

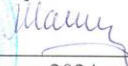
Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
проректор


«29» марта 2024 г.
МП

П. А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПУБЛИЧНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа	Менеджмент
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Публичное администрирование» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры менеджмента
канд. экон. наук



С. Н. Горбань

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента.
Протокол от 26.03.2024 г. № 10.

Заведующий кафедрой



А. В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, доц.
26.03.2024 г.



А. В. Половян

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: «Менеджмент организаций», «Международный менеджмент», «Современный стратегический анализ», «Управление персоналом».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие: «Менеджмент изменений», «Теория и практика принятий управленческих решений», производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1. В.ДВ.4.1 «Публичное администрирование»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор студента
Количество зачетных единиц / всего часов	3,5/126

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	15	-	30	81	126	зачет
Заочная	1	2	4	-	6	116	126	зачет

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы знаний, практических умений и навыков применения законов, принципов, методов, технологий и процедур в управлении субъектами публичной сферы, реализации полномочий руководителя субъекта публичного администрирования, в том числе для органов государственной власти и местного самоуправления.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Компетенции:

УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-2 Способен управлять организацией и ее структурными подразделениями на макро-, мезо- и микроуровнях.

4.2. Индикаторы компетенций:

Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, связи между ними и ожидаемые результаты их решения	УК-3.1.1. Знает сущность общественных процессов, содержание публичного администрирования
		УК-3.1.2. Знает технологию принятия управленческих решений в процессе публичного администрирования
		УК-3.1.3. Умеет определять и ранжировать цели публичного администрирования и применять современные технологии для их достижения
ПК-2. Способен управлять организацией и ее структурными подразделениями на макро-, мезо- и микроуровнях	ПК-2.1. Способен разрабатывать варианты управленческих решений в процессе публичного администрирования	ПК-2.1.1. Знает сущность, особенности и методологию публичного администрирования
		ПК-2.1.2. Знает процедуру принятия решений в системе публичного администрирования
		ПК-2.1.3. Умеет оценивать ожидаемую социальную и экономическую эффективность вариантов управленческих решений
	ПК-2.2. Способен организовать реализацию принятого управленческого решения в процессе публичного администрирования	ПК-2.2.1. Знает особенности современной системы государственно-административного управления
		ПК-2.2.2. Знает причины и формы сопротивления при принятии управленческих решений
		ПК-2.2.3. Умеет разрешать возможные конфликты при реализации управленческих решений

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
Содержательный модуль 1. Теоретические аспекты публичного администрирования	
Тема 1. Методологическая основа	1.1. Сущность понятия «публичное администрирование».

публичного администрирования	1.2. Особенности публичного администрирования (анализ родственных понятий «публичное управление», «государственное управление»). 1.3. Объект, цель, задачи дисциплины. 1.4. Методология публичного администрирования.
Тема 2. Основные теории управления обществом	2.1. Сущность теории административно-государственного управления. 2.2. Сущность концепций «менеджеризм» и «неоменеджеризм». 2.3. Современная система государственно-административного управления.
Тема 3. Общественные процессы как объекты государственного управления	3.1. Сущность управляемых объектов. 3.2. Свойства и структура управляемых объектов. 3.3. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления технологической базы предприятия.
Тема 4. Публичное управление и власть	4.1. Сущность власти. 4.2. Административный аспект публичного управления.
Тема 5. Принятие управленческих решений в процессе публичного администрирования	5.1. Проблематика в процессе принятия управленческих решений в системе публичного администрирования, основные этапы данного процесса и их характеристика. 5.2. Сущность, составление и использование управленческих документов.
Содержательный модуль 2. Организация публичного администрирования	
Тема 6. «Дерево» целей и функциональная структура государственного управления	6.1. Формирование «дерева» целей государственного управления. 6.2. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления. 6.3. Понятие и виды функций государственного управления. 6.4. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.
Тема 7. Современные технологии публичного администрирования: инновационные инструменты	7.1. Система управления качеством публичного управления и администрирования. 7.2. Модель электронного управления типа «электронное правительство», «единый офис» и «единое окно». 7.3. Краудсорсинг как инструмент взаимодействия власти, бизнеса и гражданского общества.
Тема 8. Измерение эффективности государственного управления	1.1. Общая социальная эффективность государственного управления. 1.2. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. 1.3. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. 1.4. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1					
Теоретические аспекты публичного администрирования					
Тема 1. Методологическая основа публичного администрирования	2		4	10	16
Тема 2. Основные теории управления обществом	2		4	10	16
Тема 3. Общественные процессы как объекты государственного управления	2		4	10	16
Тема 4. Публичное управление и власть	2		4	10	16
Тема 5. Принятие управленческих решений в процессе публичного администрирования	2		4	10	16
Итого по содержательному модулю 1	10		20	50	80
Содержательный модуль 2					
Организация публичного администрирования					
Тема 6. «Дерево» целей и функциональная структура государственного управления	2		4	9	15
Тема 7. Современные технологии публичного администрирования: инновационные инструменты	2		4	9	15
Тема 8. Измерение эффективности государственного управления	1		2	13	16
Итого по содержательному модулю 2	5		10	31	46
Всего по компоненту ОПОП	15		30	81	126

