

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет  
Кафедра политологии

УТВЕРЖДАЮ  
проректор



П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	41.00.00	Политические науки и регионоведение
Программа высшего образования		Программа магистратуры
Направление подготовки	41.04.04	Политология
Магистерская программа		Политология
Квалификация		Магистр
Форма обучения		Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа **«Производственной практики: профессиональной»** для обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 Политология (Магистерская программа: Политология), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 654 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры политологии,  
канд. полит. наук



Е.А. Пожидаев

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры политологии.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



А. С. Бобровский

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета  
28.03.2024 г.



А. И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд. пол. наук, доцент  
26.03.2024 г.



К. В. Черкашин

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается прохождение практики:

Производственная практика: профессиональная, являясь составной частью учебного процесса, закрепляет и конкретизирует результаты всего теоретического обучения;

дисциплины программы магистратуры: Педагогика высшей школы

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: производственная практика: научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	41.04.04 Политология (Магистерская программа: Политология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.4 Производственная практика: профессиональная
Часть образовательной программы	Практики (обязательные)
Количество зачетных единиц / всего часов	9/ 324

### 2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	—	—	—	324	324	диф.зачёт
Очно-заочная	2	3	—	—	—	324	324	диф.зачёт

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики: профессиональной является приобретение магистрантами опыта и практических умений и навыков научно-педагогической деятельности и использования их в дальнейшей работе.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.

ПК-4. Способен организовывать и координировать политологические (политические) проекты в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена.

ПК-6. Способен организовывать и поддерживать политическую коммуникацию в системе реализации поставленных политических задач.

#### 4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней.

ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития.

ПК-4.1. Выполняет руководство и координацию политологического (политического) проекта, в том числе с участием иностранных партнеров (проводит многоуровневый анализ проблематики проекта, определяет целеполагание и формулирует стратегические задачи, разрабатывает план реализации проекта, обосновывает ресурсный потенциал, осуществляет реализацию управленческих функций, распределяет функциональные обязанности участников, оформляет необходимую документацию, представляет и защищает проект).

ПК-6.1. Осуществляет устную и письменную политическую коммуникацию с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями по широкому спектру политико-управленческих сюжетов.

#### 4.3. Результаты обучения

ОПК-1.1.1. Умеет коммуницировать, исходя из целей и задач общения с учетом языковых, культурных и других особенностей профессионального диалога.

ОПК-3.1.1. Умеет применять теоретические знания, полученные в процессе обучения в учебных курсах по политической тематике в учреждениях высшего образования, опираясь на знания методологии, методов и методик политических исследований.

ОПК-6.1.1. Способен организовать и принять участие в подготовке и реализации программ и стратегий развития в политической сфере.

ПК-4.1.1. Знает отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста в сфере своей политической специализации.

ПК-6.1.1. Владеет навыками устной и письменной коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями по широкому ряду политико-управленческих ситуаций.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Краткое содержание разделов (этапов) практики
1. Первый этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание установочных лекций;</li> <li>- участие в практических занятиях;</li> <li>- консультации;</li> <li>- посещение мастер-классов преподавателей;</li> <li>- участие в установочной конференции по практике;</li> <li>- оформление дневника педагогической практики.</li> </ul>
2. Второй этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и анализ кафедральной документации;</li> <li>- участие в научно - методической работе кафедры (научные и практические семинары, заседания кафедры);</li> <li>- изучение закрепленных академических групп, психологических особенностей студентов, интеллектуального уровня и т.д.;</li> <li>- отбор и применение эмпирических методов психолого-педагогического исследования, интерпретация результатов исследования;</li> <li>- оформление результатов проведенного психолого-педагогического исследования;</li> <li>- выступление в группе по результатам проведенного психолого-педагогического исследования;</li> <li>- посещение и анализ учебных занятий;</li> <li>- изучение программ, учебников, учебно-методических и наглядных пособий, оборудования, используемых преподавателями кафедры;</li> <li>- оформление дневника педагогической практики.</li> </ul>
3. Третий этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка поурочного планирования собственной педагогической деятельности в соответствии с программами, учебниками, наглядными и другими пособиями, используемыми преподавателями кафедры, а также с учетом здоровьесберегающих технологий;</li> <li>- разработка планов-конспектов учебных занятий;</li> <li>- подбор методического, наглядного, дидактического материала и технического обеспечения для собственного преподавания;</li> <li>- разработка электронных материалов учебного назначения для проведения занятий по истории в различных программных средах;</li> <li>- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения истории с использованием традиционных и современных средств оценивания;</li> <li>- посещение учебных занятий, проводимых другими магистрами-практикантами;</li> <li>- проведение общего и проблемного анализа занятия в группе, участие в обсуждении отдельных занятий с группой и руководителем;</li> <li>- проведение самоанализа учебного занятия, рефлексия собственной педагогической деятельности;</li> <li>- помощь кафедре в оформлении необходимой документации;</li> <li>- оформление дневника педагогической практики.</li> </ul>

