

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра политологии



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	41.00.00	Политические науки и регионоведение
Программа высшего образования		программа магистратуры
Направление подготовки	41.04.04	Политология
Магистерская программа		Политология
Квалификация		Магистр
Форма обучения		Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в государственных и муниципальных органах власти» для обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 Политология (Магистерская программа: Политология), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 654 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры политологии,
канд. полит. наук



А.И. Анастасов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры политологии.

Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



А. С. Бобровский

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета
28.03.2024 г.



А. И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,

канд. пол. наук, доцент

26.03.2024 г.



К. В. Черкашин

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: Философия политики.

1.2 Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Политическая философия и социология, Государственное и политическое управление, производственная практика: научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	41.04.04 Политология (Магистерская программа: Политология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.5 Связи с общественностью в государственных и муниципальных органах власти
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3,5 / 126

2.2 Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	14	–	28	84	126	экзамен
Очно-заочная	2	3	6	–	6	114	126	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоения дисциплины «Связи с общественностью в государственных и муниципальных органах власти» является изучение теоретических основ связей с общественностью, занимающейся анализом организации и функционирования коммуникативного пространства в обществе, и ее практической стороны - самой системы PR-коммуникаций, назначение которой - производство эффективных публичных дискурсов с целью оптимизации информационного взаимодействия между органами власти и общественностью, организациями и ее общественным окружением.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Компетенции

ПК-3. Способен обеспечить комплексное сопровождение процесса консультирования политических субъектов.

ПК-6. Способен организовывать и поддерживать политическую коммуникацию в системе реализации поставленных политических задач.

4.2 Индикаторы компетенций

ПК-3.1. Применяет техники и технологии консультирования политических субъектов в изменяющихся социально-политических условиях.

ПК-6.1. Осуществляет устную и письменную политическую коммуникацию с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями по широкому спектру политико-управленческих сюжетов.

4.3 Результаты обучения

ПК-3.1.1. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ПК-3.1.2. Способен обеспечить комплексное сопровождение процесса консультирования политических субъектов

ПК-6.1.1. Участвует в работе по стратегическому, административно-организационному, информационному, документационному, методическому и пр. сопровождению деятельности политических субъектов.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. История развития связей с общественностью в государственном управлении	Тема 1. История развития связей с общественностью в государственном управлении План занятия 1. Необходимость информационной коммуникации в органах власти. 2. Связи с общественностью как разновидность социально-психологического менеджмента. 3. Основные понятия и роль связей с общественностью в местных органах власти. 4. Инструментарий и технологии деятельности по связям с общественностью. 5. Основные функции связей с общественностью в органах власти. 6. Генеральная цель пиара и ее компоненты.
Тема 2. Информационное пространство и информационный процесс.	Тема 2. Информационное пространство и информационный процесс План занятия 1. Понятие, виды и структура информации. 2. Факторы и средства эффективного информационного воздействия. 3. Информационная работа: взаимодействие сообщение, повод, площадка. 4. Информационное пространство и информационный процесс: понятие, роль и функции. 5. Исторические формы и модели коммуникации, и их трансформация в информационном обществе.
Тема 3. Государственная информационная политика и ее роль в деятельности PR-служб.	Тема 3. Государственная информационная политика и ее роль в деятельности PR-служб План занятия 1. Генеральная цель пиара и ее компоненты. 2. Технологии достижения целей пиара.

	<p>3. Технологии PR в переговорном процессе.</p> <p>4. Организация работы PR-служб: структура, цели, задачи, стратегическая работа, планирование.</p> <p>5. Инструментарий пресс-служб и его особенности применительно к государственному аппарату.</p> <p>6. Менеджер по связям с общественностью, спиндоктор и имиджмейкер: цели, функции, технологии.</p>
Тема 4. Технологии PR в конфликтной ситуации.	<p>Тема 4. Технологии PR в конфликтной ситуации</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды конфликтов между гражданами и органами управления. 2. Связи с общественностью как способ достижения гармонии между организацией и обществом. 3. Упреждающее управление проблемами в кризисном PR. 4. Корпоративный, кризисный, государственный PR: сходства и отличия. 5. Взаимодействие государственных структур и гражданского общества в кризисных ситуациях (дать анализ на основе реальных событий). 6. Антикризисное взаимодействие как основная цель службы связей с общественностью
Тема 5. Политические партии и гражданские объединения как партнеры PR-служб	<p>Тема 5. Политические партии и гражданские объединения как партнеры PR-служб</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общественное мнение и механизмы его формирования в паблик рилейшнз. 2. Политические партии и гражданские объединения как партнеры пресс-служб. 3. Взаимодействие государственных структур и некоммерческих организаций (НКО, НПО). 4. Общие проблемы взаимодействия общественных объединений и структур государственной власти. 5. Механизм построения взаимодействия между государственными и оппозиционными акторами на региональном уровне.
Тема 6. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб.	<p>Тема 6. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость и причины пиар - планирования работы служб по связям с общественностью. 2. Система планирования RACE. Шестиэтапная модель пиар-планирования Джефкинса и Ядина. 3. Инструментарий изучения ситуации. Первичные и вторичные источники анализа ситуации. 4. Необходимость пиар - трансформации и способы ее проведения. 5. Понятие общественности. Определение целевых

