

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра мировой и отечественной культуры

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«23» апреля 2020 г.



Рабочая программа

**Учебная практика (научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков НИР))**

Направление подготовки:	51.04.01 Культурология
Образовательная программа:	Культурология
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан филологического факультета

Л.П. Квашина

2020 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 51.04.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 ноября 2017 г. № 1183.

Разработчики:

Зав.кафедрой мировой и
отечественной культуры, проф.

О.А.Кравченко

Доцент кафедры мировой и
отечественной культуры

Н.Е.Каика

Программа учебной дисциплины утверждена на
заседании кафедры мировой и отечественной культуры,

Протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

И. о. заведующего кафедрой

Н. Е. Каика

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
филологического факультета

Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии
филологического факультета

Н. А. Шокотко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ:

учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)) является частью блока «Практика» дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология». Указанная практика реализуется на филологическом факультете ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой мировой и отечественной культуры. Практика закладывает основы для дальнейшей практической деятельности магистра культуролога. Проведение учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков НИР)) осуществляется на основе знаний, умений и навыков, полученных в результате прохождения учебной (ассистентской) практики (2 сем.), производственной (педагогической) практики (3 сем.) и способствует последующему освоению программы производственной (преддипломной) практики (4 сем.). Научно-исследовательская работа является подготовительной частью последующей, производственной (преддипломной) практики. Способ проведения практики – непрерывная, с выделением периода практики в учебном плане, стационарная. Проведение научно-исследовательской работы осуществляется на основе знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения дисциплин «Культура XX-XXI ст.: история, теория, методы исследования», «Актуальные проблемы современной культурологии», «Межкультурные коммуникации», «История и философия науки», «Методология и организация научных исследований».

2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

<i>Характеристика практики</i>					
Программа ВО	Магистратура				
Направление подготовки	51.04.01 Культурология				
Образовательная программа	Культурология				
Количество содержательных модулей (тем)	3 (15)				
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Блок «Практика»				
Формы контроля	Дифференцированный зачет				
Показатели	<i>очная форма обучения на базе</i>		<i>заочная форма обучения на базе</i>		
	ОСО	СПО (сокращ.)	ОСО	СПО (сокращ.)	ВПО (сокращ.)
Количество зачетных единиц (кредитов)	6		6		
Количество часов	216		216		
Год подготовки	1		1		
Семестр	2		1		
Количество недель	4		4		

3. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НИР))

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)) входит в блок «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.01 Культурология. Научно-исследовательская практика является обязательным разделом ООП магистратуры по направлению 51.04.01 «Культурология». Является основой для дальнейших научных исследований, в частности, для написания магистерских работ и диссертационных исследований, а также для практической деятельности магистра-культуролога.

Целью научно-исследовательской практики является выработка способности применять культурологическое знание для решения научно-исследовательских задач. Магистры обязаны самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий. Студент, проходящий практику, должен сформировать готовность представлять результаты исследования в форме научных отчетов, рефератов, обзоров, статей, а также выработать практические навыки исследования культурного и художественного мирового процесса.

Задачи:

- освоение студентами-практикантами методической и учебной литературы по теме своей научной работы;
- формирование навыков организации, планирования и осуществления своей профессиональной деятельности;
- освоение различных методик выявления и комплексной обработки информации о культурных формах, процессах и практиках в истории и современности;
- формирование навыков использования различных методов для решения практических задач в соответствии с направлением профессиональной деятельности;
- формирование умения самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с направлением деятельности;
- формирование способности самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку первичной информации;
- творческое осмысление различных технологий социокультурной деятельности;
- овладение эффективными технологиями передачи знаний, методиками активизации познавательной деятельности;
- сбор и обобщение необходимых данных для выполнения научно-исследовательской работы студента, написания курсовой работы.

Магистр сможет использовать знания и умения, полученные в ходе обучения в ГОУ ВПО «ДонНУ» по другим культурологическим и гуманитарным дисциплинам и овладеть необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, сбором фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: ориентироваться в круге основных проблем рассматриваемой им научной проблемы;

знать:

- проблематику проводимого им научного исследования, базовые теории, связанные с проблематикой проводимого им научного исследования, методы и приемы научных исследований;

уметь:

- планировать научно-исследовательскую работу, писать реферат или аналитический обзор по избранной теме, выдвигать научную гипотезу, собирать, систематизировать и анализировать материал для исследования;
- выбирать и обосновывать метод исследования; планировать и проводить эксперимент;
- публично защищать выполненную научно-исследовательскую работу;

владеть:

– методами и приемами научных исследований, навыками оформления научной работы, навыками публичного выступления;

владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в сфере профессиональной деятельности;
- методами обработки, анализа и синтеза информации;
- приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурирования описания предметной области;
- навыками использования различных методов для решения практических задач в соответствии с направлением профессиональной деятельности;
- навыками и приемами профессионального общения;
- методами проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности;
- современными информационными технологиями при разработке новых культурных проектов;
- способностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;
- способностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;
- способностью обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности;
- познавательными подходами и методами изучения культурных форм;
- навыками осуществления художественно-творческих планов и программ в социокультурной сфере.