4. Четвёртый этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение внеаудиторных мероприятий (олимпиад, экскурсий, вечеров, конференций, круглых столов, тематических КВН и конкурсов);</li> <li>- помощь преподавателям кафедры в подготовке проектных и исследовательских работ;</li> <li>- анализ и самоанализ проведенного внеаудиторного мероприятия;</li> <li>- проведение профориентационной работы по направлению деятельности кафедры;</li> <li>- подготовка и проведение воспитательного мероприятий на факультете, кафедре;</li> <li>- анализ и самоанализ проведенного воспитательного мероприятия;</li> <li>- проведение индивидуальной работы со студентами;</li> <li>- оформление дневника научно-педагогической практики.</li> </ul>
5. Пятый этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор материалов для отчета по научно-педагогической практике;</li> <li>- оформление отчета по научно-педагогической практике в печатном и электронном виде;</li> <li>- публичная защита отчета по научно-педагогической практике на итоговой конференции (с использованием электронной мультимедийной презентации).</li> </ul>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Подготовительный этап	–	–	–	36	36
2. Основной этап	–	–	–	270	270
3. Заключительный этап	–	–	–	18	18
<b>ИТОГО ЗА КУРС</b>	–	–	–	<b>324</b>	<b>324</b>

### 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Подготовительный этап	–	–	–	36	36
2. Основной этап	–	–	–	270	270
3. Заключительный этап	–	–	–	18	18
<b>ИТОГО ЗА КУРС</b>	–	–	–	<b>324</b>	<b>324</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Завершающим этапом прохождения производственной (профессиональная) практики является составление каждым студентом **письменного отчета по практике**. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики.

Отчетная документация, представляемая магистрами:

- отчет о практике с качественным анализом в свободной форме;

- индивидуальный план работы на период практики, который предполагает два варианта: дневник практики или индивидуальный план работы по направлениям деятельности;

- план-конспект учебных занятий (лекция или практическое (семинарское) занятие);

- разработка внеаудиторного, воспитательного зачетного мероприятия;

- психолого-педагогическая характеристика студента.

- по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики от предприятия и кафедры. Периодический – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета.

В дневнике практики руководитель практики оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно в форме собеседования.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Аттестация проходит в форме собеседования. Для итоговой аттестации необходимо предоставить отчет по итогу прохождения практики. По результатам защиты отчета практики выставляется дифференцированный балл.

### 8.1. Семестр 4

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения. Регулярность посещения базы практики	20
	Оценка работы студента на занятиях	30
	Оценка качества отчёта и дневника практики	20
ИТОГО		70
Дифференцированный зачёт		30
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - материалы оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - диф. зачёт проводится устно в форме собеседования; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - диф. зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

**Место проведения практики:** кафедра политологии. Оформляется приказом по ФГБОУ ВО «ДонГУ». В случае изменения базы практики обязательно оформляется дополнительный приказ «во изменение» на основании представленных студентом документов.



Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры политологии (ауд. 50).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по практике, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы методики обучения в высшей школе. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Краснонос; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». - Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).

2. Методика обучения в высшей школе. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Н. Краснонос; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». - Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл). - Электронные данные (1 файл).

3. Евсеева Е.Г. «Педагогика высшей школы: гуманитарное образование» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Евсеева. - Донецк : ДОН-НУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).

4. Педагогика [Текст]: учебное пособие по направлению 050100 "Педагогическое образование" / В. С. Безрукова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 381 с. - (Высшее образование).

### 11.2. Дополнительная литература

1. Педагогика: учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / П. И. Пидкасистый, В. И. Беляев, В. А. Мижериков, Т. А. Юзефович; под ред. П. И. Пидкасистого. - Москва : Академия, 2010. - 511

2. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы : учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и слушателей системы подготовки и повышения квалификации преподавателей / С. Д. Смирнов. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2007. - 394

3. Современные образовательные технологии : учеб. пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей / [Н. В. Бордовская и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. - Москва : КноРус, 2010. - 431с.

4. Корнилова, Т. В. Толерантность к неопределенности и креативность у преподавателей и студентов / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов // Вопросы психологии. - М. - 2012, № 2. - С. 117-126.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).