

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра экономической теории**



**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРОКЬЮРЕМЕНТ И КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА»**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Направление подготовки:    | 38.04.01 Экономика                          |
| Магистерская программа:    | Экономическая теория                        |
| Образовательная программа: | академическая магистратура                  |
| Квалификация:              | магистр                                     |
| Форма обучения:            | <u>очная</u> , очно-заочная, <u>заочная</u> |

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. декана учебно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.

Программа учебной дисциплины **«Прокьюремент и контрактная система»** составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321 (с изменениями и дополнениями от «13» июля 2017 г.); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы «Экономическая теория» направления подготовки 38.04.01 Экономика, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры  
экономической теории



А.Н. Химченко

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры экономической теории  
Протокол № 9 от 16.04.2020 г.

Заведующий кафедрой  
«Экономическая теория»



Л.И. Дмитриченко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учебно-финансового факультета  
Протокол № 8 от 16.04.2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
учебно-финансового факультета



А.А. Блажевич

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Прокьюремент и контрактная система» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Экономическая теория) дисциплина реализуется кафедрой экономической теории.

Содержание дисциплины опирается на знания и навыки, приобретенные студентами в результате изучения дисциплин профессионального цикла «Макроэкономика (продвинутый курс)», «Экономическое оценивание».

В свою очередь, знания, умения и навыки, приобретаемые в процессе изучения дисциплины «Прокьюремент и контрактная система», будут полезны магистранту для изучения следующих дисциплин: «Экономическая политика», «Корпоративный сектор в экономике», «Управление проектами в условиях неопределенности и рисков», а также при прохождении преддипломной практики, подготовке и защите магистерской диссертации.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Характеристика учебной дисциплины                                |  |                        |
|--|--|------------------------|
| Направление подготовки   | 38.04.01 Экономика   |                        |
| Магистерская программа   | Экономическая теория   |                        |
| Программа подготовки   | академическая магистратура   |                        |
| Квалификация   | магистр  |                        |
| Количество содержательных модулей                                | 1  |                        |
| Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы | Дисциплина по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» |                        |
| Формы контроля   | 1 модульный контроль, 1 экзамен в 1 семестре                         |                        |
| Показатели   | очная форма обучения   | заочная форма обучения |
| Количество зачетных единиц (кредитов)                            | 3  | 3                      |
| Количество часов   | 108  | 108                    |
| Год подготовки   | 1  | 1                      |
| Семестр  | 2  | 2                      |
| Аудиторных часов, в том числе                                    | 42   | 8                      |
| - лекционных   | 14   | 4                      |
| - практических, семинарских                                      | 28   | 4                      |
| - лабораторных   | -  |                        |
| - самостоятельной работы   | 66   | 100                    |
| в т.ч. индивидуальное задание                                    | -  |                        |
| Недельное количество часов,                                      | 7,7  |                        |
| в т.ч. аудиторных  | 3  |                        |

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи

**Целью** изучения дисциплины является формирование у студентов системы теоретических знаний и прикладных умений в области государственной контрактной системы, а также изучение нормативно-правовой базы в сфере закупок.

**Задачи дисциплины:** изучение основ контрактной системы; изучение нормативно-правовой базы в сфере закупок; изучение механизма планирования закупок и

информационного обеспечения этого процесса; рассмотрение сферы деятельности контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок; анализ способов закупки в контрактной системе; выявление правил оценки заявок на участие в закупке; исследование особенностей правового регулирования различных способов и процедур закупки; рассмотрение особенностей организации мониторинга и аудита в закупочной деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** Процесс изучения дисциплины «Прокьюремент и контрактная система» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ направления подготовки 38.04.01 Экономика и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Экономическая теория):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

**в) профессиональных (ПК):**

*научно-исследовательская деятельность:*

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

*аналитическая деятельность:*

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен**

**знать:** порядок планирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок; порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок; специфику применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.

