

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Институт педагогики  
Кафедра специального дефектологического образования



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль подготовки	Специальное (дефектологическое) образование
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Производственная педагогическая практика»** для обучающихся по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (Профиль: Логопедия), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 123 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры специального дефектологического образования



Т.С. Ручица

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
специального дефектологического образования  
Протокол от 26.03.2024 г. № 9а

И.о.заведующего кафедрой



В.А. Кузьмина

Директор института педагогики  
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия института  
педагогики.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
и.о. зав. кафедрой специального  
дефектологического образования



В.А. Кузьмина

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная педагогическая практика является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (профиль: Логопедия) и реализуется в институте педагогики ФГБОУ ВО «ДонГУ» кафедрой специального дефектологического образования.

Прохождение производственной педагогической практики возможно после изучения дисциплин в рамках направления подготовки 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование: «Современные аспекты отечественной и зарубежной дефектологии», «Специальная педагогика», «Специальная психология», «Логопедия», «Нарушения речи и их коррекция» и т.д.

Проведение производственной педагогической практики является необходимой основой для подготовки к сдаче государственного экзамена, выполнению выпускной квалификационной работы, а также для прохождения производственной преддипломной практики, производственной практики: научно-исследовательская работа (рассредоточенная).

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.5. Производственная педагогическая практика:
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц/ всего часов	6/216 (очная) 6/216 (заочная)

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы+ контроль	Всего	
Очная	2	4	–	–	–	216	–	Дифференцированный зачет
<b>Очная, всего</b>	–	–	–	–	–	<b>216</b>	<b>216</b>	–
Заочная	3	5	–	–	–	216	–	Дифференцированный зачет
<b>Заочная, всего</b>	–	–	–	–	–	<b>216</b>	<b>216</b>	–

## 3. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью данной практики является овладение методикой подготовки, проведения и анализа учебных занятий по логопедии, а также методикой воспитательной работы со студентами.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3		
ОПК-3		

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая (ассистентская) практика осуществляется на базе ФГБОУ ВО «ДонГУ» Институт педагогики. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

##### 1. *Подготовительный этап.*

До начала практики проводится установочная лекция, на которой перед студентами ставятся конкретные задачи их практической деятельности, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации; происходит закрепление студентов за ведущими педагогами кафедры.

На данном этапе студент совместно с педагогом составляют индивидуальный план работы на весь период производственной практики.

В дневнике практики студент отражает все виды деятельности в период прохождения практики, раскрывает план индивидуальной работы, сущность проводимых дел. Дневник должен заполняться студентом-практикантом ежедневно. Систематичность заполнения дневника в ходе практики контролируется руководителем практики и за самостоятельно проведенные студентом мероприятия руководитель практики выставляет оценку.

##### 2. *Основной этап.*

В ходе практики магистранты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую,
- учебную,
- организационно-воспитательную.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане педагогической практики магистранта, составленным магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики.

##### *Содержание учебно-методической работы.*

За время практики магистрант должен:

- определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;
- познакомиться со студенческой группой;
- посетить учебные занятия (лекций, практических занятий).

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики – посетить занятия ведущих преподавателей по различным учебным

дисциплинам (не менее трех посещений), а также лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме.

**Учебная работа** предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению научно-педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценить их по предлагаемой схеме.

**Организационно-воспитательная работа** предусматривает участие магистранта в работе научно-методических семинаров, ознакомление с некоторыми формами и методами организации и проведения воспитательной работы со студентами (знакомство с работой куратора, подготовка плана воспитательной работы куратора на семестр, проведение воспитательных мероприятий).

### 3. Завершающий этап.

Основной целью завершающего этапа производственной практики является обобщение результатов профессиональной подготовки практиковавшихся студентов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации производственной практики и составляется отчет.

Отчет по результатам прохождения педагогической (ассистентской) практики включает в себя описание проделанной работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и планы семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д.

После завершения практики студент обязан предоставить руководителю практики от кафедры для защиты отчета по практике: а) отчет о прохождении практики; б) дневник практики.

