

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ART-МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



Рабочая программа учебной 1 (музейной) практики

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств</i>
Направление подготовки	<i>54.03.01 Дизайн</i>
Профиль подготовки	<i>Графический дизайн</i>
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета
Полшков Ю. Н.

«21» апреля 2020 г.

М.П.



Рабочая программа учебной практики 1 (музейной) составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденный приказом МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 988, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР «18» октября 2016 г. № 1636; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 54.03.01 Дизайн (Профиль: Графический дизайн), разработанных в ГОУ ВПО «ДОННУ».

Разработчики:

старший преподаватель кафедры дизайна и art-менеджмента

Гурова Н. А.

ассистент кафедры дизайна и art-менеджмента

Гурова Е. Г.

Программа практики утверждена на заседании кафедры дизайна и art-менеджмента

Протокол № 8а от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

Трошкин А. В.

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Стрелина Е. Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения и место практики в учебном процессе.....	4
2.	Цель, задачи и планируемые результаты прохождения практики.....	2
3.	Структура и содержание практики	6
4.	Организация проведения практики.....	9
5.	Методы контроля и формы промежуточной аттестации.....	10
6.	Критерии оценивания итогов практики.....	10
7.	Подведение итогов практики.....	11
8.	Материально-техническое обеспечение процесса прохождения практики.....	11
9.	Рекомендованная литература.....	12
10.	Информационные ресурсы.....	14
11.	Программное обеспечение.....	14
	Приложение 1. Титул отчета о практике.....	16

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн учебная 1 (музейная) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет и углубляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и самообразования, вырабатывает практические навыки и опыт самостоятельной профессиональной деятельности, способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Данный вид практики логически и содержательно связан с дисциплинами: «Академическая живопись», «Академический рисунок», «Цветоведение», «История искусств», «Пропедевтика и композиция в графическом дизайне», «Информационные технологии в графическом дизайне», «Компьютерная графика».

Учебная 1 (музейная) практика предполагает посещение музеев, выставок. Ознакомление со структурой музея, его подразделениями, фондовой работой музея. Получение знаний о становлении, развитии и концепции музея, о систематических экспозициях, о правилах хранения и оформления культурно-исторических ценностей, о тематических выставках; изучение научной и краеведческой работы музея, информационной базы музея. Сбор теоретического, практического материала для выполнения творческих проектов.

Руководитель практики оказывает организационную помощь и проводит консультации при выполнении программы практики.

Учебная 1 (музейная) практика проходит в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса.

Структура практики

Направление подготовки	54.03.01 Дизайн	
Профиль подготовки	Графический дизайн	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Вид практики	Учебная 1 (музейная)	
Тип практики	получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Коммунальное учреждение «Художественный музей «Арт-Донбасс» города Донецка, Государственное учреждение культуры «Донецкий республиканский художественный музей»	
Формы контроля	текущий, дифференцированный зачет в 2-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	1,5	1,5

Год подготовки	1	1
Семестр	2	x
Количество часов	54	54
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	54	54
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов, т.ч.		
аудиторных	-	-
самостоятельной работы студента	54	-

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная 1 (музейная) практика направления подготовки 54.03.01 Дизайн представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих профессионально-ориентированную подготовку обучающихся.

Работа на учебной 1 (музейной) практике способствует приобретению навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея; развитие интереса к посещениям художественных выставок, галерей и музеев; воспитание у студентов любви к изобразительному искусству и развитие творческих решений в самостоятельной работе будущих дизайнеров; повышение общего уровня культуры студентов; развитие интереса к профессиональной деятельности дизайнера.

Цель: получение первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирование первоначального профессионального опыта, а также углубление и закрепление теоретических знаний по истории искусства и дизайна, приобретение практических навыков и опыта самостоятельной работы над творческими проектами.

Задачами учебной 1 (музейной) практики бакалавров являются:

- приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея;
- развитие интереса к посещениям художественных выставок, галерей и музеев;
- воспитание у студентов любви к изобразительному искусству и развитие творческих решений в самостоятельной работе будущих дизайнеров;
- повышение общего уровня культуры студентов;
- развитие интереса к профессиональной деятельности дизайнера.

В результате прохождения практики студент должен:

- **знать** структуру музея, его основные отделы, фонды, библиотеки; о сопровождении музейных выставок и художественного оформления экспозиций; о научной и краеведческой работе, истории музея, о наборе услуг, оказываемых музеем населению и организациям; об информационной базе музея, методике описания, классификации, каталогизации экспонатов; о технологии хранения и консервации произведений искусства и дизайна;
- **уметь** использовать полученные знания, умения и навыки для решения поставленных профессиональных задач; исследовать и анализировать изучаемые и изображаемые объекты; давать собственную оценку художественных объектов, излагать мысли и принятие решения в отчете и пояснительных материалах, осуществлять выбор художественных и изобразительных средств, технических приемов в соответствии с творческой задачей, целевой сбор и анализ исходных данных для последующей проектной работы;

– **владеть** навыками использования профессиональной лексики, системного действия, самоконтроля, анализа, самооценки и проектирования собственной деятельности.

