

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики



П.А. Машаров

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПРОДЮССИРОВАНИЯ»

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело |
| Программа высшего образования | Программа бакалавриата |
| Направление подготовки | 42.03.04 Телевидение |
| Профиль подготовки | Телевидение |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Основы продюсирования**» для обучающихся по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, профиль: «Телевидение», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года №526 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры журналистики

Д. А. Бойко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель

С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р наук по соц. коммуникац., проф.
26.03.2024 г.

И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Экономика телевизионной деятельности, Реклама на телевидении, Организация телевизионного производства.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Менеджмент в сфере телевидения, Производственная практика: преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя | Значение показателя |
|---|--------------------------------|
| Название образовательной программы | 42.03.04 Телевидение |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б1.Б.41. Основы продюсирования |
| Часть образовательной программы | Базовая часть |
| Количество зачетных единиц / всего часов | 2 / 72 |

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов | | | | | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
| | | | лекционных | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего | |
| Очная | 4 | 8 | 18 | – | 18 | 36 | 72 | экзамен |
| Очная, всего | | | | | | | | |
| Заочная | 4 | 8 | 4 | – | 2 | 66 | 72 | экзамен |

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Основы продюсирования» – знакомство с современными требованиями к деятельности продюсера, условиями работы над творческими проектами, созданием фирмы, особенностями маркетинговой, финансовой, управленческой деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенции | Индикаторы | Результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках | УК-2.2: Определяет совокупность взаимосвязанных | УК-2.2.1. Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и |

| | | |
|--|--|--|
| поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.2.2. Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2.3. Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов |
|--|--|--|

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название темы | Краткое содержание темы (вопросы темы) |
|--|---|
| Раздел 1. Основы продюсирования: менеджмент, маркетинг, управление качеством. | |
| Тема 1. Понятия менеджмента, маркетинга, управления качеством | Продюсирование как артменеджмент. Управление в сфере искусства; совокупность принципов, методов, средств по реализации возможностей предпринимательства сферы искусства. Пропаганда профессионального искусства, развитие жанров профессионального искусства. Структура арт-индустрии: концертные компании, художественные коллективы, концертные залы, театрально-зрелищные предприятия; продюсерские и промоутерские компании; студии грамзаписи; предприятия развлекательно-зрелищной направленности; творческие объединения и агентства. |
| Тема 2. Понятие и сущность продюсирования | Понятие «продюсирование». Продюсер как предприниматель. Продюсер как менеджер. Продюсер как специалист, обеспечивающий руководство наймом творческого и технического персонала. Продюсер как соавтор, имеющий право на корректировку работы режиссера, художника, композитора и т. д. Условия продюсерской деятельности. Функции продюсирования. Компоненты. |
| Тема 3. Менеджмент в артбизнесе | Теория организации. Состояние современного художественного рынка. Основы менеджмента в арт-бизнесе. Разработка управленческих решений. Инновационный менеджмент. Стратегический менеджмент. Управление проектом в арт - бизнесе. Управление продажами. |
| Раздел 2. Маркетинг в арт-бизнесе. | |
| Тема 4. Маркетинг в арт- бизнесе | Маркетинг план. |

| | |
|--|--|
| | Брендинг товара/услуги. Установка цены на товар. Целевая аудитория. Реклама. Методы креатива. Выбор носителей. Оценка эффективности. Методы и структура продаж. Организация продаж. Доходы и расходы. Прибыли и убытки. Предел безубыточности. Составление сметы. Движение денежных потоков. Бизнесплан. Оценка прибыльности бизнеса. |
| Тема 5. Нормативно-правовые основы арт-менеджмента | Развитие законодательства России об исключительных правах. Охрана интеллектуальной собственности. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах». Физические и юридические лица. Контрафактные товары. Гражданско-правовые и иные меры защиты авторских и смежных прав. Кодекс РФ об административных правонарушениях. |
| Тема 6. Продюсирование как промоушн деятельность | Промоушн – «выдвижение». Промоутерская деятельность как специфический вид деятельности в шоу-бизнесе. Промоушн как вид маркетинговой деятельности. Задачи промоутера. «Промоушн» как продвижение определенного «творческого продукта» индустрии развлечений. Виды творческой продукции. Основные этапы продвижения продукции арт-индустрии на рынок услуг. Основные функции промоутерской деятельности. |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

| Наименования разделов и тем | Количество часов | | | | |
|--|------------------|--------|--------|-------|-------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| Раздел 1. Основы продюсирования: менеджмент, маркетинг, управление качеством | 9 | - | 9 | 18 | 36 |
| Тема 1. Понятия менеджмента, маркетинга, управления качеством | 3 | - | 3 | 6 | 12 |

| | | | | | |
|--|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 2. Понятие и сущность продюсирования | 3 | - | 3 | 6 | 12 |
| Тема 3. Менеджмент в артбизнесе | 3 | - | 3 | 6 | 12 |
| Раздел 2. Маркетинг в арт-бизнесе | 9 | - | 9 | 18 | 36 |
| Тема 4. Маркетинг в арт- бизнесе | 3 | - | 3 | 6 | 12 |
| Тема 5. Нормативно-правовые основы арт-менеджмента | 3 | - | 3 | 6 | 12 |
| Тема 6. Продюсирование как промоушн деятельность | 3 | - | 3 | 6 | 12 |
| ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП | 18 | - | 18 | 36 | 72 |

