

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

Кафедра английского языка для экономических специальностей

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>54.00.00 изобразительное и прикладные виды искусств</i>
Направление подготовки	<i>54.03.01 Дизайн</i>
Профиль подготовки	<i>Графический дизайн</i>
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.

М.Н.



Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки от 28.09.2016 г. № 988, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 18.10.2016 г. № 1636; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 54.03.01 Дизайн, профиля: Графический дизайн.

Разработчик:

зав. кафедрой «Английский язык для экономических специальностей»,
к.ф.н., доцент

Брагина Э.Р.,

ст. преп. кафедры «Английский язык для экономических специальностей»

Писаревская М.М

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Английский язык для экономических специальностей»

Протокол № 9 от «10» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

Брагина Э.Р

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета иностранных языков

Протокол № 4 от «15» апреля 2020 г.

Председатель УМК

Бессонова О.Л.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу базовой части профессионального блока и рассчитана на 2 года обучения. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной «Английский язык» на базе ОП ОСО.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	54.03.01 Дизайн			
Профиль подготовки	Графический дизайн			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей и тем	2			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Текущий контроль – модульный контроль (для очной формы обучения); промежуточная аттестация –зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц	5	5	5	5
Количество часов	180	180	180	180
Год подготовки	1	3	1	3
Семестр	1,2	5,6		
Количество часов				
- лекционных				
- практических, семинарских	36/48	36/30	16	16
- лабораторных				
- самостоятельной работы	96	114	164	164
в т.ч. индивидуальное задание	22	22	44	44
Недельное количество часов, т.ч.				
аудиторных	2/3	2/3	×	×
самостоятельной работы студента			×	×

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель дисциплины «Иностранный язык» – приобретение студентами навыков и умений в различных видах речевой и письменной деятельности, которые на отдельных этапах языковой подготовки позволяют использовать иностранный язык как в профессиональной и научной деятельности, так и для целей дальнейшего самообразования.

Задачи - практическое овладение навыками перевода специальной литературы, чтение текстов по специальности с целью извлечения необходимой информации, оформление деловой корреспонденции; формирование у студентов языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для общения в бытовой, социокультурной и профессиональной

сферах; получение новейшей профессиональной информации через иностранные источники; пользование устной монологической и диалогической речью в пределах бытовой, общественно-политической, общеэкономической и профессиональной тематики; перевод с иностранного языка на родной текстов общеэкономического характера, реферирования и аннотирования общественно-политической и общеэкономической литературы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

<i>общекультурных (ОК):</i>	
ОК-5	пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни
ОК-6	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ
ОК-8	способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранению отрицательных качеств
<i>общепрофессиональных (ОПК):</i>	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5	готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	способностью идентифицировать, исследовать условия возникновения и развития чрезвычайных ситуаций и обеспечивать скоординированные действия по их предупреждению в соответствии со своими профессиональными обязанностями
<i>профессиональных (ПК):</i>	
ПК-21	<i>информационно-аналитическая деятельность:</i> способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-40	<i>научно-исследовательская деятельность:</i> способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области своей профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

Навыки				
По окончании курса студенты смогут:				
Аудирование	Говорение		Чтение	Письмо
	Устное диалогическое говорение	Монологическое говорение		
<ul style="list-style-type: none"> ● понимать основные идеи и распознавать соответствующую информацию в ходе общих обсуждений, дебатов, официальных докладов, лекций, бесед, связанные с учебой и специальностью ● понимать в общем телефонные разговоры, которые выходят за пределы типичного общения ● понимать общее содержание в аутентичных радио- и телепередачах, связанных с академической и профессиональной сферами ● понимать сообщение и инструкции средней сложности в академической и профессиональной среде ● понимать намерение говорящего и коммуникативные последствия его высказывания (напр., намерение сделать замечание) ● определять позицию и точку зрения говорящего ● различать разные стилистические регистры в устном и письменном общении с друзьями, незнакомцами, коллегами, работодателями, и с людьми разного возраста и социального статуса, имея при этом разные намерения общения 	<ul style="list-style-type: none"> ● реагировать на основные идеи и распознавать информацию во время детальных обсуждений, дискуссий, официальных переговоров, лекций, бесед, которые связаны с учебой и профессией ● четко аргументировать относительно актуальных тем в академической и профессиональной жизни (напр., в семинарах, дискуссиях) ● вести себя адекватно в типичных светских, академических и профессиональных ситуациях (напр., в заседаниях, перерывах на кофе, вечеринках) ● реагировать на телефонные разговоры, которые выходят за пределы типичного общения ● звонить по телефону с конкретными целями академического и профессионального характера ● выражать мнения относительно содержания аутентичных радио- и телевизионных программ, связанных с академической и профессиональной сферами, ● реагировать на объявление, достаточно сложные сообщения и инструкции в академической и профессиональной средах ● адекватно реагировать на позицию/точку зрения собеседника ● приспосабливаться к изменениям, которые обычно случаются во время беседы и касаются ее направления, стиля и основных смысловых акцентов ● выполнять широкий ряд речевых функций и реагировать на них, гибко пользуясь общеупотребительными фразами 	<ul style="list-style-type: none"> ● четко выступать с подготовленными индивидуальными презентациями относительно широкого круга тем академического и профессионального направления ● продуцировать четкий монолог из относительно широкого круга тем, связанных с учебой и специальностью ● пользоваться базовыми средствами связи для сочетания высказываний в четкий, логично объединенный дискурс 	<ul style="list-style-type: none"> ● понимать аутентичные тексты, связанные с учебой и специальностью, из учебников, газет, популярных и специализированных журналов и интернет источников ● определять позицию и точки зрения в аутентичных текстах, связанных с учебой и специальностью ● понимать намерение автора письменного текста и коммуникативные последствия высказывания (напр., служебных записок, писем, отчетов) ● понимать большую часть деталей в сложных рекламных материалах, инструкциях, спецификациях (напр., относительно функционирования устройств/оборудования) ● понимать аутентичную академическую и профессиональную корреспонденцию (напр., письма, факсы, электронные сообщения, и тому подобное) ● различать разные стилистические регистры устного и письменного общения с друзьями, незнакомцами, коллегами, работодателями, и с людьми разного возраста и социального статуса, когда осуществляются разные намерения общения 	<ul style="list-style-type: none"> ● писать понятные, по большей части детализированные, тексты разного направления, связанные с личной и профессиональной сферами (напр., заявление) ● писать в стандартном формате по большей части детализированные задания и отчеты, связанные с учебой и специальностью ● готовить и продуцировать деловую и профессиональную корреспонденцию ● точно фиксировать сообщение по телефону и посетителей ● заполнять бланки для академических и профессиональных целей с высокой степенью грамматической корректности ● пользоваться базовыми средствами связи для сочетания высказываний в четкий, логично объединенный дискурс ● выполнять целый ряд речевых функций и реагировать на них, гибко пользуясь общеупотребительными фразами

