

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра археологии, историографии, источниковедения и
методов исторического исследования



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	46.04.01 История
Магистерская программа	История
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 46.04.01 История (Магистерская программа: История), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры археологии, историографии,
источниковедения и методов исторического
исследования

д-р ист. наук, доц.

А.В. Колесник

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, историографии,
источниковедения и методов исторического исследования
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

А.В. Колесник

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета
28.03.2024 г.

А.И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического ф
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель

гетя.

Е.В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р ист. наук, доц.
26.03.2024 г.

Л.Г. Шепко

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Для прохождения «Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами бакалаврской программы.

1.2. Знания и умения, полученные в ходе прохождения практики, являются основой для подготовки магистерской диссертации.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	46.04.01 История (Магистерская программа: История)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.3 Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6/216

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы+ контроль	всего	
Очная	2	4			216		216	дифференцированный зачет
Заочная	3	5			216		216	дифференцированный зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью проведение данной практики является приобретение магистрантами опыта и практических умений и навыков научно-педагогической деятельности и использования их в дальнейшей работе.

Задачи:

- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- знакомство с системой работы современной высшей школы;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии:

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1. Владеет методологией и методикой проведения фундаментальных и прикладных исследований в области отечественной и всеобщей истории, приемами использования знаний в области отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности	ОПК-2.1.1. Знает методологию и методику проведения фундаментальных и прикладных исследований в области отечественной и всеобщей истории, приемами использования знаний в области отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности
ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	ОПК-6.1. Владеет навыками, необходимыми для разработки культурно-просветительских проектов	ОПК-6.1.1. Умеет разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания
ПК-6. Способен использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории, работе в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (профстандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». ОТФ А/6; профстандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». ОТФ А/6, В/6)	ПК-6.1. Демонстрирует знание основ педагогики и методики преподавания истории, а также нормативно-правовых основ преподавательской деятельности	ПК-6.1.1. Владеет основами педагогической деятельности в преподавании курса истории, работе в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования
ПК-9. Способен к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) (профстандарт 04.003 «Хранитель музейных ценностей». ОТФ А/6, В/6; профстандарт 04.004 «Специалист	ПК-9.1. Демонстрирует знание структуры, компетенций и основ деятельности учреждений охраны культурного наследия	ПК-9.1.1. Знает структуры, компетенций и основ деятельности учреждений охраны культурного наследия

по учету музейных предметов». ОТФ А/5, F/6)		
ПК-10. Способен к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ (профстандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации». ОТФ А/6; профстандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации». ОТФ А/6)	ПК-10.1. Демонстрирует знание структуры, компетенций и основ деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ	ПК-10.1.1. Умеет пользоваться компетенциями и основами деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название этапа	Краткое содержание этапа
1. Подготовительный	1.1. Участие в установочной конференции; 1.2. Инструктаж; 1.3. Получение дневника и задания практики; 1.4. Консультации; 1.5. Изучение литературы и нормативных документов.
2. Начальный	2.1. Комплексное изучение системы учебно- воспитательной работы кафедры; 2.2. Знакомство методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, и опыта работы преподавателей.
3. Базовый	3.1. Наблюдение и самостоятельное проведение магистрантом занятий; 3.2. Проведение, анализ и самоанализ внеаудиторных мероприятий; 3.3. Организация внеаудиторной деятельности и общения.
4. Итоговый	4.1. Сбор материалов; 4.2. Оформление и презентация отчета о научно- педагогической практике

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Название этапов	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Подготовительный	-	-	-	18	18
2. Начальный	-	-	-	18	18
3. Базовый	-	-	-	144	144
4. Итоговый	-	-	-	36	36

ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	–	-	216	216
--------------------------	---	---	---	-----	-----

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр – 5

Название этапов	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Подготовительный	-	-	-	18	18
2. Начальный	-	-	-	18	18
3. Базовый	-	-	-	144	144
4. Итоговый	-	-	-	36	36
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	–	-	216	216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- отчет о практике с качественным анализом в свободной форме;
- индивидуальный план работы на период практики, который предполагает два варианта: дневник практики или индивидуальный план работы по направлениям деятельности;
- план-конспект учебных занятий (лекция или практическое (семинарское) занятие);
- разработка внеаудиторного, воспитательного зачетного мероприятия;
- психолого-педагогическая характеристика студента;
- - тематический библиографический указатель, составленный на основе задания по работе с каталогом краеведческой литературы Республиканской научной библиотеки им. Н.К. Крупской;
- историографический раздел магистерской диссертации, доведенный до кондиции законченной научной публикации;
- по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Форма обучения - очная

Номера этапов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-4	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	25
	практическая работа	20
	тестирование	10
ИТОГО		60
Дифференцированный зачет		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Форма обучения - заочная

Номера этапов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-4	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	25
	практическая работа	20
	тестирование	10
ИТОГО		60
Дифференцированный зачет		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные консультации (индивидуальные и групповые) проводятся в втором корпусе ДонГУ. Для проведения консультации требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Методика обучения в высшей школе. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Н. Краснонос; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». - Донецк: ДонГУ, 2019.

11.2. Дополнительная литература

2. Евсеева Е.Г. Педагогика высшей школы: гуманитарное образование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Евсеева. - Донецк: ДОНУ, 2019.
3. Педагогика [Текст]: учебное пособие по направлению 050100 "Педагогическое образование" / В. С. Безрукова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 381 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная

библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
 2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
 3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
- Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD)