

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра маркетинга и логистики



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

*Машаров*

П. А. Машаров

29 марта 2024 г.

МП

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:  
ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**


|                                           |                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление |
| Программа высшего образования             | Программа бакалавриата          |
| Направление подготовки                    | 38.03.02 Менеджмент             |
| Профиль подготовки                        | Маркетинг                       |
| Квалификация                              | Бакалавр                        |
| Форма обучения                            | Очная, очно-заочная             |

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа «Программа государственной итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:  
профессор кафедры маркетинга и логистики  
д-р экон. наук, доцент



Т. В. Ибрагимхалилова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а.

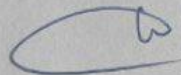
Заведующий кафедрой



Т. В. Ибрагимхалилова

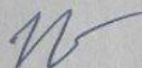
СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р экон. наук, доц.  
26.03.2024 г.



Т. В. Ибрагимхалилова

## 1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация завершает процесс обучения бакалавров. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

## 2. ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя                         | Значение показателя                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Название образовательной программы              | 38.03.02 Менеджмент<br>(Профиль: Маркетинг)                                                                           |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | БЗ.Б.1. Государственная итоговая аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Часть образовательной программы                 | Базовая часть                                                                                                         |
| Количество зачетных единиц / всего часов        | 6 / 216                                                                                                               |

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов |              |              |                                   |       | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
|                |      |         | лекционных             | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего |                |
| Очная          | 2    | 4       | -                      | -            | -            | 216                               | 216   | защита         |
| Очно-заочная   | 3    | 5       | -                      | -            | -            | 216                               | 216   | защита         |

## 3. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

*Универсальные компетенции:*

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

*Общепрофессиональные компетенции:*

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

*Профессиональные компетенции:*

ПК-1. Способен управлять маркетинговой деятельностью на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях

ПК-2. Способен проводить маркетинговые исследования и анализ с использованием инструментов комплекса маркетинга.

ПК-3. Способен выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем.

ПК-4. Способен оперативно формировать, анализировать, и прогнозировать товарные рынки и цены на товары, работы и услуги.

## **4.2. Индикаторы компетенций**

Индикаторы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и планируемые результаты государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы аналогичны индикаторам и результатам освоения соответствующих дисциплин.

## **5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в форме подготовки к процедуре защиты и защиты дипломной работы является заключительным этапом обучения студента в бакалавриате. Данный вид испытания позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником всех видов компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее конца сентября 4 курса бакалавриата. Выбор темы определяется согласно собственным научным предпочтениям обучающегося, после консультации с преподавателями кафедры и согласия будущего научного руководителя. Окончательная формулировка темы согласовывается на заседании кафедры и утверждается приказом по ДонГУ.

Структурными элементами дипломной работы являются составные части, располагаемые в последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела);
- выводы к разделам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К работе прилагаются:

- задание на выполнение дипломной работы;
- реферат;
- отзыв научного руководителя дипломной работы.

Объем содержательной части дипломной работы (введение, разделы и заключение) должен составлять 60-80 страниц текста в компьютерном наборе.

Публичная защита ВКР осуществляется в рамках работы государственной экзаменационной комиссии.

## **5.2. Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы для обучающихся на очной форме обучения**

| № п/п | Этапы подготовки дипломной работы                              | Срок выполнения                 |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1     | Обзор библиографии, подготовка плана работы                    | октябрь 4 курса                 |
| 2     | Подготовка раздела 1                                           | декабрь 4 курса                 |
| 3     | Подготовка раздела 2                                           | март 4 курса                    |
| 4     | Подготовка раздела 3                                           | Апрель 4 курса                  |
| 5     | Оформление приложений                                          | Май 4 курса                     |
| 6     | Оформление списка использованных источников                    | Май 4 курса                     |
| 7     | Подготовка реферата, введения, заключения                      | Май 4 курса                     |
| 8     | Подготовка иллюстрационного материала, доклада                 | Май 4 курса                     |
| 9     | Представление завершенной работы (без переплета) на предзащиту | За 2 недели до процедуры защиты |
| 10    | Представление завершенной работы (в переплете) на кафедру      | За 1 неделю до процедуры защиты |