Умение учиться				
По окончании курса студенты смогут:				
Поиск информации	Академическое говорение	Академическое письмо	Организация и самоосознание	Оценивание
<ul style="list-style-type: none"> ●спрашивать с целью поиска информации ●находить конкретную информацию, связанную с процессом и предметом учебы, пользуясь для этого библиотечным каталогом, страницей содержания, справочниками, словарями и Интернетом ●спрашивать, чтобы получить существенно важную информацию, связанную с учебой или специальностью, ●прогнозировать информацию, пользуясь для этого "ключами", напр., заглавиями, подзаглавиями, именем автора и др. 	<ul style="list-style-type: none"> ●выступать с презентациями или докладами по вопросам, связанным с учебой ●учитывать аудиторию и цель высказывания ●изложить план-схему высказывания и логично структурировать идеи ●пользоваться соответствующими правилами презентации, языком жестов и так далее ●комментировать таблицы, графики и схемы ●пользоваться адекватными стратегиями во время дискуссий, семинаров и консультаций ●ориентировать аудиторию относительно общего построения выступления ●придерживаться темы выступления ●выделять главную идею, расширять и развивать ее 	<ul style="list-style-type: none"> ●объяснять, сравнивать и сопоставлять таблицы, графики и схемы ●обобщать, перефразировать и синтезировать идеи из разных типов текстов (напр., из статей, исследовательских проектов) ●делать адекватные и пригодные для пользования конспекты из разнообразных информационных источников ●написать отчет (напр., по проекту) ●учитывать аудиторию и цель высказывания ●сжато выкладывать содержание текста, логично структурировать идеи ●организовывать текст как последовательность абзацев с их заглавиями и подзаглавиями ●пользоваться логическими союзами для сочетания абзацев в единственный текст ●корректно приводить цитаты составлять библиографию 	<ul style="list-style-type: none"> ●разрабатывать индивидуальные учебные планы ●эффективно пользоваться учебными ресурсами (напр., словарями, справочниками, Интернетом) ●осознать индивидуальный стиль учебы/мышления вести учебные/аналитические дневники ●добросовестно вести учет прочитанного материала, важных ссылок, цитат . 	<ul style="list-style-type: none"> ●понимать требования относительно оценивания, в том числе текущего оценивания, ●понимать критерии выставления баллов на экзаменах, тестах и при выполнении отдельных заданий ●читать и понимать общие инструкции относительно экзаменов ●эффективно готовиться к тестам и экзаменам (напр., повторение путем интенсивного чтения и с использованием разнообразных механизмов запоминания) ●эффективно использовать время на экзаменах и тестах ●должным образом осуществлять само оценивание

Устные навыки	Социо-лингвистические и прагматические компетенции
По окончании курса студенты должны иметь знания:	По окончании курса студенты смогут:
<ul style="list-style-type: none"> ●грамматических структур, которые являются необходимыми для гибкого выражения соответствующих функций и понятий, а также для понимания и продуцирования широкого круга текстов в академической и профессиональной сферах ●правил английского синтаксиса, чтобы дать возможность распознавать и продуцировать широкий круг текстов в академической и профессиональной сферах ●языковых форм, свойственных для официальных и разговорных регистров академического и профессионального общения ●относительно широкого диапазона словарного запаса (в том числе терминологии), который является необходимым в академической и профессиональной сферах 	<ul style="list-style-type: none"> ●понимать, как ключевые ценности, убеждения и поведение, в академической и профессиональной среде одной страны отличаются при сравнении одной культуры с другими (международные, национальные, институциональные особенности) ●понимать разные корпоративные культуры в конкретных профессиональных контекстах и то, каким образом они соотносятся одна с другой ●применять межкультурное понимание в процессе непосредственного устного и письменного общения в академической и профессиональной среде ●должным образом вести себя и реагировать в типичных светских, академических и профессиональных ситуациях повседневной жизни, а также знать правила взаимодействия между людьми в таких ситуациях (распознавание соответствующих жестов, общение глазами, осознание значения физической дистанции и понимания жестикуляции, в каждой из таких ситуаций)

4. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

Курс дисциплины «Английский язык» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа и индивидуальная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных и исследовательских методов преподавания. При проведении практических для обсуждения материала широко используются раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных лингвистических ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям, с элементами дискуссии и полемикой в процессе поиска путей решения сформулированных проблем; тесты и контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, аннотаций статей, защита презентаций и докладов.

Программа данной дисциплины строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

Принцип коммуникативной направленности предполагает преобладание речевых упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Принцип культурной и педагогической целесообразности основывается на тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого и страноведческого материала, а также на типологии заданий и форм работы с учетом возраста, возможного контекста деятельности и потребностей студентов. Формирование собственно коммуникативных и социокультурных умений происходит в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения.

