

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе



Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ»**

Направление подготовки:	51.04.06	Библиотечно-информационная деятельность
Магистерская программа:	Теория и методология	управления библиотечно-информационной деятельностью
Образовательная программа:	академическая магистратура	
Квалификация:	магистр	
Форма обучения:	очная, заочная	

Донецк 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики
и информационных технологий

И. А. Моисеенко

«16» апреля 2020 г.

МП

Программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 07 мая 2019 г. № 602; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» магистерской программы «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

кандидат экономических наук, доцент
кафедры информационных систем управления

К.В. Коробейникова

Программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» утверждена на заседании кафедры информационных систем управления.

Протокол № 11 от «14» апреля 2020 г.

Заведующая кафедрой

информационных систем управления

Н. Ш. Пономаренко

Программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий.

Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Л. И. Селякова

Программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» рассмотрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования.

Протокол № 10 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

М. П. Загорный

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» относится к дисциплинам базовой части блока дисциплин по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечная и информационная деятельность».

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны иметь следующие «входные» знания и навыки: базовые представления об компьютерных системах, которые используются в профессиональных коммуникациях, навыки делового общения, представления об информационной деятельности библиотечно-информационной деятельности в рамках изучения дисциплин Компьютерные технологии в науке и образовании, Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью.

Дисциплина является базовой для прохождения преддипломной практики, написания магистерской диссертации.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	51.04.06. Библиотечно-информационная деятельность	
Магистерская программа	Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина базовой части ОП	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Год подготовки	2	2
Семестр	1	
Количество часов	108	108
- лекционных	-	
- практических, семинарских	36	6
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	72	102
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,	6	
в т.ч. аудиторных	2	

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель – формирование у студентов теоретических представлений о системе информационно-коммуникационных видов деятельности, выработка практических навыков информационного самообеспечения профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить состав и функциональные возможности современных информационных компьютерных технологий, пакетов прикладных программ и специального программного обеспечения;
- приобрести навыки работы с методиками и комплексными мероприятиями,

осуществляемыми в процессе поиска, отбора и анализа информации;

- освоение понятийного аппарата коммуникативистики;
- понимание общих закономерностей функционирования и специфики библиотечно-библиографических компонентов системы информационного обеспечения общества;
- развитие умения анализировать современное состояние системы информационного обеспечения профессиональной деятельности в области культуры, ее проблемы и перспективы;
- приобретение навыков управления личностными и социальными профессиональными информационными потребностями, определения их структуры и свойств.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки:

готовностью к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере (ПК-2);

готовностью к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности (ПК-5);

способностью к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций (ПК-11);

готовностью к использованию инновационных педагогических технологий (ПК-27).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

Знать

- принципы построения и использования информационных компьютерных технологий;
- основные возможности информационных компьютерных технологий;
- сущность и виды деловых коммуникаций;
- основы этики делового общения;
- основные условия достижения успеха в бизнесе;
- основные формы деловых коммуникаций;
- правила делового этикета.

Уметь

- использовать информационные компьютерные технологии на всех необходимых этапах решения прикладных задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать психологические особенности поведения и реакции людей в процессе делового общения;
- достигать взаимопонимания в деловых коммуникациях;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Владеть

