

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра археологии, историографии, источниковедения и
методов исторического исследования



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ»

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	46.04.01 История
Магистерская программа	История
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Производственная практика: преддипломная» для обучающихся по направлению подготовки 46.04.01 История (Магистерская программа: История), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры археологии, историографии,
источниковедения и методов исторического
исследования
д-р ист. наук, доц.



А.В. Колесник

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, историографии,
источниковедения и методов исторического исследования
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



А.В. Колесник

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета
28.03.2024 г.



А.И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е.В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р ист. наук, доц.
26.03.2024 г.



И.Г.Шепко

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Для прохождения «Производственная практика: преддипломная» необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами магистерской программы обучения.

1.2. Знания и умения, полученные в ходе прохождения практики являются основой для подготовки магистерской диссертации.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	46.04.01 История (Магистерская программа: История)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б.2 Б.4 Производственная практика: преддипломная
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	15 / 540

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы+ контроль	всего	
Очная	2	4			540		540	Дифференцированный зачет
Заочная	3	5			540		540	Дифференцированный зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики: преддипломной является сбор и систематизация материала по теме магистерской диссертации, а также изучение дидактических и воспитательных возможностей своего исследования, написание диссертации.

Задачи практики:

1. – формирование, систематизация и анализ источниковой базы по теме магистерской диссертации;
2. – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере истории;
3. – закрепление полученных теоретических знаний по систематизации и анализу исторических исследований, междисциплинарному подходу в историографии, источниковедении, актуальным научным направлениям исторической науки;
4. – исследование дидактического и воспитательного потенциала дипломной работы и создание учебно-методических (или научно-методических) материалов на основе содержания дипломного сочинения;
5. – подготовка диссертации к Государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

компетенции	индикаторы	результаты обучения
ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	ОПК-1.1. Демонстрирует знание предмета и методологии современного источниковедения, типов и классов исторических источников, составляющих единое информационно-коммуникативное поле, и методов их анализа, структуры источниковедческого исследования	ОПК-1.1.1. Умеет применять на практике базовые научно-теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	ОПК-4.1. Анализирует и критически оценивает основные проблемы исторического познания, современные научные теории и методологию исторической науки, а также возможности их применения в современных научных стратегиях исследовательской практики и педагогической деятельности	ОПК-4.1.1. Владеет навыками критической оценки основных проблем исторического познания, знает современные научные теории и методологию исторической науки, а также возможности их применения в современных научных стратегиях исследовательской практики и педагогической деятельности
ПК-2. Способен к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	ПК-2.1. Владеет навыками анализа методологических подходов, развиваемых различными историографическими школами в контексте междисциплинарных подходов	ПК-2.1.1. Знает принципы анализа методологических подходов, развиваемых различными историографическими школами в контексте междисциплинарных подходов
ПК-4. Способен использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	ПК-4.1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ПК-4.1.1. Умеет вести поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
ПК-7. Способен анализировать и объяснять политические, социокультурные,	ПК-7.1. Демонстрирует знание основных политических, социокультурных,	ПК-7.1.1. Владеет знаниями основных политических, социокультурных, экономических факторов,

экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (профстандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». ОТФ А/6; профстандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». ОТФ А/6, В/6)	экономических факторов, этапов и закономерностей исторического развития общества	этапов и закономерностей исторического развития общества
---	--	--

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Этап	Название, содержание	Виды работ
1	Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студенты получают дневники практики и заслушивают инструктаж по заполнению отчетной документации. 2. Студенты получают календарный план прохождения практики. 3. Старосты групп докладывают об отсутствии академической задолженности и о состоянии медицинской документации студентов-практикантов.
2	Промежуточный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослушивается лекция о целях и задачах производственной преддипломной практики; 2. Проводится детальный инструктаж о технике безопасности во время прохождения практики;
3	Базовый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточняется выбранная и согласованная в начале учебного года с научным руководителем тема магистерской диссертации и предметное поле научного исследования; 2. Обсуждается проработанная научная литература и определяется круг новых научных исследований, архивных фондов, музейных коллекций, информационных источников другого типа, которые необходимо дополнительно обработать для получения целостной картины исследования. 3. Согласовывается с научным руководителем тема выступления на ежегодной студенческой конференции в апреле.
4		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждаются с научным руководителем и оформляются разделы дипломной работы, написанные ранее – Введение, отдельно раздел по историографии и источникам.