Принцип интегративности предполагает интеграцию знаний из различных сфер экономических, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных информационных, академических и социальных умений.

Принцип нелинейности предполагает не последовательное, а одновременное использование различных источников получения информации, ротацию ранее изученной информации в различных разделах курса для решения новых задач. Данный принцип также обеспечивает возможность моделирования курса с учетом реальных языковых возможностей студентов: осваивать курс только на одном из выделенных уровней (Основном или Продвинутом) или комбинировать эти уровни в различных соотношениях в каждом из разделов/ модулей курса.

Принцип автономии студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания разных видов устной и письменной работы.

1 (5) семестр

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы	
Содержательный модуль 1. Art basics		
Содержание	Грамматический материал Лексический материал	Навыки
Тема 1. Describing shape		
Memo	Adjectives describing shape Present Simple	Expressing doubt
Тема 2. Describing light		
Article	Adjectives describing light. Present Simple Third person singular.	Identifying an error
Тема 3. Describing colour		
Textbook chapter	Adjectives describing colour Present Simple Third person singular. Negative and interrogative forms	Making a suggestion
Тема 4. Describing placement		
E-mail	Adjectives describing placement Present Continuous.	Asking for an opinion
Тема 5. Describing style		
Review	Adjectives describing style Present Continuous. Negative and interrogative forms	Disagreeing with an opinion
Тема 6. Physical materials 1		
Webpage	Words related to physical materials Present Simple vs Present Continuous	Adding information
Тема 7. Physical materials 2		
Poster	Words related to physical materials Past Simple: regular verbs	Making an apology
Тема 8. Electronic equipment 1		
Advice column	Words related to electronic equipment Past Simple: irregular verbs	Making a comparison
Тема 9. Electronic equipment 2		
Webpage	Words related to electronic equipment Past Simple: negative and interrogative forms	Reacting to good news
Тема 10. Basic actions 1		
E-mail	Verbs related to different activities The Present Perfect	Talking about deadlines
Тема 11. Basic actions 2		
Memo	Verbs related to different activities The Present Perfect: negative and interrogative forms	Introducing a problem
Тема 12. Sketches and drawings		
Email	Words describing drawings Past Simple vs Present Perfect.	Asking about completion

2 (6) семестр

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы	
Содержательный модуль 2. Types of arts, practical tools		
Содержание	Грамматический материал Лексический материал	Навыки
Тема 1. Applied arts		
Programme description	Words related to applied arts Past Continuous	Identifying a main idea
Тема 2. Graphic arts		
E-mail	Words related to graphic arts Past Continuous: negative and interrogative forms	Providing reasons
Тема 3. Fine arts		
Poster	Words related to fine arts Past Simple vs Past Continuous	Asking about location
Тема 4. Art movements		
Brochure	Words related to art movements Past Perfect	Describing expectations
Тема 5. Photography 1		
Webpage	Words related to photography Past Perfect: negative and interrogative forms	Making a prediction
Тема 6. Photography 2		
Blog	Words related to photography Past Simple vs Past Perfect	Describing appropriate users
Тема 7. Photo editing 1		
Advice column	Verbs related to photo editing Future forms	Recommending an action not to be taken
Тема 8. Photo editing 2		
Webpage	Verbs related to photo editing Future forms: negative and interrogative forms	Making suggestions
Тема 9. Fonts 1		
User’s manual	Words related to fonts Future forms: all the forms	Asking for an opinion
Тема 10. Fonts 2		
Textbook chapter	Words related to fonts Tense revision	Confirming a prediction

Тематический план

Содержательный модуль 1. Art basics

Содержательный модуль 1. Art basics																		
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																	
	Очная форма												Заочная форма					
	нормативный срок обучения						ускоренный срок обучения						(нормативный срок и ускоренный срок обучения)					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практически е	лабораторны е	самостоятель ная работа	индивидуаль ная работа		лекции	практически е	лабораторны е	самостоятель ная работа	индивидуальна я работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельна я работа	индивидуальна я работа
Тема 1. Describing shapes	7		3		3	1	7		3		3	1	8,5		0,5		6	2
Тема 2. Describing light	7		3		3	1	7		3		3	1	8,5		0,5		6	2
Тема 3. Describing colour	7		3		3	1	7		3		3	1	8,5		0,5		6	2
Тема 4. Describing placement	7		3		3	1	7		3		3	1	8,5		0,5		6	2
Тема 5. Describing style	8		3		4	1	8		3		4	1	8,5		0,5		6	2
Тема 6. Physical materials 1	8		3		4	1	8		3		4	1	8,5		0,5		6	2
Тема 7. Physical materials 2	8		3		4	1	8		3		4	1	8,5		0,5		6	2
Тема 8. Electronic equipment 1	8		3		4	1	8		3		4	1	8,5		0,5		6	2
Тема 9. Electronic equipment 2	8		3		4	1	8		3		4	1	8		1		5	2
Тема 10. Basic actions 1	8		3		4	1	8		3		4	1	8		1		5	2
Тема 11. Basic actions 2	8		3		4	1	8		3		4	1	8		1		5	2
Тема 12. Sketches and drawings	8		3		4	1	8		3		4	1	8		1		5	2
Итого по содержательному модулю 1	92		36		44	12	92		36		44	12	100		8		68	24

