

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра документоведения и библиотековедения

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

« 22 » _____ 2020 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки:	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Магистерская программа:	Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
Программа подготовки:	Академическая магистратура
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	Очная, заочная

Донецк 2020 г.

Утверждаю:
декан факультета дополнительного
и профессионального образования



Г.В. Марченко

04 2020 г.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 07.05.2019 г. № 602; зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «21» 05.2019 № 3171.

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (магистерская программа: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), утвержденного Ученым Советом Университета от 27.03.2020, протокол № 3.

Разработчики:
К. филол.н., доц.
Ст. преп.

Н.В. Майборода,
С.М. Савчук

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры документоведения и библиотековедения

Протокол № 7 от «18» 03.2020

И.о. зав. кафедры

Н.В. Майборода

Программа государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 10 от «17» 04.2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

М.П. Загорный

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
	Выпускная квалификационная работа	5
1	Общие положения и требования к ВКР	5
1.1	Общие положения	5
1.2	Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	6
1.3	Критерии оценивания при защите выпускной квалификационной работы	17
2	Рекомендованная литература	21
3	Информационные ресурсы	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выпускной квалификационной работой магистра является магистерская диссертация.

Программа государственной итоговой аттестации (защита ВКР) студентов, обучающихся по программе подготовки магистров, определяют требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты магистерских диссертаций, выполняемых выпускниками ОУ «Магистр» кафедры Документоведения и библиотековедения факультета дополнительного и профессионального образования Донецкого национального университета.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, магистерская диссертация является обязательной составной частью научно-исследовательской работы магистранта, а защита магистерской диссертации установлена как обязательный вид его государственной итоговой аттестации.

Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

1.1. Общие положения

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельно выполненную письменную научно-исследовательскую работу, содержащую предложения по решению либо результаты анализа актуальной проблемы в соответствующей области библиотековедения и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью написания и защиты магистерской диссертации является завершение процесса формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Научный уровень магистерской диссертации должен соответствовать программе подготовки магистров.

Задачами написания и защиты магистерской диссертации являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков в рамках направления магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи в области библиотечно-информационной деятельности;

Процесс выполнения диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);

- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы и получение отзыва научного руководителя;
- предварительная защита работы;
- публичная защита магистерской диссертации.

В соответствии с Положением о порядке организации и проведении Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию.

Утверждение тем магистерских диссертаций, их руководителей, а также назначение рецензентов оформляется приказом по ДонНУ.

- завершение формирования аналитических компетенций по поиску необходимой информации, ее источников, систематизации полученных результатов и формулирования самостоятельных выводов;
- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы на предприятии, в учебном или научно-исследовательском учреждении;
- приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции.

1.2. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Тема магистерской диссертации представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре примерного перечня тем по согласованию с научным

руководителем. Примерная тематика магистерских диссертаций обсуждается на заседании кафедры.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбрать тему диссертации студент обязан на первом курсе магистратуры до 1 декабря текущего учебного года. Декан факультета подает проект приказа об утверждении тем диссертаций студентов и назначении научных руководителей и консультантов не позднее 1 февраля текущего учебного года. В случае, если студент не выбрал тему в срок, приказом ректора университета за ним закрепляется одна из предложенных кафедрой тем и назначается научный руководитель.

После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертации. Задание включает в себя название диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы.

В обязанности научного руководителя входит:

- руководство процессом научно-исследовательской работы магистранта на протяжении всего периода обучения в магистратуре, оценивание этапов подготовки работы, руководство практикой;
- помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации;
- составление задания на подготовку магистерской диссертации;
- составление календарного плана выполнения магистерской диссертации и осуществление контроля над процессом ее написания;
- помощь магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;
- оказание консультационной помощи магистранту в процессе подготовки и написания магистерской диссертации, а также подготовки ее публичной защиты;
- проверка отдельных частей магистерской диссертации и всей работы в целом и рекомендации по внесению в нее необходимых изменений и устранению недостатков;
- оказание необходимой помощи магистранту в подготовке публикаций по теме магистерской диссертации;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении календарного плана выполнения магистерской диссертации; проблемах, трудностях, возникших у магистранта при выполнении магистерской диссертации;
- подготовка отзыва на магистерскую диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- помощь (консультация) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

В обязанности магистранта входит:

- своевременно выбрать тему магистерской диссертации;

– своевременно информировать научного руководителя о проблемах и трудностях, возникающих при выполнении магистерской диссертации;

– соблюдать календарный план выполнения работы.