6.2. Форма обучения – заочная, курс –1, семестр – 2

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1					
Теоретические аспекты публичного администрирования					
Тема 1. Методологическая основа публичного администрирования	1		1	14	16
Тема 2. Основные теории управления обществом	-		1	15	16
Тема 3. Общественные процессы как объекты государственного управления	-		1	15	16
Тема 4. Публичное управление и власть	1		-	15	16
Тема 5. Принятие управленческих решений в процессе публичного администрирования	-		-	16	16
Итого по содержательному модулю 1	2		3	75	80
Содержательный модуль 2					

Организация публичного администрирования					
Тема 6. «Дерево» целей и функциональная структура государственного управления	-		1	14	15
Тема 7. Современные технологии публичного администрирования: инновационные инструменты	1		1	13	15
Тема 8. Измерение эффективности государственного управления	1		1	14	16
Итого по содержательному модулю 2	2		3	41	46
Всего по компоненту ОПОП	4		6	116	126

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1. Теоретические аспекты публичного администрирования

1. Сущность понятия «публичное администрирование».
2. Особенности публичного администрирования (анализ родственных понятий «публичное управление», «государственное управление»).
3. Объект, цель, задачи дисциплины.
4. Методология публичного администрирования.
5. Сущность теории административно-государственного управления.
6. Сущность концепций «менеджеризм» и «неоменеджеризм».
7. Современная система государственно-административного управления.
8. Сущность управляемых объектов.
9. Свойства и структура управляемых объектов.
10. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления технологической базой предприятия.
11. Сущность власти.
12. Административный аспект публичного управления.
13. Проблематика в процессе принятия управленческих решений в системе публичного администрирования, основные этапы данного процесса и их характеристика.
14. Сущность, составление и использование управленческих документов.

Содержательный модуль 2. Организация публичного администрирования

1. Формирование «дерева» целей государственного управления.
2. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления.
3. Понятие и виды функций государственного управления.
4. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.
5. Система управления качеством публичного управления и администрирования.
6. Модель электронного управления типа «электронное правительство», «единый офис» и «единое окно».
7. Краудсорсинг как инструмент взаимодействия власти, бизнеса и гражданского общества.

8. Общая социальная эффективность государственного управления.
9. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.
10. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
11. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в письменном виде и включает в себя два теоретических вопроса.

Образец задания модульной контрольной работы

Вариант № n

1. Теоретический вопрос. Методология публичного администрирования.
2. Теоретический вопрос. Сущность теории административно-государственного управления.

Критерии оценивания задания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
1.	10
2.	10
Всего	20

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в	20
	Самостоятельная работа	20
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	60
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	20
	Самостоятельная работа	20
	Итого	40
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;

– в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Публичное администрирование» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программы «Менеджмент» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=777>

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Шемякина Н.В. Публичное администрирование: учебное пособие для магистратуры / сост. Н.В. Шемякина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 110 с.
2. Шемякина Н.В. Публичное администрирование: учебно-методическое пособие для магистратуры / сост. Н.В. Шемякина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 145 с.

Дополнительная литература:

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 687 с.
2. Востриков К.В. Государственная политика и управление / К.В. Востриков. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. – 180 с.
3. Трапезникова И.С. Администрирование в социальной работе / И.С. Трапезникова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 63 с.
4. Купряшин Г.Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Г.Л. Купряшин, А.И. Соловьев; Московский гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Фак. гос. упр. – Москва: Изд-во Моск. ун-та, 2012. – 642 с.
5. Курочкин С.А. Третьекурсное разбирательство и международный коммерческий арбитраж / С.А. Курочкин; Уральский государственный юридический университет, Кафедра гражданского процесса. – Москва: Статут, 2017. – 288 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. 1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная

библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Журнал «Управление проектами и программами» <https://grebennikon.ru/journal/20/>

10. Project management journal. Портал для профессионалов в управлении проектами и бизнеса в целом <https://pmjournal.ru/>

11. Национальная ассоциация управления проектами СовНет. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>

12. Project Management Institute. – Режим доступа: <https://www.pmi.org/>

13. International Project Management Association. – Режим доступа: <https://www.ipma.world/>

14. Центр оценки и развития проектного управления. – Режим доступа: <https://www.isopm.ru/>

15. Проектная практика. – Режим доступа: <https://pmpractice.ru/>

16. Спайдер проджект. – Режим доступа: <http://www.spiderproject.com/ru/>

17. Альт-Инвест. – Режим доступа: <https://www.alt-invest.ru/company/>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).