

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра психологии



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

«29» марта 2024 г.  
МП

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«УЧЕБНАЯ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Укрупненная группа направлений подготовки	37.00.00 Психологические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	37.03.01 Психология
Профиль подготовки	Психология
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Учебная: научно-исследовательская работа» для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология (Профиль: Психология), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:  
доцент кафедры психологии,  
канд. психол. наук



В.И. Безродный

ассистент кафедры психологии



А.О. Гнутова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психологии.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета




Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
канд. психол. наук, доцент.  
26.03.2024 г.



А.В. Гордеева

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Дисциплины программы бакалавриата: Общая психология, История психологии, Психология развития и возрастная психология, Педагогика, Математическая статистика, Экспериментальная психология.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Учебная практика: Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная), выпускная квалификационная работа

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	37.03.01 Психология (Профиль: Психология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.3 Учебная практика: научно-исследовательская работа
Часть образовательной программы	Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7				108	108	Дифференцированный зачет
Очно-заочная	4	7				108	108	Дифференцированный зачет

### 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели: закрепление теоретических знаний по специальным дисциплинам во время выполнения заданий руководителя практики, от принимающей организации и от кафедры; приобретение мотивационной готовности к психологической работе; отработка предметно-методических умений; овладение практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1.. Знает, понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы. ОПК-1.2. Умеет использовать статистические критерии при анализе научных данных. ОПК-1.3 Владеет основами современной методологии.
	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Знает базовые процедуры измерения, руководствуется возрастными нормами и нормами для отдельных групп и популяций
		ОПК-2.2 Умеет использовать основные методы сбора, анализа и интерпретации данных в соответствии с поставленной задачей.
		ОПК-2.3. Умеет оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
Психологическая диагностика	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1 Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности

		обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности
		ОПК-3.2. Умеет анализировать и выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки данных в соответствии с целями исследования
		ОПК-3.3. Владеет применением базовых психодиагностических методик, приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценками достоверности полученных результатов
		ОПК-3. И-4. Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур

Профессиональные компетенции	Индикаторы
ПК-1. Способен организовывать психологическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, психологическое сопровождение в сфере профессиональной деятельности организаций	ПК-1.1. Знает и умеет использовать принципы разработки планов и исследовательских программ для решения задач обеспечения качества психологического сопровождения образовательного процесса.
	ПК-1.2 Умеет разрабатывать коррекционно-развивающие и реабилитационные программы, психологические рекомендации по проектированию образовательной среды.
	ПК-1.3. Владеет применением алгоритмов оказания психологической помощи участникам учебного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.



## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	Знакомство с руководителем практики Получение заданий, распределение по учреждениям (организациям); решение организационных вопросов; разработка индивидуального плана;	4	Запись в дневнике
2	Ознакомительный этап (1-я неделя)	Ознакомление со структурой и функционированием учреждения/организации;	10	Запись в дневнике
		Ознакомление со структурой психологической (если таковая имеется), социальной службы организации, HR-службы.		Запись в дневнике
3	Аналитический этап	Анализ социально-психологических проблем соответствующих учреждений/организаций, способов их решения: 1) При наличии психологической службы: анализ социально-психологических программ, осуществляемых в учреждении/организации и их методического инструментария (на основе опросных методов и наблюдения); 2) При отсутствии социально-психологической службы: анализ проблемных социально-психологических аспектов управления, описание и анализ форм взаимодействия в трудовых коллективах (с применением опросных методов и наблюдения);	10	1. Запись в дневнике. 2. Отчет: - во введение приводится описание проблемных зон организации или осуществляемых программ; - в приложении приводятся протоколы беседы, анкетирования, наблюдения
4	Производственный этап	Разработка программы и проведение работ с целью решения типовых задач в практических областях психологии	44	1. Отчет (основная часть, приложение). 2. Запись в дневнике

		<p>Участие в практической психологической деятельности подразделения при сопровождении руководителя организации/ психолога организации, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;</li> <li>- распространение информации/чтение тематических лекций о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;</li> <li>- участие в проведении психологических исследований для решения типовых задач в практических областях психологии;</li> <li>- сбор, обработка и анализ диагностического материала, полученных с применением стандартизированных методик,</li> <li>- участие в учебно-методической работе в сфере общего образования;</li> <li>- проведение диагностическо-оптимизационных работ с персоналом организации; др.</li> </ul> <p><i>Примечание – вид практической деятельности определяется студентами в соответствии выбранной темой прикладного исследования.</i></p>		<p>1. Запись в дневнике. 2. Отчет (основная часть, приложение)</p>
5	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и систематизация фактического эмпирического материала	20	Отчет (основная часть, приложение)
6	Оформление отчетной документации по практике	Составление отчета по форме	16	1. Дневник. 2. Отчет
7	Заключительная конференция	Устный доклад/презентация по итогам производственной практики	4	
	Итого		108	Зачет

#### Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

Данные технологии определяются направлением подготовки и выбранной в рамках направления специализации обучающегося. К основным из них можно отнести:

- составление библиографической справки, раскрывающей существующие в социальной

психологии основные подходы к решению проблемы в соответствии выбранной темы прикладного исследования;

- подготовка и проведение психодиагностической, психокоррекционной, психопрофилактической и психоразвивающей деятельности;
- участие в мероприятиях, обеспечивающих социально-психологическое сопровождение контингента, в соответствии с целями, задачами и спецификой профессиональной деятельности психологической службы;
- ведение полевой психологической документации;
- интернет-технологии.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Практика начинается с *установочной конференции*, которая организуется факультетским руководителем, деканатом. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации и проведения практики, права и обязанности студента-практиканта, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Руководитель практики от факультета проводит инструктаж по технике безопасности. Студенты распределяются по базам практики, встречаются с представителями администрации и образовательных учреждений. Установочная конференция проводится на факультете и создает психологический настрой студентов на практику.

Анализ итогов практики проводится на *заключительной конференции*. Организуют конференцию факультетский руководитель, деканат. На ней студенты-практиканты выступают с отчетами и презентациями о проделанной работе.

Студент, пропустивший дни практики или работа которого признана неудовлетворительной, из-за невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики, а его работа признана неудовлетворительной, что считается невыполнением учебного плана. При уважительной причине по разрешению декана ему может быть назначено повторное прохождение практики.

Практика в образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся осуществляется на основании договора между факультетом и руководителем соответствующего учреждения. Студенты заочного отделения имеют право проходить практику по месту их основной работы без заключения договора.

Организационное обеспечение производственной практики осуществляется руководителем (руководителями) производственной практики. Руководитель (руководители) производственной практики планирует, организует и контролирует во время практики всю работу студента:

- устанавливает состав студентов кафедры, проходящих практику; составляет план-график проведения практики;
- определяет места проведения практики, поддерживает с ними связь, принимает участие в распределении студентов по местам практики;
- подготавливает и проводит организационные собрания студентов, направляемых на практику;
- помогает студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики, в определении вида, объема и содержания работ;
- контролирует прохождение практики;
- осуществляет содержательную и методическую помощь студентам в решении основных задач;
- консультирует студентов при подготовке и осуществляет профессиональную рефлексию на этапе проведения психодиагностической, психокоррекционной, психопрофилактической и психоразвивающей деятельности;



- составляет общий отчет (по группе) по итогам производственной практики.

*Права и обязанности студента-практиканта.* Студенты, направляемые на производственную практику, *имеют право:*

- получать от руководителей практики необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;
- получать от принимающей организации временный пропуск на ее территорию;
- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;
- получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

Студенты, направляемые на производственную практику, **обязаны:**

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим и правила работы учреждения, предприятия или организации; выполнять указания руководителя практики; выполнять программу практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

**В отчет по производственной практике** должны входить следующие составляющие.

1 «Направление на практику»

2 Титульный лист

3. Содержание отчета (оглавление)

4. Введение (4-5 стр.):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- общие сведения об организации: отрасль (сфера), место предприятия в данной отрасли; миссия, цели предприятия;
- при наличии психологической, социальной службы организации: описываются ее структура, основные направления её работы, основные профессиональные проблемы психологов; перечень основных форм работы отдельных специалистов по проведению психопрофилактической, психодиагностической, психоконсультационной и психокоррекционной работы (форма работы, цель, задачи, технологии);
- при отсутствии социально-психологической службы: анализ проблемных социально-психологических аспектов управления, описание и анализ форм взаимодействия в трудовых коллективах (с применением опросных методов и наблюдения);
- перечень основных заданий и видов работ, выполняемых в процессе практики под руководством психолога (форма работы, цель, задачи, технологии);

5. Основная часть(10-12 стр.). Прикладное социально-психологическое исследование.