а) общекультурные (ОК):

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

готов к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-10);

ориентирован на применение методов и средств познания, обучение и самоконтроль для интеллектуального развития, повышение культурного уровня и профессиональной компетенции, сохранение своего здоровья, нравственное и физическое самосовершенствование (ОК-15);

б) профессиональные (ПК):

анализирует и определяет требования к дизайн-проекту; составляет подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения; (ПК-1);

разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений (ПК-3);

в) профессионально-специализированные (ПСК):

художественная деятельность:

способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПСК-1);

проектная деятельность:

способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПСК-3);

информационно-технологическая деятельность:

способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам (ПСК-6).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа учебной 1 (музейной) практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе бакалавриата заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5 ЗЕ (54 часа, 1 неделя).

Учебная 1 (музейная) практика предполагает посещение музеев, выставок. Ознакомление со структурой музея, его подразделениями, фондовой работой музея. Получение знаний о становлении, развитии и концепции музея, о систематических экспозициях, о правилах хранения и оформления культурно-исторических ценностей, о тематических выставках; изучение научной и краеведческой работы музея, информационной базы музея. Сопровождение музейных выставок и художественного оформления экспозиций. Сбор теоретического, практического материала для выполнения творческого задания.

№	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, часов	Показатели оценивания
	Подготовительный этап, в т.ч.:	4	
1	Организационное собрание, включая инструктаж по	4	отметка в

	технике безопасности. Получение дневника, индивидуального задания, календарного плана. Консультация с руководителем от университета		дневнике
	Практический этап, в т.ч.:	38	
2	Этапы непосредственной работы на местах прохождения практики (изучение структуры организации, выявление особенностей и функций организации – базы практики, знакомство с экспозициями, выполнение практических заданий).	38	Отметка в дневнике, раздел отчета
	Итоговый этап, в т.ч.:	12	
5	Оформление дневника. Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.	10	Оформленные дневник и отчет
6	Защита отчета по практике	2	Просмотр работ, дифференцир. зачет
	Всего	54	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

1. Подготовительный этап.

Знакомство с организацией – базой практики и руководителем музейной практики, изучение структуры организации, выявление особенностей и функций организации – базы практики. Характеристика базового учреждения. Контингент посетителей.

2. Этапы непосредственной работы на местах прохождения практики. Экспозиционно-выставочная деятельность.

Методы и принципы построения экспозиций. Экспозиционное оборудование.

Экспозиционные материалы. Основные формы выставочной деятельности.

Задание. Ознакомится с тематико-экспозиционными планами музейных экспозиций, выставок, экспонатами. Ознакомится с архитектурно-художественным решением экспозиции. Провести анализ экспозиционно-выставочной деятельности. Разработать проект рекламных материалов (выставки, раздела экспозиции): рекламная листовка, буклета афиша, макет сувенирной продукции и т.п.

Основные направления и формы культурно-образовательной деятельности музея.

Базовые формы культурно-образовательной деятельности: экскурсия, лекция, научные чтения (конференции, заседания), клуб (кружок, студия), конкурс (олимпиада, викторина), встреча с интересным человеком, концерт, праздник, игра и т.д.

Задание. Изучить базовые формы культурно-образовательной деятельности музея. Составить перечень основных форм культурно-образовательной деятельности музея. Определить тематику музейных экскурсий и лекций. Определить количество мероприятий в год и регулярность их проведения.

3. Подготовка отчета по практике.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная 1 (музейная) практика осуществляется на базе организаций, которые осуществляют деятельность, соответствующую области, видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВПО, а также может быть организована непосредственно в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДОННУ».

Прохождение учебной 1 (музейной) практики на базах практики, находящихся за пределами университета (в организациях), осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей практикантов.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направления. Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совете экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Для обучающихся по программе бакалавриата, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам учебной практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

1. Краткая характеристика базы практики
2. Обязанности студентов
3. Содержание заданий по практике
4. Работы, представленные к просмотру
5. Самоанализ деятельности

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Контроль по данному курсу ведется систематически по мере выполнения текущих практических заданий, учитывается посещаемость занятий и процент выполнения практической работы.

Формой отчетности является просмотр учебно-творческих работ после каждого выполненного задания и по окончании учебной 1 (музейной) практики.