	общественных групп их ранжирование по значимости. 6. Имиджмейкинг как составляющая связей с общественностью в органах власти.
Тема 7. Паблик рилейшнз в сфере государственного и местного самоуправления.	Тема 7. Паблик рилейшнз в сфере государственного и местного самоуправления План занятия 1. Специфика формирования и продвижения имиджа государства. 2. PR-проект и его сопровождение. PR планирование избирательных кампаний. 3. Построение бренда организации: цели, задачи, технологии. Брендирование территории. 4. Манипулятивная коммуникация. Способы введения в заблуждение массового сознания. 5. Работа PR-служб со СМИ: механизмы и практика взаимодействия.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. История развития связей с общественностью в государственном управлении	2	–	4	12	18
Тема 2. Информационное пространство и информационный процесс.	2	–	4	12	18
Тема 3. Государственная информационная политика и ее роль в деятельности PR-служб.	2	–	4	12	18
Тема 4. Технологии PR в конфликтной ситуации.	2	–	4	12	18
Тема 5. Политические партии и гражданские объединения как партнеры PR-служб	2	–	4	12	18
Тема 6. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб.	2	–	4	12	18
Тема 7. Паблик рилейшнз в сфере государственного и местного самоуправления.	2	-	4	12	18
ИТОГО ЗА КУРС	14	–	28	84	126

6.2 Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. История развития связей с общественностью в государственном	0,5	-	0,5	16	17

управлении					
Тема 2. Информационное пространство и информационный процесс.	0,5	-	0,5	16	17
Тема 3. Государственная информационная политика и ее роль в деятельности PR-служб.	1	-	1	6	18
Тема 4. Технологии PR в конфликтной ситуации.	1	-	1	16	18
Тема 5. Политические партии и гражданские объединения как партнеры PR-служб	1	-	1	16	18
Тема 6. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб.	1	-	1	16	18
Тема 7. Паблик рилейшнз в сфере государственного и местного самоуправления.	1	-	1	18	20
ИТОГО ЗА КУРС	6	—	6	114	126

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Контрольные вопросы

1. Сущность и цели связей с общественностью.
2. Охарактеризуйте развитие паблик рилейшнз в России.
3. Связи с общественностью как способ достижения гармонии между госорганами и общественностью.
4. Соотношение паблик рилейшнз с уровнями политики.
5. Связь паблик рилейшнз с имиджелогией.
6. Определите составляющие плана пиар-компаний.
7. Теоретические и прикладные исследования по паблик рилейшнз.
8. Общественное мнение и механизмы его формирования в ПР.
9. Менеджер паблик рилейшнз, спиндоктор и имиджмейкер.
10. Средства массовой информации и организация связей с ними.
11. Сущность и особенности политического паблик рилейшнз
12. Паблик рилейшнз избирательной кампании.
13. Имиджмейкинг как составляющая паблик рилейшнз.
14. Имидж как общесоциологическое явление.
15. Основные принципы построения имиджа организации.
16. Факторы и средства эффективного информационного воздействия.
17. Имидж государства в мировых коммуникациях.
18. Организация пиар-служб органов государственной власти и местного самоуправления.
19. Система PR-коммуникаций в кризисных условиях.
20. Методы анализа ситуации в паблик рилейшнз.
21. PR-проект и его сопровождение. PR планирование избирательных кампаний.
22. Понятие общественности. Определение целевых общественных групп.
23. Манипулятивная коммуникация. Способы введения в заблуждение массового сознания
24. Планирование пиар-деятельности, система RACE.
25. Инструментарий изучения ситуации в пиар планировании.
26. Стереотип как основа и природа имиджа по У. Липпману.
27. Медиаплан и его составляющие.
28. Внутренний и внешний пиар организации.

29. История развития связей с общественностью в государственном управлении.
30. Роль связей с общественностью в государственной системе.
31. Корпоративный PR, политический PR, государственный PR: сходства и отличия.
32. Информационное пространство и информационный процесс: понятие, роль и функции.
33. Информационная работа: взаимодействие, сообщение, повод, площадка.
34. Государственная информационная политика и ее роль в деятельности PR-служб.
35. Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах власти и управления.
36. Организация работы PR-служб: структура, цели, задачи, стратегическая работа, планирование.
37. Инструментарий пресс-служб и его особенности применительно к государственному аппарату.
38. Организация основных пресс-мероприятий.
39. Информационные технологии, используемые пресс-службами (спин-доктор, партизанский менеджмент).
40. Внутрикorporативный менеджмент PR-служб
41. Общие проблемы взаимодействия общественных объединений и структур государственной власти.
42. Взаимодействие государственных структур и коммерческих организаций.
43. Политические партии и гражданские объединения как партнеры пресс-служб.
44. Работа PR-служб со СМИ: механизмы и практика взаимодействия.
45. Технологии PR в конфликтной ситуации.
46. Технологии PR в переговорном процессе.