При прохождении производственной практики студенту важно иметь представление об основных общенаучных терминах, относящихся к изучаемой научной проблеме (Приложение 7).

Отчет о прикладном социально-психологическом исследовании включает в себя следующие позиции:

- актуальность проблемы: описание проблемной ситуации в рамках деятельности учреждения (структурного подразделения), формулирование цели, задач прикладного психологического исследования;
- описание методического инструментария (объект, предмет, эмпирические индикаторы, выборка, методы, методики);
- библиографическая справка, раскрывающая существующие в социальной психологии основные подходы к решению проблемы в соответствии выбранной темы прикладного исследования;
- табличное и графическое представление эмпирических данных;
- анализ и интерпретация эмпирических данных;
- выводы;

- приложение (протоколы).

6. *Заключение* предполагает подведение общих итогов по полученным результатам в рамках основных заданий и реализованных видов работ.

7. *Приложения* (протоколы, таблицы, графики, фотографии и т.п.) должны быть объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

*Объем отчета производственной практики* должен быть – 15-20 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями изложенными выше).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки(чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например «Рисунок 1».

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней

являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, отзыва руководителя практики);
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

#### **Отчетная документация:**

1. *Дневник практики.*

2. *Характеристика (отзыв) на студента, заверенная руководителем учреждения* В отзыве руководителя практики от предприятия/учреждения:

1. при наличии психологической службы необходимо дать общую оценку отношению студента очного, очно-заочного и заочного отделения к работе (с подписью ответственного лица), перечислить виды производственной работы и круглую печать предприятия.

2. при отсутствии психологической службы для студентов всех форм обучения в отзыве руководитель практики от предприятия обозначает виды выполненных студентом работ и их практическую значимость. Подпись ответственного лица должна быть заверена круглой печатью предприятия.

3. *Отчет*, включающий в себя:

- введение
- основную часть,
- заключение.

Прохождение производственной практики считается зачтенным в том случае, если студент посещал базу практики, за которой был закреплен, полностью выполнил программу практики, а также представил все виды отчетности.

Итоговой формой контроля является "зачет".

*Производственная практика оценивается по следующим критериям:*

- проявление активности, дисциплинированности и ответственности в ходе практики;
- мера самостоятельности в проведении прикладного социально-психологического исследования по выбранной проблематике;
- полнота анализа, синтеза и обобщения полученных эмпирических данных;
- глубина выводов и заключения по изученной социально-психологической проблеме;
- уровень проявления и степень сформированности профессионально-психологических умений: исследовательских, методических, коммуникативных, диагностических, коррекционных;
- уровень проявления профессиональной рефлексии;
- своевременность сдачи документации, ее содержание и оформление.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **Критерии оценивания для дифференцированного зачета по практике**

<i><b>Выполненная работа</b></i>	<i><b>Количество баллов</b></i>
Ознакомление со структурой и функционированием	5

учреждения/организации;	
1. Анализ психологических проблем соответствующих учреждений/организаций, способов их решения:	15
2. Разработка программы и проведение работ с целью решения типовых задач в практических областях психологии	10
3. Обработка и систематизация фактического эмпирического материала	20
4. Составление отчета по форме	10
5. Устный доклад/презентация по итогам производственной практики	40
<b>Всего</b>	<b>100</b>

**Шкала соответствия баллов национальной шкале**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Оценка «ЗАЧТЕНО/ОТЛИЧНО»А (90-100б) ставится студенту-практиканту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание профессиональной области социального психолога, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные практические задачи с учетом специфики изучаемой социально-психологической проблемы, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, профессиональную рефлексивность.

Оценка «ЗАЧТЕНО/ХОРОШО»В (80-89б) ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне.

Оценка «ЗАЧТЕНО/ХОРОШО» С (75-79б) ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне. Допущены погрешности в ведении необходимой документации

Оценка «ЗАЧТЕНО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» Д (70-74б) ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности социального психолога. Был неинициативен и не

проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач.

Оценка «ЗАЧТЕНО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» Е (70-746) ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности социального психолога. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач. Нарушил сроки сдачи отчетности по этапам практики.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО/НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» FХ(35-59) ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не освоил психологическую теорию, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО/НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» F(0-34) ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не освоил психологическую теорию, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации. Не представил отчетную документацию, не прошел предварительную защиту.