- методикой использования современных информационных компьютерных технологий;
- навыками эффективных деловых коммуникаций;
- навыками создания команды и эффективной работы в ней;
- методами эффективного взаимодействия участников переговорного процесса;
- методами психодиагностики трудового коллектива.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
1	2
<i>Содержательный модуль 1. Теоретические основы профессиональных коммуникаций</i>	
Тема 1. Взаимодействие людей в обществе. Основные коммуникационные барьеры.	Межличностные отношения. Взаимодействие людей в обществе. Ортодоксальность. Основные коммуникационные барьеры. Каналы связи. Простейшая модель общения. Организационный фактор коммуникации. Средства общения, каналы передачи, формирование сообщений.
Тема 2. Научные коммуникации: определение понятия, структура, средства реализации.	Социологические и этические аспекты научной коммуникации. Суть научной коммуникации. Каналы первичной научной информации. Классификация научных коммуникаций. Этика научного общения. Этика научной дискуссии.
Тема 3. Процесс убеждения в коммуникации.	Основные составляющие коммуникационного процесса. Основные факторы, влияющие на процесс убеждения. Визуальные средства. Категории визуальных средств поддержки коммуникаций. Область применения визуальных средств. ККБ-принцип.
Тема 4. Профессиональные библиотечно-библиографические коммуникации.	Анализ понятий «профессия», «профессионализм», «профессиональное сознание», «профессиональная деятельность». Профессия как разновидность деятельности, необходимая для общества и дающая человеку возможность существования и развития. Характерные черты профессиональной деятельности. Информационное обеспечение профессиональной деятельности как необходимое условие ее совершенствования. Классификация потребителей информации - профессионалов в различных областях деятельности, их информационные потребности. Методы изучения информационных потребностей.
Тема 5. Библиотека как социальный институт. Библиотечно-библиографические процессы в системе научных коммуникаций	Библиотечные коммуникации как многополюсное взаимодействие субъектов в рамках библиотечной деятельности. Коммуникативный аспект в библиотековедении и библиографоведении. Непосредственная и опосредованная коммуникация в процессе библиотечно-библиографической деятельности. Коммуникативные качества библиотечного и информационного специалиста. Познавательные, поведенческие и эмоциональные аспекты библиотечной коммуникации. Международные профессиональные библиотечно-библиографические коммуникации.
<i>Содержательный модуль 2. Информационное обеспечение коммуникационной деятельности</i>	
Тема 6. Информационное обеспечение библиотечно-информационной деятельности	Публикационная активность и индекс научного цитирования. Электронные библиотечные системы. Формирование информационной компетенции пользователя библиотеки. Задачи библиотечно-информационной деятельности. Информационные технологии в библиотечной деятельности.

<p>Тема 7. Сбор, обработка, передача, представление и восприятие информации в коммуникации.</p>	<p>Что необходимо учитывать при подготовке опросника/ при составлении отчетов. Алгоритм обработки информации. Основные характеристики системы обработки информации. Оценка уровня информативности. Достижение повышения помехоустойчивости передачи информации. Способы представления оперативной информации. Виды восприятия информации. Случаи расположения условных распределений ситуаций.</p>
<p>Тема 8. Профессиональные коммуникации. Методы поиска идей и предложений</p>	<p>Принципы для организации эффективной коммуникации. Предмет и этапы дискуссии. Основные действия руководителя дискуссии. Типы заседаний. Стадии формы ведения переговоров. Основные рекомендации для процесса собеседования. Метод «мозговой атаки». Метод обсуждения. Метод сбора мнений. Метод Дельфи.</p>
<p>Тема 9. Коммуникационные характеристики упреждающей управленческой деятельности.</p>	<p>Рекомендации по использованию коммуникаций. Основные области компьютерных и коммуникационных технологий. CV - Curriculum vitae. Основные проблемы коммуникации. Требования к совершенствованию перекрестной коммуникации. Пути совершенствования коммуникационных характеристик. База для решений. Основные элементы риска в научных коммуникациях. Меры, снижающие коммуникационный риск. Коммуникативные технологии.</p>

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Очная форма						Заочная форма					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 1. Взаимодействие людей в обществе. Основные коммуникационные барьеры.	12	-	4	-	8	-	12,5	-	0,5	-	12	-
Тема 2. Научные коммуникации: определение понятия, структура, средства реализации.	12	-	4	-	8	-	12	-	1	-	11	-
Тема 3. Процесс убеждения в коммуникации.	12	-	4	-	8	-	12	-	1	-	11	-
Тема 4. Профессиональные библиотечно-библиографические коммуникации.	12	-	4	-	8	-	12,5	-	0,5	-	12	-
Тема 5. Библиотека как социальный институт. Библиотечно-библиографические процессы в системе научных коммуникаций	12	-	4	-	8	-	11,5	-	0,5	-	11	-
<i>Всего часов по модулю 1</i>	60	-	20	-	40	-	60,5	-	3,5	-	57	-
Тема 6. Информационное обеспечение библиотечно-информационной деятельности	12	-	4	-	8	-	11,5	-	0,5	-	11	
Тема 7. Сбор, обработка, передача, представление и восприятие информации в коммуникации.	12	-	4	-	8	-	11,5	-	0,5	-	11	
Тема 8. Профессиональные коммуникации. Методы поиска идей и предложений	12	-	4	-	8	-	11,5	-	0,5	-	11	
Тема 9. Коммуникационные характеристики упреждающей управленческой деятельности.	12	-	4	-	8	-	13	-	1	-	12	
<i>Всего часов по модулю 2</i>	48	-	16	-	24	-	47,5	-	2,5	-	45	
Всего часов	108	-	36	-	72	-	108	-	6	-	102	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий
Учебным планом не предусмотрены