Текст выполненной магистерской диссертации и результаты ее публичной защиты должны свидетельствовать о сформированности следующих компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и позволяющих оценить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями.

Универсальные компетенции:

системное и критическое мышление:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

разработка и реализация проектов: УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

командная работа и лидерство: УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

коммуникация: УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

межкультурное взаимодействие: УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение): УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональными компетенциями:

профессионализация: ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования; ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

профессиональная этика: ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

Профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

производственно-технологическая деятельность:

ПК-1: обладает готовностью проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития;

ПК-2: готовностью к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;

ПК-3: способностью к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере;

ПК-4: способностью к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;

ПК-5: готовностью к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-6: обладает готовностью к управлению библиотечно-информационной деятельностью;

ПК-7: способностью к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений;

ПК-8: готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику;

ПК-9: способностью к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности;

ПК-10: способностью к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности;

ПК-11: способностью к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-12: обладает способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества;

ПК-13: способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития;

ПК-14: готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов;

ПК-15: способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности;

ПК-16: готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности;

проектная деятельность:

ПК-17: обладает способностью к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности;

ПК-18: готовностью к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности;

ПК-19: готовностью к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационных процессов;

ПК-20: готовностью к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности;

ПК-21: способностью к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений;

психолого-педагогическая деятельность:

ПК-22: обладает готовностью к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки;

ПК-23: способностью к организации психологически комфортной библиотечной среды;

ПК-24: готовностью к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений;

ПК-25: способностью к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования;

ПК-26: способностью к преподавательской деятельности в системе профессионального образования;

ПК-27: готовностью к использованию инновационных педагогических технологий.

В результате подготовки, написания и защиты магистерской диссертации выпускник должен

знать:

- основные источники соответствующей отрасли науки;
- источники (нормативные и научные) по теме исследования в необходимом и достаточном объеме;
- практику по теме исследования;
- основные проблемы библиотечно-информационной деятельности;

уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и осмысливать теоретический и эмпирический материал;
- системно, последовательно и логично излагать свои мысли;
- обосновывать и аргументировать выводы и предложения;
- конструктивно и корректно критиковать;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

владеть:

- навыками подготовки написания и оформления магистерской диссертации;
- навыками использования современных справочных систем и Интернет-ресурсов;
- основами ораторского искусства и презентации результатов проведенной работы.

Магистерская диссертация обладает следующими признаками, отличающими ее от дипломной работы бакалавра:

- тема магистерской диссертации должна быть исключительно актуальной, теоретически и практически значимой;

- основная часть работы должна включать результаты самостоятельно проведенного анализа соответствующих нормативных источников и практической деятельности;
- в работе должна содержаться оценка соответствующих концепций ученых по данной проблеме;
- анализ источников должен быть самостоятельным и глубоким;
- каждая структурная часть работы (раздел, подраздел) должна содержать самостоятельные выводы по поставленным проблемам в авторских формулировках;
- магистерская диссертация имеет большой объем и глубину исследования.

Структура магистерской диссертации

Обязательными структурными частями магистерской диссертации являются:

- титульный лист;
- задание на магистерскую диссертацию;
- аннотация;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- содержание;
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справка о внедрении (при наличии).

Порядок брошюрования магистерской диссертации.

В работу вшиваются:

- титульный лист;
- содержание;

- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения,
- аннотация на русском и английском языках.

В работу вкладываются и не прошиваются:

- задание на дипломную работу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- справка о внедрении.

Объем магистерской диссертации составляет 80-90 страниц без учета списка использованных источников, а также приложений.

Магистерская диссертация по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность оформляется в соответствии со следующими стандартами:

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» Высшего профессионального образования [Электронный ресурс] : [утв. Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.06.2016 № 590] // МОН ДНР. – Электрон.текст. дан. – Режим доступа: <https://gisnpa-dnr.ru/npa/0018-590-20160602/> (дата обращения: 16.12.2019). – Загл. с экрана.

2. Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» [Электронный ресурс] : [утв. Приказом Министерства образования и науки ДНР от 07.08.2015 № 380] // Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной

Республики. – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://gisnpa-dnr.ru/npa/0018-380-20150807/> (дата обращения: 16.12.2019). – Загл. с экрана.

3. ГОСТ 2.105–95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам [Текст]: межгосударственный стандарт / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Взамен ГОСТ 2.105–79, ГОСТ 2.906–71 ; введен 1996-07-01. – Москва : Изд-во стандартов, 1996. – III, 36, [1] с.

4. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] : межгосударственный стандарт / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82 ; введен 2004-07-01. – М. : Издательство стандартов, 2004. – III, 48 с.

5. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования к титульному листу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст] : межгосударственный стандарт / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Взамен ГОСТ 7.32–91 : введен 2002-07-01 ; изд. (окт. 2006) с изм. № 1, утв. в июне 2005 (ИУС 12-2005), поправкой (ИУС 5-2002). – М. :Стандартинформ, 2006. – II, 17 с.

6. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст] : национальный стандарт Российской Федерации / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Введен впервые ; введен 2009-01-01. – М. :Стандартинформ, 2008. – III, 19 с.

7. ГОСТ Р 7.0.12–2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Текст] : национальный стандарт Российской Федерации / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Введен впервые ; введен 2012-09-01 – Москва : Стандартинформ, 2012. – III, 23 с.

8. Положение о порядке организации и проведении Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» : [официальный сайт]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.donnu.ru/public/insites/files/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B5%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B0%D0%B7%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%B0%D1%82%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf> (дата обращения: 16.12.2019). – Загл. с экрана.

1.3 Критерии оценивания при защите выпускной квалификационной работы

Оценка диссертации зависит как от ее содержания, так и от уровня ее защиты. Итоговая оценка магистерской диссертации определяется путем суммирования баллов по группам, указанным в таблице 5.1., критериев с переводом данных 100-балльной шкалы в 4-х балльную шкалу и шкалу по системе ECTS (табл. 5.2).

Таблица 5.1 – Критерии оценки магистерской диссертации

№ п/п	Показатели ВКРМ	Критерии качества магистерской диссертации	Баллы
1	2	3	4
1.	Актуальность темы, состояние разработки научной проблемы, определение цели и задач выполняемой работы.	<p>1. Актуальность темы обоснована в достаточном объеме, есть анализ состояния научных исследований по проблеме и теме, четко определены объект, предмет, цель, задачи и методы исследования.</p> <p>2. Есть неточности в обосновании актуальности темы, объекта, предмета, цели, задач исследования и анализе состояния разработок темы</p> <p>3. Актуальность темы, цель, задачи исследования и анализ состояния разработок темы отражены в общих чертах.</p> <p>4. Отсутствуют обоснование актуальности темы, цели, задач исследования и анализ состояния разработок темы.</p>	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>0</p>
2.	Уровень теоретической подготовки. Степень разработки темы, самостоятельность и полнота проведения исследований, наличие ошибок, соответствие содержания теме и плану работы	<p>1. Проведен анализ отечественной и зарубежной научной литературы, периодической печати, действующих стандартов. Исследование носит самостоятельный характер, тема полностью раскрыта, существенные ошибки отсутствуют.</p> <p>2. Есть анализ отечественной научной литературы, периодической печати, действующих стандартов. Исследование носит самостоятельный характер, тема раскрыта, существенные ошибки отсутствуют.</p> <p>3. Есть поверхностный анализ отечественной научной литературы и стандартов, исследование не носит самостоятельный характер, тема раскрыта частично, допущены ошибки при освещении основных вопросов темы.</p> <p>4. Анализ научной литературы, действующих стандартов отсутствует, содержание работы не соответствует утвержденной теме, допущены грубые ошибки, содержание работы заимствовано.</p>	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>
3.	Уровень глубины исследований с применением различных методов исследований. Оценка результатов исследований.	<p>1. В работе есть данные самостоятельного анализа работы конкретных библиотек.</p> <p>2. В работе дан общий анализ работы конкретных библиотек на основе опубликованных материалов, практики.</p> <p>3. В работе содержится поверхностный анализ работы конкретных библиотек без указания</p>	<p>15</p> <p>10</p>

