

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра политологии



П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Укрупненная группа направлений
подготовки
Программа высшего образования
Направление подготовки
Магистерская программа
Квалификация
Форма обучения

41.00.00 Политические науки и
регионоведение
программа магистратуры
41.04.04 Политология
Политология
Магистр
Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Государственное и политическое управление» для обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 Политология (Магистерская программа: Политология), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 654 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:


доцент кафедры политологии,
канд. ист. наук, доцент

 А.С. Бобровский

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры политологии.

Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой

 А. С. Бобровский

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета
28.03.2024 г.

 А. И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 7


Председатель

 Е. В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,

канд. пол. наук, доцент

26.03.2024 г.

 К. В. Черкашин

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины программы бакалавриата: Введение в политическую теорию, Теория политики, Технологии политических процессов.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
Современная российская политика, Политические изменения.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	41.04.04 Политология (Профиль: Политология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.5.2 Государственное и политическое управление
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц/ всего часов	3 /108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	13	–	26	69	108	экзамен
Очно-заочная	3	5	4	–	6	98	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины заключается в том, чтобы обеспечить на основе ее изучения знание и понимание кратологического вида деятельности, который характеризуется наличием специфических структур и инструментов управления, а также присущих ему форм и методов менеджмента, распределением функций, полномочий и ответственности между органами государственного управления и органами самоуправления.

Задачи: показать механизмы деятельности и взаимодействия органов государственного и муниципального управления, а также связанные с этим проблемы формирования правовых, экономических, социальных и политических основ демократического общества.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-6. Способен организовывать и поддерживать политическую коммуникацию в системе реализации поставленных политических задач.

ПК-7. Способен принимать участие в организации образовательного процесса.

4.2. Индикаторы компетенций

ПК-6.1. Осуществляет устную и письменную политическую коммуникацию с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями по широкому спектру политико-управленческих сюжетов.

ПК-7.1. Умеет использовать учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий.

4.3. Результаты обучения

ПК-6.1.1. Умеет обрабатывать, анализировать, интерпретировать собранную в рамках политологического исследования информацию с целью решения актуальных научно-теоретических и прикладных задач.

ПК-6.1.2. Свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках.

ПК-7.1.1. Знает базовые понятия и категории методы политологического исследования.

ПК-7.1.2. Умеет проводить эмпирические исследования и их интерпретацию их результатов.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Теоретические основы и структура государственного и политического управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод курса «Государственное и политическое управление». 2. Понятия «управление» и «государственное управление». 3. Методологический и теоретический подход к системе государственного управления. 4. Особенности государства как субъекта управления. 5. Основные факторы, функции и признаки государства. 6. Объекты государственного управления: понятие, виды; управленческие возможности, уровни, особенности, свойства.
Тема 2. Системные характеристики государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности управляющей системы. 2. Виды управляющих систем. 3. Организационные структуры систем государственного управления. 4. Факторы, определяющие организационные структуры. 5. Типы организационных структур управления.

	6. Система государственного управления. 7. Функции государственного управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
Тема 3. Принципы и методы государственного управления	1. Принципы государственного управления. 2. Принципы, обеспечивающие функционирование объекта управления. 3. Принципы, обеспечивающие развитие и совершенствование управляемой системы. 4. Методы управления. 5. Организационно-административные методы как основные методы государственного управления.
Тема 4. «ДРЕВО» целей и функциональная структура государственного управления	1. Формирование «древа» целей государственного управления. 2. Стратегический уровень государственного управления. 3. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления. 4. Понятие и виды функций государственного управления. 5. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.
Тема 5. Организационная структура государственного управления	1. Сущностные черты организационной структуры государственного управления. 2. Построение организационной структуры государственного управления. 3. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления. 4. Организация государственного органа.
Тема 6. Формы государственного устройства и государственное управление	1. Особенности федеративного устройства государства. 2. Государственный суверенитет. 3. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. 4. Гражданин государства
Тема 7. Измерение эффективности государственного управления	1. Общая социальная эффективность государственного управления 2. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. 3. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. 4. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
Тема 8. Государственное управление и политическое управление: проблемы взаимодействия	1. Государственное управление и политическое управление: проблемы

	взаимодействия. 2. Особенности, выделяющие политическое управление из государственного управления. 3. Исторические этапы развития политического управления
--	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Теоретические основы и структура государственного управления	2		2	7	11
Тема 2. Системные характеристики государственного управления	2		2	7	11
Тема 3. Принципы и методы государственного управления	2		2	7	11
Тема 4. «ДРЕВО» целей и функциональная структура государственного управления	2		4	7	13
Тема 5. Организационная структура государственного управления	2		4	7	13
Тема 6. Формы государственного устройства и государственное управление	1		4	7	12
Тема 7. Измерение эффективности государственного управления	1		4	7	12
Тема 8. Государственное управление и и политического управление: проблемы взаимодействия	1		4	8	13
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	13		26	57	108