В ходе самостоятельной работы магистранты анализируют специальную научную литературу, изучая традиционные и современные методики научно-исследовательской работы, формы организации научно-исследовательской работы в научном учреждении; готовят научные статьи и доклады, определенные разделы темы НИР.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

универсальные компетенции (УК):

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования(ОПК-1);

способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ (ОПК-2);

способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта (ПК-1);

способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации (ПК-2);

готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-3);

готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-4);
организационно-управленческая деятельность:

готовностью к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе (ПК-5);

готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-6);

способностью рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-7);

проектно-аналитическая и экспертная деятельность:

готовностью к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами; (ПК-8);

способностью строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений; формулировать проектно-технические задания (ПК-9);

готовностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности (ПК-10);

готовностью к экспертно-консультационной работе (ПК-11);
производственно-технологическая деятельность:

готовностью применять в конкретно-практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований (ПК-12);

способностью выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-13);

культурно-просветительская деятельность:

готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-14);

способностью к созданию и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций (ПК-15);

готовностью к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни (ПК-16);
педагогическая деятельность:

готовностью к педагогической и воспитательной деятельности в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального образования; ПК-17

способностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в образовательной деятельности ПК-18;

готовностью к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебного процесса, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы ПК-19;

готовностью к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы; владение навыками разработки образовательных программ ПК-20

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков НИР)). Способ проведения практики – непрерывная, с выделением периода практики в учебном плане, стационарная.

Формируется банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяются руководители практик от кафедры из числа представителей профессорско-преподавательского состава кафедры.

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (республиканские учреждения культуры: музеи, библиотеки, выставочные залы; общеобразовательные школы), государственные и негосударственные организации, СМИ, коммерческие и некоммерческие организации, культурные центры и пр. Также местом прохождения производственной (научно-исследовательской) практики может служить выпускающая кафедра (кафедра мировой и отечественной культуры). Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения.

Базами практики могут быть:

- департаменты Министерства культуры ДНР;
- Донецкий республиканский учебно-методический центр культуры и искусства;
- Донецкий государственный академический музыкально-драматический театр
- Донецкий государственный академический театр оперы и балета им.Соловьяненко;
- Государственное учреждение «Донецкий республиканский академический театр кукол»;
- Донецкая государственная академическая филармония;
- Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им.Н.К.Крупской;
- Донецкий Республиканский краеведческий музей;
- Военно-исторический музей Великой Отечественной войны;
- Донецкий Республиканский художественный музей;
- Дом работников культуры;
- ХВЦ «АртДонбасс»;
- Центр славянской культуры;
- Дворец детского и юношеского творчества (другие дворцы и дома культуры);
- другие учреждения культуры и образования.

Студенты принимают участие в работе и организации и проведении экскурсий, социокультурных проектов, организуют и проводят культурно-массовые мероприятия и проекты. В рамках практики студенты решают учебные, реальные, известные и новые задачи, результатом чего является приобретение практических навыков, умений, а также развитие универсальных и профессиональных компетенций. Продолжительность учебной практики: 3 семестр – 2 недели, 108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Теоретико-информационный (установочная конференция);
2. Практическая деятельность (пребывание студента в организации для проведения научно-исследовательской работы)
3. Аналитическая деятельность (итоговая конференция).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в днях)	Формы текущего контроля
1.	Установочная конференция	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. Инструктаж по правилам поведения студентов во время практики, правилам поведения в учреждениях культуры (музеях, библиотеках, театрах и пр.). 3. Вводная лекция «Цель и задачи практики. Формы и методы работы. Формы отчета». 4. Получение студентами дневников практики. 5. Получение студентами индивидуального задания. 	Собеседование
2.	Работа в организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка теоретических материалов по заданным темам; 2. подготовка презентаций (Power Point) социокультурных проектов; 3. разработка, организация и проведение культурно-массовых мероприятий; 4. работа с архивами, библиотечными и другими информационными ресурсами; 5. составление экскурсионных текстов для проведения экскурсии; 6. разработка и презентация учебно-воспитательного культурно-массового мероприятия для учащейся молодежи; 7. участие в республиканских культурно-массовых мероприятиях; 8. участие в подготовке материалов для СМИ по актуальным проблемам культуры; 	Заполнение Дневника практики

		9. сбор и анализ фактического материала для написания магистерской диссертации, статьи и пр.	
3.	Итоговая конференция	1. Отчет о производственной практике	Фотоотчет (или видеоотчет) Дневник практики. Итоговая аттестация

Индивидуальные задания

Вариант 1

1. Составить список информационных порталов, посвященных вопросам культуры.
2. Дать характеристику не менее трех предприятий (организаций, фирм) сферы культуры в Донецке: местоположение, контактная информация, перечень услуг. Провести сравнительный анализ услуг (потребители услуг, цена, содержание услуги, продвижение на рынок и т.д.).