Объектами оценивания выступают:

- отчет по практике (в виде итогового просмотра работ);
- полнота выполнения задания по практике;
- личная заинтересованность в результатах работы;
- соответствие требованиям оформления отчета;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам работы;
- результаты самостоятельной работы студента;
- графическая культура подачи материала.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, объем практических заданий выполнен полностью.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающейся хорошо ориентируется в тематике практики, объем практических заданий выполнен полностью, есть небольшие замечания по технике исполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающейся ориентируется в тематике практики. Объем практических заданий выполнен не полностью.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающейся не ориентируется в тематике практики. Объем практических заданий выполнен не полностью.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяется и оценивается руководителем практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной 1 (музейной) практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам бакалаврской программы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ», текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

Текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы может проводиться с использованием ресурсов платформы дистанционного обучения.

9. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1.	Устин, В.Б. Учебник Дизайна. Композиция, методика, практика.- М.: АСТ, Астрель, 2008. Режим доступа (полнотекстовый доступ): http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=10513		+
2.	Писаренко, Т.А. Основы дизайна : учебное пособие / Т.А. Писаренко, Н.Н. Ставнистый. Владивосток : ТИДОТ ДВГУ. – 2005. – 113 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=10509		+
3.	Калмыкова, Н. В., Максимова, И. А. Дизайн поверхности: композиция, пластика, графика, колористика: учебное пособие / Н.В. Калмыкова, И. А. Максимова. – Издательство «КДУ», 2015. – 155 с.		+
4.	Бондаренко, С. В. Adobe Photoshop CS4 / С. В. Бондаренко, М. Ю. Бондаренко. – Москва [и др.]: Диалектика, 2009. – 313 с. + электрон. опт. диск (CD-ROM).	1	
5.	Смолина, М. А. CorelDRAW X3 / М. А. Смолина; [ред. А. В. Слепцов]. – М. и др.: Диалектика, 2007. – 628 с.	1	
			«Университетская библиотека онлайн»
6.	Платонова, Н.С. Создание информационного листка (буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator : учебное пособие : [12+] / Н.С. Платонова. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Бином. Лаборатория знаний, 2009. – 152 с. – (Лицей информационных технологий). – [Электронный ресурс] / Режим доступа:		+

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233203		
7.	Божко, А.Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop / А.Н. Божко. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 320 с. : ил. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428970		+
Наименований основной литературы: 7		2 печатных экземпляра	5 электронных ресурсов
Наименования дополнительной литературы			
		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	
8.	Лаврентьев, А. Н. История дизайна : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 052400 Дизайн / А. Н. Лаврентьев. – Москва : Гардарики, 2008. –303 с.	3	
9.	Страуструп, Б. Дизайн и эволюция C++ : Пер. с англ. / Бьерн Страуструп. – М. : ДМК, 2000. – 448 с.	3	
			«Университетская библиотека онлайн»
10.	Ломов, С.П. Цветоведение: / С.П. Ломов, С.А. Аманжолов. – Москва : Владос, 2018. – 153 с. : ил. – (Изобразительное искусство). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=264038 (дата обращения: 25.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907101-27-2. – Текст : электронный.		+
Наименований дополнительной литературы: 3		6 печатных экземпляров	1 электронный ресурс
Всего по дисциплине		8 печатных экземпляров	6 электронных ресурсов
Наименований:			
№ п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»
1	Международный журнал научных исследований «Дизайн. Искусство. Промышленность». Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет (Челябинск)		+
2	Журнал «АРХИТЕКТУРА И ДИЗАЙН» Общество с ограниченной ответственностью "НБ-Медиа" (Москва)		+
	Наименований: 4	0 печатных издания	2 электронных ресурса

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: library.donnu.ru.

2. Сборник статей по истории и теории дизайна. – Режим доступа : <http://www.fondartproject.ru/publishing/problemey-dizaina-5-sbornik-statei>.

3. Официальный сайт Союза дизайнеров России. – Режим доступа : <http://www.design-union.ru>.
4. Блог о будущем дизайна, инновациях в технологиях, материалах и проектной деятельности, медиаресурсы о дизайне. – Режим доступа : <https://www.designboom.com/>.
5. Информационное агентство Союза архитекторов. – Режим доступа : <http://www.architektor.ru>.
6. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа : <http://www.hermitagemuseum.org>.
7. Государственное учреждение культуры «Донецкий республиканский художественный музей». – Режим доступа : <https://donetskartmuseum.ru>.
8. Коммунальное учреждение «Художественный музей «Арт-Донбасс» города Донецка». – Режим доступа : <http://www.artdonbass.ru>.

11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ART-МЕНЕДЖМЕНТА

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной 1 (музейной) практики
на базе _____

Студента (ки) **ФИО**

Направления подготовки **54.03.01 Дизайн**

Образовательный уровень: **Бакалавр**

Квалификация: **Академический бакалавр**

Форма обучения:

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)