**уметь:** находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации, связанные с размещением заказа; анализировать КД; составлять конкурсную заявку с учетом требований заказчика; производить оценку представляемой заявки по заданным критериям; использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений;

**владеть:** нормативной базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России; навыком применения полученных научных знаний в сфере своей профессиональной деятельности; навыком алгоритмизации процессов размещения государственного заказа; навыком составления статистических группировок для оценки структуры и динамики показателей размещения государственного заказа; навыком мониторинга информации о размещении заказа в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Прокьюремент и контрактная система» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, подготовку контрольной работы и защиту результатов собственных научных исследований.

| Порядковый номер и тема   | Краткое содержание темы  |
|---|--|
| <i>Содержательный модуль I</i>  |  |
| 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология  | Основные положения<br>Терминология и принципы контрактной системы<br>Участники контрактной системы<br>Централизация закупок в контрактной системе<br>Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии  |
| 2. Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок | Основы законодательства о контрактной системе. Закон о контрактной системе<br>Подзаконные акты по Закону о контрактной системе<br>Статус участника закупки. Требования к участникам закупки<br>Предоставление преимуществ в контрактной системе<br>Применение национального режима при осуществлении закупок<br>Структура и состав заявок на участие в закупках              |
| 3. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение                      | Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок<br>Реестр контрактов, заключенных заказчиками<br>Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок<br>Правовое регулирование планирования закупок<br>Обоснование и нормирование закупок<br>Правовые основы и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта |
| 4. Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок                                       | Контрактная служба и контрактный управляющий<br>Общие положения деятельности комиссии по осуществлению закупок   |

|  |   |
|--|---|
|  | Функции конкурсной комиссии<br>Функции аукционной комиссии<br>Функции котировочной комиссии<br>Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений   |
| 5. Привлечение экспертов, разработка технического задания, способы закупки в контрактной системе | Специализированная организация<br>Эксперт и экспертная организация<br>Подходы к разработке технического задания<br>Порядок определения требований к объекту закупки<br>Способы закупки и условия их применения<br>Антидемпинговые меры  |
| 6. Правила оценки заявок на участие в закупке  | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок<br>Порядок оценки заявок на участие в закупке   |
| 7. Правовое регулирование закупок в форме конкурса   | Особенности торгов в форме конкурса<br>Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации<br>Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений<br>Порядок подачи заявки и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам<br>Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе<br>Заключение контракта по результатам определения победителя<br>Отстранение участника закупки от участия в конкурсе, отказ заказчика от заключения контракта<br>Признание конкурса несостоявшимся |
| 8. Правовое регулирование закупок в форме аукциона   | Особенности проведения торгов в форме аукциона<br>Электронные площадки и документооборот при проведении электронного аукциона<br>Аккредитация участников на электронной площадке<br>Извещение и документация об электронном аукционе<br>Подача заявок на участие в электронном аукционе<br>Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе<br>Порядок проведения электронного аукциона<br>Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе<br>Заключение контракта по результатам электронного аукциона<br>Признание электронного аукциона несостоявшимся и его последствия              |
| 9. Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок                                      | Понятие и условия применения запроса котировок<br>Извещение о запросе котировок, внесение изменений в него и отмена запроса котировок<br>Заявка на участие в запросе котировок<br>Порядок проведения запроса котировок<br>Заключение контракта по итогам запроса котировок  |

|   |   |
|---|---|
| 10. Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений и осуществление закупки у единственного поставщика | Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений<br>Содержание извещения и документации по проведению запроса предложений<br>Порядок проведения запроса предложений<br>Признание закупки в форме запроса предложений несостоявшейся<br>Случаи закупки у единственного поставщика<br>Процедура заключения контракта с единственным поставщиком |
| 11. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе  | Наблюдение и контроль в сфере закупок<br>Мониторинг в сфере закупок<br>Аудит в сфере закупок<br>Контроль в сфере закупок  |

