


Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
проректор



П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Учетная политика организации» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент



М.М.Панкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



В.Н. Сердюк

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Бухгалтерское дело», «Статистика», «Финансы», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности», «Правовое обеспечение бизнеса»

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Аудит», «Контроль и ревизия», «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности».

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.10.1. Учетная политика организации
Часть образовательной программы	Вариативная часть: дисциплины по выбору
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5/90

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	4	7	17	–	17	56	90	зачет
Очно-заочная	4	7	4	–	6	80	90	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Учетная политика организации» – формирование профессиональных знаний и практических навыков у студентов, усвоение принципов, методов и процедур бухгалтерского учета, которые необходимо применять в организации с целью составления и представление финансовой и налоговой отчетности.

Задачи:

- усвоение требований нормативно-правовых актов относительно определения учетной политики организации;
- формирование целостной системы знаний особенностей принципов, методов и процедур бухгалтерского учета, которые используются для составления и представления отчетности;
- овладение навыками практического применения элементов учетной политики непосредственно на предприятии;
- обеспечение умения определять учетную политику предприятия с учетом

особенностей его деятельности и требований действующих нормативно-правовых актов, которыми она регулируется.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции (ПК):		
<i>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</i>		
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность	ПС 08.002 «Бухгалтер»

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность (ПС 08.002 «Бухгалтер» ОТФ А, ОТФ Б)	ПК-1.И-10.1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации	Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле
		Знает особенности формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта
		Знает современные технологии автоматизированной обработки информации
		Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
		Умеет распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		Умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
---------------	--

1. Предпосылки возникновения учетной политики	<p>1.1. Понятие учетной политики. Причины появления учетной политики.</p> <p>1.3. Уровни формирования и применения учетной политики.</p> <p>1.4. Задачи учетной политики.</p> <p>1.5. Измерения учетной политики и их задания. Пользователи учетной политики и их интерес.</p>
2. Нормативно-правовое обеспечение регулирования учетной политики	<p>2.1 Субъекты регулирования учетной политики. Нормативно-правовые акты регулирования учетной политики.</p> <p>2.2. Определение полномочий и функций субъектов при формировании учетной политики.</p> <p>2.3. Формирование учетной политики.</p> <p>2.4. Изменения в учетной политике. Учетные оценки.</p> <p>2.5. Выбор формы организации и ведения учета в учетной политике.</p> <p>2.6. Технология бухгалтерского учета как основа формирования учетной политики предприятия. Процедуры учетной политики предприятия.</p> <p>2.7. Особенности применения учетных процедур на предприятиях малого бизнеса.</p> <p>2.8. Ориентировочная структура бухгалтерии и нормативно-правовое регулирование учетной политикой функциональных обязанностей работников.</p> <p>2.9. План-График документооборота. в учетной политике предприятия.</p> <p>2.10. Выбор формы бухгалтерского учета в учетной политике предприятия.</p>
3. Учетная политика предприятия относительно внеоборотных активов	<p>3.1. Нормативно-правовые определения принципов размежевания внеоборотных и оборотных активов в учетной политике предприятия.</p> <p>3.2. Принципы классификации и построение инвентарных номеров внеоборотных активов в учетной политике предприятия.</p> <p>3.3. Элементы учетной политики относительно внеоборотных активов.</p> <p>3.4. Определение процедур в учетной политике предприятия относительно внеоборотных активов.</p> <p>3.5. Инвентаризация внеоборотных активов как элемент учетной политики предприятия.</p>
4. Учетная политика предприятия относительно производственных запасов	<p>4.1. Методы оценки производственных запасов в соответствие с нормативно-правовой базой формирования учетной политики.</p> <p>4.2. Учетная политика относительно контроля за наличием и использованием производственных запасов.</p> <p>4.3. Процедуры отражения производственных запасов в учетной политике предприятия.</p>
5. Учетная политика предприятия относительно дебиторской	<p>5.1. Классификация дебиторской задолженности.</p> <p>5.2. Номенклатура резервов и порядок их создания.</p> <p>5.3. Методика учета и контроля за использованием резервов.</p> <p>5.4. Обобщение учетных данных по выбранной учетной</p>

задолженности и резервов сомнительных долгов	политике и их отображение в финансовых отчетах предприятия.
6. Учетная политика предприятия относительно обеспечений и обязательств	6.1. Классификация обязательств. 6.2. Методика учета и контроля за обязательствами. 6.3. Обобщение учетных данных в соответствии избранной учетной политики и их отражение в финансовых отчетах предприятия.
7. Формирование учетной политики относительно расходов и доходов	7.1. Сущность системы учета расходов производства и ее объекты. 7.2. Методы учета расходов производства и калькуляции себестоимости продукции за учетной политикой предприятия. 7.3. Учетная политика и организация контроля за формированием расходов производства 7.4. Сущность доходов и их определение. Виды деятельности предприятия.
8. Методология и методика налогового учета согласно учетной политике предприятия	8.1. Нормативно-правовое регулирование налогового учета как основа учетной политики предприятия. 8.2. Определение принципов организации налогового учета согласно учетной политике предприятия* 8.3. Процедуры налогового учета согласно учетной политике предприятия