	Обоснование направлений усовершенствования исследуемой проблемы	источников. 4. Материалы практики и их анализ в работе отсутствуют.	5 0
4.	Использование научных методов исследования, умение логически мыслить, доказывать, делать обоснованные выводы по разделам и в целом по работе.	1. Подтверждено умение студента: систематизировать имеющуюся нормативную базу, научную литературу, практику по теме; формулировать выводы, предложения, рекомендации по работе и использовать основные методы научного исследования. 2. Подтверждено умение студента: проводить общую систематизацию существующей нормативной базы, научной литературы, практики по теме; формулировать выводы, предложения по работе; частично обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания. 3. Подтверждено умение студента: поверхностно систематизировать имеющуюся нормативную базу, научную литературу, практику по теме; формулировать общие выводы, предложения, рекомендации по работе без учета результатов соответствующей отрасли науки; использовать отдельные методы научного познания. 4. Отсутствует подтверждения умения студента: систематизировать нормативную базу, научную литературу, практику по теме; формулировать выводы по каждому разделу и обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания.	15 10 5 0
5.	Полученные результаты, предложения, рекомендации и их новизна.	1. Автором самостоятельно разработаны и обоснованы положения и рекомендации, усовершенствованы известные процессы и технологии, относительно предмета исследования, которые заслуживают внимания. Диссертация отличается научной новизной. 2. В работе квалифицированно использованы предложения и рекомендации, ранее разработанные другими авторами, обоснована необходимость их систематизации, обобщения, уточнена форма их реализации на практике. 3. Предложения автора не отличаются новизной, носят общий характер и не обоснованы в достаточной степени. 4. В работе отсутствуют предложения и рекомендации по совершенствованию процессов библиотечно-информационной деятельности	20 10 5 0
6.	Внедрение результатов	1. Основные результаты работы опубликованы	15

	магистерской диссертации	в виде научных статей, тезисов научных докладов в сборниках научных трудов, материалах и тезисах конференций или направлялись на конкурсы студенческих научных работ. 2. Основные результаты работы докладывались на студенческих научных конференциях, или представлены в виде тезисов, рекомендованных кафедрой к публикации, или были отмечены на конкурсе студенческих научных работ факультета (кафедры).	10
7.	Оформление работы и выполнение календарного плана.	1. Работа оформлена согласно требованиям, предъявляемым к ней, отсутствуют грамматические ошибки и стилистические погрешности, своевременно выполнены все пункты календарного плана. 2. Есть отдельные незначительные нарушения правил оформления работы или нарушены промежуточные сроки, установленные календарным планом. 3. Есть ряд существенных нарушений установленных требований оформления работы или грубо нарушен срок окончательного представления работы на кафедру, установленный календарным планом. 4. Оформление работы не соответствует установленным требованиям, не соблюдены сроки по всем позициям календарного плана.	15 10 5 0
8.	Срок сдачи работы на проверку научному руководителю.	1. Работа сдана в соответствии с календарным планом. 2. Работа сдана за 14 дней до защиты. 3. Работа сдана за 7 дней до защиты 4. Работа сдана после начала защиты магистерской диссертации	15 10 5 0

Таблица 5.2 – Оценивание по шкале ECTS

Сумма баллов по всем видам деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале
90-100	A	5 (отлично)
80-89	B	4 (хорошо)
75-79	C	4 (хорошо)
70-74	D	3 (удовлетворительно)
60-69	E	3 (удовлетворительно)
35-59	FX	2 (неудовлетворительно)

Оценка объявляется ГАК в день защиты.

2. Рекомендованная литература

1. Закон о библиотеках и библиотечном деле ; Закон о музеях и музейном деле ; Закон о театрах и театральной деятельности ; Закон о государственном гимне Донецкой Народной Республики / Донецкая Народная Республика. - Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2017. - 79 с. – Текст : непосредственный.

2. Донецкая Народная Республика. Законы. Об информации и информационных технологиях : закон Донецкой Народной Республики № 71-ІНС, действующая редакция по состоянию на 03.09.2015 : [принят постановлением Народного Совета ДНР от 07.08.2015 №І-278П-НС] // Народный Совет Донецкой Народной Республики : официальный сайт. – Донецк, 2016. – Текст : электронный – URL : <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-informatsii-i-informatsionnyh-tehnologiyah/> (дата обращения: 17.12.2019). – Заглавие с экрана.

3. Указ Главы Донецкой Народной Республики №399 от 22.11.2016 года О применении стандартов на территории Донецкой Народной Республики : [внесены изменения Указом Главы ДНР № 338 от 22.11.2019 г. // Донецкая Народная Республика : официальный сайт. – Донецк, 2019. - Текст : электронный. - URL : <https://dnronline.su/download/ukaz-glavy-donetskoj-narodnoj-respubliki-399-ot-22-11-2016-goda-o-primenenii-standartov-na-territorii-donetskoj-narodnoj-respubliki/> (дата обращения 17.12.2019). Заглавие с экрана.