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Теоретические основы и структура государственного управления	1	-	-	12	13
Тема 2. Системные характеристики государственного управления	1	-	-	12	13
Тема 3. Принципы и методы государственного управления	1	-	1	12	14
Тема 4. «ДРЕВО» целей и функциональная структура государственного управления	1	-	1	12	14
Тема 5. Организационная структура государственного управления	-	-	1	12	13
Тема 6. Формы государственного устройства и государственное управление	-	-	1	12	13
Тема 7. Измерение эффективности государственного управления	-	-	1	13	14
Тема 8. Государственное управление и и политического управление: проблемы взаимодействия	-	-	1	13	14
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	4	-	6	98	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Формы государственного устройства.
2. Федеральные органы государственной власти.
3. Региональные модели управления.
4. Государственная региональная политика.
5. Формирование и реализация государственной политики.
6. Методы государственного регулирования экономики.
7. Государственное регулирование материального производства.
8. Государственное регулирование денежного обращения.
9. Государственная научная и промышленная политика.
10. Управление государственным имуществом.
11. Социальная политика государства.
12. Государственная политика в области труда и занятости.
13. Государственная служба и ее виды.
14. Управление государственной службой.
15. Особенности государственного устройства субъектов Российской Федерации.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Формы государственного устройства.
2. Федеральные органы государственной власти.
3. Региональные модели управления.
4. Государственная региональная политика.
5. Формирование и реализация государственной политики.
6. Методы государственного регулирования экономики.
7. Государственное регулирование материального производства.
8. Государственное регулирование денежного обращения.
9. Государственная научная и промышленная политика.
10. Управление государственным имуществом.
11. Социальная политика государства.
12. Государственная политика в области труда и занятости.
13. Государственная служба и ее виды.
14. Управление государственной службой.
15. Особенности государственного устройства субъектов Российской Федерации.
16. Функции местного самоуправления.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет

Исторический факультет

Кафедра политологии

Программа высшего образования
Направление подготовки
Магистерская программа
Форма обучения
Семестр

Программа магистратуры
41.04.04 Политология
Политология
Очная, очно-заочная
Третий

Дисциплина

Государственное управление и политического
управление

Экзаменационный билет № 1

1. Формы государственного устройства.
2. Социальная политика государства.
3. Тестовые задания

Утверждено на заседании кафедры международных отношений и внешней политики, протокол № ____ от _____ 2024 г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

А.С. Бобровский
Ю.А. Скворцов

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1.Семестр 5

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	20
	Практическая работа	40
Зачёт		70
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Буторин М.В. Б93 Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие – М. : КНОРУС, 2016 – 192 с.
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 1 : учебник для академического бакалавриата – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016 — 300 с.
3. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учеб.пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016.– 384 с.
4. Система муниципального управления: учебник для вузов / Под ред. В.Б. Зотова./ СПб: Лидер, 2018. – 166 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: Учеб. Пособие. – М.: КНОРУС, 2009. – 271 с.
2. Суркина Ф.Ж. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: Учеб.пособие. – М.: СПб: Питер, 2008. – 284 с.
3. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учеб.для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 639 с.
4. Мокрый В.С. Государственное и муниципальное управление: реализация реформ: учебн. пособие. – М.: КНОРУС, 2010. – 210 с.
5. Маршалова А.С. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие. – М.: Омега-Л, 2010. – 128 с.
6. Государственное и муниципальное управление: государственная аттестация студентов: Учеб. пособие / Под ред. Е.Г. Коваленко. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 407 с.
7. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб.пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 215 с.
8. Вебер М. Традиционное господство // Политология: Хрестоматия / Сост. Б.А. Исаев, В.А. Тургаев. - СПб: Питер, 2006. – 464 с.
9. Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление: Учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006. – 556 с.
10. Государственное управление в России: Учеб. для вузов / Под ред. проф. А.Н. Марковой. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 319 с.
11. Договор: правовые и экономические аспекты: Сб. науч. трудов. – Вып. 6. – М.: МИЭП, 2008. – 179 с.
12. Котельников В.Ю. Тен 3: 25 уроков Джека Уэлша. Как создать самое конкурентоспособное предприятие в мире. – М.: Эксмо, 2007. – 88 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).