### Тематический план

| Названия содержательных модулей и тем   | Количество часов |        |              |              |                        |                       |               |        |              |              |                        |                       |
|---|------------------|--------|--------------|--------------|------------------------|-----------------------|---------------|--------|--------------|--------------|------------------------|-----------------------|
|   | Очная форма      |        |              |              |                        |                       | Заочная форма |        |              |              |                        |                       |
|   | в т.ч.           |        |              |              |                        |                       | в т.ч.        |        |              |              |                        |                       |
|   | всего            | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная работа | индивидуальная работа | всего         | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная работа | индивидуальная работа |
| <b>Содержательный модуль 1</b>  |                  |        |              |              |                        |                       |               |        |              |              |                        |                       |
| <b>1. Основы контрактной системы: принципы и терминология</b>   | 10               | 2      | 2            |              | 6                      |                       | 10            | 1      |              |              | 9                      |                       |
| <b>2. Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок</b>  | 10               | 2      | 2            |              | 6                      |                       | 10            | 1      |              |              | 9                      |                       |
| <b>3. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение</b>                       | 9                | 1      | 2            |              | 6                      |                       | 10            | 1      |              |              | 9                      |                       |
| <b>4. Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок</b>  | 9                | 1      | 2            |              | 6                      |                       | 10            | 1      |              |              | 9                      |                       |
| <b>5. Привлечение экспертов, разработка технического задания, способы закупки в контрактной системе</b> | 12               | 2      | 4            |              | 6                      |                       | 12            |        | 1            |              | 11                     |                       |
| <b>6. Правила оценки заявок на участие в закупке</b>  | 11               | 1      | 4            |              | 6                      |                       | 11            |        | 1            |              | 10                     |                       |
| <b>7. Правовое регулирование закупок в форме конкурса</b>   | 9                | 1      | 2            |              | 6                      |                       | 9             |        | 1            |              | 8                      |                       |
| <b>8. Правовое регулирование закупок в форме аукциона</b>   | 11               | 1      | 4            |              | 6                      |                       | 11            |        | 1            |              | 10                     |                       |
| <b>9. Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок</b>                                      | 9                | 1      | 2            |              | 6                      |                       | 8             |        |              |              | 8                      |                       |

|  |            |           |           |  |           |  |            |          |          |  |            |  |
|--|------------|-----------|-----------|--|-----------|--|------------|----------|----------|--|------------|--|
| <b>10.</b> Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений и осуществление закупки у единственного поставщика | 9          | 1         | 2         |  | 6         |  | 9          |          |          |  | 9          |  |
| <b>11.</b> Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе  | 9          | 1         | 2         |  | 6         |  | 8          |          |          |  | 8          |  |
| <b>Итого по содержательному модулю 1</b>   | <b>108</b> | <b>14</b> | <b>28</b> |  | <b>66</b> |  | <b>108</b> | <b>4</b> | <b>4</b> |  | <b>100</b> |  |

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Название темы</i>  | <i>Количество<br/>часов</i> |
|------------------|---|-----------------------------|
| <b>1</b>         | Основы контрактной системы: принципы и терминология   | 2                           |
| <b>2</b>         | Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок                  | 2                           |
| <b>3</b>         | Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение                                       | 1                           |
| <b>4</b>         | Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок  | 1                           |
| <b>5</b>         | Привлечение экспертов, разработка технического задания, способы закупки в контрактной системе                 | 2                           |
| <b>6</b>         | Правила оценки заявок на участие в закупке  | 1                           |
| <b>7</b>         | Правовое регулирование закупок в форме конкурса   | 1                           |
| <b>8</b>         | Правовое регулирование закупок в форме аукциона   | 1                           |
| <b>9</b>         | Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок  | 1                           |
| <b>10</b>        | Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений и осуществление закупки у единственного поставщика | 1                           |
| <b>11</b>        | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе  | 1                           |
|                  | <b>ВСЕГО</b>  | <b>14</b>                   |