Вариант 2

1. Назвать 5-10 отечественных СМИ, которые освещают вопросы культуры, дать их краткую характеристику (место издания, основные разделы, краткая характеристика тем публикаций).
2. Дать характеристику одного из музеев Донецка.

Вариант 3

1. Составить библиографический список учебных изданий на тему «Эволюция туристической индустрии».
2. Составить перечень туристических объектов Донецка. Подготовить экскурсионный лист.

Вариант 4

1. Дать характеристику одного из театров Донецка.
2. Составить перечень предприятий культурного назначения.

Вариант 5

1. Составить библиографический список учебных изданий, тему «Информационные технологии в социокультурной деятельности», используя электронный каталог ДонНУ.
2. Дать характеристику одного из театров Донецка.

Творческие задания

1. Подготовка и проведение музейной экскурсии.
2. Подготовка и проведение экскурсии по городу «Донецк культурный».
3. Подготовка и проведение флэшмоба «Донецк читающий».
4. Подготовка и представление актерского этюда.
5. Подготовка и проведение культурно-массового мероприятия «Организация культурно-досуговой деятельности учащейся молодежи».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

За две недели до начала производственной (научно-исследовательской) практики выпускающая кафедра мировой и отечественной культуры подготавливает приказ о выходе студентов на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с руководителем практики и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

Руководство производственной (научно-исследовательской) практикой осуществляется руководителем от университета и руководителем от предприятия (места прохождения

практики). Руководителем практики от университета является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство (научно-исследовательской) практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики..

Руководитель практики от университета выполняет следующие обязанности:

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

Руководитель производственной (научно-исследовательской) практики от университета должен учитывать специфические особенности функционирования организации, и в случае необходимости, вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

В каждой организации, в которой проходят практику студенты, один из сотрудников организации назначается руководителем практики от организации. С этим руководителем обговариваются условия прохождения практики, а также особенности индивидуального задания студента.

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с организацией, коллективом, копиями основных организационных документов, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, помогает выполнять задание на данном рабочем месте и консультирует по возникающим вопросам.

Перед началом практики руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами, на котором знакомит студентов с целями и задачами практики, сроками ее прохождения, выдает задание на практику, направление на практику, методические указания по прохождению практики.

Обязанности студентов при прохождении практики:

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия, учреждения или организации;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Права студентов при прохождении практики:

- получить необходимую информацию в соответствии с программой практики и действующими в организации правилами.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на предприятие, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

По окончании практики студент сдает отчет (дифференцированный зачет). Защиту принимает руководитель практики от кафедры мировой и отечественной культуры в установленные приказом сроки. Отсутствие у студентов отчетов в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми следующими из этого факта административными санкциями в отношении студента.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студенты подают руководителю практики от ВУЗа такие документы:

1. Дневник работы студента-практиканта, в котором фиксируется:
 - дата начала и окончания практики;
 - информация о выполнении программы практики за подписью руководителя учреждения и печати;
 - перечисление всех видов работ, которые осуществляются в период практики;
 - оценка и подписи руководителя от базы практики;
 - оценка и подпись руководителя группы от ВУЗа.
2. Отчет по практике. Объем отчета по практике определяется его содержанием и составляет 20-30 страниц печатного текста через 1,5 интервала.

Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- задание на практику;
- введение (отражается цель и задачи практики);
- основная часть с изложением аналитической информации по основным модулям;
- выводы;
- приложения.

Титульный лист, единого образца, является первой страницей отчета по практике. Титульный лист должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики. Титульный лист отчета по практике оформляется в соответствии с приложением Б.

Отзыв руководителей практики от предприятия и университета заполняется в дневнике практики. В отзыве раскрывается, как проявил себя студент в период прохождения практики, в качестве кого работал и какие обязанности выполнял, имел ли нарушения трудовой дисциплины, какие умения и навыки приобрел за время практики, как проявил себя в коллективе.

Задание на практику оформляется в соответствии с приложением В.

Бланк задания выдается студенту руководителем практики от университета до начала прохождения практики. Заполненный бланк задания должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета, заведующим выпускающей кафедрой до начала прохождения студентом практики.

