

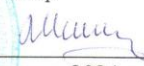
Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

  
«29» марта 2024 г.  
МП

П. А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа	Менеджмент
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Менеджмент организаций»** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:  
доцент кафедры менеджмента  
канд. экон. наук, доцент

Н. Н. Вертиль

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 10.

Заведующий кафедрой

А. В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р экон. наук, доц.  
26.03.2024 г.

А. В. Половян

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы магистратуры: Методология и методы научных исследований, Организационное проектирование, Управление персоналом, Проектный менеджмент.

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие:** Менеджмент изменений.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.02 Менеджмент (Профиль: Проектное управление в условиях цифровизации)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.3 «Менеджмент организаций»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	15	0	30	99	144	экзамен
Очно-заочная	1	2	4	0	6	134	144	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

На основе теоретической и практической подготовки формирование системы знаний, практических умений и навыков по использованию принципов, методов и инструментов, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

УК- 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

#### 4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК(М)-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК(М)-3.И-1. Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели	Знает теории лидерства, руководства, влияния, власти и особенности их применения в работе руководителей разных уровней управления организациями
		Знает методы управления конфликтами в организациях
		Умеет организовывать командную работу
ОПК-2. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК (М)-2. И-1 Способен определять направления развития организации	Знает основные подходы к диагностическому анализу среды организации
		Умеет анализировать внешние и внутренние факторы и условия, влияющие на деятельность организации
		Умеет оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
ОПК-3. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений	ОПК(М)-3.И-1 Управляет организацией	Знает теоретические основы и современные направления в менеджменте
		Знает закономерности функционирования организаций, цели их деятельности, критерии успеха и способы обеспечения эффективности управления
		Умеет применять современный управленческий инструментарий для достижения поставленных целей и решения конкретных управленческих задач

деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		
---	--	--

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	
Тема 1 Взаимодействие менеджера и сотрудников	1. Субъект управленческого воздействия 2. Типы сотрудников.
Тема 2 Современные организации	1. Сущность организации. 2. Взаимодействие организации с внешней средой 3. Элементы внутренней среды организации
Тема 3 Коммуникационный процесс	1. Влияние информационных процессов на современную организацию. 2. Коммуникационный процесс. 3. Управление организационными коммуникациями.
Тема 4 Процесс принятия решений	1. Обучающаяся организация. 2. Особые условия принятия решений.
Тема 5 Групповая динамика	1. Неформальные организации и их влияние на организацию. 2. Власть и лидерство. 3. Теории лидерства.
<b>Содержательный модуль 2 МЕХАНИЗМ МЕНЕДЖМЕНТА И ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТЬ</b>	
Тема 6 Планирование в организации	1. Сущность и виды планирования. 2. Система сбалансированных показателей.
Тема 7 Организация как функция менеджмента	1. Конструирование организации. 2. Современные организационные структуры.
Тема 8 Мотивация как функция управления	1. Процесс мотивации. 2. Мотивационные теории.
Тема 9 Контроль в организации	1. Контроль как функция управления. 2. Психологические предпосылки неоптимальной реализации функции контроля.
Тема 10 Эффективность менеджмента	1 Оценка эффективности менеджмента 2 Подходы к оценке эффективности менеджмента в организации 3 Эффективность деятельности менеджера

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Современные тенденции развития менеджмента организаций					
1. Взаимодействие менеджера и сотрудников	2		4	10	16
2. Современные организации	1		2	10	13
3. Коммуникационный процесс	1		2	13	16
4. Процесс принятия решений	1		2	8	11
5. Групповая динамика	1		2	13	16
Итого по содержательному модулю 1	6		12	44	<b>72</b>
Содержательный модуль 2. Механизм менеджмента и его эффективность					
6. Планирование в организации	2		4	5	11
7. Организация как функция менеджмента	2		4	10	16
8. Мотивация как функция управления	2		4	10	16
9. Контроль в организации	2		4	7	13
10 Эффективность менеджмента	1		2	13	16
Итого по содержательному модулю 2	9		18	55	<b>72</b>
Всего по компоненту ОПОП	15		30	99	<b>144</b>

## 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Современные тенденции развития менеджмента организаций					
1. Взаимодействие менеджера и сотрудников	1			15	16
2. Современные организации			1	12	13
3. Коммуникационный процесс			1	15	16
4. Процесс принятия решений			1	10	11
5. Групповая динамика	1			15	16
Итого по содержательному модулю 1	2		3	67	72
Содержательный модуль 2. Механизм менеджмента и его эффективность					
6. Планирование в организации			1	10	11
7. Организация как функция менеджмента	1			15	16
8. Мотивация как функция управления	1			15	16