Темы практических занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
1	Тема 1. Взаимодействие людей в обществе. Основные коммуникационные барьеры.	4	0,5
2	Тема 2. Научные коммуникации: определение понятия, структура, средства реализации.	4	1
3	Тема 3. Процесс убеждения в коммуникации.	4	1
4	Тема 4. Профессиональные библиотечно-библиографические коммуникации.	4	0,5
5	Тема 5. Библиотека как социальный институт. Библиотечно-библиографические процессы в системе научных коммуникаций	4	0,5
6	Тема 6. Информационное обеспечение библиотечно-информационной деятельности	4	0,5
7	Тема 7. Сбор, обработка, передача, представление и восприятие информации в коммуникации.	4	0,5
8	Тема 8. Профессиональные коммуникации. Методы поиска идей и предложений	4	0,5
9	Тема 9. Коммуникационные характеристики упреждающей управленческой деятельности.	4	1
	ВСЕГО	36	6

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
1	Тема 1. Взаимодействие людей в обществе. Основные коммуникационные барьеры.	8	12
2	Тема 2. Научные коммуникации: определение понятия, структура, средства реализации.	8	11
3	Тема 3. Процесс убеждения в коммуникации.	8	11
4	Тема 4. Профессиональные библиотечно-библиографические коммуникации.	8	12
5	Тема 5. Библиотека как социальный институт. Библиотечно-библиографические процессы в системе научных коммуникаций	8	11
6	Тема 6. Информационное обеспечение библиотечно-информационной деятельности	8	11
7	Тема 7. Сбор, обработка, передача, представление и	8	11

	восприятие информации в коммуникации.		
8	Тема 8. Профессиональные коммуникации. Методы поиска идей и предложений	8	11
9	Тема 9. Коммуникационные характеристики упреждающей управленческой деятельности.	8	12
	ВСЕГО	72	102

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Темы рефератов

1. Речь в деловой беседе средств невербального общения.
2. Организация деловой коммуникации.
3. Речь как средство коммуникации.
4. Обратная связь и основные коммуникативные барьеры в массовой коммуникации.
5. Деловое общение в контексте деловых коммуникаций.
6. Роль бессознательных психических процессов в коммуникации деловых партнеров.
7. Этика делового общения в современном российском обществе.
8. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
9. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура.
10. Уровень деловой коммуникации при построении социальных сетей.
11. Метафоризация как особенность языкового значения.
12. Коммуникации в процессе управления.
13. Особенности идиом в деловой коммуникации.
14. Закономерности речевого поведения в массовой коммуникации как средства утверждения социального статуса.
15. Психологическая культура делового общения.
16. Проблемы неудач в межкультурной деловой коммуникации.
17. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации
18. Личность и изучение личности в коммуникативном контакте.
19. Коммуникативные типы деловых партнеров.
20. Виды деловых коммуникаций и пути достижения максимального эффекта.

Критерии оценивания индивидуальной работы студента:

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.
6. Творческий момент: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Организационный фактор коммуникации.
2. Роль руководителя в дискуссии.
3. Принципы совершенствования коммуникаций
4. Неформальные коммуникации в организациях.
5. Коммуникации в процессе дискуссий.
6. СУ. Сопроводительное письмо к СУ.
7. Обучение навыкам информационной деятельности.
8. Рациональное использование времени в коммуникациях.
9. Выступление перед аудиторией.

10. Коммуникации с внешней организационной средой.
11. Основные виды управленческой информации в коммуникациях.
12. Использование в коммуникации особенностей языка.
13. Методические рекомендации по использованию в аргументации статистического материала.
14. Вербальные средства коммуникации.
15. Совершенствование коммуникационных характеристик на основе использования концепции менеджеров.
16. Система коммуникаций в иерархических организациях.
17. Невербальные средства коммуникации.
18. Принципы управления рисками.
19. Повышение эффективности общения на основе использования паралингвистики.
20. Бюрократизм в системе коммуникаций.
21. Коммуникации в процессе приема работников по личным вопросам.
22. Повышение эффективности рекламы.

ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дополнительного и профессионального образования

<i>Направление подготовки:</i>	51.04.06. Библиотечно-информационная деятельность
<i>Магистерская программа:</i>	Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
<i>Программа подготовки:</i>	академическая магистратура
<i>Семестр</i>	2
<i>Учебная дисциплина</i>	Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Образец тестового задания

1. Коммуникация – это:
 - а) обмен информацией между двумя или более лицами;
 - б) передача информации одного лица другому;
 - в) обмен информацией, который обеспечивает взаимопонимание между отправителем и получателем информации.
2. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:
 - а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;
 - б) доброжелательная атмосфера общения;
 - в) желание сторон продолжать коммуникации;
 - г) близость содержания принятого сообщения к содержанию посланного сообщения;
 - д) точность формулировок.
3. Организационные коммуникации - это:
 - а) коммуникации между двумя или более организациями;
 - б) обмен информацией, который обеспечивает взаимопонимание между отправителем и получателем информации;
 - в) коммуникации между двумя или более лицами;
 - г) коммуникации с учетом иерархии власти в организации.

Утверждено на заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	3
2	3
3	3
4	3
5	3
6	3
7	3
8	3
9	3
10	3
Всего	30

9. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности..
2. Проблемы совершенствования коммуникаций.
3. Рекомендации по проведению коммуникаций в неформальной обстановке и в процессе руководства.
4. Взаимодействие людей в обществе.
5. Коммуникационные процессы в организациях.
6. Пути совершенствования коммуникационных характеристик.
7. Устранение управленческих ограничений.
8. Особенности современного стиля делового общения.
9. Оценка собственной коммуникационной деятельности.
10. Поиск идей и предложений.
11. Основные барьеры коммуникаций
12. Коммуникации и компьютерные технологии.
13. Основные цели коммуникативной технологии формирования и поддержки корпоративного имиджа фирмы..
14. Метод Делфи.
15. «Тайм-менеджер».
16. Коммуникации в научной сфере.
17. Усиление влияния в деловой коммуникации.
18. Коммуникации при проведении совещаний и собраний.
19. Презентация
20. Визуальная поддержка коммуникаций.
21. Средства по снижению планки в управленческих коммуникациях.
22. Коммуникации при проведении переговоров и собеседований.
23. Связь с организациями и общественностью. Пресс-конференция.
24. Процесс убеждения в коммуникации.
25. Классификация (условная) типов участников дискуссий, и действий по отношению к ним руководителя.
26. Виды управления в упредительной управленческой деятельности.
27. Коммуникационные характеристики в упредительной управленческой деятельности.

28. Специализированные коммуникативные технологии интенсивного действия на индивидуума и коллектив организации.
29. Свойства и виды социальной информации.
30. Понятия «информация» и «знание», их соотношение.
31. Научные коммуникации: определение понятия, структура.
32. Средства реализации научных коммуникаций.
33. Библиотечно-библиографические процессы в системе научных коммуникаций.
34. Библиотека как социальный институт: общая характеристика.
35. Функции библиотеки как социального института, роль библиотеки в информационном обеспечении различных направлений профессиональной деятельности.
36. Понятия «профессия», «профессионализм». Профессия библиотекаря - библиографа: современные требования и направления деятельности.
37. Профессия информационного работника: современные требования и направления деятельности.
38. Информационные потребности различных групп потребителей, методы их изучения.
39. Социологический опрос как метод изучения информационных потребностей.
40. Профессиональные библиотечно-библиографические коммуникации.
41. Информационное обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
42. Коммуникативные качества библиотечного и информационного специалиста.
43. Информационные ресурсы общества: общая характеристика.
44. Классификация информационных ресурсов по различным признакам.
45. Информационные ресурсы универсальных библиотек, информационных центров и архивов: общая характеристика.

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Не предусмотрено

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Согласно модульному принципу организации учебного процесса содержание учебной дисциплины из одного зачетного модуля. Зачетный модуль состоит из теоретического материала и практических задач, выполнение которых требует овладения теорией в указанном в модуле объеме.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	Тема 1	
1.	Практическое задание	5
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	1
	Тема 2.	
1.	Практическое задание	5
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	1
	Тема 3	
1.	Практическое задание	5
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	1
	Тема 4	
1.	Практическое задание	5
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	1
	Тема 5	
1.	Практическое задание	5
2.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	1
	Тема 6	

	Практическое задание	6
	Ответы на контрольные вопросы и тесты	1
1.	Тема 7	
	Практическое задание	5
1.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	1
3.	Тема 8	
	Практическое задание	5
1.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	1
2.	Тема 9.	
	Практическое задание	5
1.	Ответы на контрольные вопросы и тесты	1
2.	Зачет	45
	Тема 1	
	Всего за семестр:	100

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале
		для зачета
90 – 100	A	зачтено
80-89	B	
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	
35-59	FX	не зачтено с возможностью повторной сдачи
0-34	F	не зачтено с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном.