Отчет по практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты исследований с последующими выводами.

**В отчет по учебной практике** должны входить следующие составляющие.

- 1 «Направление на практику»

2. *Титульный лист* (Приложение 1)

3. *Содержание отчета (оглавление)*

4. *Введение* (2-3 стр.):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- общие сведения об организации: отрасль (сфера), место предприятия в данной отрасли;

миссия, цели предприятия;

- перечень основных заданий и видов работ, выполняемых в процессе практики под руководством психолога (форма работы, цель, задачи, технологии);

5. *Основная часть* (10-12 стр.).

При прохождении учебной практики студенту важно иметь представление об основных общенаучных терминах, относящихся к изучаемой научной проблеме

**Индивидуальное задание:** выполнение всех видов деятельности педагога высшего учебного заведения.

- выводы;
- приложение (протоколы).

6. *Заключение* предполагает подведение общих итогов по полученным результатам в рамках основных заданий и реализованных видов работ.

7. *Приложения* (протоколы, таблицы, графики, фотографии и т.п.) должны быть объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Количество часов
		СРС+К
<b>Подготовительный этап</b>	Установочная конференция.	4
	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
	Знакомство с руководителем практики. Получение заданий. Решение организационных вопросов.	
	Распределение по базам практик.	
	Разработка индивидуального плана прохождения практики.	
<b>Основной этап</b> а) учебно-методический этап	Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия.	60
	Ознакомление с программой и содержанием выбранного курса.	
	Подготовка дидактических материалов.	
б) учебный этап	Подготовка и проведение лекций и практических занятий.	64
	Подготовка кейсов, материалов для практических работ.	
	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения.	
	Составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам.	
	Участие в проведении деловой игры для студентов.	
	Организация деловой игры для студентов, её проведение.	
	Проверка курсовых работ и отчетов по практикам.	
	Проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине.	

	Организация различных форм внеаудиторной работы.	
	Проведение различных исследовательских проектов.	
в) организационно-воспитательный этап	Участие в работе научно-методических семинаров.	64
	Воспитательная работа со студентами ВУЗа (знакомство со студенческой группой, подготовка плана воспитательной работы куратора на семестр, подготовка и проведение воспитательного мероприятия).	
<b>Заключительный этап</b>	Обработка и анализ материалов практики.	24
	Подведение итогов практики, обобщение результатов. Получение письменной характеристики от руководителя практики в организации.	
	Оформление отчетной документации.	
	Участие в отчетной конференции. Оценка результатов деятельности студентов-практикантов.	
<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>

Руководитель практики от института ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет), оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике. Зачет студент получает по итогам защиты отчета по практике.

Для допуска к защите практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

**Отчетная документация:**

1. Дневник по практике.
2. Отчет, включающий в себя введение, основную часть, заключение.
3. Рукопись выпускной квалификационной работы.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- не выработка положенного по Государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, отзыва руководителя практики);
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики проводится в форме конференции и включает:

– устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики;

- анализ студентом выполненной им работы за период практики;
- анализ и оценка практики студентов руководителем от университета.

Прохождение практики считается зачтенным в том случае, если студент посещал базу практики, полностью выполнил программу практики, а также представил все виды отчетности. Итоговой формой контроля является «зачет».

*Производственная практика оценивается по следующим критериям:*

- проявление активности, дисциплинированности и ответственности в ходе практики;
- мера самостоятельности в проведении индивидуального задания;
- полнота анализа, синтеза и обобщения полученных эмпирических данных;
- глубина выводов и заключения по изученной проблеме;
- уровень проявления профессиональной рефлексии;
- своевременность сдачи документации, ее содержание и оформление.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

На основании доклада и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики. На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики. По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет оценку.