## **5.3. Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы для обучающихся на заочной форме обучения**



| № п/п | Этапы подготовки дипломной работы                              | Срок выполнения                 |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1     | Обзор библиографии, подготовка плана работы                    | Сентябрь 5 курса                |
| 2     | Подготовка раздела 1                                           | Октябрь 5 курса                 |
| 3     | Подготовка раздела 2                                           | Ноябрь 5 курса                  |
| 4     | Подготовка раздела 3                                           | Декабрь 5 курса                 |
| 5     | Оформление приложений                                          | Январь 5 курса                  |
| 6     | Оформление списка использованных источников                    | Январь 5 курса                  |
| 7     | Подготовка реферата, введения, заключения                      | Январь 5 курса                  |
| 8     | Подготовка иллюстрационного материала, доклада                 | Январь 5 курса                  |
| 9     | Представление завершенной работы (без переплета) на предзащиту | За 2 недели до процедуры защиты |
| 10    | Представление завершенной работы (в переплете) на кафедру      | За 1 неделю до процедуры защиты |

#### **5.4. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)**

1. Маркетинг информационных технологий.
2. Маркетинг информационно-посреднических услуг.
3. Совершенствование рекламной деятельности предприятия.
4. Реклама банковских услуг.
5. Маркетинговые аспекты банковской деятельности.
6. Маркетинговый компонент повышения конкурентоспособности предприятия.
7. Совершенствование маркетингового ценообразования.
8. Сервис в системе маркетинга.
9. Маркетинговые исследования рынка товаров и услуг.
10. Маркетинг страховых услуг.
11. Рационализация управления маркетингом предприятия.
12. Совершенствование работы предприятия с использованием маркетинговых информационных технологий.
13. Оптимизация структуры коммерческой службы предприятия.
14. Повышение экономической эффективности политики распределения.
15. Совершенствование коммерческой деятельности.
16. Организация службы маркетинга на предприятии.
17. Формирование и анализ исполнения бюджета маркетинга.
18. Формирование маркетинговой стратегии предприятия.
19. Организация маркетинговых исследований на предприятии.
20. Маркетинговые исследования товаров.
21. Маркетинговые исследования сервисного обслуживания потребителей.
22. Маркетинговые исследования рекламной деятельности предприятия.
23. Маркетинговый анализ процесса товародвижения.
24. Формирование товарной политики промышленного предприятия.
25. Разработка предложений по обеспечению конкурентоспособности продукции в рыночных условиях.
26. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия на внутреннем и внешнем рынках.
27. Разработка программы маркетинга по новому продукту.
28. Разработка и вывод на рынок нового продукта: маркетинговый аспект.
29. Разработка сбытовой политики на предприятии в рыночных условиях.
30. Организация и планирование продвижения товаров на рынок.
31. Организация и методика изучения конъюнктуры рынка.
32. Организация сервиса как составляющая сбытовой деятельности предприятия.

