

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
проректор


«29» марта 2024 г.
МП

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕТ В ТОРГОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Учет в торговых предприятиях» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент

М.М.Панкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета
28.03.2024 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.

В.Н. Сердюк

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Университетское образование», «Статистика», «Финансы», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Лабораторный практикум по финансовому учету», «Анализ финансовой отчетности»

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Аудит», «Контроль и ревизия», «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности».

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.6.2. Учет в торговых предприятиях
Часть образовательной программы	Вариативная часть: дисциплины по выбору
Количество зачетных единиц / всего часов	3,5/126

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	4	7	17	–	34	75	126	зачет
Очно-заочная	4	8	6	–	10	110	126	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса: формирование теоретических знаний и практических навыков организации учета в торговле, понимание студентами восприятия базовых знаний курса бухгалтерского и финансового учета.

Задача курса заключается в осознании единой методологии организации учета в отдельных отраслях деятельности, и приобретении системных знаний об особенностях и построении формирования информации в торговле

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции (ПК):		
<i>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</i>		
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность	ПС 08.002 «Бухгалтер»

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность (ПС 08.002 «Бухгалтер» ОТФ А, ОТФ Б)	ПК-1.И-6. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет торговой организации с учетом отраслевой специфики деятельности	Знает отраслевые особенности и их влияние на организацию учета
		Знает формы ведения бухгалтерского учета в торговых предприятиях
		Умеет отражать хозяйственные операции деятельности торгового предприятия на счетах синтетического и аналитического учета и регистрах бухгалтерского учета при разных формах учета ведения учета

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Организационно-правовые принципы деятельности торговых предприятий.	1. Торговая деятельность как объект учета (Особенности торговой деятельности и ее влияние на организацию учета. Виды торговли. Лицензирование и патентование торговой деятельности) 2. Порядок ценообразования в торговле. 3. Договоры как предпосылка осуществления хозяйственных операций в торговле
2. Учет товаров в оптовой торговле	1. Документальное оформление поступления и выбытия товаров оптовых предприятий. 2. Учет поступления товаров и порядок формирования их первоначальной стоимости. 3. Учет реализации товаров со склада. 4. Учет транзитного товарооборота. 5. Учет экспортно-импортных операций. 6. Учет комиссионных операций.
3. Учет товаров в розничной торговле	1. Документальное оформление поступления товаров, оценка и порядок формирования их продажной стоимости. Учет транспортно-заготовительных расходов. 2. Документальное оформление продажи товаров. 3. Учет наличия и движения товаров. 4. Учет реализации товаров. Порядок определения и учет реализованных наценок. 5. Особенности учета реализации товаров в рассрочку.

4. Документальное оформление и учет других товарных операций	1. Учет операций по возврату товаров. 2. Учет реализации товаров со скидками и учет переоценки товаров. 3. Учет операций с тарой. 4. Инвентаризация товаров и отражения ее результатов в учете.
5. Учет расходов, доходов и результатов деятельности торгового предприятия	1. Группировка расходов деятельности предприятий торговли по элементам и статьям. 2. Учет себестоимости реализованных товаров. 3. Учет расходов на управление. 4. Учет других издержек обращения. 5. Учет доходов торговых предприятий. 6. Учет финансовых результатов деятельности торговых предприятий.
6. Особенности бухгалтерского учета сырья (продуктов), товаров и производства в предприятиях общественного питания	1. Движение продуктов по кладовой. Поступление при учете в кладовой продуктов и товаров в ценах приобретения с добавлением единой наценки (розничных ценах) 2. Поступление и использование продуктов на производстве (кухне), выпуск продукции 3. Поступление и использование сырья, выпуск продукции в кондитерских цехах 4. Поступление и использование сырья, выпуск продукции на фабриках заготовочных и в специальных цехах по производству полуфабрикатов 5. Движение товаров в буфетах, мелкорозничной сети и магазинах кулинарии 6. Реализация продукции и товаров 7. Переоценка товаров 8. Товарные потери и регулирование инвентаризационных разниц

