

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет  
Кафедра политологии



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (РАССРЕДОТОЧЕННАЯ)»**

Укрупненная группа направлений подготовки	41.00.00	Политические науки и регионоведение
Программа высшего образования		Программа магистратуры
Направление подготовки	41.04.04	Политология
Магистерская программа		Политология
Квалификация		Магистр
Форма обучения		Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа «**Производственной практики: (научно-исследовательская работа (рассредоточенная))**» для обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 Политология (Магистерская программа: Политология), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 654 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры политологии,  
канд. полит. наук



Е.А. Пожидаев

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры политологии.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



А. С. Бобровский

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета  
28.03.2024 г.



А. И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд. пол. наук, доцент  
26.03.2024 г.



К. В. Черкашин

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается прохождение практики:

Производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная), являясь составной частью учебного процесса, закрепляет и конкретизирует результаты всего теоретического обучения;

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: производственная практика: преддипломная (подготовка выпускной квалификационной работы: магистерской диссертации).

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	41.04.04 Политология (Магистерская программа: Политология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1 Производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная)
Часть образовательной программы	Практики (обязательные)
Количество зачетных единиц / всего часов	21 / 756

### 2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	—	—	—	288	288	
Очная	1	2	—	—	—	180	180	
Очная	2	3	—	—	—	288	288	
Очная, всего	2	4	—	—	—	756	756	диф.зачёт
Очно-заочная	1	1	—	—	—	288	288	
Очно-заочная	1	2	—	—	—	180	180	
Очно-заочная	2	3	—	—	—	288	288	
Очно-заочная, всего	2	4	—	—	—	756	756	диф.зачёт

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики состоит в формировании у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой и написанием магистерской диссертации. При обучении в магистратуре научно-исследовательская практика является неотъемлемой частью написания диссертации, и ее выполнение контролируется в каждом семестре. При этом темы диссертаций должны быть актуальными и направленными на решение различных задач выпускающей кафедры и базовых учреждений.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ПК-2. Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций.

ПК-5. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.

##### 4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ПК-2.1. Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период.

ПК-5.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.

##### 4.3. Результаты обучения

ОПК-5.1.1. Знает структуру и основные требования при подготовке к обработке профессионально-ориентированных текстов различной жанрово-стилистической направленности и способен их продвигать к публикации.

ОПК-7.1.1. Знает отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста в сфере своей политической специализации.

ПК-2.1.1. Умеет применять теоретические знания, полученные в процессе обучения в учебных курсах по политической тематике, опираясь на знания методологии, методов и методик политических исследований

ПК-5.1.1. Готовить отдельные подразделы и разделы проекта в сфере своей политической специализации.

ПК-5.1.2. Составлять отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста в сфере своей политической специализации.

#### 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Краткое содержание разделов (этапов) практики
1. Подготовительный	Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем, участие в установочной и заключительной конференциях, подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики. Изучение общих сведений о базе практики.

2. Основной	Сбор, обработка, анализ источниковой базы по выбранной проблеме. Выбор методов научного исследования. Уточнение содержания и структуры текста дипломной работы. Окончательное оформление черновика дипломной работы. Подготовка выступления на защите дипломной работы, подготовка сопутствующей презентации. Подготовка к публикации научных материалов по дипломной работы (статьи, тезисов доклада на конференции, учебно-методического пособия и т. п.)
3. Заключительный	Окончательное оформление дипломной работы.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Подготовительный этап	–	–	–	100	100
2. Основной этап	–	–	–	590	590
3. Заключительный этап	–	–	–	66	66
<b>ИТОГО ЗА КУРС</b>	–	–	–	<b>756</b>	<b>756</b>

### 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Подготовительный этап	–	–	–	100	100
2. Основной этап	–	–	–	590	590
3. Заключительный этап	–	–	–	100	100
<b>ИТОГО ЗА КУРС</b>	–	–	–	<b>756</b>	<b>756</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Завершающим этапом прохождения производственной (профессиональная) практики является составление каждым студентом **письменного отчета по практике**. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики.

