

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

проректор



П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,  
канд. экон. наук, доцент



И.В.Бешуля

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



В.Н. Сердюк

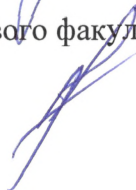
СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета  
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, проф.  
26.03.2024 г.



В.Н. Сердюк

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Политэкономия», «Микроэкономика», «Основы статистики», «Бухгалтерское дело».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Учет в бюджетных организациях», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Учет в отраслях народного хозяйства», курсовая работа по финансовому учету, производственная практика: технологическая; преддипломная практика.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б. М5.9 Бухгалтерский учет и анализ
Часть образовательной программы	Базовая часть: общепрофессиональный модуль
Количество зачетных единиц / всего часов	5/180

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	2	4	45	-	45	90	180	экзамен
Очно-заочная	2	4	12	-	14	154	180	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету и анализу, умение использовать финансовую информацию для разработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления предприятием, а также налогообложения.

### **Задачи:**

приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функции управления предпринимательской деятельностью, направленной на получение прибыли и призванной содействовать достижению поставленных целей на рынке товаров и услуг;

организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

подготовка финансовой информации, удовлетворяющей требованиям разных пользователей (внутренних и внешних) для ее анализа и принятия решений.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК- 2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2. И-4. Применяет общепринятые правила учетного отражения объектов бухгалтерского учета для сбора, обработки и подготовки информации финансового характера с целью последующего анализа и принятия управленческих решений	Знает основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала предприятий; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера для ее последующего анализа
		Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
		Умеет самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики.
		Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

#### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Первичное наблюдение: документация и инвентаризация	Первичное наблюдение: сущность, значение, приемы. Документация, ее сущность, значение. Виды бухгалтерских документов, их классификация, реквизиты. Требования к их содержанию и оформлению. Понятие о документообороте. Инвентаризация: сущность; место в учетном цикле; объекты и субъекты; принципы и методика проведения; выявление и регулирование результатов
Тема 2. Стоимостное измерение. Учет основных хозяйственных процессов.	Сущность стоимостного измерения. Оценка объектов бухгалтерского учета, цели и принципы. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости.

Тема 3. Учет основных хозяйственных процессов.	<p>Виды деятельности предприятия. Процессы хозяйствования, их последовательность в деятельности предприятия.</p> <p>Процесс заготовления: организация учета поступления и первоначальная оценка производственных запасов предприятия. (Документальное оформление поступления материальных ценностей. Отражение поступления запасов на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками, Учет и списание ТЗР)</p> <p>Процесс производства: классификация затрат на производство, методы учета затрат на производство.( Документальное оформление и учет прямых затрат на производство: учет и оценка прямых материальных затрат, учет расчетов по основной и дополнительной заработной плате; учет расчетов по социальному страхованию (ЕСВ). Особенности учета и распределения косвенных расходов. Износ (амортизация) необоротных активов. Учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции.</p> <p>Процесс реализации: понятие готовой продукции, ее документальное оформление и учет. Учет сбытовых расходов. Учет реализации продукции и организация расчетов с покупателями. Признание доходов. Учет финансовых результатов.</p>
Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	<p>Учетные регистры как главный индикатор формы ведения бухгалтерского учета. Виды и формы учетных регистров, применение современных средств сбора, обработки и хранения информации. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Современные формы бухгалтерского учета, их развитие. Компьютерная форма бухгалтерского учета, ее основные принципы, учетные процедуры в условиях цифровизации экономики.</p>
Тема 5. Основы организации бухгалтерского учета	<p>Организация бухгалтерского учета, ее принципы. Обеспечение единства методологии и организации бухгалтерского учета на предприятиях и организациях.</p> <p>Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.</p>
Тема 6. Финансовая отчетность предприятия.	<p>Значение, виды и состав бухгалтерской отчетности.</p> <p>Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с ФСБУ 4</p> <p>Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности.</p> <p>Исправление ошибок в финансовой отчетности.</p>
Тема 7. Научные основы экономического анализа	<p>Экономический анализ как наука. Сущность и содержание экономического анализа. Место и роль экономического анализа в управлении предприятием, задачи АХД. Предмет и область, объекты и субъекты экономического анализа. Характер взаимосвязей экономического анализа с другими науками. Экономический анализ и экономическая теория, бухгалтерский учет и статистика. Экономический анализ и маркетинг, менеджмент. Экономический анализ и планирование (бюджетирование), Экономический анализ и аудит. Информационное обеспечение экономического анализа.</p>
Тема 8. Метод и методика экономического анализа.	<p>.Содержание понятий метод, методика и методология анализа. (Методические приемы экономического анализа.</p> <p>Классификация методов.)</p> <p>Система показателей экономического анализа.</p> <p>Оценка в экономическом анализе.</p>