### Темы практических занятий

| <i>№<br/>пп</i> | <i>Название темы</i>  | <i>Количество<br/>часов</i> |
|-----------------|---|-----------------------------|
| <b>1</b>        | Основы контрактной системы: принципы и терминология   | 2                           |
| <b>2</b>        | Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок  | 2                           |
| <b>3</b>        | Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение                       | 2                           |
| <b>4</b>        | Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок  | 2                           |
| <b>5</b>        | Привлечение экспертов, разработка технического задания, способы закупки в контрактной системе | 4                           |
| <b>6</b>        | Правила оценки заявок на участие в закупке  | 4                           |
| <b>7</b>        | Правовое регулирование закупок в форме конкурса   | 2                           |
| <b>8</b>        | Правовое регулирование закупок в форме аукциона   | 4                           |



|    |   |           |
|----|---|-----------|
| 9  | Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок  | 2         |
| 10 | Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений и осуществление закупки у единственного поставщика | 2         |
| 11 | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе  | 2         |
|    | <b>ВСЕГО</b>  | <b>28</b> |

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по дисциплине «Прокьюремент и контрактная система» для студентов включает:

- изучение отечественных нормативно-правовых документов;
- осмысление теоретических основ прослушанного лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку конспектов по отдельным темам или вопросам, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение и письменное оформление заданий преподавателя;
- подготовку к выступлению с докладом;
- систематизацию изученного материала перед тестированием и модульным контролем.

### Организация самостоятельной работы студентов (соответственно данным в таблице тематического плана)

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Название темы</b>  | <b>Количество<br/>часов</b> |
|------------------|---|-----------------------------|
| 1                | Основы контрактной системы: принципы и терминология   | 6                           |
| 2                | Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок                  | 6                           |
| 3                | Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение                                       | 6                           |
| 4                | Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок  | 6                           |
| 5                | Привлечение экспертов, разработка технического задания, способы закупки в контрактной системе                 | 6                           |
| 6                | Правила оценки заявок на участие в закупке  | 6                           |
| 7                | Правовое регулирование закупок в форме конкурса   | 6                           |
| 8                | Правовое регулирование закупок в форме аукциона   | 6                           |
| 9                | Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок  | 6                           |
| 10               | Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений и осуществление закупки у единственного поставщика | 6                           |
| 11               | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе  | 6                           |
|                  | <b>ВСЕГО</b>  | <b>66</b>                   |

## 7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Терминология и принципы контрактной системы
2. Участники контрактной системы
3. Основы законодательства о контрактной системе. Закон о контрактной системе
4. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки
5. Предоставление преимуществ в контрактной системе
6. Структура и состав заявок на участие в закупках
7. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок
8. Правовое регулирование планирования закупок
9. Обоснование и нормирование закупок
10. Правовые основы и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта
11. Контрактная служба и контрактный управляющий
12. Общие положения деятельности комиссии по осуществлению закупок
13. Специализированная и экспертная организация
14. Подходы к разработке технического задания
15. Порядок определения требований к объекту закупки
16. Способы закупки и условия их применения
17. Антидемпинговые меры
18. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок
19. Порядок оценки заявок на участие в закупке
20. Особенности торгов в форме конкурса. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации
21. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта с победителем
22. Особенности проведения торгов в форме аукциона
23. Электронные площадки и документооборот при проведении электронного аукциона
24. Аккредитация участников на электронной площадке
25. Порядок проведения электронного аукциона
26. Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок
27. Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений
28. Содержание извещения и документации по проведению запроса предложений и порядок его проведения
29. Случаи закупки у единственного поставщика и процедура заключения контракта
30. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе

## 8. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Направление подготовки:    | <u>38.03.01 Экономика</u>                   |
| Профиль:                   | <u>Экономическая теория</u>                 |
| Образовательная программа: | <u>академическая магистратура</u>           |
| Семестр                    | <u>2</u>                                    |
| Учебная дисциплина         | <u>«Прокьюремент и контрактная система»</u> |

## МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

### ВАРИАНТ №1

1. При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться:
  - а) орган управления государственным внебюджетным фондом;
  - б) казенное учреждение;
  - в) бюджетное учреждение;
  - г) все перечисленные выше субъекты.
2. Обеспечение заявки может быть предоставлено в форме:
  - а) банковской гарантии или договора поручительства;
  - б) денежных средств или залога имущества (денежных средств);
  - в) денежных средств или банковской гарантии;
  - г) только денежных средств.
3. Утвержденный план закупок должен быть размещен в ЕИС в течение:
  - а) трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана;
  - б) трех календарных дней со дня утверждения или изменения плана;
  - в) семи рабочих дней со дня утверждения или изменения плана;
  - г) семи календарных дней со дня утверждения плана или изменения плана.
4. Величина значимости критерия «цена контракта» может быть снижена до 0% суммы величин значимости всех критериев при определении исполнителей в целях заключения контракта на создание:
  - а) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства;
  - б) литературных произведений;
  - в) аудиовизуальных произведений;
  - г) все ответы верны.
5. В какой срок заказчик размещает извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?
  - а) не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;
  - б) не позднее чем за пять рабочих дней до даты заключения контракта;
  - в) не ранее чем за пять рабочих дней до даты заключения контракта;
  - г) не позднее чем в день заключения контракта.

Утверждено на заседании кафедры «Экономическая теория»

Протокол №\_\_ от \_\_ \_\_\_\_ г.

**Зав. кафедрой**  
**Экзаменатор**

д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ Л.И. Дмитриченко  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ А.Н. Химченко

#### Критерии оценивания модульного контроля

| <i>Номер задания</i> | <i>Количество баллов</i> |
|----------------------|--------------------------|
| 1                    | 5*2=10                   |
| <b>Всего</b>         | <b>10</b>                |

**9. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА****ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Учетно-финансовый факультет**

*Направление подготовки:* 38.03.01 Экономика  
*Профиль:* Экономическая теория  
*Образовательная программа:* академическая магистратура  
*Семестр* 2  
*Учебная дисциплина* «Прокьюремент и контрактная система»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1****I. Дайте ответы на вопросы:**

1. Терминология и принципы контрактной системы
2. Правовые основы и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта

**II. Дайте определение терминов и понятий:**

- Запрос котировок
- Контрактная система

**III. Дайте ответы на тесты:**

1. Экспертиза предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта проводится:
  - а) привлеченными внешними экспертами (экспертными организациями);
  - б) собственными силами заказчика;
  - в) собственными силами заказчика и привлеченными внешними экспертами (экспертными организациями);
  - г) собственными силами заказчика или привлеченными внешними экспертами (экспертными организациями).
2. Какой срок установлен для направления заказчиком разъяснения положений КД?
  - а) три дня с даты поступления указанного запроса;
  - б) три рабочих дня с даты поступления указанного запроса;
  - в) два дня с даты поступления указанного запроса;
  - г) два рабочих дня с даты поступления указанного запроса.
3. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что НМЦК не превышает:
  - а) 200 тыс. руб.;
  - б) 400 тыс. руб.;
  - в) 500 тыс. руб.;
  - г) 600 тыс. руб.
4. Мониторинг и сфере закупок осуществляет:
  - а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
  - б) орган исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
  - в) орган местного самоуправления;
  - г) все варианты верны.

5. Проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев в отношении:

- а) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения;
- б) операторов электронной площадки;
- в) контрактной службы заказчика, контрактного управляющего;
- г) все ответы верны.

Утверждено на заседании кафедры «Экономическая теория»

Протокол №\_\_ от \_\_ \_\_\_\_ г.