33. Фирменный сервис как форма хозяйственных взаимоотношений производителя и потребителя.
34. Применение маркетинговой логистики в деятельности предприятия.
35. Формирование программы продвижения товаров и услуг предприятия.
36. Использование маркетинговых коммуникаций в деятельности предприятий.
37. Формирование маркетинговой ценовой политики и стратегии предприятий.
38. Маркетинговые аспекты внешнеэкономической деятельности предприятия.
39. Обоснование рекомендаций по практическим аспектам применения стратегии расширения границ рынка.
40. Маркетинговые стратегии развития сегментов рынка.
41. Политика распределения.
42. Маркетинг в туризме.
43. Маркетинг в сфере бытового обслуживания.
44. Маркетинг в деятельности строительных организаций.
45. Применение маркетинга в деятельности гостиничных предприятий.
46. Маркетинг в деятельности транспортных предприятий.
47. Маркетинг на рынке ценных бумаг.
48. Маркетинг агропромышленных предприятий.
49. Маркетинг в образовательной сфере.
50. Маркетинг закупочной деятельности.
51. Маркетинг сбыта посреднических предприятий.
52. Маркетинг в деятельности розничного предприятия.
53. Состояние и перспективы развития рекламно-информационного бизнеса.
54. Использование сетевого маркетинга в продвижении продукции на рынок.
55. Использование интернет-технологий в маркетинговой деятельности фирмы.
56. Маркетинговые стратегии в сфере услуг.
57. Маркетинговая диагностика каналов товародвижения.
58. Маркетинговая программа продвижения продукции на рынок.
59. Использование методов стратегического и операционного маркетинга в реализации новых товарных групп.
60. Маркетинговая политика повышения конкурентоспособности предприятия.
61. Особенности маркетинга на международном рынке.
62. Особенности разработки программы продвижения продукта в различных сегментах рынка.
63. Управление маркетингом.
64. Позиционирование в системе маркетинга.
65. Планирование рекламной кампании.
66. Правовое регулирование маркетинговой деятельности.
67. Исследование поведения потребителей.
68. Культурные и социальные факторы поведения потребителей.
69. Мерчандайзинг в торговой сети.
70. Прямой маркетинг.
71. Управление брэндом.
72. Сетевой маркетинг.
73. Интернет – маркетинг.
74. Разработка программы организации управления предприятием на основе маркетинговых исследований.
75. Качество как инструмент формирования и сохранения лояльности клиентов.
76. Управление продажами в розничной торговле.
77. Продвижение имиджа предприятия на рынке.
78. Формирование конкурентоспособной маркетинговой стратегии.
79. Разработка стратегии маркетинга на основе конкурентного анализа.

80. Формирование продуктовой политики в розничной торговой сети.
81. Маркетинг образовательной деятельности.
82. PR в системе маркетинговых коммуникаций.
83. Формирование организационной структуры управления маркетинг-ориентированного предприятия.
84. Разработка стратегии продвижения продукции на национальный (региональный, внешний) рынок.
85. Маркетинговые исследования потребительского поведения покупателей продукции.
86. Продвижение консалтинговых и тренинговых услуг.
87. Маркетинговое обоснование инвестиционного проекта.
88. Маркетинговые аспекты создания конкурентоспособной бизнес-системы.
89. Маркетинговое обеспечение выхода малого предприятия на рынок инновационной продукции.
90. Маркетинг территорий.
91. Маркетинговый аудит и особенности его проведения в практике современных организаций (на конкретном примере).
92. Особенности управления маркетинговой деятельности на основе CRM технологий (на конкретном примере).
93. Разработка программы внедрения системы CRM на предприятии, в организации (на конкретном примере).
94. Управление и развитие программ потребительской лояльности в организации (на конкретном примере).
95. Особенности изучения потребительского спроса на основе качественных методов исследования.
96. Особенности изучения потребительского спроса на основе количественных методов исследования.
97. Брендинг и его место в маркетинговой деятельности организации (на конкретном примере).
98. Разработка стратегии брендинга территории, компании, продукции, услуг, (на конкретном примере).
99. Совершенствование стратегии продвижения бренда территории, товара, услуг, предприятия, организации (на конкретном примере).
100. Методы и формы проведения презентаций продукции, организации, предприятия.
101. Разработка (или совершенствование) маркетинговых коммуникаций на основе разработке фирменного стиля организации (на конкретном примере).
102. Формирование имиджа предприятия с помощью инструментов ритейл-брендинга.
103. Маркетинговая концепция повышения эффективности работы предприятия.
104. Формирование механизма функционирования предприятия на потребительском рынке.
105. Управление товарным ассортиментом предприятия.
106. Состояние и перспективы развития рекламно-информационного бизнеса.
107. Разработка и вывод на рынок нового продукта.
108. Разработка и внедрение бренд-менеджмента на предприятии.
109. Интернет-маркетинг в продвижении продукции или услуг кампании на рынке.
110. Разработка стратегии маркетинга в сфере туристических услуг.
111. Разработка стратегии расширения деятельности предприятия.
112. Разработка стратегии маркетинга для предприятия сферы услуг.
113. Формирование оптимального ассортимента библиотечного фонда как основа эффективного обслуживания читателей.
114. Повышение конкурентоспособности предприятия и его товаров.
115. Управление процессами конкурентоспособности предприятия.
116. Управление предприятием ресторанного бизнеса в условиях маркетинговой



ориентации.