	Детерминированный факторный анализ. Стохастический анализ. Прогнозирование в экономическом анализе
--	---

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс –2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Первичное наблюдение: документация и инвентаризация	6	-	4	10	20
2. Стоимостное измерение. Учет основных хозяйственных процессов.	4	-	4	10	18
3. Учет основных хозяйственных процессов.	21		25	20	66
4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4		4	10	18
5. Основы организации бухгалтерского учета	2		2	10	14
6. Финансовая отчетность предприятия.	2		2	10	14
7. Научные основы экономического анализа	2		2	10	14
8. Метод и методика экономического анализа.	4		2	10	16
ИТОГО ЗА КУРС	45	-	45	90	180

### 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Первичное наблюдение: документация и инвентаризация	2		2	10	14
2. Стоимостное измерение. Учет основных хозяйственных процессов.	1		1	10	12
3. Учет основных хозяйственных процессов.	8		10	54	72
4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	1		1	10	12
5. Основы организации бухгалтерского учета	-		-	20	20
6. Финансовая отчетность предприятия.	-		-	20	20
7. Научные основы экономического анализа	-		-	20	20
8. Метод и методика экономического анализа.	-		-	10	10
ИТОГО ЗА КУРС	12	-	14	154	180

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

1. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.
2. Учетные регистры: сущность, значение, классификация.
3. Способы исправления ошибок в учетных записях.
4. Понятие о формах учета.
5. Мемориально-ордерная и журнально-ордерная формы ведения учета.
6. Автоматизированная форма ведения учета.
7. Инвентаризация: назначение, порядок проведения.
8. Результаты инвентаризации и отражение их в учете.
9. Документальное отражение и Учет поступления производственных запасов от поставщиков и из других источников.
10. Документальное отражение и Учет расходования ТМЦ.
11. Порядок учета и списания транспортно-заготовительных расходов
12. Состав и классификация расходов предприятия
13. Учет процесса производства продукции
14. Документальное оформление и учет прямых материальных затрат на производство
15. Документальное оформление и учет прямых расходов на оплату труда
16. Учет начислений и удержаний на заработную плату.
17. Характеристика и учет косвенных расходов
18. Учет и распределение ОПР
19. Учет и списание общехозяйственных расходов
20. Учет и списание расходов на сбыт
21. Порядок определения и учетное отражение фактической себестоимости выпущенной продукции
22. Учет выпуска готовой продукции
23. Учет реализации готовой продукции и расчетов с покупателями
24. Учетное отражение финансовых результатов от реализации продукции.
25. Значение и виды бухгалтерской отчетности и состав бухгалтерских отчетов.
26. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с ФСБУ 4.
27. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности.
28. Сущность, содержание и задачи экономического анализа.
29. Роль экономического анализа в управлении производством
30. Информационное обеспечение экономического анализа.
31. Методические приемы экономического анализа.
32. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда
33. Анализ использования основных средств предприятия
34. Анализ материальных ресурсов;
35. Баланс – основа финансового анализа. Анализ структуры актива и пассива баланса.
36. Анализ платежеспособности и ликвидности.
37. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

### 7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Материально-производственные запасы, их виды и особенности учета
2. Порядок списания МПЗ в производство
3. Особенности проведения инвентаризации МПЗ
4. Особенности отражения в бухгалтерском учете списания МПЗ в производство и на

сторону.

5. Учет ТЗР, расчет среднего % ТЗР.
6. Определение фактической себестоимости заготовительных и израсходованных МПЗ.
7. Классификация затрат в бухгалтерском учете
8. Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета
9. Характеристика методов учета затрат в отечественной практике
10. Приемы и способы оценки незавершенного производства в различных отраслях промышленности
11. Особенности учета бракованной продукции в различных отраслях
12. Организация учета расходов на управление организацией
13. Учет расходов на продажу в производственных организациях
14. Принципы составления отчетности о затратах на производство
15. Учет сбытовых расходов
16. Учет финансовых результатов в свете ПБУ
17. Международная практика учета финансовых результатов
18. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
19. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
20. Регулирование состава и содержания финансовых отчетов в международной практике
21. Аналитические возможности отчетности, заложенные в ПБУ РФ и МСФО
22. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике
23. Классификация бухгалтерских балансов
24. Сущность, содержание и задачи экономического анализа.
25. Предмет и категории экономического анализа.
26. Классификация видов анализа.
27. Роль экономического анализа в управлении производством
28. Информационное обеспечение экономического анализа.
29. Организация аналитической работы на предприятии.
30. Анализ производства и реализации продукции.
31. Содержание и задачи анализа финансовой отчетности.
32. Баланс – основа финансового анализа.
33. Анализ структуры актива и пассива баланса.