4. Донецкая Народная Республика. Совет Министров. Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству в органах государственной власти, органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики постановление Совета Министров ДНР от 16.10.2015 №19-27 // Совет Министров Донецкой Народной Республики : официальный сайт. – Донецк,

2019 – Текст : электронный. – URL : <https://dnronline.su/download/postanovlenie-soveta-ministrov-dnr-19-27-ot-16-10-2015-g-ob-utverzhdenii-tipovoj-instruktsii-po-deloproizvodstvu-v-organah-gosudarstvennoj-vlasti-organah-mestnogo-samoupravlenii-donetskoj-narodnoj-re/> (дата обращения: 17.12.2019). – Заглавие с экрана.

5. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» Высшего профессионального образования : [утвержден Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.06.2016 № 590] //МОН ДНР: официальный сайт. – Текст : электронный. – URL : <https://gisnpa-dnr.ru/npa/0018-590-20160602/> (дата обращения: 16.12.2019). – Заглавие с экрана.

6. Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики»: [утвержден Приказом Министерства образования и науки ДНР от 07.08.2015 № 380] // Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики. – Донецк. – Текст : электронный. – URL : <https://gisnpa-dnr.ru/npa/0018-380-20150807/> (дата обращения: 16.12.2019).– Заглавие с экрана.

7. ГОСТ 2.105–95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам : Межгосударственный стандарт : издание официальное / подготовлен Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации. – Взамен ГОСТ 2.105–79, ГОСТ 2.906–71 ; дата введения 1996-07-01. – Москва :Издательство стандартов, 1996. – III, 36, [1] с. – Текст : непосредственный.

8. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : издание официальное / подготовил Межгосударственный совет по

стандартизации, метрологии и сертификации. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82 : дата введения 2004-07-01. – Москва : Издательство стандартов, 2004. – III, 48 с. – Текст : непосредственный.

9. ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования к титульному листу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : издание официальное / подготовлен Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации. – Взамен ГОСТ 7.32–91 : дата введения 2002-07-01 [издан (окт. 2006) с изменениями № 1, утвержден в июне 2005 (ИУС 12-2005), с поправкой (ИУС 5-2002)]. – Москва :Стандартинформ, 2006. – II, 17 с. – Текст : непосредственный.

10. ГОСТ Р 7.05–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации / подготовлен Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии. – Введен впервые ; введен 2009-01-01. – Москва :Стандартинформ, 2008. – III, 19 с. – Текст : непосредственный.

11. ГОСТ Р 7.0.12–2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации / подготовлен Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии. – Введен впервые ; введен 2012.09.01 – Москва : Стандартинформ, 2012. – III, 23 с. – Текст : непосредственный.

12. ГОСТ 7.11-2004. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации / подготовлен Межгосударственным советом по

стандартизації, метрології і сертифікації – Введен вперше 2005.22.03. –
Москва: Издательство стандартов. - URL
:<http://docs.cntd.ru/document/1200039536>. (дата обращения 18.12.2019). –
Текст: електронний.

13. ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления / принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (отчет Технического секретариата N 17 от 19-22 июня 2000 г.). – Введен вперше 01.07.2001г. – Минск, 2001. –URL :<http://docs.cntd.ru/document/gost-7-80-2000/>(дата обращения 18.12.2019). - Текст : електронний.

14. ДСТУ 3582:2013 Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень Українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1084, NEQ; ISO 832:1991, NEQ) / розроблено Державна наукова установа «Книжкова палата України» : прийнятий 22 08.2013 р. : текст офіційний. – Чинний від 2014.01.01. – Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. – 14 с. – Текст безпосередній.

15. Положение о порядке организации и проведении Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» : официальный сайт. – URL :<http://www.donnu.ru/public/insites/files/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B5%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B0%D0%B7%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%B0%D1%82%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf> (дата обращения:16.12.2019).- Текст : електронний. - Заглавие.с
экрана.

3. Информационные ресурсы

1. <http://www.nilc.ru> Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» (Центр ЛИБНЕТ).
2. <http://www.library.ru> Информационно-справочный портал Library.ru
3. <http://library.donnu.ru> Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
4. <http://lib-dpr.ru> ГУК “Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской”
5. <https://library-test.guiaidn.ru/> Интеллектуальная система автоматизированного доступа к научно-технической информации: Библиотечные фонды
6. <http://www.library.ru/1/kb/index.php> Виртуальный Кабинет библиотековедения
7. <http://www.gpntb.ru/sobytiya/vebinary-i-seminary.html> ГПНТБ РФ: вебинары, семинары
8. <https://www.rsl.ru/ru/2professionals> Сайт РГБ для профессионалов.
9. http://nlr.ru/nlr_pro Сайт РНБ для профессионалов