9. Контроль в организации			1	12	13
10 Эффективность менеджмента			1	15	16
Итого по содержательному модулю 2	2		3	67	72
Всего по компоненту ОПОП	4		6	134	144

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Контрольные вопросы**

#### **Содержательный модуль 1 Современные тенденции развития менеджмента организаций**

1. Субъект управленческого воздействия
2. Типы сотрудников
3. Сущность организации
4. Взаимодействие организации с внешней средой
5. Элементы внутренней среды организации
6. Влияние информационных процессов на современную организацию
7. Коммуникационный процесс
8. Управление организационными коммуникациями
9. Обучающаяся организация
10. Особые условия принятия решений
11. Неформальные организации и их влияние на организацию
12. Власть и лидерство
13. Теории лидерства

#### **Содержательный модуль 2 Механизм менеджмента и его эффективность**

1. Сущность и виды планирования
2. Система сбалансированных показателей
3. Конструирование организации
4. Современные организационные структуры
5. Процесс мотивации
6. Мотивационные теории
7. Контроль как функция управления
8. Психологические предпосылки неоптимальной реализации функции контроля
9. Оценка эффективности менеджмента
10. Подходы к оценке эффективности менеджмента в организации
11. Эффективность деятельности менеджера

### **7.2. Темы докладов (рефератов)**

Не предусмотрены программой дисциплины

### **7.3. Темы письменных работ (типы задач)**

1. Внешняя среда - это...
2. Организация - это...
3. Перечислите основные факторы внутренней среды.
4. Коммуникационный процесс – это...
5. Перечислите основные типы сотрудников.
6. К основным методам убеждающего воздействия относят...
7. Обучающаяся организация - это

8. Перечислите основные источники власти
9. Охарактеризуйте легитимную власть.
10. Охарактеризуйте ситуационные теории лидерства.

**Критерии оценивания модульной контрольной работы**

<b>Номер задания</b>	<b>Количество баллов</b>
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
6	2
7	2
8	2
9	2
10	2
<b>Всего</b>	<b>20</b>

**7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)**

Донецкий государственный университет  
Экономический факультет  
Кафедра менеджмента

Программа образования	высшего	Программа магистратуры
Направление подготовки		38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки		Менеджмент
Форма обучения		Очная, очно-заочная
Семестр		Второй
Дисциплина		Менеджмент организаций

Билет № n

***Теоретическое задание***  
***Теоретическое задание:***

1. Типы сотрудников
2. Обучающаяся организация
3. Процесс конструирования организации

***Практическое задание:***

1. Информация, которая лежит в основе принятия решения, называется:
  - а) Исходной.
  - б) Организационной.
  - в) Регулирующей.



2. На какие виды можно разделить мотив:
- Внутренние и внешние.
  - Физиологические и социальные.
  - Первичные и вторичные.
3. Динамическая система, взаимодействующих между собой внутренних факторов (мотиваторов), вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека или животного – это
- Мотив
  - Мотивация.
  - Стратификация.
4. Авторитет – это [2]:
- власть, возникшая на формальной основе, как данная кому-то и принимаемая подчиненными как то, с чем они согласны и считают правильным;
  - высокое доверие у коллектива к определенному его члену на основе профессиональных заслуг и достижений;
  - власть, которая закреплена должностными полномочиями в документах организации.
5. Что из этого относится к источникам власти в организациях?
- статус;
  - закон;
  - должность;
  - вознаграждение;
  - принуждение.

#### **Критерии оценивания экзаменационного задания**

<b>Номер задания</b>	<b>Количество баллов</b>
1	30
2	10
<b>Всего</b>	

### **8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

<b>Содержательные модули</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Баллы</b>
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>40</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>20</b>
<b>Экзамен</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

*Дистанционный курс «Современный стратегический анализ»* для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=775>

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Менеджмент организаций: учебное пособие для магистратуры. / сост. Н. Н. Вертиль, И. В. Гришина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 220 с.
2. Менеджмент организаций: учебно-методическое пособие для магистратуры. / сост. Н. Н. Вертиль, И. В. Гришина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.

### Дополнительная литература:

3. Люханова С.В. Менеджмент организации : учебное пособие / С.В. Люханова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 332 с.
4. Михненко П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с.
5. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с.
6. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.

## **15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Дистанционный курс «Менеджмент организаций» по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ». - Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=775>
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого государственного университета. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

## **12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).