Содержательный модуль 2. Types of arts, practical tools																		
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																	
	Очная форма												Заочная форма					
	нормативный срок обучения						ускоренный срок обучения						(нормативный срок и ускоренный срок обучения)					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
<i>Тема 1.</i> Applied art	8		4		3	1	8		3		4	1	8,5		0,5		6	2
<i>Тема 2.</i> Graphic arts	8		4		3	1	8		3		4	1	7,5		0,5		5	2
<i>Тема 3.</i> Fine arts	9		5		3	1	9		3		4	2	7,5		0,5		5	2
<i>Тема 4.</i> Art movements	9		5		3	1	9		3		4	2	7,5		0,5		5	2
<i>Тема 5.</i> Photography 1	9		5		3	1	9		3		4	2	8		1		5	2
<i>Тема 6.</i> Photography 2	9		5		3	1	8		3		4	1	8		1		5	2
<i>Тема 7.</i> Photo editing 1	9		5		3	1	8		3		4	1	8		1		5	2
<i>Тема 8.</i> Photo editing 2	9		5		3	1	10		3		5	2	8		1		5	2
<i>Тема 9.</i> Fonts 1	9		5		3	1	9		3		5	1	9		1		6	2
<i>Тема 10.</i> Fonts 2	9		5		3	1	10		3		5	2	8		1		5	2
<i>Итого по содержательному модулю 2</i>	88		48		30	10	88		30		43	15	80		8		52	20
<i>Всего часов за 1 год</i>	180		84		74	22	180		66		87	27	180		16		120	44

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
1 семестр	
<i>Тема 1.</i> Describing shapes	3
<i>Тема 2.</i> Describing light	3
<i>Тема 3.</i> Describing colour	3
<i>Тема 4.</i> Describing placement	3
<i>Тема 5.</i> Describing style	3
<i>Тема 6.</i> Physical materials 1	3
<i>Тема 7.</i> Physical materials 2	3
<i>Тема 8.</i> Electronic equipment 1	3
<i>Тема 9.</i> Electronic equipment 2	3
<i>Тема 10.</i> Basic actions 1	3
<i>Тема 11.</i> Basic actions 2	3
<i>Тема 12.</i> Sketches and drawings	3
<i>Всего за 1 семестр</i>	36
2 семестр	
<i>Тема 1.</i> Applied art	4
<i>Тема 2.</i> Graphic arts	4
<i>Тема 3.</i> Fine arts	5
<i>Тема 4.</i> Art movements	5
<i>Тема 5.</i> Photography 1	5
<i>Тема 6.</i> Photography 2	5
<i>Тема 7.</i> Photo editing 1	5
<i>Тема 8.</i> Photo editing 2	5
<i>Тема 9.</i> Fonts 1	5
<i>Тема 10.</i> Fonts 2	5
<i>Всего за 2 семестр</i>	48
<i>Всего за курс обучения</i>	84

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Название темы	Количество часов
1 семестр	
<i>Тема 1.</i> Describing shapes	4
<i>Тема 2.</i> Describing light	4
<i>Тема 3.</i> Describing colour	4
<i>Тема 4.</i> Describing placement	4
<i>Тема 5.</i> Describing style	5
<i>Тема 6.</i> Physical materials 1	5
<i>Тема 7.</i> Physical materials 2	5
<i>Тема 8.</i> Electronic equipment 1	5
<i>Тема 9.</i> Electronic equipment 2	5
<i>Тема 10.</i> Basic actions 1	5
<i>Тема 11.</i> Basic actions 2	5

<i>Тема 12. Sketches and drawings</i>	5
<i>Всего за 1 семестр</i>	56
2 семестр	
<i>Тема 1. Applied art</i>	4
<i>Тема 2. Graphic arts</i>	4
<i>Тема 3. Fine arts</i>	4
<i>Тема 4. Art movements</i>	4
<i>Тема 5. Photography 1</i>	4
<i>Тема 6. Photography 2</i>	4
<i>Тема 7. Photo editing 1</i>	4
<i>Тема 8. Photo editing 2</i>	4
<i>Тема 9. Fonts 1</i>	4
<i>Тема 10. Fonts 2</i>	4
<i>Всего за 2 семестр</i>	40
<i>Всего за курс обучения</i>	96

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 3. Describing colour

Цель: закрепление лексики по теме, приобретение навыков подготовки и проведения презентации

Задание: сделать презентацию на тему: «Meaning of colours for designers»

Тема 8. Electronic equipment

Цель: закрепление лексики по теме, приобретение навыков аргументированной дискуссии

Задание: написать эссе на тему «Design and electronic equipment»

Тема 10. Photo editing

Цель: закрепление лексики по теме, приобретение навыков подготовки и проведения презентации продукта

Задание: сделать презентацию компьютерных программ, связанных с редактированием фотографий

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания к промежуточной аттестации аналогичны по структуре образцу заданий модульного контроля.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

I. Reading

Read the text and mark the statements as true (T) or false (F)

Shape & Form

Lines joining together define the form or shape of objects.

The most common shapes found in our homes are squares, rectangles and triangle – created by straight lines – and circles and ovals – created by circular lines. The square represents the pure

and the rational; like the triangle, it's a stable, serene (спокойный, ясный) figure but it becomes dynamic when standing on one of its corners. All rectangles can be considered to be variations of the square, however rectangular shapes are more pleasing to the eye than square ones. Rectangular shapes are clearly the norm in architectural and interior design, however too many rectangular shapes can become boring. Add interest by varying their size, proportion, colour, texture, placement, or orientation. The triangle represents stability, but it's also a dynamic shape because of the different angles formed by its sides. Add interest by varying their size, proportion, colour, texture, placement, or orientation. The circle is a compact shape that represents unity and continuity; although it's normally a stable shape, it can appear to have motion when combined with other lines and shapes. Curvilinear shapes, like curved lines, express softness and fluidity.

2. True or false:

1. A lot of rectangular shapes create positive emotions.
2. Curvilinear shapes, like curved lines, express softness and fluidity.
3. An excessive use of curves can create an ornate (нарядный, чрезмерно украшенный), fussy (вычурный, аляповатый) appearance.
4. Diagonal lines imply movement and are visually active and dynamic.
5. Line is not able to convey (передавать) various feeling and emotions.
6. Curvilinear shapes express stability.