**Зав. кафедрой**  
**Экзаменатор**

д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ Л.И. Дмитриченко  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ А.Н. Химченко

### ***Критерии оценивания экзамена***

| <b><i>Номер задания</i></b> | <b><i>Количество баллов</i></b> |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1                           | 2*10=20                         |
| 2                           | 2*2,5=5                         |
| 3                           | 5*3=15                          |
| <b>Всего</b>                | <b>40 баллов</b>                |

## **10. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

1. Экспертиза предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта проводится:

- а) привлеченными внешними экспертами (экспертными организациями);
- б) собственными силами заказчика;
- в) собственными силами заказчика и привлеченными внешними экспертами (экспертными организациями);
- г) собственными силами заказчика или привлеченными внешними экспертами (экспертными организациями).

2. Какой срок установлен для направления заказчиком разъяснения положений КД?

- а) три дня с даты поступления указанного запроса;
- б) три рабочих дня с даты поступления указанного запроса;
- в) два дня с даты поступления указанного запроса;
- г) два рабочих дня с даты поступления указанного запроса.

3. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что НМЦК не превышает:

- а) 200 тыс. руб.;
- б) 400 тыс. руб.;
- в) 500 тыс. руб.;
- г) 600 тыс. руб.

4. Мониторинг и сфере закупок осуществляет:

- а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- б) орган исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- в) орган местного самоуправления;
- г) все варианты верны.

5. Проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев в отношении:

- а) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения;

- б) операторов электронной площадки;
- в) контрактной службы заказчика, контрактного управляющего;
- г) все ответы верны.

### 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание качества знаний студентов осуществляется путем текущего, модульного, итогового контроля.

Объектом оценивания знаний студентов является программный материал дисциплины различного характера и уровня сложности, усвоение которого соответственно проверяется при текущем и итоговом контроле по 100-балльной шкале.

Формами текущего контроля знаний являются:

- устный опрос, собеседование – для проверки усвоения лекционного материала;
- решения задач и проблемных ситуаций – для контроля практических навыков и творческих поисков;
- выполнение индивидуальных заданий – для развития навыков исследовательской работы и суммирования самостоятельной работы студентов.

Формой модульного (промежуточного) контроля являются контрольные работы по содержанию модулю.

Формой итогового (семестрового) контроля является экзамен.

Студенты могут получить дополнительные баллы при выполнении по дисциплине индивидуальных заданий творческого уровня, участия во внеучебной научно-исследовательской деятельности, в работе конференций, научных семинаров, подготовке научных публикаций и т.д., которые войдут в итоговый контроль.

Текущий контроль оценивается в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине.

#### Критерии оценивания текущего контроля знаний

| Контрольные мероприятия по дисциплине  | Количество баллов | Разделы и темы дисциплины |
|--|-------------------|---------------------------|
| <b>Текущий контроль (до 30 баллов)</b>   |                   |                           |
| Активность на практических занятиях (пропусков не более одного, успешная работа на семинаре, ответы – не менее трех раз) | 15                | Тема 1-11                 |
| Посещение лекционных занятий   | 5                 | Тема 1-11                 |
| Выполнение индивидуальных заданий  | 10                | Тема 1-11                 |
| <b>Баллы за контрольные и самостоятельные работы (до 30 баллов):</b>   |                   |                           |
| 1. Контрольная работа № 1  | 10                | Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6     |
| 2. Контрольная работа № 2  | 10                | Тема 7, 8, 9, 10, 11      |
| Самостоятельная работа   | 10                |                           |
| <b>Итого</b>   | <b>60</b>         |                           |

