

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра маркетинга и логистики



УТВЕРЖДАЮ
проректор

Машаров
«29» марта 2024 г.
МП

П. А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Маркетинг
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

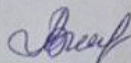
Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

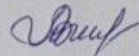
профессор кафедры маркетинга и логистики
д-р экон. наук, доцент



Т. В. Ибрагимхалилова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а.

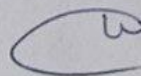
Заведующий кафедрой



Т. В. Ибрагимхалилова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.

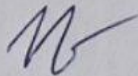


Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.

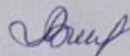
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.

Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, доц.
26.03.2024 г.



Т. В. Ибрагимхалилова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

изучение данной дисциплины является организующей весь последующий учебный процесс для будущих маркетологов. Изучение дисциплины поможет первокурснику получить целостное представление о разных гранях будущей работы, о системе обучения по избранному направлению подготовки, методические установки, необходимые для усвоения профессии, выделить общие и частные задачи обучения.

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Основы научных исследований», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент»; «Промышленный маркетинг», «Инфраструктура товарного рынка», «курсовые работы по «Маркетинговые исследования», «Инфраструктура товарного рынка», «Маркетинг», учебная практика, производственная практика, преддипломная практика; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.3 «Введение в специальность»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	17	-	17	56	90	экзамен
Очно-заочная	1	1	6	-	4	80	90	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие интереса к выбранной специальности маркетолога, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

4.2. Индикаторы компетенций

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.1.1. <i>Знает</i> основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)
		УК-10.1.2. <i>Знает</i> принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные характеристики рынка, виды конкуренции и монополий, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)
		УК-10.1.3. <i>Знает</i> факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения, принципы долгосрочного устойчивого развития
		УК-10.1.4. <i>Знает</i> особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов
		УК-10.1.5. <i>Знает</i> сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности
		УК-10.1.6. <i>Знает</i> понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, последствия влияния государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов
		УК-10.1.7. <i>Умеет</i> критически оценивать информацию об изменениях в экономике, в том числе перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствия экономической политики при принятии личных экономических решений
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и	УК-10.2.1. <i>Знает</i> основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), основные виды расходов (индивидуальные налоги, обязательные платежи, страховые взносы, коммунальные платежи и др.),

	финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	понимает целесообразность личного экономического и финансового планирования и принципы ведения личного бюджета
		УК-10.2.2. <i>Знает</i> основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании
		УК-10.2.3. <i>Знает</i> виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими
		УК-10.2.4. <i>Умеет</i> вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты
		УК-10.2.5. <i>Умеет</i> решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла и выбирать инструменты для достижения финансовых целей
		УК-10.2.6. <i>Умеет</i> оценивать индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества, и применять способы управления ими
		УК-10.2.7. <i>Умеет</i> оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
Содержательный модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»	1. Предмет, цели и задачи курса. 2. Понятие учебного плана. 3. Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. 4. Порядок взаимодействия с преподавателем. 5. Порядок аттестации по дисциплине. 6. Организация труда студентов. 7. Высшее образование в России: история и стратегия развития.
Тема 2. История и направления развития ДонГУ	1. История создания университета, традиции и обычаи. Миссия, стратегические цели и задачи вуза. 2. Устав университета. Основные характеристики организационной структуры университета. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Студенческая группа. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления университета. 3. Роль библиотеки в организации учебного процесса. 4. Направления развития Донецкого государственного

	университета в современных условиях.
Тема 3. Содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль Маркетинг	<p>1. Роль ОП при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки менеджмент. Требования к обязательному минимуму содержания образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент».</p> <p>2. Учебный план по направлению подготовки «Менеджмент» профиль Маркетинг.</p> <p>3. Роль и значение экономических знаний для будущего управленца. Роль общих экономических дисциплин в подготовке современного логиста. Значение специальных экономических знаний для решения управленческих задач.</p>
Тема 4. Виды и формы учебного процесса	<p>1. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; практика.</p> <p>2. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.</p> <p>3. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых работ. Государственные экзамены. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Пересдача зачетов и экзаменов.</p> <p>4. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента.</p> <p>5. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов.</p> <p>6. Учебные и производственная практики, их цели и содержание.</p> <p>7. Выпускная квалификационная работа.</p>
Содержательный модуль 2. Организация учебного процесса	
Тема 5. Организация работы студентов в вузе	<p>1. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов.</p> <p>2. Назначение стипендий. Поощрение успешно сдавших сессию студентов.</p> <p>3. Самостоятельная работа студентов.</p> <p>4. Организация научно-исследовательской работы студентов.</p> <p>5. Внеаудиторная работа студентов.</p>
Тема 6. Особенности профессии и ее значимость на рынке труда	<p>1. Сущность и содержание основ логистика.</p> <p>2. Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями.</p> <p>3. Маркетолог: истории успеха. Зарубежные и отечественные маркетологи.</p>