II. Listening

Listen and complete the conversation

Designer 1: I'm not happy with the colours on this new book cover.

Designer 2: Here, let me take a look. (1) , something's off.

Designer 1: Do you think I should use green (2) ?

Designer 2: No. I think the colour is fine. But the (3) might just be too dull.

Designer 1: Hmm. I see what you mean. So you think it should be (4) ?

Designer 2: It's worth a try. And maybe add a (5) to make it more interesting.

Designer 1: Oh, that's a good idea. What should I use?

Designer 2: How about a (6) of purple? That's a complementary colour for yellow.

III. Vocabulary

Match the words to their definitions

1.	Hue	A	a colour that, when mixed with another colour, gives black or white
2.	Pigment	B	a colour formed by mixing two primary colours
3.	Colour wheel	C	any of three spectral colours (usually red, green, and blue) that can be mixed to match any other colour
4.	Complementary colour	D	not transmitting light; not transparent or translucent
5.	Vibrant	E	Exactness, accuracy
6.	Primary colour	F	Full spectrum of colours
7.	Secondary colour	G	allowing light to pass through partially or diffusely; semitransparent
8.	Opaque	H	strong and vivid
9.	Translucent	I	Paint; a coloured powder that is mixed with a liquid to produce paint
10.	precision	j	the attribute of colour that enables an observer to classify it as red, green, blue, purple, etc., and excludes white, black,

			and shades of grey
--	--	--	--------------------

IV. Grammar

1. Match the sentences with the correct tense description.

1	The lesson starts at 10 o'clock.	A	Permanent truth or laws of nature
2	He is staying with some friends at the moment	B	Recently completed action
3	He is always telling lies!	C	Action started in the past and continues up to the present
4	They go fishing every Saturday.	D	Personal experiences or changes
5	He has just painted the room.	E	Emphasis on number
6	I have been packing my case all morning.	F	Temporary situation
7	I have put on a lot of weight	G	Repeated/habitual action
8	The moon goes round the Earth.	H	Fixed arrangement in the near future
9	He has written three letters since morning.	I	Annoyance or criticism
10	Dave is coming to the party tonight.	J	Timetable or programmes

2. Put the verbs in brackets into Present Simple. Make the sentences interrogative and negative.

1. They (to talk) a lot about their new design.
2. He (to think) that the film requires a more complex poster.
3. The designer (to suggest) making the design more rectangular.

V. Writing

You are a newspaper editor. Write an e-mail to the photographer (30-40 words)

- You are not able to use the photographer's picture
- A problem with light
- The consequences of the problem

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов, если итоговая форма контроля – экзамен и 40 баллов, если итоговая форма контроля – зачет

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
 Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн
 Профиль: Графический дизайн
 Программа подготовки: бакалавриат
 Семестр: 2 (нормативный срок обучения),
 Учебная дисциплина: «Иностранный язык (английский)»

Экзменационный билет № ____

1. Reading. Read the text and choose the best word to fill in each gap from A, B, or C.
2. Language. Do the exercises on grammar and vocabulary.
3. Listening task. Listen to the text and for each question mark one letter (A, B, or C) for the correct answer.
4. Speaking Task. Speak on the topic suggested.
 WHAT IS IMPORTANT WHEN ...?
 Entering the foreign market

- Considering different ways of penetration
- Type of the product
-
-

5. Writing. Write a letter on the given input.

Утверждено на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей
 Протокол № от «» 20__ г.
 Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Э.Р. Брагина Экзаменаторы:

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

В конце 2 семестра студенты сдают экзамен, который содержит задание по образцу международного экзамена Cambridge BЕС. Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды экзаменационных заданий, составляет 40 баллов.

Экзамен (2 семестр)

Тип задания	Критерии оценки	Баллы
Задания по грамматике и лексике	Тип задания: множественный выбор, 34 вопроса, каждый правильный ответ составляет 0,5 балла: 34 вопроса * 0,5 балла	17
Итого		17
Письменное задание	Соответствие структуре	05
	Соответствие объему	0,5
	Содержание/общее информационное наполнение	1
	Соответствие стилю	1
	Грамматическая и лексическая правильность	1
Итого		4
Чтение	Тип задания: множественный выбор, 8 вопросов, каждый правильный ответ составляет 1 балл: 8 вопросов * 1 балл	8
Итого		8
Аудирование	Тип задания: множественный выбор, 6 вопросов, каждый правильный ответ составляет 1 балл: 6 вопросов * 1 балл	6
Итого		6
Говорение	Полнота выполнения задания (task completion)	2
	Быстрота речи/свободное владение (fluency)	1
	Грамматическая и лексическая правильность (accuracy)	2
Итого		5
Всего за экзамен		40