**Критерии оценивания самостоятельной и индивидуальной работы студентов:**

| <b>Вид работы</b>   | <b>Плановые сроки выполнения</b>    | <b>Формы контроля и отчетности</b>                       | <b>Максимальное количество баллов</b> |
|---|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| <b><i>Индивидуальная работа студентов (до 10 баллов)</i></b>      |                                     |  |                                       |
| 1. Выполнение индивидуального творческо-аналитического задания    | Один раз в семестр                  | Обсуждение проведенной работы в аудитории                | 5                                     |
| 2. Решение и письменное оформление расчетно-аналитических заданий | Один раз в течение зачетного модуля | Проверка правильности выполненных заданий                | 5                                     |
| <b><i>Итого по ИРС</i></b>  |                                     |  | <b><i>10</i></b>                      |
| <b><i>Самостоятельная работа студентов (до 10 баллов)</i></b>     |                                     |  |                                       |
| Изучение вопросов для самостоятельного изучения                   | На протяжении семестра              | Проработка изученного материала на практических занятиях | 5                                     |
| Выполнение расчетных и тестовых заданий                           | На протяжении семестра              | Проверка правильности выполненных заданий                | 5                                     |
| <b><i>Итого по СРС</i></b>  |                                     |  | <b><i>10</i></b>                      |

Перевод общего числа баллов, полученных за выполнение заданий, входящих в билет, в экзаменационную оценку производится по шкале:

***Шкала соответствия баллов государственной шкале***

| <b>Оценка по шкале ECTS</b> | <b>Оценка по 100-балльной шкале</b> | <b>Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)</b>                                       | <b>Оценка по государственной шкале (зачет)</b> |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|
| <b>A</b>                    | 90-100                              | 5 (отлично)  | зачтено  |
| <b>B</b>                    | 80-89                               | 4 (хорошо)   | зачтено  |
| <b>C</b>                    | 75-79                               | 4 (хорошо)   | зачтено  |
| <b>D</b>                    | 70-74                               | 3 (удовлетворительно)  | зачтено  |
| <b>E</b>                    | 60-69                               | 3 (удовлетворительно)  | зачтено  |
| <b>FX</b>                   | 35-59                               | 2 (неудовлетворительно)<br>с возможностью повторной сдачи  | не зачтено                                     |
| <b>F</b>                    | 0-34                                | 2 (неудовлетворительно)<br>с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов | не зачтено                                     |

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Прокурорский надзор и контрактная система» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации учебного корпуса № 8, расположенного по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-

маркерной доской, мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 2 гуманитарных наук, укомплектован учебной мебелью на 90 посадочных мест, компьютером в комплекте (2 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 22, каб. 46;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;

– читальный зал справочно-библиографической и информационной работы, укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, каб. 104а;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (4 шт.), с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются в кабинете кафедры экономической теории, укомплектованном комплектом мебели на 15 посадочных мест, компьютером в комплекте (3 шт.), с выходом в сеть Интернет, принтерами – 2, МФУ – 1, учебными, учебно-методическими и дидактическими материалами для организации учебного

2. Слайды презентации лекций.

3. Компьютерные демонстрации.

4. Мультимедийное оборудование.

### 13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

| № п/п                      | Наименование   | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС |
|----------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| <i>Основная литература</i> |  |                                       |                                  |
| 1.                         | Химченко А.Н., Плаксина А.М. Прокьюремент и контрактная система [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Химченко, А.М. Плаксина. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).  |                                       | +                                |
| 2.                         | Химченко А.Н., Плаксина А.М. Прокьюремент и контрактная система [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Экономическая теория) / А.Н. Химченко, А.М. Плаксина. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл). |                                       | +                                |
| 3.                         | Кикавец В.В. и др. 44-ФЗ: архитектура контрактной системы. Учебное наглядное пособие / В.В. Кикавец. – Ливны : Издатель Мухаметов Г.В., 2017. – 186 с.   |                                       | +                                |
| 4.                         | Белокрылова О.С., Вольчик В.В. и др. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг: в  |                                       | +                                |