Тема 7. Основы персонального менеджмента	<p>1. Постановка профессиональных целей как основа жизненного успеха. Методы поиска и формирование жизненных целей.</p> <p>2. Цели, функции и система персонального менеджмента.</p> <p>3. Самоорганизация труда менеджера. Планирование времени, классификация задач. Распорядок рабочего дня. Основные правила экономии рабочего времени.</p> <p>4. Необходимость и техника принятия решений. Постановка проблемы и выявление альтернатив. Выбор оптимального варианта. Реализация решения и контроль результатов.</p>
Тема 8. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	<p>1. Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Другие студенческие научные публикации.</p> <p>2. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции.</p> <p>3. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура.</p>
Тема 9. Технологии профессионального успеха менеджера	<p>1. Трудоустройство выпускников. Поиск нужной работы. Методы поиска рабочего места. Подготовка к работе.</p> <p>2. Самореклама: анкеты, персональное резюме, сопроводительное письмо, телефонный звонок.</p> <p>3. Правила собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Тестирование. Заключение контракта.</p> <p>4. Аспекты трудовой адаптации выпускника вуза. Адаптация в коллективе. Освоение новой работы.</p> <p>5. Продвижение по служебной лестнице.</p> <p>Секреты успеха в профессиональной деятельности.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса					
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»	2	0	2	7	11
Тема 2. История и направления развития ДонГУ	2	0	2	7	11
Тема 3. Содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль Маркетинг	2	0	2	7	11
Тема 4. Виды и формы учебного процесса	2	0	2	8	12
Итого по содержательному модулю 1	8	0	8	29	45
Содержательный модуль 2 Организация учебного процесса					
Тема 5. Организация работы студентов в вузе	2	0	2	5	9

Тема 6. Особенность профессии и ее значимость на рынке труда	2	0	2	5	9
Тема 7. Основы персонального менеджмента	2	0	2	5	9
Тема 8. Научно- исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	2	0	2	5	9
Тема 9. Технологии профессионального успеха менеджера	1	0	1	7	9
Итого по содержательному модулю 2	9	0	9	27	45
Всего по компоненту ОПОП	17	0	17	56	90

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса					
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»	0,5	0	0,5	10	11
2. История и направления развития ДонГУ	0,5	0	0,5	10	11
3. Содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль Маркетинг	0,5	0	0,5	10	11
4. Виды и формы учебного процесса	0,5	0	0,5	11	12
Итого по содержательному модулю 1	2	0	2	11	45
Содержательный модуль 2 Организация учебного процесса					
Тема 5. Организация работы студентов в вузе	1	0	0,5	7,5	9
Тема 6. Особенность профессии и ее значимость на рынке труда	0,5	0	0	8,5	9
Тема 7. Основы персонального менеджмента	1	0	0,5	7,5	9
Тема 8. Научно- исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	0,5	0	0,5	8	9
Тема 9. Технологии профессионального успеха менеджера	1	0	0,5	7,5	9
Итого по содержательному модулю 2	4	0	2	39	45
Всего по компоненту ОПОП	6	0	4	80	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Предмет, цели и задачи курса.