117. Маркетинговое управление ресурсосбережением на предприятии.
118. Повышение эффективности маркетинговой деятельности.
119. Формирование маркетинговой стратегии в банковской деятельности.
120. Усовершенствование маркетинговой деятельности торгового предприятия.

## **6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), действующие в течение календарного года.

В состав комиссии входят председатель и члены ГЭК. Председатель назначается приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по представлению университета из числа лиц, не работающих в ДонГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Члены ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава кафедры «Маркетинг и логистика», а также лиц, приглашенных из сторонних организаций и являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня государственной аттестации утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

До начала работы ГЭК в комиссию предоставляются такие документы:

- приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость о выполнении студентами учебного плана и полученных оценках.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в течение дня.

Решение ГЭК об оценке знаний, умений и навыков, выявленных при прохождении государственной итоговой аттестации, а также о присвоении выпускнику соответствующего образовательного уровня и выдаче ему диплома принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием обычным большинством голосов членов комиссии, принимавших участие в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

Все заседания ГЭК вносятся в протоколы установленного образца, которые подписываются председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. После окончания работы государственной экзаменационной комиссии председатель представляет отчет, в котором:

- отражает уровень практической подготовки выпускников, уровень освоения ими навыков и умений, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- проводит анализ и дает оценку учебно-методической работе кафедры, указывает

недостатки, которые негативно сказываются на подготовке выпускников;

- отражает работу, которую провела кафедра, с учетом замечаний и пожеланий предыдущей ГЭК;

- дает рекомендации по вопросам усовершенствования учебно-методической работы кафедры, направленные на повышение качества подготовки выпускников.

Отчеты председателей ГЭК до начала следующего учебного года обсуждаются на заседаниях кафедры и Ученых советов факультета и университета, на основании чего готовится перечень конкретных мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников с учетом внесенных ГЭК рекомендаций и предложений.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются учебными планами бакалаврской программы.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы бакалавриата, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Результаты защит оглашаются в этот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, решением ГЭК присваивается квалификация «Бакалавр» и на основании решения комиссии выдается диплом.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства детализируются в рамках проведения подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы и утверждаются на заседании кафедры.

### **8.1. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

При выставлении рекомендованной оценки **научный руководитель и рецензент** учитывает такие показатели:

| № п/п | Критерий                                                                                               | Баллы |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1     | Актуальность выбранной темы исследования                                                               | 10    |
| 2     | Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций                     | 15    |
| 3     | Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования | 15    |
| 4     | Объем и степень проработки учебно-научной, периодической                                               | 15    |

|              |                                                                                         |            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|              | литературы и необходимой доступной базы источников по исследуемой проблеме              |            |
| 5            | Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала | 10         |
| 6            | Новизна полученных результатов                                                          | 10         |
| 7            | Прикладная значимость результатов исследования                                          | 10         |
| 8            | Уровень иллюстрированности работы графическим материалом                                | 5          |
| 9            | Использование современных библиографических источников                                  | 5          |
| 10           | Соответствие требованиям по оформлению работы                                           | 5          |
| <b>Всего</b> |                                                                                         | <b>100</b> |

В процессе защиты ГЭК оценивает защищающегося по таким критериям.

| № п/п                                                                                | Критерий                                                                                                                                                | Баллы      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b><i>Изложение материала (доклад и презентация (иллюстрационный материал)):</i></b> |                                                                                                                                                         |            |
| 1                                                                                    | Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка                                                                    | 15         |
| 2                                                                                    | Теоретическое обоснование и эмпирическое подтверждение авторских выводов и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)            | 15         |
| 3                                                                                    | Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике                                                                                        | 10         |
| 4                                                                                    | Новизна полученных результатов                                                                                                                          | 10         |
| 5                                                                                    | Возможность практического использования результатов исследования, наличие справки о внедрении                                                           | 10         |
| 6                                                                                    | Содержательность и качество оформления иллюстрационного материала                                                                                       | 5          |
| 7                                                                                    | Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий                                                                              | 5          |
| 8                                                                                    | Наличие научных публикаций по теме исследования и участие в конференциях                                                                                | 10         |
| <b><i>Ответы на вопросы:</i></b>                                                     |                                                                                                                                                         |            |
| 1                                                                                    | Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса                                                                                  | 10         |
| 2                                                                                    | Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, обоснование с позиции норм права) | 10         |
| <b>Всего</b>                                                                         |                                                                                                                                                         | <b>100</b> |

По результатам защиты итоговая оценка может быть ниже или выше рекомендованных научным руководителем и рецензентом.