7.2 Темы докладов (рефератов)

1. Критерии оценки эффективности PR-кампании.
 2. Назовите основные виды оценки эффективности PR-кампании.
 3. Когда возникает потребность провести PR-кампанию? Назовите типы PR-кампаний. Приведите примеры по каждому типу.
 4. Формула RACE, к какому виду деятельности она относится.
 5. Какие события являются кризисными для организации и как компания готовится к нему. Составляющие управления кризисами.
 6. Опишите процесс управления кризисом. Перечислите типичные ошибки, которые совершают компании в условиях кризиса.
 7. Понятие имиджа, корпоративный имидж. Перечислите преимущества, которые имеет компания с положительным имиджем. Назовите элементы имиджа.
 8. Опишите процесс управления корпоративным имиджем компании.
 9. Этапы формирования внутреннего и внешнего имиджа компании.
 10. Специальные мероприятия и их основные виды.
 11. Требования к пиар-презентации
- 15 слайдов, бюджет 100 тыс. руб. Пиар кампания на 1 месяц (20.04.-20.05.).
Локация ДНР, Донецк, район СВО.
1. Слоган
 2. Миссия
 3. ЦЕЛЕВАЯ группа – очень важно. Описать по критериям.
 4. Об объекте пиара (имидж)
 5. Поддержка и конкуренты
 6. Мероприятия
 7. Работа со СМИ
 8. Реклама
 9. Отчет об исполнении бюджета.

Прайсы брать реальные по ДНР – стоимость на 1 мес. билбордов, 1 мин ТВ рекламы, радио, билборды, баннеры. Печать принтов, раздаток – кол-во и цена и т.д.

7.3 Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет

Исторический факультет

Кафедра политологии

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	41.04.04 Политология
Магистерская программа	Политология
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Второй
Дисциплина	Связи с общественностью в государственных и муниципальных органах власти

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Имидж государства в мировых коммуникациях.
2. Связи с общественностью как способ достижения гармонии между организацией и обществом.

Утверждено на заседании кафедры политологии
Протокол №__ от _____ 2024 г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

А.С. Бобровский
А.И. Анастасов

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1 Семестр 2

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа + контроль	20
	Индивидуально-творческое задание	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся во 2-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Университетская, д. 22). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры международных отношений и внешней политики (ауд. 49 и 51).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1 Основная литература

1. Анастасов А.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Паблик рилейшнз». А.И. Анастасов. –Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2017. – 15 с. <http://library.donnu.ru/>
2. Аги У., Кэмерон Г., Олт Ф., Уилкоккс Д., Самое главное в PR-М.: Питер, 2004.-560 с.
3. Блэк Сэм. Введение в паблик рилейшнз.-Рустов н/Д.: Феникс, 1998.- 320с.
4. Джей Э. Эффективная презентация.-Минск: Амалфея, 2012.-208 с.

11.2 Дополнительная литература

1. Катлин Скотт М., Сентер Аллен Х., Брум Глен М. Паблик рилейшнз. Теория и практика.
2. Пониделко А.В., Лукашева А.В. «Черный PR» как способ овладения властью или бомба для имджмейкера.
3. Маркони Дж. PR: полное руководство. М.: Вершина, 2006.
4. Бекоева, Д.Д. Практическая психология: учеб. пособие для вузов [Текст] / Д.Д. Бекоева. - М.: Академия, 2012.- 325с.
5. Васильев А. В. Этнополитические конфликты как способ отношений: природа и пути урегулирования / А. В. Васильев, А. В. Кастинов // Международный академический вестник. – 2020. – № 3 (47). – С. 75-79
6. Николайшвили Г.Г. Социальная реклама. Теория и практика: учеб. пособие / Г. Г. Николайшвили. М.: Аспект Пресс, 2008. 182 с.
7. Кашкин В.Б. Основы теории коммуникации: Краткий курс. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: АСТ: Восток-Запад, 2014. - 247с.
- Рева В.Е. Коммуникационный менеджмент: Учебно-методическое пособие.
8. Электронная версия, Пенза. Изд. ПГУ. 2013. – 161 с.
9. Ньюсом Даг Тёрк Ван Слайк, Крукеберг Дин. Все о PR. Теория и практика паблик рилейшнз. М., 2001.- 453с.
10. Яковенко А. В. Социолог в условиях вооруженного противостояния в Донбассе // Социологические исследования. 2019. № 7. С. 143-151.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Конституция Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>
2. Инофирмой: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информо», 2018. – URL: <https://www.informio.ru> Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный. – Текст: электронный.
3. IPR SMART: весь контент ЭБС Iprbooks : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.
4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
7. Bookonline: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва: КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный. – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
9. Cyberleninka: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012. – URL: <http://cyberleninka>. Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный. – Текст: электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019. – URL: <http://library.fa.ru/> Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого государственного университета. – Донецк: НБ ДонГУ, 1999–. – URL: <http://catalog.donnu.education> Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 1.Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
- 2.Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
- 3.Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
- 4.Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, PDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).