2. Понятие учебного плана.
3. Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки.
4. Порядок взаимодействия с преподавателем.
5. Порядок аттестации по дисциплине.
6. Организация труда студентов.
7. Высшее образование в России: история и стратегия развития.
8. История создания университета, традиции и обычаи. Миссия, стратегические цели и задачи вуза.
9. Устав университета. Основные характеристики организационной структуры университета.
10. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра.
11. Студенческая группа. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения.
12. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству.
13. Ректорат и другие элементы аппарата управления университета.
14. Роль библиотеки в организации учебного процесса.
15. Направления развития Донецкого государственного университета в современных условиях.
16. Роль ОП при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки менеджмент. Требования к обязательному минимуму содержания образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
17. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент».
18. Учебный план по направлению подготовки «Менеджмент» профиль Маркетинг.
19. Роль и значение экономических знаний для будущего управленца. Роль общих экономических дисциплин в подготовке современного логиста. Значение специальных экономических знаний для решения управленческих задач.
20. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; практика.
21. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.
22. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых работ. Государственные экзамены.
23. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Пересдача зачетов и экзаменов.
24. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента.
25. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов.
26. Учебные и производственная практики, их цели и содержание.
27. Выпускная квалификационная работа.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

28. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов.
29. Назначение стипендий. Поощрение успешно сдавших сессию студентов.
30. Самостоятельная работа студентов.
31. Организация научно- исследовательской работы студентов.

32. Внеаудиторная работа студентов.
33. Сущность и содержание основ логистика.
34. Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями.
35. Менеджер-логист: истории успеха. Зарубежные и отечественные менеджеры-логисты.
36. Постановка профессиональных целей как основа жизненного успеха. Методы поиска и формирование жизненных целей.
37. Цели, функции и система персонального менеджмента.
38. Самоорганизация труда менеджера. Планирование времени, классификация задач. Распорядок рабочего дня. Основные правила экономии рабочего времени.
39. Необходимость и техника принятия решений. Постановка проблемы и выявление альтернатив. Выбор оптимального варианта. Реализация решения и контроль результатов.
40. Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Другие студенческие научные публикации.
41. Предметные олимпиады и конкурсы.
42. Научные конференции.
43. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура.
44. Трудоустройство выпускников. Поиск нужной работы. Методы поиска рабочего места. Подготовка к работе.
45. Самореклама: анкеты, персональное резюме, сопроводительное письмо, телефонный звонок.
46. Правила собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании.
47. Тестирование. Заключение контракта.
48. Аспекты трудовой адаптации выпускника вуза. Адаптация в коллективе. Освоение новой работы.
49. Продвижение по служебной лестнице.
50. Секреты успеха в профессиональной деятельности.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОЙ КИТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Донецкий государственный университет
Экономический факультет
Кафедра маркетинга и логистики

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Маркетинг
Программа подготовки: бакалавриат
Очная форма обучения. Семестр: 1
Очно-заочная форма обучения. Год: 1
Учебная дисциплина: «Введение в специальность»

Модульная контрольная работа

Вариант № п

1. *Определите, что не является задачей научного студенческого общества*

- а) участие в организации и проведении университетских, межвузовских и международных научных студенческих конференций, форумов, фестивалей;
- б) участие в выпуске печатных и электронных изданий преподавателей университета;
- в) оказание научной и организационной помощи студентам университета в осуществлении ими научно-исследовательской деятельности;
- г) совершенствование информационного обеспечения НСО с целью популяризации научно-исследовательской деятельности среди студентов.

2. *Многоуровневая система образования по направлению подготовки «Менеджмент» включает в себя:*

- а) бакалавриат;
- б) программы подготовки научно-педагогических кадров;
- в) специалитет;
- г) магистратуру;
- д) ординатуру.

3. *Структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность по одному или нескольким научным направлениям, является ...*

- а) факультет;
- б) научное управление;
- в) научный центр;
- г) департамент;
- д) ректорат.

4. *Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) дисциплин образовательной программы, практики или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины называется _____.*

5. *В течение какого периода действует мера дисциплинарного взыскания*

- а) весь период обучения;
- б) семестр;
- в) год;
- г) пока не будет осуществлено снятие;
- д) нет правильного ответа.

6. *К обучающимся университета относятся (выберите неправильный ответ):*

- а) слушатели;
- б) студенты;
- в) магистранты;
- г) аспиранты;
- д) докторанты.

7. *Студенты университета имеют право на:*

- а) восстановление на обучение в университете;
- б) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой университета;
- в) направление для обучения в образовательных организациях иностранных государств;
- г) самостоятельное решение вопроса о посещении занятий;
- д) развитие своих творческих способностей;
- е) опубликование своих работ в изданиях университета

8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом. К ним не относится

- а) зачет;
- б) текущая аттестация;
- в) экзамен
- г) защита курсовой работы;
- д) отчет по практике.

9. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию на имя руководителя заведующего кафедрой с указанием конкретных оснований для апелляции. Основанием для апелляции не может служить

- а) несоответствие вопросов программе дисциплины;
- б) некорректность ответов на практико-ориентированные задания;
- в) нарушение преподавателем установленной процедуры проведения экзамена;
- г) неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки;
- д) выявление технической ошибки при подведении итогового результата экзамена.

10. «Болонский процесс» в российском образовании проявляется в (выберите неправильный ответ)

- а) расчет трудоемкости учебной нагрузки в академических часах;
- б) развитие кредитной системы взаимозачётов (ECTS);
- г) содействие развитию академической мобильности студентов и преподавателей;
- д) формирование индивидуальных образовательных траекторий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Номер задания	Количество баллов
1-10	2 балла за каждый тест
Всего	20

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет	
Экономический факультет	
Кафедра маркетинга и логистики	
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Маркетинг
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Первый
Дисциплина	Введение в специальность

Билет № n

1. Теоретический вопрос.

1. Организация научно- исследовательской работы студентов.
2. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.

2. Ответить на тесты.

1. Многоуровневая система образования по направлению подготовки «Менеджмент» включает в себя:

- а) бакалавриат;
- б) программы подготовки научно-педагогических кадров;
- в) специалитет;

г) магистратуру;

д) ординатуру.

2. *Общая способность и готовность личности к деятельности, основанные на знаниях и опыте, которые приобретены благодаря обучению, ориентированные на самостоятельное участие личности в учебно-познавательном процессе, а также направленные на ее успешное включение в трудовую деятельность, - это:*

а) профессионализм

б) образованность

в) квалификация

г) компетенция

3. *Квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, реализовавшему вторую ступень высшего профессионального образования, успешно прошедшему итоговую аттестацию и защитившему ВКР, - это*

а) аспирант

б) специалист

в) бакалавр

г) магистр

4. *Документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении или на определенной ступени образования, объем и последовательность их изучения, разбивку по учебным периодам, виды и сроки промежуточной аттестации, - это*

а) образовательный стандарт

б) учебный план

в) перечень дидактических единиц

г) схема обучения

5. *Право студента на свободу выбора места, форм и средств обучения с учетом его потенциальных возможностей и способностей - это*

а) образовательная услуга

б) академическая лояльность

в) академическая мобильность

г) дополнительная услуга

3. Решить задачу.

СИТУАЦИЯ. Студент на экзамене.

Преподаватель: К сожалению, вынужден прервать для Вас экзамен, т.к. Вы пользуетесь для ответа на билет техническими средствами

Студент: За что? Я ничем не пользуюсь.

Преподаватель: У Вас работает телефон. Сдавайте работу. Для Вас экзамен закончен. За использование технических средств без проверки Вам выставляется «неудовлетворительная» оценка.

Студент: Я не согласен. Я буду подавать апелляцию.

Преподаватель: Это ваше право.

Вопросы:

1. Имел ли право преподаватель остановить экзамен и удалить студента? Почему?
2. Какие нормативные документы университета регламентируют данную ситуацию?
3. Какие существуют основания для апелляции?
4. Опишите процесс подачи и проведения апелляции?

Критерии оценивания экзаменационного задания

Номер задания	Количество баллов
1.	10
2.	10

3.	20
Всего	40

Критерии оценивания самостоятельной работы

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения практических занятий (вопросы лектору по теме теоретического материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.). *Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС)* оценивается в 30 баллов. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Введение в специальность»

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
Содержательный модуль 1 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса				
1	Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»	1	2	3
2	История и направления развития ДонГУ	1	3	4
3	Содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль Маркетинг	1	3	4
4	Виды и формы учебного процесса	1	3	4
<i>Итого по 1 содержательному модулю</i>		4	11	15
Содержательный модуль 2 Организация учебного процесса				
5	Организация работы студентов в вузе	1	3	2
6	Особенность профессии и ее значимость на рынке труда	0,5	2	2
7	Основы персонального менеджмента	1	2	3
8	Научно- исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	1	2	3
9	Технологии профессионального успеха менеджера	0,5	2	2
	Подготовка реферата по одной из тем			3
<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>		4	11	15
<i>Всего по СРС и ИРС</i>		8	22	30

Критерии оценивания индивидуальной работы обучающегося

Защита индивидуального задания происходит поэтапно после изучения соответствующей темы в форме собеседования с преподавателем. В конце работа сдается в печатном и электронном виде.