Конкретные вопросы выполнения задания на практику и формы представления в отчете необходимой информации выясняются при индивидуальных консультациях у руководителя практики от университета.

Титульный лист дневника по практике должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики.

Дневник по практике содержит подробный отчет о прохождении практики по каждому дню.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после дневника по практике. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются. Пример оформления содержания отчета представлен в приложении Д.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Шкала оценивания:

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Оценка «отлично» выставляется руководителем практики от университета, если:

- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;
- отчет оформлен в соответствии с требованиями, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;
- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;
- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;
- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;
- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра культурологии;
- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

Оценка «хорошо» ставится руководителем практики от университета, если нарушено одно из вышеперечисленных требований, **оценка «удовлетворительно» ставится, если** нарушено два и более требования; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет полностью не соответствует выданному заданию, а навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности магистра направления подготовки 51.04.01 «Культурология».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики основывается на ресурсах баз практик. Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется

возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ОСНОВНАЯ

1. Вайдахер Ф. Общая музеология: Посиб. / Ф. Вайдахер. Пер. с нем. языка В. Лозинский, А. Лянг, Х. Назаркевич; Наук. ред. С. Мазкрик; Лит. ред. А.-М. Волосвицька. - Львов: Летопись, 2005. - 630 с.
2. Гуревич, П. С Личностный аспект образования. Знание. Понимание. Умение. Педагогика. Психология – 2009. – № 2.
3. Кулакова Т.Б. Формирование имиджа будущего педагога в контексте культурологического подхода. М., 2009.
4. Меськов В.С. Мамченко А.А. Когнитивно-компетентностная парадигма образования. – Режим доступа: <http://mioo.edu.ru/structure/departments/publication/291-kognitivnokompetentnostnaja-paradigm-of-education>
5. Меськов В.С., Мамченко А.А. Образование для обществ знания: когнитивно-компетентностная парадигма образовательных процессов //Ценности и смыслы». - 2010.- №4(6).
6. Мировая художественная культура: мультимедийные учебные пособия. - М.: Просвещение-МЕДИА, 2000.
7. Прищепа О. П. Основы музееведения: учеб. посибн. / Елена Прищепа. - Ровно Б. в., 2006. - 104 с.
8. Столяров Б. А. / Б.А.Столяров, Н. Д. Соколов, Н. А. Алексеева. Основы экскурсионного дела. - СПб, 2002. - С. 18.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Виленский, В.Я. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие / В.Я. Виленский, П.И. Образцов, А.И. Уман ; под ред. В.А. Сластенина. – М. : Педагогическое общество России, 2004. – 192 с.
2. Григорьев, Б.В. Intercultural Communication. Межкультурные коммуникации / Б.В. Григорьев, В.И. Чумаков. – Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. – 404 с.
3. Исаенко, Е.В. Организация и планирование рекламной деятельности : учеб. пособие для вузов / Е.В. Исаенко, А.Г. Васильев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 252 с.
4. Каптерев, А.И. Информатизация социокультурного пространства /А.И. Каптерев. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2003. – 117 с.
5. Кочетков, В. Психология межкультурных различий /В. Кочетков. – М. : ПЕР СЭ, 2002. – 416 с.
6. Кравченко, Л.В. Профессиональные ценности ориентации студентов вузов культуры / Л.В. Кравченко // культура : экономика и право. – 2005. – № 2 – С. 28-29.
7. Культура и коммуникация : глобальные и локальные измерения / Монография ; под общ. ред. Ю.В. Петрова. – Томск : Изд-во научно-технической литературы, 2004. – 400 с.
8. Ларченко, С.Г. Межкультурные взаимодействия в историческом процессе / С.Г. Ларченко. – Новосибирск : Наука, 1991. – 174 с.
9. Музыкант, В.Л. Реклама и PR-технологии в бизнесе, коммерции, политике / В.Л. Музыкант. – М.: Дрофа, 2002. – 688 с.

10. Современные технологии социально-культурной деятельности : учеб. пособие ; под науч. ред. Проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов : Першина, 2004. – 512 с.
11. Черниченко, В.И. Дидактика высшей школы : История и современные проблемы / В.И. Черниченко. – М. : Вузовская книга, 2002. – 136 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Britannica - www.britannica.com
2. el LIBRARY.RU. Модель преподавания МХК в общеобразовательной школе;
3. Предметная неделя в школе – неделя ИЗО, МХК, музыки – www.sch1029.ru/...1107-1/predmetnaya-nedelya-v-shkole-nedelya-iso-mhk;
4. Сайт МХК – [www.belsch.ru/ МНК.htm](http://www.belsch.ru/МНК.htm);
5. <http://admarket.ru>
6. <http://www.adme.ru>

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры мировой и
отечественной культуры

с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий. кафедрой _____