Выполнение заданий по аудированию, чтению и задания по грамматике оценивается

ся в процентах (подсчитывается количество верных ответов), которые переводятся в оценки по шкале ECTS, 100 бальной шкале и национальной шкале. При оценивании письменных заданий учитывается не только грамотность, но и полнота информации, которая передается, и стилистическая уместность. Такие же критерии применяются для оценивания навыков говорения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
90-100 Высокий уровень	A	5
<p>Говорение Экзаменуемый свободно излагает мысли на английском языке, обнаруживая владение речевыми и языковыми нормами в полном объеме программы. Раскрывая суть вопроса, студент демонстрирует отличное владение практическим материалом; высокую степень связности и логичности в раскрытии определенной темы, демонстрирует навыки аргументации и творческого отстаивания собственной мысли, использует убедительные и уместные языковые факты и примеры, вдается в распространенные сравнения и обобщения, которые подтверждают свободное владение материалом. Студент без помощи экзаменатора полностью самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, используя при этом адекватные речевые обороты (грамотно раскрывает определенный вопрос, умеет уточнить представляемую информацию, может дать пояснения и перефразировать информацию). Студент понятно и обстоятельно излагает сложные темы, объединяет в единое целое составные части, развивает отдельные положения и делает соответствующие выводы. Ответ дан в академическом стиле.</p> <p>Письмо Тема полностью раскрыта, мысли излагаются логично и последовательно с использованием адекватных связующих конструкций. Имеется смысловая и структурная завершенность. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Используются лексика и грамматические конструкции, характеризующие владение языком на продвинутом и профессиональном уровне, отсутствуют грубые лексические и грамматические ошибки, пунктуационные ошибки и/или ошибки в правописании. Равно уделяется внимание всем аспектам темы, представлены аргументы и поддерживающая информация, анализируются и подытоживаются разные точки зрения. Достигается необходимое воздействие на целевого читателя.</p> <p>Аудирование Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) в полной мере раскрыто. Основная идея и важные детали переданы, присутствует логическая структура устного воспроизведения прослушанного (просмотренного). Речь студента характеризуется адекватной реализацией коммуникативного намерения, ясностью, содержательностью, связностью, смысловой и структурной завершенностью, соответствием прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.</p>		
Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
80-89 Достаточный уровень	B	4
<p>Говорение Студент способен к длительным спонтанным высказываниям в соответствии с принципами разговорной речи; избегает или обходит трудные места практически незаметно для экзаменатора. Ответ свидетельствует об умении последовательно и аргументировано излагать мысли, делать необходимые выводы и обобщения. Речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Однако допущены погрешности, несколько речевых ошибок. Студент демонстрирует свободное владение лексическим материалом, пройденным в течение семестра по всем аспектам языка. Студент в целом понятно и обстоятельно излагает сложные темы, объединяет в единое целое составные части, развивает отдельные положения и делает в общем внятные выводы.</p> <p>Письмо Тема полностью раскрыта, мысли излагаются логично и последовательно с использованием адекватных связующих конструкций. Имеется четкая внутренняя структура. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Используются лексика и грамматические конструкции, характеризующие владение языком на продвинутом и профессиональном уровне. Допускается несколько лексических, грамматических, пунктуационных ошибок и/или ошибок в правописании. Достигается</p>		

необходимое воздействие на целевого читателя.

Аудирование Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) передано полностью, но отсутствует логика в изложении. Основная идея и важные детали переданы. Речь студента характеризуется адекватной реализацией коммуникативного намерения, ясностью, содержательностью, связностью, смысловой и структурной завершенностью.

Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
75-79 Достаточный уровень	C	4

Говорение Студент в целом справляется с раскрытием поставленного вопроса, однако испытывает трудности в умении донести информацию до экзаменатора. Речь студента не отличается разнообразием лексических и грамматических конструкций. Набор лексики ограничен, которая не полностью соответствует уровню. Не всегда точный выбор средств логической связи. Отсутствуют повторы. Однако допускает до трех ошибок в грамматическом построении предложений или до трех лексических ошибок (не препятствуют пониманию), тем не менее с помощью наводящих вопросов преподавателя в состоянии их исправить.

Письмо Тема в основном раскрыта, мысли излагаются логично и последовательно с использованием адекватных связующих конструкций. Используется недостаточное количество лексики и грамматических конструкций, характеризующих владение языком на продвинутом и профессиональном уровне. Имеются лексические (до двух) и грамматические (до двух) ошибки, пунктуационные ошибки и / или ошибки в правописании (не более трех). Достигается необходимое воздействие на целевого читателя.

Аудирование Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) раскрыто не в полной мере. Основная идея передана, однако упущены некоторые важные детали. Речь студента характеризуется приемлимой реализацией коммуникативного намерения, ясностью, частичной связностью, не полной смысловой и структурной завершенностью.

Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
70-74 Удовлетворительный уровень	D	3

Говорение Студент испытывает серьезные языковые проблемы при ответе на поставленный вопрос и нуждается в помощи экзаменатора для его выполнения. Речь студента однообразна с точки зрения лексических и грамматических конструкций. Присутствуют повторы в раскрытии темы. Студент не показывает свободного владения лексическим материалом, пройденным в течение семестра по всем аспектам языка.

Письмо Тема недостаточно полно раскрыта. Нарушена логика изложения мыслей. Имеются неточности в использовании связующих конструкций. Не всегда прослеживается четкая внутренняя структура. Используется небольшое присутствие лексики и грамматических конструкций, характеризующих владение языком на продвинутом и профессиональном уровне. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Имеются неточности в представлении информации. Имеются лексические (до трех) и грамматические (до трех) ошибки, пунктуационные ошибки и / или ошибки в правописании (не более пяти).

Аудирование Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) передано частично, но студент может реагировать на дополнительные вопросы. Основная идея не передана в полной мере, смысл важных деталей упущен. Речь студента характеризуется слабой реализацией коммуникативного намерения, отсутствием ясности, частичной связностью, не полной смысловой и структурной завершенностью.

Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
60-69 Удовлетворительный уровень	E	3

Говорение Студент испытывает серьезные языковые проблемы при ответе на поставленный вопрос и нуждается в помощи экзаменатора для его выполнения. Речь

студента однообразна с точки зрения лексических и грамматических конструкций. Присутствуют множественные повторы в раскрытии темы. Идеи организованы нелогично, не используются слова-связки и фразы-клише. Студент не показывает свободного владения лексическим материалом, пройденным в течение семестра по всем аспектам языка. Речь замедленная, присутствуют множественные повторы.

Письмо Тема раскрыта поверхностно. Имеются неточности в использовании связующих конструкций. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Аргументы и сопутствующая информация неточные и непоследовательны. Имеются повторы. Имеются лексические (до пяти) и грамматические (до пяти) ошибки, пунктуационные ошибки и / или ошибки в правописании (не более семи).