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	К-во
Основная		
1	Додонов, А. Г. Компьютерные информационно-аналитические системы : толковый словарь / А. Г. Додонов, Д. В. Ландэ, В. Г. Путятин ; Национальная акад. наук Украины, Институт проблем регистрации информации. - Киев : Наук. думка, 2011. - 383 с.	1
2	Компьютерные информационные системы и хранилища данных : толковый словарь / А. Г. Додонов и др. ; Национальная акад. наук Украины, Институт проблем регистрации информации. - Киев : ИПРИ НАН Украины, 2013. - 553 с.	1
3	Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство / А. Т. Хроленко, А. В. Денисов. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2010. - 127, [1] с.	1
Дополнительная		

1	Гордеева, А. В. Компьютерные технологии в практической и научной деятельности психолога : учебное пособие / А. В. Гордеева ; Донецкий нац. ун-т, Каф. психологии. - Донецк : ДонНУ, 2011. - 124 с.	1
2	Гордеева, А. В. Компьютерные технологии в практической и научной деятельности психолога [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гордеева ; Донецкий нац. ун-т, Каф. психологии. - Донецк : ДонНУ, 2011. - Электронные данные (1 файл).	1
3	Дидактика математики: проблемы и исследования [Текст] : междунар. сб. науч. работ. Вып. 46 / Донецкий нац. ун-т ; редкол.: Е. И. Скафа (науч. ред.) и др. - Донецк : ДонНУ, 2017. - 75 с.	1
4	Додонов, А. Г. Компьютерные информационно-аналитические системы : толковый словарь / А. Г. Додонов, Д. В. Ландэ, В. Г. Путятин ; Национальная акад. наук Украины, Институт проблем регистрации информации. - Киев : Наук. думка, 2011. - 383 с.	1
5	"Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно-образовательного и культурного развития Донбасса", Международная научная конференция студентов и молодых ученых (2017 ; Донецк). Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно-образовательного и культурного развития Донбасса [Текст] : материалы конференции ... : 17-20 октября 2017 г. : в 7 т. Т. 1 : Физико-математические и технические науки / [под общ. ред. С. В. Беспаловой] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; Фонд "Русский мир". - Донецк : ДонНУ, 2017. - 253 с.	2
6	"Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно-образовательного и культурного развития Донбасса", Международная научная конференция студентов и молодых ученых (2017 ; Донецк). Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно-образовательного и культурного развития Донбасса [Электронный ресурс] : материалы конференции ... : 17-20 октября 2017 г. : в 7 т. Т. 1 : Физико-математические и технические науки / [под общ. ред. С. В. Беспаловой] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; Фонд "Русский мир". - Донецк : ДонНУ, 2017. - Электронные данные (1 файл).	1
7	Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте : учебник / [подгот.: И. Я. Лукасевич и др.] ; под ред. И. Я. Лукасевича, Г. А. Титоренко. - Москва : ЮНИТИ : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 270, [1] с.	3
8	Методические рекомендации к лабораторным занятиям и по организации самостоятельной работе студентов по дисциплине "Компьютерные технологии и текст" [Электронный ресурс] : для студентов направления подготовки 45.03.01 "Филология", 45.03.02 "Лингвистика" по дисциплине "Компьютерные технологии и текст" / составитель О. А. Гринева ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2017. - Электронные текстовые данные (1 файл).	1
9	Методические рекомендации к лабораторным занятиям и по организации самостоятельной работе студентов по дисциплине "Компьютерные технологии и текст" : для студентов направления подготовки 45.03.01 "Филология", 45.03.02 "Лингвистика", специальности 45.05.01 "Перевод и переводоведение" / составитель О. А. Гринева ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2018. - 63 с.	21
10	Михальчук, В. М. Компьютерные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс] : методические указания / В. М. Михальчук ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Химический факультет,	1

	Кафедра физической химии. - Донецк : ДонНУ, 2016. - Электронные данные (1 файл).	
11	Яценко, В. А. Педагогические программные средства [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профили: информатика и вычислительная техника, охрана труда, экономика и управление) / В. А. Яценко ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра инженерной и компьютерной педагогики. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).	1

Информационные ресурсы

1. Центр информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.citmgu.ru
2. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eLIBRARY.ru>

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры на 2020-2021 уч. гг. без изменений.

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ августа 201__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры на 2021-2022 уч. гг. без изменений.

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ августа 201__ г.

Зав. кафедрой _____