленский; под ред. Ю. В. Шленова. – М. : Высшая школа, 2013. – С. 230–236.
17. Шекова Е. Л. 40 Управление учреждениями культуры в современных условиях: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2014. - 416 с.
18. Юренева Т.Ю. Музееведение : учеб. для высш. шк. / 4-е изд., испр. и доп. - М. : Альма Матер : Акад. Проект, 2007.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Виленский, В.Я. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие / В.Я. Виленский, П.И. Образцов, А.И. Уман ; под ред. В.А. Сластенина. – М. : Педагогическое общество России, 2004. – 192 с.
2. Григорьев, Б.В. Intercultural Communication. Межкультурные коммуникации / Б.В. Григорьев, В.И. Чумаков. – Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. – 404 с.
3. Исаенко, Е.В. Организация и планирование рекламной деятельности : учеб. пособие для вузов / Е.В. Исаенко, А.Г. Васильев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 252 с.
4. Каптерев, А.И. Информатизация социокультурного пространства /А.И. Каптерев. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2003. – 117 с.
5. Кочетков, В. Психология межкультурных различий /В. Кочетков. – М. : ПЕР СЭ, 2002. – 416 с.
6. Кравченко, Л.В. Профессиональные ценности ориентации студентов вузов культуры / Л.В. Кравченко // культура : экономика и право. – 2005. – № 2 – С. 28-29.
7. Культура и коммуникация : глобальные и локальные измерения / Монография ; под общ. ред. Ю.В. Петрова. – Томск : Изд-во научно-технической литературы, 2004. – 400 с.
8. Ларченко, С.Г. Межкультурные взаимодействия в историческом процессе / С.Г. Ларченко. – Новосибирск : Наука, 1991. – 174 с.
9. Музыкант, В.Л. Реклама и PR-технологии в бизнесе, коммерции, политике / В.Л. Музыкант. – М.: Дрофа, 2002. – 688 с.
10. Современные технологии социально-культурной деятельности : учеб. пособие ; под науч. ред. Проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов : Першина, 2004. – 512 с.
11. Черниченко, В.И. Дидактика высшей школы : История и современные проблемы / В.И. Черниченко. – М. : Вузовская книга, 2002. – 136 с.
12. Шкарлупина Т.И. Методика преподавания предметов культурологического цикла. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Britannica - www.britannica.com
2. el LIBRARY.RU. Модель преподавания МХК в общеобразовательной школе;
3. Предметная неделя в школе – неделя ИЗО, МХК, музыки – www.sch1029.ru/...1107-1/predmetnaya-nedelya-v-shkole-nedelya-iso-mhk;
4. Сайт МХК –www.belsch.ru/МНК.htm;
5. <http://admarket.ru>
6. <http://www.adme.ru>
7. <http://mincult.govdnr.ru/> Министерство культуры ДНР

8. <http://www.lib-dpr.ru/> Донецкая Республиканская библиотека им.Н.К. Крупской
9. <http://donetskartmuseum.ru/> Донецкий республиканский художественный музей
10. <http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?125> Российская музейная энциклопедия
11. <http://mediashm.ru/?p=9697#9697> Презентация «Концепция развития музейного дела в Российской Федерации на период до 2030 г.»
12. <http://www.cpolicy.ru/cpi/index.html> Институт культурной политики
13. <http://museolog.rsuh.ru/> Музеология. Проект кафедры музеологии

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader;
4. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры мировой и отечественной культуры

с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий. кафедрой