#### **Порядок оценивания учебных достижений обучающихся**

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале      |            |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
|                          |      | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет      |
| 90-100                   | A    | отлично                           | зачтено    |
| 80-89                    | B    | хорошо                            | зачтено    |
| 75-79                    | C    |                                   | зачтено    |
| 70-74                    | D    |                                   | зачтено    |
| 60-69                    | E    | удовлетворительно                 | зачтено    |
| 35-59                    | FX   | неудовлетворительно               | не зачтено |
| 0-34                     | F    |                                   | не зачтено |

### **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация

проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ДонГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория с наличием рабочих мест для председателя и членов государственной аттестационной комиссии, а также рабочих мест для студентов, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора и экрана.

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы студенты используют текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническую базу учебной лаборатории «Организация экономических процессов» кафедры экономики предприятия и межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения.

## **11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **11.1. Основная литература**

1. Ибрагимхалилова Т.В., Дудник В.В. Основы маркетинга в схемах и таблицах: учебное пособие/ Т.В. Ибрагимхалилова, В.В. Дудник. – Донецк: ДонНУ, 2017. – 215 с.

2. Маркетинг и логистика в системе конкурентоспособного бизнеса : монография / Т. В. Ибрагимхалилова, Н. В. Агаркова, А. К. Берко [и др.] ; под общей редакцией Т. В. Ибрагимхалиловой ; Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра маркетинга и логистики. – Донецк : ДонНУ, 2022. – 345 с.

3. Инновационные маркетингово-логистические стратегии формирования социально-экономических систем : монография / Т. В. Ибрагимхалилова, Н. В. Агаркова, Л. В. Балабанова [и др.] ; под общей редакцией Т. В. Ибрагимхалиловой ; Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра маркетинга и логистики. – Донецк : ДонНУ, 2022. – 320 с.

4. Товарная инновационная политика: учебное пособие / сост. Т.В. Ибрагимхалилова, Н. Е. Чижова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 107с.

5. Управление качеством: учебное пособие/ сост. Т. В. Ибрагимхалилова, Н. Е. Чиждова – Донецк: ДонНУ, 2019. – 143 с.
6. Стратегический маркетинг: учебное пособие/ сост. В.В. Дудник. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 140 с.
7. Бренд-менеджмент: учебное пособие/ сост. В.В. Дудник. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 163 с.
8. Паблик рилейшнз: учебное пособие/ сост. В.В. Дудник. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 168 с.

## 11.2. Дополнительная литература

1. Романов А.А. Рекламный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А., Каптюхин Р.В.- Электрон.текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2018.- 432 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10815.html>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Рекламное дело», «Связи с общественностью» / И.М. Синяева [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 504 с. - 978-5-238-02309-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71238.html>
3. Креативный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ А.А. Степанов [и др.].- Электрон.текстовые данные.- Москва: Дашков и К, 2019.- 252 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85383.html>.- ЭБС «IPRbooks»
4. Ларионова, И. А. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебное пособие / И. А. Ларионова. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2015. - 42 с. - ISBN 978-5-87623-819-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/56554.html>
5. Соловьев В.И. Анализ данных в экономике. Теория вероятностей и прикладная статистика в Microsoft Excel: учебник. / В. И. Соловьев. – Москва: КНОРУС, 2018. – 324 с. – Текст: непосредственный.
6. Справочник технологий и инструментов работы маркетолога – аналитика/ – URL: <https://praktikgut.ru/wp-content/uploads/2017/04/Справочник-маркетолога-аналитика.pdf> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Маркетинг: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 061500. «Маркетинг»/ А.П. Панкрухин; Гильдия маркетологов. – 4 е изд., стер. – М.: Омега Л, 2006. – 656 с. – Текст: непосредственный.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов.



пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Центр дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет». – Режим доступа: [ef.donnu-support.ru](http://ef.donnu-support.ru)

### **13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).