Аналитическое обоснование спроектированной логистической сети должно быть выполнено экономически грамотно, расчеты не должны содержать экономических и арифметических ошибок, должны быть сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения относительно целесообразности предложенной модели управления возвратными потоками. Работа оценивается максимально в 22 баллов.

22 баллов – полное соответствие индивидуального задания требованиям к содержанию и оформлению, отсутствие ошибок управленческого, экономического, математического и грамматического характера. Работа содержит не только текстовый и расчетный материал, но и хорошо иллюстрирован графически.

10-15 баллов – работа содержит большую часть разделов. В большей степени есть лишь описательная часть. Или если при наличии всех структурных частей обоснование и использованные методы содержат ошибки.

До 10 баллов – количество выполненных разделов менее половины. Содержание материала не раскрыто в полной мере.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Итого	10
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	15
	Модульная контрольная работа	10
	Итого	30
Индивидуальное творческое задание		20
Экзамен		40
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Ибрагимхалилова, Т.В. Введение в специальность: учебное пособие для бакалавров. / Т. В. Ибрагимхалилова. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2024. – 150 с. – Текст: электронный.

2. Ибрагимхалилова, Т.В. Введение в специальность: учебно-методическое пособие для бакалавров. / Т. В. Ибрагимхалилова. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2024. – 100 с. – Текст: электронный.

11.2. Дополнительная литература

3. Антипова, М. В. Формы организации обучения в вузе / М. В. Антипова. – М. : МарГТУ, 2011. – 161 с. – Текст: непосредственный.

4. Абдулина, О. А. Личность студента в процессе профессиональной подготовки / О. А. Абдулина // Высшее образование в России. – 1993. – № 3. – С. 23–34. – Текст: непосредственный.

5. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 559 с. – Текст: непосредственный.

6. Егоршин, А. П. Эффективный маркетинг организации : учебник для вузов / А. П. Егоршин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Нижний Новгород : НИЭМ, 2020. — 302 с. – Текст: непосредственный.

7. Мухина, Т. Г. Активные и интерактивные технологии (формы проведения занятий) в высшей школе / Т. Г. Мухина. – Н. Новгород : ННГАСУ, 2013. – 97 с. – Текст: непосредственный.

8. Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика [Текст] : учеб. пособие для вузов/А. В. Хуторской. – 2-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2010. – 252 с. – Текст: непосредственный.

45. Шенкнехт, Ю. Н. Функции куратора студенческой группы / Ю. Н. Шенкнехт, М. Ю. Коваль [Электронный режим доступа] / <http://elib.altstu.ru/elib/disser/conferenc/2010/02/pdf/342shenkneht.pdf> – Текст: электронный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

2. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

4. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

5. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

6. Cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

8. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотеч. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого государственного университета. – Донецк : НБ ДонГУ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnu.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Центр дистанционного образования экономического факультета ДОННУ. – Режим доступа: ef.donnu-support.ru
11. Сайт Гильдии маркетологов. – Электронный ресурс. – URL: <http://www.marketologi.ru>
12. <http://www.edu.ru/> – федеральный портал «Российское образование» содержит обширный глоссарий педагогических терминов и персоналий, дает доступ ко всем законодательным и нормативным актам системы образования, раскрывает возможности использования богатой учебно-методической библиотеки.
13. <http://www.openet.edu.ru/> - Российский портал открытого образования открывает доступ к различным информационным ресурсам и интегральным каталогам.
14. <http://window.edu.ru/window/library> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
15. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
16. Культура письменной речи: [сайт]. – URL: <http://www.gramma.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
17. СЛОВАРИ. РУ (русские словари): [сайт]. – URL: <http://www.slovari.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
18. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: [сайт]. – URL: <http://www.gramota.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
19. Федеральный образовательный портал «Информационные и коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>
20. Федеральный портал: Российское образование [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Рос. гос. б-ка, 2002 – 2014. – М.: <http://www.edu.ru/>
21. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] / Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 2003–2014. – Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).