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Предпосылки возникновения учетной политики	2	-	2	6	10
2. Нормативно-правовое обеспечение регулирования учетной политики	3	-	2	8	14
3. Учетная политика предприятия относительно необоротных активов	2	-	3	6	11
4. Учетная политика предприятия относительно производственных запасов	2	-	2	7	11
5. Учетная политика предприятия относительно дебиторской задолженности и резервов сомнительных долгов	2	-	2	8	12
6. Учетная политика предприятия относительно обеспечений и обязательств	2		2	6	10
7. Формирование учетной политики относительно расходов и доходов	2		2	6	10
8. Методология и методика налогового учета согласно учетной политике предприятия	2		2	6	12
ИТОГО ЗА КУРС	17		17	56	90

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего

1. Предпосылки возникновения учетной политики				10	10
2. Нормативно-правовое обеспечение регулирования учетной политики	1		1	12	14
3. Учетная политика предприятия относительно необоротных активов	1		1	9	11
4. Учетная политика предприятия относительно производственных запасов	1		1	9	11
5. Учетная политика предприятия относительно дебиторской задолженности и резервов сомнительных долгов	0,5		1	1,5	12
6. Учетная политика предприятия относительно обеспечений и обязательств	0,5		1	1,5	10
7. Формирование учетной политики относительно расходов и доходов			1	1	10
9. Методология и методика налогового учета согласно учетной политике предприятия				12	12
ИТОГО ЗА КУРС	4		6	80	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие учетной политики.
2. Причины появления учетной политики.
3. Уровни формирования и применения учетной политики.
4. Задачи учетной политики.
5. Измерения учетной политики и их задания.
6. Пользователи учетной политики и их интерес.
7. Субъекты регулирования учетной политики.
8. Нормативно-правовые акты регулирования учетной политики. Определение полномочий и функций субъектов при формировании учетной политики.
9. Формирование учетной политики.
10. Изменения в учетной политике.
11. Учетные оценки.
12. Выбор формы организации и ведения учета в учетной политике.
13. Технология бухгалтерского учета как основа формирования учетной политики предприятия. Процедуры учетной политики предприятия.
14. Особенности применения учетных процедур на предприятиях малого бизнеса.
15. Ориентировочная структура бухгалтерии и нормативно-правовое регулирование учетной политикой функциональных обязанностей работников.
16. План-График документооборота в учетной политике предприятия. Выбор формы бухгалтерского учета в учетной политике предприятия.
17. Нормативно-правовые определения принципов размежевания необоротных и оборотных активов в учетной политике предприятия.
18. Принципы классификации и построение инвентарных номеров необоротных активов в учетной политикой предприятия.
19. Элементы учетной политики относительно необоротных активов. Определение

процедур в учетной политике предприятия относительно необоротных активов.

20. Инвентаризация необоротных активов как элемент учетной политики предприятия.

21. Методы оценки производственных запасов в соответствие с нормативно-правовой базой формирования учетной политики.

22. Учетная политика относительно контроля за наличием и использованием производственных запасов. Процедуры отражения производственных запасов в учетной политике предприятия.

23. Классификация дебиторской задолженности.

24. Номенклатура резервов и порядок их создания. Методика учета и контроля за использованием резервов.

25. Обобщение учетных данных избранной учетной политике и их отображение в финансовых отчетах предприятия.

26. Классификация обязательств. Методика учета и контроля за обязательствами.

27. Сущность системы учета расходов производства и ее объекты.

28. Методы учета расходов производства и калькуляции себестоимости продукции за учетной политикой предприятия.

29. Учетная политика из организации контроля за формированием расходов производства.

30. Сущность доходов и их определение.

31. Виды деятельности предприятия.

32. Нормативно-правовое регулирование налогового учета как основа учетной политики предприятия.

33. Определение принципов организации налогового учета за учетной политикой предприятия.

34. Процедуры налогового учета согласно учетной политике предприятия.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Место учетной политики в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета.

2. Роль и функции Министерства финансов в системе регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

3. Роль и функции центральных исполнительных органов управления относительно регулирования учета и отчетности в РФ.

4. Объективная необходимость индивидуализации учетной политики для конкретного предприятия.

5. Учетная политика настоящего и перспективы ее использования как дополнительной нормативной базы построения учета на предприятии.