		2. Дорабатывается основная содержательная часть диссертации в виде глав. 3. Пишется заключение, комплектуется полный список источников и использованной литературы.
5		1. Обсуждается окончательный вариант текста дипломной работы, редактируется список использованных источников и литературы. 2. Дорабатывается альбом иллюстраций, табличный и картографический материал. 3. Проводится предварительная защита диссертационного исследования на отдельном заседании кафедры. 4. Диплом переплетается и сдается на кафедру вместе с заданием на написание диплома, аннотацией.
6	Итоговый.	Студенты заполняют дневники прохождения практики и составляют отчеты. Документация сдается на проверку.
7	Составление отчетной документации.	Проведение зачета по итогам производственной преддипломной практики, с учетом предварительной защиты диссертации на кафедре.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Название этапов	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Подготовительный	-	-	-	2	2
2. Промежуточный	-	-	-	2	2
3. Базовый	-	-	-	200	200
4. Базовый	-	-	-	200	200
5. Базовый				130	130
6. Итоговый				4	4
7. Составление отчетной документации	-	-	-	2	2
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	—	-	540	540

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр – 5

Название этапов	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Подготовительный	-	-	-	2	2
2. Промежуточный	-	-	-	2	2
3. Базовый	-	-	-	200	200
4. Базовый	-	-	-	200	200
5. Базовый				130	130
6. Итоговый				4	4
7. Составление отчетной документации	-	-	-	2	2
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	—	-	540	540

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Во время прохождения практики студенты должны выполнить следующие виды работ:

Подготовительный этап:

- составление индивидуального плана практики;
- получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедры и вуза, определение объекта исследования;
- постановка и формулировка задач исследования;
- согласование и утверждение индивидуального плана практики с научным руководителем.

Промежуточный этап:

- ознакомление с тематикой исследований, обоснование актуальности и утверждение;
- темы исследования, составление библиографического списка по теме исследования;
- поиск, сбор, изучение и систематизация источников;

Базовые этапы:

- описание и обоснование методов сбора данных;
- сбор и обобщение информации из теоретических источников (научных статей, монографий), постановка проблемы исследования, изучение, обобщение и критическая оценка отечественного и зарубежного опыта решения проблемы;
- работа с электронными базами данных отечественных библиотечных фондов,
- изучение библиографических систем, способов поиска информации;
- составление библиографических списков;
- использование библиографического описания в научных работах;
- выбор методики исследования;
- изучение методов сбора и анализа эмпирических данных;
- анализ и обобщение результатов;
- проведение источниковедческого анализа, связанного с темой магистерской диссертации;
- выступление с докладом на научно- исследовательском семинаре кафедры;
- рецензирование научных трудов;
- изучение и анализ литературы по смежным отраслям знания по теме исследования;
- экспериментальная работа с использованием междисциплинарных подходов в исследовании;
- подготовка научных статей и сообщений, участие в научных конференциях;
- распечатка магистерской диссертации;

Оформление отчетной документации и зачет:

- защита отчета по практике.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Форма обучения - очная

Номера этапов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-7	Организационно-учебная работа в аудитории	5

	Самостоятельная работа	25
	практическая работа	20
	тестирование	10
ИТОГО		60
Дифференцированный зачет		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Форма обучения - заочная

Номера этапов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-7	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	25
	практическая работа	20
	тестирование	10
ИТОГО		60
Дифференцированный зачет		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные консультации (индивидуальные и групповые) проводятся в втором корпусе ДонГУ. Для проведения консультации требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. – М., 2004. – 268 с.
2. Рогожкин Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. – М., 2001. – 238 с.

11.2. Дополнительная литература

3. Репина Л.П., Зверева В.В., Парамонова М.Ю. История исторического знания. Учебное пособие. 4-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 258 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).