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

#### 7.4. Образец содержания экзаменационного билета

##### Блок I. Теоретические вопросы

1. Бухгалтерский учет – это ...
2. Недопустимо исправление ошибок в таких первичных документах ...
3. Учетная политика – это ...
4. К внешним пользователям финансовой отчетности относятся ...
5. По строению счет представляет собой .... в которой отражаются ...

##### Блок II. Решите ситуационную задачу.

Составить бухгалтерские записи и произвести необходимые расчеты:

- 1) Определить и списать сумму ТЗР, относящуюся к израсходованным ТМЦ;
- 2) Определить и списать фактическую себестоимость выпущенной из производства продукции;
- 3) Определить и списать финансовый результат от реализации продукции.

СПРАВОЧНО:



1. Остаток материалов по учетным ценам на начало месяца составил 5000 руб., ТЗР – 600 руб.;
  2. НЗП на начало января – 13 000 руб.; НЗП на конец января – 15 000 руб.
- Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Сила» за январь 20XX г.

№	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма
1	Оприходованы на склад, поступившие от поставщика материалы:			9000
2	Акцептован счет АТП за перевозку основных материалов:			1500
3	Израсходовано из подотчетных сумм за работы, связанные с доставкой материалов			300
4	Израсходованы основные материалы на изготовление продукции по учетным ценам			4500
5	Израсходованы материалы по фактической себестоимости:			
	– общепроизводственные нужды			4000
	– общехозяйственные нужды			5000
	– сбытовые расходы			2500
6	Списаны ТЗР в доле, относящейся к израсходованным материалам			?
7	Начислена зарплата:			
	– работникам, занятым изготовлением продукции			25000
	– ИТР и служащим цеха			7000
	– ИТР и прочему административному персоналу завода			8000
	– работникам, обеспечивающим сбыт продукции			2000
8	Произведены отчисления в Пенсионный фонд в размере 32% от начисленной зарплаты			?
9	Выдано из кассы:			
	– под отчет на хозяйственные нужды			1500
	– зарплата			35000
10	Перечислено с расчетного счета:			
	– поставщикам за материалы			?
	– АТП			?
	– банку в погашение задолженности по краткосрочной ссуде			5000
11	Списаны ОПР			?
12	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости			?
13	Выставлены платежные документы покупателям за продукцию в отпускных ценах			54000
14	Отгружена покупателям готовая продукция по фактической себестоимости			44000
15	Определен и списан финансовый результат от реализации продукции			?

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	15
	Самостоятельная работа	5
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
2	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

## Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д.198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го учебного корпуса, материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) // Собрание законодательства РФ, 12.12.2011, № 50 ст 7344.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31/10 – 2000 г. № 94 н.
3. Медведев М.Ю. Теория учета и двойная запись. – Москва: Магистр: Инфра – М, 2010. – 174 с.
4. Попова Н.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособ. / Н.И. Попова – Донецк: ИТИС, ДонГУ, 1998. – 203 с.
5. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: От истоков до наших дней: учеб. пособие для вузов. – Москва: Аудит, ЮНИТИ, 1996. – 638 с.
6. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. – Издательский центр «Март» 2005 – 448 с.

7. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Учетно-финансовый факультет факультет, Кафедра "Учет, анализ, аудит". - 2-е изд. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2020. - Электронные текстовые данные (1 файл).

8. Сердюк В.Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Сердюк; ГОУ ВПО «Донецкимй национальный университет», Кафедра «Учет, анализ и аудит». – Донецк: ДонНУ, 2023. – Электронные текстовые данные (1 файл).

9. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с

10. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 276 с.

## 11.2. Дополнительная литература

11. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 617 с.4.

12. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 492 с.

13. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Ф. Палий. - Изд. 3-е. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 510 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

### Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://hero.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).