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Организационно-правовые принципы деятельности торговых предприятий.	2	-	6	13	21
2. Учет товаров в оптовой торговле	4	-	6	11	21
3. Учет товаров в розничной торговле	4	-	6	11	21
4. Документальное оформление и учет других товарных операций	2	-	6	13	21
5. Учет расходов, доходов и результатов деятельности торгового предприятия	3	-	6	12	21
6. Особенности бухгалтерского учета сырья (продуктов), товаров и производства в предприятиях общественного питания	2	-	4	15	21
ИТОГО ЗА КУРС	17	-	34	75	126

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов
-----------------------------	------------------

	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Организационно-правовые принципы деятельности торговых предприятий.	1	-	2	19	21
2. Учет товаров в оптовой торговле	1	-	2	19	21
3. Учет товаров в розничной торговле	1	-	2	19	21
4. Документальное оформление и учет других товарных операций	1	-	2	19	21
5. Учет расходов, доходов и результатов деятельности торгового предприятия	1	-	1	19	21
6. Особенности бухгалтерского учета сырья (продуктов), товаров и производства в предприятиях общественного питания	1	-	1	19	21
ИТОГО ЗА КУРС	6	-	10	110	126

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Торговая деятельность как объект учета.
2. Особенности торговой деятельности и ее влияние на организацию учета. Виды торговли.
3. Лицензирование и патентование торговой деятельности. Порядок ценообразования в торговле.
4. Договора как предпосылка осуществления хозяйственных операций в торговле.
5. Документальное оформление поступления и выбытия товаров оптовых предприятий. Учет поступления товаров и порядок формирования их первичной стоимости.
6. Учет реализации товаров со склада.
7. Учет транзитного товарооборота.
8. Учет экспортно-импортных операций.
9. Учет бартерных операций.
10. Документальное оформление поступления товаров, оценка и порядок формирования их продажной стоимости.
11. Документальное оформление продажи товаров. Учет наличия и движения товаров.
12. Порядок определения и учет реализованных наценок.
13. Учет транспортно-заготовительных расходов.
14. Особенности учета реализации товаров в рассрочку.
15. Учет реализации товаров.
16. Учет операций по возврату товаров.
17. Учет реализации товаров со скидками и учет переоценки товаров.
18. Учет операций с тарой.
19. Особенности учета товарных операций в комиссионной торговле.
20. Инвентаризация товаров и отражения ее результатов в учете.
21. Группировка расходов деятельности предприятий торговли по элементам и статьям.
22. Учет себестоимости реализованных товаров. Учет административных расходов. Учет расходов на сбыт и других расходов.
23. Учет доходов торговых предприятий. Учет финансовых результатов деятельности торговых предприятий.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Организация учета, аудита и анализа в торговых организациях
2. Учет, аудит и анализ товарных операций в оптовой торговле
3. Учет, аудит и анализ товарных операций в розничной торговле
4. Учет, аудит и анализ товарных запасов в торговых организациях
5. Учет, аудит и анализ расходов на продажу в торговых организациях
6. Учет, аудит и анализ финансовых результатов в торговле
7. Учет, аудит и анализ финансовых результатов в общественном питании
8. Учет, аудит и анализ посреднической деятельности
9. Особенности учета на предприятиях оптовой торговли
10. Учет операций в оптовой и розничной торговле

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов и/или тестовых заданий и ситуационных задач.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	50
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного

корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 18.03.2023 г.).

4. Федеральные стандарты для организаций [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/1b0f7eb4a177ca9130b2bdb18697999ad576c263/

5. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат, включаемых в издержки обращения и производства, и финансовых результатов на предприятиях потребительской кооперации, Утверждены Правлением Центросоюза РФ 06.06.1995 N ЦСЦ-27 [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7365/#dst100003

6. Методика учета сырья, товаров и производства в предприятиях массового питания различных форм собственности, Утверждена Роскомторгом 12.08.1994 N 1-1098/32-2 [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94506/c9d2d1bed44f51942cab31ba58dcc9ea7897ce7e/#dst100002

7. Панкова, М. М. Учет в отраслях народного хозяйства [Электронный ресурс] : практикум / М. М. Панкова, Н. В. Пискунова, И. В. Гончарова ; [под общ. ред. В. Н. Сердюк]; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2018. - Электронные данные (1 файл).

11.2. Дополнительная литература

8. Учет в торговых организациях: учебное пособие / сост.: М.А. Кубарь. – Персиановский : Донской ГАУ, 2018. – 144 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).