Отчетная документация, представляемая магистрами:

- отчет о практике с качественным анализом в свободной форме;
- индивидуальный план работы на период практики, который предполагает два варианта: дневник практики или индивидуальный план работы по направлениям деятельности;
- план-конспект учебных занятий (лекция или практическое (семинарское) занятие);
- разработка внеаудиторного, воспитательного зачетного мероприятия;
- психолого-педагогическая характеристика студента.
- по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики от предприятия и кафедры. Периодический – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета.

В дневнике практики руководитель практики оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно в форме собеседования.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Аттестация проходит в форме собеседования. Для итоговой аттестации необходимо предоставить отчет по итогу прохождения практики. По результатам защиты отчета практики выставляется дифференцированный балл.

### 8.1. Семестр 3

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения. Регулярность посещения базы практики	20
	Оценка работы студента на занятиях	30
	Оценка качества отчета и дневника практики	20
ИТОГО		70
Дифференцированный зачет		30
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- материалы оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- диф. зачёт проводится устно в форме собеседования; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- диф. зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

**Место проведения практики:** кафедра политологии. Оформляется приказом по ФГБОУ ВО «ДонГУ». В случае изменения базы практики обязательно оформляется дополнительный приказ «во изменение» на основании представленных студентом документов.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры политологии (ауд. 50).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по практике, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Проведение научно-исследовательской работы магистрантов : метод. указан. / Н.П. Шалдунова ; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образ. учреждение высшего образ. "Пермский гос. аграрно-технолог. ун-т им. акад. Д.Н. Прянишникова". – Пермь: ИПЦ "Прокрость", 2018.- 48с.
2. Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по направлению 41.03.04 «Политология» (бакалавр), 41.04.04 «Политология» (магистр). / Сост. Д.В. Посредников; под. ред. А.И. Анастасова. – Донецк: ДонНУ, 2016. – 17 с.
3. Научно - исследовательская работа студентов / сост. Л.А. Деминская; ГОО ВПО ДИФКС. – Донецк, 2018. - 98 с.
4. Практическая подготовка студентов направления подготовки 41.04.04 Политология. Учеб.-метод. пособие / Сост.: А.С. Бобровский, К.В. Черкашин, О.В. Онопко, Е.А. Пожидаев. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 91 с.
5. Методические указания по написанию ВКР: магистерской диссертации» Учеб.-метод. пособие / Сост.: А.С. Бобровский. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 93 с.

### 11.2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В.И. Основы научного творчества : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 156 с.
2. Методологические основы научной работы и принципы диссертационного исследования / Г.И. Андреев и др. - М.: Радиотехника, 2018. - 327 с. - (Принятие решений в управлении).
3. Методические рекомендации по подготовке и изданию учебной и учебно-методической литературы: сборник нормативных актов Донецкого национального университета / сост.: О.Л. Бессонова, Е.И. Скафа, А.А. Шумлянская; под ред. проф. С.В. Беспаловой. – Донецк: ДонНУ, 2016. – Вып. 7. – 32 с.
4. Новиков А.М. Методология научного исследования: учеб.-метод. пособие / А.М.Новиков, Д.А.Новиков. - 4-е изд. - М.: URSS: ЛЕНАНД, 2017. - 270 с.
5. Проектирующее образование: концептуальные основы формирования методического обеспечения подготовки магистров: [монография] / коллект. авторов: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева и др. — 2018. — 277 с.
6. Шпаковская М. А. Методика научной работы : учебное пособие / М. А. Шпаковская. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 101 с.
7. Казачихина И. А. Магистерская диссертация: методологические основы и методика подготовки : учеб.-метод. пособие / И. А. Казачихина. – Новосибирск : НГТУ, 2016. – 68 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.



4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).