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр – 6

| Наименования разделов и тем | Количество часов | | | | |
|--|------------------|----------|----------|-----------|-----------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| Раздел 1. Основы продюсирования: менеджмент, маркетинг, управление качеством | 2 | - | 1 | 33 | 36 |
| Тема 1. Понятия менеджмента, маркетинга, управления качеством | 1 | - | - | 11 | 12 |
| Тема 2. Понятие и сущность продюсирования | - | - | | 12 | 12 |
| Тема 3. Менеджмент в артбизнесе | 1 | - | 1 | 10 | 12 |
| Раздел 2. Маркетинг в арт-бизнесе | 2 | - | 1 | 33 | 36 |
| Тема 4. Маркетинг в арт- бизнесе | - | - | - | 12 | 12 |
| Тема 5. Нормативно-правовые основы арт-менеджмента | 1 | - | - | 11 | 12 |
| Тема 6. Продюсирование как промоушн деятельность | 1 | - | 1 | 10 | 12 |
| ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП | 4 | - | 2 | 66 | 72 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Понятие «продюсирование».
2. Продюсер как предприниматель.
3. Продюсер как менеджер.
4. Продюсер как специалист, обеспечивающий руководство наймом творческого и технического персонала.
5. Продюсер как соавтор, имеющий право на корректировку работы режиссера, художника, композитора и т. д.
6. Условия продюсерской деятельности.
7. Функции продюсирования. Компоненты.
8. Продюсирование как артменеджмент.
9. Управление в сфере искусства; совокупность принципов, методов, средств по реализации возможностей предпринимательства сферы искусства.
10. Пропаганда профессионального искусства, развитие жанров профессионального искусства.

11. Структура арт-индустрии: концертные компании, художественные коллективы, концертные залы, театрально-зрелищные предприятия
12. Состояние современного художественного рынка.
13. Основы менеджмента в арт-бизнесе.
14. Разработка управленческих решений.
15. Инновационный менеджмент.
16. Стратегический менеджмент.
17. Управление проектом в арт - бизнесе.
18. Управление продажами.

Раздел 2

19. Маркетинг план.
20. Брендинг товара/услуги.
21. Установка цены на товар.
22. Целевая аудитория.
23. Реклама. Методы креатива.
24. Выбор носителей.
25. Оценка эффективности.
26. Методы и структура продаж.
27. Организация продаж.
28. Доходы и расходы.
29. Прибыли и убытки. Предел безубыточности.
30. Составление сметы. Движение денежных потоков.
31. Бизнесплан. Оценка прибыльности бизнеса.
32. Промоутерская деятельность как специфический вид деятельности в шоу-бизнесе.
33. Промоушн как вид маркетинговой деятельности.

7.2. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра журналистики

| | |
|-------------------------------|------------------------|
| Программа высшего образования | Программа бакалавриата |
| Направление подготовки | 42.03.04 Телевидение |
| Профиль подготовки | Телевидение |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Семестр | 8 |
| Дисциплина | Основы продюсирования |

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие «продюсирование».
2. Промоутерская деятельность как специфический вид деятельности в шоу-бизнесе.

Утверждено на заседании кафедры журналистики, протокол № 12 от 18.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

Экзаменатор

Д.А. Бойко

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 8, форма обучения очная

| Номера разделов | Виды работ | Максимальное количество баллов |
|-----------------------|--|--------------------------------|
| 1-2 | Организационно-учебная работа в аудитории | 30 |
| | Самостоятельная работа | 10 |
| | Контрольная работа по теоретическому материалу | 20 |
| ИТОГО | | 60 |
| Экзамен | | 40 |
| Общий итог за семестр | | 100 |

8.2. Семестр 8, форма обучения заочная

| Номера разделов | Виды работ | Максимальное количество баллов |
|-----------------------|--|--------------------------------|
| 1-2 | Организационно-учебная работа в аудитории | 10 |
| | Самостоятельная работа | 30 |
| | Контрольная работа по теоретическому материалу | 20 |
| ИТОГО | | 60 |
| Экзамен | | 40 |
| Общий итог за семестр | | 100 |

Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале | |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
| | | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет |
| 90-100 | A | отлично | зачтено |
| 80-89 | B | хорошо | зачтено |
| 75-79 | C | | зачтено |
| 70-74 | D | удовлетворительно | зачтено |
| 60-69 | E | | зачтено |
| 35-59 | FX | неудовлетворительно | не зачтено |
| 0-34 | F | | не зачтено |

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете (ауд. 111) 3-го учебного корпуса (ул. Щорса, 17) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для

студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Менеджмент: учебное пособие / под ред. И. В. Гришиной. Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 426 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://library.donnu.ru/catalog/>.
2. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с. – Текст: непосредственный.

11.2. Дополнительная литература

3. Назаров, М. М. Массовая коммуникация и общество : введение в теорию и исследования / М. М. Назаров ; Российская акад. наук, Ин-т социологии ; Центр социол. и политол. образования. - Изд. 4-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2010. - 354 с. – Текст: непосредственный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«Кибер.Ленинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).