Аудирование Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) передано в минимальном объеме, студент не может реагировать на дополнительные вопросы. Основная идея не передана, смысл важных деталей упущен. Речь студента характеризуется слабой реализацией коммуникативного намерения.

Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
35-59 Низкий уровень	FX	2

Говорение Студент не понимает поставленной задачи, не умеет поддерживать контакт с экзаменатором, игнорирует полученные инструкции, или его речь настолько бессвязна, что разумного диалога не возникает. Речь студента бедна, допускается большое количество ошибок разного типа, что затрудняет понимание.

Письмо Тема не раскрыта. Информация представлена не логично и не последовательно. Отсутствует четкая внутренняя структура. Отсутствуют связующие конструкции. Большая часть используемой информации неточна или неверна. Языковой стиль не соответствует адресату. Допущены повторы. Имеются грубые лексические и грамматические ошибки, пунктуационные ошибки и ошибки в правописании. Не достигается необходимое воздействие на целевого читателя.

Аудирование Не полностью передано содержание прослушанного (просмотренного), студент не реагирует на дополнительные вопросы и нелогично выражает личное отношение к поставленным проблемам. Неправильно использует языковую норму применительно к разным функциональным стилям.

Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
0-34 Неудовлетворительный уровень	F	2

Говорение Логика в организации идей отсутствует. Слова-связки и фразы-клише не используются, или используются неправильно. Речь с длинными паузами. Часто ищет подходящие слова. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась узость словарного запаса. Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.

Письмо Тема не раскрыта. Информация представлена не логично и не последовательно. Отсутствует четкая внутренняя структура. Отсутствуют связующие конструкции. Большая часть используемой информации неточна или неверна. Языковой стиль не соответствует адресату. Допущены повторы. Имеются грубые лексические и грамматические ошибки, пунктуационные ошибки и ошибки в правописании. Не достигается необходимое воздействие на целевого читателя.

Аудирование Полностью не передано содержание прослушанного (просмотренного), студент не реагирует на поставленные вопросы и не выражает личное отношение к поставленным проблемам. Неправильно использует языковую норму применительно к разным функциональным стилям, не умеет семантизировать незнакомую

лексику.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
	Индивидуальная работа	20
	Модульная контрольная работа	40
	Итого	100
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	20
	Самостоятельная работа	20
	Индивидуальная работа	20
	Модульная контрольная работа	40
	Итого	100

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения практических занятий.

Самостоятельная работа (включая выполнение CPC и ИРС) максимально оценивается в 20 баллов. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание CPC и ИРС по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

№ п/п	Тема	CPC	ИРС	Итого по теме
	Содержательный модуль 1. Art basics			
1	<i>Тема 1.</i> Describing shapes	1	1	2
2	<i>Тема 2.</i> Describing light	1	1	2
3	<i>Тема 3.</i> Describing colour	1	1	2
4	<i>Тема 4.</i> Describing placement	1	1	2
5	<i>Тема 5.</i> Describing style	2	2	4
6	<i>Тема 6.</i> Physical materials 1	2	2	4
7	<i>Тема 7.</i> Physical materials 2	2	2	4
8	<i>Тема 8.</i> Electronic equipment 1	2	2	4
9	<i>Тема 9.</i> Electronic equipment 2	2	2	4
10	<i>Тема 10.</i> Basic actions 1	2	2	4
11	<i>Тема 11.</i> Basic actions 2	2	2	4
12	<i>Тема 12.</i> Sketches and drawings	2	2	4
<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>		20	20	40
	Содержательный модуль 2. Types of arts, practical tools			
1	<i>Тема 1.</i> Applied art	2	2	4
2	<i>Тема 2.</i> Graphic arts	2	2	4
3	<i>Тема 3.</i> Fine arts	2	2	4
4	<i>Тема 4.</i> Art movements	2	2	4
5	<i>Тема 5.</i> Photography 1	2		4
6	<i>Тема 6.</i> Photography 2	2	2	4
7	<i>Тема 7.</i> Photo editing 1	2	2	4

8	Тема 8. Photo editing 2	2	2	4
9	Тема 9. Fonts 1	2	2	4
10	Тема 10. Fonts 2	2	2	4
<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>		20	20	40

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

14. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Иностранный язык (английский)» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Облака сервиса mail.ru

№	ФИО	Должность	Ссылка
1.	Брагина Эльмира Раясовна	Зав. кафедрой	https://cloud.mail.ru/public/3r98/2kjabx9AA
2.	Герасименко Екатерина Евгеньевна	Преподаватель	https://cloud.mail.ru/public/W2Rw/2fKz2BXde
3.	Ещенко Лилия Владимировна	Старший преподаватель	https://cloud.mail.ru/public/q1tx/5zT2NaZpM
4.	Жданова Наталия Александровна	Доцент	https://cloud.mail.ru/public/3xp9/BjWUdQZ9D
5.	Мустаева Диляра Фаятовна	Преподаватель	https://cloud.mail.ru/public/3WC3/3wiDTCTrU
6.	Писаревская Марина Маркленовна	Старший преподаватель	https://cloud.mail.ru/public/4W5f/4FbLErG9m/

7.	Трофимова Полина Анатольевна	Преподаватель	https://cloud.mail.ru/public/4rjc/51WDhH2Dz
----	---------------------------------	---------------	---