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

#### 1. Рекомендуемая литература

##### Основная литература

1. Маклаков, А. Г. Общая психология: Учеб. пособие для студентов вузов и слушателей курсов психол. дисциплин / А.Г. Маклаков. – СПб. и др.: Питер, 2009. – 582 с. (93 шт.)
2. Общая психология : учеб. пособие для студентов вузов / под общ. ред. Е. Н. Рогова. - 3-е изд. - М. : MapT ; Ростов н/Д, 2008. - 558 с. (45 шт.)
3. Рубинштейн, С. Л. Основы общей психологии / С. Л. Рубинштейн. – СПб. и др.: Питер, 2007. – 705 с. (50 шт.)
4. Немов, Р. С. Общая психология : краткий курс / Р. С. Немов. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 304 с. (1 шт)
5. Краснов, А. Н. Общая психология : учеб. пособие для студентов психол. фак. вузов России / А. Н. Краснов, Е. В. Мензул, Н. М. Рязанцева. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 383 с. (1 шт.)
6. Общая психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению Психология и специальностям Психология, Клиническая психология / Фак. психологии МГУ им. М. В. Ломоносова, Каф. общ. психологии ; под ред. Б. С. Братуся. - Москва : Academia, 2005-.Т. 1 : Введение в психологию / Е. Е. Соколова. - 2005. - 352 с.Т. 2 : Ощущение и восприятие / А. Н. Гусев. - 2007. - 415 с.Т. 3 : Память / В. В. Нуркова. - 2006. - 320 с. Т. 4 : ВниманиеПсихология личности : Хрестоматия : [В 2 т.]. Т. 1 / Ред.-сост. Д. Я. Райгородский. - Самара : Бахрах, 1999. - 448 с.
7. Аверин, В. А. Психология личности : Учеб. пособие / Аверин В. А. ; Европ. ин-т экспертов. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 1999. - 89 с.

##### Дополнительная литература



1. Психология личности в трудах отечественных психологов : Хрестоматия / Сост. Л.В. Куликов. - СПб. и др. : Питер, 2000. - 476 с.
2. Психология личности в трудах зарубежных психологов : Хрестоматия / Сост. и общ. ред. А.А. Реана. - СПб. и др. : Питер, 2000. - 316 с.
3. Методические указания к выполнению лабораторных работ по психологии : для студентов пед. спец. всех форм обучения / сост. В. И. Безродный ; Донец. гос. ун-т. - Донецк : ДонГУ, 1986. - 32 с.
4. Практикум по общей психологии : модуль " Психические процессы " / [сост. С. В. Руденко] ; Институт последипломного образования инженерно-педагогических работников Университета менеджмента образования (г. Донецк), Кафедра психологии. - Донецк : [ИПО ИПР УМО], 2013. - 58 с.
5. Лох, К. В. Методические указания по курсу "Психодиагностика" / К. В. Лох ; Нац. акад. пед. наук Украины ; Ун-т менеджмента образования ; Ин-т последипломного образования инж.-пед. работников (г. Донецк), Каф. психологии. - Донецк : [ИПО ИПР УМО], 2013. - 23 с / М. В. Фаликман. - 2006. - 476 с. (2 шт.)

## 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

### Перечень примерных тем учебной практики

*Примечание: формулировка темы может быть осуществлена студентом самостоятельно при условии обязательного консультирования с руководителями практики от вуза и организации*

#### **В сфере образования:**

Диагностика социометрического статуса и стратегий конфликтного поведения подростков  
Сравнительный анализ психологической готовности детей разного пола к школьному обучению

Диагностика социально-психологических особенностей неуспевающих

Взаимосвязь уровня эмоционального выгорания и стиля педагогического руководства

Сравнительный анализ коммуникативной компетентности учителей естественнонаучного и гуманитарного цикла

#### **В сфере здравоохранения:**

Диагностика социально-психологических особенностей подростков, склонных к реализации различных форм отклоняющегося поведения

Исследование детско-родительских отношений в семьях подростков группы риска

Взаимосвязь самоотношения и копинг-стратегий у людей с ограниченными возможностями

Исследование удовлетворенности семейной жизнью в долгосрочных браках в зависимости от гендерных ролей супругов

Диагностика и сравнительный анализ акцентуаций в норме и при психических отклонениях

#### **В сфере культуры:**

Взаимосвязь уровня толерантности и социального интеллекта (на примере различных категорий населения).

Сравнительный анализ смысложизненных ориентаций представителей различных этнических групп/представителей субкультур.

Изучение представлений и отношения различных категорий населения к волонтерской деятельности.