6. Состав и ранжирование факторов, которые определяют учетную политику предприятия.

7. Технология разработки и утверждения учетной политики предприятия.

8. Особенности формирования учетной политики по вопросам, которые не регламентированы в централизованном порядке.

9. Порядок инициирования и осуществление руководства разработкой учетной политики предприятия.

10. Порядок делегирования полномочий относительно разработки учетной политики предприятия.

11. Обязанности и ответственность за разработку и обоснованность учетной политики.

12. основоположные нормативные акты, которые определяют учетную политику предприятия, их значение.

13. Методологические принципы как главная составляющая учетной политики.

14. Согласованность учетной политики с нормативно-правовыми актами, которые регулируют ведение учета и составление отчетности.
15. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности и их реализация в учетной политике предприятия.
16. Методические принципы формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах.
17. Методические принципы формирования в бухгалтерском учете информации о других внеоборотных материальных активах.
18. Формирование учетной политики относительно нематериальных активов.
19. Методические принципы формирования в бухгалтерском учете информации о гудвилле.
- 20.. Учетная политика относительно учета запасов.
21. Методические принципы формирования в бухгалтерском учете информации о малоценных и быстроизнашивающихся предметах.
22. Методические принципы формирования в бухгалтерском учете информации о дебиторской
23. Методические принципы формирования учетной политики относительно аренды основных средств.
24. Методические принципы формирования учетной политики относительно обязательств.
25. Методические принципы формирования в бухгалтерском учете информации о финансовых инструментах.
26. Методические принципы формирования в бухгалтерском учете информации о доходах.
27. Формирование учетной политики относительно расходов.
28. Формирование учетной политики о строительных контрактах.
29. Формирование учетной политики относительно налога на прибыль.
30. Формирование учетной политики относительно связанных сторон.
31. Формирование учетной политики относительно ведения налогового учета.
32. Методические принципы формирования учетной политики распределения чистой прибыли.
33. Суть и значение организационно-технических аспектов в формировании учетной политики.
34. Порог существенности в бухгалтерском учете и отчетности, его разработка и утверждения.
35. Организационные формы построения учета на предприятии.
36. Роль документации и документооборота в организации учетного процесса на предприятии.
37. Форма ведения бухгалтерского учета как предпосылка технологического обеспечения учетного процесса.
38. Разработка рабочего плана счетов и его использование для обеспечения учета, контроля и отчетности.
39. Инвентаризация в системе учета и контроля на предприятии.
40. Обеспечение управленческих структур учетной информацией с соблюдением ее прозрачности в финансовой отчетности при условии сохранения коммерческой тайны.
41. Правовое регулирование, условия, и сроки хранения документов и учетных регистров.
42. Порядок внесения изменений в учетную политику, их обоснование и оформление.
43. Усовершенствование технологии и организации производства, улучшение функционирования хозяйственного механизма как основания для изменения учетной политики предприятия.

44. Предпосылки изменений учетной политики, нормативное регламентирование и периодичность обновления учетной политики.

45. Порядок организации контроля за соблюдением законодательства о бухгалтерском учете и финансовой отчетности на разных уровнях управления.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов и/или тестовых заданий и ситуационных задач.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	50
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>.
3. *Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях* от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 18.03.2023 г.).
4. Федеральные стандарты для организаций [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/1b0f7eb4a177ca9130b2bdb18697999ad576c263/
5. Учетная политика предприятия : учебное пособие / [В. Н. Сердюк, И. В. Бешуля, Л. Л. Гевлич, М. М. Панкова] ; под общ. ред. В. Н. Сердюк. ; ГОУ ВПО "Донецкий нац. ун-т". - Донецк : ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. - 309 с.
Издание на другом носителе : Учетная политика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / [В. Н. Сердюк, И. В. Бешуля, Л. Л. Гевлич, М. М. Панкова] ; под общ. ред. В. Н. Сердюк. ; Донецкий национальный университет, Учетно-финансовый факультет, Кафедра учета, анализа и аудита. - Донецк : ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. - электронные данные (1 файл).

11.2. Дополнительная литература

6. Львова, И. Н. Учетная политика организации : учебное пособие/ И. Н. Львова. - Москва : Магистр, 2013. - 271с.
7. Пушкарь, М. С. Бухгалтерский учет в системе управления / М. С. Пушкарь. - Москва : Финансы и статистика, 1991. - 174с.
8. Пушкарь, А. И. Управление информационной деятельностью предприятия в экономике знаний : монография / А. И. Пушкарь, С. А. Назарова, К. С. Сибилов ; под ред. А. И. Пушкаря. - Харьков : Изд. ХНЭУ, 2012. - 559 с

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата

обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).