15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина «Иностранный язык (английский)»			
Наименование		Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электрон ной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
Основная литература			
1	Э.Р. Брагина, Л.В. Ещенко, М.М. Писаревская, Е.Н. Назаренко. <i>Методические рекомендации по организации практических занятий студентов неспециальных факультетов по дисциплине «Иностранный язык» (английский, немецкий)</i> – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2016, 35с.	2	+
2	Е.Н. Назаренко, А.И. Воробьева, М.В. Соловарова, А.Г. Алдошина, Л.В. Ещенко, Е.К. Крамаренко. <i>Методические указания по организации самостоятельной работы студентов неспециальных факультетов по дисциплине «Иностранный язык» (английский, немецкий, испанский)</i> – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2016, 70с	1	+
3	Virginia Evans, Jenny Dooley. <i>Art and Design, Student's Book</i> – Express Publishing, 2013	1	+
4	Virginia Evans, Jenny Dooley. <i>Art and Design, Teacher's Book</i> – Express Publishing, 2013	1	+
5	Jervis S. <i>The Penguin Dictionary of Design and Designers</i> . –Penguin Books, 2002	1	+
6	Porter N. <i>What is a Designer: things, places, messages</i> . – Hyphen Press, 2001	1	+
7	Marc Ascoli, Jerry Stafford. <i>The Art of Color</i> , - Rizzoli, 2016	1	+
8	Сугоняко Т.И. <i>English for Design Students</i> . – Минск: БГУ, 2010.	1	+
9	Paul Emmerson. <i>Business Grammar Builder</i> . - Macmillan, 2013.	1	
	Наименований: 9	10	9
Дополнительная литература			
1	Watcyn-Jones, P. <i>Fun Class Activities for Teachers [Text]. Book 1</i> . - Eddinburg : Longman, [2002]. - 92 p.	1	
2	Watcyn-Jones P. <i>Fun class activities for teachers. Book2</i> . - Edinburgh : Longman, 2002. - 91 p.	1	
3	С.В. Подкорытова. <i>Учебно-методическое пособие «English for design students» для студентов 1 курса специальности «54.03.01 – графический дизайн» экономического факультета</i> . – Донецк: ДонНУ, - 2016.	2	
4	J. Crowther-Alwyn. <i>Business Roles</i> . – Cambridge, 2006.	2	

5	J.Mawer. <i>Business Games</i> . – Language Teaching Publications, 2002.	1	
6	B. Mascull. <i>Business Vocabulary in Use</i> . – Cambridge University Press, 2002.	1	
	Наименований: 6	7	
	ЦДО ЭФ ДонНУ		
1	P.Watcyn-Jones, D. Howard-Williams. <i>Pair Work 1 (Elementary-Pre-Intermediate)</i> . – Penguin Book, 2002.		
2	Watcyn-Jones, P. Fun Class Activities for Teachers [Text]. Book 1. - Eddinburg : Longman, [2002]. - 92 p.		
3	Watcyn-Jones P. Fun class activities for teachers. Book2. - Edinburgh : Longman, 2002. - 91 p.		
4	P.Watcyn-Jones. <i>Group work (Intermediate)</i> . – Penguin Book, 2000.		
5	Longman Business English Dictionary. – Longman, 2000.		
6	M. McCarthy, F. O'Dell. <i>Academic vocabulary in use</i> . — Cambridge, 2009.		
7	Scott W. Santoro. <i>A New Guide to Graphic Design</i> , - 2016		
8	J. Crowther-Alwyn. <i>Business Roles</i> . – Cambridge, 2006.		
9	<u>Alex W. White</u> . <i>The Elements of Graphic Design</i> . - 2015		
10	P.Strutt. <i>Business Grammar and Usage</i> . - Longman, 2000.		
11	Marc Ascoli, Jerry Stafford. <i>The Art of Color</i> , - Rizzoli, 2016		
12	<u>Adrian Shaughnessy</u> . <i>How to Be a Graphic Designer without Losing Your Soul</i> . - 2010		
13	<u>David Sherwin</u> . <i>Creative Workshop: 80 Challenges to Sharpen Your Design Skills</i> . – 2014		
14	<u>William Lidwell</u> , <u>Kritina Holden</u> , <u>Jill Butler</u> . <i>Universal Principles of design</i> , - 2014		
15	D. Grant, R. McLarty. <i>Business Focus (Pre-Intermediate)</i> . – Oxford, 2004.		
16	<u>David A. Lauer</u> , <u>Stephen Pentak</u> . <i>Design Basics</i> , - 2012		
17	C. Jognson. <i>Intelligent Business (Pre-Intermediate)</i> . – Longman, 2006.		
18	C. Jognson. <i>Intelligent Business (Intermediate)</i> . – Longman, 2007.		
19	M.Tulip, J.Naunton. <i>ProFile (Pre-Intermediate)</i> . – Oxford, 2006.		
20	S. Clarke. <i>In-Company (Pre-Intermediate)</i> . – Macmillan, 2003.		
21	M.Tulip, J.Naunton. <i>ProFile (Intermediate)</i> . – Oxford, 2008.		
22	S. Clarke. <i>In-Company (Intermediate)</i> . – Macmillan, 2004.		
23	C. Farrall, M.Lindsley. <i>Professional English in Use. Markerting</i> . – Cambridge, 2008.		
24	Ian MacKenzie. <i>Professional English in Use, Finance, CUP</i> . – Cambridge, 2006.		
25	General S. Flinders. <i>Test Your Professional English, Business</i> . – Pearson Education Limited, 2003.		
	Наименований: 25		

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

- | | |
|--|---|
| 1. Сайт информационного агентства The Economist | http://www.economist.ru |
| 2. Сайт информационного агентства Зеркало недели | http://news.zn.ru |
| 3. Сайт информационного агентства CNN | http://money.cnn.ru |
| 4. Сайт информационного агентства BBC | http://www.bbc.co.uk/russian |
| 5. Сайт информационного агентства BBC | http://www.bbc.co.uk/news/world |
| 6. Сайт информационного агентства Euronews | http://ua.euronews.ru |

17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей без изменений.

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ к.ф.н., доцент Брагина Э.Р.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей без изменений.

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ к.ф.н., доцент Брагина Э.Р.