|                                  |   |  |   |
|----------------------------------|---|--|---|
|                                  | схемах и таблицах / О.С. Белокрылова, В.В. Вольчик. – Ростов н/Д: Содействие–XXI век, 2016. – 256 с.  |  |   |
| <i>Дополнительная литература</i> |   |  |   |
| 5.                               | Борисова В.В. Международный прокьюремент / В.В. Борисова. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2017. – 104 с.   |  | + |
| 6.                               | Бехер В.В., Лайченкова Н.Н. Правовое регулирование государственных (муниципальных) закупок : учебное пособие / В.В. Бехер, Н.Н. Лайченкова. – Саратов : Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2017. – 108 с.  |  | + |
| 7.                               | Шувалов С.С. Контрактная система как механизм государственного регулирования экономики / С.С. Шувалов. – Монография. - М.: ИЭ РАН, 2017. - 224 с.   |  |   |
| 8.                               | Федякина О.В. Комментарий к Обзору судебной практики применения законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок, утверждённому Президиумом ВС РФ 28 июня 2017 года : Научно-практическое пособие / О.В. Федякина. - М.: Право доступа, 2017. - 310 с.   |  | + |
| 9.                               | Анчишкина О.В., Смотрицкая И.И., Бегтин И.В. и др. Госзакупки. Какой должна быть контрактная система? : Научный доклад / О.В. Анчишкина, И.И. Смотрицкая, И.В. Бегтин. - М.: Центр стратегических разработок, 2017. - 106 с.  |  | + |
| 10.                              | Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках : Учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко. - М.: РГУП, 2016. - 540 с.  |  | + |
| 11.                              | Глотов С.А. (ред.) Контрактная система: опыт США, ЕС и российская практика. Противодействие коррупции при госзакупках Монография / С.А. Глотов, А.Г. Лычагин, О.П. Савёлов, —М.: Галлея-принт, 2016. – 344 с.   |  | + |
| 12.                              | Архипов Ю.Г. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Учебное пособие / Ю.Г. Архипов. – М.: Столица, 2015. – 296 с.   |  | + |
| 13.                              | Малыхина Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: особенности финансово-правового регулирования: дис. ... канд. юр. наук: 12.00.04. - Саратов, 2015. – 239 с.   |  | + |
| 14.                              | Радостева Э.М., Порвадов М.Г., Бартова Е.В., Зырянова А.А., Русинова О.Ю. Организация государственных закупок: рабочая тетрадь [Текст]: / Э.М. Радостева. М.Г. Порвадов. Е.В. Бартова. А.А. Зырянова, О.Ю. Русинова. М-во с.-х. РФ. ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА. - Пермь: Изд-во ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА. 2015. - 40 с. |  | + |

#### 14.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Официальный информационный канал Государственной Думы РФ с ежедневно обновляемым банком проектов федеральных законов: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
2. Федеральная служба государственной статистики: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Министерство экономического развития ДНР <http://mer.govdnr.ru/>
4. Министерство доходов и сборов ДНР. Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.
5. Министерство финансов ДНР. Режим доступа: <http://minfindnr.ru>.
6. Министерство финансов Российской Федерации. Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
7. Библиотека ДонНУ. Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
8. Электронный каталог + 3 Электронные картотеки Научной библиотеки ДонНУ: <http://library.donnu.ru/catalog/>
9. Электронный архив ДонНУ (репозиторий) <http://repo.donnu.ru/>
10. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
11. Методический кабинет факультета.

#### 15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры экономической теории ГОУ ВПО «ДонНУ»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2019 г.

Зав. кафедрой

Л.И. Дмитриченко

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры экономической теории ГОУ ВПО «ДонНУ»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2019 г.

Зав. кафедрой

Л.И. Дмитриченко

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры экономической теории ГОУ ВПО «ДонНУ»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2019 г.

Зав. кафедрой

Л.И. Дмитриченко

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры экономической теории ГОУ ВПО «ДонНУ»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2019 г.

Зав. кафедрой

Л.И. Дмитриченко