Студент, пропустивший дни практики или работа которого признана неудовлетворительной, из-за невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики, а его работа признана неудовлетворительной, что считается невыполнением учебного плана. При уважительной причине по разрешению директора Института педагогики ему может быть назначено повторное прохождение практики по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### **6.1 Распределение баллов**

Номера тем	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-5	Подготовительный этап. Самостоятельная работа	15
6-20	Основной этап. Самостоятельная работа	45
21-24	Заключительный этап. Самостоятельная работа. Итоговый отчет	20



ИТОГО	80
Дифференцированный зачет	20
Общий итог	100

## 6.2. Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачет и экзамены проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - зачет и экзамены проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся во 2-м учебном корпусе ФГБОУ ВО «ДонГУ» (г. Донецк, ул. Булавина,1).

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд.231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## **9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **9.1. Основная литература**

1. Акименко В. М. Развивающие технологии в логопедии / В. М. Акименко. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 109 с.
2. Блинов В. И., Виненко В.Г., Сергеев И. С. Методика преподавания в высшей школе. Учебно-практическое пособие. - М.: Из-во «Юрайт», 2020, - 315 с.
3. Веракса Н. Е., Веракса А. Н. Проектная деятельность дошкольников/ Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса – МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014.
4. Логопедия [Текст] : книга для преподавателей и студентов высших педагогических учебных заведений: в 2 кн. / М. Е. Хватцев ; под ред. Р. И. Лалаевой и С.Н. Шаховской. - Москва : ВЛАДОС-Пресс, 2013.
5. Неретина Т. Г. Использование артпедагогических технологий в коррекционной работе с детьми с особыми образовательными потребностями: учеб. пособие по коррекционной

педагогике / сост. Т. Г. Неретина, С. В. Клевесенкова, Е. Е. Угринова и др. ; под общ. ред. Т. Г. Неретиной. – 3-е изд., стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 186 с. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/Bomc/q4hjewiT4>

## 9.2. Дополнительная литература

6. Волкова, Г. А. Психолого-педагогическая коррекция развития и воспитания детей-сирот / Г. А. Волкова. - СПб. : КАРО, 2007. - 383 с.
7. Губанова М.И., Николаева Л.А. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация : учеб.пособие / М.И.Губанова, Л.А.Николаева; Кемеровский гос. ун-т, Межвузовская
8. Загвязинский В.И. О типичных недостатках и ошибках в педагогических исследованиях /Педагогика. 2010. - № 2.- С.101-109. кафедра общей и вузовской педагогики .- Томск : Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009. - 87с.
9. Коррекционная педагогика: Основы обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии: учебн.пособ. для студ.сред. пед.учеб.заведений / Б.П. Пузанов, В.И. Селиванов, С.Н. Шаховская, Ю.А. и др. – 3-е изд., доп. – М. : «Академия», 2001. – 160с.
10. Логопедия : методическое наследие : пособие для логопедов и студентов дефектологических факультетов педагогических вузов : в 5 кн. / [авт.- сост.: В. И. Селиверстов, Л. Г. Парамонова] ; под ред. Л. С. Волковой - Москва: ВЛАДОС. -2007.
11. Логопедия: методические традиции и новаторство /Под ред. С.Н.Шаховской, Т.В. Волосовец. – М: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2003. – 336 с.
12. Педагогическая практика студентов: учебно- методическое пособие/ Сост. Н.А.Боброва, Т.Б. Игонина, И.В. Тимонина; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет».-Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009.
13. Психология и педагогика: учебник/ Под ред. П.И.Пидкасистого. – 3е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 724 с.
14. Психология и педагогика: учебное пособие/В.И. Петрухин, Л.Н. Яковенко. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2013.- 264 с.Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учебное пособие/ С.Д. Резник, О.А. Вдовина. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 361 с.

## 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL:<https://e.lanbook.com>(дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016 – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт педагогики  
Кафедра специального дефектологического образования

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)  
образовательный уровень \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)  
проходившего практику на \_\_\_\_\_  
(официальное наименование в соответствии с уставом организации)  
\_\_\_\_\_  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Защита отчета

состоялась «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

**Руководители практики:**от предприятия: \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)от кафедры: \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

г. Донецк 20\_\_ г.