Диагностика ценностных ориентаций и карьерных стратегий молодежи.

Изучение полоролевых стереотипов у различных категорий населения (этнические, профессиональные, возрастные, социальные группы)

Диагностика социальных мотивов участников сетевых сообществ

#### **В сфере спорта:**

Социально-психологические особенности спортсменов, занимающиеся командными/индивидуальными видами спорта

Сравнительный анализ представлений о здоровом образе жизни у разных возрастных категорий населения (дошкольники, младшие школьники, подростки, юноши, зрелый возраст, пожилой возраст)

Взаимосвязь мотивации достижения и копинг-стратегий спортсменов

#### **В сфере обороноспособности страны:**

Диагностика эмоционального выгорания и социально-психологического климата в коллективе МВД (ФСБ, военнослужащих)

Взаимосвязь социального интеллекта и удовлетворенности профессиональной деятельности сотрудников МВД (ФСБ, военнослужащих)

Изучение представлений сотрудников МВД (ФСБ, военнослужащих) о специфических для

них профессиональных деформациях

Сравнительный анализ копинг-стратегий сотрудников МВД, в зависимости от специфики их профессиональной деятельности (ФСБ, военнослужащих)

Диагностика ценностных ориентаций юношей, готовых и уклоняющихся от военной службы

#### **В сфере юриспруденции:**

Изучение представлений различных категорий населения об опасностях и угрозах в современном обществе

Взаимосвязь социального интеллекта и виктимности

Диагностика ценностных ориентаций подростков с различными формами делинквентного поведения

Взаимосвязь агрессивности и акцентуаций подростков

#### **В сфере управления:**

Исследование взаимосвязи социально-психологического климата и преобладающих копинг-стратегий сотрудников

Диагностика стиля руководства и социальных мотивов сотрудников

Диагностика карьерных стратегий и уровня эмоционального выгорания в профессиональной деятельности

Исследование взаимосвязи ценностных ориентаций и мотивации достижения у менеджеров

#### **В сфере социальной помощи населению:**

Развитие коммуникативных умений старшеклассников в процессе социально-психологического тренинга

Развитие самооценки различных категорий населения в процессе социально-психологического тренинга

*Примечание: две приведенные выше темы предполагают не самостоятельное проведение тренингов, а ассистирование деятельности магистра или специалиста-психолога*

#### **В сфере в общественных и хозяйственных организациях:**

Сравнительный анализ мотивов социальной активности различных категорий населения (этнические, профессиональные, возрастные, социальные группы)

Смыслжизненные ценности и социальные мотивы участников общественных организаций

#### **В сфере административных органах:**

Сравнительный анализ самоотношения у безработных мужчин и женщин в зависимости от возраста

Особенности детско-родительских отношений в семьях гостевого и приемного типа

Сравнительный анализ социально-психологической адаптации различных групп мигрантов

#### **В сфере научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям:**

Взаимосвязь успешности деловых переговоров от коммуникативной компетентности и стрессоустойчивости сотрудников

Диагностика психологической совместимости сотрудников и ее учет при комплектовании рабочих групп

Диагностика и сравнительный анализ гендерных особенностей женщин с высокой мотивацией достижения

Диагностика сравнительный анализ познавательных психических функций младших школьников в зависимости от пола

## Титульный лист

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ****ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_ Дата сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ**

**Д Н Е В Н И К**  
**производственной практики студента**  
по направлению подготовки  
37.03.01, Психология  
Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
База практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Донецк  
20\_\_



## САМОАНАЛИЗ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление профессиональной рефлексии	Содержание самоанализа
<b>Самоанализ видов производственных работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• что хотелось воплотить в процессе производственной практики;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• что удалось воплотить и каким образом;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• что не удалось воплотить и почему;</li> </ul>	
<b>2. Описание навыков и умений, приобретенных за время производственной работы</b>	
<b>3. Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенных видов производственной работы, общая удовлетворенность от практики.</b>	

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФАКУЛЬТЕТА

Примечание: в отзыве руководителя практики от факультета необходимо дать общую оценку объема и уровня выполненных студентом видов производственной работы, оценить степень соответствия представленных материалов необходимым требованиям и поставить отметку.

[illegible]

**Зачетная оценка по практике** \_\_\_\_\_  
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Подпись руководителя практики от факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Примечание: в отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать общую оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить круглую печать предприятия.

[illegible]

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(печать)

---

А. В. Гордеева